

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

V.O.F. Graveland-van Zandwijk

Zorgboerderij De Grazige Weiden

Locatienummer: 1587



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Graveland-van Zandwijk

Registratienummer: 1587

Hogbrug 29, 3421 TE Oudewater

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30250842

Website: <http://www.grazigeweiden.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Grazige Weiden

Registratienummer: 1587

Hogbrug 29, 3421 TE Oudewater

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Door het maken van dit jaarverslag hebben we teruggekeken op het afgelopen jaar en vooruit gekeken naar het jaar 2020. We stellen ons de vraag: wat gaat goed, wat willen we verbeteren, waarin hebben we nog scholing nodig om nieuwe uitdagingen aan te gaan of beter te worden in wat we al doen. Kortom: het helpt ons om de zorg te verbeteren.

We hebben een goed jaar achter de rug met veel mooie belevenissen en goede gesprekken. De sfeer was over het algemeen goed en we hebben fijne meedenkende ouders achter ons staan. Natuurlijk waren er ook uitdagingen en situaties die om aanpassingen vroegen. Ook daarover kunt u lezen in dit jaarverslag.

Alle protocollen hebben we opnieuw doorgenomen en zo nodig aangepast, zodat alle medewerkers op dezelfde manier handelen in bepaalde situaties. Dit is met hen besproken. Het klachtenreglement zoals vermeld op de website zorgboeren.nl en op onze eigen website is onveranderd en blijft ook het komende jaar van kracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar bestonden we 10 jaar. Reden voor een feestje! En reden om terug te blikken en vooruit te kijken. We hebben de beslissing genomen om per 1 september één zaterdaggroep te stoppen. Dat betekent dat er alleen nog om de week een groep op zaterdag is. Na 10 jaar is dat wel even wennen. Maar het geeft zoveel meer rust in ons eigen gezin. De vraag naar zorg voor jeugd blijft. We krijgen steeds meer aanvragen voor door de week en richten ons nu meer daarop. Met name kinderen die geheel of gedeeltelijk uitvallen in het onderwijs en daardoor zorg op maat nodig hebben vinden bij ons een plek. De jeugdteams weten ons steeds beter te vinden; we worden regelmatig gebeld en hebben een wachtlijst. Vanwege contracten met de gemeenten in Utrecht West en Utrecht Zuid lopen de meeste contracten in ZIN.

Om een beeld te krijgen wat we zoal gedaan hebben het afgelopen jaar volgt hierna een beschrijving in chronologische volgorde.

Landelijke Opschoondag

Op zaterdag 23 maart was de Landelijke dag waarop heel veel vrijwilligers in Nederland het zwerfafval opruimden. Wij deden hier ook aan mee. Deze dag werden we beloond met iets lekkers vanuit de gemeente Oudewater. Naast deze dag hielden we de berm op de Hogebrug ongeveer 4x per jaar schoon van zwerfafval.

Audit

In april kregen we de kwaliteitsaudit voor het keurmerk Kwaliteit laat je zien. We hadden een prettig gesprek en de ochtend was eigenlijk te kort om alles door te nemen. Met name de kleinschaligheid en professionaliteit werden geloofd.

Koeien melken

Omdat de deelnemers vorig jaar zo enthousiast waren, hebben we een traditie gemaakt van het meehelpen met het melken van de koeien. Dit deden we op zaterdag 15 en 22 juni. In tweetallen hebben de deelnemers om de beurt de boer geholpen met het melken. Natuurlijk werden ook de dieren gevoerd en naderhand sloten we af met een broodje hamburger.

Nieuwe begeleider

In april hebben we ter aanvulling op ons team een parttime begeleider gezocht en gevonden. Ze heeft door het jaar heen inmiddels heel wat dagen gewerkt. Het is erg fijn om met enthousiaste en kundige begeleiders te kunnen werken en daarop te kunnen bouwen!

Afscheid deelnemers

We hebben afscheid genomen van een aantal deelnemers het afgelopen jaar. De een stroomde door naar een zaterdagbaantje, een volgende naar een andere vorm van dagbesteding en weer een ander vanwege een verhuizing. We hebben ook van twee deelnemers afscheid genomen vanwege het stoppen van een zaterdaggroep.

Bijscholing

We hebben als team de nodige bijscholing gevolgd. Een opsomming: (herhaling) BHV, herhaling EHBO, een training op maat over angst en dwang bij jongeren, een workshop over emoties bij jezelf en bij een ander en hoe je die om kunt buigen en een training over het herkennen van Kindermishandeling.

10-jarig bestaan/reünie

In juni bestonden we 10 jaar. We hebben dit uitgebreid gevierd met alle deelnemers, oud-deelnemers, ouders en begeleiders. Het was een heuse reünie en een fijn weerzien! Het weer zat mee waardoor we buiten konden barbecuen met elkaar.

Vrijwilligersdag

Op zaterdag 28 september hebben we de kippenren opgeknapt. We hebben hierbij hulp gehad van een oud-deelnemer en zijn vader.

Portfolio

Voor iedere deelnemer die minimaal 1x per week op de zorgboerderij komt, hebben we een portfoliomap gemaakt. Hierin komen foto's met een korte omschrijving van de klussen en werkstukken die gedaan zijn. Dit doen de deelnemers zelf. Een map om trots op te zijn.

Activiteiten dagbesteding

De activiteiten die het afgelopen jaar zijn gedaan waren een middel om aan persoonlijke doelen te werken. Leren samenwerken kun je leren tijdens het voeren en verzorgen van de dieren. Leren doorzetten door een klus te doen waar je geen zin in hebt (hokje uitmesten of onkruid wieden in de moestuin), iets maken van hout in de werkplaats is een goede manier om trots te kunnen zijn op het eindresultaat, maar ook om iets op te meten, te overleggen, om hulp te vragen wanneer het niet lukt en om door te zetten en niet op te geven wanneer het lastiger blijkt dan je van te voren dacht. Paardrijden wordt vooral als een heel ontspannen activiteit ervaren. Behalve wanneer je dat niet durft. En door het dan juist te doen heb je een overwinning op jezelf behaald. Door te koken en te bakken kregen de deelnemers complimenten van anderen wat goed is voor de eigenwaarde. Maar ook leren ze af te wegen op de weegschaal, een recept te lezen en iets te kunnen koken met het oog op zelfstandigheidsbevordering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Naar aanleiding van de doelstellingen van het afgelopen jaar:

- sinds september zijn we om de zaterdag gesloten. Een grote verandering, omdat we de afgelopen 10 jaar iedere zaterdag open waren. Het bevalt ons goed om meer tijd te hebben voor ons eigen gezin en zelf te ontspannen. Er is wel veel vraag naar een plek op zaterdag, waardoor de wachtlijst in het weekend oploopt. Voor nu verwijzen we vooral door naar collega's, al zitten zij ook behoorlijk vol.
- we hebben geëxperimenteerd met nog een plek voor individuele begeleiding en dit is goed bevallen. Er is ruimte voor 2 dagen om dit te begeleiden. We zullen dit wanneer er vraag naar is, voortzetten. Het afgelopen jaar hebben we dit een half jaar gedaan met 2 deelnemers en het gehele jaar met 1 deelnemer. De kwaliteit is zeker niet achteruitgegaan; ouders en deelnemers waren heel tevreden (n.a.v. evaluatiegesprekken en tevredenheidsmeting).
- De groep op donderdag is uitgebreid van 3 naar 6 deelnemers; allen in de leeftijd van 11-18 jaar en dus onderwijsplichtig. Een enkeling heeft onderwijsontheffing; de overige deelnemers gaan nog enkele dagen per week naar school. Er is veel tijd besteed aan overleg met de betreffende scholen. Hierdoor ontstond een goede samenwerking en een gezamenlijke aanpak van de leerdoelen.
- het afgelopen jaar hebben we de houtwerkplek geoptimaliseerd door meer opbergruimte en meer gereedschappen. We hebben ook meer hout op voorraad voor allerlei werkstukken wat we bij de plaatselijke bouwmarkt (gratis) ophalen.

Komende jaar:

- We krijgen steeds meer aanvragen voor dagbesteding voor jongeren die geheel of gedeeltelijk vastlopen. De donderdaggroep bestaat daar volledig uit en zit vol. Gezien Conny's onderwijsachtergrond is het een interessante doelgroep die bij ons past. We zullen daar nog meer op gaan focussen, ook omdat we minder op zaterdag op zijn en meer kinderen door de week dagbesteding willen bieden. Er liggen ook kansen voor het bieden van onderwijs. Dit gaan we onderzoeken. Er zijn meer zorgboeren in Nederland die onderwijs aanbieden. Conny gaat het komende jaar zich verdiepen in dit concept en zal zorgboeren benaderen om een dag mee te lopen. Er zijn al lijnen uitgezet (zie actielijst).

Het ondersteunend netwerk (ZON Zorgondersteunend Nederland, stichting Zorgboeren Utrecht-West, Vereniging Utrechtse zorgboeren en intervisiegroep) is van groot belang geweest om te sparren over casussen met deelnemers (intervisiegroep), het uitbesteden van de inkoop en facturatie (ZON) en de laatste ontwikkelingen op het gebied van zorg en landbouw (Federatie landbouw en Zorg, ZON). We hebben met elkaar hele korte lijntjes zodat we snel informatie kunnen wisselen (mail, app, vergadering, intervisie).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Aantal deelnemers op 01-01-2019	Aantal deelnemers op 31-12-2019	Aantal deelnemers erbij gekomen	Aantal deelnemers weggegaan
Autisme	7	6	1	2
Lvb	3	2		2
Gedragsproblematiek	1	1		
Overig	1	1	2	1
Totaal	12	10	3	5

Reden uitstroom:

- doorstroom naar dagbesteding op manege, zaterdagbaantje, woonvoorziening verder weg, stoppen zaterdaggroep.

Aanpassingen zorg 2019:

- per 1 september is 1 zaterdaggroep gestopt. De groep in de oneven weken is uitgebreid van 6 naar 7 deelnemers met 2 begeleiders.
- 1 deelnemer leert melken op 1 avond in de week. Om zelfstandigheid te bevorderen en meer rust te creëren verblijft hij enkele uren in de kantine met begeleiding op afroep.

Aanbod zorg:

- dagbesteding, ZZP in overleg, financiering vanuit ZIN en PGB. PGB vanuit de gemeente en de zorgverzekering. Begeleidingsvormen:
- op maandag en dinsdag individuele begeleiding (1 deelnemer met 1 begeleider op de zorgboerderij). Een aantal maanden zijn er twee deelnemers geweest voor intensieve begeleiding.
- groepsbegeleiding wordt gegeven op donderdag en op zaterdag. Wet zorgverlening: financiering: AWBZ, gemeente (jeugdwet en WMO)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De huidige doelgroep jeugd past bij ons zorgaanbod. Hier zijn de begeleiders in geschoold en worden zij ieder jaar in bijgeschoold. We lezen de nieuwsbrieven van Gentle Teaching en bezoeken avonden van het Autisme Info Centrum. Onze doelgroep vraagt om een rustige en kleinschalige omgeving, structuur, duidelijkheid en voorspelbare begeleiders die stevig in hun schoenen staan. Een begeleider die tegen een grapje kan en niet snel uit het veld geslagen is. Humor en een optimistische benadering, uitgaande van het positieve in de deelnemer zijn bij ons belangrijke waarden.

We krijgen steeds meer vraag naar zorg voor jeugd die geheel of gedeeltelijk uitvalt op school. Hier spelen we op in en creëren ruimte om aan deze vraag te voldoen, zonder groter te worden. Grote groepen werken niet voor de kinderen die erg prikkelgevoelig zijn. Door een groep van 6 of 7 kinderen met z'n tweeën te begeleiden kunnen we altijd opsplitsen in een nog kleinere groep om meer rust te creëren. Mogelijk gaan we in 2020 op nog twee dagen intensieve begeleiding aanbieden voor kinderen die op de een of andere manier vastlopen.

Het afgelopen jaar hebben 2 deelnemers met lvb de zorgboerderij verlaten. We gaan ons in 2020 meer richten op kinderen met autisme, ADHD, lichte gedragsproblematiek en schoolverlaters. Lvb past minder goed bij onze huidige deelnemers. We zullen hier goed naar kijken wanneer we in de toekomst een Lvb'er aangemeld krijgen of dit passend is binnen de groep.

We hebben goede contacten met de jeugdteams van Oudewater en de omliggende plaatsen. Zij zijn op de hoogte van ons aanbod en weten ons te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast de zorgboerin zelf zijn er 2 ZZP-ers die de deelnemers begeleiden. Zij zijn beiden geschoold in de zorg (MBO en HBO) of zijn nog bezig met hun opleiding. Iedere week vindt er overleg plaats over de deelnemers, het werk en de gang van zaken. Er is een open communicatie en de samenwerking verloopt prettig. Ieder jaar in januari vinden de functioneringsgesprekken plaats waarvan afspraken op papier gezet worden. Besprekpunten: welbevinden, inbreng begeleider, functioneren (wat gaat goed, wat verdient nog aandacht en ontwikkeling), contact ouders, overlegmomenten, bonnetjes declareren, vrije dagen, uurloon, bijscholing.

Uit de functioneringsgesprekken is het volgende naar voren gekomen:

- een begeleider wil een BHV cursus doen. Dit is gerealiseerd.
- de begeleiders werken met veel plezier
- de begeleiders vinden dat ze genoeg uitdaging en vrijheden hebben voor eigen inbreng.
- het noodplan en de ontruiming zijn vastgelegd in een protocol en duidelijk uitvoerbaar voor de begeleiders.

In april hebben we een invalkracht gevonden (op ZZP basis) die met dezelfde passie meehelpt om de deelnemers te begeleiden. Zij werkt inmiddels iedere donderdag en valt in op andere dagen wanneer dit nodig is.

Stagiaires hebben we het afgelopen jaar niet gehad; het geeft veel extra prikkels voor de deelnemers, dus dat is een bewuste keuze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De ZZP'ers zijn tevreden en vinden het werk leuk om te doen. We zijn heel dankbaar met dit fijne team aan medewerkers! Fijn dat zij met dezelfde passie werken op de boerderij en de deelnemers begeleiden. Zonder hen kunnen we dit werk niet doen.

De begeleiders die nog niet volledig geschoold zijn, staan onder verantwoordelijkheid van de geschoolde medewerkers en staan niet alleen op de groep.

Het afgelopen jaar zijn alle begeleiders BHV geschoold. Ieder jaar doen zij mee met de herhalingscursus.

De zorgboerin is SKJ geregistreerd (Kwaliteitsregister jeugd).

We hebben naar tevredenheid een vervanger gevonden voor de student die op zaterdag meehielp met de begeleiding 1 ZZP'er is tevens BHV geschoold. De andere ZZP' er werkt naast een BHV'er. Alle begeleiders zijn opgeleid om te werken met de doelgroep, hebben zo nodig een BHV diploma en scholen zich ieder jaar bij op het gebied van doelgroep gerelateerde kennis (autisme, etc.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van 2019:

Doel: veilige en kwalitatief goede zorg bieden door o.a.: herhalen BHV (zorgboer en individueel begeleider), herhalen EHBO (zorgboer), op peil houden van kennis van autisme (alle begeleiders) deelname intervisie (zorgboer), bijhouden kennis RI&E middels nieuwsbrieven STIGAS (zorgboer) en bijwonen vergaderingen collega zorgboeren (zorgboer).

Bovengenoemde opleidingsdoelen zijn gevolgd\ uitgevoerd. De veiligheid van de deelnemers vinden we heel belangrijk. Bekend is dat er op boerderijen gevaarlijke situaties kunnen ontstaan (levende dieren, mestputten, hooizolders, aanwezige trekkers en machines, etc.). Dat is dan ook de reden dat alle begeleiders een BHV diploma hebben en dat het onderwerp veiligheid regelmatig ter sprake komt. Ook de vluchtroute vanuit de kantine op de eerste verdieping wordt regelmatig (2x per jaar) geoefend, zodat de begeleiders weten hoe te handelen.

Bijscholing op het gebied van autisme is belangrijk omdat veel van onze deelnemers een vorm van autisme en/ of gevoelig voor prikkels zijn. Ook het bieden van structuur is belangrijk voor al onze deelnemers. Een begeleider kwam met het idee om een Autisme Belevingscircuit te volgen met alle begeleiders om beter te begrijpen wat het voor de deelnemers met autisme voor impact heeft op het dagelijks functioneren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- In februari zijn alle begeleiders op herhalingscursus geweest voor BedrijfsHulpVerlening.
- De zorgboerin heeft 5 herhalingsavonden EHBO gevolgd bij de Rode Kruis Vereniging
- In maart hebben twee begeleiders een training gevolgd over angst en dwang vanwege twee nieuwe deelnemers met deze problematiek. Hetgeen geleerd is werd gedeeld met de andere begeleiders.
- In mei hebben alle begeleiders een bijscholing gevolgd met betrekking tot het herkennen en ombuigen van emoties. Door de toenemende gedragsproblematiek onder de deelnemers was dit een zinvolle training.
- In november heeft de zorgboerin een training gevolgd over het herkennen en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling .
- De nieuwe begeleider heeft het boek 'Geef me de 5' van Collette de Bruin doorgenomen (zelfstudie): een basishandboek over structuur bieden aan mensen met ASS.

Van alle lezingen/ trainingen is een bewijs van goed gevolg afgegeven.

Bovengenoemde trainingen leverden de zorgboerin punten op voor de herregistratie jeugd- en gezinsprofessional (SKJ).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen voor 2020:

Veilige en kwalitatief goede zorg bieden door:

- *herhalen BHV (alle begeleiders) - veiligheid (maart)*
- *herhalen EHBO (zorgboer) - veiligheid (april-juni)*
- *op peil houden van kennis van autisme (alle begeleiders) - belangrijkste doelgroep (vakblad)*
- *deelname intervisie (zorgboer) - uitwisselen ervaringen en casussen met collega's*
- *bijhouden kennis RI&E middels nieuwsbrieven STIGAS (zorgboer) - veiligheid*
- *bijwonen vergaderingen collega zorgboeren (zorgboer) - op de hoogte blijven van actuele onderwerpen in de zorg, uitwisselen van ervaringen.*
- *training over omgaan met agressie/ boosheid (en de onderliggende problematiek) en hoe hier mee om te gaan. - toenemende gedragsproblematiek onder onze deelnemers.*
- *Basisstraining Gentle Teaching (zorgboer) - begeleiden van mensen met lvb en moeilijk begeleidbaar gedrag (april-mei 2020 of 2021).*

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing met het doel om veilige en kwalitatief goede zorg bieden en maatwerk te kunnen leveren. Iedere deelnemer staat centraal en heeft eigen begeleidingsbehoeften. Om dit te kunnen bieden zijn we voortdurend op zoek naar geschikte scholing via trainingen, lezingen, nieuwsbrieven en boeken. Al onze deelnemers hebben baat bij structuur en duidelijkheid en een vriendelijke en opbouwende benadering. Daarom streven we ernaar om altijd met twee begeleiders op een groep (max. 6-7 deelnemers) te staan. Steeds vaker krijgen we kinderen aangemeld die geheel of gedeeltelijk uitvallen op school. Het komende jaren zullen we ons verdiepen in het aanbieden van onderwijs op de zorgboerderij. Met een lesbevoegdheid op zak zien we hierin mogelijkheden. We volgen de ontwikkelingen die gaande zijn en staan in contact met Jan Hassink van de WUR. We richten ons het komende jaar ook op trainingen die ons helpen om te gaan met jongeren met moeilijk gedrag voortvloeiend uit het vastlopen op school.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle ouders zijn evaluatiegesprekken gevoerd volgens een vast jaarschema. Meestal was de deelnemer hier ook bij aanwezig of een gedeelte van het gesprek. Ouders konden het afgelopen jaar dagelijks met de rapportages meelesen via het online rapportageprogramma Caren Zorgt. Deze rapportages en het zorgplan samen vormen de basis voor de evaluatie. Desgewenst zijn er meerdere evaluatiegesprekken in een jaar gevoerd met een deelnemer en ouders. In de meeste gevallen gebeurde dit in een gesprek in de kantine van de zorgboerderij, soms ook telefonisch (meestal tussentijds) en een enkele keer bij de deelnemer thuis. Ook waren we bij een overleg wanneer dit op school plaatsvond. In het algemeen kwam naar voren dat ouders en deelnemers tevreden zijn over de begeleiding en de activiteiten, dat ouders ontlast worden en dat de deelnemers vooruit zijn gegaan. Verder werd nog besproken: de zorgvragen (doelen) en of deze behaald zijn of nog voortduren, of het medicijnpaspoort nog recent is (zo nodig wordt ouders gevraagd een huidige versie op te vragen bij de apotheek), hoe het thuis, op school/ werk/ dagbesteding extern, in vrije tijd gaat met de deelnemer, hoe het met de ouders/het gezin gaat m.b.t. de zorgzwaarte en worden afspraken gemaakt voor het komende jaar (nieuwe doelen, wanneer is het volgende evaluatiemoment). Ook wordt besproken wat de deelnemer en de ouders vinden van de activiteiten en de (kwaliteit van) de begeleiding. Aan de deelnemer wordt altijd gevraagd wat hij/zij het leukste vindt om te doen en het minst leuke. Ook wordt besproken hoe de deelnemer zich voelt binnen de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen kwam naar voren dat ouders en deelnemers tevreden zijn over de begeleiding en de activiteiten, dat ouders ontlast worden en dat de deelnemers vooruit zijn gegaan. Ouders geven aan het fijn te vinden direct aan het einde van de dag mee te kunnen lezen met de rapportages in Caren Zorg, een online rapportageprogramma. Ook andere hulpverleners (thuisbegeleider, psycholoog, orthopedagoog) of mentor van school lezen soms gevallen mee met de rapportages. Er kwamen geen verbeterpunten naar voren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de volgende data zijn inspraakmomenten gehouden. Op 4 april en 17 oktober betrof het dezelfde groep deelnemers. De groep op 30 maart en 4 april waren weer anders van samenstelling. Enkele deelnemers zitten in beide groepen. We hanteren een vast lijstje met onderwerpen tijdens ieder inspraakmoment (activiteiten, begeleiders, contact met andere deelnemers). Het verschilt per inspraakmoment waar de nadruk op ligt of wat er op dat moment speelt. Hier wordt dan dieper op in gegaan. Een inspraakmoment duurt gemiddeld een kwartier. Er zijn 5-7 deelnemers en 2 begeleiders bij het gesprek aanwezig. 1 begeleider leidt het inspraakmoment en de ander notuleert.

30 maart: Besproken: de activiteiten. Over het algemeen positieve reacties. Actie: meer werken met hout in de werkplaats. De pauzes. Zijn prima, behalve de lunchpauze; deze duurt te lang. Actie: de eerste groep dekt alvast de tafel voor de tweede groep. De begeleiding: iedereen is tevreden.

4 april: Besproken: nieuwe samenstelling van de groep. Conclusie: het is gezellig maar ook druk. Actie: we eten voortaan in twee groepen en we praten niet door elkaar heen maar luisteren naar elkaar. De kleine pauzes zijn 'chill'. Er wordt graag getafeltenist of gepoold. De activiteiten: met dieren werken is leuk, ze zijn 'makkelijker dan mensen'. Het schoonmaken van het konijnenhok gaat lastig omdat je niet goed in alle hoeken kan komen. Actie: we gaan een nieuw konijnenhok maken met meerdere deurtjes, zodat het makkelijker schoongemaakt kan worden.

6 april: Besproken: de activiteiten. Conclusie: vaker werken met hout, koken en bakken is heel leuk en quad rijden vaker doen. Actie: een kaarsenhouder van hout voor moederdag, kerstboom van hout, ster van hout. Quad rijden ongeveer 1 keer per maand aan het einde van de middag. De begeleiders; ze zijn gezellig en grappig.

5 juli: Informeel samenzijn, ouders, deelnemers, begeleiders en oud-deelnemers.

17 oktober: Besproken: samenstelling van de groep. Conclusie: de groep is druk. Wens: beter naar elkaar luisteren en rekening met elkaar houden, grenzen van de ander accepteren. Begeleiders moeten juist tijdens 'vrije tijd' in de buurt zijn om ongewenste situaties te voorkomen. Begeleiders: er is sinds een aantal weken een nieuwe begeleider. Sommige deelnemers moeten hier erg aan wennen en vinden het lastig om haar (gezag) te accepteren. Actie: gedragsovereenkomst met 1 deelnemer (gedrag evalueren met de deelnemer aan het einde van iedere dag) om positief gedrag te stimuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten inhoudelijk naar tevredenheid. De deelnemers vinden het fijn om mee te denken en aan te kunnen geven wat ze anders willen of juist willen behouden. De duur van het gesprek, een kwartier, is lang genoeg om de aandacht erbij te kunnen houden. Met de acties/conclusies wordt wat gedaan.

Verbeterpunt: de inspraakmomenten beter verdelen over het jaar (niet teveel afwijken van geplande datum).

Verbeterpunt: actie/ conclusie vermelden in nieuwsbrief die ieder kwartaal uitgegeven wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Aan alle ouders en alle deelnemers is in de eerste week van december 2019 een tevredenheidsonderzoek uitgedeeld. Voor de deelnemers was er een versie die veel leek op die van de ouders. Er zijn 10 formulieren uitgedeeld aan de ouders en 10 aan de deelnemers. Van beide groepen hebben we hebben 9 formulieren teruggekregen. Zie voor de verdere uitwerking de bijlage 'Resultaten tevredenheidsonderzoek over het jaar 2019'.

Wat naar voren kwam uit het tevredenheidsonderzoek is dat deelnemers soms vinden dat ze te zwaar tillen. De algemene richtlijn is dat een volwassene maximaal 23 kg mag tillen. Volgens de Rijksoverheid mag een jongere van 14 jaar niet zwaarder dan 10 kg tillen. Dit gebeurt ook nauwelijks op onze boerderij; we letten hier sterk op. Het is soms de verkeerde houding van de deelnemer waardoor hij of zij het gevoel krijgt

dat het zwaar is.

De ergonomiestite.be geeft handige tips voor het heffen en tillen. Deze informatie zal verspreid worden onder de begeleiders.

<http://www.ergonomiestite.be/tips-heffen-tillen/>

Actie: inspraakmoment 3 met de deelnemers zullen we wijden aan het goed heffen en tillen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsonderzoek over 2019
- Resultaten tevredenheidsonderzoek 2019

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat ouders en deelnemers opnieuw heel tevreden zijn over ons en onze zorgboerderij!

Activiteiten op de zorgboerderij: ouders geven een gemiddeld cijfer: 8,9

deelnemers geven een gemiddeld cijfer: 8,9

Begeleiding op de zorgboerderij: ouders geven een gemiddeld cijfer: 9,1

deelnemers geven een gemiddeld cijfer: 9,1

Toelichting op de activiteiten:

Ieder jaar komt het punt van de 'zwaarte van het werk' terug en bespreken we dit met de begeleiders. We blijven erop letten dat we volgens de Arbo-richtlijnen werken en er dus niet te zwaar of verkeerd getild wordt. We zijn er ons ervan bewust dat de ene deelnemer lichamelijk veel meer aankan dan de andere deelnemer. Het blijkt dat we hierin toch iets meer ons best moeten doen.

Zie voor de verdere uitwerking de bijlage 'Resultaten tevredenheidsonderzoek over het jaar 2019'.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Twee incidenten van (lichte vorm van) agressie. Dit had invloed op de sfeer van de groep. Er zijn meerdere gesprekken geweest met ouders, school en andere betrokkenen. Met een deelnemer hebben we een gedragsovereenkomst afgesloten. Iedere dag zijn de doelen besproken en gescoord. Dit gold voor een periode van 2 maanden. Dit heeft geleid tot een positieve gedragsverandering waardoor de deelnemer op de groep kon blijven. Naast de individuele gesprekken zijn er ook groepsgesprekken geweest. De sfeer was voldoende veilig om met elkaar in gesprek te gaan over wat men belangrijk en lastig vond. Deelnemers voelden zich gehoord.

Oorzaak van beide incidenten van agressie: psychische onbalans. Daardoor grenzen opzoeken en overschrijden.

De lijntjes met ouders en andere betrokkenen blijven kort om snel te signaleren en te handelen. Een belangrijke les was om grenzen en welbevinden van de groep en van de begeleiders heel serieus te nemen en hier snel op te handelen.

Actie: 4 keer per jaar een inspraakmoment met de groep over de sfeer, welbevinden en groepsdynamiek. Wanneer er belangrijke punten naar boven komen wordt dit teruggekoppeld naar alle ouders of naar de betreffende ouders. Zo nodig komt er vaker een groepsgesprek. Bij signalen (ander gedrag dan bekend, somber/ minder vrolijk, contact mijndend) volgt een individueel gesprek over bovenstaande.

Iedere situatie is anders en elk incident moet daarom op zichzelf beoordeeld worden wanneer ingegrepen moet worden. Belangrijke regel hierbij is: alle deelnemers voelen zich veilig, prettig, gezien en gehoord, begeleiders voelen zich prettig, gehoord en hebben grip op de deelnemers en de sfeer is goed. Is dit niet het geval, dan volgen we het agressieprotocol.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door een duidelijke grens te trekken en de deelnemer te confronteren waar de grens ligt wordt verandering in gang gezet. Bij het aftasten van grenzen is een duidelijke grens en 'tot-hier-en-niet-verder'-beleid nodig. Dat bepaald gedrag onacceptabel is en in strijd met de huisregels maakt het makkelijker dit te onderbouwen. Feiten benoemen is duidelijk zijn op de 5. Terugkijkend op deze periode had nog eerder een grens gesteld moeten worden. Met name voor het welbevinden/ veiligheid van de andere deelnemers en de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Graag reflecteren op het (tijdig) afhandelen van acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)

Bijscholing begeleiders, specifiek op doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-12-2019 (Afgerond)

Opruimen zwerfafval Hogebrug

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 21-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: 18 van de 20 tevredenheidsonderzoeken hebben we teruggekregen.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)

Opruimen zwerfafval Hogebrug

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-12-2019 (Afgerond)

Jaarlijkse controle speeltoestellen: kabelbaan plateau voorzien van gaas veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

Controle apparaten, machines

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie checklist 'Controle apparaten en machines'.

Nieuwsbrief november

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 08-11-2019 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers en ouders

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 07-11-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)

Stoppen zaterdaggroep: stoppen nav criteria

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019
Actie afgerond op: 07-09-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrief augustus

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 20-08-2019 (Afgerond)

Jaarverantwoording Jeugdhulpaanbieders Ministerie van VWS

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)

Controle brandblussers veilig

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 03-07-2019 (Afgerond)

Noodplan aanpassen: (HAP vervangen in Huisartsenpost/ ziekenhuis + telefoonnummer). Ook plaatstelijke huisarts noemen met naam en telefoonnummer.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 25-05-2019 (Afgerond)

Stoppen zaterdaggroep: vrijwillig stoppen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)

opstapje naar werkplaats verbeteren/ aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)

Herhalen EHBO

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 25-04-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrief mei

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 04-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: onderwerp 'activiteiten'

Formulier 'Afspraken over medicijngebruik' aanpassen (n.a.v. opmerkingen audit)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 30-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: protocol aangepast

Aftekenlijst medicatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: 30-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: geen aftekenlijst, maar wel een aangepast afsprakenprotocol medicatiegebruik

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-04-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2019
Actie afgerond op: 26-03-2019 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: aanpassingen/ vragen auditor doorgevoerd.

De RI&E is meer dan een half jaar geleden uitgevoerd. De norm stelt dat de RI&E maximaal een half jaar voor de audit moet zijn uitgevoerd. Graag actie ondernemen

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)

Uitvoeren RI&E

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 11-03-2019 (Afgerond)

Voeg de volgende acties graag nog toe aan uw actielijst voor 2019: - Ontruimingsoefening - Controle brandblussers - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Jaarlijkse controle speeltoestellen (indien aanwezig) - Functioneringsgesprekken (indien van toepassing)

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: acties toegevoegd aan actielijst.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: 26-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond op 22-01 en 26-01 2019

Jaarlijkse controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Beschermand trampoline op enkele punten los. Actie: vastgemaakt. Veren en doek nog in orde.

Ontruimingsoefening veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met alle groepen is de ontruiming geoefend, resp. op 23-02, 28-02 en 2-03.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)

Herhaling BHV begeleiders bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: zorgboerin en 2 medewerkers

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Bijscholing begeleider Eveline bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Controle inhoud BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Opruimen zwerfafval Hogebrug

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Niet meer van toepassing)

Opruimen zwerfafval Hogebrug

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Niet meer van toepassing)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Niet meer van toepassing)

herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Niet meer van toepassing)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2018
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Opruimen zwerfafval Hogebrug

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Zet alle jaarlijks terugkerende acties op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Opstellen lange termijn visie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie punt 9 van dit jaarverslag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opruimen zwerfafval Hogebrug februari.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Herhaling BHV begeleiders bijbscholing

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2020

In het zorgplan onder het kopje 'Risico's en beperkingen van de cliënt waar rekening mee moet worden gehouden' een zo duidelijk mogelijke beschrijving geven (bij wie ligt de verantwoordelijkheid, hoe te handelen in specifieke gevallen).

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020

Bijbscholing autisme: informeren naar Het autisme Belevingscircuit via ontdekautisme.nl/trainingen. Datum Zoeterwoude: 12 juni 2020

bijbscholing

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Inspraakmoment april. Actie vermelden in nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

Herhalen EHBO

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

updaten eigen website

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

Info ergonomisch (goed) heffen en tillen laten lezen door begeleiders. veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

Protocol agressie bespreken met de begeleiders en zo nodig concretiseren.

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2020

Nieuwsbrief mei

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Opruimen zwerfafval Hogebrug mei

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

Controle apparaten, machines

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Kennismaken zorgboerderij Wierickerstee Driebruggen

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

Toelichting: Uitgesteld. Verschoven naar voorjaar/ zomer 2020

Controle brandblussers veilig

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

Aanleggen paardenbak

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

Inspraakmoment juli. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp: goed heffen en tillen

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020

Verdiepen in onderwijs op de boerderij; bezoek aan zorgboerderij met ervaring met onderwijs.

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020

Nieuwsbrief augustus

Geplande uitvoerdatum: 03-08-2020

Opruimen zwerfafval Hogebrug september.**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2020**Inspraakmoment oktober. Actie vermelden in nieuwsbrief.****Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2020**Nieuwsbrief november****Geplande uitvoerdatum:** 03-11-2020**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2020**Inspraakmoment 4. Actie vermelden in nieuwsbrief.****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2020**Evaluatiegesprekken deelnemers en ouders****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**Tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**Opruimen zwerfafval Hogebrug december****Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2020**Bijscholing begeleiders, specifiek op doelgroepen****Geplande uitvoerdatum:** 26-12-2020**Functioneringsgesprekken begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021

Protocollen doornemen en zo nodig aanpassen. Bespreken met alle begeleiders.

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2021

Inspraakmoment januari. Actie vermelden in nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021

Controle inhoud BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021

Uitvoeren RI&E

veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021

Jaarlijkse controle speeltoestellen

veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021

Ontruimingsoefening

veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Inspraakmoment januari. Actie vermelden in nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: onderwerp Moestuin

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor volgend jaarverslag: Benoem welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting wordt uitgevraagd en wat er in algemene zin uit de meting is gekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle inhoud BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Bij controle in 2021 houdbaarheid checken

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarlijkse controle speeltoestellen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Trampoline in orde Kabelbaan in orde

Ontruimingsoefening veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Uitvoeren RI&E veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdig afhandelen van de actielijst wordt weleens vooruit geschoven/ vergeten terwijl de actie wel is uitgevoerd rond de geplande datum. Het is het voornemen om dit in 2020 eerder af te handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben geen plannen om uit te breiden. Wel is het streven om de groepen op donderdag en zaterdag maximaal (=7 deelnemers) gevuld te houden. De komende jaren zullen we ons vooral richten op het optimaliseren van mooie werkplekken voor de deelnemers. Er zal een paardenbak aangelegd worden, zodat nog beter gebruik gemaakt kan worden van de pony's. Belangrijk is dat de deelnemers professioneel en plezierig begeleid worden. Daarnaast staan we open voor allerlei vragen omtrent het bieden van zorg. Dit past bij onze christelijke identiteit, waarbij we open staan voor wat God van ons vraagt en op onze weg brengt. Om de groepen gevuld te houden is het belangrijk dat we onze PR bijhouden. We zullen ieder jaar onze eigen website updaten, maar ook de andere websites waarop we vermeld staan, zoals: www.zorgboeren.nl en <http://www.zorgboerderijenwestutrecht.nl/>. Ook de Facebookpagina moet worden bijgehouden (iedere maand een bericht). Door lid te zijn van de Stichting zorgboeren Utrecht-West is de zorginkoop (ZIN) geregeld voor het gebied Utrecht-West en Utrecht-Zuid (Lekstroom). Doelstelling voor de komende 5 jaar: optimaliseren werkplekken, continuering zorg (zie hierboven voor toelichting), kleinschaligheid behouden en kwaliteit behouden (door tevredenheidsmeting deelnemers en ouders en keurmerken behouden). We zullen ons de komende jaren ook verdiepen in het geven van onderwijs op de boerderij. Dit moet nog verder uitgewerkt worden. Contacten zijn al gelegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Kleinschaligheid behouden. We zullen niet uitbreiden in dagen of aantal deelnemers. We gaan onderzoeken of het geven van (individueel) onderwijs op de boerderij bij ons past en of hier behoefte aan is. Voor het optimaliseren van de werkplekken is het plan om deze zomer een paardenbak aan te leggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Aanleg paardenbak is toegevoegd aan de actielijst.
- Voor onderwijs op de boerderij contact onderhouden met werkgroep onderwijs via Jan Hassink van Universiteit Wageningen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Resultaten tevredenheidsonderzoek over 2019• Resultaten tevredenheidsonderzoek 2019 |
|------------|--|