

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

V.O.F. Graveland-van Zandwijk

Zorgboerderij De Grazige Weiden

Locatienummer: 1587



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiars	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Graveland-van Zandwijk

Registratienummer: 1587

Hogebrug 29, 3421 TE Oudewater

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30250842

Website: <http://www.grazigeweiden.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij De Grazige Weiden

Registratienummer: 1587

Hogebrug 29, 3421 TE Oudewater

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dieren staan centraal op onze zorgboerderij. Ze geven rust, werken prikkelverlagend en geven veel plezier. Koeien, paarden, de geit, poezen en nog veel meer dieren worden hiervoor ingezet. Daarnaast is samenwerken een belangrijk doel. Vaak zijn dat klusjes die gezamenlijk opgepakt worden en soms in de vorm van een spel (foto sportactiviteit feestmiddag 12,5-jarig bestaan).



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het begin van 2022 kenmerkte zich door de toen geldende Corona-maatregelen. In de afgelopen twee jaar hielden we afstand, wisten onze handen vaker en bleven thuis bij klachten, maar de eerste maanden van 2022 droegen we in de kantine tijdens het lopen ook allemaal een mondkapje. Dit voelde niet fijn en ook onpersoonlijk, maar gelukkig hebben we dit maar enkele weken hoeven doen. Met het stijgen van de temperatuur in het voorjaar verdween ook Corona meer naar de achtergrond en konden we alle beperkingen opheffen.

Begin 2022 hebben we afscheid genomen van twee begeleiders. Beiden namen afscheid om persoonlijke redenen. De een had 6 jaar bij ons gewerkt, de ander slechts een half jaar. Vervanging was niet direct nodig; de deelnemers die zij begeleidden (individueel) waren uitgestroomd.

Tot 1 januari 2022 was er jarenlang individuele begeleiding voor slechts 1 deelnemer op maandag en dinsdag. Doordat dit stopte, zijn er nieuwe plannen gemaakt, inspelend op waar behoefte aan is. De maandag en later in het jaar ook de donderdag werden de dagen dat we de zorgboerderij openstellen voor thuiszitters. Hier hadden we al wel ervaring mee, maar wilden dit verder uitbreiden. Het bieden van een stukje onderwijs, waar we vorig jaar mee gestart waren, konden we aanvullend op de dagbesteding bieden, om zo de stap terug naar het

onderwijs te verkleinen. Vrijwel het hele jaar was er nog plek op de groep. De aanmeldingen die we kregen waren niet passend qua leeftijd of niveau. Pas aan het einde van 2022 namen we deelnemers aan die de lege plekken opvulden. Hiermee zaten ook de maandag en donderdag vol. De woensdagmiddag en zaterdag hebben het hele jaar vol gezeten met respectievelijk 4 en 8 deelnemers.

In het voorjaar was onze nieuwe website af. Hij verschilde weinig van de oude website, maar is makkelijker door onszelf te onderhouden, waardoor kleine aanpassingen of een melding op de banner snel gedaan zijn.

Van februari tot juli hadden we voor het eerst weer sinds lange tijd een stagiaire. Dit keer voor het eerst van Hoornbeeck College in Gouda. Deze student kwam twee dagen in de week en hielp ons met de begeleiding van de deelnemers.

In maart bestond de zorgboerderij 12,5 jaar. De kantine was versierd en de hele week aten we taart. Op zaterdag 2 juli hebben we dit met bijna alle deelnemers en ouders gevierd. Met de deelnemers hebben we lekker gegeten op de boerderij en daarna diverse spellen van het spellenverhuur gedaan. Aansluitend kwamen de ouders om dit met ons te vieren en was er koffie en limonade met taart. Helaas lukte het niet alle deelnemers om hierbij aanwezig te zijn, omdat dit te druk was of niet voorspelbaar genoeg. Met hen hebben we het jubileum op een andere manier gevierd.

Op 11 april hadden we een audit van het keurmerk Kwaliteit laat je zien. Toch wel een beetje gespannen of alles goed zou zijn verwelkomden we de auditor. Dit bleek niet nodig: met slechts een enkele opmerking en lof over de manier waarop alles georganiseerd is en de tevredenheid van de deelnemers, werd ons keurmerk weer voor 3 jaar verlengd. Dit landelijk erkende keurmerk hebben wij sinds 2013.

In mei gaf onze vaste begeleider aan verder te gaan studeren en per 1 september te verhuizen naar België. Dat was even schrikken nadat we ook al afscheid hadden genomen van twee andere begeleiders begin dit jaar. Een samenloop van (prive)omstandigheden, omdat allen het jammer vonden om bij ons weg te gaan. Dat gold ook voor ons. Op social media en in de plaatselijke krant werd een advertentie gezet. Vooral op dit laatste kwamen ongeveer 10 reacties en vonden we de juiste persoon. Op sommige deelnemers had het afscheid van de ene begeleider en het beginnen van een ander grote impact. Het duurde enkele maanden voordat ook dit weer gewoon was.

Eind mei hebben we met (bijna) alle deelnemers in de avond geholpen met het melken van de koeien. De tijden hadden we hierop aangepast. De deelnemers vonden dit erg leuk. Zeker de helft van de deelnemers had dit nog niet eerder gezien, omdat we dit de afgelopen twee jaar vanwege Corona niet met hen gedaan hadden.

Bijtscholing is door verschillende begeleiders gedurende het jaar gedaan: een webinar over informatieverwerking bij autisme, een online congres over angst bij kinderen en jongeren. En op het gebied van veiligheid een BHV-herhalingsavond met andere zorgboeren.

Er zijn ook flink wat onderhoudswerkzaamheden verricht. Na de flinke storm in februari van dit jaar was er schade aan een hek, dak van de ligboxenstal en opslagtent. Het hek is vrij snel vervangen en aangevuld met een klaphekje. Hierdoor konden we de schapenwei makkelijker betreden. Renovatie van het dak van de stal liet wat langer op zich wachten. De wachttijd bedroeg ruim een half jaar, waardoor het dak pas vervangen is in oktober. De bestrating rondom het huis en tuin en de aanleg van een gedraineerde paddock voor de paarden heeft in dezelfde tijd plaatsgevonden. Wat nog rest is het plaatsen van een loods ter vervanging van de opslagtenten. Dit staat gepland voor 2023 of 2024.

Het jaar is afgesloten met vieren van Sinterklaas (sinterklaasspel en -bingo) en een kerstlunch. Alle deelnemers hebben een mooi werkstuk van hout gemaakt om mee te nemen naar huis in de periode rond kerst.

De deelnemers die niet meer naar school gaan hebben een portfolio aangelegd om wat zij geleerd hebben vast te leggen. Een mooie map waar ze trots op zijn! Ook werd aan hen een uur per week onderwijs gegeven. Soms met boeken van de laatst ingeschreven school, soms zochten we zelf naar leermateriaal en pasten dat aan aan de betreffende deelnemer.

Andere activiteiten die dit jaar op de planning stonden waren: voeren en verzorgen van de dieren, onderhouden eigen moestuintje, koken en bakken, met regelmaat het zwerfafval langs de weg opruimen, werkstukken maken van hout in de werkplaats, paarden borstelen en paardrijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Corona

In de winter van 2021-2022 hadden we nog te maken met Coronamaatregelen. We baseerden onze regels zoveel mogelijk op het onderwijs. Enkele weken droegen we binnen in de kantine bij het lopen een mondkapje. Dit hebben we gelukkig niet lang hoeven te doen, omdat met de komst van de lente ook de Coronabesmettingen afnamen. Op de zorgboerderij zijn wij bovendien veel buiten bezig en is onze doelgroep niet bijzonder kwetsbaar.

Personeel

Onze vaste medewerkster gaf in april aan te gaan stoppen bij ons per 1 september. In mei hebben we een vacature gezet op onze eigen website en een oproep geplaatst op LinkedIn en Facebook. Hier kwamen geen reacties op. Begin juni hebben we een advertentie geplaatst in de plaatselijke krant (De IJsselbode), waarop ongeveer 10 reacties kwamen. Na enkele gesprekken hebben we een begeleider aangenomen voor 12 uur per week met mogelijk uitbreiding in uren. Onze oud-medewerkster blijft inzetbaar als invalkracht. Een stagiaire (studie bijna afgerond) die van februari tot juli bij ons was, konden we ook inzetten tijdens de vakanties, wanneer er meer kinderen naar de zorgboerderij kwamen.

Audit

In het voorjaar was er een audit. Er waren twee aandachtspunten: keuren elektrische apparaten en beoordelen en ondertekenen ingevuld Intakeformulier door SKJ-geregistreerde medewerker. Voor beiden is een actiepunt aangemaakt. Inmiddels uitgevoerd.

Zorgaanbod en doelgroep

In 2022 zijn we ons meer gaan richten op thuiszitters. Voor hen hebben we plek op maandag en donderdag, met soms een uitbreiding naar de woensdagmiddag en zaterdag. De donderdaggroep hadden we eind 2021 gesloten vanwege te weinig deelnemers, maar hebben we na enkele maanden weer opgestart. Het hele jaar was er nog plek op de maandag en donderdag. De aanvragen die we kregen waren niet altijd passend binnen ons zorgaanbod of doelgroep. Ook was er soms de vraag naar meer dagen in de week. Een extra dag open voor thuiszitters is voor de toekomst een optie, maar voorlopig is hier nog geen sprake van. We focussen ons eerst op een stevige basis, waarbij de groepen vol zitten en we voldoende bezetting hebben om ook bij ziekte en vakanties goed gekwalificeerd personeel in kunnen blijven zetten. Door niet uit te breiden heeft dit ons aanmeldingen gekost, maar is een bewuste keuze. Aan het einde van het jaar was er op alle dagen een volledige bezetting van deelnemers en dus geen plek meer.

Onderwijs

Aan enkele deelnemers (thuiszitters) gaven we een uurtje onderwijs om zo de weg terug naar het onderwijs te verkleinen en om schoolse vaardigheden aan te leren. Dit werd gegeven door de zorgboerin met een onderwijsbevoegdheid en ervaring in het voortgezet onderwijs. Wanneer een deelnemer nog ingeschreven was bij een school werden deze boeken gebruikt. Er was regelmatig overleg met het thuiszittersteam of het samenwerkingsverband en alle betrokken hulpverleners.

Contact jeugdteams, al dan niet gecontracteerd

Op de woensdag en zaterdag zaten we het hele jaar vol met daarnaast nog een wachtlijst. Er was regelmatig contact met de casemanagers van de jeugdteams uit diverse gecontracteerde gemeentes. Vaak sloot een casemanager aan bij een evaluatie van een van de deelnemers. Ook werden we regelmatig gebeld of gemaild met aanvragen voor een nieuwe plaatsing. Door regelmatig aan te sluiten bij MDO's of vergaderingen van het samenwerkingsverband van onze deelnemers, werd onze naamsbekendheid groter. Over het algemeen was er een goede samenwerking met de casemanagers, maar de uitvoering (betaling, communicatie) was wisselend per gemeente. We hebben ook contracten afgesloten met enkele niet-gecontracteerde gemeentes. Met name de Wet Woonplaatsbeginsel maakte het afsluiten van een contract gecompliceerd. Hier ging veel tijd in zitten.

Bijscholing

De BHV-herhalingsavond kon gewoon doorgaan. Bij het Oranje Kruis waren ze voorzichtiger met de Coronamaatregelen en zijn niet alle herhalingsavonden EHBO gehouden. Doelgroep-specifieke bijscholing volgden we online; erg praktisch om zelf de tijd in te kunnen delen. Bijscholing voor behoud SKJ-registratie vraagt veel tijd en financiering.

Ondersteunend netwerk

Het ondersteunend netwerk (ZON Zorgondersteunend Nederland, stichting Zorgboeren Utrecht-West, Vereniging Utrechtse zorgboeren en intervisiegroep) is van groot belang geweest om te sparren over casussen met deelnemers (intervisiegroep), het uitbesteden van de inkoop en facturatie (ZON) en de laatste ontwikkelingen op het gebied van zorg en landbouw (Federatie landbouw en Zorg, ZON). Het afgelopen jaar vond er meer overleg plaats met alle betrokken hulpverleners, het samenwerkingsverband, de casemanagers. Met name bij de thuiszitters was veel overleg nodig om met alle betrokkenen af te stemmen. Binnen de stichting en vereniging kunnen we elkaar snel bereiken (mail, app, vergadering, intervisie). In sommige gevallen is vanuit het jeugdteam een gedragsdeskundige betrokken bij een deelnemer. Die raadplegen we wanneer nodig en andersom worden wij geraadpleegd door hen. Bovengenoemd netwerk werkt naar tevredenheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Ontwikkelingen 2022

De toename van het aantal thuiszitters, de intensiteit van de begeleiding die dit vroeg en het toenemende aantal MDO's vroeg veel tijd en inspanning. In vergelijking met de deelnemers die nog naar school gaan vragen thuiszitters veel meer individuele begeleiding, overleg met ouders en hulpverleners en aanpassen van de activiteiten.

Aandachtspunten

Intakeprocedure zorgvuldig doorlopen met gesprekken met meerdere betrokkenen en verslaglegging hulpverlening doornemen.

Goede financiering om intensief te kunnen begeleiden.

Veel overleg met alle betrokkenen.

Kwaliteit

We vinden het heel belangrijk dat de kwaliteit van de geboden zorg goed is. We bieden maatwerk wanneer dat nodig is. Juist bij de thuiszitters vraagt dit veel inspanning en creativiteit om de deelnemer vooruit te helpen. We zijn tevreden over de kwaliteit van begeleiding. Deelnemers komen over het algemeen heel graag naar de zorgboerderij. Door te werken met dieren en in de buitenlucht worden alle zintuigen aangesproken. Deelnemers raken gemotiveerd om aan de slag te gaan. Door met hen mee te lopen, samen een klus aan te pakken en hen te motiveren, gaan veel deelnemers vooruit in hun ontwikkeling. Vier keer per jaar sturen we naar alle deelnemers en hun ouders een nieuwsbrief. Hierin wordt beschreven wat er de afgelopen maanden gebeurd is en wat er op de planning staat voor de komende maanden. Het maken van de nieuwsbrief verplicht ons om te reflecteren en vooruit te kijken. In iedere nieuwsbrief wordt beschreven wat er tijdens een inspraakmoment met de deelnemers besproken is en hoe hierop gehandeld wordt. Het vraagt om vooruit te kijken en te plannen.

Ondersteunend netwerk

Wekelijks was er contact met onze back office Zorgondersteunend Nederland. Het meeste contact gaat over de indicaties en contracten met gemeentes. Maar ook over de kwaliteit, SKJ en personeel konden we hen benaderen. Het contact met ZON verloopt plezierig en snel. Met de Vereniging Zorgboerderijen Utrecht waren maar twee contactmomenten tijdens een ALV. Dit geeft niet echt meerwaarde. Ook de afstand tot de andere zorgboerderijen is niet gunstig. Voortkomend uit de VUZZB neemt Conny deel aan een intervisiegroep met zorgboeren uit de regio. In 2022 stond dit op een laag pitje. Dit vraagt meer inzet van alle betrokkenen voor 2023. Juist heel waardevol om met elkaar casussen te bespreken. Onze accountant heeft ons geholpen met alle formaliteiten bij het aannemen van een medewerker. Voorheen werkten we alleen met ZZP'ers waardoor dit onbekend terrein voor ons was. Bij Stichting Zorgboeren Utrecht West waar wij

onderdeel van zijn is veel betrokkenheid onderling. Er zijn meerdere vergaderingen geweest het afgelopen jaar, ook in samenwerking met ZON, waarin onderwerpen aan bod kwamen die ons allen bezighouden. Tussendoor weten we elkaar ook te vinden als het gaat om het vinden van personeel/ stagiaires, regelgeving, hulpvragen van deelnemers en kwaliteit.

Doelstellingen 2022

Het doel was om alle dagen volledige bezetting te hebben van deelnemers. Voor de woensdagmiddag en zaterdag is dat gelukt. Op maandag en donderdag was er tot het einde van het jaar plek. Rond de jaarwisseling waren alle plekken ingevuld. Dit duurde langer dan gedacht. Toch vinden we het belangrijk dat er een goede match is met de andere deelnemers en dat de nieuwe deelnemers passen bij onze doelgroep.

We hebben een nieuwe begeleider aangenomen met genoeg kwalificaties om de deelnemers op een goede manier te begeleiden.

Er is vooral veel aandacht geweest voor contact met casemanagers van diverse gemeentes en hulpverleners. Dit heeft onze naamsbekendheid vergroot. Facebook hebben we sinds de zomer uit de lucht gehaald omdat hier teveel tijd in ging zitten en niet direct iets oplevert. Op LinkedIn zijn contacten gelegd en bijdrages gelezen, maar is weinig toegevoegd.

Een contract met Gouda en omstreken is niet gelukt in 2022 maar gaat in op 1 april 2023. Het afgelopen jaar zijn we wel benaderd door deze gemeente, maar hadden we geen plek. Een maatwerkcontract had dan een mogelijkheid geweest. Gelukkig kunnen we vanaf volgend jaar ook op basis van contract deelnemers uit deze regio aannemen .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Aantal deelnemers 01-01-2022	Nieuwe deelnemers 2022	Uitgestroomd in 2022	Aantal deelnemers 31-12-2022
Gedrags- en ontwikkelingsstoornis (ASS, AD(H)D, hechtingsproblemen, trauma, angst): schoolgaand	8	2	3	7
Gedrags- en ontwikkelingsstoornis (ASS, AD(H)D, hechtingsproblemen, trauma, angst): niet meer schoolgaand of slechts enkele uren.	3	2	1	4
LVB (vaak in combinatie met een ontwikkelingsstoornis of lichamelijke beperking).	4	1	2	4
Totaal	15	5	6	15

Reden uitstroom:

Doelen behaald, doorstroom naar (zaterdag)baantje, zorgboerderij (doelgroep en activiteiten) niet passend bij deelnemer, opname.

Aanpassingen zorg 2022:

Nadat de donderdag begin van dit jaar enkele maanden gestopt was, zijn we daar in het voorjaar weer mee begonnen. Inspelend op thuiszitters was behoefte aan een extra dag. In een enkel geval was het nodig om van begeleiding groep over te gaan naar individuele begeleiding. Dit was mogelijk door tijdelijk op een andere dag deze uren te geven. Ook de inzet van een stagiaire gaf meer mogelijkheden. Het afgelopen jaar was meer dan het voorgaande jaar gericht op thuiszitters. De maandag en donderdag waren hiervoor bestemd. Ook al

was er gedurende het hele jaar nog plek, toch gingen we door met deze groep. Pas aan het einde van het jaar kwamen de aanmelding die passend bij ons aanbod waren en waarmee de groep vol zou zijn. Zij zouden pas in 2023 beginnen. In september is een nieuwe begeleider aangenomen met ervaring in het speciaal onderwijs en gedrags- en ontwikkelingsstoornissen.

Aanbod zorg: dagbesteding jeugd groepsbegeleiding en individueel; op zaterdag en door de week. De woensdagmiddag en zaterdag waren bestemd voor de deelnemers die nog schoolgaand zijn. De maandag en donderdag waren bestemd voor thuiszitters. Enkele uren (toeleiding naar) onderwijs: individueel door docent.

Financiering:

Volledig ZIN. Op contractbasis met de gemeenten Utrecht-West en Utrecht-Zuid en maatwerkcontracten met een enkele gemeente waar we geen contract mee hadden.

Begeleidingsvormen en zorgwaarte:

Groepsbegeleiding Midden en Zwaar, Individuele begeleiding Licht, Midden en Zwaar

Wet zorgverlening:

Financiering Jeugdwet en WMO

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het versterken van de contacten met de omliggende jeugdteams heeft gewerkt. De jeugdteams weten ons goed te vinden en benaderen ons regelmatig. Soms ook gaat dit via Zorg Ondersteunend Nederland, waar wij bij aangesloten zijn en wordt er via hen een casus voorgelegd. Diverse medewerkers van de jeugdteams hebben het afgelopen jaar een rondleiding op de zorgboerderij gekregen en waren op ons bedrijf voor bijvoorbeeld een evaluatie of MDO. De doelgroep Thuiszitters was nog niet zo bekend bij de jeugdteams. Naarmate het jaar vorderde werd dit beter bekend. Wel vinden we het belangrijk dat nieuwe deelnemers passen binnen de groep en de expertise van ons team. We gaan daarom ook zeker niet op alle vragen in.

Veruit de meeste deelnemers die het afgelopen jaar bij ons zijn gekomen passen binnen ons zorgaanbod (jeugd met een gedrags- of ontwikkelingsstoornis). De doelgroep Thuiszitters vraagt meer maatwerk en individuele begeleiding. Het is meestal niet wenselijk om schoolgaand en niet-schoolgaande/ thuiszitters met elkaar in een groep te combineren. De thuiszitters zijn over het algemeen veel prikkelgevoeliger. Afwijken van de structuur geeft veel onrust. Een deelnemer die weinig prikkels van anderen kon verdragen is voortijdig gestopt. We zijn tot de conclusie gekomen dat dit beter was. Andere deelnemers moesten teveel inleveren. Tijdens de intake was dit niet bekend. Aandachtspunt voor de toekomst: bij aanvang duidelijk benoemen wat mogelijk is en waar niet op ingeleverd kan worden.

De problematiek van de nieuwe deelnemers die niet meer naar school gaan vraagt veel maatwerk. De drempel om te komen is bij de start vaak best hoog. We nemen hier dan ook de tijd voor die nodig is. Om de dagbesteding te laten slagen zijn veel individuele begeleidingsmomenten nodig en veel overleg met alle betrokkenen. De dagplanning moet soms aangepast worden wanneer het een deelnemer niet lukt om te komen of wanneer de planning niet haalbaar is vanwege overprikkeling. De groep kan niet te groot zijn; soms niet groter dan 3 of 4 deelnemers. Kortom: de begeleiding is intensiever en vraagt meer maatwerk dan bij deelnemers die wel naar school gaan. We zullen dan ook op zoek moeten gaan naar invalkrachten die voor een korte periode extra ingezet kunnen worden, wanneer dit nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast de zorgboerin zelf was er 1 ZZP-ers die de deelnemers begeleidde. Beiden zijn HBO geschoold (Social Work en Stoas). Een derde begeleider assisteerde met de begeleiding op de zaterdaggroep (student SPH). In de loop van het jaar ging 1 begeleider doorstuderen en werd invalkracht en namen we een nieuwe begeleider aan in loondienst. De assistent-begeleider is in het begin van het jaar gestopt vanwege persoonlijke redenen. Van februari tot juli hadden we voor het eerst voor twee dagen in de week een stagiaire. Deze student konden we ook extra inzetten tijdens de vakanties als assistent-begeleider. Al met al was dit voor ons kleine team een flinke verandering en moesten we opnieuw onze weg vinden met elkaar. Aan het einde van het jaar voelde dit al meer vertrouwd. Door de oud-begeleider nog wel in te kunnen zetten als invalkracht heeft het ons ook flexibeler gemaakt en is ons team daarmee iets meer uitgebreid.

Iedere week vindt er overleg plaats over de deelnemers, het werk en de gang van zaken. Er is een open communicatie en de samenwerking verloopt prettig. Ieder jaar in januari vinden de functioneringsgesprekken plaats waarvan afspraken op papier gezet worden. Besprekpunten: welbevinden, inbreng begeleider, functioneren (wat gaat goed, wat verdient nog aandacht en ontwikkeling), contact ouders, overlegmomenten, vrije dagen, uurloon, bijscholing. Met de assistent-begeleider die vrij plotseling weg is gegaan hebben we een laagdrempelig gesprek gehouden om het goed af te sluiten met elkaar. Hiervan is geen verslag gemaakt. Met de invalkracht is ook alleen een 'koffiegesprek' gehouden over wederzijds welbevinden. Zij heeft maar 2 dagen het afgelopen jaar voor ons gewerkt. Van het gesprek is geen verslag gemaakt.

Uit de functioneringsgesprekken is het volgende naar voren gekomen:

- de begeleiders werken met veel plezier - het werken in de buitenlucht, dieren en het begeleiden van de deelnemers is een mooie combinatie.
- een begeleider wil meer verantwoordelijkheden krijgen zoals het voeren van evaluatiegesprekken, het schrijven van evaluatieverslagen en begeleidingsplannen en het zelfstandig uitvoeren van de begeleiding incl. het maken van de planning.
- een begeleider geeft aan liever samen met een andere begeleider een iets grotere groep te begeleiden dan alleen een kleinere groep. Ze mist op de dag dat ze alleen op de groep staat het collegiale contact.
- een begeleider wil meer uren werken.

Alle punten zijn op het moment van schrijven aangepast of ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Het werken met stagiaires voor een langere periode was nieuw voor ons. De afgelopen jaren waren de groepen te klein of konden we te weinig dagen bieden om een stagiaire een plek te bieden. Dit jaar hebben we van februari tot juli een stagiaire 'gedeeld' met een andere zorgboerderij; ieder voor twee dagen in de week. Het betrof een stagiaire MBO Social Work niveau 3. De stagiaire hielp mee met het begeleiden van de deelnemers, verzorgde af en toe een deel van de planning of nam de leiding bij een activiteit. Gezien het niveau had de stagiaire geen eigen verantwoordelijkheden. De stagiaire werd begeleid door de zorgboerin. Iedere week waren er 1 of meerdere momenten waarop samen naar de studieopdrachten gekeken werd. De verantwoordelijkheid hiervoor lag bij de stagiaire. Twee keer heeft een evaluatie plaatsgevonden. Het verslag daarvan werd met de student meegegeven voor de studiebegeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De begeleiders zijn tevreden en vinden het werk leuk om te doen. We zijn heel dankbaar met dit enthousiaste team aan medewerkers. Fijn dat zij met dezelfde passie werken op de boerderij en de deelnemers begeleiden. Zonder hen kunnen we niet zoveel kinderen begeleiden. De begeleider die nog niet volledig geschoold was, stond onder verantwoordelijkheid van de geschoolde medewerkers en stond niet alleen op de groep. Het afgelopen jaar volgde twee begeleiders de BHV-herhalingscursus. De zorgboerin is SKJ geregistreerd (Kwaliteitsregister jeugd). Komend jaar vervalt de herregistratieperiode en zullen alle punten behaald moeten zijn voor verlenging. Hier wordt hard aan gewerkt. Alle begeleiders zijn opgeleid om te werken met de doelgroep, hebben een BHV diploma en scholen zich ieder jaar bij op het gebied van doelgroep gerelateerde kennis (autisme, etc.).

Een medewerker vroeg om meer verantwoordelijkheden (evaluatiegesprekken, begeleidingsplannen schrijven, zelf planning maken). Hier hebben we gehoor aan gegeven. Dit naar beider tevredenheid. Bij het vertrek van een begeleider hebben we een nieuwe begeleider aangenomen met ervaring in het speciaal onderwijs. Dit vonden we belangrijk, omdat we ons meer gaan richten op kinderen die niet meer of niet volledig naar school gaan. We willen deze kinderen op de zorgboerderij vaardigheden aanleren om de weg terug naar school te bevorderen. We zullen nog op zoek gaan naar een extra invalkracht, bij voorkeur iemand met een HBO opleiding.

Wat betreft stagiaires is fijn om een extra paar ogen op de groep te hebben, maar vraagt ook veel begeleiding. Belangrijk dat wederzijdse verwachtingen vooraf goed doorgesproken worden. Een volgende keer zal voldoende tijd besteed worden om vooraf met de stagiaire kennis te maken en van beide kanten de verwachtingen door te spreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De opleidingsdoelen van 2022 waren:

- herhalingsavond BHV (alle begeleiders)
- herhalingsavonden EHBO (zorgboerin)
- op peil houden van kennis van gedrags- en ontwikkelingsstoornissen. (bijvoorbeeld ADHD, autisme, angst, hechting en trauma)
- verdieping concept onderwijszorgboerderijen
- bieden van maatwerk, zowel binnen groeps- als individuele begeleiding
- deelname intervisie (zorgboer)
- uitwisselen ervaringen en casussen met collega's
- bijhouden kennis RI&E middels nieuwsbrieven STIGAS (zorgboer)
- bijwonen vergaderingen collega zorgboeren (zorgboer)
- op de hoogte blijven van actuele onderwerpen in de zorg, uitwisselen van ervaringen.

In februari hebben de zorgboerin en een begeleider een lezing gevolgd van Suzanne Agterberg over informatieverwerking bij autisme.

In maart hebben de zorgboerin en een begeleider een online congres gevolgd over angst bij kinderen en jongeren. Onderwerpen die aan bod kwamen: angst in relatie tot autisme en hechting, angst in het onderwijs, therapieën.

In april heeft de zorgboerin een herhalingsavond bedrijfshulpverlening gevolgd. De andere begeleider heeft de herhaling BHV via haar andere werkgever gevolgd.

In april hadden we de audit van ons kwaliteitskeurmerk Kwaliteit laat je zien van Federatie Landbouw en Zorg.

In het voorjaar heeft de zorgboerin enkele avonden bijscholing gevolgd over EHBO (herhalingsavonden).

Op 4 oktober heeft de zorgboerin tijdens de Week van de zorglandbouw een lezing bijgewoond over de actuele ontwikkelingen van onderwijszorgboerderijen. Presentatie door Jan Hassink van WUR.

Van oktober 2022 - maart 2023 volgt de zorgboerin een online, interactieve training met andere zorgprofessionals over Hechting in de

praktijk door Esther Groenewegen.

Daarnaast de volgende studieboeken gelezen (zorgboerin):

- De thuiszittersklas - Martin Schrivezande;
- Als hechten niet vanzelf gaat - Esther Groenewegen;
- Wat is je overkomen, gesprekken over trauma, veerkracht en herstel - Oprah Winfrey en Bruce Perry;
- Laat je kind niet los, waarom een hechte ouder-kindband belangrijker is dan ooit - Gordon Neufeld;
- Taal in het kwadraat, kinderen met TOS beter begrijpen - Constance Vissers;
- De vijf talen van de liefde van tieners - Gary Chapman;
- Coachen met paardenkracht - Inge Kroesen.

Alle scholing is met goed gevolg afgerond.

- EHBO-certificaat verlengd tot oktober 2024;
- BHV-certificaat verlengd tot einde 2023;
- SKJ-punten voor bijscholing 'Angst bij kinderen en jongeren' (7 punten);
- SKJ-punten voor bijscholing 'Hechting in de praktijk' (24 punten);
- Verlenging keurmerk Kwaliteit Laat je Zien tot 1 mei 2025.

De meeste bijscholing is alleen door de zorgboerin gevolgd. Dit heeft met de wisseling van personeel te maken en zal verder opgepakt worden in 2023.

Op het gebied van Hechting en Trauma is veel kennis verworven. Dit is een groeiende doelgroep op de zorgboerderij en daarom van groot belang hierop bij te scholen. Met name ook omdat dit een moeilijk te doorgronden groep is, waar ook de hulpverlening met regelmaat niet goed op anticipeert.

Andere zorgboerderijen met onderwijs zijn niet bezocht. Het is er niet van gekomen. Het lijktje met Onderwijszorgboerderijen van de Federatie Landbouw en Zorg en met Jan Hassink is wel onderhouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen 2023

- (Herhalen) BHV (alle begeleiders);
- Herhalen EHBO (zorgboerin);
- Op peil houden van kennis van gedrags- en ontwikkelingsstoornissen, met name op het gebied van hechting, angst en emotieregulatie (alle begeleiders);
- verdiepen in paardencoaching (zorgboerin);
- verdiepen in het concept onderwijszorgboerderij, onderwijs (zorgboerin);
- Uitwisselen ervaringen en casussen met collega's, netwerk, andere zorgprofessionals (zorgboerin);
- Bijhouden kennis RI&E middels nieuwsbrieven STIGAS (zorgboer);
- Bijwonen vergaderingen collega zorgboeren (zorgboerin);
- Op de hoogte blijven van actuele onderwerpen in de zorg, uitwisselen van ervaringen (zorgboer en -boerin).

Om alle deelnemers goed te kunnen begeleiden hebben we kennis van de doelgroep nodig en daarnaast ons ondersteunend netwerk goed inzetten. De afgelopen jaren is flink geïnvesteerd in kennis op het gebied van hechting, trauma, autisme, ADHD en angst. Door de wisseling van begeleiders het afgelopen jaar zal het komende jaar de nieuwe begeleider(s) ook hierin bijgeschoold moeten worden. Bij diverse

kinderen zijn een gedragswetenschapper, psycholoog of thuisbegeleider betrokken. Zij zijn degenen die we kunnen benaderen wanneer onze kennis te kort schiet, om te overleggen of ervaringen uit te wisselen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er is het afgelopen jaar veel aan online scholing gedaan en het lezen van informatieve boeken. Het online scholingsaanbod is groot en heeft zijn voordelen. Het is gemakkelijker om dit in eigen tijd te doen, waardoor we hier vaker gebruik van zullen maken. Het Euregionaal Congresbureau biedt diverse interessante trainingen die onder andere bekend worden gemaakt in de (digitale) nieuwsbrieven van GGZ totaal. De genoemde leerdoelen zijn grotendeels behaald. Alleen op het gebied van onderwijs is dit wat achtergebleven. Dit staat voor het komende jaar op de planning. De meeste bijscholing is alleen door de zorgboerin gevolgd. Dit heeft met de wisseling van personeel te maken en zal verder opgepakt worden in 2023.

Voor april staat een herhalingsavond BHV gepland. Dit zal door de zorgboerin en een begeleider gevolgd worden. De begeleider zal vooraf de basistraining volgen en deze toetsen op de herhalingsavond.

EHBO-herhaling staat gepland voor de maanden mei-juni.

Overige bijscholing staat nog niet gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle ouders zijn evaluatiegesprekken gevoerd volgens een vast jaarschema. Meestal was de deelnemer hier ook bij aanwezig of een gedeelte van het gesprek. Steeds vaker sluiten ook andere hulpverleners of de casemanager aan bij de evaluatie. Fysiek overleg heeft hierbij de voorkeur, maar wanneer er meerder betrokkenen aanwezig zijn, vindt dit gezien de afstand soms ook online plaats. Ouders konden het afgelopen jaar dagelijks met de rapportages meelezen via het online rapportageprogramma Caren Zorgt. Deze rapportages en het begeleidingsplan samen vormen de basis voor de evaluatie. Desgewenst zijn er meerdere evaluatiegesprekken in een jaar gevoerd met een deelnemer en ouders. In het algemeen kwam naar voren dat ouders en deelnemers tevreden zijn over de begeleiding en de activiteiten, dat ouders ontlast worden en dat de deelnemers vooruit zijn gegaan. Verder werd nog besproken: de zorgvragen (doelen) en of deze behaald zijn of nog voortduren, of het medicijnpaspoort nog recent is (zo nodig wordt ouders gevraagd een huidige versie op te vragen bij de apotheek), hoe het thuis, op school/ werk/ dagbesteding extern, in vrije tijd gaat met de deelnemer, hoe het met de ouders/het gezin gaat m.b.t. de zorgzwaarte en worden afspraken gemaakt voor het komende jaar (nieuwe doelen, wanneer is het volgende evaluatiemoment). Ook werd besproken wat de deelnemer en de ouders vinden van de activiteiten en de (kwaliteit van) de begeleiding. Aan de deelnemer wordt altijd gevraagd wat hij/zij het leukste vindt om te doen en het minst leuke of wat hij of zij moeilijk vindt. Ook wordt besproken hoe de deelnemer zich voelt binnen de groep.

In tegenstelling tot een jaar geleden worden de indicaties jeugd regelmatig nog maar voor een half jaar afgegeven. Binnen een half jaar volgt dan een evaluatie met alle betrokkenen (ouders, al dan niet met de deelnemer zelf, medewerker jeugdteam, externe begeleider, school, thuiszittersteam). Het aantal evaluatiemomenten is hiermee verdubbeld. De doelgroep thuiszitters vraagt hele nauwe samenwerking met alle betrokkenen. Rondom deze deelnemers hebben we soms iedere 1-3 maanden een overleg, waarbij 4x per jaar een MDO heel gebruikelijk is. Dit vraagt veel tijd, vooral nu de meeste overleggen weer op locatie zijn. Desalniettemin is een dergelijk overleg met alle betrokken van groot belang om vooruitgang te boeken. De zorgboerin voert veruit de meeste evaluaties en sluit bij de MDO's aan. Om hier tijd voor vrij te maken komt een begeleider een dag extra op de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen kwam naar voren dat ouders en deelnemers zeer tevreden zijn over de begeleiding en de activiteiten, dat ouders ontlast worden en dat de deelnemers vooruit zijn gegaan. Het leveren van maatwerk en betrokkenheid van de begeleiders wordt meerdere keren genoemd als positieve punt. Ook worden de begeleiders als 'zeer bekwaam' gekwalificeerd. Genoemd werd ook dat deelnemers leren doorzetten, doordat ze ook klusjes moeten doen die minder leuk zijn of moeilijk worden gevonden. Dit wordt door ouders als positief ervaren.

Ouders geven aan het waardevol te vinden direct aan het einde van de dag mee te kunnen lezen met de rapportages in Caren Zorg, een

online rapportageprogramma. Af en toe een foto in het rapportageprogramma wordt gewaardeerd.

Ook andere hulpverleners (thuisbegeleider, psycholoog, orthopedagoog) of mentor van school lezen soms mee met de rapportages. Uiteraard gebeurt dit in overleg en na goedkeuring van ouders of de deelnemer zelf.

Aandachtspunt: smart-geformuleerde doelen stellen. Een goede beschrijving van de beginsituatie om van daaruit de voortgang te monitoren. In een enkel begeleidingsplan waren de doelen te globaal geformuleerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de volgende data hebben we een inspraakmoment gehouden met de betreffende groep. Vooraf werd het onderwerp kort toegelicht en stond het inspraakmoment op een later moment op de planning. Met elkaar spraken we over het onderwerp. Het onderwerp Corona hebben we later in het jaar nog een keer terug laten komen, omdat het zoveel impact op de deelnemers had.

26 en 29-01-2022 Onderwerp: planbord, voerkaarten en speeltoestellen.

23, 24 en 26-03-2022 Onderwerp: moestuin

27-08-2022 Onderwerp: wat kenmerkt een goede begeleider?

03-11-2022 Onderwerp: angsten en overprikkeling

Ieder inspraakmoment had de volgende opbouw:

- korte introductie van het thema
- wat gaat goed
- dit kan beter
- tips en opmerkingen.

Voor het onderwerp moestuin werd een blad met meest voorkomende groenten uitgedeeld en door ieder persoonlijk ingevuld/aangekruist. Daarna volgde een groepsgesprek. Naderhand evalueerden de begeleiders wat er uit het inspraakmoment gekomen was en wie er komend seizoen een eigen moestuintje bij wil houden.

De onderwerpen werden meestal aangedragen door de begeleiders. Wanneer het aan deelnemers gevraagd werd, kwamen zij niet tot een onderwerp. Uiteraard werd wel gekeken naar een onderwerp dat leeft onder de deelnemers en dus relevant is om te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten gaan inhoudelijk naar tevredenheid. De deelnemers vinden het fijn om mee te kunnen denken en aan te kunnen geven wat ze anders willen of juist willen behouden. Met name de jongere deelnemers vinden het wel lastig om dit te verwoorden en hebben daar soms wat hulp bij nodig. Een enkele deelnemer vindt het niet nodig of saai om met elkaar over een onderwerp te spreken. De duur van het gesprek, een kwartier, is lang genoeg om de aandacht erbij te kunnen houden. De acties/conclusies worden meegenomen tijdens een teamoverleg en waar mogelijk aangepast. In de meeste nieuwsbrieven, 4 keer per jaar, werd een samenvatting van de uitkomst van het inspraakmoment vermeld. Dit gaf de ouders inzicht in wat er besproken was.

We zullen de deelnemers prikkelen om zelf na te denken over onderwerpen die zij willen bespreken. Het volgende inspraakmoment (medio mei) zal er een A4 opgehangen worden waarop onderwerpen geschreven kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Aan alle ouders en alle deelnemers is in de week voor kerst 2022 een tevredenheidsonderzoek uitgedeeld. Voor de deelnemers was er een andere versie dan van de ouders. Er zijn 14 formulieren uitgedeeld aan de ouders en 1 aan de deelnemers. Alle formulieren hebben we binnen een maand terug ontvangen. De onderwerpen die aan bod kwamen: informatievoorziening, begeleiding, activiteiten, pauzemomenten, de boerderij, andere deelnemers en inspraak. Het formulier dat we gebruikten voor de tevredenheidsmeting hebben we zelf gemaakt en wordt ieder jaar zo nodig aangepast.

Activiteiten op de zorgboerderij:

ouders geven een gemiddeld cijfer: 8,9

deelnemers geven een gemiddeld cijfer: 8,4

Begeleiding op de zorgboerderij:

ouders geven een gemiddeld cijfer: 9,1

deelnemers geven een gemiddeld cijfer: 8,9

Een samenvatting van de tevredenheidsonderzoeken is bijgevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Resultaten tevredenheidsonderzoek 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cijfers, maar ook de opmerkingen en waarderingen per onderwerp geven weinig verbeterpunten aan. De tevredenheid scoort opnieuw erg hoog. Het persoonlijk contact en maatwerk per deelnemer worden erg gewaardeerd.

We zullen nog wat scherper zijn op de belasting van de deelnemers, omdat toch een enkele keer aangegeven werd dat iets te zwaar/moeilijk was. Dit bespreken we met alle begeleiders. Tips over tillen en heffen (ergonomiesite.nl) rouleert onder de begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft 1 agressie-incident plaatsgevonden tussen een deelnemer en de groep en met de begeleider. Hiervan is een FOBO-formulier ingevuld en besproken met de andere begeleider. Er heeft een groot overleg plaatsgevonden met alle betrokken hulpverleners, ouders en school. Er is een plan opgesteld om de zorg te bieden die nodig was. Dit is geëvalueerd, bijgesteld en er zijn vervolgstappen gemaakt. Op de zorgboerderij is de deelnemer uit de groep gehaald en op twee momenten, toen er geen andere deelnemers aanwezig waren, zijn moeder en de deelnemer een middag naar de zorgboerderij gekomen voor relatieherstel en afronding. Terugkijkend is er goed gehandeld en is de veiligheid van de andere deelnemers gewaarborgd door een inzet van een tweede begeleider. Dit benadrukt dat er altijd een back-up begeleider aanwezig moet zijn voor incidenten. Hier zal met de planning rekening mee gehouden worden.

Er waren nog twee agressie-incidenten met dieren. Ook hiervan zijn FOBO-formulieren ingevuld en zijn de incidenten besproken met de begeleiders. Belangrijk dat zowel naar de veiligheid van de deelnemers, maar ook naar de veiligheid en welbevinden van de dieren gekeken moet worden. Een dier reageert heel primair, omdat hij kan niet kan spreken. Begeleiders moeten de signalen van de dieren kennen en kunnen interpreteren. Van deelnemers waarvan bekend is dat zijn niet goed of niet veilig met dieren om kunnen gaan, wordt dit vermeld in het persoonlijk begeleidingsplan. Begeleiders worden aangenomen wanneer zijn kennis hebben van dieren. Dit is een pre om op de zorgboerderij te kunnen werken en de veiligheid zoveel mogelijk te garanderen. Het werken met dieren is en blijft een risico. Dit staat ook vermeld in de overeenkomst die ouders tekenen voordat de deelnemer start op de zorgboerderij. Ook in de huisregels staan regels genoemd die met de veiligheid van dieren en de deelnemer zelf te maken hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- er is altijd een back-up aanwezig van een tweede of derde begeleider, zodat deze ingezet kan worden wanneer zich een incident voordoet.
- alle begeleiders hebben kennis van dieren en weten de signalen te interpreteren.
- hond is in woonhuis of kennel opgesloten bij het halen en brengen van de deelnemers aan het begin en einde van de dag op momenten dat er geen toezicht is.
- bij grote dieren (paard, koe, pink) is altijd toezicht van een begeleider wanneer deelnemers hiermee werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bijbscholing begeleiders, specifiek op doelgroepen bijbscholing

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023
Actie afgerond op: 25-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Februari: twee begeleiders hebben een lezing gevolgd van Suzanne Agterberg over informatieverwerking bij autisme. Maart: twee begeleiders hebben een online congres gevolgd over angst bij kinderen en jongeren.

Functioneringsgesprekken begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023
Actie afgerond op: 27-01-2022 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers en ouders

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2022
Actie afgerond op: 27-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: met alle ouders/ verzorgers en deelnemers werd minimaal 1x per jaar geëvalueerd. In de meeste gevallen vaker .

Tevredenheidsonderzoek Aanpassen vragenlijst deelnemers; formulering vereenvoudigen.

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022
Actie afgerond op: 26-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: ongewijzigd; voor huidige deelnemers niet van toepassing

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 25-11-2022 (Afgerond)

Opruimen zwerfafval Hogebrug december

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 17-12-2022 (Afgerond)

Nieuwsbrief november

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2022

Actie afgerond op: 08-11-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 4. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2022

Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment oktober. Actie vermelden in nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actie afgerond op: 03-11-2022 (Afgerond)

Koffiemoment ouders en inspraak najaar

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2022

Actie afgerond op: 02-07-2022 (Afgerond)

Ontmoeting organiseren voor ouders en deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2022

Actie afgerond op: 02-07-2022 (Afgerond)

Ontruimingsoefening veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2022

Actie afgerond op: 17-09-2022 (Afgerond)

Opruimen zwerfafval Hogebrug september.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actie afgerond op: 15-09-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment juli. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022

Actie afgerond op: 27-08-2022 (Afgerond)

Nieuwsbrief augustus

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022
Actie afgerond op: 09-08-2022 (Afgerond)

Elektrisch handgereedschap laten testen op elektrische veiligheid conform NEN 3140 norm.

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2022
Actie afgerond op: 18-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Nieuwe schuurmachine aangeschaft.

Controle brandblussers veilig

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 05-07-2022 (Afgerond)

NEN-keuring elektrische apparaten Zorg veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022
Actie afgerond op: 18-08-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Nieuw apparaat gekocht.

12,5 jarig bestaan vieren

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 02-07-2022 (Afgerond)

Herhaling BHV begeleiders bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 28-04-2022 (Afgerond)

Herhalen EHBO veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022
Actie afgerond op: 13-06-2022 (Afgerond)

Koffiemoment en inspraak ouders voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 28-05-2022
Actie afgerond op: 25-05-2022 (Afgerond)

Intakes moeten door beide partijen worden ondertekend. Het is de bedoeling dat ook de zorgboer(in) / de SKJ geregistreerde

medewerker mee ondertekend.

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2022
Actie afgerond op: 20-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: intakeformulier aangepast

Opruimen zwerfafval Hogebrug mei

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 07-05-2022 (Afgerond)

koffiemoment ouders voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2022
Actie afgerond op: 25-05-2022 (Afgerond)

Nieuwsbrief mei

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 09-05-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022
Actie afgerond op: 26-04-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-04-2022, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2022
Actie afgerond op: 19-04-2022 (Afgerond)

Bijscholing autisme/ ADHD/ hechting en trauma/ angststoornis **bijscholing**

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022
Actie afgerond op: 30-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: - 1 februari 2022: thema-avond ASS Suzanne Agterberg - maand maart 2022: online training Angst bij kinderen en volwassenen.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2022
Actie afgerond op: 06-04-2022 (Afgerond)

Congres 'Angst bij kinderen en jongvolwassenen' (online- hele maand maart) bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 30-03-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment april. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2022
Actie afgerond op: 26-03-2022 (Afgerond)

Opruimen zwerfafval Hogebrug februari.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022
Actie afgerond op: 12-03-2022 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 23-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment januari. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2022
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)

Jaarlijkse controle speeltoestellen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)

Uitvoeren RI&E veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)

Toelichting: Zie Eindrapport-RIE-09-02-2022

Controle apparaten, machines

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 08-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslag

Training 'Tieners met autisme'

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Bijscholing begeleiders, specifiek op doelgroepen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Lezing Autisme en pubers door Suzanne Agterberg.

Banner aanpassen op website: plek op maandag en donderdag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 14-01-2022 (Afgerond)

Controle inhoud BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)

bezoeken onderwijszorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2021
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: In 2022 opnieuw een onderwijszorgboerderij bezoek plannen.

Foto's toevoegen op Zorgboeren.nl (inloggen: zorgboerderij De grazige weiden)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021
Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: 07-02-2022 (Afgerond)

aanvragen VOG eigen kinderen

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

Actie afgerond op: 27-01-2022 (Niet meer van toepassing)

Functioneringsgesprekken begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Actie afgerond op: 15-01-2022 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2021

Actie afgerond op: 15-01-2022 (Niet meer van toepassing)

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

Actie afgerond op: 15-01-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opruimen zwerfafval Hogebrug februari.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2023

Functioneringsgesprekken begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2023

Controle apparaten, machines

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Uitvoeren RI&E veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Jaarlijkse controle speeltoestellen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

aanscherpen intakeprocedure: stappenplan intake

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Ontruimingsoefening veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2023

Bijscholing autisme/ ADHD/ hechting en trauma/ angststoornis bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2023

Inspraakmoment april. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2023

SKJ herregistratie: reflectie

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2023

Nieuwsbrief mei

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

koffiemoment ouders voorjaar

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Koffiemoment en inspraak ouders voorjaar/zomer

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Herhalen EHBO veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Herhaling BHV begeleiders bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

NEN-keuring elektrische apparaten Zorg veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

deelnemers bedenken zelf een onderwerp voor een inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Opruimen zwerfafval Hogebrug mei

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2023

Inspraakmoment juli. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2023

Verdiepen in onderwijs op de boerderij; bezoek aan zorgboerderij met ervaring met onderwijs.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Verdiepen in onderwijsleerboerderijen: meeloopdag, interview, opbouwen netwerk

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

bezoeken onderwijszorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Controle brandblussers veilig

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2023

geaccrediteerde training Beroepsstandaarden (SKJ-reflectie) scholing

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2023

Nieuwsbrief augustus

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2023

Koffiemoment ouders najaar

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2023

Koffiemoment ouders en inspraak najaar

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2023

opknappen keet (accommodatie deelnemers)

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2023

Behoud/ aantrekken gekwalificeerde begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2023

Opruimen zwerfafval Hogebrug september.

Geplande uitvoerdatum: 23-09-2023

Inspraakmoment oktober. Actie vermelden in nieuwsbrief.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Bijscholing begeleider: hechting & trauma, angst, emotieregulatie.

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2023

Inspraakmoment 4. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2023

Bijscholing begeleiders, specifiek op doelgroepen bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2023

Nieuwsbrief november

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2023

Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2023

Opruimen zwerfafval Hogebrug december

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2023

Evaluatiegesprekken deelnemers en ouders

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2023

Controle inhoud BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2024

Inspraakmoment januari. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025

Controle inhoud BHV koffer

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Inspraakmoment januari. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Onderwerp: aanpassen huisregels

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn volgens planning uitgevoerd. De uitkomsten van de inspraakmomenten met de deelnemers werden niet altijd vermeld in de nieuwsbrieven. Reden: inspraakmoment was enkele weken uitgesteld.

Acties werden wel rond de geplande datum uitgevoerd, maar niet altijd tijdig afgevinkt op de actielijst. Daardoor stonden er nog verschillende acties open aan het einde van het jaar die wel uitgevoerd waren.

Bezoeken van een onderwijszorgboerderij is niet gelukt, is uitgesteld vanwege tijdgebrek. Een nieuwe actie is aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De dagen die we open zijn het komende jaar behouden. Dit zijn de maandag, woensdagmiddag, donderdag en zaterdag om de week. Daarbij willen we de maandag, donderdag en zaterdag met twee begeleiders op de groep staan en is er op woensdagmiddag altijd een back-up (zorgboer). Voor de jaren die volgen is een extra dag voor thuiszitters een optie, maar geen doel op zich, wanneer hier veel vraag naar is. Mogelijk zal de woensdagmiddag dan gestopt worden. Dit is iets om te onderzoeken.

Maatwerk en individuele begeleiding blijft mogelijk. Individuele begeleiding inzetten voor Onderwijs, emotieregulatie of het maken van een signaleringsplan. Inzetten op groepsbegeleiding wanneer dit kan.

Groepsgrootte blijft ongeveer gelijk. Voor de zaterdag: max. 9 deelnemers; maandag- en donderdaggroep (thuiszitters): max. 5 deelnemers. Woensdagmiddag: max. 6 deelnemers.

Wat betreft begeleiders is het belangrijk een beroep te kunnen doen op vaste begeleiders verdeeld over de dagen dat we open zijn en flexibel in te zetten begeleiders (ZZP'ers, stagiaires) om in te zetten wanneer begeleiders vrij zijn/ ziek/ afwezig. Voor dit moment hebben we voldoende begeleiders, maar hier zal ook in de toekomst aandacht voor moeten zijn. Mogelijk kunnen we een beroep doen op begeleiders van collega-zorgboeren of gezamenlijk zoeken naar een ZZP'er / gezamenlijk iemand in dienst nemen. Hierover denken we nu al met elkaar na.

Doelgroep: huidige doelgroep behouden, evenals de gestelde leeftijd.

Accommodatie: naast de huidige kantine een tweede mobiele verblijfplaats realiseren (keet/ pipowagen). Hier kan een deelnemer zich even terugtrekken, kan een gesprek gevoerd worden met een ouder/ hulpverlener of kan een ouder wachten tijdens individuele begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Realiseren mobiele accommodatie deelnemers;
- aanscherpen intakeprocedure;
- weinig open plekken, voldoende deelnemers om met twee begeleiders de groep te begeleiden. Contacten onderhouden met jeugdteams in de regio, contact Zorgondersteunend Nederland;
- scholing begeleiders gericht op hechting & trauma en angsten;
- SKJ-registratie zorgboerin verlengen/ behouden;
- Afspraken indicaties duidelijk op papier voordat gestart kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

-Voldoende gekwalificeerd personeel, ook flexibel inzetbaar:

contacten met (oud-)begeleiders aanhouden, samen met collega-zorgboeren bespreken of personeel flexibel ingezet kan worden, investeren in/ opleiden van goede stagiaires.

-Realiseren mobiele accommodatie deelnemers

Een keet is inmiddels aangeschaft. In de zomermaanden zal de zorgboer met een vrijwilliger en wanneer dit kan met deelnemers de keet verder opknappen.

-aanscherpen intakeprocedure:

Een stappenplan is opgesteld. We zullen meer nadruk leggen op een commitment met ouders/ verzorgers wat betreft het komen naar de zorgboerderij en afwezigheid beperken tot een minimum. Hier wordt voor getekend in het intakeformulier.

-weinig open plekken, voldoende deelnemers om met twee begeleiders de groep te begeleiden:

Contacten onderhouden met jeugdteams in de regio, contact Zorgondersteunend Nederland en website bijhouden. Werken met een beperkte wachtlijst. Bieden van maatwerk.

-scholing begeleiders gericht op hechting & trauma en angsten:

Scholing bij Esther Groenewegen van Als hechten niet vanzelf gaat.

-SKJ-registratie zorgboerin verlengen/ behouden:

De herregistratie loopt tot 23 augustus 2023. Alle uren werkervaring zijn ingediend, scholingspunten zijn op dit moment bijna allemaal behaald, reflectie moet nog ingediend worden.

-Afspraken indicaties duidelijk op papier voordat gestart kan worden:

Met een mondelinge toezegging gaan we niet meer starten met een deelnemer. Wanneer de indicatie nog niet binnen is moet de toezegging op papier bij ons binnen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Resultaten tevredenheidsonderzoek 2022 |
|------------|--|