

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij De grazige weiden

Zorgboerderij De grazige weiden

Locatienummer: 2771



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	15
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De grazige weiden

Registratienummer: 2771

Hogebrug 29, 3421 TE Oudewater

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 89856856

Website: <http://www.grazigeweiden.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij De grazige weiden

Registratienummer: 2771

Hogebrug 29, 3421 TE Oudewater

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging van Utrechtse zorgboerderijen

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dieren staan centraal op onze zorgboerderij. Ze geven rust, werken prikkelverlagend en geven veel plezier. Koeien, paarden en schapen maar ook kleinere dieren worden hiervoor ingezet. Naast het verzorgen van de dieren en de tuin worden deelnemers die niet of nauwelijks nog naar school gaan uitgedaagd om zich op andere manieren te ontwikkelen. Er wordt bijvoorbeeld een portfolio bijgehouden van praktische vaardigheden. Ook wordt er gewerkt aan schoolse vaardigheden en krijgen de deelnemers korte momenten onderwijs om de stap terug naar school te verkleinen.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### Jaaroverzicht

We zijn het jaar begonnen met 3 nieuwe deelnemers. Hiermee waren alle plekken weer gevuld. Naast de verschillende activiteiten op en rond de boerderij wordt er op doordeweekse dagen ook onderwijs aangeboden om de stap terug naar school te verkleinen. Daarnaast wordt een portfolio aangelegd als een document om trots op te zijn. De vraag naar opvang voor thuiszitters nam in het voorjaar toe. We kregen vanuit de jeugdteams meer aanvragen dan dat we plek hadden. Dit heeft ons doen besluiten om na de zomervakantie een dag

extra open te gaan voor deze doelgroep: de dinsdag. Omdat de vraag naar dagbesteding op woensdagmiddag uitbleef en er deelnemers uit zouden stromen na de zomervakantie, hebben we besloten met deze groep te stoppen. Alle deelnemers die nog niet zouden uitstromen, hebben op een andere dag een plekje gekregen.

Met ingang van 1 januari 2023 zijn het melkveebedrijf en de zorgboerderij boekhoudkundig te splitsen in twee verschillende bedrijven. De zorgboerderij heeft een nieuw Kamer van Koophandelnummer gekregen. In de praktijk is er weinig veranderd.

In februari startte een eerstejaars stagiaire van de duale HBO-opleiding Social Work. Zij kwam voor twee dagen in de week van februari tot de zomervakantie. De stagiaire heeft vooral geholpen met de begeleiding van de deelnemers om hier ervaring mee op te doen, maar heeft daarnaast ook meegeholpen met het uitwerken van evaluatieverslagen en het schrijven van begeleidingsplannen. Een stagiaire gaf wat ruimte om met sommige deelnemers even een-op-een te werken en wat extra begeleiding te bieden.

Aan het begin van 2023 hebben we met alle deelnemers de huisregels nog eens goed doorgenomen. Met name het punt 'roken is toegestaan op een speciaal daarvoor aangewezen plek' vonden we niet meer passen in deze tijd. Sinds 1 augustus 2020 zijn alle scholen 'rookvrij'. Dit heeft meegespeeld in onze beslissing hier in mee te gaan op de zorgboerderij en het roken niet meer op het terrein toe te staan. Alle deelnemers en ouders konden hier achter staan. We hebben de huisregels aangepast.

In de wintermaanden heeft een begeleider een training van 6 avonden gevolgd over Hechting en Trauma bij kinderen en jongeren. Zeer leerzaam en noodzakelijke kennis met betrekking tot onze doelgroep. In het voorjaar volgden alle begeleiders een herhalingscursus bedrijfshulpverlening. In het najaar is een andere begeleider een dag op cursus geweest over Hechtingsproblematiek. Een andere begeleider volgde 3 ochtenden een cursus over stressvolle dynamiek bij autisme.

Inmiddels een jaarlijkse traditie: in mei schuiven we met de tijden en gaan we in de avond met alle deelnemers meehelpen met het melken van de koeien. Normaal gesproken zien de deelnemers niet dat dit gedaan wordt, omdat dit buiten de tijden van de dagbesteding gedaan wordt. Maar om toch te zien waar de melk vandaan komt doen we dit elk jaar een keer. De deelnemers vinden dit heel interessant. De een wil graag proberen om het melkstel onder te hangen of om met de hand melk uit het uier te krijgen, een ander kijkt alleen maar. We sloten deze dagen af met een ontmoeting met de ouders.

Vlak voor de zomervakantie zijn we met de deelnemers van de doordeweekse dagen op stap geweest. We zijn wezen kanoën in Benschop en hebben daar ook de uitkijktoren beklommen. Met de zaterdaggroep hebben we op de boerderij een workshop koeien schilderen gekregen van een kunstdocent uit Oudewater. Beide dagen waren erg geslaagd.

In het voorjaar en najaar hebben we de ouders van de zaterdaggroep uitgenodigd tijdens de laatste pauze. Zij konden rondkijken op de boerderij of andere ouders en begeleiders ontmoeten. De meeste ouders zijn geweest.

Gedurende het jaar hebben we afscheid genomen van een aantal deelnemers en zijn er nieuwe deelnemers bijgekomen.

Vier keer per jaar hebben we een inspraakmoment met de deelnemers gehouden over onderwerpen die hen bezighouden. Twee keer hebben we het afgelopen jaar het noodplan en een ontruiming geoefend.

In de zomer zijn we gestart met een kleine verkoopkast waarin eieren en melk verkocht worden. Met de opbrengst sparen we voor uitjes met de deelnemers. De verkoop is vooral gericht op ouders en bezoekers van de (zorg)boerderij.

Dit jaar was de zorgboerderij 3 weken gesloten: twee weken in de zomervakantie, zoals ieder jaar en daarnaast een week in de kerstvakantie. Deze laatste week was een uitzondering vanwege een ziekenhuisopname en herstel van de zorgboerin.

In het najaar is een nieuwe werktuigenloods gebouwd. De deelnemers hebben hier geen hinder van ondervonden; de bouwactiviteiten vonden op dagen plaats wanneer de zorgboerderij gesloten was. Door de bouw van deze nieuwe schuur is het erf meer opgeruimd en overzichtelijker.

Het jaar is afgesloten met een kerstwerkstuk voor thuis waar de deelnemers al in november aan begonnen waren en een uitgebreide

kerstlunch. Tijdens deze lunch is het kerstverhaal over de geboorte van Jezus verteld.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

#### **Personeel**

We werken met een begeleider in loondienst en een ZZP'er als oproepkracht. Onze vaste begeleider had een contract van 12 uur per week. Dit is in het voorjaar uitgebreid naar 20 uur. Onze vaste ZZP'er heeft maar enkele dagen voor ons gewerkt het afgelopen jaar. Een oud-begeleider heeft een aantal dagen weer voor ons gewerkt in een drukke periode. Daarnaast werkt de zorgboerin fulltime en de zorgboer gemiddeld 4 uur per week op de achtergrond (administratie en facturatie).

#### **Zorgaanbod en doelgroep**

Door weinig aanmeldingen voor de woensdagmiddag en een toename van de vraag naar dagbesteding in combinatie met onderwijs aan thuiszitters is in augustus de woensdagmiddaggroep gestopt en zijn we de dinsdag als extra dag open gegaan. Dit bleek een goede zet: binnen enkele maanden zaten alle dagen vol. Sindsdien richten we ons 3 dagen op (gedeeltelijk) thuiszitters: maandag, dinsdag en donderdag. De zaterdag om de week is voor tieners die wel volledig naar school gaan en vanwege sociale contacten en respijtzorg naar de boerderij komen. Bijna alle deelnemers die niet of maar gedeeltelijk naar school gaan, krijgen op de boerderij een vorm van onderwijs. Dit

varieert van een nauwe samenwerking met de school waar de deelnemer (nog) ingeschreven staat tot maatwerk, waarbij de deelnemer aangeeft wat hij/ zij wil leren. Op een vraag van een deelnemer en zijn ouders wordt sinds het najaar van 2023 ook psycho-educatie over ASS gegeven.

### Onderwijs

Aan sommige deelnemers (thuiszitters) gaven we een tot enkele uren onderwijs of huiswerkbegeleiding per week om zo de weg terug naar het onderwijs te verkleinen en om schoolse vaardigheden aan te leren. Dit werd gegeven door de zorgboerin met een onderwijsbevoegdheid en ervaring in het voortgezet onderwijs en ook een begeleider met ervaring in het speciaal onderwijs. Wanneer een deelnemer nog ingeschreven was bij een school werden deze boeken gebruikt. Er was regelmatig overleg met het thuiszittersteam of het samenwerkingsverband en alle betrokken hulpverleners.

### Contact jeugdteams, al dan niet gecontracteerd

Op de zaterdag zaten we het hele jaar vol met daarnaast nog een wachtlijst. De woensdaggroep zat vol tot de zomervakantie, maar zou daarna stoppen vanwege uitstroom en doorstroom van de huidige deelnemers en nauwelijks aanvraag van nieuwe deelnemers. De eerste helft van 2023 was er nog een enkele plek, maar vanaf de tweede helft van 2023 waren alle plekken bezet. Er was regelmatig contact met de casemanagers van de jeugdteams uit diverse gecontracteerde gemeentes. Vaak sloot een casemanager aan bij een evaluatie van een van de deelnemers. Ook werden we regelmatig gebeld of gemaïld met aanvragen voor een nieuwe plaatsing. Door regelmatig aan te sluiten bij MDO's of vergaderingen van het samenwerkingsverband van onze deelnemers, werd onze naamsbekendheid groter. Over het algemeen was er een goede samenwerking met de casemanagers, maar de uitvoering (betaling, communicatie) was wisselend per gemeente. We hebben ook contracten afgesloten met enkele niet-gecontracteerde gemeentes. Met name de Wet Woonplaatsbeginsel maakte het afsluiten van een contract gecompliceerd. Hier ging veel tijd in zitten.

### Bijscholing

De BHV-herhalingsavond is gevolgd door beide begeleiders. Bij het Oranje Kruis zijn door een begeleider alle herhalingsavonden EHBO gevolgd om zo het EHBO-diploma te behouden. Doelgroep-specifieke bijscholing was met name gericht op Hechting en Trauma. Beide begeleiders hebben hier training over gevolgd (resp. 6 avonden en 1 dag). Bijscholing voor behoud SKJ-registratie is gevolgd: Training beroepsstandaarden voor de Jeugdprofessional in twee dagen. SKJ is hierbij voor de zorgboerin verlengd voor de komende 5 jaar.

### Ondersteunend netwerk

Het ondersteunend netwerk (ZON Zorgondersteunend Nederland, stichting Zorgboeren Utrecht-West, Vereniging Utrechtse zorgboeren en intervisiegroep) is van groot belang geweest om te sparren over casussen met deelnemers (intervisiegroep), het uitbesteden van de inkoop en facturatie (ZON) en de laatste ontwikkelingen op het gebied van zorg en landbouw (Federatie landbouw en Zorg, ZON). Het afgelopen jaar vond er meer overleg plaats met alle betrokken hulpverleners, het samenwerkingsverband, de casemanagers. Met name bij de thuiszitters was veel overleg nodig om met alle betrokkenen af te stemmen. Binnen de stichting en vereniging kunnen we elkaar snel bereiken (mail, app, vergadering, intervisie). In sommige gevallen is vanuit het jeugdteam een gedragsdeskundige betrokken bij een deelnemer. Die raadplegen we wanneer nodig en andersom worden wij geraadpleegd door hen. Bovengenoemd netwerk werkt naar tevredenheid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

### Ontwikkelingen 2023

De toename van het aantal thuiszitters, de intensiteit van de begeleiding die dit vroeg en het toenemende aantal MDO's vroeg veel tijd en inspanning. In vergelijking met de deelnemers die nog naar school gaan vragen thuiszitters veel meer individuele begeleiding, overleg met

ouders en hulpverleners en aanpassen van de activiteiten.

### **Aandachtspunten**

- Intakeprocedure zorgvuldig doorlopen. Er is een stappenplan opgesteld, zodat niets over het hoofd gezien kan worden. Tijdens de intake altijd contact met gezaghebbende ouders/ voogd.
- Goede financiering om intensief te kunnen begeleiden (MDO's en evaluaties ouders zijn meestal inbegrepen bij het tarief).
- Veel overleg met alle betrokkenen.

### **Kwaliteit**

We vinden het heel belangrijk dat de kwaliteit van de geboden zorg goed is. We bieden maatwerk wanneer dat nodig is. Juist bij de thuiszitters vraagt dit veel inspanning en creativiteit om de deelnemer vooruit te helpen. We zijn tevreden over de kwaliteit van begeleiding. Deelnemers komen over het algemeen heel graag naar de zorgboerderij. Door te werken met dieren en in de buitenlucht worden alle zintuigen aangesproken. Deelnemers raken gemotiveerd om aan de slag te gaan. Door met hen mee te lopen, samen een klus aan te pakken en hen te motiveren, gaan veel deelnemers vooruit in hun ontwikkeling. Vier keer per jaar sturen we naar alle deelnemers en hun ouders een nieuwsbrief. Hierin wordt beschreven wat er de afgelopen maanden gebeurd is en wat er op de planning staat voor de komende maanden. Het maken van de nieuwsbrief verplicht ons om te reflecteren en vooruit te kijken. In iedere nieuwsbrief wordt beschreven wat er tijdens een inspraakmoment met de deelnemers besproken is en hoe hierop gehandeld wordt.

### **Ondersteunend netwerk**

Bijna wekelijks was er contact met onze back office Cooperatie Zorgondersteunend Nederland (ZON). Het meeste contact ging over de indicaties en contracten met gemeentes. Maar ook over de kwaliteit, SKJ en personeel konden we hen benaderen. Het contact met ZON verloopt plezierig en vlot. Door de groei die ZON heeft gemaakt het afgelopen jaar zijn er verschillende nieuwe leden bijgekomen. De onderlinge ontmoetingen tijdens een ALV of doelgroepenoverleg waren zinvol, specifiek inhoudelijk over kwaliteit. Dit jaar nam de zorgboerin plaats in de klankbordgroep van ZON namens de doelgroep Jeugd.

Met de Vereniging Zorgboerderijen Utrecht waren twee contactmomenten tijdens een ALV en daarnaast nog een ledenbindende activiteit. Door een herstart met enthousiast nieuw bestuur is de vereniging nieuw leven ingeblazen en zijn er meer informele contacten. De aangesloten zorgboerderijen liggen verspreid over de provincie Utrecht, wat de afstand soms tot een drempel maakt. Voortkomend uit de VUZB neemt Conny deel aan een intervisiegroep met zorgboeren uit de regio. In 2023 zijn er 3 bijeenkomsten geweest. Heel waardevol om met elkaar casussen te bespreken.

Onze accountant, maar ook de Federatie Landbouw en zorg heeft ons geholpen met de boekhoudkundige splitsing van het melkveebedrijf en de zorgboerderij. Per 01-01-2023 heeft het melkveebedrijf en de zorgboerderij ieder een eigen KvK en zijn beiden een aparte VOF.

### **Acties**

De geplande acties in Kwaliteit laat je zien gaven structuur aan het jaar en een denkbeeldige stok achter de deur. Dat gold ook voor de nieuwsbrieven die 4x per jaar gestuurd worden naar de ouders en deelnemers. Vaste rubrieken waaronder een inspraakmoment verplichtten ons om dit niet door te schuiven.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Intakeprocedure

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Aantal deelnemers 01- 01-2023	Nieuwe deelnemers 2023	Uitgestroomd in 20223	Aantal deelnemers 31-12-2023	
Gedrags- en ontwikkelingsstoornis (ASS, AD(H)D, hechtingsproblemen, trauma, angst): schoolgaand	8	2	4	6	
Gedrags- en ontwikkelingsstoornis (ASS, AD(H)D, hechtingsproblemen, trauma, angst): niet meer schoolgaand of slechts enkele uren.	3	5	3	5	
LVB (vaak in combinatie met een ontwikkelingsstoornis of lichamelijke beperking).	2	0	0	2	
Totaal	13	7	7	13	

#### Reden uitstroom

Doelen behaald, doorstroom naar (zaterdag)baantje, zorgboerderij (doelgroep en activiteiten) niet passend bij deelnemer, opname.

#### Aanpassingen zorg 2023

Vanaf augustus gestopt met de woensdagmiddaggroep. Dinsdag opgestart. Ons aanbod, 3 dagen per week, is nog meer dan het jaar daarvoor gericht op (gedeeltelijke) thuiszitters.

#### Aanbod zorg

Dagbesteding jeugd groepsbegeleiding en individueel; op zaterdag en door de week. De woensdagmiddag en zaterdag waren bestemd voor de deelnemers die nog schoolgaand zijn. Met de woensdagmiddaggroep zijn we in augustus gestopt. Reden: weinig nieuwe aanmeldingen, uitstroom deelnemers, doorstroom naar andere dagen. De maandag, donderdag en vanaf augustus ook dinsdag zijn de dagen dat we ons

richten op thuiszitters of degenen die nog maar enkele uren per week naar school gaan. Op maandag en donderdag wordt enkele uren (toeleiding naar) onderwijs geboden. Dit gebeurt individueel of in tweetallen, begeleid door een docent, ondersteund door een klassenassistent.

### **Financiering**

Volledig ZIN. Op contractbasis met de gemeenten Utrecht-West en Utrecht-Zuid en maatwerkcontracten met een enkele gemeente waar we geen contract mee hadden (vanwege woonplaatsbeginsel of woonachtig buiten de regio).

### **Begeleidingsvormen en zorgzwaarte**

Groepsbegeleiding Midden en Zwaar, Individuele begeleiding Licht, Midden en Zwaar

### **Wet zorgverlening**

Financiering Jeugdwet.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De zaterdaggroep (om de week) is stabiel gebleven. Een deelnemer gestopt en een nieuwe deelnemer erbij. Met twee vaste begeleiders op een groep van 8 deelnemers was/ is dit goed te begeleiden. De deelnemers komen over het algemeen graag naar de zorgboerderij; de sfeer is goed, gezellig en open. Wanneer een nieuwe deelnemer start is het in de groep weer even wennen aan elkaar. Er waren geen grote gedragsproblemen of bijzonderheden het afgelopen jaar. We sloten het jaar af met een korte wachtlijst, maar deze deelnemers bleken bij navraag een andere plek gevonden te hebben doordat wij hen eerder doorverwezen hadden naar een andere zorgboerderij. Met ingang van het jaar 2024 is er dus een plekje vrij, wat naar verwachting snel opgevuld zal worden.

De drie doordeweekse dagen, het eerste half jaar de maandag, woensdagmiddag en donderdag en later vanaf augustus maandag, dinsdag en donderdag, waren een groot deel van het jaar volledig gevuld. In het voorjaar is de keuze gemaakt om de woensdagmiddaggroep na de zomervakantie te sluiten vanwege weinig nieuwe aanmeldingen en uitstroom of doorstroom medio zomer. Dit, in combinatie met meer vraag naar dagen dagbesteding voor thuiszitters, bleek een goede keuze. In oktober waren alle dagen gevuld. Meerdere keren per maand werden we gebeld door jeugdconsulenten uit de regio of we nog plek hadden. Aan het einde van het jaar nam de vraag vanuit de gemeenten af, maar hadden wij ook op onze website vermeld dat we geen plek hadden.

We hebben ons intakeformulier het afgelopen jaar aangepast met verdiepende vragen. In het daaropvolgende intakegesprek met zowel de ouder(s)/ verzorger(s) en de toekomstige deelnemer zijn we nog dieper dan we voorheen deden ingegaan op de verschillende onderwerpen zoals vermeld in het intakeformulier. Contra-indicaties (zie website) hielden we goed in het oog, ook vanuit eerdere ervaringen. Dit heeft ertoe geleid dat we enkele aanvragen afgewezen of doorverwezen hebben. Nieuwe deelnemers moeten passen in de groep. Heel belangrijk vinden we ook de samenwerking met ouders/ verzorgers. Met name de doelgroep thuiszitters krijgen wij niet in beweging zonder de hulp van het thuisfront. We hebben begin vorig jaar door te weinig draagvlak van ouders de begeleiding van een deelnemer moeten stoppen. Toch is bij iedere nieuwe deelnemer een nieuwe samenwerking met alle betrokkenen en is niet altijd vooraf te voorzien hoe dit gaat lopen. Wanneer er veel (meer dan 6) hulpverleners rondom een deelnemer en het gezin staan, is de communicatie onderling erg belangrijk. In de praktijk blijkt dit lang niet altijd eenvoudig en is er van goede samenwerking niet altijd sprake. Dit kost veel tijd en energie om dit te willen verbeteren in het belang van het kind en de ouders. We hebben ook positieve ervaringen met de samenwerking van een organisatie, waarbij we de rapportages, met instemming van ouders, met elkaar deelden en elkaar op deze manier goed op de hoogte hielden. Dit werkt erg prettig, maar is zeker nog geen regel. De vele wisselingen in hulpverleners, jeugdconsulenten en contactpersonen van scholen maakten het ook niet eenvoudig. We hebben geprobeerd actief deel te nemen aan alle belangrijke overlegmomenten rondom iedere deelnemer die bij ons komt. We maakten wel de afweging hoe belangrijk het was om bij een overleg te zijn, afhankelijk van hoe vaak een deelnemer bij ons kwam. Met andere woorden: bij een deelnemer die 3 dagen per week op de zorgboerderij komt, waren wij vaker aanwezig bij een groot overleg dan bij een deelnemer die alleen om de week op zaterdag komt. Het onderhouden van het contact met de ouders/ verzorgers heeft bij ons de eerste prioriteit. Korte lijntjes en goed benaderbaar voor 5-6 dagen per week vinden we belangrijk. Ouders waarderen dit.

De deelnemers die niet of nauwelijks nog naar school gaan hebben vaak al veel meegemaakt en geprobeerd voordat ze bij ons komen. Dit maakt dat we voor deze deelnemers een plan op maat moeten maken, meer nog dan voor de deelnemers van de zaterdaggroep. Het komen naar de dagbesteding (zorgboerderij) is soms al een hele drempel wanneer iemand al voor langere tijd thuis zit. Wanneer het voor de deelnemer belangrijk was om een ouder in de buurt te hebben, keken we naar mogelijkheden zodat zij ergens op het erf (tuin of tuinhuisje) konden verblijven voor een gevoel van veiligheid. Dit kon alleen wanneer dit voor de andere deelnemers geen hinder opleverde. Belangrijk ook om niet te veel druk uit te oefenen op een deelnemer en het gevoel van veiligheid en regie te waarborgen. Zonder deze randvoorwaarden is er geen sprake van groei.

Het is fijn om met twee begeleiders op een groep te staan, maar omdat de groepjes zo klein zijn doen we dit niet op alle dagen. Er is wel altijd een achterwacht aanwezig, zodat een begeleider die administratief werk doet, bij kan springen op de groep wanneer dit nodig is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Intakeprocedure
- Intakeformulier versie 12-07-2023

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De zorgboerin (tevens SKJ-geregistreerd) en een vaste medewerkster begeleiden samen alle deelnemers. Hierin waren geen wijzigingen het afgelopen jaar. De zorgboer werkt op de achtergrond gemiddeld een halve dag per week aan administratie en facturatie. De zorgboer is nauw betrokken bij de deelnemers, ziet hen ook dagelijks tijdens de pauzes en kan, indien nodig, bijspringen in de begeleiding naast de zorgboerin of medewerkster. Twee oud-medewerksters zijn als ZZP'er oproepbaar in geval van afwezigheid van de vaste begeleiders. Enkele maanden hebben we een stagiaire Social Work gehad op groep voor 2 dagen per week. Daarnaast ondersteunt een vrijwilliger ons in de werkplaats door voorbereidend werk en het (re-)organiseren van de houtwerkplaats.

Er is een open communicatie en de samenwerking tussen de begeleiders verloopt prettig. Dagelijks vindt er overleg plaats over de deelnemers, het werk en de gang van zaken. Ieder jaar in januari vinden de functioneringsgesprekken plaats waarvan afspraken op papier gezet worden. Bespreekpunten: welbevinden, inbreng begeleider, functioneren (wat gaat goed, wat verdient nog aandacht en ontwikkeling), contact ouders, overlegmomenten, vrije dagen, uurloon, bijscholing.

Met de invalkrachten (ZZP'ers) is alleen een informeel gesprek gehouden over wederzijds welbevinden. Zij hebben het afgelopen jaar slechts enkele dagen bij ons gewerkt. Van het gesprek is geen verslag gemaakt.

Uit de (functionerings)gesprekken is het volgende naar voren gekomen:

- de begeleiders werken met veel plezier - het werken in de buitenlucht, dieren en het begeleiden van de deelnemers is een mooie combinatie.
- afwisseling tussen begeleiden en onderwijs is prettig en geeft uitdaging
- werken in het weekend soms minder prettig; prive activiteiten worden soms gemist. Wel een dag die snel voorbij gaat met een leuke groep.
- voldoende verantwoordelijkheid en ruimte voor eigen ideeën.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Van februari tot de zomervakantie hadden we een eerstejaars duaal stagiaire Social Work. De stagiaire hielp mee met de begeleiding van de deelnemers, maar had geen eigen verantwoordelijkheid hierin. Daarnaast keek en schreef zij mee met evaluatiegesprekken en begeleidingsplannen. De stagiaire werd begeleid door de zorgboerin. Twee keer heeft een evaluatie plaatsgevonden, waarvan 1x de studiebegeleider van de opleiding langs kwam voor een gesprek.

Van de stagiaire kregen wij als feedback het volgende:

- enthousiasme en bevoegenheid van de begeleiders werkt aanstekelijk
- er is veel te leren: er wordt veel theoretische kennis gedeeld en voorbeelden gegeven uit de praktijk
- er wordt veel tijd gestoken in coaching en evaluatie
- de doelgroep is niet gemakkelijk. Dit vraagt goede begeleiding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is sinds afgelopen oktober 1 vrijwilliger betrokken bij de zorgboerderij. Deze vrijwilliger heeft geen rol in de begeleiding van de deelnemers, maar brengt orde in de houtwerkplaats waar de deelnemers werken. Dit voor een vaste halve dag in de week. De vrijwilliger wordt aangestuurd door de zorgboer of -boerin. Er is nauwelijks contact tussen de vrijwilliger en de deelnemers. De vrijwilliger werkt naar tevredenheid en vica versa. Informele koffiegesprekken bevestigen dit.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De begeleiders zijn tevreden en vinden het werk leuk om te doen. We zijn heel dankbaar met deze gemotiveerde medewerkers. Fijn dat zij met dezelfde passie werken op de boerderij en de deelnemers begeleiden. Het afgelopen jaar volgden twee begeleiders de BHV-herhalingscursus. De zorgboerin is SKJ geregistreerd (Kwaliteitsregister jeugd) en is weer voor 5 jaar verlengd tot 2028. Alle begeleiders zijn opgeleid om te werken met de doelgroep, hebben een BHV diploma en scholen zich ieder jaar bij op het gebied van doelgroep gerelateerde kennis (autisme, trauma en hechting, etc.). Alleen de ZZP' er heeft het BHV-diploma laten verlopen. Wanneer zij werkt is er altijd een BHV'er op het erf aanwezig.

Onze ervaring met een stagiaire:

- er gaat veel tijd zitten in het goed begeleiden van een stagiaire. Dit geeft niet wanneer de stagiaire ook iets te bieden heeft aan ervaring of inzet anderszins.
- een gemotiveerde en leergierige stagiaire is een aanwinst voor het team.
- voor onze doelgroep is zeker niet iedere stagiaire geschikt. Een stevige persoonlijkheid, 18+, georganiseerd en enthousiast zijn voorwaarden.

Een vrijwilliger is fijn als aanvulling op het team voor klussen die anders blijven liggen. Aansturing is natuurlijk wel nodig. Regelmatig bevragen we elkaar op tevredenheid.

Ziekte van een begeleider kan voor korte tijd opgelost worden door de zorgboer en -boerin. De ZZP-er is niet altijd inzetbaar, vanwege een universitaire studie in België. Tot op heden heeft dit nog niet voor problemen gezorgd. Wanneer een begeleider langdurig uitvalt is er geen goed vangnet. We zijn met onze back office Zorgondersteunend Nederland in gesprek voor een vervangingspool met vaste ZZP'ers. Punt van aandacht blijft dat alleen vaste gezichten met voldoende kennis en kunde van Hechting en trauma onze deelnemers kunnen begeleiden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

#### De opleidingsdoelen van 2023 waren

- herhalingsavond BHV (vaste begeleiders)
- herhalingsavonden EHBO (zorgboerin)
- op peil houden van kennis van gedrags- en ontwikkelingsstoornissen. (bijvoorbeeld ADHD, autisme, angst, hechting en trauma)
- verdieping concept onderwijszorgboerderijen
- verdiepen in paardencoaching (zorgboerin)
- bieden van maatwerk, zowel binnen groeps- als individuele begeleiding
- deelname intervisie/ uitwisselen ervaringen en casussen met collega's (zorgboerin)
- bijhouden kennis RI&E middels nieuwsbrieven STIGAS (zorgboer)
- op de hoogte blijven van actuele onderwerpen in de zorg, uitwisselen van ervaringen (alle begeleiders)

Van oktober 2022 - maart 2023 volgde de zorgboerin een online, interactieve training met andere zorgprofessionals over Hechting in de praktijk door Esther Groenewegen.

In april heeft de vaste begeleiders een herhalingsavond bedrijfshulpverlening gevolgd.

In het voorjaar heeft de zorgboerin enkele avonden bijscholing gevolgd over EHBO (herhalingsavonden).

In juni heeft de zorgboerin twee dagen training gevolgd over de beroepsstandaarden van de jeugdprofessional.

In oktober en november heeft de zorgboerin 3 ochtenden een cursus gevolgd bij Netwerk Samen Beter: Stressvolle dynamiek bij autisme.

In november heeft een begeleider een 1-daagse cursus gevolgd over Hechting.

Alle scholing is met goed gevolg afgerond.

De begeleiders hebben diverse studieboeken gelezen en zorggerelateerde podcasts beluisterd.

Certificering:

- EHBO-certificaat verlengd tot oktober 2024;
- BHV-certificaat verlengd tot voorjaar 2024.
- SKJ-registratie van de zorgboerin verlengd tot 2028.
- Keurmerk Kwaliteit Laat je Zien tot 1 mei 2025.

Op het gebied van Hechting en Trauma is veel kennis verworven. Dit is een groeiende doelgroep op de zorgboerderij en daarom van groot belang hierop bij te scholen. Met name ook omdat dit een moeilijk te doorgronden groep is, waar ook de hulpverlening met regelmaat niet

goed op anticipeert.

Onderwijs op zorgboerderijen is gevolgd door nieuwsbrieven en websites te lezen en met collega's te spreken. Een bezoek is niet gepland.

Verdiepen in paardencoaching stond gepland, maar had het afgelopen jaar geen prioriteit. Dit is nog een wens voor de toekomst, maar geen geplande actie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

#### Opleidingsdoelen 2024

- Herhalen BHV (alle begeleiders);
- Herhalen EHBO (zorgboerin);
- Op peil houden van kennis van gedrags- en ontwikkelingsstoornissen, met name op het gebied van hechting en trauma, angst en emotieregulatie (alle begeleiders);
- verdiepen in het concept onderwijszorgboerderij, onderwijs;
- Uitwisselen ervaringen en casussen met collega's, netwerk, andere zorgprofessionals (zorgboerin);
- Bijhouden kennis RI&E middels nieuwsbrieven STIGAS (zorgboer);
- Bijwonen vergaderingen collega zorgboeren (zorgboerin);
- Op de hoogte blijven van actuele onderwerpen in de zorg, uitwisselen van ervaringen (zorgboer en -boerin).

Om alle deelnemers goed te kunnen begeleiden hebben we kennis van de doelgroep nodig en daarnaast ons ondersteunend netwerk goed inzetten. De afgelopen jaren is flink geïnvesteerd in kennis op het gebied van hechting en trauma. Omdat dit een pittige doelgroep is blijven we hierop bijscholen.

Bij diverse kinderen zijn een gedragswetenschapper, psycholoog of thuisbegeleider betrokken. Zij zijn degenen die we kunnen benaderen wanneer onze kennis te kort schiet, om te overleggen of ervaringen uit te wisselen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Er is het afgelopen jaar veel aan scholing gedaan en het lezen van informatieve boeken. In Coron-tijd maakten we kennis met online bijscholingscursussen. Dit blijft een praktische manier van bijscholen. Cursussen op locatie zijn natuurlijk ook heel waardevol, juist vanwege het spreken van andere zorgprofessionals. Bij de cursus Stressvolle dynamiek bij autisme bestond de groep uit ervaringsdeskundige ouders, professionals en jongeren met autisme. Juist deze diversiteit en de onderlinge gesprekken maakten de cursus extra interessant en leerzaam door de verschillende invalshoeken.

De genoemde leerdoelen zijn grotendeels behaald. Alleen op het gebied van onderwijs is dit wat achtergebleven.

Voor april staat een herhalingsavond BHV gepland. Dit zal door de zorgboerin en een begeleider gevolgd worden.

EHBO-herhaling staat gepland voor de maanden mei-juni.

Overige bijscholing staat nog niet gepland.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle ouders zijn evaluatiegesprekken gevoerd volgens een vast jaarschema. Meestal was de deelnemer hier ook bij aanwezig of een gedeelte van het gesprek. Steeds vaker sluiten ook andere hulpverleners of de casemanager aan bij de evaluatie. Fysiek overleg heeft hierbij de voorkeur, maar wanneer er meerdere betrokkenen aanwezig zijn, vindt dit gezien de afstand soms ook online plaats. Ouders kunnen dagelijks met de rapportages meelesen via het online rapportageprogramma Caren Zorgt. Deze rapportages en het begeleidingsplan samen vormen de basis voor de evaluatie. Desgewenst zijn er meerdere evaluatiegesprekken in een jaar gevoerd met een deelnemer en ouders. In het algemeen kwam naar voren dat ouders en deelnemers tevreden zijn over de begeleiding en de activiteiten, dat ouders ontlast worden en dat de deelnemers vooruit zijn gegaan. Verder werd nog besproken: de zorgvragen (doelen) en of deze behaald zijn of nog voortduren, of het medicijnpaspoort nog recent is (zo nodig wordt ouders gevraagd een huidige versie op te vragen bij de apotheek), hoe het thuis, op school/ werk/ dagbesteding extern, in vrije tijd gaat met de deelnemer, hoe het met de ouders/het gezin gaat m.b.t. de zorgzwaarte en worden afspraken gemaakt voor het komende jaar (nieuwe doelen, wanneer is het volgende evaluatiemoment). Ook werd besproken wat de deelnemer en de ouders vinden van de activiteiten en de (kwaliteit van) de begeleiding. Aan de deelnemer wordt altijd gevraagd wat hij/zij het leukste vindt om te doen en het minst leuke of wat hij of zij moeilijk vindt. Ook wordt besproken hoe de deelnemer zich voelt binnen de groep.

In tegenstelling tot een jaar geleden worden de indicaties jeugd regelmatig nog maar voor een half jaar afgegeven. Binnen een half jaar volgt dan een evaluatie met alle betrokkenen (ouders, al dan niet met de deelnemer zelf, medewerker jeugdteam, externe begeleider, school, thuiszittersteam). Het aantal evaluatiemomenten is hiermee verdubbeld. De doelgroep thuiszitters vraagt hele nauwe samenwerking met alle betrokkenen. Rondom deze deelnemers hebben we soms iedere 2-3 maanden een overleg, waarbij 4x per jaar een MDO heel gebruikelijk is. Dit vraagt veel tijd, vooral nu de meeste overleggen weer op locatie zijn. Desalniettemin is een dergelijk overleg met alle betrokken van groot belang om vooruitgang te boeken. De zorgboerin voert veruit de meeste evaluaties en sluit bij de MDO's aan. Een enkele keer is een andere begeleider aangesloten bij een overleg of heeft een evaluatie bijgewoond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In het algemeen kwam naar voren dat ouders en deelnemers zeer tevreden zijn over de begeleiding en de activiteiten, dat ouders ontlast worden en dat de deelnemers vooruit zijn gegaan. Het leveren van maatwerk en betrokkenheid van de begeleiders wordt meerdere keren genoemd als positieve punt. Ook worden de begeleiders als 'zeer bekwaam' gekwalificeerd. Genoemd werd ook dat deelnemers leren doorzetten, doordat ze ook klusjes moeten doen die minder leuk zijn of moeilijk worden gevonden. Dit wordt door ouders als positief ervaren.

Ouders geven aan het waardevol te vinden direct aan het einde van de dag mee te kunnen lezen met de rapportages in Caren Zorg, een online rapportageprogramma. Af en toe een foto in het rapportageprogramma wordt gewaardeerd.

Ook andere hulpverleners (thuisbegeleider, psycholoog, orthopedagoog) of mentor van school lezen soms mee met de rapportages. Uiteraard gebeurt dit in overleg en na goedkeuring van ouders of de deelnemer zelf.

Aandachtspunt:

Een ouder gaf aan een enkele rapportage soms wat negatief geformuleerd te vinden en miste in de rapportage wat wel goed gegaan was. Hier is een gesprek over geweest. We zijn ons nu meer bewust hoe de rapportages overkomen en passen ons hierop aan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de volgende data hebben we een inspraakmoment gehouden met de betreffende groep. Vooraf werd het onderwerp kort toegelicht en stond het inspraakmoment op een later moment op de planning. Met elkaar spraken we over het onderwerp.

26 januari en 1 februari: thema Huisregels

25 maart: thema Eigen moestuinbak

6 en 15 juli: thema Kernwaarden zorgboerderij

23 september: thema algemeen: Wat gaat goed en wat kan beter? tijdens koffiemoment met ouders

21 oktober en 10 november: thema Activiteiten, veiligheid en vertrouwen.

Ieder inspraakmoment had de volgende opbouw:

1. korte introductie van het thema
2. wat gaat goed dit kan beter
3. tips en opmerkingen.

De onderwerpen werden meestal aangedragen door de begeleiders. Wanneer het aan deelnemers gevraagd werd, kwamen zij niet tot een onderwerp. Uiteraard werd wel gekeken naar een onderwerp dat leeft onder de deelnemers en dus relevant is om te bespreken.

Bij de inspraakmomenten gebruikten we de volgende werkvormen:

- groot vel met stellingen waar je je mening/ idee op kan schrijven
- spel 'over de streep' (veiligheid en vertrouwen)
- groepsgesprek

- kaartjes met tekst en afbeeldingen (kernwaarden)
- A4 met voorbeelden (moestuin)

De deelnemers geven aan dat ze zich gehoord voelen door de inspraakmomenten. Dit kwam ook terug in de tevredenheidsmeting.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten gaan inhoudelijk naar tevredenheid. De deelnemers vinden het fijn om mee te kunnen denken en aan te kunnen geven wat ze anders willen of juist willen behouden. Met name de jongere deelnemers vinden het wel lastig om dit te verwoorden en hebben daar soms wat hulp bij nodig. Een enkele deelnemer vindt het niet nodig of saai om met elkaar over een onderwerp te spreken. De duur van het gesprek, een kwartier, is lang genoeg om de aandacht erbij te kunnen houden. De acties/conclusies worden meegenomen tijdens een teamoverleg en waar mogelijk aangepast. In de nieuwsbrieven, 4 keer per jaar, werd een samenvatting van de uitkomst van het inspraakmoment vermeld. Dit gaf de ouders inzicht in wat er besproken was.

Deelnemers vinden het lastig om zelf onderwerpen aan te dragen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Aan alle ouders en alle deelnemers is in de week voor kerst 2023 een tevredenheidsonderzoek uitgedeeld. Voor de deelnemers was er een andere versie dan van de ouders (zie bijlage). Er zijn 16 formulieren uitgedeeld aan ouders/ verzorgers en 14 aan de deelnemers. 12 Formulieren van de deelnemers en 12 van de ouders hebben we terug ontvangen. De onderwerpen die aan bod kwamen: informatievoorziening, begeleiding en begeleiders, activiteiten en onderwijs, sfeer, inspraak en ontmoeting. Aan de deelnemers vroegen we daarnaast nog hoe zij de pauzes ervaren en wat zij van (de veiligheid) van de boerderij vinden. Het formulier dat we gebruikten voor de tevredenheidsmeting hebben we zelf gemaakt en is dit jaar hier en daar aangepast.

**Activiteiten op de zorgboerderij:** ouders geven een gemiddeld cijfer: 9,0

deelnemers geven een gemiddeld cijfer: 9,0

**Begeleiding op de zorgboerderij:** ouders geven een gemiddeld cijfer: 9,0

deelnemers geven een gemiddeld cijfer: 9,3

Een samenvatting van de tevredenheidsonderzoeken is bijgevoegd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Uitkomst tevredenheidsonderzoek 2023
- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek deelnemers
- Vragenlijst tevredenheidsonderzoek ouders verzorgers

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cijfers, maar ook de opmerkingen en waarderingen per onderwerp geven weinig verbeterpunten aan. De tevredenheid scoort opnieuw erg hoog. Het persoonlijk contact en maatwerk per deelnemer worden erg gewaardeerd.

Wat goed gewaardeerd wordt blijven we doen. Uitjes worden een paar keer genoemd als leuke extra activiteit. Het ene jaar gaan we vaker op stap dan het andere jaar. Dat heeft onder andere met de stabiliteit binnen de groep te maken.

Een ontmoetingsmoment met ouders onderling hielden we al wel met de zaterdaggroep. Door de week waren we nog op zoek hoe en wanneer we dit konden doen. Ouders geven aan het fijn te vinden. In het voorjaar zullen we een moment plannen en de betreffende ouders uitnodigen.

Het noodplan oefenen en dan met name de noodtrap, wordt door een deelnemer genoemd. Nu doen we dit twee keer per jaar. Een deelnemer vindt dit te weinig, ziet angst bij andere deelnemers. We zullen hierover nadenken en zo nodig vaker gaan oefenen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident: klein vlammetje in de pan.

Directe actie: deksel erop, deelnemer geruststellen, Fobo-formulier ingevuld.

Actie lange termijn: keramische kookplaat vervangen voor een inductie kookplaat.

Incident: agressie hond

Directe actie: hond opgesloten, deelnemer gerustgesteld, ouders ingelicht, Fobo-formulier ingevuld.

Actie lange termijn: hond loopt niet meer vrij rond wanneer er deelnemers zijn. Hond wordt opgesloten in huis of in de kennel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incident: agressie deelnemer

Directe actie: andere deelnemers met een begeleider naar een andere ruimte gebracht, begeleider houdt toezicht op deelnemer, weinig woorden, nabijheid bieden, moeder ingelicht. Fobo-formulier ingevuld.

Lange termijn actie: gesprek alle betrokkenen (ouder, hulpverleners, deelnemer), zorg gestopt. Dit was niet de eerste keer. Veiligheid andere deelnemers in gedrang.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veiligheid staat voorop. Wanneer de veiligheid van de deelnemers en/ of begeleiders in het geding komen, is directe actie vereist. Op de boerderij zijn veel dieren waardoor we gevaar niet uit kunnen sluiten. Echter, wanneer een dier agressie laat zien, wat daarvan ook de oorzaak is, dan moeten we hierop anticiperen. Soms heeft het te maken met de stemming of houding van een deelnemer. Goede begeleiding en kennis van dieren is daarom belangrijk. Dieren die loslopen (zoals bijv. een hond) vormen een risico. De hond op de zorgboerderij houden we voortaan apart van de deelnemers.

Agressie bij deelnemers zien we in toenemende mate. Dit brengt de doelgroep met zich mee, waarbij stress een grote factor is. Hier zijn we ons van bewust. De begeleiders worden getraind om traumasensitief te begeleiden. Hier zijn praktische handvatten voor op papier gezet. Dit vormt de leidraad voor de begeleiding. Veruit in de meeste gevallen gaat dit goed en kan er gedeescaleerd worden. In een enkel geval lukt dit niet en is de deelnemer niet meer bereikbaar en, in sommige gevallen, een gevaar voor de omgeving. Hierop anticiperend zorgen we ervoor dat er altijd een achterwacht is, een tweede of derde begeleider, zodat wanneer dit nodig is, de groep opgesplitst kan worden en de andere deelnemers in een andere ruimte kunnen verblijven. Na een agressie-incident volgt op een later moment een gesprek met de deelnemer en met de ouders/ verzorgers en evt. andere betrokkenen. Er worden afspraken gemaakt. Alle stappen worden gerapporteerd. Wanneer nodig kan de zorg opgeschaald worden met intensievere begeleiding. Na herhaling kan besloten worden dat de deelnemer moet stoppen op de zorgboerderij. De veiligheid en welbevinden van de groep weegt zwaarder dan van de individuele deelnemer.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatiegesprekken deelnemers en ouders

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2023  
**Actie afgerond op:** 18-12-2023 (Afgerond)

#### Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2023  
**Actie afgerond op:** 19-12-2023 (Afgerond)

#### opknappen keet (accommodatie deelnemers)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Langdurig project, nog niet afgerond. Heeft geen prioriteit meer. Een blokhut achterop het erf is voorzien van stroom en verlichting waardoor deze nu bruikbaar is als tweede onderkomen. Deze wordt binnenkort geïsoleerd.

#### bezoeken onderwijszorgboerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** dubbele actie

#### Functioneringsgesprekken begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)

#### Verdiepen in onderwijsleerboerderijen: meeloopdag, interview, opbouwen netwerk

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023  
**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** dubbele actie

**Bijbscholing begeleiders, specifiek op doelgroepen** bijscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 27-10-2023

**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Stressvolle dynamiek bij Autisme Hechttingsproblematiek

**Bijbscholing begeleider: hechting & trauma, angst, emotieregulatie.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2023

**Actie afgerond op:** 22-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Conny: Stressvolle dynamiek bij autisme door Ervaringsacademie olv Marjon Kuipers Nadieh: Hechttingsproblematiek door Giel Vaessen

**Behoud/ aantrekken gekwalificeerde begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2023

**Actie afgerond op:** 11-12-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Actie afgerond op:** 06-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Vier inspraakmomenten per jaar, waarvan twee met ouders/ verzorgers volstaat; een cliëntenraad is niet nodig vanwege de geringe omvang (< 10 zorgverleners). Wij zijn wel vertegenwoordigd in de cliëntenraad van Zorgondersteunend Nederland, die voor ons de zorginkoop faciliteren.

**Inspraakmoment 4. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2023

**Actie afgerond op:** 03-11-2023 (Afgerond)

**Nieuwsbrief november**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2023

**Actie afgerond op:** 03-11-2023 (Afgerond)

**Inspraakmoment oktober. Actie vermelden in nieuwsbrief.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

**Actie afgerond op:** 02-11-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Activiteiten

**Opruimen zwerfafval Hogebrug september.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2023  
**Actie afgerond op:** 30-10-2023 (Afgerond)

**Koffiemoment ouders en inspraak najaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2023  
**Actie afgerond op:** 23-09-2023 (Afgerond)

**Koffiemoment ouders najaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2023  
**Actie afgerond op:** 23-09-2023 (Afgerond)

**Controle brandblussers** veilig

**Geplande uitvoerdatum:** 05-07-2023  
**Actie afgerond op:** 25-07-2023 (Afgerond)

**Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.** Tussentijdse schriftelijke toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2023  
**Actie afgerond op:** 04-09-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023  
**Actie afgerond op:** 31-08-2023 (Afgerond)

**Nieuwsbrief augustus**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 28-07-2023 (Afgerond)

**geaccrediteerde training Beroepsstandaarden (SKJ-reflectie)** scholing

**Geplande uitvoerdatum:** 28-07-2023  
**Actie afgerond op:** 04-07-2023 (Afgerond)

**Inspraakmoment juli. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2023  
**Actie afgerond op:** 15-07-2023 (Afgerond)

#### Opruimen zwerfafval Hogebrug mei

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2023  
**Actie afgerond op:** 25-05-2023 (Afgerond)

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2023  
**Actie afgerond op:** 22-07-2023 (Afgerond)

#### Herhalen EHBO veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 08-06-2023 (Afgerond)

#### Jaarlijkse controle speeltoestellen veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie verslag

#### Controle apparaten, machines

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie verslag

#### Uitvoeren RI&E veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 15-05-2023 (Afgerond)

#### deelnemers bedenken zelf een onderwerp voor een inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 13-04-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Begeleiders hebben een onderwerp gekozen. Inspraak heeft plaatsgevonden.

#### Nieuwsbrief mei

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Actie afgerond op:** 10-05-2023 (Afgerond)

**Herhaling BHV begeleiders** bijtscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Actie afgerond op:** 20-04-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Twee begeleiders hebben de cursus afgerond: herhaling en basiscursus.

**Koffiemoment en inspraak ouders voorjaar/zomer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Actie afgerond op:** 22-04-2023 (Afgerond)

**koffiemoment ouders voorjaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023

**Actie afgerond op:** 22-04-2023 (Afgerond)

**SKJ herregistratie: reflectie**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2023

**Actie afgerond op:** 16-03-2023 (Afgerond)

**Inspraakmoment april. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 29-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Onderwerp: moestuin

**aanscherpen intakeprocedure: stappenplan intake**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 11-04-2023 (Afgerond)

**Bijtscholing autisme/ ADHD/ hechting en trauma/ angststoornis** bijtscholing

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2023

**Actie afgerond op:** 15-03-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Training Hechting in de praktijk Esther Groenewegen

**Ontruimingsoefening** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2023

**Actie afgerond op:** 11-03-2023 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2023

**Actie afgerond op:** 09-01-2023 (Afgerond)

#### Opruimen zwerfafval Hogebrug februari.

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2023

**Actie afgerond op:** 27-02-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** 07-02-2023 (Afgerond)

#### Inspraakmoment januari. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2023

**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** Onderwerp: aanpassen huisregels

#### Controle inhoud BHV koffer

**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2023

**Actie afgerond op:** 04-01-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Opruimen zwerfafval Hogebrug februari.

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

#### Ontruimingsoefening [veiligheid](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2024

**Bijscholing autisme/ ADHD/ hechting en trauma/ angststoornis** bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2024

**Inspraakmoment april. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 04-04-2024

**koffiemoment ouders voorjaar**

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2024

**Nieuwsbrief mei**

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2024

**Opruimen zwerfafval Hogebrug mei**

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024

**Herhaling BHV begeleiders** bijscholing

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024

**Herhalen EHBO** veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2024

**Functioneringsgesprekken begeleiders**

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2024

**Nieuwsbrief augustus**

Geplande uitvoerdatum: 26-07-2024

**Inspraakmoment juli. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2024

**Controle brandblussers** veilig

Geplande uitvoerdatum: 16-08-2024

**Opruimen zwerfafval Hogebrug september.**

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2024

**Koffiemoment ouders najaar**

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2024

**Koffiemoment ouders en inspraak najaar**

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2024

**Inspraakmoment oktober. Actie vermelden in nieuwsbrief.**

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2024

**Nieuwsbrief november**

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024

**Inspraakmoment 4. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2024

**Bijbscholing begeleiders, specifiek op doelgroepen** bijbscholing

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2024

**Evaluatiegesprekken deelnemers en ouders**

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2024

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2024

**Opruimen zwerfafval Hogebrug december****Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2024**Controle inhoud BHV koffer****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025**Inspraakmoment januari. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2025**Actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025**Controle apparaten, machines****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024**Toelichting:** Geen reparatie nodig.**Controle inhoud BHV koffer****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controle inhoud BHV koffer****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Opruimen zwerfafval Hogebrug december****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Inspraakmoment januari. Actie vermelden in nieuwsbrief. Onderwerp vanuit de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 27-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Verdiepen in onderwijs op de boerderij; bezoek aan zorgboerderij met ervaring met onderwijs.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** lage prioriteit, doorgeschoven naar volgend jaar**Uitvoeren RI&E** veiligheid**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Eindverslag op te vragen.**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

NEN-keuring schuurmachines uitgesteld, maar inmiddels afgerond (13-02-2024)

Bezoek onderwijs/ zorgboerderij collega: niet fysiek maar overlegmomenten met collega zorgboeren met onderwijs.

Verbeterpunt:

(nog) scherper zijn op datum acties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen de komende 5 jaar:

Anticiperen op de vraag die er voor jeugd is. Als dit betekent dat er geen weinig behoefte is aan dagbesteding in het weekend en des te meer door de week, dan zullen we een dag wisselen.

De tendens lijkt nu dat er voor beiden, zowel dagbesteding voor jeugd in het weekend, maar zeker ook dagbesteding met een stukje educatie veel vraag is. Het komende jaar streven we ernaar om de dagen die we open zijn te behouden. Dit zijn de maandag, dinsdag, donderdag en zaterdag om de week. Een back-up moet er altijd zijn; een tweede begeleider wanneer een begeleider alleen op de groep staat.

Maatwerk en individuele begeleiding blijft mogelijk. Individuele begeleiding inzetten voor educatie, emotieregulatie, psucho-educatie of het maken van een signaleringsplan. Inzetten op groepsbegeleiding wanneer dit kan.

Groepsgrootte blijft ongeveer gelijk. Voor de zaterdag: max. 8-9 deelnemers; maandag-, dinsdag- en donderdaggroep (thuiszitters): max. 3-5 deelnemers.

Wat betreft begeleiders is het belangrijk een beroep te kunnen doen op vaste begeleiders verdeeld over de dagen dat we open zijn en flexibel in te zetten begeleiders (ZZP'ers, stagiaires) om in te zetten wanneer begeleiders vrij zijn/ ziek/ afwezig. Voor dit moment hebben we voldoende begeleiders, maar hier zal ook in de toekomst aandacht voor moeten zijn. Mogelijk kunnen we een beroep doen op begeleiders van collega-zorgboeren of gezamenlijk zoeken naar een ZZP'er / gezamenlijk iemand in dienst nemen. Hierover denken we nu al met elkaar na.

Doelgroep: huidige doelgroep behouden, evenals de gestelde leeftijd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- weinig open plekken; voldoende deelnemers per begeleider (groepsbegeleiding 3-4 deelnemers per begeleider)
- mogelijkheid voor individuele begeleiding
- Contacten onderhouden met jeugdteams in de regio, contact Zorgondersteunend Nederland;
- scholing begeleiders gericht op hechting & trauma, ASS en angsten.
- SKJ-registratie zorgboerin behouden;
- Afspraken indicaties duidelijk op papier voordat gestart kan worden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Voldoende gekwalificeerd personeel, ook flexibel inzetbaar:**

contacten met (oud-)begeleiders aanhouden, samen met collega-zorgboeren bespreken of personeel flexibel ingezet kan worden, investeren in/ opleiden van goede stagiaires.

**Mogelijkheid voor individuele begeleiding**

Een tweede begeleider voor individuele begeleiding. SKJ certificering behouden noodzakelijk voor bepaalde productcodes.

**Weinig open plekken; voldoende deelnemers per begeleider (groepsbegeleiding 3-4 deelnemers per begeleider)**

Contacten onderhouden met jeugdteams in de regio, contact Zorgondersteunend Nederland en website bijhouden. Werken met een beperkte wachtlijst. Bieden van maatwerk.

**Scholing begeleiders gericht op hechting & trauma en angsten:**

Opfrissen kennis bij Esther Groenewegen van Als hechten niet vanzelf gaat, Euregionaal congresbureau of Netwerk Beter samen. Abonnement op nieuwsbrieven geeft inzicht in cursussen en trainingen.

**SKJ-registratie zorgboerin behouden:**

Herregistratie tot augustus 2028. Actief deelnemen aan scholing, intervisie en reflectie.

**Afspraken indicaties duidelijk op papier voordat gestart kan worden:**

Met een mondelinge toezegging gaan we niet meer starten met een deelnemer. Wanneer de indicatie nog niet binnen is moet de toezegging op papier bij ons binnen zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Uitkomst tevredenheidsonderzoek 2023</li><li>• Vragenlijst tevredenheidsonderzoek deelnemers</li><li>• Vragenlijst tevredenheidsonderzoek ouders verzorgers</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>4.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intakeprocedure</li><li>• Intakeformulier versie 12-07-2023</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>3.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Intakeprocedure</li></ul> |
|------------|---|