

# **Jaarverslag**

januari 2021 - december 2021

## **De Bonte Drie**

**De Bonte Drie**

Locatienummer: 1590



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Bonte Drie

Registratienummer: 1590

Kopstukken 50, 9584 TH Mussel

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04067133

Website: <http://www.debontedrie.nl>

### Locatiegegevens

De Bonte Drie

Registratienummer: 1590

Kopstukken 50, 9584 TH Mussel

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Vanaf het begin van het corona gebeuren is De Bonte Drie nooit gesloten geweest omdat onze deelnemers een kwetsbare groep betreft die 24 uur per dag zorg nodig heeft. Uiteraard vond de zorg plaats binnen de regels van het RIVM. Er hebben zich, in de coronatijd, geen bijzonderheden voorgedaan met betrekking tot inzet van personeel en zowel de dagbesteding als de 24-uurszorg konden gewoon plaatsvinden zonder aanpassingen.

Vanaf het begin van de corona pandemie is met deelnemers en personeel gesproken over de regels van het RIVM en de uitvoering daarvan. Het beleid van De Bonte Drie is dat een ieder, zowel deelnemer als personeel, vrij is in zijn/haar keuze wat betreft het vaccineren. Enkelen hebben zich laten vaccineren en enkelen niet. De Bonte Drie respecteert ieders keuze in deze.

In 2021 is niemand binnen De Bonte Drie besmet geraakt met het corona virus.

In 2021 werd onze zorginstelling door de Stichting Geschillen in de Landbouw op de hoogte gebracht dat een klacht was ingediend door ouders van een deelnemer. Inhoudelijk was de klacht gericht tegen de zorgboer. Deze klacht is niet-ontvankelijk verklaard omdat, ingevolge het Reglement Klachtencommissie Landbouw en Zorg, de ouders niet gerechtigd zijn om een klacht te doen. Omdat De Bonte Drie met een open vizier werkt werd de klachtencommissie uitgenodigd om toch over de klacht te debatteren. De betreffende deelnemer geeft al jaren aan dat hij niet wil dat zorgboer informatie over hem deelt met zijn ouders. Zorgboer respecteert de mening van de deelnemer, maar begrijpt ook het standpunt van de ouders. Ingevolge het privacyreglement deelt zorgboer geen informatie met de ouders. Dit tot ongenoegen van de ouders.

De klachtencommissie heeft de aanbeveling gedaan om een mentor aan te stellen voor betreffende deelnemer, welke onafhankelijk is en kan bemiddelen in de informatieverstrekking naar de ouders. De Bonte Drie kan zich vinden in de aanbeveling en participeert in de aanvraag voor het mentorschap van de betreffende deelnemer.

In 2021 zijn alle bouwwerkzaamheden afgerond. De nieuwe kantine in de rijhal is in gebruik genomen. De bouw van de zorgwoning op het terrein van De Bonte Drie is eveneens afgerond.

Alle deelnemers zijn betrokken geweest bij de wederopbouw van de faciliteiten van de zorgstal. De deelnemers hebben actief geholpen bij de bouw, waarbij rekening is gehouden met de belastbaarheid en vaardigheden van de deelnemer. De deelnemers worden bij klussen individueel begeleid om ongelukken te voorkomen.

In 2021 hebben zich in het geheel geen ongelukken voorgedaan.

In een eerder jaarverslag is benoemd dat op het terrein van De Bonte Drie voor de deelnemers en personeel ruimte ingericht zou worden als fitnessruimte. De deelnemers hebben in 2021 aangegeven dat zij liever gebruik wensen te maken van een professionele sportschool omdat daar alle benodigde fitnessapparaten aanwezig zijn inclusief professionele begeleiding. Alle deelnemers en personeel worden in de gelegenheid gesteld om fitness te beoefenen in een professionele sportschool in de buurt van onze zorgstal. Ook worden de deelnemers en personeel in de gelegenheid gesteld om te zwemmen in een openbare gelegenheid. Het bezoek aan de sportschool en zwembad gaat altijd onder begeleiding van personeel van onze zorgstal.

In 2020 is een paard, een Tinker, zijnde een koudbloed paard aangeschaft speciaal voor het paardrijden voor de deelnemers. Omdat paardrijden een bepaalde conditie en souplesse vereist van de ruiter is het bezoek aan de sportschool en het zwembad een veilige en mooie combinatie.

In 2017 is het Koninklijk Warmbloed Paardenstamboek Nederland een pilot gestart waarbij Nederlandse warmbloedpaarden gekruist worden met Iberische paarden. Dit om een beter werkbaar paard te fokken. De Bonte Drie doet mee aan deze pilot en fokt met bovengenoemde rassen. Ieder jaar worden meerdere veulens op onze zorgstal geboren. De deelnemers worden betrokken bij de geboorte en opvoeding van de veulens.

De deelnemers helpen bij het dagelijks voeren van de paarden, borstelen, het buiten en binnenzetten van de paarden, onderhouden van de weilanden en terrein en allerhande klusjes.

De dagbesteding bestond in 2021 uit schatzoeken (metaaldetector), vogelhuisjes bouwen, wandelen met de honden, sportschool, zwemmen, paardrijden. Vanwege corona zijn uitjes en activiteiten buiten de zorgstal opgeschort.

In 2021 is met de deelnemers gesproken over het aantrekken van een nieuwe deelnemer. Vanwege de corona is deze optie in eerste instantie in de koelkast terecht gekomen. Eind 2021 is unaniem besloten, zowel door de deelnemers als zorgboer(in), om geen uitbreiding aan te gaan vanwege mogelijke onrust in de huidige stabiele groep. De deelnemers geven aan dat zij tevreden zijn over de familiale sfeer bij de zorgstal en willen dit graag zo houden.

Bij de evaluaties gaven alle deelnemers aan dat zij het erg naar hun zin hebben bij De Bonte Drie, tevreden zijn over de zorg en geen aanpassingen wensen. De deelnemer, waarvan de ouders een klacht hebben ingediend, heeft aangegeven dat hij zich niet kan vinden in de klacht welke tegen de zorgboer is ingediend. Wel zegt hij mee te willen werken in de aanstelling van een mentor.

Vanwege corona maatregelen is er geen mogelijkheid geweest om deel te nemen aan cursussen. De benodigde informatie is opgedaan via Per Saldo, Stichting Bezinn, Nieuwsbrieven Zorgboeren en Overheid en autodidact.

De vereiste BHV herhaling heeft, in aangepaste vorm, wel plaats kunnen vinden.

In 2021 bestond het team van de Bonte Drie uit Zorgboer(in), 4 personeelsleden en 5 deelnemers.

Behoudens bovengenoemde klacht, waren er in 2021 geen meldingen en/of incidenten.

In 2022 zal voor iedere deelnemer een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) volgens de SMART methode gemaakt worden. Dit plan voorziet in de ontwikkeling en wensen voor de toekomst voor iedere deelnemer. Het plan voorziet in de volgende stappen;

1. waar ben ik wel/niet goed in;
2. wat wil ik in de toekomst bereiken;
3. wat heb ik nodig om mijn doel te bereiken;
4. hoe ga ik mijn doel bereiken.

De uitkomsten van bovengenoemde methode worden benoemd en meegenomen in het jaarverslag van 2022.

In 2021 is middels een audit van de Federatie Landbouw en Zorg, het kwaliteitscertificaat van De Bonte Drie met 3 jaar verlengd

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ondanks dat wij beperkt waren in onze activiteiten buitenshuis vanwege de corona pandemie, heeft onze zorgstal normaal gefunctioneerd en behoefde geen bijzondere aanpassingen.



We hebben van de corona pandemie geleerd dat het heel belangrijk is dat de deelnemers niet alleen thuis zitten en geen eenzaamheid ervaren doordat zij gedurende de gehele lockdown periode welkom waren op de zorgstal.

Wij hebben dan ook geen veranderingen aangebracht in onze uitvoering en beleid.

Zodra de lockdown en alle beperkingen zijn opgeheven kan de sportschool en het zwembad weer bezocht worden en kunnen er weer leuke en leerzame uitstapjes worden ondernomen.

In 2021 is een belangrijke stap gezet in het opvoeren van contacten met de GGZ instelling Lentis, waarbij signaleringsplannen voor enkele deelnemers zijn gemaakt. Bij het opmaken van de signaleringsplannen worden de verantwoordelijkheden van zowel GGZ als onze zorgstal in kaart gebracht. Het afbakenen van verantwoordelijkheden wordt als een duidelijke leidraad in onze professionele opstelling ervaren. Het contact met GGZ lentis in 2021 wordt daarom door zorgboer(in) als erg prettig en betrokken ervaren.

De doelstellingen uit 2021, voor wat betreft de afronding van de bouwwerkzaamheden, zijn behaald.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Zorgboerderij De Bonte Drie biedt dagbesteding en 24- uur begeleiding aan volwassenen met een licht verstandelijke beperking en/ of een ontwikkelingsstoornis zoals PDD-NOS en ADHD. Voorwaarden voor deelname aan het programma van De Bonte Drie is dat potentiële deelnemers met begeleiding min of meer zelfstandig kunnen wonen. Een tweede voorwaarde voor deelname is dat er bij intake een verslag van diagnostisch onderzoek aanwezig is. De uitslagen van een psychodiagnostisch onderzoek bieden hulp om in te kunnen schatten, naast het intakegesprek, of een deelnemer binnen de doelgroep van De Bonte Drie past.

De begeleidingsvorm bestaat uit individuele, groeps- en ambulante begeleiding.

Het doel van De Bonte Drie is deelnemers te ondersteunen in sociaal, maatschappelijk en emotioneel opzicht. Dit om hen meer weerbaar te maken en hen op weg te helpen, indien mogelijk, naar zelfstandigheid. Onze visie is dat ieder mens vaardigheden en talenten heeft. De Bonte Drie gaat uit van deze vaardigheden en talenten als voorwaarden om meer zelfstandigheid te kunnen ontwikkelen.

In 2021 bestond het team uit 5 deelnemers. Er zijn geen deelnemers vertrokken en zijn er geen nieuwe deelnemers bijgekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De Bonte Drie kan concluderen dat het opleidingsniveau, onze levenservaring en onze competenties goed passen bij onze doelgroep. Wij kunnen dit concluderen aan de hand van de tevredenheid van onze deelnemers en in gesprekken met contacten uit het professionele netwerk. Vanuit het oogpunt en zorgvisie van zorgboer(in) en werknemers kunnen wij concluderen dat de onderlinge contacten met zowel deelnemers als personeel van beide kanten als prettig wordt ervaren, waarbij een fijne werksfeer en behaalde resultaten onze drijfveer is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2021 hebben er geen wijzigingen plaatsgevonden in het team.

Met alle werknemers zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Alle werknemers geven aan tevreden te zijn in hun arbeidsrelatie en hun werk met de deelnemers als leuk en leerzaam te ervaren.

1 werknemer zal in 2022 beginnen met een MBO opleiding, niveau 4 - Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zorgboer(in), werknemers en deelnemers zijn tevreden, willen geen veranderingen en alles moet blijven zoals het nu is. Veranderingen en/of aanpassingen zijn dus niet nodig.

Het personeel is voldoende bekwaam om de deelnemers te ondersteunen in sociaal, maatschappelijk en emotioneel opzicht.

Om de ontwikkelingen in de zorg te blijven volgen zal 1 werknemer in 2022 beginnen met een MBO opleiding, niveau 4 - Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2021 waren het volgen van de herhalingscursus BHV en het actualiseren van ontwikkelingen in de zorg door het personeel op te gaan leiden voor het huidige deelnemersbestand en hun problematiek. 3 teamleden hebben de BHV cursus gevolgd. Ook werd actuele informatie verkregen vanuit netwerken, nieuwsbrieven en autodidact.

Om de ontwikkelingen in de zorg te blijven volgen zal 1 werknemer in 2022 beginnen met een MBO opleiding, niveau 4 - Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De herhalingscursus BHV is door 3 teamleden gevolgd en met goed gevolg afgesloten.

Om de ontwikkelingen in de zorg te blijven volgen zal 1 werknemer in 2022 beginnen met een MBO opleiding, niveau 4 - Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vanuit sociaal, maatschappelijk en emotioneel opzicht voldoen de vaardigheden en kennis van zorgboer(in) en medewerkers aan de huidige eisen. Vanuit autodidact, zelfreflectie, contacten en gesprekken vanuit netwerken, nieuwsbrieven en andere informatie wordt de kennis op peil gehouden.

Om de ontwikkelingen in de zorg te blijven volgen zal 1 werknemer in 2022 beginnen met een MBO opleiding, niveau 4 - Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Deze opleiding duurt 3 jaar

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Uit de positieve evaluaties van de deelnemers kan worden geconcludeerd dat de kennis en vaardigheden op orde zijn en op dit moment geen aanpassingen behoeven. De veranderingen en ontwikkelingen in de zorg in de toekomst leren ons dat, vanuit hogere regionen, steeds meer gevraagd wordt om, aan de zorg gerelateerde, opleidingen en diploma's. De Bonte Drie participeert hierin door haar personeel de mogelijkheid te bieden om aan de huidige geleverde zorg gerelateerde opleidingen te volgen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dagelijks wordt, tijdens koffietafel gesprekken, individueel getoetst of de deelnemer het naar zijn/haar zin heeft, of er problemen zijn die spelen en/of opgelost kunnen worden. In de geleverde zorg is het van belang dat de deelnemer goed in zijn/haar vel zit en de dagbesteding met plezier beleeft. Vanuit het kwaliteitssysteem wordt aan het einde van het jaar een evaluatiegesprek met de deelnemer gehouden en dit wordt schriftelijk vastgelegd. Indien er verbeterpunten zijn worden er actieplannen gemaakt om dit op te lossen. In 2021 waren alle 5 deelnemers tevreden over de geleverde zorg en hun begeleidingsdoelen en waren er geen verbeterpunten. De begeleidingsdoelen voor alle deelnemers zijn behaald.

In de evaluaties worden de vorderingen vanuit het zorgplan en het functioneren van de deelnemer binnen de groep besproken. Met de deelnemer wordt geïnventariseerd of de taken binnen de dagbesteding nog aansluiten bij de wensen van de deelnemer en of hierin aanpassingen nodig zijn. Ook wordt in de evaluaties gesproken over de vorderingen op het gebied van de woonbegeleiding. Gekeken wordt naar knelpunten en eventuele oplossingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Vanuit de evaluatiegesprekken en de tevredenheid van de deelnemers kan worden geconcludeerd dat de zorg goed verloopt en geen aanpassingen nodig zijn. Zowel de dagbesteding en ambulante begeleiding aan huis lopen naar wens, conform de zorgplannen en behoeven niet bijgestuurd te worden. Vanuit dit perspectief kan worden geconcludeerd dat er geen veranderingen nodig zijn in de aangeboden zorg en dat de zorgplannen aansluiten bij de wensen van de deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal wordt een deelnemersvergadering gepland en uitgevoerd. De vergaderingen worden ondersteund door een woonbegeleider c.q. vertrouwenspersoon. Zorgboer(in) zijn niet bij deze vergaderingen aanwezig en brengen schriftelijk nieuwtjes en/of belangrijke informatie in waarover de deelnemers kunnen debatteren. Ook kunnen de deelnemers hun eigen ideeën en/of op- en aanmerkingen kwijt in de vergadering.

In 2021 werd gesproken over corona, de regels van het RIVM en het beleid van De Bonte Drie waarin iedere deelnemers werd verteld dat hij/zij vrij was in de keuze voor een vaccinatie. De deelnemers hebben geen noemenswaardige zaken aangedragen welke actie behoeft.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers ervaren hun vergadering als iets van hun zelf waarbij zij met de andere deelnemers kunnen debatteren over allerlei zaken. De schriftelijke inbreng van zorgboer(in) wordt door de deelnemers als prettige informatie ervaren.

De deelnemers ervaren de aangeboden zorg als professioneel, vooral dat zij zelf in grote mate de regie hebben over hun zorg wensen. De begeleiding houdt rekening met het kunnen en beperkingen van de deelnemers en bieden zorg op maat.

In 2021 waren er geen leerpunten en/of verbeterpunten.

Door regelmatig overleg met deelnemers en het kader kan de aangeboden zorg op het huidige peil blijven en gecontinueerd worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Aan het einde van ieder jaar wordt een tevredenheidsmeting gehouden onder de deelnemers. De papieren vragenlijst is niet voorzien van een naam en kan anoniem worden ingevuld. In 2021 hebben alle deelnemers hun naam vermeldt op de vragenlijst en gaf men aan het erg naar hun zin te hebben bij De Bonte Drie.

De vragenlijst vraagt of de deelnemer het naar z'n zin heeft, of het zorgplan aansluit bij de wensen van de deelnemer, of hij/zij zelf veranderingen c.q. vorderingen bij zichzelf opmerkt, of de activiteiten binnen de dagbesteding leuk zijn en aansluiten bij de wensen van de deelnemer. Ook kan de deelnemer per medewerker van De Bonte Drie aangeven hoe hij de zorg en omgang met dit persoon ervaart.

In 2021 heeft iedere deelnemer meegedaan aan de tevredenheidsmeting en waren zij alle tevreden met de geleverde zorg en het contact met alle medewerkers binnen De Bonte Drie. Er werden geen kritische zaken benoemd.

De inhoud en opzet van de tevredenheidsmeting wordt door het kader gezien als een kroon op hun inzet en werk. De inhoud van de tevredenheidsmeting voldoet en behoeft geen aanpassingen. De inhoud geeft een goed beeld van de tevredenheid binnen het deelnemers bestand.

Door de goede en positieve uitkomst van de tevredenheidsmeting behoeven er geen aanpassingen plaats te vinden in het beleid en/of begeleiding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kan worden geconcludeerd dat de geleverde zorg en het onderlinge contact aansluit bij de wensen van zowel deelnemers als begeleiders. Zorgboer(in) zijn trots op de deelnemers, medewerkers, de familiale en de prettige (werk)sfeer binnen de zorgboerderij. In 2021 waren er geen leerpunten en/of verbeterpunten. De huidige zorg wordt gecontinueerd zonder aanpassingen en/of veranderingen.

Geconcludeerd kan worden dat de aangeboden zorg, conform de zorgplannen, geheel naar wens van de deelnemers verloopt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2021 werd onze zorginstelling door de Stichting Geschillen in de Landbouw op de hoogte gebracht dat een klacht was ingediend door ouders van een deelnemer. Inhoudelijk was de klacht gericht tegen de zorgboer. Deze klacht is niet-ontvankelijk verklaard omdat, ingevolge het Reglement Klachtencommissie Landbouw en Zorg, de ouders niet gerechtigd zijn om een klacht te doen. Omdat De Bonte Drie met een open vizier werkt werd de klachtencommissie uitgenodigd om toch over de klacht te debatteren. De betreffende deelnemer geeft al jaren aan dat hij niet wil dat zorgboer informatie over hem deelt met zijn ouders. Zorgboer respecteert de mening van de deelnemer, maar begrijpt ook het standpunt van de ouders. Ingevolge het privacyreglement deelt zorgboer geen informatie met de ouders. Dit tot ongenoegen van de ouders.

De klachtencommissie heeft de aanbeveling gedaan om een mentor aan te stellen voor betreffende deelnemer, welke onafhankelijk is en kan bemiddelen in de informatieverstrekking naar de ouders. De Bonte Drie kan zich vinden in de aanbeveling van de klachtencommissie en participeert in de aanvraag van het mentorschap door de betreffende deelnemer in contact te brengen met een onafhankelijk bureau. In 2022 zal door een onafhankelijk bureau de aanvraag tot het mentorschap worden ingediend bij de Rechtbank.

Op verzoek van zorgboer heeft de klachtencommissie een verslag gemaakt van het gesprek en is dit ter beschikking gesteld aan de ouders van betreffende deelnemer.

Zorgboer heeft deze klacht ervaren als onmacht omdat het privacyreglement, als deelnemer niet wil dat er informatie over hem wordt gedeeld, duidelijk is in verstrekking van informatie aan derden en dus ook ouders. De aanbeveling van de klachtencommissie voor het aanstellen van een mentor kan hopelijk zorgen voor een betere communicatie en informatieverstrekking tussen betreffende deelnemer en zijn ouders.

Zorgboer heeft van deze kwestie geleerd dat het niet altijd gemakkelijk is om alle partijen tevreden te stellen/houden. Doordat de deelnemer akkoord gaat met de aanstelling van een mentor zullen er geen aanpassingen en/of verbeteringen nodig zijn in het beleid van De Bonte Drie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Reflectie jaarverslag 2021

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2021 hebben zich geen ongevallen en/of calamiteiten voorgedaan en geconcludeerd kan worden dat de veiligheid bij De Bonte Drie gewaarborgd is.

De ingediende klacht en de aanstelling van een mentor heeft ertoe geleid dat er geen aanpassingen c.q. verbeterpunten zijn in het beleid van De Bonte Drie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Jaarlijkse ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022  
**Actie afgerond op:** 14-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

#### Jaarlijkse ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022  
**Actie afgerond op:** 14-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

#### Vergadering deelnemersraad 4

**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2021  
**Actie afgerond op:** 03-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

#### kwartaaloverleg 4

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 09-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

#### functioneringsgesprek medewerkers

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021  
**Actie afgerond op:** 05-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**vergadering deelnemersraad 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2021  
**Actie afgerond op:** 05-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Bespreking ongewenste intimiteiten en procedures**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2021  
**Actie afgerond op:** 01-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**kwartaaloverleg 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 05-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021  
**Actie afgerond op:** 06-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Keurmerk is met 3 jaar verlengd

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-09-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2021  
**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Actualisatie RI&E na verbouwing**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022  
**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Actualisatie Kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021  
**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

#### **Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2021  
**Actie afgerond op:** 08-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

#### **Kwartaaloverleg 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2021  
**Actie afgerond op:** 15-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

#### **kwartaaloverleg 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021  
**Actie afgerond op:** 19-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

#### **controle brandmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021  
**Actie afgerond op:** 01-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

#### **keuring brandblussers Safety Fire products**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021  
**Actie afgerond op:** 11-06-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

#### **VOG L&M aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2021  
**Actie afgerond op:** 05-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**vergadering deelnemersraad 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2021  
**Actie afgerond op:** 04-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**VOG L&M aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2020  
**Actie afgerond op:** 01-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanvragen voldoen aan de norm. In 2021 hebben zorgboer(in) een nieuwe aanvraag gedaan. Geen bijzonderheden

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021  
**Actie afgerond op:** 06-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Nieuwe aanvraag voor alle medewerkers VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021  
**Actie afgerond op:** 15-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2021  
**Actie afgerond op:** 16-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** In het jaarverslag van 2020 gaf de auditor aan dat zij graag meer verdieping zag in het jaarverslag van De Bonte Drie. Hopelijk dat met het jaarverslag van 2021 dat dit het geval is.

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2021  
**Actie afgerond op:** 02-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**vergadering deelnemersraad 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021  
**Actie afgerond op:** 01-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Kwartaaloverleg 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021  
**Actie afgerond op:** 19-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Cursus aanbod per saldo onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2021  
**Actie afgerond op:** 12-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen geschikt cursusaanbod gevonden

**Aanwijzen klachtenfunctionaris die onafhankelijk is van de zorgboerderij (zie achtergrondinformatie).**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2021  
**Actie afgerond op:** 07-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van buitenaf is een geschikt persoon gevonden als onafhankelijke kwaliteitsfunctionaris

**Het vernieuwde klachtenreglement toevoegen aan uw gedeelte op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Het huidige document is niet te openen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021  
**Actie afgerond op:** 03-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** toegevoegd aan zorgboeren.nl

**stage mogelijkheden onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2021  
**Actie afgerond op:** 27-05-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Door corona worden momenteel geen nieuwe stagebedrijven toegelaten. De Bonte Drie heeft de toezegging dat zij, na de corona, aangewezen wordt als stageplek voor hippische opleidingen.

**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor De Bonte Drie heeft de klok in 2020 stilgestaan vanwege het corona gebeuren. Bij het jaarverslag van 2021 hopen wij in te kunnen gaan op de verdiepingsvraag.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2021  
**Actie afgerond op:** 30-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**In de beschrijving grenzen aan de zorg het verlenen van onvrijwillige zorg opnemen als uitsluitingsgrond.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021  
**Actie afgerond op:** 20-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** opgenomen in werkomschrijving

**controle BHV koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021  
**Actie afgerond op:** 21-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Opvragen medicatielijst bij deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021  
**Actie afgerond op:** 19-01-2021 (Afgerond)

**jaarlijkse test brandmeldinstallatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2022  
**Actie afgerond op:** 14-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden



**jaarlijkse test brandmeldinstallatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2021  
**Actie afgerond op:** 14-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 07-01-2021 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**Jaarlijkse ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2021  
**Actie afgerond op:** 04-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen bijzonderheden

**aantrekken nieuwe deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geplande uitvoerdatum link werkt niet. Deze actie dient te worden opgeschoven naar 2021

**voltooiing zorgwoning**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geplande uitvoerdatum link werkt niet. Deze actie dient te worden opgeschoven naar 2021

**Als Nieuwbouw afgerond is dit melden aan kwaliteitsbureau i.v.m. een mogelijke aanvulling op het kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bovengenoemde datum dient opgeschoven te worden naar 2022. Link werkt echter niet en de uitvoerdatum kan niet worden aangepast

**Actualisatie Kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**voltooiing fitness ruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**Nieuwe aanvraag voor alle medewerkers VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2020  
**Actie afgerond op:** 05-01-2021 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2022

**Kwartaaloverleg 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2022

**keuring elektrische installatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022

**persoonlijk ontwikkelingsplan maken voor elke deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Verantwoord in het jaarverslag 2022 dat er een mentor is ingeschakeld voor client.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Verantwoord in het jaarverslag 2022 dat de opleiding MBO 4 van medewerker lopende is en wat het effect daarvan is op de zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022

**Cursus aanbod per saldo onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2022

**kwartaaloverleg 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2022

**keuring brandblussers Safety Fire products**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**vergadering deelnemersraad 1**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**controle brandmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**Opvragen medicatielijst bij deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022

**vergadering deelnemersraad 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2022

**Jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2022

**Actualisatie Kwaliteitssysteem**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**Actualisatie RI&E na verbouwing**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

**kwartaaloverleg 3**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2022

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2022

Verantwoord in het jaarverslag 2022; Maak een verdiepingsslag in het gehele jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

**functioneringsgesprek medewerkers**

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2022

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**kwartaaloverleg 4**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

**Vergadering deelnemersraad 4**

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2022

**Opstellen jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2023

**controle BHV koffers****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2023**Jaarlijkse ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2023**vergadering deelnemersraad 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Nieuwe aanvraag voor alle medewerkers VOG****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**VOG L&M aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2024**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2024**Opvragen medicatielijst bij deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**controle BHV koffers****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**vergadering deelnemersraad 2****Geplande uitvoerdatum:** 03-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Gesprek voeren met Mentor****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**papieren documenten opslaan in brandveilige en gesleutelde kast****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** ingediend op 06-02-2022**Voor het volgende jaarverslag (2021): verwerk de aandachtspunten meegegeven in de adviesmail in uw jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst werkt prettig en zorgt voor actualisering van alle handelingen op de zorgboerderij.

In 2021 waren er geen leer- en verbeterpunten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Bonte Drie blijft de komende jaren doorgaan met het verlenen van zorg zoals zij op dit moment doet.

Zorgboer(in) gaan mee in de wens van deelnemers om het deelnemersbestand niet uit te breiden. Het beleid van De Bonte Drie wordt, tenzij er wettelijke aanpassingen komen, niet gewijzigd en voortgezet.

In het personeelsbestand zal geen verandering plaatsvinden.

De huidige dagbestedingsactiviteiten blijven onveranderd, tenzij deelnemers anders aangeven,

1 medewerker start in 2022 met een aan de zorg gerelateerde opleiding MBO, niveau 4, specifieke doelgroepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

1 medewerker start in 2022 met een aan de zorg gerelateerde opleiding MBO, niveau 4, specifieke doelgroepen.

Herhalingcursus BHV voor 3 personeelsleden.

Stichting Bezinn start in 2022 met bijeenkomsten voor zorgboeren waarin informatie wordt gedeeld aangaande ontwikkelingen in de zorg en waarbij gastsprekers worden uitgenodigd. Om de kennis en ontwikkelingen binnen de zorg bij te houden zal De Bonte Drie deelnemen aan deze vergaderingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1 medewerker start in 2022 met een aan de zorg gerelateerde opleiding MBO, niveau 4, specifieke doelgroepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.6**

- Reflectie jaarverslag 2021