

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Ridammerhoeve B.V.**

**Geitenboerderij Ridammerhoeve**

Locatienummer: 289



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 3  |
| Bedrijfsgegevens  | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 4  |
| 2 Voorwoord   | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 5  |
| 3 Algemeen  | 6  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 6  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 7  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 8  |
| 4.1 Deelnemers  | 8  |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 8  |
| 4.3 Personeel   | 8  |
| 4.4 Stagiaires  | 9  |
| 4.5 Vrijwilligers   | 9  |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 9  |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 11 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 11 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 13 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 13 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 14 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 14 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 15 |
| 7 Meldingen en incidenten   | 16 |

|  |    |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 16 |
| 7.2 Medicatie                                | 16 |
| 7.3 Agressie                                 | 16 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 16 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 16 |
| 7.6 Klachten                                 | 16 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 17 |
| 8 Acties                                     | 17 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 18 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 18 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 23 |
| 9 Doelstellingen                             | 26 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 28 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 28 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 28 |
| Overzicht van bijlagen                       | 28 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Ridammerhoeve B.V.

Registratienummer: 289

Nieuwe Meerlaan 4, 1182DB Amstelveen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69108315

Website: <http://www.geitenboerderij.nl>

### Locatiegegevens

Geitenboerderij Ridammerhoeve

Registratienummer: 289

Nieuwe Meerlaan 4, 1182DB Amstelveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De tijd vliegt. Alweer een jaar voorbij.

Er zijn dit jaar deelnemers bijgekomen, maar ook weer afgevallen.  
Uiteindelijk zijn wij geëindigd met vier deelnemers.

De overige deelnemers werken prettig met elkaar samen. Er is ruimte in de groep voor nog twee of drie deelnemers.  
Voor nieuwe deelnemers is het vervoer vaak de reden om niet voor onze boerderij te kiezen, omdat wij niet de mogelijkheid van halen en brengen hebben.  
Alle deelnemers zijn via Stichting Landzijde geplaatst.

Schooljaar 2019 - 2020 hebben we een stagiaire in ons groepje zorgdeelnemers opgenomen. Deze deelnemer komt ook van de boerderij en zit op een praktijkschool van het Speciaal Onderwijs. De stage begon met de start van dit schooljaar en zal 6 maanden duren.

Er is een vrijwilliger voor klusjes bijgekomen. Hij komt twee dagen in de week klusjes doen. Hij begeleidt geen zorgdeelnemers, maar ze drinken wel samen koffie en lunchen samen.

De begeleiding van de zorgdeelnemers is nu volledig in handen van Tom (zoon en beoogd opvolger) en Jan (werknemer). Willem (zorgboer) trekt zich terug uit de directe begeleiding, maar is wel aanwezig op de achtergrond en valt ingeval van nood in bij de begeleiding.

Corine doet de administratie voor de zorgboerderij.

Alle deelnemers hebben de Landbode, nieuwsbrief van Stichting Landzijde, ontvangen.

Via de Federatie Landbouw en Zorg blijven wij op de hoogte van de berichtgeving rondom de Privacy wetgeving (AVG).

Het Electronisch Clienten Dossier is nog niet ingevoerd. Dit wordt gefaseerd ingevoerd. Wij zijn bij de laatste groep en invoering staat nu gepland voor voorjaar 2020.

Begin september hebben we met elkaar gebarbecued. Dit was heel gezellig.  
Half december hebben we met elkaar de Kerst gevierd.

Eind mei hebben we een delegatie Israëliische zorgboeren mogen rondleiden over de boerderij.

Ook vanuit Korea was er interesse in de Zorgboerderij. Gedurende het jaar hebben we drie groepen rondgeleid.

Op 25 mei hebben wij meegedaan met 24h Amstelveen. Een dagje achter de schermen van allerlei bedrijven in Amstelveen. Wij hebben de mogelijkheid gebruikt om aandacht te vestigen op onze zorgverlening.

In de zomer werden er opnamen van Hendrik Groen gemaakt. We hebben van de gelegenheid gebruik gemaakt om met Andre van Duin op de foto te gaan.

Op 14 juni ontvingen wij de World Demeter Assembly op de boerderij. Onder dit gezelschap waren ook een aantal zorgboeren die een biologische dynamische boerderij runnen of anderszins betrokken zijn bij de biologisch-dynamische landbouw.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Conclusie is dat we een gezellig en goed zorgjaar hebben gehad.

Het is jammer dat we weer terug zijn op vier deelnemers, nadat we zo voortvarend waren gestart met nieuwe deelnemers.

Een deelnemer besloot zelf om zich op andere projecten te richten en een andere deelnemer kon vanwege verplichtingen aan een andere zorgaanbieder toch niet bij ons blijven. Heel jammer! We hopen het komende jaar nog nieuwe deelnemers te kunnen verwelkomen.

We zijn ons ervan bewust dat het vervoer een knelpunt is maar hebben geen mogelijkheid om dit op te pakken. We blijven afhankelijk van anderen hiervoor.

Landzijde heeft ons wederom bijgestaan. De samenwerking verloopt goed en we zijn tevreden met de ondersteuning die zij bieden.

In voorjaar 2020 zal het Electronisch Patientendossier worden geïmplementeerd. Landzijde begeleidt dit proces en zal de training verzorgen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze deelnemers komen uit verschillende doelgroepen: verstandelijke of fysieke beperking, psychische problemen, autisme en ex-verslaving.

Begin 2019 zijn we gestart met zes deelnemers. Gedurende het jaar kwam er nog een deelnemer bij, maar die moest afhaken ivm verplichtingen bij een andere zorgaanbieder. Een deelnemer besloot zelf dat hij zich meer op zijn artistieke talenten wilde toeleggen. Een deelnemer heeft een terugval gehad en is tijdelijk niet op de boerderij. Uiteindelijk zijn wij dit jaar geëindigd met vier deelnemers.

Onze deelnemers wonen niet op de boerderij. De boerderij verleent dagbesteding. De zorgzwaarte is niet intensief. Er is groepsbegeleiding.

De zorg wordt vanuit de WMO verleend. Alle deelnemers zijn geplaatst via Stichting Landzijde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie is dat we graag nog wat nieuwe deelnemers zouden willen verwelkomen. In principe zijn er twee zorgbegeleiders op de boerderij aanwezig.

Een van beide is belast met de begeleiding van de deelnemers die er die dag aanwezig zijn.

We willen volgend jaar graag eindigen met zes of zeven deelnemers, maar zijn ons bewust van het vervoersprobleem.

De groep van deelnemers wordt steeds hechter. Ze werken goed samen met elkaar en er is plezier en lol met elkaar. De deelnemers passen bij ons zorgaanbod.

Er zijn geen specifieke veranderingen doorgevoerd.

Er zijn ook geen ontwikkelingen geweest waar lering uit kon worden getrokken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze medewerker is al twaalf jaar bij ons in dienst. Op en top betrouwbaar en zorgzaam. Hij kent de deelnemers goed en weet wat er speelt. Ieder jaar wordt er een functioneringsgesprek met hem gehouden. Er hebben zich geen onverwachte ontwikkelingen of wijzigingen voorgedaan. Alles loopt, van beide kanten, naar tevredenheid.

Onze medewerker is samen met onze zoon (opvolger) verantwoordelijk voor de zorg op de boerderij. Ze werken goed samen en bespreken alles met elkaar.

Er werken geen ZZPers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Op verzoek van een bevriende relatie hebben wij een stagiair in ons zorggroepje opgenomen. Deze is begin september gestart en zal zes maanden lang twee dagen in de week deel uitmaken van onze zorggroep. De stagiaire wordt ook vanuit school begeleidt. Regelmatig is er contact.

Ik begrijp dat stagiaires ook deel kunnen maken van het begeleidingsteam, maar hiervan is in dit geval geen sprake. Wij hebben geen intentie om stagiaires op te nemen die begeleidende taken gaan verrichten. Twee zorgbegeleiders zijn voldoende om de deelnemers te begeleiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn wij gestart met een vrijwilliger die onderhoudsklusjes uitvoert. Hij is twee dagen in de week op de boerderij. Hij heeft geen begeleidingstaken maar werkt soms wel samen met onze deelnemers. De vrijwilliger valt onder de verantwoordelijkheid van de zorgbegeleider. De begeleider verzorgt ook het jaarlijkse evaluatiegesprek met de vrijwilliger. Er is geen plan om meerdere vrijwilligers aan te stellen. Een VOG is aangevraagd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We kunnen de zorg met twee zorgbegeleiders goed aan. De bij- en nascholing van Landzijde sluit goed aan bij de doelgroepen op onze boerderij.

Dit jaar kwam een vrijwilliger ons team versterken. Hij heeft geen begeleidingstaken maar werkt wel samen met de deelnemers. De vrijwilliger doet onderhoudsklusjes op de boerderij. Het is niet de bedoeling om met meerdere vrijwilligers te gaan werken.

De begeleiding is in handen van zoon (opvolger) en werknemer. Op de achtergrond is de zorgboer aanwezig. De administratie wordt door de zorgboerin gedaan.

We gaan op dezelfde weg verder.

---

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door middel van de informatie-avonden van Stichting Landzijde houden we onze kennis op peil en leren we elke keer wat bij.

We kunnen stellen dat de opleidingsdoelen over 2019 bereikt zijn, doordat we tijdens deze bijeenkomsten weer bijgeleerd hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Net als andere jaren hebben we de scholingsbijeenkomsten van Landzijde bijgewoond. De onderwerpen die zijn besproken kunnen worden teruggevonden in de bijlagen.

Verder hebben zoon, medewerker en zorgboer eind juni de BHV herhalingscursus goed doorlopen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- verslag bijeenkomsten Landzijde

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Doel is om de BHV vaardigheden optimaal te behouden. Herhalingscursus voor volgend jaar zal worden gepland.

We streven er naar om het huidige kennis- en ervaringsniveau van de begeleiders te handhaven. We zullen komend jaar ook weer de regio-bijeenkomsten van Landzijde bijwonen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De BHV herhalingscursus is heel nuttig. Dit jaar hebben wij samen met een andere boerderij de cursus georganiseerd. Dit is heel goed bevallen.

Niet alleen de BHV vaardigheden, maar ook het uitwisselen van informatie met anderen dan directe collega's is heel nuttig en leuk.

Daarnaast hebben we de scholingsavonden van Landzijde bijgewoond en ook deze avonden zijn heel leerzaam. Landzijde nodigt voor deze avonden een gastspreker uit die ons meeneemt in haar/zijn ervaringsgebied. Deze scholingsavonden worden door de zorgboerin en zoon bijgewoond. Ook de interactie met andere zorgboeren is leerzaam.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van deze scholingsonderwerpen. Er staan ook geen veranderingen in de planning nav deze scholingsavonden van Stichting Landzijde.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken, onder leiding van de zorgcoördinator van Stichting Landzijde, hebben dit jaar in maart plaatsgevonden. Met alle deelnemers is een evaluatiegesprek geweest, al dan niet in aanwezigheid van de ouder(s). Tijdens dit gesprek komen de volgende onderwerpen aan de orde: werkzaamheden van de deelnemer, of hij/zij hier tevreden mee is, er wordt o.a. gevraagd wat de deelnemer voor andere of bijkomende klusjes zou willen gaan doen, of de deelnemer nog andere wensen of opmerkingen heeft, etc. Kortom het afgelopen jaar wordt geëvalueerd en er wordt gekeken of de deelnemer wensen heeft voor het komende jaar.

Hier is een kort verslag van gemaakt en is terug te vinden in het dossier van de deelnemer. Dit dient als basis voor het evaluatiegesprek van volgend jaar.

Na evaluatie besloot één van de deelnemers dat hij toch liever zijn artistieke talenten te willen ontplooiën. Hij heeft kort daarna afscheid van ons genomen. Alles in goed overleg.

Met de andere deelnemers is geëvalueerd en besproken of zij met de geboden vorm van dagbesteding tevreden zijn en of zij hier nog veranderingen willen zien.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat onze dagbesteding aansluit bij de behoeften en wensen van onze deelnemers. Het aanbod is voldoende en ook de afwisseling is genoeg. Er was één deelnemer die naar aanleiding van het evaluatiegesprek besloot dat hij een meer artistieke invulling wilde geven aan zijn dagbesteding.

Er is geen reden om ons zorgaanbod te wijzigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar zijn er weer keukentafelgesprekken geweest, waarbij we onze deelnemers aansporen om actief mee te denken over verschillende onderwerpen. Er zijn vier gesprekken geweest die vastgelegd zijn in notulen. Deze zijn in de bijlage toegevoegd.

We drinken dagelijks koffie met elkaar en ook deze momenten worden vaak gebruikt om e.e.a. te bespreken.

De deelnemers krijgen de Nieuwsbrieven van Stichting Landzijde.

Tijdens de keukentafelgesprekken komen verschillende onderwerpen aan bod. We wisselen met elkaar van gedachten over allerlei en maken afspraken hierover.

Over het algemeen brengen de zorgbegeleiders de onderwerpen aan, maar er wordt altijd gevraagd of een deelnemer iets wil bespreken dat hij of zij belangrijk vindt. De onderwerpen die aan bod zijn gekomen zijn o.a. veiligheid, klusjes, netheid, de dagelijkse gang van zaken e.d.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Inspraakmomenten

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geconcludeerd mag worden dat het zinvol is dat een deelnemer weet dat hij of zij gehoord wordt en onderwerpen mag aandragen die besproken worden tijdens de inspraakmomenten.

We maken tijdens de gesprekken afspraken en leggen deze ook vast. Indien nodig kan worden gerefereerd naar afspraken die we gemaakt hebben.

Het is goed om te weten wat er leeft bij de deelnemers.

Voor het komende jaar plannen we weer wat bijeenkomsten die gedocumenteerd zullen worden.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij maken gebruik van Vanzelfsprekend. Hierin geven de deelnemers anoniem hun mening over de geboden zorg van de boerderij.

Eind maart zijn de vragenlijsten weer uitgezet en de deelnemers zijn gevraagd om deze in te vullen. Er zijn vijf vragenlijsten uitgezet. Helaas vullen niet alle deelnemers de lijsten ook daadwerkelijk in.

Al onze deelnemers hebben het formulier in het voorjaar aangeboden gekregen. In de enquête wordt gevraagd of de deelnemer op bepaalde terreinen nog ondersteuning nodig heeft en er is ruimte voor aanvullende opmerkingen. In principe is de enquête anoniem, maar kan worden gedeeld met de zorgboerderij.

Ondanks onze aansporing hebben niet alle deelnemers de enquête ingevuld. De deelnemers zijn tevreden met de geboden zorg. Er zijn twee vragenlijsten ingevuld.

Doordat wij een kleine groep deelnemers hebben, weten wij wat er leeft in de groep en het is voor de deelnemers makkelijk om ideeën aan te brengen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Slechts 50% van de deelnemers heeft de evaluatie ingevuld.

Uit de rapportage werd duidelijk dat onze deelnemers hoge cijfers geven aan onze begeleiding, de activiteiten en de boerderij in z'n algemeen.

Navraag leert dat onze deelnemers vinden dat ze eventuele punten liever rechtstreeks met ons bespreken. Voor 2020 zal ik proberen hen aan te zetten om toch de lijst in te vullen omdat als iedereen dit doet, dit een goed algemeen beeld kan geven van zorg op de zorgboerderij.

Uit het overzicht van de enquêtes van onze deelnemers zijn geen leer- of verbeterpunten gekomen.

De deelnemers zijn zeer tevreden met de aangeboden zorg.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Jaarrapportage



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen meldingen en incidenten.

De deelnemers zijn goed op elkaar ingespeeld en kennen de regels waar ze zich aan moeten houden.

Wij hebben een kleine groep deelnemers die goed kunnen begrijpen wat wel en wat niet mag. Ik denk dat dit een belangrijke reden is dat incidenten en meldingen niet hebben plaatsgevonden afgelopen jaar.

Wij zijn extra alert op onveilige situaties omdat onze boerderij ook wordt bezocht door bezoekers. Waar ik niet mee wil zeggen dat de deelnemers niet de hoofdreden zijn voor een veilige werksituatie, maar het zit in ons systeem om hier extra waakzaam op te zijn.

We streven en hopen dat we de komende jaren ook meldingsvrij blijven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Keukentafelgesprek 3 inspraak

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Van de inspraakmomenten is een verslag toegevoegd aan het jaarverslag 2019

#### Lange termijnplanning in de zorg. planning

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze lange termijn doelstellingen zijn in het jaarverslag terug te vinden. Overigens is er geen aanleiding om onze doelen op korte termijn aan te passen.

#### Keukentafelgesprek 4 inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn minimaal vier inspraakmomenten geweest. Vier zijn er gedocumenteerd en als bijlagen bij het jaarverslag 2019 gevoegd.

#### Notulen regiobijeenkomsten Landzijde

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie bijlagen bij jaarverslag 2019

#### Bijeenkomst met cliënten en begeleiders om de AVG en consequenties hiervan te bespreken avg

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De actie ligt bij Stichting Landzijde

**Overeenkomsten voor AVG afsluiten. Een tussen Landzijde en Ridammerhoeve en overeenkomsten tussen Ridammerhoeve en klanten**

overeenkomst avg

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** De actie ligt bij Stichting Landzijde

**Controle EHBO koffers ehbo**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit gebeurt regelmatig. Nieuwe actie inplannen.

**Evaluatie gesprekken deelnemers (in samenwerking met Landzijde)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019  
**Actie afgerond op:** 01-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** nieuwe gesprekken inplannen voor 2020

**Ontruimingsoefening plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** voor volgend jaar weer inplannen

**Keukentafelgesprek 3 inspraak**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** verslag in de bijlagen

**Inspraakmoment 2 inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 02-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** verslag in de bijlagen

**zoonosen keurmerk verlenging veiligheid zoonosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoonose keurmerk is verlengd.

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** terugkerende actie

**JV2018: Geef verantwoording van 4 "officiële" inspraakmomenten in het jaarverslag en plan voor 2019 4 inspraakmomenten op de actielijst in.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-10-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn vier inspraakmomenten geweest die genotuleerd zijn.

**Noodplan - kort document met aanwijzingen voor de brandweer maken** informatie brand

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bordje geplaatst bij de blusput. Dit is voldoende aanwijzing voor de brandweer.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2019  
**Actie afgerond op:** 24-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** is gedaan

**evaluatie gesprekken plannen** evaluatie gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019  
**Actie afgerond op:** 31-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatiegesprekken zijn gehouden in maart 2019. Stichting Landzijde heeft van de gesprekken een verslagje gemaakt.

**Alert blijven op melding incidenten** veiligheid m melding

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2019  
**Actie afgerond op:** 19-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is geen actiepoint en wordt uit de actielijst gehaald

**BHV herhalingscursus** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** op 20 mei 2019 is de herhalingscursus voor alle bhvers gepland. Alle deelnemers hebben de theorie voor de cursus inmiddels afgerond.

**Alert blijven op melding incidenten** veiligheid m melding

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 19-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is geen actie!

**inplannen inspraakmomenten** inspraak keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmomenten voor 2019 zijn ingepland.

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)

**Verslagje van keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verslag is bijgevoegd

**Inspraakmomt onze klanten - keukentafelgesprek** inspraak keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De keukentafelgesprekken zijn per datum ingepland

Het valt me op dat er in de afgelopen drie jaar geen enkele melding van een ongeval of incident is geweest. Aan de ene kant is dat natuurlijk postief, aan de andere kant kan het zijn dat kleinere voorvallen te weinig aandacht krijgen. Ook in die gevallen kan het een kapstok bieden om tot verbeteracties te komen. Houdt dit in gedachten en vermeldt zo nodig kleine voorvallen ook in het jaarverslag.

veiligheid m melding

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019  
**Actie afgerond op:** 10-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We blijven alert op veiligheid en incidenten.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

jaarverslag Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)

**inplannen inspraakmomenten** inspraak keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)

**inplannen inspraakmomenten** inspraak keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** ook in 2019 zullen er weer inspraakmomenten zijn!

**JV2018: werk uw actielijst voor 2019 bij. Er staan nu nog open acties uit 2018 en er ontbreken nog jaarlijks terugkerende acties.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)

**Uitdeelbrief voor cliënten over de ECD en hoe hiermee te handelen** ecd

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)

**Het valt me op dat er in de afgelopen drie jaar geen enkele melding van een ongeval of incident is geweest. Aan de ene kant is dat natuurlijk postief, aan de andere kant kan het zijn dat kleinere voorvallen te weinig aandacht krijgen. Ook in die gevallen kan het een kapstok bieden om tot verbeteracties te komen. Houdt dit in gedachten en vermeldt zo nodig kleine voorvallen ook in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Omdat onze boerderij open staat voor publiek zorgen we er voor dat er geen rondslingerende dingen op het erf liggen en wij zijn erg alert op eventuele mogelijkheden voor 'ongelukjes'. wij prijzen ons gelukkig en blijven oplettend hierop!

**JV2018: Lever het aangevulde jaarverslag 2018 in voor beoordeling (uitstel ivm vakantie)**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Hoop dat alles nu in orde is!

**JV2018: Loop uw jaarverslag langs aan de hand van de norm en vul aan waar nodig.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)

**Noodplan - bordje bij de blusput zetten** brandweer

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)

**Inspraakmoment onze klanten - keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie verslagen keukentafel gesprekken 2018

**Verslagje van keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** x

**JV2018: Geef verantwoording van 4 "officiële" inspraakmomenten in het jaarverslag en plan voor 2019 4 inspraakmomenten op de actielijst in.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2019  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De notulen van de bijeenkomsten zijn toegevoegd

**Voor volgend jaarverslag: Vermeld graag welke onderwerpen er tijdens de regiobijeenkomsten vanuit Landzijde aan bod zijn gekomen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 20-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** geen

**controle EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Koffers waar nodig bijgevoerd

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 08-02-2019 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.



**Vanzelfsprekend tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

**inplannen inspraakmomenten** inspraak keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Met Landzijde bespreken hoe we meer deelnemers kunnen plaatsen** deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Enquete lijsten in Vanzelfsprekend uitzetten voor de deelnemers** vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**Controle EHBO koffers** ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

**BHV herhalingscursus** bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

**Evaluatie gesprekken deelnemers (in samenwerking met Landzijde)** evaluatie gesprek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Overweeg een wat andere aanpak van het tevredenheidsonderzoek (met ondersteuning bij het invullen door een stagiaire of vrijwilliger)**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020

**evaluatie gesprekken plannen** evaluatie gesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**Ontruimingsoefening plannen** veiligheid ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**RIE** **rie** **audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Conrole brandblussers en brandhaspels** **veilighe** **brand****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**zoonosen keurmerk verlenging** **veiligheid** **zoonosen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Bekendheid geven aan mogelijkheid om mensen met burnout te plaatsen** **deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**functioneringsgesprek medewerker** **evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**AUDIT inplannen voor 2020 samen met Federatie.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Notulen regiobijeenkomsten Landzijde** **notulen** **bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Lange termijnplanning in de zorg.** **planning****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Verslagen maken van de inspraakmomenten** **inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Conrole brandblussers en brandhaspels** **veilighe** **brand****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Voor volgend jaarverslag: Kijk vóór het schrijven/indienen van uw nieuwe jaarverslag de acties van de beoordelaar van het vorige jaarverslag door om te controleren of deze in uw jaarverslag verwerkt zijn en een toelichting hierop is gegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Voor volgend jaarverslag: Trek uw conclusies op basis van uw beschrijving in de vragen die daarbij horen, zodat voor de lezer duidelijk is waar deze conclusies op gebaseerd zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Voor volgend jaarverslag: Loop bij elke vraag de norm langs, de punten hieruit moet in uw beschrijving terug te lezen zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**VOG vrijwilliger aanvragen** veiligheid

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Inspraakmomenten inplannen en verslag maken** inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle actiepunten zijn doorgelopen en herzien. Er zijn geen conclusies die kunnen worden getrokken uit de voortgang van de actielijst. In 2020 zal er weer een audit plaatsvinden. Ik heb hierover gebeld met de Federatie en zij zullen contact met mij opnemen om deze in te plannen.

De terugkerende acties voor 2020 zijn doorgeschoven en de nieuwe acties zijn aangemaakt.

Ik heb het commentaar op mijn jaarverslag 2018 doorgenomen en zo goed mogelijk de opmerkingen meegenomen in het verslag over 2019.

Wij zijn tevreden met de het reilen en zeilen op de zorgboerderij.

Er zijn geen leerpunten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor de komende vijf jaren zijn als volgt:

- \* uitbreiding van het aantal deelnemers naar maximaal 7 deelnemers

- \* het handhaven van het huidige zorgniveau naar de deelnemers toe.

Met maximaal 7 deelnemers per dag kunnen we het begeleidingsteam op 2 zorgbegeleiders houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor het komende jaar hebben wij als doel gesteld om twee deelnemers toe te voegen aan onze deelnemersgroep. en de zorg die wij verstrekken op hetzelfde niveau te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om het huidige deelnemersbestand uit te breiden zullen wij extra aandacht gaan vestigen op onze zorgtak.

Hiervoor zullen wij meer bekendheid gaan geven aan onze zorgboerderij.

- \* Wij zullen op sociale media aandacht gaan besteden aan de mogelijkheid om werknemers met een burnout een plek aan te bieden.

- \* Met Landzijde zullen wij bespreken dat wij graag meer deelnemers willen plaatsen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**5.2**           • verslag bijeenkomsten Landzijde

**6.3**           • Inspraakmomenten

**6.6**           • Jaarrapportage