

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Ridammerhoeve B.V.

Geitenboerderij Ridammerhoeve

Locatienummer: 289



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ridammerhoeve B.V.

Registratienummer: 289

Nieuwe Meerlaan 4, 1182DB Amstelveen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69108315

Website: <http://www.geitenboerderij.nl>

Locatiegegevens

Geitenboerderij Ridammerhoeve

Registratienummer: 289

Nieuwe Meerlaan 4, 1182DB Amstelveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij was vanwege de corona-maatregelen anders dan normaal.

We begonnen het jaar met vijf deelnemers en zijn het jaar geëindigd met zes deelnemers.

In juni heeft de driejaarlijkse audit plaatsgevonden en dit heeft geleid tot een verlenging van ons keurmerk.

De onderlinge band tussen de deelnemers is goed. Ze hebben aandacht voor elkaar en werken goed samen. We zouden nog graag een of twee deelnemers erbij hebben, maar het vervoer naar de boerderij blijft een probleem. Wij kunnen de deelnemers niet ophalen. Alle deelnemers zijn via Stichting Landzijde geplaatst.

Een van onze klanten was in februari op vakantie gegaan naar De Dominicaanse Republiek, zijn geboorteland. Door de corona regels kon hij pas in juli terugvliegen naar Nederland. Ondertussen hebben we via zijn vader, die in Nederland was gebleven, contact met hem gehouden. Hij was erg blij om weer op de boerderij terug te keren.

Alle deelnemers hebben de periode dat ze niet op de boerderij mochten komen, ivm corona regels, als zwaar ervaren. We hebben via de telefoon en email contact gehouden en op gegeven moment, in overleg met Stichting Landzijde, besloten dat twee van hen weer op de boerderij mochten komen. Het ging niet goed met ze omdat ze alleen thuis zaten. We hebben de deelnemers toen, beiden op andere dagen, weer een dagbesteding geboden.

Zodra de regels het weer toelieten, zijn alle deelnemers weer teruggekeerd naar de boerderij. We hebben toen wel een mondkapjes plicht ingevoerd en voor het gebruik van de kantine, regels ingevoerd zodat we niet met te veel mensen bij elkaar kwamen. Dit had duidelijk impact op de zorgdeelnemers. Het duurde even voordat alle regels een gewoonte waren, maar iedereen hield zich aan de regels.

De taken voor de begeleiding van de zorgdeelnemers zijn nog hetzelfde als vorig jaar.

Alle deelnemers hebben de Landbode, de nieuwsbrief van Stichting Landzijde, ontvangen.

Via de nieuwsbrief van de Federatie Landbouw en Zorg blijven we op de hoogte van alle nieuwtjes en veranderingen in het zorgbeleid.

Vanaf juli zijn wij overgestapt naar het Electronisch Clienten Dossier. Ivm met de corona maatregelen was het niet mogelijk om eerder in het jaar, zoals gepland was, te kunnen starten.

Door alle maatregelen is ook ons jaarlijkse uitje niet doorgegaan.

Kortom het was een jaar, anders dan andere jaren. We hopen in 2021 weer naar het normale terug te kunnen keren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door alle corona maatregels was het een verwarrend jaar. Voor onze deelnemers, maar ook voor de begeleiding. Maar we zijn het jaar goed door gekomen. Alle klanten zijn weer terug.

We hebben geleerd dat er ook met de beperkende regels een gezellige dagbesteding kan worden geboden. De pauzes werden soms in twee groepjes gedaan en vaak hebben we de pauzes in de buitenlucht doorgebracht. Door het mooie zomerweer hebben we dit lang vol kunnen houden.

Met Stichting Landzijde hebben we contact gehouden en zij hebben ondersteuning gegeven waar dit nodig was.

Onze doelstelling om naar zeven deelnemers te groeien is helaas niet gelukt. Maar we houden dit aan als doel voor volgend jaar.

We hebben het zorgniveau weten te handhaven, met uitzondering van de periode waarin er geen deelnemers op de boerderij mochten komen ivm de corona maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze deelnemers vormen een hechte groep en komen uit verschillende doelgroepen: verstandelijke en/of fysieke beperking, psychische problemen, autisme en ex-verslaving.

We zijn in 2020 gestart met vijf deelnemers. Eind van de zomer kwam er nog een deelnemer bij.

We zijn 2020 geëindigd met zes deelnemers.

De deelnemers wonen niet op de boerderij. De boerderij verleent dagbesteding. De zorgwaarde is niet intensief. Er is groepsbegeleiding.

De zorg wordt vanuit de WMO verleend. Alle deelnemers zijn geplaatst via Stichting Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze conclusie is, net als vorig jaar, dat wij nog graag nieuwe deelnemers zouden hebben voor de dagbesteding. Er zijn twee zorgbegeleiders op de boerderij aanwezig. We zouden de groep nog graag willen uitbreiden tot zeven deelnemers.

De groep deelnemers is hecht. Ze werken goed samen en maken plezier met elkaar. Ons zorgaanbod past goed bij onze deelnemers. Er zijn dan ook geen veranderingen doorgevoerd. De ontwikkelingen van het afgelopen jaar bieden ook geen nieuwe inzichten. We gaan op de oude voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen wijzigingen geweest in ons personeelsbestand. Onze medewerker is samen met onze zoon (bedrijfsopvolger) verantwoordelijk voor de zorg op de boerderij. Zij werken goed samen en bespreken alles met elkaar.

Er hebben zich geen onverwachte ontwikkelingen voorgedaan. Alles loopt, van beide kanten, naar tevredenheid.

De jaarlijkse functioneringsgesprekken hebben plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilliger die vorig jaar gestart is en onderhoudsklusjes deed, is eind van de zomer gestopt.
Hij is een opleiding bij het Warmonderhof gestart.
Gedurende de tijd dat hij op de boerderij was, werd hij begeleid door een van onze zorgbegeleiders.

Voor volgend jaar overwegen we een vrijwilliger voor de moestuin aan te stellen.
Hier zijn nog geen kandidaten voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De zorg is met twee zorgbegeleiders goed te doen. Vaak zijn ze beiden op de boerderij en neemt één van de twee de zorgtaken op zich en kan de ander altijd bijspringen indien nodig.

De eerste helft van het jaar hadden we de hulp van een vrijwilliger voor wat onderhoudsklusjes. Dit is goed bevallen.
Mocht er weer een handige vrijwilliger zich melden, dan overwegen we een aanstelling als vrijwilliger.
Het is niet de bedoeling om met meerdere vrijwilligers te gaan werken.

De begeleiding van de vrijwilliger was in handen van de zoon (bedrijfsopvolger). Op de achtergrond is de boer aanwezig om bij te springen.

De administratie wordt door de zorgboerin gedaan.

We gaan op dezelfde weg verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Door middel van de informatie bijeenkomsten Stichting Landzijde houden we onze kennis op peil en leren we elke keer bij. Door de corona maatregelen zijn deze bijeenkomsten nu via Zoom te volgen.

Opleidingsdoelen voor 2020 zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Net als andere jaren, hebben onze zorgbegeleiders de BHV herhalingscursus goed doorlopen.

In februari hebben we de regio bijeenkomst van Stichting Landzijde bijgewoond en in juni was er nog een bijeenkomst die door Landzijde werd georganiseerd. Beide bijeenkomsten hebben we nog fysiek kunnen bijwonen.

In december was er een scholingsbijeenkomst over autisme. Deze bijeenkomst hebben we via ZOOM gevolgd.

We waarderen deze informatie bijeenkomsten en zullen er ook in het komende jaar bij zijn, fysiek of virtueel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende periode zullen we weer de BHV herhalingscursus laten volgen.

Daarnaast zullen we de scholingsavonden van Landzijde bijwonen.

Deze avonden waarderen wij en zijn heel leerzaam. De kennis van een ervaringsdeskundige is zeer leerzaam en de contacten met andere zorgboerderijen vinden wij waardevol.

Door de scholing willen wij onze deskundigheid scholen en bijblijven in de ontwikkelingen in de zorg.

We willen op de hoogte blijven van eventuele nieuwe methoden voor de begeleiding van onze deelnemers.

Al deze onderwerpen zien wij aan bod komen in de informatie bijeenkomsten van Stichting Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De BHVcursus wordt samen met een andere boerderij georganiseerd. Dit bevalt prima! Zo kunnen we ook nog een kijkje nemen bij een andere boerderij! Uitwisseling van ervaringen en is nuttig en leuk!

Daarnaast hebben we de scholingsavonden van Landzijde bijgewoond. Deze avonden waarderen wij en zijn heel leerzaam. De kennis van een ervaringsdeskundige is zeer leerzaam. Deze bijeenkomsten gaan we ook het komende jaar weer volgen.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van deze scholingsonderwerpen. Er staan ook geen veranderingen in de planning nav de scholingsavonden van Stichting Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken die in april stonden gepland moesten geannuleerd worden. Uiteindelijk hebben de gesprekken later in het jaar toch plaatsgevonden. Deze gesprekken zijn gevoerd onder leiding van een zorgcoördinator van Stichting Landzijde.

Met alle deelnemers en ouders/familielid heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden.

Tijdens dit gesprek zijn de volgende onderwerpen besproken: de werkzaamheden van de deelnemers en of hij/zij hier tevreden mee is en welke nieuwe werkzaamheden de deelnemer eventueel nog zal willen doen. De wensen en opmerkingen van deelnemer en/of ouders worden besproken en indien mogelijk gerealiseerd. We evalueren het afgelopen jaar en kijken naar de toekomstige maanden.

Van elk gesprek wordt een verslag gemaakt en deze is terug te vinden in het dossier van de deelnemer. Deze krijgt het verslag ter tekening thuis gestuurd. Het verslag dient weer als basis voor het evaluatiegesprek van het komende jaar.

Er zijn tijdens de gesprekken geen opmerkingen gemaakt die voor een verandering van ons zorgaanbod heeft geleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We concluderen uit de gehouden evaluatiegesprekken dat onze dagbesteding aansluit bij de behoeften en wensen van onze deelnemers. Het aanbod van klusjes is voldoende en ook de afwisseling is genoeg.

Er zijn geen redenen om ons zorgaanbod te wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar zijn er inspraakmomenten geweest, waarbij we onze deelnemers vragen om mee te denken over verschillende onderwerpen. Dit gebeurt vaak gewoon spontaan als iemand iets tijdens de koffie of lunch pauze iets opbrengt. Vier van deze gesprekken zijn gepland en vastgelegd in notulen. Deze zijn in de bijlagen toegevoegd.

Onderwerpen van de gesprekken:
Corona en de Maatregelen
Veiligheid
Scholing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is voor de deelnemer waardevol om te beseffen dat zijn of haar inbreng tijdens de inspraakmomenten serieus wordt genomen. Het is niet altijd zo dat er inderdaad waardevolle conclusies of veranderingen uit de gesprekken voortkomen, maar het gevoel gehoord te worden is belangrijk.

Meermaals verzanden de gesprekken ook in de alledaagse dingen. Maar ook alledaagse dingen zijn belangrijk om te melden. Zo leren we elkaar steeds beter kennen.

Onze deelnemers vinden de afwisseling van de verschillende klussen fijn en ze zijn blij met de geboden structuur. Ze waarderen de gezellige, sociale sfeer op de boerderij.

Voor het komende jaar gaan we door met de gesprekken. Er zullen een paar data worden gepland om actuele onderwerpen te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij maken gebruik van Vanzelfsprekend. Hierin geven de deelnemers anoniem hun mening over de geboden zorg op de boerderij.

Begin 2020 zijn de vragenlijsten weer uitgezet en de deelnemers zijn gevraagd om deze in te vullen.

Tijdens de evaluatiegesprekken bleek dat het grootste gedeelte van de zorgdeelnemers de lijst niet had ingevuld. Tijdens het evaluatiegesprek is weer gevraagd of zij dit alsnog wilden doen. Vaak is onbekendheid met het systeem of onhandigheid met de computer de reden van het niet invullen. Drie van de vijf lijsten waren eind 2020 ingevuld.

In de bijlage het jaarverslag Vanzelfsprekend 2020.

Uiteraard wordt er tijdens de evaluatiegesprekken met de ouders/verzorgers ook besproken of de deelnemer tevreden is met de geboden zorg.

Aan het begin van het jaar worden de nieuwe enquête lijsten in Vanzelfsprekend gedownload en krijgen alle deelnemers een mail met de vraag de lijsten in te vullen.

Verder herinner ik de deelnemers ca. veertien dagen voor de evaluatiegesprekken nog aan het invullen van de lijst. Vaak blijkt dan dat de inloggegevens kwijt zijn. Dit kunnen we dan verhelpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend Jaarverslag 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de zorg die wij bieden aansluit bij de vraag van de deelnemers.
Er zijn geen leer- en/of verbeterpunten aangegeven die wij kunnen implementeren.

Voor één van onze deelnemers blijft het vervoer een punt waar zijn ouders niet tevreden over zijn.
Zij vinden dat onze deelnemer vaak moet wachten voordat de taxi arriveert om hem op te halen. Ze vinden dat vervelend.

We hebben hierover uitgebreid met onze regio-coördinator van Stichting Landzijde gesproken en de eventuele mogelijkheden besproken.

De vader van de deelnemer is gehandicapt en kan hem daarom niet vervoeren. De moeder heeft geen rijbewijs.

Wij als zorgboerderij kunnen de deelnemer niet halen en brengen. Wij hebben hiervoor niet de mogelijkheden.

Tijdens de evaluatiegesprekken hebben we dit onderwerp besproken en duidelijk gemaakt dat de planning van het vervoersbedrijf het niet mogelijk maakt om exacte tijden af te spreken. Er zit hier altijd een marge in. Dit kan aan allerlei redenen liggen. Het kan druk zijn op de weg. De vorige passagier was te laat, sanitaire stop van de chauffeur, e.d.

Wij hebben afgesproken dat onze deelnemer is dergelijke situaties aan zijn vader laat weten dat hij later thuis komt dan afgesproken.

Aangezien het voor ons als zorgboerderij niet mogelijk is om de deelnemers te vervoeren en dat dit ook voor zijn ouders niet mogelijk is om te doen, zijn wij tevreden met de service van het vervoersbedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren geen meldingen en incidenten.

De deelnemers zijn goed op elkaar ingespeeld en kennen de regels van de boerderij.

De groep deelnemers is klein en ieder begrijpt goed wat wel en niet mag. De begeleider is altijd in de buurt.

Wij zijn extra alert op onveilige situaties omdat onze boerderij ook wordt bezocht door bezoekers. Uiteraard is dit het afgelopen jaar ivm de corona maatregelen anders dan normaal. Het grootste deel van het jaar waren er geen bezoekers op de boerderij.

Tijdens de audit heeft de auditor kunnen vaststellen dat onze boerderij een veilige omgeving is voor onze deelnemers.

We hopen nog lang meldingsvrij te blijven!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

functioneringsgesprek medewerker evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Bekendheid geven aan mogelijkheid om mensen met burnout te plaatsen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Controle EHBO koffers ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening plannen veiligheid ontruiming

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

inplannen inspraakmomenten inspraak keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: notulen van vier gesprekken zijn gemaakt. Verslagen zijn toegevoegd.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2020
Actie afgerond op: 07-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Audit heeft 9 juni plaatsgevonden. Keurmerk is verleend.

VOG's toevoegen aan de Werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2020
Actie afgerond op: 03-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle zorgboeren is een VOG bijgevoegd.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-06-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2020
Actie afgerond op: 09-06-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [audit](#) [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 29-05-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 14-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw klachtenreglement gedownload.

zoonosen keurmerk verlenging [veiligheid](#) [zoonosen](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk verlengd.

Conrole brandblussers en brandhaspels [veilighe](#) [brand](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Inspectierapport opgesteld door Bolderdijk Brandpreventie.

RIE [rie](#) [audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 13-05-2020 (Afgerond)

Met Landzijde bespreken hoe we meer deelnemers kunnen plaatsen [deelnemers](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 14-05-2020 (Afgerond)

Controle EHBO koffers ehbo

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

BHV herhalingscursus bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling is ingepland op 20 mei bij Fruittuinen van West. Uiteindelijk heeft de BHV cursus op 8 juli plaats gevonden.

evaluatie gesprekken plannen evaluatie gesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: gesprekken zijn ingepland op 8 en 9 april 2020

Enquete lijsten in Vanzelfsprekend uitzetten voor de deelnemers vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 15-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: De lijsten zijn uitgezet en alle deelnemers hebben een mail gekregen met het verzoek deze in te vullen.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Afgerond)

VOG vrijwilliger aanvragen veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Inspraakmomenten inplannen en verslag maken inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2020
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Trek uw conclusies op basis van uw beschrijving in de vragen die daarbij horen, zodat voor de lezer duidelijk is waar deze conclusies op gebaseerd zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Kijk vóór het schrijven/indienen van uw nieuwe jaarverslag de acties van de beoordelaar van het vorige jaarverslag door om te controleren of deze in uw jaarverslag verwerkt zijn en een toelichting hierop is gegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: Loop bij elke vraag de norm langs, de punten hieruit moet in uw beschrijving terug te lezen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

Conrole brandblussers en brandhaspels veilighe brand

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vanzelfsprekend tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Overweeg een wat andere aanpak van het tevredenheidsonderzoek (met ondersteuning bij het invullen door een stagiaire of vrijwilliger)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Evaluatie gesprekken deelnemers (in samenwerking met Landzijde) evaluatie gesprek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

AUDIT inplannen voor 2020 samen met Federatie.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Notulen regiobijeenkomsten Landzijde notulen bijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Lange termijnplanning in de zorg. planning

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Verslagen maken van de inspraakmomenten inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Toelichting: Zie bijlagen

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

evaluatie gesprekken plannen evaluatie gesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

BHV herhalingscursus bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Conrole brandblussers en brandhaspels veilighe brand

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

zoonosen keurmerk verlenging veiligheid zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Bedrijfsopvolging zorgboerderij van uw zoon: Wanneer de datum van opvolging concreter wordt: aub tijdig contact opnemen met stichting Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

inplannen inspraakmomenten inspraak keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Controle EHBO koffers ehbo

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Bekendheid geven aan mogelijkheid om mensen met burnout te plaatsen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

functioneringsgesprek medewerker evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties die voor 2020 stonden zijn afgerond.
Nieuwe en terugkerende acties zijn gepland voor 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is doorgaan op dezelfde weg. Onze zorg sluit aan bij de wensen van onze deelnemers. Bedrijfsopvolging door onze zoon staat in de planning voor de komende vijf jaar, maar er is geen concrete datum gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doorgaan op de ingeslagen weg. Zorg sluit aan bij onze deelnemers. Wel zouden wij graag nog wat deelnemers willen plaatsen. Het inwerken van de bedrijfsopvolger heeft onze continue aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er is een plan opgesteld om de bedrijfsopvolger op alle vlakken in te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vanzelfsprekend Jaarverslag 2020 |
|------------|--|