

**Jaarverslag**  
januari 2021 - december 2021

**Ridammerhoeve B.V.**

**Geitenboerderij Ridammerhoeve**

Locatienummer: 289



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Ridammerhoeve B.V.

Registratienummer: 289

Nieuwe Meerlaan 4, 1182DB Amstelveen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69108315

Website: <http://www.geitenboerderij.nl>

### Locatiegegevens

Geitenboerderij Ridammerhoeve

Registratienummer: 289

Nieuwe Meerlaan 4, 1182DB Amstelveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

Onderwerp nog nader uit te werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook het afgelopen jaar op de zorgboerderij was vanwege de corona-maatregelen anders dan normaal. Verschil was wel dat de zorgdeelnemers wel naar de boerderij konden komen en hun dagbesteding konden krijgen.

We begonnen het jaar met vijf deelnemers en zijn het jaar geëindigd met vier deelnemers. Er zijn twee deelnemers voor langere tijd afwezig ivm persoonlijk omstandigheden. We verwachten wel dat ze terug zullen komen. Er kwam eind van het jaar één deelnemer bij. Maar hij zal kort blijven, omdat hij in februari een opleiding zal starten.

De deelnemers kunnen het goed met elkaar vinden. Inmiddels zijn de meesten al enkele jaren bij ons en voelen zich vertrouwd en veilig op de boerderij.

Alle deelnemers zijn via Stichting Landzijde geplaatst.

Dat deelnemers vorig jaar een periode thuis hebben moeten zitten heeft nog zeker wel zijn sporen achtergelaten bij sommigen.. Het is voor ons dan ook duidelijk dat we in de toekomst er alles aan moeten doen om de boerderij open te houden.

We hebben dit jaar weer met Stichting Landzijde de evaluatie gesprekken kunnen doen met de deelnemers en hun begeleiders. Hierin hebben we goed kunnen evalueren waarmee deelnemers zaten en kunnen vertellen waarmee ze in hun persoonlijke ontwikkeling zaten.

Er is vorig jaar een overname traject gestart van de boerderij van de oprichters naar hun kinderen. Dit heeft en zal absoluut geen nadelig effect hebben op de kwaliteit van de geleverde zorg. De begeleiders blijven dezelfde personen, net als de aanspreekpunten en de klachtenregeling voor de deelnemers. We nemen de tijd voor het overname traject. We hebben nog geen definitieve tijdslijn gemaakt betreffende de overname.

Met de gemeente Amsterdam zijn wij in gesprek over het pachtcontract van de grond. Als dit afgerond is, zullen we samen met de opvolgers, met de bank in gesprek gaan. Begin 2022 staat al een voorgesprek gepland met de accountmanager van de bank. Dit is om alvast de eisen en voorwaarden van de bank in kaart te brengen.

Verder nemen we onze opvolgers alvast mee in de investeringsgesprekken. Op deze manier leren ze wat de overwegingen en terugverdienregels voor nieuwe investeringen zijn. Tweewekelijks overleggen we met elkaar de problemen, behaalde successen, overwegingen etc. Deze praktische scholing werkt goed voor hen.

Komend jaar zullen we kijken naar cursussen en/of workshops over leiding geven, interpreteren van cijfers, arbeidsrecht en inzet van sociale media.

Het elektronisch cliënten dossier hebben we nu volledig in gebruik, hiermee wordt iedere dag een presentie lijst ingevuld en ondertekend door de deelnemers. Dit werkt goed, alleen zijn er nog wel problemen ten aanzien van de verbinding die iedere keer moet worden gelegd met het internet en het systeem.

Ook de facturen voor Landzijde wordt via dit ECD aangemaakt en we kunnen eventuele incidenten via dit systeem melden. Contactgegevens van de cliënten kunnen hierin worden opgezocht, indien nodig.

Het jaarlijkse uitje hebben we vanwege de aanhoudende maatregelen weer uitgesteld we kijken ernaar uit dit te doen wanneer de groep compleet is en de maatregelen dit weer toe laten.

Alle deelnemers hebben de Landbode, de nieuwsbrief van Stichting Landzijde, ontvangen. Via de nieuwsbrief van de Federatie Landbouw en Zorg blijven we op de hoogte van alle nieuwtjes en veranderingen in het zorgbeleid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Dit jaar was nog steeds niet een normaal jaar zoals andere, wel hebben we de dagbesteding volledig voor de deelnemers kunnen uitvoeren.

We hebben geleerd dat naast alleen dagbesteding, de signaleringsfunctie ook heel belangrijk is van een zorgboerderij. hiermee doelend op het signaleren en aangeven van veranderingen en achteruitgang van deelnemers aan begeleiders en/of begeleidende instanties.

Met Stichting Landzijde hebben we contact gehouden en zij hebben ondersteuning gegeven waar dit nodig was.

Onze doelstelling is om een kleine zorgboerderij te blijven.

Zeven deelnemers zou het maximum zijn. Wij willen ons zorgniveau handhaven.

We willen onze deelnemers een fijne, gezellige en zinvolle dagbesteding bieden, waarbij zij zich nuttig en gewenst voelen.

Wij vinden de administratieve taken en plichten die de zorgboerderij met zich brengt, wel steeds zwaarder worden.

In feite zijn wij met vier personen betrokken bij het verlenen van de zorg. Er zijn twee begeleiders, die om en om en soms gelijktijdig de deelnemers begeleiden. De zorgboer is op de achterhand aanwezig en zorgboerin vervult de administratieve en organisatorische taken.

Ook al zouden wij niet veel willen groeien in het aantal deelnemers, ervaren wij dit als onevenredig met het administratieve werk dat verricht moet worden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze deelnemers vormen een hechte groep en komen uit verschillende doelgroepen: verstandelijke en/of fysieke beperking, psychische problemen, autisme en ex-verslaving. We zijn in 2021 gestart met vijf deelnemers. begin van november kwam daar 1 iemand bij. We zijn 2021 geëindigd met vier deelnemers.

Twee deelnemers zijn voor langere tijd niet op de boerderij maar we verwachten wel dat zij in het voorjaar van 2022 zullen terug keren.

De deelnemers wonen niet op de boerderij. De boerderij verleent dagbesteding.

De zorgzwaarte is niet intensief. Er is groepsbegeleiding. Er zijn twee zorgbegeleiders die afwisselend de begeleiding doen.

De zorg wordt vanuit de WMO verleend. Alle deelnemers zijn geplaatst via Stichting Landzijde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze conclusie is dat we voorlopig het aantal deelnemers rond de vijf gaan houden. Mocht zich een nieuwe deelnemer melden, dan is daar wel plek voor, maar we gaan niet actief werven.

We hebben een hechte vaste groep mensen waarvan een aantal stevast er altijd zijn en een aantal soms voor korte en soms voor langere tijd uitvallen. Dit jaar zijn er twee deelnemers voor langere tijd uitgevallen.

Een kleine, vaste groep deelnemers, die elkaar kent en vertrouwd, past bij ons zorgaanbod. Wij streven er naar om cliënten voor langere tijd binden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Hetzelfde personeel als vorig jaar, er is geen wijziging in het personeelsbestand. Onze medewerker en zoon werken goed samen en bespreken alles met elkaar.

Wederom hebben de functioneringsgesprekken plaatsgevonden, hier is uitgekomen dat er geen problemen of conflicten zijn.

Uit de gesprekken is voorgekomen dat er een klussenlijst zal worden gemaakt, zodat er geen klussen 'vergeten' worden.

Ook is afgesproken dat alle begeleiders dezelfde volgorde in werkzaamheden zal aanhouden. Dit geeft meer duidelijkheid aan de deelnemers.

Als positief wordt de lange duur van samenwerken ervaren. Beide begeleiders kennen elkaar goed. Weten van elkaars sterke en zwakke punten, vangen dit voor elkaar op en kunnen goed met elkaar overweg.

Een begeleider volgt de informatie-avonden van Stichting Landzijde. Indien toepasbaar deelt hij deze informatie met de andere begeleider. Er is verder geen behoefte aan bijscholing. Wel wordt dit onderwerp meegenomen tijdens de volgende functioneringsgesprekken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 1 vrijwilliger die bij ons de moestuin onderhoud en in het weekend meehelpt in de stal.

Deze vrijwilliger wordt begeleid door onze medewerkers waar nodig. Evaluatiegesprekken doen we minstens 1 keer per week tijdens de koffie met de vrijwilliger.

Tijdens de evaluatiegesprekken komen o.a. de volgende onderwerpen aan de orde:

Begeleiding van de vrijwilliger

Inzet van de vrijwilliger

Veiligheid

Verantwoordelijkheid (begeleider en vrijwilliger)

Als uit de gesprekken actiepunten komen, zorgt de begeleider voor de opvolging hiervan.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De zorg begeleiden gaat prima met de 2 begeleiders. 1 van de begeleiders neemt vaak de zorgtaken op zich en de ander springt bij waar nodig.

De vrijwilliger van de moestuin heeft niet veel begeleiding. Ook wanneer deze vrijwilliger in het weekend meehelpt, weet deze zijn taken en kan zelfstandig werken. De Boer zelf helpt en begeleidt de vrijwilliger waar nodig.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Stichting Landzijde houdt bijeenkomsten wanneer de Coronamaatregelen dit toe laten. bij deze bijeenkomsten worden veelvoorkomende zorg situaties besproken en geëvalueerd met andere zorgboeren. Ook zijn hierbij vaak specialisten die onderwijs geven over een bepaald vakgebied binnen de zorg. Ook volgen we natuurlijk de noodzakelijke BHV cursussen.

Opleidingsdoelen voor 2021 zijn bereikt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Al onze BHV cursussen zijn met succes afgerond voor dit jaar.

Er is bij de bijeenkomst van Stichting Landzijde dit jaar geen spreker geweest maar we hebben als zorgboeren onderling onze ervaringen gedeeld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende periode zullen we weer de BHV herhalingscursus laten volgen

Ook kijken we met belangstelling uit naar de sprekers van de regiobijeenkomsten van stichting Landzijde. Opvolger, tevens begeleider, is reeds vorig jaar gestart om ook de informatie-avonden van Stichting Landzijde bij te wonen.

Komende tijd zal de opvolger workshop/cursus gaan volgen op het gebied van management en marketing.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De BHVcursus wordt samen met een andere boerderij georganiseerd. Dit bevalt prima! Zo kunnen we ook nog een kijkje nemen bij een andere boerderij! Uitwisseling van ervaringen is nuttig en leuk!

Daarnaast hebben we de scholingsavonden van Landzijde bijgewoond. Deze avonden waarderen wij en zijn heel leerzaam. De kennis van een ervaringsdeskundige is zeer leerzaam. Deze bijeenkomsten gaan we ook het komende jaar weer volgen. Er zijn geen veranderingen doorgevoerd naar aanleiding van deze scholingsonderwerpen.

Er staan ook geen veranderingen in de planning nav de scholingsavonden van Stichting Landzijde.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Net als voorgaande jaren hebben we ook dit jaar evaluatiegesprekken met onze deelnemers gehouden. Onder leiding van onze zorgcoördinator van Stichting Landzijde zijn deze gesprekken in oktober gevoerd. Zorgcoördinator van Stichting Landzijde maakt het verslag van dit gesprek, welke in het dossier van de deelnemer wordt opgeborgen. Dit is basis van het volgende evaluatiegesprek.

Bij sommige deelnemers zaten er ouders/familielid bij het gesprek.

Tijdens deze evaluatie komen de volgende onderwerpen aan bod: de werkzaamheden van de deelnemers, welke werkzaamheden zij er nog eventueel bij zouden willen doen en of deelnemer hier tevreden mee is. De opmerkingen van de ouders en/of deelnemers worden besproken en indien nodig en mogelijk ingepast in de dagelijkse gang van zaken.

Kortom een evaluatie van het afgelopen jaar en een blik op de toekomst!

De deelnemer krijgt het verslag ter tekening thuis gestuurd. Het getekende exemplaar wordt opgeborgen in het digitale dossier van deelnemer.

Over het algemeen worden de begeleidingsdoelen gehaald en hoeven niet bijgesteld te worden.

Er zijn tijdens de gesprekken geen opmerkingen gemaakt die hebben geleid tot verandering van ons zorgaanbod.

In algemene zin kunnen we stellen dat de deelnemers tevreden zijn met het zorgaanbod.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de gehouden evaluaties is dat ons aanbod van dagbesteding aansluit bij de vraag van de zorgdeelnemers. Men vindt het aanbod voldoende en afwisselend. Het biedt genoeg uitdaging aan de deelnemer. Omdat onze deelnemers - en hun ouders - tevreden zijn over de geboden zorg, zijn er geen redenen om ons aanbod te wijzigen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Zie in de bijlagen de verslagen van de vier inspraakmomenten die genotuleerd zijn.

De onderwerpen waren: Hoe gaat het op de boerderij en wat vinden we er van, Klusjes, jaarlijks uitje.

Bij een gesprek lieten we het onderwerp aan de deelnemers en hebben we besproken dat we samen de geiten naar buiten brengen.

Deelnemers hebben geen moeite om hun inbreng te geven. Ze voelen zich veilig en gehoord.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Inspraakmomenten

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraak momenten concluderen wij dat deelnemers het prettig vinden dat ze hun zegje mogen doen.

Ze voelen zich veilig genoeg om zich uit te spreken. De gesprekken blijven wel oppervlakkig. Er komen geen dingen uit waarop wij onze zorg moeten aanpassen.

Voor volgend jaar zetten we de onderwerpen vast.

We hebben een actie gepland om dit aan het begin van het jaar alvast vast te stellen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij maken gebruik van het Meetsysteem Vanzelfsprekend. Hierin kunnen de deelnemers anoniem hun mening geven over de zorg die wij bieden.

Ook dit jaar zijn de vragenlijsten in het begin van het jaar uitgezet en de deelnemers zijn per mail gevraagd om deze in te vullen.

Net als andere jaren bleek tijdens de evaluatiegesprekken in oktober dat deelnemers pas na aandringen de lijsten gaan invullen.

Tijdens deze gesprekken hebben we nogmaals gevraagd of zij de lijsten willen invullen. Maar ook tijdens het gesprek wordt gevraagd aan de ouders en/of deelnemer zelf of zij tevreden zijn met de geboden zorg.

In de bijlage het jaarverslag Vanzelfsprekend 2021.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We mogen concluderen dat de zorg die wij op de boerderij bieden, goed aansluit bij de zorgvraag van onze deelnemers. Er zijn geen verbeterpunten aangegeven die geïmplementeerd moeten worden.

Terugkomende onderwerp is het vervoer van één van onze deelnemers. Dit blijft een probleem omdat de vervoersorganisatie niet altijd op tijd is en het soms voorkomt dat ze vergeten om hem op te halen. De moeder vindt dit erg vervelend. Zij heeft zelf ook niet de mogelijkheid om hem te halen en brengen.

De boerderij heeft niet de mogelijkheid om dit vervoer voor hen te regelen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### evaluatie gesprekken plannen evaluatie gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Verslagen maken van de inspraakmomenten inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### functioneringsgesprek medewerker evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** jaarlijks

#### Bekendheid geven aan mogelijkheid om mensen met burnout te plaatsen deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** we gaan niet meer actief werven om nieuwe klanten te plaatsen.

#### Controle EHBO koffers ehbo

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meerdere malen per jaar wordt de inhoud nagekeken en bijgevuld.

#### Conrole brandblussers en brandhaspels veilighe brand

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-07-2021 (Afgerond)

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### BHV herhalingscursus bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-07-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond. BHV cursus samen gedaan met Boerderij Fruittuin van West.

#### Evaluatie gesprekken deelnemers (in samenwerking met Landzijde) evaluatie gesprek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie gesprekken gevoerd in oktober.

#### evalutatie gesprekken plannen evaluatie gesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Verslagen maken van de inspraakmomenten inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie bijlagen

#### Lange termijnplanning in de zorg. planning

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Overweeg een wat andere aanpak van het tevredenheidsonderzoek (met ondersteuning bij het invullen door een stagiaire of vrijwilliger)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)

#### Vanzelfsprekend tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie bijlagen jaarverslag Vanzelfsprekend

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2021  
**Actie afgerond op:** 19-02-2021 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2021  
**Actie afgerond op:** 11-02-2021 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 29-01-2021 (Afgerond)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Notulen regiobijeenkomsten Landzijde** [notulen](#) [bijeenkomst](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Toelichting:** zie bijlagen

**Bedrijfsopvolging zorgboerderij van uw zoon: Wanneer de datum van opvolging concreter wordt: aub tijdig contact opnemen met stichting Landzijde.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021

**inplannen inspraakmomenten** [inspraak](#) [keukentafelgesprek](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2021  
**Toelichting:** 21 maart 2022 24 mei 2022 14 september 2022 3 november 2022

**Evaluatie gesprekken deelnemers (in samenwerking met Landzijde)** [evaluatie](#) [gesprek](#) [deelnemers](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022

**BHV herhalingscursus** bhv

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

**Conrole brandblussers en brandhaspels** veilighe brand

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2022

**zoonosen keurmerk verlenging** veiligheid zoonosen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**evaluatie gesprekken plannen** evaluatie gesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

**Vanzelfsprekend tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Controle EHBO koffers** ehbo

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Verslagen maken van de inspraakmomenten** inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2023

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**zoonosen keurmerk verlenging** veiligheid zoonosen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Toelichting:** jaarlijkse verlenging

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Notulen regiobijeenkomsten Landzijde 2021
- Vanzelfsprekend jaarverslag 2021

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties komen jaarlijks terug en zijn inmiddels onderdeel van de structuur.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling voor de komende vijf jaar is om het aantal deelnemers min of meer gelijk te houden.

Het aanbod van onze zorg sluit aan bij de wensen van onze deelnemers.

De bedrijfsopvolging van onze zoon is in gang gezet. Er is nog geen tijdslijn hier voor uitgezet. Hij wordt wel meegenomen met de beslissingen en beleidsbepaling van ons bedrijf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan door op de ingeslagen weg. Onze bedrijfsopvolger krijgt steeds meer ruimte om zijn ideeën in de praktijk te brengen. Ook tijdens besprekingen over investeringen en beleid krijgt hij groeiende zeggenschap. De uiteindelijke beslisbevoegdheid ligt echter nog steeds bij de eigenaren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze bedrijfsopvolger moet van alle markten thuis zijn. Zorg is hier een onderdeel van. Er is een plan opgesteld om hem in alle bedrijfsonderdelen ervaring op te doen en hem indien nodig scholing te laten volgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.3**            • Inspraakmomenten

**8.2**            • Notulen regiobijeenkomsten Landzijde 2021  
                  • Vanzelfsprekend jaarverslag 2021