

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Ridammerhoeve B.V.

Geitenboerderij Ridammerhoeve

Locatienummer: 289



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 4 |
| Bedrijfsgegevens | 4 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 5 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 5 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 5 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 5 |
| 2 Voorwoord | 6 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 6 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiaires | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 10 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 10 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 11 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 11 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 11 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 12 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 12 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 13 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 13 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 14 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 17 |
| 7 Meldingen en incidenten | 18 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 18 |
| 7.2 Medicatie | 18 |
| 7.3 Agressie | 18 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 18 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 18 |
| 7.6 Klachten | 19 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 19 |
| 8 Acties | 20 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 20 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 20 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 28 |
| 9 Doelstellingen | 29 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 29 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 29 |
| 9.3 Plan van aanpak | 30 |
| Overzicht van bijlagen | 31 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Ridammerhoeve B.V.

Registratienummer: 289

Nieuwe Meerlaan 4, 1182DB Amstelveen

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 69108315

Website: <http://www.geitenboerderij.nl>

Locatiegegevens

Geitenboerderij Ridammerhoeve

Registratienummer: 289

Nieuwe Meerlaan 4, 1182DB Amstelveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Afgelopen jaar hadden we een succesvol zorgjaar.

Er zijn cliënten bij gekomen en er is een client die naar een andere zorgboerderij is gegaan.

Tom, boerenzoon en beoogd opvolger, is nu fulltime aan de slag op de boerderij.

Samen met Jan, onze zorgbegeleider, begeleidt hij onze zorgdeelnemers.

De deelnemers en ook Tom zelf zijn positief over de samenwerking.

Ook de driejaarlijkse audit heeft dit jaar weer op onze boerderij in het Amsterdamse Bos plaatsgevonden en ons keurmerk is zonder al te veel opmerkingen weer verlengd voor drie jaar. Er waren alleen wat opmerkingen van administratieve aard. Dit was snel verholpen door de Klachtenprocedure van Stichting Landzijde te downloaden.

Op onze locatie in Heemskerk is hard gewerkt om de ruimte te bouwen waar onze toekomstige zorgvragers kunnen recreëren en pauzeren. De verwachting is dat dit gebouw voorjaar 2018 gereed zal komen.

Langzamerhand zijn we de benodigde contacten gaan leggen. We hebben op de planning staan om wat zorgprojecten in de omgeving te bezoeken. Het is wellicht mogelijk om wat samenwerkingsverbanden aan te gaan.

Tom, zorgbegeleider, en Willem, zorgboer, hebben een rijdende afrastering ontworpen en gemaakt. Met deze vinding zijn we genomineerd voor de Ekoland Innovatieprijs Biologische Landbouw. In december kregen we te horen dat we bij de drie genomineerde bedrijven zitten. Tijdens de Biovak in januari 2018 in Zwolle zal de uiteindelijke prijswinnaar bekend worden gemaakt.

In het voorjaar van 2017 hebben Tom en Jan, zorgbegeleiders, beide de cursus schapenverloskunde gevolgd. Weliswaar hebben wij alleen geiten en geen schapen, maar de geboorte bij schapen en geiten en de daarbij behorende problemen en complicaties zijn voor geiten en schapen nagenoeg hetzelfde.

Klachtenreglement

Er is door Stichting Landzijde een klachtenfunctionaris beschikbaar gesteld. Deze kan de cliënten ondersteunen bij een klacht.

Tevens is er een landelijke Geschillencommissie ingesteld. Deze kan bij oplopende geschillen een uitspraak doen.

Stichting Landzijde heeft een klachtenregeling opgesteld, welke is aangevuld met de landelijke klachtenregeling.

Alle deelnemers hebben een uitdeelbrief gekregen waarin het klachtenreglement is uitgelegd.

En de poster welke door Landzijde is gemaakt, hangt in de kantine.

Privacy

Via de Nieuwsbrief van de Federatie Landbouw en Zorg hebben wij de berichtgeving over de onderwerp gevolgd.

Ook Stichting Landzijde doet melding van hetgeen er gaande is rondom de Privacy wetgeving. In de netwerkvondten wordt hier ook aandacht aan besteed. Landzijde heeft doorgegeven dat zij voor 25 mei 2018 aan deze wetgeving zullen voldoen. Als lid van Landzijde gaan wij hierin mee.

Landzijde voert tijdens het tweede kwartaal 2018 een Elektronisch Cliënten Dossier in. Hierdoor zijn alle persoonsgegevens beschermd en gaan er geen clientgegevens meer via email of per post. Alle communicatie zal via dit elektronisch dossier gaan.

Met een bewerkersovereenkomst zal geregeld worden wie in het ECD mogen werken.

Nieuwsbrief 63 waarin de Federatie ons uitgebreid informeert zal als handleiding hiertoe dienen.

Vóór 25 mei zullen wij met onze cliënten en begeleiders een bijeenkomst organiseren om de consequenties van de Algemene Verordening Gegevensbescherming te bespreken.

Bovenstaande onderwerpen hebben onze aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- kwaliteitssysteem

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ook dit jaar hebben wij weer zorg in de vorm van dagbesteding verleend. Er hebben zich geen grote veranderingen of ontwikkelingen voorgedaan.

Er is een deelnemer naar een andere boerderij gegaan en we hebben een paar nieuwe deelnemers mogen verwelkomen in het afgelopen jaar.

Ons doel om meer cliënten te werven is nog niet echt gelukt. Maar we hebben alle vertrouwen dat er nieuwe deelnemers zullen komen in de toekomst.

Het probleem is het vervoer. Onze deelnemers moeten in staat zijn om zelf naar de boerderij te komen omdat wij geen vervoer kunnen bieden.

Dat maakt dat er al veel gegadigden afvallen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De huidige deelnemers komen uit de volgende doelgroepen:

- * verstandelijk beperkt
- * ex-verslaafden
- * psychische hulpvragen
- * burn out

In 2017 is er één client geweest die naar een andere zorgboerderij is gegaan.
Gedurende het jaar 2017 zijn er twee deelnemers bijgekomen.

Wederom hopen we het komende jaar 2018 nieuwe deelnemers te kunnen verwelkomen.

Wij bieden onze deelnemers dagbesteding.

De groep zal maximaal 7 deelnemers per dag zijn. Momenteel is dat aantal nog niet gehaald. We hebben nu max vier deelnemers per dag omdat niet iedere deelnemer elke dag komt. Gemiddelde duur is 6 dagdelen.

Onze deelnemers zijn redelijk zelfredzaam. Wij bieden geen individuele begeleiding maar groepsbegeleiding.

Uiteraard houdt onze begeleider wel in de gaten wie wat meer hulp nodig heeft.

Er is één begeleider voor de groep. De zorg wordt vanuit de WMO verleend.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een gelijkmatige groep die op elkaar ingespeeld is. De deelnemers doen klusjes onder leiding van onze begeleider.

We zien dat de deelnemers baat hebben bij onze dagbesteding. Het geeft ze houvast en ritme in hun leven.

De contacten onderling en met de begeleider en boer zijn erg belangrijk voor ze. De sfeer is goed en gelijkmatig.

Onze deelnemers zijn redelijk zelfstandig en hebben geen één op één begeleiding nodig. De begeleider is wel altijd in de buurt. Dat geeft ze een veilig gevoel.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Onze zoon en beoogd opvolger van onze boerderij, is dit jaar begonnen met de begeleiding van onze zorgdeelnemers.

Tot volle tevredenheid van de deelnemers, maar ook van onze zoon. Hij vindt het leuk om te begeleiden en kan goed opschieten met de deelnemers.

Met onze begeleider is er in het voorjaar een functioneringsgesprek geweest. Hij is reeds een tiental jaren werkzaam op onze boerderij en de ontwikkelingen gaan naar wens. Er is voldoende communicatie tussen de boer, boerin en de begeleider.

Op de dag dat de begeleider niet aanwezig is, neemt de zoon zijn taken waar. Omdat hij de deelnemers al goed kende en hij is opgegroeid op de boerderij, heeft dit niet voor problemen gezorgd.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Onze deelnemers vinden het niet prettig als er steeds wisselende stagiaires mee lopen.

Dit is de reden dat wij alleen stagiaires accepteren die voor langere tijd werkzaam zullen zijn en wij niet de snuffelstagiaires van Middelbare Scholen hebben.

Doordat wij in principe twee vaste begeleiders en de boer hebben, die de deelnemers kunnen begeleiden, hebben wij voldoende bevoegde en bekwame mensen die onze deelnemers begeleiden. Hiervoor zijn dan ook geen acties vereist.

Momenteel hebben wij geen stagiaires voor langere tijd. Wellicht dat we komend jaar een stagiair van Warmonderhof zullen plaatsen. Er is hier nog geen beslissing over genomen.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Beide begeleiders en de boer, hebben in februari een herhalingscursus BHV gedaan en met goed gevolg doorlopen.

Beide begeleiders hebben ook samen op de cursus schapenverloskunde in Alkmaar gevolgd. Schapenverloskunde omdat er geen Geitenverloskundige cursussen zijn. Maar het verlossen van geiten geeft minder problemen dat schapen zodat de benodigde kennis hiermee afgedekt is.

Tevens zijn er de bijeenkomsten van Stichting Landzijde. Deze zijn bijgewoond door de boerin. Zij is verantwoordelijk voor de administratie en de contacten naar de ouders of de deelnemers zelf.

Tevens is de zoon bij de Regio bijeenkomst van Stichting Landzijde geweest. Het ligt in de bedoeling om hem meer te betrekken bij deze bijeenkomsten. Hij zal de toekomstige bijeenkomsten ook bijwonen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV is door de beide zorgbegeleiders en door de boer gevolgd.

Beide zorgbegeleiders hebben de cursus schapenverloskunde gevolgd en met goed gevolg afgerond.

Eén van de zorgbegeleiders heeft de Regio bijeenkomst van Stichting Landzijde gevolgd.

Hij zal toekomstige bijeenkomsten ook bijwonen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2018 zal de zoon zich steeds meer in de begeleiding en administratie van de Zorg gaan bekwamen.

Hij zal de bijeenkomsten van Stichting Landzijde bijwonen en door de boerin langzamerhand in de administratie rond de zorg worden opgeleid.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV herhalingscursus is door beide zorgbegeleiders in februari met goed gevolg afgerond.

Schapenverloskunde is in de maand mei met goed gevolg afgerond.

De zoon zal worden meelopen met de boerin om alle ins en outs van de administratie te gaan leren.

Dit zal enige tijd duren, maar de planning is dat hij dit eind 2019 onder de knie zal hebben. Zo langzamerhand zal hij in zijn rol als opvolger groeien.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

In het voorjaar van 2017 zijn de evaluatiegesprekken met de deelnemers geweest.
Er zijn geen grote veranderingen of problemen naar voren gekomen.

Er is per deelnemer éénmaal een evaluatiegesprek geweest. De gesprekstof en conclusies uit het gesprek gaven geen reden voor vervolgesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt het begeleidingsplan en de gestelde doelen besproken.

Deelnemers zijn tevreden met de aangeboden zorg en de faciliteiten daaromheen.

Tijdens deze evaluatiegesprekken worden o.a. volgende onderwerpen behandeld:

Wat zijn de werkzaamheden of klusjes van de deelnemer.

Wat vind hij/zij deze klusjes.

Wat vindt de deelnemer van de begeleiding en de sfeer op de boerderij.

Heeft de deelnemer wensen vwb de aangeboden zorg

Hoe is de communicatie met de zorgbegeleider en de boer en boerin.

Van de gesprekken zijn verslagen gemaakt en deze zijn in het clientendossier opgeborgen.

Een van de deelnemers die afhankelijk is van taxitransport van en naar de boerderij klaagde wel over het feit dat de taxi vaak laat komt, zonder de client te melden dat de taxi verlaat is. Hierdoor staat hij vaak lang te wachten.

Buiten de evaluatiegesprekken wordt er tijdens de koffie of lunch vaak gesproken over wat de deelnemers bezig houdt, de verdeling van de klusjes en hoe het verder op de boerderij gaat.

Er is geen reden voor acties of probleemoplossingen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatiegesprekken met de deelnemers zijn geen verbeterpunten gekomen.

De deelnemers zijn tevreden met de geboden zorg.

De klacht over het transport met de taxi ligt buiten de bevoegdheden van de begeleider en de boerin.

Het is in het evaluatieverslag opgenomen en stichting Landzijde heeft er kennis van genomen. Het is, momenteel, niet mogelijk voor de boerderij om deze client zelf op te halen en thuis te brengen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Tijdens de koffietafelgesprekken hebben onze deelnemers de mogelijkheid om aan te geven wat zij anders zouden willen.

Er is elke dag wel een gesprek tijdens de koffie, waar onze deelnemers aan mee doen. De ene keer gaat dit over het pasgeboren neefje van een van onze deelnemers en zijn vorderingen, de andere keer gaat dit over de werkzaamheden of over de gebakken eitjes bij de lunch. Niet alles wordt gedocumenteerd maar de gesprekken zijn er wel degelijk.

Stichting Landzijde heeft gesprekken met de Cliëntenraad. Een van onze cliënten zit in de Cliëntenraad en hield ons op de hoogte van de besproken punten en de resultaten van de besprekingen. Echter, onze client, is overgestapt naar een andere zorgboerderij.

Nu worden wij door Landzijde op de hoogte gehouden van de besprekingen in de Cliëntenraad.

Tevens is de boerin beschikbaar en aanspreekbaar als dit nodig is omdat sommige dingen beter één op één bespreekbaar zijn.

Een van onze deelnemers gaf de boerin te kennen dat zij het niet prettig vindt als onze begeleider oplossingen voor haar bedenkt als zij ergens tegen aan loopt. Dit is met onze begeleider direct besproken en hij houdt zich hier voortaan aan. Als onze deelnemer iets wil bespreken waar zij tegenaan loopt, hoort hij dit aan en geeft aan dat als zij dit verder met hem wil bespreken, hij hiervoor aanspreekbaar is, maar hij gaat niet meer naar oplossingen voor haar zoeken.

Hieronder twee verslagen van onze Keukentafelgesprekjes: (ook in de bijlage opgenomen)

Verslag "keukentafel"vergadering 14 juli 2017

Boerin zit de vergadering voor.

Het thema is de taakverdeling.

Begeleider en Boerin leggen met wat voorbeelden uit wat de bedoeling van het gesprek is.

Met onze deelnemers bespreken we de taakverdeling onder het genot van een kopje koffie en een koekje.

De deelnemers geven aan hun vaste taken te willen behouden. Dit geeft structuur en duidelijkheid. Hierdoor wordt er niets veranderd aan de huidige taakverdeling.

Deelnemers geven aan tevreden te zijn.

Er worden verder geen punten ingebracht, iedereen gaat gewoon weer aan de slag.

Verslag "keukentafel"vergadering 28 juli 2017

Boerin zit de vergadering voor.

Het thema is "wat kan er beter"

Met de aanwezige deelnemers en begeleider bespreken we tijdens de koffie wat er beter zou kunnen.

Begeleider geeft wat voorbeelden, zodat deelnemers weten wat er bedoeld wordt.

Deelnemer vindt dat ze op tijd moet komen en verder heeft ze geen dingen die op de boerderij verbeterd zouden kunnen. Ze is voor meer knuffelen met de dieren.

Na enig nadenken zegt andere deelnemer dat de taxi af en toe te laat komt maar dan belt z'n vader om te vragen waar deze blijft.

Verder bedenkt hij een oplossing om het hekje te verbeteren zodat de puppy niet kan ontsnappen. Hij legt uit hoe we dit zouden kunnen doen. Maar we bedenken dat als de puppy iets groter is, zij niet meer kan ontsnappen.

Deelnemer informeert hoe het met andere deelnemer, die ziek is, gaat. En ze verheugt zich erg op de biggen die in augustus verwacht worden.

Deelnemer zegt dat er plassen blijven staan op het paardenpaadje en dat we deze zouden moeten ophogen. Begeleider geeft aan dat dit een klusje is die we eventueel na de zomer zouden kunnen doen. Dan kan dit paadje wellicht opnieuw bestraat worden. Begeleider zal dit met Boer overleggen.

Na nog een tweede kopje koffie gaan we allemaal weer aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag keukentafelgesprek 14 juli 2017
- Verslag keukentafelgesprek 28 juli 2017

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat er twee, hooguit drie, deelnemers per dag van onze dagbesteding gebruik maken, is de communicatie makkelijk. Het is makkelijk om even een momentje alleen met de begeleider te zijn en iets te bespreken waardoor dit niet 'bewaard' hoeft te worden voor een officieel moment.

Tijdens de koffietafelgesprekken worden de deelnemers wel aangemoedigd om zich uit te spreken. Een veel voorkomend onderwerp van gesprek is het nieuw geboren nichtje van één van onze cliënten en haar ontwikkeling en terrorkat Tommie van een andere cliënt

De sfeer is open en gezellig!

Onze opvolger is ook direct geaccepteerd als begeleider en degene die alles weet en kan. De deelnemers kenden hem natuurlijk al voordat hij zijn rol van begeleider ging vervullen.

De acties voor het komende jaar liggen dus meer op het vlak van de opvolger begeleider en zijn toekomstige functie als boer op de boerderij.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De deelnemers maken gebruik van het tevredenheidsmetende programma Vanzelfsprekend.

In het eerste half jaar van 2017 zijn alle vragenlijsten uitgezet en ingevuld door de deelnemers.

In algemene zin is uit de meting gekomen dat de deelnemende zorgvragers tevreden zijn met de gang van zaken en de aangeboden dagbesteding en de zorgfaciliteiten hieromheen.

De meting heeft midden 2017 plaatsgevonden via het programma Vanzelfsprekend.

Alle deelnemers hebben de vragenlijsten ingevuld. Twee deelnemers waren net begonnen en hebben de beginnerslijst ingevuld.

De deelnemers hebben alle hun tevredenheid geuit en er zijn geen onderwerpen naar boven gekomen die extra aandacht zouden moeten krijgen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers zijn tevreden met de aangeboden dagbesteding en de hierop betrekking hebbende faciliteiten. Er is voldoende afwisseling in de klusjes en het werk. Elk seizoen brengt zijn eigen klussen. Nieuwe klanten worden warm welkom geheten en eigen gemaakt met de groep en werkzaamheden.

Er is ruimte en aandacht voor alle zorgvragers.

De nieuwe evaluaties zullen in het voorjaar van 2018 plaatsvinden.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

stofkapjes beschikbaar stellen tijdens het vegen van de stal

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2017

Actie afgerond op: 24-07-2017 (Afgerond)

Toelichting: afgerond. De stofkapjes zijn beschikbaar gesteld aan alle deelnemers.

vastzetten van de bok in dektijd als er klanten in de hokken zijn

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2017

Actie afgerond op: 24-07-2017 (Afgerond)

Toelichting: Dit wordt gedaan!

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 08-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruiming plannen**Verantwoordelijke:** Corine Riteco**Geplande uitvoerdatum:** 10-08-2017**Toelichting:** Volgende ontruiming staat gepland op februari 2018. Dit is een terugkomende activiteit die elk jaar op de planning komt.**Nakijken of iedereen het noodplan kent****Verantwoordelijke:** Corine Riteco**Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2017**Toelichting:** Ingeval van nood dienen de deelnemers zsm naar de vooraf afgesproken plek te begeven. Daar blijven zij staan totdat de verantwoordelijke BHVer zegt dat ze terug mogen. Dit komt herhaaldelijk terug in bijvoorbeeld onze keukentafelgesprekken met de cliënten. Deze actie komt jaarlijks terug!**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Corine Riteco**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Er zal een oefening worden gepland voor na de zomer van 2018 Ook dit is een jaarlijkse actie.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Corine Riteco**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Alle deelnemers hebben in 2017 het tevredenheidsonderzoek ingevuld. Voor 2018 moet dit nog ingepland worden.**inspraakmoment met onze cliënten - keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** voor 2018 dienen deze momenten weer worden ingepland. Maar eigenlijk is er tijdens elke koffie pauze wel ruimte voor een gezamenlijk gesprek.

Op www.zorgboeren.nl is nu de klachtenposter van Landzijde gepubliceerd. Dit dient het Landelijke klachtenreglement cliënten zorgboerderijen te zijn (met een verwijzing daarin naar het klachtenreglement van Landzijde). Pas dit graag nog aan voor 31-03-2018

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

De uitdeelbrief en het eigen klachtenreglement van Landzijde zal nog iets aangepast moeten worden. Landzijde krijgt hierover instructie van het Kwaliteitsbureau. Houdt de update van deze documenten graag goed in de gaten zodat u straks de nieuwste versie aan uw deelnemers kunt uitdelen.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2018

Maak ook nog acties aan m.b.t. de 2 inspraakmomenten die lopen via de cliëntenraad van Landzijde. Communiceer de uitkomsten met de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Functioneringsgesprek met begeleider

Verantwoordelijke: Corine Riteco

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018

controle EHBO koffers

Verantwoordelijke: Corine Riteco

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018

Bijeenkomst met cliënten en begeleiders om de AVG en consequenties hiervan te bespreken avg

Verantwoordelijke: Corine Riteco

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Overeenkomsten voor AVG afsluiten. Een tussen Landzijde en Ridammerhoeve en overeenkomsten tussen Ridammerhoeve en cliënten

overeenkomst avg

Verantwoordelijke: Corine Riteco

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Uitdeelbrief voor cliënten over de ECD en hoe hiermee te handelen ecd

Verantwoordelijke: Corine Riteco

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018

Verslagje van keukentafelgesprek

Verantwoordelijke: Corine Riteco

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Aandachtspunt: Voor de toekomstige dependance: Wordt dit een hoofdlocatie waar u deelnemers los van de geitenboerderij gaat ontvangen? Of wordt dit een extra werklocatie waar u af en toe met uw deelnemers naar toe kunt en waarbij de hoofdlocatie de geitenboerderij blijft? Wanneer dit een hoofdlocatie wordt dient u hiervoor een apart keurmerk aan te vragen (het keurmerk is nl. locatiegebonden). Licht het Kwaliteitsbureau hierover indien nodig te zijner tijd in.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2018

Actualisatie RI&E**Verantwoordelijke:** Corine Riteco**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Verslagje van keukentafelgesprek****Verantwoordelijke:** Corine Riteco**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2018**Conrole brandblussers (Dit wordt jaarlijks gedaan door een onafhankelijk bedrijf)****Verantwoordelijke:** Corine Riteco**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Evaluatie gesprekken deelnemers (in samenwerking met Landzijde)****Verantwoordelijke:** Corine Riteco**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Voor volgend jaarverslag: Vermeld graag welke onderwerpen er tijdens de regiobijeenkomsten vanuit Landzijde aan bod zijn gekomen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Opleiding en inwerking opvolger (Dit is een ongoing actie)****Verantwoordelijke:** Corine Riteco**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Lange termijnplanning in de zorg.** planning**Verantwoordelijke:** Corine Riteco**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Tijdens de koffietafelgesprekken wordt dit besproken en één keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Eén keer per jaar, zonder aankondiging, op een doordeweekse dag. De deelnemers moeten dan zsm naar de verzamelplaats buiten het hek van de boerderij. Deze is gemarkeerd door een groen bord. Er is hun verteld dat ze hier zsm naar toe moeten lopen en dan kijken of alle deelnemers van die dag aanwezig zijn. Ze mogen niet weglopen voordat de daartoe verantwoordelijke BHVer ze hier toestemming voor geeft.**4.3.3 -> Als de deelnemers worden vervoerd door een medewerker van de zorgboerderij, heeft diegene dan een inzittendenverzekering? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deelnemers worden niet vervoerd door de zorgboerderij. Zij komen met eigen vervoer. Eén deelnemer wordt met een taxi gehaald en gebracht. Eén dag wordt hij gehaald en gebracht door zijn vader.**4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja er is een klachtenprocedure, zoals opgesteld door Stichting Landzijde**Controle EHBO (wij hebben geen medicijnen in voorraad)****Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er worden geen medicijnen voor deelnemers op voorraad gehouden. Controle van de EHBO koffer wordt maandelijks gedaan en ontbrekende spullen worden dan bijbesteld.**Verlenging zoonosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Is verlengd per voorjaar 2017 Met de Gezondheidsdienst voor Dieren is een afspraak gemaakt om dit jaarlijks te vernieuwen.**Open dag Lekker naar de BOer 17 en 18 juni****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zoals elk jaar doet de boerderij ook mee met de open dagen van Zorgboerderijen. De opendag valt meestal samen met de open dag van de Biologische boeren.

Controle brandblusapparatuur door extern bedrijf**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Wordt jaarlijks gekeurd door een extern bedrijf! Dit bedrijf neemt jaarlijks contact op om een afspraak te maken. Deze controle is ook verplicht voor andere vergunning van ons bedrijf!**Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In zomer 2017 is de audit geweest. Alles is weer goedgekeurd. In 2020 zal er weer een audit worden aangevraagd.**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Momenteel zijn er geen scholingsplannen voor de deelnemers. De opvolger, begeleider, doorloopt een inwerkingstraject.**4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Er zijn geen individuele aanvullende afspraken gemaakt omdat dit niet nodig werd geacht.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** de organisator van onze BHV stopt zijn werkzaamheden waarbij onze geplande BHV werd geannuleerd. Nu staan de BHV herhalingscursussen gepland voor het voorjaar 2017 (inmiddels hebben onze zorgbegeleiders beide het BHV weer gehaald). De RIE is geactualiseerd. De Audit zal in 2017 plaatsvinden**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gedaan!

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Corine Riteco
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In de zomer van 2017 is de RI&E geactualiseerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Evaluatie gesprekken zijn in het voorjaar van 2017 gehouden. Voor 2018 zullen er opnieuw gesprekken worden ingepland.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Functioneringsgesprek met de begeleider is in de zomer van 2017 gehouden.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle BHV's hebben in februari 2017 een herhalingscursus BHV gedaan.

Informatie bijeenkomsten met Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De informatie bijeenkomsten met Landzijde zijn bijgewoond. De regio bijeenkomst in de zomer van 2017 is op onze boerderij gehouden. De begeleider, opvolger zal in het vervolg ook de bijeenkomsten gaan bijwonen.

inspraak via de cliëntenraad door een van onze cliënten. Onze cliënt gaat mee op bedrijfsbezoeken en bezoekt de geplande vergaderingen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De deelnemer die in de cliëntenraad zit, geniet inmiddels dagbesteding bij een andere zorgboerderij in de regio.

inspraakmoment met onze cliënten - keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tijdens de koffietafelgesprekken zijn er inspraakmomenten met onze cliënten. Terugkerende actie!

Legionella check**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gedaan!**De Horeca CAO sluit niet aan bij de werkingssfeer. Daarmee voldoet de arbeidsovereenkomst niet aan de nieuw gestelde norm, Op dit moment wordt niet op de norm getoetst omdat nader onderzoek vereist is. Volg de berichtgeving en speel hier op in.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Omdat er meer horeca-medewerkers werkzaam zijn dan zorgmedewerkers, is er besloten dat onze boerderij het horeca CAO hanteert. Dit geldt ook voor de zorgmedewerkers. Uitslag was dat voor alle medewerkers van het bedrijf, hetzelfde CAO moet worden gehanteerd.**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.****Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Uitreiken document nieuwe klachteregeeling****Verantwoordelijke:** Corine Riteco**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zal voor de gestelde datum worden ingediend.**Neem uw opvolger op in het kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Verlenging Zoonosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Zal per vereiste datum worden verlengd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Corine Riteco

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alles is op orde. In de zomer van 2017 heeft een audit plaats gevonden. De audit verliep zonder problemen.

Er staan geen urgente actiepunten open.

Voor 2018 moeten de evaluatiegesprekken worden gepland.

Er gaat ieder jaar veel tijd zitten in het uitvinden van de veranderingen voor het maken van jaarverslag.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende jaren is om een dependance te openen in Heemskerkerduin. Daar willen we met tuinbouw starten. Gedeeltelijk zal er tuinbouw plaats vinden in een kas, zodoende kunnen we het jaarrond zorg in de vorm van dagbesteding aanbieden. En gedeeltelijk zal er buiten op de koude grond gewassen worden geteeld.

De groenten en kruiden van deze tuinbouw zijn bestemd voor het restaurant in het Amsterdamse Bos.

De dagbesteding die we hier willen bieden zal bestaan uit klusjes in de tuin: onkruid wieden, zaaien, planten, oogsten. In het gebouw, dat nu nog gebouwd wordt, zal een keuken komen, waar we klusjes als jam maken, vlierbessensap maken, groenten wekken, e.d. kunnen gaan doen.

In dit gebouw komen ook sanitaire voorzieningen, een keuken en een zitruimte.

Op locatie Amsterdamse Bos zal onze opvolger steeds meer de begeleiding en administratieve functies voor de zorg gaan uitvoeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen.zip

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal de bouw van sanitaire voorzieningen, kantine, keuken en schuur een feit moeten worden.

De geitenboerderij zal hoofdlocatie blijven. Momenteel zijn we nog druk bezig met de bouw en zijn er over een aantal kwesties nog geen beslissingen genomen. Onder andere of deelnemers van de hoofdlocatie ook naar de locatie in Heemskerk kunnen gaan. We zijn nog vol in de voorbereidingen.

Voorlopig wordt 01-07-2018 zal einddatum aangehouden.

Opleiding en inwerken van onze opvolger Tom Dam

Uitbreiding aantal deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Bouw in Heemskerkerduin is in handen van Willem Dam

Verdere uitwerking moet nog plaats vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 9.1 • Bijlagen.zip

- 6.3 • Verslag keukentafelgesprek 14 juli 2017
- Verslag keukentafelgesprek 28 juli 2017

- 3.1 • kwaliteitssysteem