

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

De Witte Schuur

De Witte Schuur

Locatienummer: 1592



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	13
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	17
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	21
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	21
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	23
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	24

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Witte Schuur

Registratienummer: 1592

Prijsseweg 16, 4105 LE Culemborg

Rechtsvorm Besloten vennootschap (bv) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 73492965

Website: <http://www.de-witteschuur.nl>

Locatiegegevens

De Witte Schuur

Registratienummer: 1592

Prijsseweg 16, 4105 LE Culemborg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Rivierengebied

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij de Witte Schuur is een agrarisch familiebedrijf waar in een beschermde, veilige en vertrouwde omgeving dagbesteding wordt geboden aan (jong) volwassenen met een (lichamelijke en/of verstandelijke) beperking. In de rust en ruimte van het platteland bieden we de deelnemers de kans zich verder te ontwikkelen en/of reeds aangeleerde vaardigheden in stand te houden. Het dagprogramma heeft een duidelijke, vaste structuur welke voor de deelnemers inzichtelijk wordt gemaakt met behulp van een pictosysteem. De zorg wordt aangeboden binnen verschillende groepen: de boerderij, de bakkerij, het atelier, Jans Pakhuis, de Schuur van Jan, de boerderijwinkel en het Weescafé. Er zijn verschillende dieren op de boerderij, zoals schapen, konijnen, kippen, geiten, varkens, alpaca's, kalkoenen, een kat en een hond. Daarnaast is er een moestuin/tuinkas, een bakkerij, een boerderijwinkel, een houtwerkplaats en een atelier.

De deelnemers worden begeleid door een team van ervaren en professionele (zorg)medewerkers. De Witte Schuur heeft sinds 2012 het kwaliteitskeurmerk van de Federatie Landbouw & Zorg. De deelnemers worden deskundig begeleid binnen een veilige omgeving waar heldere afspraken gemaakt worden en persoonlijke ontwikkeling de hoogste prioriteit heeft. Er wordt gewerkt in kleine groepen, waardoor er veel persoonlijke aandacht is voor de deelnemers en er 'zorg op maat' geboden kan worden. Door deze 'zorg op maat' kan iedere deelnemer persoonlijk een waardevolle bijdrage leveren aan de werkzaamheden op de Zorgboerderij. De deelnemers voelen zich belangrijk en betrokken en uiten dit door opmerkingen als: "Ik heb een baan!" en "Ik werk niet op zaterdag!" Door onze werkwijze en zienswijze hebben de deelnemers het gevoel er écht bij te horen! Ze genieten van de omgeving en de werkzaamheden.

In dit jaarverslag leest u de werkwijze van Zorgboerderij de Witte Schuur, de vernieuwingen die hebben plaatsgevonden, hoe de zorg voor de deelnemers is vormgegeven en hoe de Witte Schuur aan de kwaliteit van de geboden zorg werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onderstaand ziet u onze Zorgboerderij in beeld. Het rode gebouw vooraan is de privéwoning, het witte gebouw direct aan de rechterzijde is de boerderijwinkel. Het zwarte gebouw aan de zijkant betreft het atelier en de bakkerij. In het grijze gebouw daarachter zijn de belevingsgroep en de kantine van de boerderij gevestigd. Daarnaast aan de linkerkant de schapenschuur, met tuinkas en moestuin. Aan de rechterkant daarvan staat de oude kapschuur, deze wordt nu gebruikt voor machine opslag en de nieuwe houtwerkplaats.



Afbeelding 1



Afbeelding 2

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zorgboerderij de Witte Schuur bestaat uit meerdere groepen, in 2021 is de belevingsgroep opgesplitst in twee groepen en is er gestart met dagbesteding bij het Weescafé. De verdeling van de groepen is nu als volgt:

- De boerderijgroep;
- De bakkerijgroep;
- De Jans Pakhuisgroep;
- De Schuur van Jan groep;
- De Boerderijwinkel;
- Het Weescafé.

Iedere groep heeft verschillende hoofdtaken. Hieronder zullen de ontwikkelingen van 2021 per hoofdactiviteit worden weergegeven.

De boerderijgroep

Zorgboerderij de Witte Schuur is van origine een Swifter schapenfokbedrijf met zijn dagelijkse gang van zaken waarin deelnemers en hun vaste begeleiding hun (vaste) taken hebben.

Verzorging van de dieren

De deelnemers van de boerderijgroep vervullen dagelijks een belangrijke rol in het verzorgen van de schapen. Zij kunnen de schapen voeren, verzorgen en mogen in de lammerentijd onder begeleiding meehelpen met de verlossingen. Dit gebeurt natuurlijk alleen wanneer zij dit zelf willen en hiertoe in staat zijn. De deelnemers zijn enorm trots wanneer het hen gelukt is om een lammetje gezond geboren te laten worden. Daarnaast mogen de deelnemers de fles geven aan de lammetjes die dit nodig hebben, dit is ieder jaar weer genieten voor ze. En natuurlijk is er veel knuffeltijd met de lammetjes!

Daarnaast is er kleinvee aanwezig zoals: konijnen, kippen, varkens, geiten, alpaca's en kalkoenen. De deelnemers dragen ook voor deze dieren dagelijks bij aan de verzorging.

Alle taken die op de boerderij uitgevoerd worden, gebeuren onder begeleiding van gekwalificeerde begeleiders. De taken worden hierbij afgestemd op het niveau en kunnen van de deelnemers, zodat iedereen op zijn/haar eigen niveau kan deelnemen.

Moestuin en tuinkas

De moestuin is een leerzame en leuke activiteit voor de deelnemers. Het start met zaaien, kweken en verzorgen van alle groenten en fruit. Daarna volgt het oogsten, waarna de verse producten worden verkocht in de winkel of verwerkt in de taarten van de bakkerij. De deelnemers hebben inspraak in wat er ieder jaar gezaaid en gekweekt wordt, dit wordt ieder jaar beschreven in een tuinplan dat deels door een vaste deelnemer geschreven wordt. Door de realisatie van de tuinkas kunnen onze deelnemers in het vroege voorjaar tot het late najaar toch werkzaam zijn in de tuin, ook bij slecht of koud weer.

De houtwerkplaats

Onder begeleiding van een vaste vrijwilliger of begeleider worden de mooiste werkstukken gemaakt in de houtwerkplaats. Zo worden er kaasplanken gemaakt die bijvoorbeeld een belangrijk onderdeel zijn van de kerstpakketten en maken we vogelhuisjes, banken, stoelen, diverse decoraties, etc. De werkstukken vormen een onderdeel van het assortiment van de Boerderijwinkel. De houtwerkplaats wordt met name gebruikt door de deelnemers van de boerderijgroep, maar ook deelnemers van andere groepen kunnen hier werken. Er is een planning gemaakt voor de deelnemers, zodat zij weten wie er wanneer aan de beurt is.

Theater

Helaas heeft ook dit jaar COVID-19 weer roet in het eten gegooid wat betreft de theatervoorstellingen. Er is gewerkt aan een openingsstuk rondom de opening van het Weescafé maar deze is helaas nog niet ten uitvoer gebracht vanwege de veranderende maatregelen rondom COVID-19. Het streven is om ook dit stuk weer te laten filmen, zodat de deelnemers thuis kunnen laten zien waar we samen naartoe gewerkt hadden. Deze opnames zullen opgepakt worden zodra de geldende maatregelen dit weer toelaten.

Kippenkar

Er is in 2021 nagedacht over een nuttige, leuke en nieuwe dagbestedingsactiviteit voor de jongeren van de boerderijgroep. Dit omdat we het belangrijk vinden dat de deelnemers waardevol werk kunnen blijven verrichten, we vinden het belangrijk dat iedereen nuttig werk doet! Daarom is er eind 2021 een kippenkar gekocht. Per 2022 zullen hier 200 kippen in gaan wonen, welke door de deelnemers verzorgd zullen worden.

De Kippenkar is een uniek concept. Doordat de Kippenkar verplaatsbaar is, krijgen de kippen iedere week een nieuw weiland. Het grootste probleem bij kippen is, dat als ze langer dan 2 weken op dezelfde plaats lopen, er geen gras meer staat in de wei. Door de kar te verplaatsen, blijft er gras in de wei en zo blijven de kippen blij. Een deel van de voeding voor de kippen bestaat dus uit gras. De kippenkar is energieneutraal. Op het dak liggen zonnepanelen, die zorgen voor de verlichting en het werken van andere apparatuur, zoals het open en dichtgaan van het luikje. Doordat we de kar verplaatsen, zorgen de kippen zelf voor de bemesting van de weide.

De bedoeling is dat we iedere dag met onze deelnemers de eieren uit de daarvoor gemaakte legnesten halen. Hierin leggen de kippen op een donkere en veilige plek de lekkerste eitjes. Vanaf de buitenkant van de kar kunnen de eieren gemakkelijk uitgehaald worden, zodat de kippen niet in hun hok gestoord worden. Na het verzamelen van de eieren zullen deze door de deelnemers worden gestempeld en verpakt. De tweede helft van januari zullen de eerste kippen de kar betrekken. Na ongeveer 3 á 4 weken zullen de eerste eieren gelegd worden. De eieren zullen vanaf medio februari 2022 te koop zijn in de Boerderijwinkel van de Witte Schuur.

De (zorg)bakkerij

De bakkerij heeft het afgelopen jaar een grote ontwikkeling doorgemaakt. Vorig jaar is er een nieuwe hoofdpatisserie aangenomen, welke ruime ervaring heeft op het gebied van zowel onderwijs als patisserie. Dat maakt dat er nu een uniek concept is ontwikkeld aangaande de bakkerij. Bij alle patisserie die nu ontwikkeld wordt, wordt er nagedacht wat voor soort gebak we willen maken en even belangrijk: dat ook de deelnemer deze kan maken. In de vroegere werkwijze bedachten we een taart en daarna werd er gekeken wat de deelnemer hierin zou kunnen betekenen, nu doen we dit andersom. Dit maakt dat ook de vaardigheden en de inzet van de deelnemers enorm gegroeid zijn het afgelopen jaar. De deelnemers maken nu echt onderdeel uit van het werkproces in de bakkerij. Daarbij worden de deelnemers intern opgeleid door de patissiers en bakkers van de Witte Schuur door middel van theorie- en praktijktoetsen, waarmee zij certificaten kunnen behalen.

Atelier

In het atelier is er ruimte voor ontwikkeling van creatieve vaardigheden en talenten. De vaste medewerkers van het atelier bedenken allerlei creatieve activiteiten die zij voorbereiden en tot uitvoer brengen samen met de deelnemers. Ook hierbij wordt gekeken naar het kennen en kunnen van de deelnemers en worden ze uitgedaagd tot verdere ontwikkeling van hun creatieve talenten. Er wordt zoveel mogelijk gestreefd naar het maken van duurzame producten, welke kunnen worden verkocht in de boerderijwinkel. Het werken in het atelier zorgt ervoor dat de deelnemers enerzijds creatief bezig zijn, maar anderzijds ook een zinvolle bijdrage leveren aan de boerderijwinkel. Zij bepalen immers door hun creatieve producten een deel van het assortiment van de winkel. Tevens is er iedere dinsdagmiddag en woensdagochtend een professioneel schilderdocent(e) aanwezig, waar ze leren de mooiste kunstwerken te schilderen.

De boerderijwinkel

In de winkel worden eigen verbouwde producten verkocht zoals aardappels, groenten, fruit, crackers, gebak, cakes, snacks, lamsvlees, etc. Daarnaast verkopen we ook allerlei streekproducten zoals zuivel, meel, jams, sappen, kaas, noten, etc. De deelnemers werken onder begeleiding mee in de winkel aan verschillende taken, o.a. klanten helpen, kado's inpakken, de winkel aanvullen, gasten bedienen op het terras en helpen zij de winkel schoon te houden. Op deze manier leren ze de producten kennen, met klanten omgaan en de gang van zaken ontdekken binnen een winkel. Ook worden er jaarlijks veel kerstpakketten gemaakt op de boerderijgroep en in de winkel, de deelnemers helpen hier graag aan mee.

De afgelopen jaren is er met de komst van COVID-19 en de professionalisering van de bakkerij een enorme groei te zien in de boerderijwinkel. We merken dat mensen door COVID-19 meer lokaal gaan kopen en steeds meer mensen de boerderijwinkel ontdekt hebben. Dit maakt het werken in de winkel voor de deelnemers ook leuker en gevarieerder.

Net als met de bakkerij willen we nog meer de transitie maken naar de inzet van de deelnemers binnen de boerderijwinkel. We vinden het belangrijk dat zij net als in de bakkerij onderdeel worden van het hele proces en niet alleen van een klein stukje maar van het totaalplaatje. Zodat de deelnemer een grotere rol gaat krijgen in de winkel, uiteraard afgestemd op niveau en zorgvraag van de deelnemer.

Theeschenkerij

Er wordt inmiddels een aantal jaar gebruik gemaakt van de theeschenkerij en het terras. Op het terras kunnen gasten genieten van een heerlijke koffie, thee of iets anders lekkers met onze eigen gebakken koeken, gebak of schepijs. Onze deelnemers helpen mee in de bediening en het klaarmaken van de bestellingen voor de gasten. Ook komen er regelmatig grote groepen die op afspraak komen lunchen, samen met de bakkerij wordt er dan een volwaardige lunch klaargemaakt.

De belevingsgroep

De belevingsgroep is in 2021 opgesplitst in twee groepen: de Jans Pakhuisgroep en de Schuur van Jan. Eerst zaten deze deelnemers bij elkaar in dezelfde groep, de reden om deze groep te splitsen is met name omdat de meer beperkte deelnemers (Schuur van Jan) steeds meer zorg nodig hebben. Door het ouder worden van de deelnemers (de deelnemers zijn inmiddels 13 jaar ouder geworden) is er een verandering in zorgbehoefte ontstaan: ze hebben meer zorg nodig op het gebied van ADL en meer ondersteuning in hun dagbestedingsactiviteiten. Hierdoor moesten de deelnemers met een kleinere zorgbehoefte soms langer wachten of kregen niet de juiste activiteiten aangeboden. Dit is de reden geweest om een splitsing aan te brengen. Tevens is de inzet van personeel anders ingedeeld en vergroot. Voor de Jans Pakhuisgroep zijn twee nieuwe begeleiders aangenomen.

De schuur van Jan

De deelnemers van de Schuur van Jan groep hebben allerlei taken en activiteiten, maar ervaren geen enkele werkdruk. Ze komen voor een belevingsgerichte dagbesteding. Deze deelnemers hebben over het algemeen meer zorg nodig wat betreft hun dagelijkse verzorging. Het is belangrijk voor de deelnemers dat er voldoende zorg en aandacht wordt besteed aan het positief stimuleren van de zintuigen. Zo wordt er bijvoorbeeld veel gewandeld over het boerderijterrein wanneer het lekker weer is en hebben ze een eigen stukje tuin waarin zij kunnen tuinieren. Ook de periode rondom het lammeren is voor deze deelnemers altijd een feestje, dan gaan ze lekker met de lammetjes knuffelen. Het gaat voor hen én met hen om een uitgebalanceerde omgeving en prettige sfeer waarin ze tot rust komen en waar ze helemaal op hun plek zijn. Doordat de groepen gesplitst zijn, is de schuur van Jan een kleinere groep geworden met nog meer persoonlijke aandacht.

Jans Pakhuis

Binnen de Jans Pakhuisgroep volgen deelnemers dagbesteding die tussen de belevingsgerichte- en taakgerichte dagbesteding in zitten. Zij kunnen taakgerichte activiteiten uitvoeren, maar kunnen niet werken onder tijdsdruk. Ze voeren allerlei (creatieve) activiteiten uit, waarbij ze de tijd krijgen dit op hun eigen tempo te doen. Een deel van deze activiteiten maken zij in opdracht van de houtwerkplaats of de boerderijwinkel, waarna deze producten verkocht kunnen worden, gebruikt kunnen worden als kadomateriaal of verder verwerkt in de houtwerkplaats. Te denken valt aan egelhuisjes, sleutelhangers, kersthangers, vogelhuisjes, houten poppetjes, schilderijen op boomschijf, etc. Daarnaast voeren zij bij mooi weer activiteiten uit op de boerderij zoals de hond uitlaten en het verzorgen van de konijnen. Het voordeel van deze nieuwe groep is dat er aan hele leuke activiteiten wordt gewerkt, maar wel met meer nabijheid van de begeleider waardoor ze hun creatieve vaardigheden verder kunnen ontwikkelen.

Het Weescafé

In 2021 is het Weescafé geopend, dit is een lunchroom in het Elisabeth Weeshuis waar ook de bibliotheek en het Weesmuseum is gevestigd. Je kunt hier terecht voor een kop koffie, thee of iets anders lekkers met iets lekkers uit eigen bakkerij zoals gebak, saucijzenbroodjes, koeken, soep of een heerlijke lunch. De deelnemers werken samen met een begeleider en zorgen dat het de gasten aan niets ontbreekt. Het gaat hier om een semi-horeca, waarbij dagbesteding centraal staat. Er is voor gekozen om hiermee te starten zodat we een nieuw, leuk dagbestedingsaanbod hebben voor onze deelnemers zodat ze naast alle andere vaardigheden nu ook ervaring kunnen opdoen in de horeca. We hebben gemerkt dat er vanuit de deelnemers vraag was naar het kunnen werken in de horeca. De deelnemers gaan vanuit de verschillende groepen op rooster naar het Weescafé, voor wie dit wil en kan. De deelnemers starten de dag op de boerderij en gaan van daaruit met begeleiding naar het Weescafé toe en worden om 15uur opgehaald om terug naar de boerderij te gaan, op de boerderij sluiten ze hun dag af.

Financiering van de zorg

De financiering vindt plaats vanuit onderaannemerschap van verschillende zorgorganisaties, WLZ en WMO.

Ondersteunend netwerk

Zorgboerderij de Witte Schuur heeft een raamovereenkomst met 's Heerenloo waar wij deelnemers voor opvangen. De PB'ers en regiomanager komen regelmatig langs om onze zorg te beoordelen. Het is altijd mogelijk de PB'ers van de deelnemers te benaderen voor overleg en eventuele inzet van gedragsdeskundigen en/of behandelaars via 's Heerenloo is ook mogelijk. Dit is prettig, hierdoor is er een grote zorgpartij waar informatie ingewonnen kan worden. Ook zijn we op dit moment met 's Heerenloo in overleg om onze medewerkers via hen te laten bijscholen.

Daarnaast is er binnen de Vereniging Zorgboeren Rivierenland intervisie opgestart. Er is vier keer per jaar een intervisiebijeenkomst. Daarnaast zijn er algemene ledenvergaderingen. Sanne zit in het bestuur van de Vereniging en heeft ook nog een aantal keer per jaar een bestuursvergadering.

Naast een ondersteunend netwerk is het ons inziens de plicht van iedere zorgboerderij om op de hoogte te blijven van de laatste ontwikkelingen op het gebied van zorg, welzijn en dier. We proberen dit altijd zoveel mogelijk na te streven. Door het volgen van het kwaliteitssysteem en op de hoogte blijven van de laatste wet- en regelgeving houden we onze kennis up-to-date.

Audit

Er heeft in 2021 een audit plaatsgevonden op onze Zorgboerderij. Wat hebben we daaruit geleerd:

- Wet Zorg en Dwang: Ten tijde van de toetsing voldeden wij niet aan de Wet Zorg en Dwang in verband met één cliënt die eerst (10 jaar) geen agressie vertoonde en dit later wel ging doen. Verschillende therapieën werden ingezet, in de hoop dit probleem op te lossen zodat de cliënt zou kunnen blijven. Dit is echter ondanks alle inspanningen niet gelukt, de cliënt is naar een andere dagbesteding gegaan. Inmiddels voldoen we aan de Wet Zorg en Dwang.
- Functioneringsgesprekken vrijwilligers: Naar aanleiding van de audit worden nu jaarlijks functioneringsgesprekken met de vrijwilligers gehouden.

Kwaliteitsproces

In het jaarverslag in ons kwaliteitsproces te lezen, dit vindt plaats op meerdere facetten. Hieronder doen we een korte opsomming:

- Aanpassingen van groepen ter verbetering van het zorgproces
- Het steeds opnieuw aanbieden van nieuwe dagbestedingsactiviteiten zodat het voor de deelnemer leuk, uitdagend en afwisselend blijft en zij zich kunnen blijven ontwikkelen, zoals bijvoorbeeld dit jaar de kippenkar en het starten van een nieuwe horecagelegenheid
- Personeelsbeleid is verbeterd zoals het aannemen van nieuwe vakkrachten
- De ontwikkeling van de zorgboerderij in zijn geheel: de professionalisering van de zorgbakkerij, theeschenkerij en winkel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hadden anders gehoopt, maar helaas heeft ook dit jaar COVID-19 de grootste invloed gehad op de zorgboerderij. Het vraagt veel van de deelnemers, wat de nodige spanningen met zich meebrengt. Daarnaast is het voor de organisatie een enorme toename in administratie, planning en het uitvoeren/handhaven van wet- en regelgeving. Ook voor onze medewerkers zorgt dit voor extra belasting omdat geen week hetzelfde of voorspelbaar is. Doordat mensen ziek worden of in quarantaine moeten, vinden er veel onverwachte roosterwijzigingen voor de medewerkers plaats. Gelukkig staan onze medewerkers stevig in hun schoenen en kunnen zij mee met alle veranderingen. Ook lijdt de zorgtak financieel onder COVID-19. Wanneer een deelnemer niet komt, blijft deze dag onbetaald.

De veranderingen die we dit jaar hebben doorgevoerd zijn dat we dit jaar beter zijn gaan kijken naar de zorgvraag per deelnemer. Waar een deelnemer vroeger meer werd geplaatst op een groep naar leeftijd en voorkeur, kijken we nu veel meer naar de zorgbehoefte en het hierbij passende niveau. Dit maakt dat de leeftijden meer wisselend kunnen zijn binnen de groepen, maar de niveaus meer op elkaar aansluiten. Hierdoor krijgt de deelnemer beter passende zorg en begeleiding, hij/zij zit meer op zijn plek. De groepen zijn nu beter op elkaar afgestemd qua deelnemer niveau. We zullen dit de komende jaren verder voortzetten.

Ondersteunend netwerk

We zijn tevreden over het ondersteunend netwerk. Er is dit jaar een nieuwe raamovereenkomst afgesloten met 's Heerenloo, waarin ook beschreven staat dat onze medewerkers bij hen scholing mogen volgen. Er gaat twee keer per jaar een vergadering plaatsvinden met de zorgmanager van 's Heerenloo om af te stemmen welke scholingsbehoeften er zijn.

Terugblik doelen 2021

Doel: Opvang Jeugd onderzoeken

Dit jaar was het plan om onszelf te verdiepen in het opvangen van jeugd. We hebben gekeken welke trajecten hiervoor gevolgd moesten worden en welke medewerkers dit eventueel zouden kunnen doen. Ook hebben we onderzocht welke extra eisen er worden gesteld aan je organisatie en welke veranderingen er dan nodig zijn, etc. Op dit moment hebben we de keuze gemaakt om dit onderwerp even te laten rusten en eventueel in de toekomst weer op te pakken. Op dit moment zit de dagbesteding vol en daardoor zijn er op dit moment geen plannen om jeugd op te vangen. Wel wordt er achter de schermen gewerkt aan een woonproject.

Doel: Uitzoeken educatieboerderij.

We hebben dit kort uitgezocht, echter evenals hierboven is onze dagbesteding vol en wordt er gewerkt aan een woonproject. Voor nu is er geen behoefte aan een educatieboerderij.

Doel: BHV

De BHV cursus heeft i.v.m. COVID-19 plaatsgevonden in een kleinere groep, er hebben minder medewerkers de cursus BHV gedaan. De andere reden om een kleinere groep te laten gaan, is omdat het team intussen behoorlijk is uitgebreid en het niet nodig is om 35 BHV'ers op de boerderij te hebben. Er is daarom een keuze gemaakt in wie de BHV gevolgd heeft en er is een hiërarchie gemaakt wie hierin welke rol vervuld.

De scholing en training weer oppakken met aanpassing rondom COVID-19:

Doel: Rapporteren

Eerst hebben we gedacht aan een scholing voor rapporteren omdat een aantal medewerkers moeite had met rapporteren. Hier is intussen verandering in gekomen doordat er een verschuiving in personeel is geweest, er zijn een aantal medewerkers weggegaan en een aantal voor teruggekomen. We merken dat de medewerkers die er nu zijn, geen moeite hebben met het rapporteren aan zich, maar dat er meer met elkaar uitgekristaliseerd moet worden wat rapporteer je wel/niet, wanneer en hoe, zodat we allemaal op eenzelfde manier gaan werken. We zullen hier komen jaar meerdere bijeenkomsten voor inplannen om dit intern met medewerkers uit te werken. Zo wordt iedereen eigenaar van het product.

Doel: Incompany medicatiecursus

I.v.m. COVID-19 heeft de medicatiecursus in twee groepen plaatsgevonden. De cursus wordt altijd verzorgd door Goed Zorgen, afgestemd op onze Zorgboerderij. Over twee jaar (2023) vindt de herhaling plaats.

Doel: Signaleren

Vanwege COVID-19 is deze cursus niet aan bod gekomen. Dit heeft verschillende redenen: continue afwezige medewerkers, financieel en de prioriteit lag veel meer op het kunnen blijven bieden van zorg aan onze deelnemers. Kortom: handen aan het bed. We zullen inventariseren of hier nog behoefte aan is, zeker gezien de wijzigingen in personeel.

Een passend plan schrijven aan de hand van observaties rondom één deelnemer:

In 2021 hebben er voor vijf deelnemers diverse observaties plaatsgevonden waarbij een plan van aanpak is opgesteld. Dit proces heeft multidisciplinair plaatsgevonden met bijvoorbeeld gedragsdeskundigen, PB-ers van 's Heerenloo, onze eigen begeleiders en directie van de Witte Schuur.

Actualisatie van de RI&E:

RI&E is in 2021 geactualiseerd.

Vier keer per jaar vindt een cliëntenraadvergadering plaats:

Er hebben in 2021 vier cliëntenraadvergaderingen plaatsgevonden. Voor uitgebreide informatie, zie 6.3.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Start 2021	Instroom	Uitstroom	Eind 2021
Boerderij	18	0	1	17
Bakkerij	20	0	2	18
Jans Pakhuis	6	3	0	9
Schuur van Jan	18	1	0	19
Totaal	62	4	3	63
Stagiaire deelnemers	-			4

Er zijn in totaal vier nieuwe deelnemers gestart op de Witte Schuur, twee deelnemers overleden en één deelnemer is verhuisd.

Zorgboerderij de Witte Schuur biedt dagbesteding aan deelnemers met zorgprofielen 3VG t/m 7VG. De zorg van de meeste deelnemers die bij ons dagbesteding volgen, wordt geregeld vanuit de Wet Langdurige Zorg. Er komen op dit moment geen deelnemers vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning. We hebben een raamovereenkomst met 's Heerenloo, ASVZ en de J.P. van den Bent Stichting.

De begeleidingsvormen bestaan uit groeps- en individuele begeleiding. De deelnemers hebben elk hun eigen zorgplan met hierin leerdoelen passend bij de deelnemer. Er wordt in kleine groepjes gewerkt, maar er wordt ook tijd gemaakt voor individuele begeleiding voor degenen die dit nodig hebben. Doordat de Zorgboerderij een kleine instelling is, kan er 'zorg op maat' geleverd worden en is er veel persoonlijke aandacht.

Er is in 2021 een splitsing geweest van de belevingsgroep, zoals eerder beschreven. Deze groep is opgesplitst in twee groepen: Jans Pakhuis en de Schuur van Jan, zie Hoofdstuk 3.1.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Concluderend kunnen we stellen dat we net als eerdere jaren nog steeds groeiende zijn. In 2021 zijn er vier nieuwe deelnemers en vier nieuwe deelnemer stagiaires gestart op de Witte Schuur.

Het zorgaanbod is nog steeds passend bij de deelnemers. We blijven het belangrijk vinden om op zoek te blijven gaan naar nieuwe, uitdagende activiteiten voor onze deelnemers. We vinden het daarbij belangrijk te kijken naar wat ze wel kunnen en niet naar wat ze niet kunnen. Zo wordt ook het kippenproject gestart en is om die reden het Weescafé opgestart om de activiteiten voor de deelnemers nog verder uit te breiden. Het afgelopen jaar is er meer stilgestaan bij de verschillende niveaus en competenties van de deelnemers en zijn hier de activiteiten meer passend voor gemaakt zodat ze beter aansluiten bij de beleefwereld en het kennen en kunnen van de deelnemer.

Zoals eerder benoemd heeft er een splitsing plaatsgevonden van de belevingsgroep, buiten dit zijn er geen veranderingen doorgevoerd n.a.v. bovenstaande.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Hieronder zijn de wijzigingen per groep omtrent personeel weergegeven:

Bakkerij:

In de voorbereidingsruimte van de bakkerij is een nieuwe begeleider gestart, de huidige medewerker van deze groep is teruggegaan naar haar oude werkplaats in het onderwijs. Ook zijn er twee nieuwe patissiers bijgekomen omdat de bakkerij ontzettend gegroeid is.

Boerderij

Op de boerderij hebben geen wijzigingen plaatsgevonden wat betreft personeel.

Schuur van Jan

Er is één medewerker gestopt, na acht jaar dienstverband, ze zocht een nieuwe uitdaging. Hiervoor is een nieuwe begeleider in de plaats gekomen.

Jans Pakhuis

Omdat de Jans Pakhuis groep een nieuwe groep betreft, zijn hier twee nieuwe begeleiders voor aangenomen. Zij verzorgen samen de organisatie van de Jans Pakhuis groep. Eén van deze begeleider werkt ook op de Schuur van Jan ter uitbreiding van de zorg.

Ieder jaar worden er in februari/maart functioneringsgesprekken gehouden met alle medewerkers.

De directie van de Witte Schuur is makkelijk toegankelijk voor medewerkers, hierdoor worden problemen en bijzonderheden direct opgepakt en veranderd en/of verbeterd. Om deze reden komen er vaak geen grote bijzonderheden voort uit de functioneringsgesprekken. Mochten die er wel zijn, pakken we dit indien nodig direct op. De bedrijfsstructuur is aangepast op het afstemmen van iedereens wensen, vragen en mogelijkheden. Op deze manier proberen we ervoor te zorgen dat de Witte Schuur een fijne werkplek is voor iedereen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2021 hebben er verschillende stagiaires stagegelopen binnen de Witte Schuur. Hieronder zal een korte beschrijving worden gegeven van de stagiaires en de opleiding/studie die zij volgen.

MBO Dierverzorging

Er is in 2021 één stagiair gestart met zijn stage voor dierverzorging. Hij komt kennismaken met de deelnemers en leren hoe hij verzorging biedt aan de verschillende dieren die op de Zorgboerderij zijn. Zijn stage loopt door in 2022, waarbij hij ook de lammentijd gaat meemaken in zijn stagetijd.

HBO Social Studies

Er zijn in 2021 vier studenten gestart met hun stage vanuit de studie Social Work aan Hogeschool Avans en één student vanuit CHE Ede. De studente vanuit CHE heeft haar stage in 2021 afgerond, van de andere drie loopt de stage door in 2022. De studenten zijn eerste of tweedejaars en komen kennismaken met de doelgroep en de werkwijze van onze zorgboerderij. Ze werken in kleine groepjes met de deelnemers, zodat zij deze beter kunnen leren kennen en op deze manier begeleidingsmethoden eigen kunnen maken.

KWC Praktijkonderwijs

Er heeft één stagiaire haar stage voor praktijkonderwijs op het KWC gelopen en afgerond op de Witte Schuur. Ze kwam meekijken en ondersteunen, waarbij ze gedurende het jaar samen met een begeleider in een groep activiteiten kon begeleiden.

MBO Helpende zorg en Welzijn

Er heeft één stagiair stagegelopen in 2021 van de MBO opleiding Helpende zorg en welzijn, ze heeft haar stage verlengd en loopt door in 2022. Ze ondersteunt de begeleiding van de Schuur van Jan met o.a. koffieschenken en biedt activiteiten aan de deelnemers.

MBO Social Work

De stagiaire MBO Social Work heeft in 2020 ook stagegelopen op de Witte Schuur. Dit beviel haar zo goed, dat ze graag langer wilde blijven en zichzelf op een andere groep verder wilde ontwikkelen. Ze begeleidt kleine groepjes deelnemers bij hun dagelijkse activiteiten. Ook haar stage loopt door in 2022.

BBL-leerlingen

In 2021 waren er vier BBL-leerlingen in dienst welke op verschillende groepen werken. Eén in de bakkerij, één op de boerderij, één bij de Schuur van Jan en één bij Jans Pakhuis. Gedurende het jaar hebben twee BBL-leerlingen het diploma behaald. De andere twee leerlingen zijn op twee groepen gaan werken i.p.v. op één groep, om de kennis en vaardigheden op meerdere groepen te kunnen vergroten. Het gaat om drie leerlingen die de opleiding MMZ volgen (één niveau 4 en twee niveau 3) en één leerling Helpende niveau 2. Degenen die het diploma behaald hebben deden MMZ niveau 3 en Helpende niveau 2.

Met de BBL-leerlingen hebben we iedere week of om de week een tussentijds gesprek om de voortgang te bespreken van zowel de stage opdrachten als de praktijk. Aan de start van de stage krijgt de stagiair een stagebegeleider toegewezen welke het aanspreekpunt is gedurende de stageperiode. De stagebegeleider houdt de voortgang in de gaten en is de contactpersoon voor de stagedocent vanuit school. De BBL-ers die het diploma hebben behaald, zijn na hun opleiding op eigen wensen ergens anders gaan werken.

Schapestages

Vanwege de geldende en steeds veranderende maatregelen rondom COVID-19 was het in 2021 niet mogelijk om schapestagiaries te ontvangen voor schapestage. Ook de 24-uurs stages die normaliter ieder jaar vanuit het Helicon georganiseerd worden, konden geen doorgang vinden.

De organisatie van de stagiaires

De organisatie van de stagiaires ziet er als volgt uit:

- Aan de start van de stage komt de stagiair eerst op kennismakingsgesprek bij Sanne van Herwijnen. Hierin worden de wensen, verwachtingen, etc. besproken.
- Vervolgens wordt in samenspraak met de medewerkers besloten of iemand aangenomen wordt als stagiair binnen de Witte Schuur.
- Wanneer de stagiair wordt aangenomen, worden de formaliteiten geregeld, zoals:
 - Het tekenen van het stagecontract
 - Het tekenen van de gedragscode
 - Het tekenen van de geheimhoudingsverklaring
 - De stagiair ontvangt de werkafspraken, groepsregels, etc.
 - Er wordt gevraagd of de stagiair een POP+PAP maakt en meeneemt naar de eerste stagedag
 - Het aanvragen van een VOG wordt in werking gezet zodat de stagiair deze kan aanvragen
- Achter de schermen wordt een koppeling gemaakt tussen de stagiair en een stagebegeleider.
- De stagebegeleider vangt de student op de eerste stagedag op en maakt afspraken met de stagiair.
- De stagebegeleider heeft wekelijks een gesprek met de stagiair over de voortgang.
- De stagebegeleider bewaakt samen met de stagiair de studievoortgang tijdens de stage

In de wekelijkse gesprekken met de stagiair worden de volgende punten besproken:

- Hoe voelt de stagiair zich in de groep waar hij/zij stageloopt?
- Hoe is het de afgelopen week gegaan?
- Heeft de stagiair aan zijn/haar leerdoelen kunnen werken? Zo nee, waarom niet?
- Zijn de eerder gemaakte afspraken nagekomen? Zo nee, waarom niet?
- Hoe vindt de stagebegeleider dat het is gegaan? Tips/tops
- Wat heeft de stagiair de komende week nodig om verder te kunnen werken aan zijn/haar leerdoelen en opdrachten?

Bovenstaande punten zijn een richtlijn, de stagiair en stagebegeleider hebben uiteraard zelf ook input in de gesprekken.

Er hebben op dit moment geen noemenswaardige ontwikkelingen plaatsgevonden rondom informatie of feedback van de stagiairs. We hebben eerder ingezet op het laten schrijven van gespreksverslagen door de stagiaires en dit bevalt goed dus zijn we blijven doen. Dit is waardevol voor zowel de stagiair als de stagebegeleider.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Zorgboerderij de Witte Schuur mag al een aantal jaar genieten van een groep zeer gemotiveerde en betrokken vrijwilligers. Het was ook in 2021 vanwege de wisselende maatregelen rondom COVID-19 soms lastig voor de vrijwilligers om te (blijven) komen. Een deel van de vrijwilligers heeft besloten tijdelijk niet te komen, een deel dat besloten had tijdelijk niet te komen is toch weer gekomen omdat het allemaal al erg lang duurt en een deel is gewoon blijven komen.

Vervoer

Normaliter hebben wij zes vrijwilligers die ons helpen met het vervoer, in 2021 zijn twee nieuwe vrijwilligers gestart als chauffeur. In totaal gaat dit om 31 uur in de week.

I.v.m. COVID-19 is dit nu soms wisselend en vangen begeleiders het vervoer op.

Schuur van Jan

We hebben één vrijwilliger die één ochtend in de week aanwezig is bij de Schuur van Jan. Zij zorgt voor een beetje extra individuele aandacht voor de deelnemers. Daarnaast helpt zij mee met het inschenken van de koffie. Zij doet dit 3 uur per week.

Jans Pakhuis

Hier waren in 2021 geen vrijwilligers aanwezig.

Boerderij

Binnen de boerderij hebben in 2021 twee vrijwilligers gewerkt. Een vrijwilliger komt één dag in de week en soms een dag extra als het druk is. Ze werkt één op één of met een klein groepje deelnemers aan allerlei activiteiten, zij doet dit 7 uur in de week. En daarnaast hadden we één vrijwilliger die een tussenjaar deed van zijn studie en drie dagen in de week aanwezig was. Hij is nu weer gestart met een studie.

Bakkerij

Hier waren in 2021 geen vrijwilligers aanwezig. Er was één vrijwilliger in de bakkerij, zij was in de ochtend in de bakkerij en de middag aanwezig bij de schilderles. Het bakkerij proces laat niet meer toe dat daar een vrijwilliger aan mee werkt dus richt ze zich nu volledig op de schilderles.

Atelier

Bovenstaande vrijwilliger is één middag in de week aanwezig bij de schilderlessen en ondersteunt hier de schilderdocent. Zij doet dit drie uur in de week.

Houtwerkplaats

Er is een vaste vrijwilliger die drie dagen in de week de mooiste werkstukken maakt in de houtwerkplaats. Hij doet dit 18 uur in de week.

Theater

In 2021 heeft de vrijwillige theaterdocent weer wekelijks met de deelnemers aan hun creatieve vaardigheden binnen theater gewerkt. Er is naar een voorstelling toegewerkt die helaas door de nieuwe maatregelen rondom COVID-19 geen doorgang heeft kunnen vinden. Aan het einde van 2021 waren er tijdelijk geen theaterlessen i.v.m. de aangescherpte maatregelen rondom COVID-19. Hij doet dit drie uur in de week.

In totaal ondersteunen de vrijwilligers de Witte Schuur voor 65 uur in de week. Zij staan altijd boventallig op de groepen voor de extra aandacht en zorg voor de deelnemer. Zij vervullen geen rol als begeleider.

Evaluatiegesprekken

Er hebben in 2021 evaluatiegesprekken met de vrijwilligers plaatsgevonden. Ook worden er regelmatig informele gesprekjes gehouden, waarin besproken wordt hoe het met de vrijwilliger(s) gaat. Daarnaast is er altijd iemand van de directie aanwezig die aan het begin en einde van de dag een kop koffie met ze drinkt, waardoor eventuele bijzonderheden en knelpunten dagelijks met elkaar besproken kunnen worden.

Mochten er zaken zijn die we liever niet hebben of graag anders zien, wordt dit net als met een medewerker direct met de desbetreffende vrijwilliger besproken. Ook andersom weten de vrijwilligers ons te vinden, het lijntje hierin is kort. Het team is klein en de directie goed benaderbaar. Daarnaast zijn de vrijwilligers, m.u.v. het vervoer, altijd aan het werk in een ruimte waar ook begeleiders aanwezig zijn. Hierdoor kan er altijd onderling overleg plaatsvinden met een begeleider. Bij bijzonderheden hebben de begeleiders een gesprek met de vrijwilliger of de directie, die vervolgens afstemt met de vrijwilliger. Over het algemeen is hier nooit sprake van.

Voor ons voelt het op dit moment goed om het zo aan te pakken. De deelnemers, begeleiders en de directie zijn erg tevreden over de gang van zaken rondom de vrijwilligers. De meeste vrijwilligers komen al voor langere tijd, het team van vrijwilligers is stabiel. Verder hebben er geen ontwikkelingen plaatsgevonden rondom de vrijwilligers, omdat daar op dit moment geen redenen voor zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er kan geconcludeerd worden dat er een adequaat personeelsbeleid is. Dit wil zeggen dat er een evenwichtige balans is tussen de begeleiders, begeleiders in opleiding, stagiairs en vrijwilligers. Op iedere groep staan voldoende gediplomeerde begeleiders en als extra komen daar de stagiairs en vrijwilligers nog bij. Wij zijn als Zorgboerderij tevreden over het huidige personeelsbeleid, verdere acties zijn daarom op dit moment niet nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2021 waren de volgende opleidingsdoelen opgesteld:

Trainingsdag incidentsimulatie

Vanwege COVID-19 heeft dit tot op heden nog niet kunnen plaatsvinden. We streven ernaar dit jaar de incidentsimulatie te laten plaatsvinden.

Incompany training medicatie

De incompany training medicatie is het afgelopen jaar in meerdere kleine groepen gevolgd. Op deze manier kon de training toch door alle medewerkers gevolgd worden.

BHV

De BHV training heeft plaatsgevonden in 2021 in een kleinere groep dan normaal, maar heeft wel doorgang kunnen vinden.

Cursus rapporteren

De cursus Rapporteren is zoals eerder benoemd niet meer van toepassing. We gaan hier intern wel nog verder mee aan de slag, maar dat heeft dan meer te maken met onderlinge afstemming en dat iedereen volgens dezelfde manier rapporteert.

Scholing signaleren

Met de komst van de nieuwe medewerkers hebben we gemerkt dat de zorgvraag niet meer ligt bij Signaleren. De huidige medewerkers zijn voldoende in staat dit op een juiste wijze te doen, door hun kennis en ervaring.

Teamvergadering MID meldingen

Normaliter worden de MID meldingen van het afgelopen jaar besproken tijdens de teamvergadering. Door de maatregelen rondom COVID-19 kon deze teamvergadering niet plaatsvinden. In plaats daarvan zijn de MID-meldingen per groep besproken met de begeleiders.

Zorgplanbesprekingen en evaluatiegesprekken deelnemers

De zorgplanbesprekingen en evaluatiegesprekken met de deelnemers en wettelijk vertegenwoordigers hebben plaatsgevonden eind 2021 en begin 2022. De wettelijk vertegenwoordigers kregen hierbij de keuze of zij langs wilden komen of liever wilde videobellen i.v.m. de geldende COVID-19 maatregelen. Er is met de wettelijk vertegenwoordigers en deelnemers geëvalueerd hoe het afgelopen jaar gegaan is, hoe er aan de leerdoelen gewerkt is en of deze behaald zijn en de nieuwe leerdoelen zijn besproken. Er is altijd ruimte voor eigen input vanuit wettelijk vertegenwoordigers of de deelnemer zelf tijdens deze gesprekken.

Intervisie

Er vindt geregeld in kleine groepjes intervisie plaats om intern van elkaar de leren en de zorg voor de deelnemers zo goed mogelijk te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We hebben een deel van de geplande scholingen/trainingen moeten verplaatsen naar 2022 vanwege de geldende COVID-19 maatregelen. Doordat we merken dat COVID-19 waarschijnlijk nog langere tijd onder ons zal zijn, zijn we in gesprek met verschillende scholingspartners om de scholingen en cursussen op een andere manier doorgang te laten geven op een verantwoorde manier passend binnen de COVID-19 maatregelen.

Terugblik scholingsdoelen 2021

Doel: Opgang Jeugd onderzoeken

Dit jaar was het plan om onszelf te verdiepen in het opvangen van jeugd. We hebben gekeken welke trajecten hiervoor gevolgd moesten worden en welke medewerkers dit eventueel zouden kunnen doen. Ook hebben we onderzocht welke extra eisen er worden gesteld aan je organisatie en welke veranderingen er dan nodig zijn, etc. Op dit moment hebben we de keuze gemaakt om dit onderwerp even te laten rusten en eventueel in de toekomst weer op te pakken. Op dit moment zit de dagbesteding vol en daardoor zijn er op dit momenten geen plannen voor om jeugd op te vangen. Wel wordt er achter de schermen gewerkt aan een woonproject.

Doel: Uitzoeken educatieboerderij

We hebben dit kort uitgezocht, echter evenals hierboven is onze dagbesteding vol en wordt er gewerkt aan een woonproject. Voor nu is er geen behoefte aan een educatieboerderij.

Doel: BHV

De BHV cursus heeft i.v.m. COVID-19 plaatsgevonden in een kleinere groep, er hebben minder medewerkers de cursus BHV gedaan. De andere reden om een kleinere groep te laten gaan, is omdat het team intussen behoorlijk is uitgebreid en het niet nodig is om 35 BHV'ers op de boerderij te hebben. Er is daarom een keuze gemaakt in wie de BHV gevolgd heeft en er is een hiërarchie gemaakt wie hierin welke rol vervuld. De BHV cursus is gevolgd door 7 begeleiders en 2 directieleden.

Doel: Rapporteren

Eerst hebben we gedacht aan een scholing voor rapporteren omdat een aantal medewerkers moeite had met rapporteren. Hier is intussen verandering in gekomen doordat er een verschuiving in personeel is geweest, er zijn een aantal medewerkers weggegaan en een aantal voor teruggekomen. We merken dat de medewerkers die er nu zijn, geen moeite hebben met het rapporteren aan zich, maar dat er meer met elkaar uitgekristaliseerd moet worden wat rapporteer je wel/niet, wanneer en hoe, zodat we allemaal op eenzelfde manier gaan werken. We zullen hier komen jaar meerdere bijeenkomsten voor inplannen om dit intern met medewerkers uit te werken. Zo wordt iedereen eigenaar van het product.

Doel: Incompany medicatiecursus

I.v.m. COVID-19 heeft de medicatiecursus in twee groepen plaatsgevonden. De cursus wordt altijd verzorgd door Goed Zorgen, afgestemd op onze Zorgboerderij. Over twee jaar (2023) vindt de herhaling plaats. De cursus is gericht op de medicatie die op de Witte Schuur gebruikt wordt. De doelstelling van de cursus is: medewerkers kunnen veilig medicatie aanreiken, toedienen bij deelnemers op de Zorgboerderij, op basis van:

- Toepassen van de regel van 6
- Kennis van de basisprincipes van de werking van medicatie
- Kennis van de aandachtspunten bij bepaalde toedieningsvormen
- Bekendheid met het medicatieproces zowel binnen als buiten de Zorgboerderij

13 begeleiders hebben de cursus met goed gevolg afgesloten.

Doel: Signaleren

Vanwege COVID-19 is deze cursus niet aan bod gekomen. Dit heeft verschillende redenen: continue afwezige medewerkers, financieel en de prioriteit lag veel meer op het kunnen blijven bieden van zorg aan onze deelnemers. Kortom: handen aan het bed. We zullen inventariseren of hier nog behoefte aan is, zeker gezien de wijzigingen in personeel.

Intervisie

Intervisie

Alle begeleiders hebben gedurende het jaar 2021 intervisiebijeenkomsten bijgewoond. Binnen de intervisie wordt casuïstiek besproken aangaande relevante onderwerpen die begeleiders inbrengen. Het doel van intervisie is leren van elkaar en het verbeteren van de zorg.

Ook binnen de vereniging Zorgboeren Rivierengebied is in 2021 een start gemaakt met intervisie d.m.v. meerdere bijeenkomsten. Hierbij zijn verschillende casussen uitgewerkt. Voor 2022 is een professionele supervisor gezocht die 4x de intervisiebijeenkomsten gaat begeleiden.

Zoals eerder beschreven vormt scholing een belangrijk onderdeel binnen de Witte Schuur. Door de in beweging blijvende wet- en regelgeving en om de kwaliteit van onze zorg te kunnen blijven waarborgen, is het belangrijk om te blijven bij- en nascholen. Ook voor komend jaar zijn er weer scholingsdoelen geformuleerd, hier zijn acties voor aangemaakt in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen van 2022 worden als volgt:

- Dit jaar gaan we interne bijeenkomsten organiseren wat betreft rapporteren.
- Komend jaar gaan we alle deelnemers van alle groepen evalueren en indien nodig indelen op een andere groep.
- Cursus stoma en katheterzorg laten volgen door de medewerkers van de Jans Pakhuisgroep en de Schuur van Jan Groep.
- Herhaling BHV cursus
- Intervisiebijeenkomsten
- Inventariseren welke scholingsbehoeften er zijn onder de begeleiders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben gemerkt dat in de loop van het jaar de scholingsbehoefte veranderd is door wijzigingen in het personeel. De eerder geïnventariseerde onderwerpen bleken bij het nieuwe en huidige personeel niet nodig te zijn. Dit heeft te maken met dat de nieuwe en huidige medewerkers hoger geschoold zijn en meer werkervaring hebben ten opzichte van het eerdere personeel. Daarbij heeft ook hier COVID-19 invloed gehad op de uitvoering van scholing. Welke drieledig is: 1 de praktische uitvoeren bleek lastiger te realiseren, 2 uitval van personeel door ziekte en 3 op financieel gebied heeft COVID-19 ervoor gezorgd dat er op het gebied van inkomen veel is ingeleverd en daardoor scholing er financieel soms even niet inzat. Het eerste doel is geweest om de kwaliteit van zorg te behouden en het continueren hiervan. We willen het met de scholing iets anders gaan inrichten. Waar eerst iedereen dezelfde scholing volgde, willen we nu gezien we groter worden, dit gaan afstemmen per medewerker. Dit betekent dat de begeleiders verschillende scholingen gaan volgen ten opzichte van elkaar.

Scholingen voor 2022:

- Dit jaar gaan we interne bijeenkomsten organiseren wat betreft rapporteren.
- Komend jaar gaan we alle deelnemers van alle groepen evalueren en indien nodig indelen op een andere groep.
- Cursus stoma en katheterzorg laten volgen door de medewerkers van de Jans Pakhuisgroep en de Schuur van Jan Groep.
- Herhaling BHV cursus
- Intervisiebijeenkomsten
- Inventariseren welke scholingsbehoeften er zijn onder de begeleiders

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben afgelopen jaar met 38 deelnemers en hun wettelijk vertegenwoordigers een evaluatiegesprek gehouden. Voor de overige 24 deelnemers, die via onderaannemerschap komen, regelt de hoofdaannemer de evaluatie, maar zijn wij wel bij betrokken. Deze gesprekken vinden 1x per jaar plaats.

Ieder jaar wordt tijdens de zorgplanbespreking een evaluatiegesprek gehouden met de deelnemer en diens wettelijk vertegenwoordiger(s). Hierbij worden de volgende onderwerpen besproken:

- Hoe is het afgelopen jaar gegaan op de Witte Schuur wat betreft de volgende punten:
 - Motivatie/inzet
 - Zelfstandigheid
 - Inzicht en leerbaarheid
 - Omgang en samenwerking met andere deelnemers
 - Omgang en samenwerking met de begeleiding
- Evaluatie op de huidige leerdoelen
- De tevredenheid vanuit de deelnemer

Uit de evaluatiegesprekken van 2021 is naar voren gekomen dat de deelnemers het naar hun zin hebben, zich prettig voelen en zich veilig voelen op de Witte Schuur. Ze zijn tevreden over de gang van zaken en de activiteiten die zij uitvoeren. Ook de begeleiding is naar wens, ze kunnen bij ze terecht wanneer dit nodig is. De leerdoelen sluiten aan bij het niveau van de deelnemers. Aandachtspunt is wel dat sommige deelnemers de groepsdynamiek te druk vinden. Dit heeft ook te maken met hun beperking en het aankunnen van prikkels. We proberen voor de deelnemers die hier last van hebben zoveel mogelijk een rustige ruimte te bieden. Echter blijft dit binnen een groepsdagbesteding altijd een moeilijk vraagstuk.

Buiten de vaste momenten voor zorgplanbesprekingen en evaluatiegesprekken is het lijntje voor de deelnemers kort naar de begeleiders en de directie van de Witte Schuur. Wanneer er iets is, wordt er een gesprek ingepland en wordt er samen naar een passende oplossing gezocht. Dit maakt dat de evaluaties doorgaans naar tevredenheid verlopen.

Over het algemeen worden de leerdoelen door de deelnemers behaald, dit heeft ermee te maken dat er vooraf goed wordt nagedacht welk leerdoel passend en haalbaar is voor de deelnemer. Iedere deelnemer heeft zijn eigen persoonsgebonden leerdoelen.

Ook voor 2022 zullen de evaluatiegesprekken worden opgenomen in de acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen de conclusie trekken dat de begeleidingsdoelen goed zijn afgestemd op de deelnemers, waardoor het voor hen haalbaar is deze te behalen. Er zijn geen grote leerpunten/verbeterpunten uit de evaluaties gekomen, behalve de drukte binnen de groepsdynamiek. Hier zijn we alert op en proberen we waar mogelijk en realistisch aanpassingen in aan te brengen. De vormgeving en opbouw van de evaluaties zetten we zo voort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn het afgelopen jaar vier cliëntenraadbijeenkomsten geweest, wel zijn deze aangepast vanwege de COVID-19 maatregelen. Waar we normaliter met de deelnemers uit verschillende groepen bij elkaar zitten om te vergaderen, kon dit niet omdat de groepen niet gemengd mochten worden. Hierdoor is er besloten in de zomer buiten te vergaderen met meer dan voldoende tussenruimte tussen de verschillende deelnemers en is er in de winter in twee verschillende groepen vergaderd die met elkaar in verbinding stonden via videobellen. Daarnaast is er voor iedere deelnemer een evaluatiegesprek gehouden met wettelijk vertegenwoordigers en is er een cliënttevredenheidsonderzoek gedaan onder de deelnemers.

Cliëntenraadbijeenkomsten

De agenda voor de cliëntenraadbijeenkomst wordt iedere week voor de bijeenkomst samen met de voorzitter opgesteld. Hierop staan punten die worden ingebracht door de directie, de begeleiders die de bijeenkomst bijwonen, de voorzitter en via de ideeënbus cliëntenraad die op iedere groep staat. Onderwerpen die bijvoorbeeld besproken zijn het afgelopen jaar:

- Nieuwe deelnemers/vrijwilligers/stagiaires
- Veranderingen binnen de groepen zoals verschuiving van personeel, verbouwingen, etc.
- Nieuwe dieren of machines
- Technische vragen vanuit de deelnemers zoals dingen die gerepareerd moeten worden of opnieuw aangeschaft
- Activiteiten die gepland staan (maar dit was niet veel vanwege COVID-19)
- Eten en drinken waar vraag naar is vanuit de deelnemers

Tijdens de bijeenkomst worden notulen bijgehouden, welke later met de directie besproken worden. Vanuit hier worden acties ondernomen zoals het monteren van spiegels in de ruimte, reparaties of wensen over tosti's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie

Over het algemeen zijn de deelnemers en wettelijk vertegenwoordiger(s) positief gestemd over de gang van zaken op de boerderij. De deelnemers ervaren het als prettig dat zij tijdens de cliëntenraadvergaderingen zeggenschap hebben over het reilen en zeilen op de Zorgboerderij. De deelnemers die niet in de cliëntenraad zitten, kunnen ideeën in de ideeënbbox doen, waardoor zij ook zeggenschap hebben en onderwerpen kunnen aandragen. Punten die de deelnemers aandragen in de cliëntenraadvergadering worden in overleg met de directie zoveel mogelijk uitgevoerd en/of rekening mee gehouden. Soms blijken punten niet realistisch/haalbaar, dit wordt dan na overleg met de directie teruggespeeld tijdens de volgende bijeenkomst. Zoals bijvoorbeeld iedere dag tosti's eten en een smartwatch voor iedere deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Werkwijze tevredenheidsonderzoeken

Het tevredenheidsonderzoek is afgenomen tussen 1 januari en 10 februari 2022 over het jaar 2021. Er is voor gekozen om het tevredenheidsonderzoek kwantitatief af te nemen door middel van digitale enquêtes. De vragenlijst bestaat uit 19 gesloten vragen en één open vraag aan het einde waarin zij nog iets kunnen schrijven wat ze kwijt willen. Doordat veel deelnemers niet (goed) kunnen lezen en schrijven, is ervoor gekozen om een smileyschaal in te zetten voor het beantwoorden van de vragen in deze enquête. De deelnemers konden bij bijna alle vragen kiezen uit een groene, oranje of rode smiley. Op deze manier is het voor de deelnemers meer haalbaar om de enquête begrijpelijk in te vullen.

Om de resultaten goed te kunnen analyseren en evalueren is het belangrijk dat de respondenten dezelfde vragen voorgelegd krijgen. De enquête is uitgevoerd met behulp van Survio, een online enquêteprogramma waarin je je eigen enquête kunt ontwerpen. De resultaten zijn terug te vinden per (anoniem) persoon en kunnen in staafdiagrammen of cirkeldiagrammen worden gezet, dit zorgt voor een duidelijk overzicht van de gegeven antwoorden.

De enquête is per email rondgestuurd aan de wettelijk vertegenwoordigers en/of begeleiders van de deelnemers. Survio attendeert je erop wanneer er een nieuwe ingevulde enquête beschikbaar is. Er is na twee weken een herinnering gestuurd voor het invullen van de enquête om zoveel mogelijk reacties te ontvangen.

De onderwerpen die in de enquête aan bod zijn gekomen, kunnen worden onderverdeeld in vijf onderdelen:

- **Algemeen**

Hier wordt gevraagd naar het geslacht en op welke groep(en) de deelnemer werkt. De rest is anoniem.

- **De begeleiding**

Hierbij wordt aan de deelnemers gevraagd wat ze van de begeleiding vinden, of zij vinden dat de begeleiding gemaakte afspraken nakomt, of de begeleiding genoeg tijd en aandacht voor ze heeft en of ze zich veilig voelen bij de begeleiding.

- **Groepen en groepssamenstelling**

Hier wordt gevraagd of de deelnemers het leuk vinden om naar de Zorgboerderij te gaan, of ze het gezellig vinden op de groep, of ze de groepssamenstelling goed vinden en of ze vrienden/vriendinnen hebben op de Zorgboerderij.

- **Samenwerking en beleving met andere deelnemers**

Hier wordt aan de deelnemers gevraagd of zij kunnen samenwerken met de andere deelnemers en of ze zich prettig voelen bij de andere deelnemers.

- **Regels, veiligheid en waardering van de Zorgboerderij**

Hierbij wordt aan de deelnemers gevraagd of ze de regels van de Zorgboerderij duidelijk vinden, of ze zich veilig voelen binnen de Zorgboerderij, of ze nieuwe dingen leren, of ze dingen mogen doen die ze leuk vinden met voldoende variatie en welk cijfer ze de Zorgboerderij geven.

Resultaten tevredenheidsmeting deelnemers

Groepen en groepssamenstelling

Er is ontevredenheid gescoord binnen het onderdeel groepen en groepssamenstelling. Dit zijn het in kleine aantallen en gaat over de groepsgrootte, samenwerking met andere deelnemers en het zich prettig voelen bij de andere deelnemers. Dit is een goed punt om het komende jaar in de gaten te gaan houden. Nu is het zo dat er wat verschuivingen hebben plaatsgevonden binnen de groepen waardoor de

samenstelling, groepsgrootte en onderlinge niveaus veranderd zijn. Het is interessant en waardevol om in de gaten te houden of dit ook een positief effect heeft op de drukte binnen de groepen en de onderlinge samenwerking van de deelnemers. Wordt vervolgd dus.

Afwisselende activiteiten

Daarnaast is er een kleine ontevredenheid gescoord binnen de afwisseling van activiteiten. Er wordt aangegeven dat hier meer variatie in mag komen en de creatieve activiteiten gemist worden. Dit is een goed punt om mee aan de slag te gaan en hieraan te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusie is de drukte die ervaren wordt binnen de buitengroep, met name in de pauzes. Tijdens het werken zijn de deelnemers verspreid in kleine groepjes aan het werk, echter in de pauze zitten ze met elkaar en de begeleiders in één groepsruimte. We gaan dit jaar kijken of we hier nog aanpassingen in kunnen aanbrengen. Kanttekening is wel dat een kleine groep van de deelnemers dit zo ervaart. De begeleiders letten op dit moment al extra op welke deelnemer bij wie aan tafel zit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek deelnemers De Witte Schuur 2021

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wanneer er een incident is, wordt er een MID-melding gemaakt in het ECD van de Zorgboerderij. De directie pakt de melding op en bespreekt het met de betreffende medewerker waarna zo nodig acties worden uitgezet. Voor de overige punten: zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Verslag MID meldingen Medicatie

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Wanneer er een incident is, wordt er een MID-melding gemaakt in het ECD van de Zorgboerderij. De directie pakt de melding op en bespreekt het met de betreffende medewerker waarna zo nodig acties worden uitgezet. Voor de overige punten: zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MID meldingen agressie 2021

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Sinds 2019 is het in Zilliz (ons digitale cliëntendossier) mogelijk om MID-meldingen digitaal te registreren. Dit werkt voor iedereen prettig. Op deze manier kan iedereen een MID-melding maken en komt dit direct in het dossier van de betreffende deelnemer te staan. Ook wordt er een melding verstuurd naar de directie, zodat ook zij direct op de hoogte zijn van incidenten. Onze begeleiders zijn trouw in het invullen van het MID-meldingen formulier, waardoor er een eerlijk overzicht is van welke incidenten zich per jaar voordoen. Dit werkt voor ons als Zorgboerderij prettig.

Over 2021 kunnen we concluderen dat het om een klein aantal incidenten staat. De incidenten rondom agressie hadden opvolging nodig, welke ook zijn ingezet en momenteel nog lopende zijn. Er is goed geanticipeerd op de incidenten en zijn ze dezelfde dag met de betrokkenen besproken. Indien nodig is er direct actie ondernomen.

Op dit moment zijn er geen acties nodig rondom onze MID-meldingen.

Naar aanleiding van meldingen in 2020

In 2020 hadden we drie agressie meldingen over dezelfde deelnemer. De deelnemer is inmiddels niet meer in zorg bij de Witte Schuur naar aanleiding van zijn agressieproblematiek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zorgboerderij de Witte Schuur gaat in 2021 minimaal één cliënt onder loep nemen d.m.v. observatie en schrijft daarbij een onderbouwd advies op welke manier de zorg het beste gegeven kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Voor meerdere cliënten is een specifiek zorgpad ontwikkeld dmv verschillende instanties zoals gedragsdeskundige, psycholoog, etc.

Verlengen Zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

In 2021 zullen we een scholing signaleren organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Zie verantwoording jaarverslag 2021.

In 2021 laten we onze zorgbegeleiders een (online) cursus rapporteren volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Zie verantwoording jaarverslag 2021

Schrijven beleidsdocument betreft wat verzekerd is vanuit de Zorgboerderij en wat niet.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)

In 2019 zal samen met het bedrijf just4safety een trainingsdag georganiseerd gaan worden welke gaan zorgen voor een incident simulatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Toelichting: Is nog niet afgerond i.v.m. dat de COVIS-19 maatregelen dit steeds niet toelieten. We zijn met Just 4 Safety in gesprek voor een nieuwe datum in 2022.

Voer jaarlijks gesprekken met de vrijwilligers en leg vast wat de afspraken zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

2021 actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

In de periode juli-december zullen de evaluatiegesprekken met de deelnemers plaats vinden. evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Uitzoeken inhoud educatieboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

In 2021 gaan we ons verdiepen in de wet- en regelgeving rondom de opvang van jeugd. wet- en

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Cliëntenraad bijeenkomst 3/2021

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2022

Actie afgerond op: 27-08-2021 (Afgerond)

Toelichting: Clientenraadvergadering is geweest

Clëntenraad bijeenkomst 2/2021

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022
Actie afgerond op: 10-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Clientenraadvergadering is gehouden

inspraakbijeenkomst 4: deelnemer en wettelijk vertegenwoordiger

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021
Actie afgerond op: 12-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is vervangen door cliëntenraad en evaluatiegesprekken.

inspraakbijeenkomst 3: deelnemer en wettelijk vertegenwoordiger

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2021
Actie afgerond op: 08-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is vervangen door de cliëntenraad.

inspraakbijeenkomst 2: deelnemer en wettelijk vertegenwoordiger inspraak

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021
Actie afgerond op: 06-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is vervangen door de cliëntenraad.

Inspraakbijeenkomst 1: Deelnemer en Wettelijk Vertegenwoordiger. inspraak

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 05-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Is vervangen door de cliëntenraad.

In 2020 gaat Zorgboerderij de Witte Schuur wederom een incompany training organiseren betreft medicatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 09-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Scholing is verzorgd door Goed Zorgen Tiel. De scholing heeft op twee avonden plaatsgevonden ivm COVID-19.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Cliëntenraad bijeenkomst 2021/4 inspraak

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: De vierde cliëntenraadvergadering heeft plaatsgevonden in december 2021.

Uitvoeren actielijst Stigas. veiligheid

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 30-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: De actielijst van Stigas is uitgevoerd door Frans Jr. van Herwijnen en Sanneke Schumer. De toetsing van de RI&E is uitgevoerd op 17-02-2021 door kerndeskundige M.H.B. Esmeijer. De Rapportage is toegevoegd aan documentbeheer.

Cliëntenraad bijeenkomst 3/2021

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2021
Actie afgerond op: 27-08-2021 (Afgerond)

Cliëntenraad bijeenkomst 2/2021

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 03-06-2021 (Afgerond)

In verband met Corona is de incompany-training medicatie voor 2020 uitgesteld. We zijn ingesprek met het bedrijf goedzorgen om dit corona-proof te kunnen organiseren.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 25-05-2021 (Afgerond)

Controle bedrijfsverbandkoffers juli 2021 controle

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: De bedrijfsverbandkoffers zijn gecontroleerd adhv een aftekenlijst. Spullen die we tekort kwamen worden besteld en aangevuld.

Los het agressie-probleem formeel op, in overleg met 'sHeerenloo.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 24-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is in overleg met 's Heerenloo, na een aantal incidenten die elkaar in korte tijd opvolgden, dat deze situatie niet langer houdbaar is. Er is afscheid genomen van de deelnemer.

2021 volgen alle medewerkers de herhalingscursus BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 25-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: De BHV cursus is gevolgd op 25-05-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2021
Actie afgerond op: 28-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 26-04-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-04-2021, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2021
Actie afgerond op: 24-04-2021 (Afgerond)

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 20-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: brandblusser zijn gekeurd.

Voeg het klachtenreglement toe aan de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Het juiste klachten reglement is toegevoegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2021
Actie afgerond op: 09-03-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag opstellen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Eén keer per jaar worden er functioneringsgesprekken gehouden met de medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)

Zorgboerderij de Witte Schuur zal een scholing voor medewerkers organiseren over goed rapporteren in de zorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 16-02-2021 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)

Verlengen Zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: is afgerond

Cliëntraad bijeenkomst 1/2021 inspraak

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021
Actie afgerond op: 29-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: de bespreking is geweest. En de notulen zijn gemaakt.

Zorgboerderij de Witte Schuur gaat in 2020 de mogelijkheden voor het starten van een EQUIL-groep met andere gelijkgestemde zorgboeren verkennen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)

Zorgboerderij de Witte Schuur gaat in 2020 minimaal één cliënt onder loep nemen d.m.v. observatie en schrijft daarbij een onderbouwd advies op welke manier de zorg het beste gegeven kan worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 12-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is lopende ook voor 2021 zullen we deze opnemen.

In 2020 zal tijdens de grote teamvergadering zullen de belangrijkste MID-meldingen geëvalueerd worden a.d.h.v. intervisie. intervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: De MID-meldingen zijn door middel van een intervisie op de verschillende groepen besproken. We zullen het doel voor komend jaar ook weer opnemen.

In 2020 gaat Zorgboerderij de Witte Schuur wekelijks intervisiebijeenkomsten houden. Deze zullen vooruit per schema gepland worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: De intervisiebijeenkomsten zijn ingepland en gestart wat betreft alle deelnemers. Er is een vast format opgesteld aan de hand waarvan iedere intervisiebijeenkomst verloopt. De landelijk vastgestelde thema's vanuit het Kwaliteitssysteem Gehandicaptenzorg zijn hierin meegenomen.

In 2020 gaat Zorgboerderij de Witte Schuur samen met de medewerkers de Wet Dwang en Zorg bespreken. Indien nodig zal hier nog een scholing over gegeven worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Vanwege de geldende COVID-19 maatregelen hebben we de Wet Zorg en Dwang niet in een teamvergadering kunnen bespreken. Wel hebben we deze tijdens de intervisiebijeenkomsten besproken. Daarnaast is er een beleidsdocument opgesteld, welke op ieder moment voor de medewerkers beschikbaar is.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Actie afgerond op: 12-01-2021 (Afgerond)

Toelichting: Afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag opstellen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Eén keer per jaar worden er functioneringsgesprekken gehouden met de medewerkers. functioneren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Controle bedrijfsverbandkoffers juli 2022 controle

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022

Cliëntenraad bijeenkomst 2/2022

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2022

Cliëntenraad bijeenkomst 3/2022

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2022

Inventariseren aansprakelijkheidsverzekering met polisnummer per deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

In 2022 gaan we een verandering aanbrengen in het proces en de werkwijze van de boerderijwinkel, waarbij de deelnemers een grotere rol gaan krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Komend jaar gaan we alle deelnemers van alle groepen evalueren en indien nodig indelen op een andere groep.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Dit jaar gaan we interne bijeenkomsten organiseren wat betreft rapporteren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Twee keer per jaar vindt een vergadering met de manager van 's Heerenloo plaats om de zorg te evalueren en de vraag naar scholing te inventariseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatiegesprekken met de vrijwilligers voeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Herhaling BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Jaarlijks worden de evaluatiegesprekken met de deelnemers en diens wettelijk vertegenwoordigers gehouden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Inventariseren op welk gebieden/onderwerpen onze begeleiders nog bij- en nascholing zouden willen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

4x per jaar vindt er intervisie plaats binnen de vereniging Zorgboeren Rivierengebied.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Functioneringsgesprekken vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Er zal samen met het bedrijf just4safety een trainingsdag georganiseerd gaan worden welke gaan zorgen voor een incident simulatie.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Verlengen Zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Clïentraad bijeenkomst 1/2023** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Herhaling incompanytraining medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2024**Cursus stoma en katheterzorg laten volgen door de medewerkers van de Jans Pakhuisgroep en de Schuur van Jan Groep.****Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Clïentraad bijeenkomst 1/2022** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De eerste cliëntenraadbijeenkomst van 2022 is geweest.

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Zijn verwerkt.

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het hele jaar wordt er gewerkt aan de kwaliteit van de zorg. De Witte Schuur is inmiddels ruimschoots gewend geraakt om pragmatisch te werken. Het hele systeem is gewend geraakt om te werken volgens vaste principes, waarin de zorg voor de cliënt bovenaan staat. Dit wordt gedragen door medewerkers en directie. Op dit moment zijn er geen verbeterpunten omtrent de actielijst en continueren we de zorg zoals we nu doen en gewend zijn. Waar nodig worden processen aangepast gedurende het jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij de Witte Schuur ontwikkeld zich door. Mede daarom hadden we in 2019 de volgende vijf-jaarsdoelen opgesteld:

1. Het blijven leveren van goede zorg, door ontwikkelen in de kwaliteit van zorg en het blijven leveren van zorg op maat. We hebben ook dit jaar hard gewerkt aan het leveren van goede zorg. Door zowel de inzet van alle begeleiders en directie van de Witte Schuur lukt dit goed. We blijven in ontwikkeling, we evalueren continue met elkaar en proberen op deze manier onze zorg te blijven verbeteren. Dit doel blijft daarom van toepassing voor de komende jaren.
2. Het realiseren van een klein-theater. In verband met de komst van Corona is de ontwikkeling van het klein-theater even tot stilstand gekomen. De ruimte welke we zouden willen benutten voor het klein theater wordt nu gebruikt als pauze ruimte voor de jongens- en meiden van de buitengroep, zodat er voldoende afstand gehouden kan worden tussen alle deelnemers. Zodra de mogelijkheid er weer is wordt dit weer opgepakt.
3. Het opzetten van een kleinschalig wooninitiatief, dit project is opgestart. Er zijn inmiddels verschillende plannen ingediend om dit te realiseren.
4. Ook wordt er op dit moment hard gewerkt aan de uitbreiding van onze Winkel en Thee-terras. Ook dit zorgt voor de deelnemers voor een extra uitbreiding voor de dagbesteding.

Opmerking voor auditor: Op dit moment is het wooninitiatief nog niet zover, er dient eerst een wijziging bestemmingsplan te worden aangevraagd. Wanneer dit zover is, zullen wij hier uiteraard certificering voor aanvragen. Dank voor de tip.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De belangrijkste doelen voor het komende jaar zijn:

- In 2022 gaan we een verandering aanbrengen in het proces en de werkwijze van de boerderijwinkel, waarbij de deelnemers een grotere rol gaan krijgen.
- Cursus stoma en katheterzorg laten volgen door de medewerkers van de Jans Pakhuisgroep en de Schuur van Jan Groep.
- Komend jaar gaan we alle deelnemers van alle groepen evalueren en indien nodig indelen op een andere groep.
- Dit jaar gaan we interne bijeenkomsten organiseren wat betreft rapporteren.
- Twee keer per jaar vindt een vergadering met de manager van 's Heerenloo plaats om de zorg te evalueren en de vraag naar scholing te inventariseren.
- Herhaling incompanytraining medicatie
- Evaluatiegesprekken met de vrijwilligers voeren
- Herhaling BHV cursus
- Inventariseren op welk gebieden/onderwerpen onze begeleiders nog bij- en nascholing zouden willen.
- 4x per jaar vindt er intervisie plaats binnen de vereniging Zorgboeren Rivierengebied.
- Jaarlijks worden de evaluatiegesprekken met de deelnemers en diens wettelijk vertegenwoordigers gehouden.
- Functioneringsgesprekken vrijwilligers
- Er zal samen met het bedrijf just4safety een trainingsdag georganiseerd gaan worden welke gaan zorgen voor een incident simulatie.
- Verlengen Zoönose keurmerk

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Gedurende het schrijven van het jaarverslag 2021 zijn doelen voor 2022 beschreven en toegevoegd in de actielijst. De doelen zijn bij de betreffende hoofdstukken aangemaakt en opgesteld. De doelen zijn SMART geformuleerd. Ze zijn specifiek, meetbaar, de actie is beschreven en tijdpad is vastgelegd. Door deze manier van doelen beschrijven is het plan van aanpak helder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.6 • Tevredenheidsonderzoek deelnemers De Witte Schuur 2021

6.5 • Tevredenheidsonderzoek deelnemers 2021

7.2 • Verslag MID meldingen Medicatie

7.3 • MID meldingen agressie 2021