

Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Landyn

de Landyn

Locatienummer: 1594



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	38
9 Doelstellingen	39
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	39
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	39
9.3 Plan van aanpak	40
Overzicht van bijlagen	41

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Landyn

Registratienummer: 1594

Spieringweg 1228, 2136 LR Zwaanshoek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34370194

Website: <http://www.delandyn.nl>

Locatiegegevens

de Landyn

Registratienummer: 1594

Spieringweg 1228, 2136 LR Zwaanshoek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We hebben een kleinschalig tuinbouwbedrijf, waar we de biologische teelt van groenten, kruiden en wat fruit (voor verkoop in onze boerderijwinkel) combineren met de zorgboerderij. Drie dagen in de week (op woensdag, donderdag en zaterdag) werken onze deelnemers met ons mee in de tuin, en in en rond de boerderijwinkel en helpen ze bij het verzorgen van onze dieren. We hebben een kleine kudde schapen en zo'n 40 kippen. Samen met onze groep vrijwilligers zorgen we voor de begeleiding van onze deelnemers op de zorgboerderij.

Respect en begrip voor elkaar, en het geven van een zinvolle dagbesteding zijn voor ons uitgangspunt.

We willen ruimte geven aan de deelnemers om zo zelfstandig mogelijk te werken en nieuwe vaardigheden te leren. Een aantal werkzaamheden zijn standaard op een dag, maar daarbuiten is altijd ruimte voor eigen invulling, in overleg met zorgboer en zorgboerin. Op onze zorgboerderij is ruimte voor zeer verschillend werk en activiteiten. We werken zoveel mogelijk samen, met z'n tweeën of in kleine groepen, aan een klus. En geven ook ruimte voor individueel werken, als dit mogelijk is.

De vaste werkzaamheden op de zorgdagen zijn:

- werken op het land: hieronder valt bemesten, zaaien, planten, wieden en schoffelen op de tuinderij, de permacultuurtuin en de grote kas. Plus het dagelijks oogsten van groenten voor onze boerderijwinkel.

- werken op en rond de boerderijwinkel: Schoonhouden en inrichten van de winkel met verse groenten en andere producten. Geoogste groenten schoonmaken voor de winkel; bijhouden van de winkelveorraad en klanten helpen in de winkel.

- verzorgen van onze dieren: het voeren van de schapen en kippen, en zorgen dat er voldoende hooi/water en kippenvoer is voor de dag. En het schoonmaken van de dierenverblijven, plus het rapen van de eieren voor de winkel.

- schooltuintjes: Van april t/m juli komen er wekelijks op donderdagmiddag een groep kinderen van een basisschool in de omgeving hun schooltuintje op de Landyn onderhouden. De voorbereiding hiervoor wordt door onze vrijwilligers en deelnemers, samen met de zorgboer, gedaan. Incidenteel helpen deelnemers ook bij de kinderen mee. De basis voor begeleiding van de schoolkinderen ligt bij de zorgboer met een vaste vrijwilliger.

Activiteiten op niet zorgdagen: Gedurende het jaar vinden er regelmatig extra activiteiten plaats, zoals boerderij-educatie (in mei en juni), een boerenlunch, workshops of de verhuur van onze huiskamer en kookruimte boven in de schuur. Ook komt gemiddeld één keer per drie weken op de dinsdag een kleine groep jongeren van de Waterlelie (speciaal onderwijs) hun "groen-stage" lopen bij ons, samen met hun docent.

Als er voorbereidingen nodig zijn voor bovenstaande activiteiten, doen we dit waar mogelijk samen met ons team, op de zorgdagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

WINTER: Tijd voor vooruitkijken, het plannen van het voorjaar met de komende Audit voor de zorgboerderij en voor opruim- en schoonmaakklussen in en rond de schuur.

- Na een week kerstvakantie startten we met een kleine bezetting. Veel vrijwilligers en deelnemers waren nog vrij. Tijd om bij te praten, de kerstboom aftuigen, kerstversiering verwijderen en de schuur weer tot werkschuur om te bouwen..
- Begin van het jaar was het ook tijd voor planning van de groenten op de tuin voor voorjaar en zomer. Zaaizaad en plantgoed werd besteld en plannen gemaakt voor nieuwe meerjarige groentesoorten in de permacultuurtuin. En plannen voor de start van een Voedselbos, achter op ons land. Plus de Audit voor de zorg en deelname aan NL.DOET dit kwartaal werden ingepland.
- Nestkastjes voor de vogels werden opgeknapt, schoongemaakt en opgehangen; de vruchtbomen gesnoeid; en bij de schapen de hoeven gekapt.
- Eind januari blijkt de griep uitgebroken en ook bij ons is hierdoor de bezetting laag (in zorg en vrijwilligers).
- Begin februari werd onze "rijdende kippenwagen" in gebruik genomen. Hier is door verschillende medewerkers (samen met een vaste vrijwilliger) hard aan gewerkt. Een oude keetwagen als basis en met veel gebruikte hout, is het een mooi onderkomen geworden voor een kleine groep kippen. De kar wordt elke week verplaatst op het land, om zo de kippen voor ons de grond om te laten woelen en te bemesten en klaar te maken voor nieuwe groenteteelt. Goed voor kippen en groente en voor onze mensen een leuke nieuwe klus! De ren blijkt erg in trek. Leuk om te zien hoe de kippen lekker rondscharrelen en iedereen wil er graag heen om te voeren, eieren te rapen en te kijken.
- In februari was er eindelijk vorst en kon er op het land gereden worden met de tractor. Hiervoor was het land steeds te nat en zacht.
- In de kas werden de eerste voorjaarsgroenten gezaaid en geoogst. En in de permacultuurtuin werden de bedden opgehoogd met grond en compost, klaar voor nieuw plantgoed. Het vlechtwerk van wilgentenen werd nagelopen en nieuw vlechtwerk aangebracht. Allemaal leuke klussen waar een aardige groep deelnemers en vrijwilligers aan mee kon en aan mee wilde werken.
- Begin maart werd de ruimte boven in de schuur weer eens goed schoongemaakt en opgeruimd, voor gebruik op zaterdagavond gebruikt door de scouting.
- NL.DOET was opnieuw een succes: door rond de 20 enthousiaste mensen, waaronder een wethouder en directeur van Meerwaarde, en ook onze vrijwilligers en deelnemers, werden veel klussen aangepakt. Het was mooi weer om buiten wilgentenen hekken te vlechten, onze wilgenhut te snoeien, het buitenverblijf van de rijdende kippenren te vergroten en het erf te verfraaien met bakken violen. De grootste klus was het bestraten van de kruiden- en bloementuin. Een klus die later in de weken door onze medewerkers werd afgemaakt.

Een heel gezellige dag, leuke sfeer en mooie resultaten.

- De Audit eind maart vergde voorbereiding: alles in de schuur en buiten werd samen goed nagelopen, en verbeteringen aangebracht waar nodig. De machines werden nagekeken en goedgekeurd. Ook de jaarlijkse controles van brandblussers, de roldeur in de schuur en de traplift zijn ruim voor de audit afgerond. En de schuur werd extra opgeruimd en schoongemaakt. Goed voorbereid gingen we dan ook de AUDIT in en het resultaat was een positieve beoordeling. Na een goede ochtend met de auditor, in gezellige sfeer met inzet van iedereen in het team, waren er complimenten voor onze aanpak en achteraf een zeer positief verslag. Zo konden we er samen weer tegenaan. We hebben er echt teamwerk van gemaakt, en ook dat was heel positief.
- Op de laatste dag van maart werd een buitencamera achter op het land geplaatst die hier een week zou blijven. Doel: zien welke dieren er op de Landyn wonen, naast onze eigen dieren. Dit onderzoek werd op diverse boerderijen in de omgeving herhaald, om zo een goed beeld te krijgen van de dieren rond het landelijk gebied van een deel van de Haarlemmermeer.

VOORJAAR: deels warm en druk met allerlei extra activiteiten.

- Begin april startten op donderdagmiddag de schooltuintjes weer. Onze deelnemers konden meehelpen, als ze dat wilden. Anders was er voldoende rustiger werk op de tuin of in/rond schuur en boerderijwinkel.
- We startten met planten buiten op het land, en dat gaf de eerste weken aardig wat werk. Gelukkig was het – op wat regen na – een lekkere temperatuur om buiten te werken. Dit werd door iedereen gewaardeerd. In de kas was het groeizaam weer. Veel soorten groenten kwamen hier eerder uit, dus was er veel te oogsten en te verkopen.
- We maakten de planning voor onze OPEN DAG begin juni en bespraken dit in de diverse overleggen.

- Ter voorbereiding van de verhuur van onze gezellige huiskamer, werd er samen lekker schoongemaakt en opgeruimd boven. Het resultaat was een gezellige schoonmaaksfeer op de boerderij, en tevreden klanten van de verhuur.
- de terrasjes buiten werden weer neergezet, het voorjaar was begonnen. Dit jaar met een koffiecokner bij de winkel. Om reclame bij de weg te maken, maakten twee creatieve medewerkers een mooi bord voor "koffie bij de boer".
- De laatste zaterdag in april was het zowaar erg druk rond de winkel. Dit door het mooie weer en – zo bleek - bloemencorso en de start van de Keukenhof. Veel mensen op de fiets, die wel een kopje koffie bij de boer wilden! Het bord bleek dus goed te werken. Daarmee was de koffiecokner geopend met het plan om ook boven een koffiecokner te maken, om te kunnen zitten bij wat minder weer.
- Zaterdag 5 mei was de Landyn gesloen, zodat iedereen Bevrijdingsdag kon vieren.
- Deze maand verzorgden we 3 maal op dinsdag boerderij-educatie aan leerlingen uit groep 7. Wekelijks werd de schuur door ons extra opgeruimd en banken en tafels in de schuur klaargezet voor de groepen.
- Mei bleek een warme maand en aan het eind van de maand zaten we echt te wachten op wat verkoeling en regenbuien, om te zorgen dat alle gewassen goed bleven groeien. Gelukkig hebben we deels kleigrond, waardoor het water goed vast wordt gehouden. Waar we konden werd er extra gespreid en ook de dieren kregen veel extra water (en wij ook!) En ook al deden we het allemaal wat rustiger aan, de warmte kreeg iedereen toch aardig te pakken. Het was lastig om lekker buiten te kunnen werken met zoveel zon en zulke temperaturen voor een groot deel van het team. Daarom waren we blij met regen begin juni: goed voor het land en het team..
- Begin juni verzonden we de persberichten voor de OPEN DAG en begin juni werd er geflyerd door diverse mensen (eigen medewerkers).
- De OPEN DAG half juni was gezellig druk. Een mooie zonnige dag met veel bezoekers en veel activiteiten voor jong en oud die goed aansloegen. En een heel gezellige sfeer, voor bezoekers en medewerkers. De meeste mensen van ons team hielpen mee, en er werd in koppels bij de verschillende activiteiten gewerkt (vrijwilliger en deelnemer samen).
- Het grootste deel van juni konden veel zwarte bessen geplukt worden. Door het warme weer was de oogst groot. Niet alles kon direct in de winkel verkocht worden, dus maakten we samen heerlijke jam met zwarte bessen.
- Eind van de maand was het weer veel sproeien geblazen. De droge periode bleek – behalve begin juni – nog niet voorbij.

ZOMER: met vakanties en nieuwe plannetjes

- De eerste zaterdag in juli stonden we met een klein team een braderie in een wijk van Hoofddorp, op uitnodiging van de kerkgemeenschap de Ark.
- In juli was de afsluiting van de schooltuintjes. Dit met een rondleiding en spel bij het Voedselbos, het oogsten van de laatste producten uit de eigen tuin en een kennisquiz over o.a. biologisch tuinieren en de kringloop op de Landyn. Ook onze medewerkers werden zoveel mogelijk betrokken bij de afsluiting, in de tuin of in de catering.
- Half juli was er weer wat koelte en een beetje regen. Wij en de gewassen op het land waren daar wel weer aan toe. Maar eind juli merkten we ook de gevolgen van de langdurige droogte op het land. Enkele gewassen begonnen door te schieten of liepen groeiachterstand op. Toch hadden we genoeg groente om in onze boerderij-winkel te kunnen verkopen, ook door de goede zorgen (sproeien en nalopen) van al onze medewerkers die op de tuin werkten.
- Begin augustus is het vakantie op de Landyn en zijn we twee weken gesloten. Voor deze sluiting waren al een paar vrijwilligers en deelnemers op vakantie. We sloten dus af met een wat kleinere groep.
- Zoals altijd kwamen we terug van vakantie met veel ideeetjes voor het nog gezelliger maken van de Landyn voor bezoekers. Die werden besproken in onze eerstvolgende overleggen. Ook bij de start na de vakantie was de bezetting wat kleiner, door vakantie én ziekte van een paar mensen.
- Er werd deze maand lekker gewerkt op de tuin. Goede temperatuur om buiten te werken en van de zon te genieten. In de boerderijwinkel was het door de vakantieperiode wat rustiger, waardoor we meer tijd hadden voor wat creativiteit op de zorgboerderij
- Begin september werd hard gewerkt aan het opknappen van het vaste schapenverblijf. Het hok werd vergroot en van een groter dak voorzien.
- En met de komende herfst op komst hielden we een grote opruimactie in de schuur. Veel oud materiaal (waaronder oude stoelen en tafels) werd weggedaan, en zo werd er voor extra werk- en opslagruimte gezorgd. Dit voor de winteropslag van onze aardappels, pompoenen, uien en knolselderij o.a.
- Er wordt door verschillende medewerkers (en wijzelf) veel gelezen. En zo kwamen we van het ruilen van boeken onderling op het idee om een mini-bibliotheek in onze boerderijwinkel te maken. Hier kan iedereen (medewerkers en winkelklanten) boeken uit lenen of gewoon meenemen. We maakten ruimte in de winkel voor de bibliotheek, zochten boeken uit en het werkt: de minibieb bleek een succes. Zorgmedewerkers houden nu de boeken bij, labelen ze als Landyn-boek en er wordt zowaar geleend.
- Zondag 16 september had de Landyn weer een kraampje met groenten en fruit op het oogstfeest in het Groenendaals wandelbos. De boer samen met zijn vaste zorgmedewerker zorgden hiervoor.

HERFST en begin WINTER 2018: tijd voor de winteropslag en extra zorg voor de dieren op de Landyn

- We haalden onze oude watermolen (die was opgeslagen) van "zolder" om op te knappen. Bleek nog een hele klus. Het doel is dat de molen wordt opgeknapt om straks stroom op te gaan wekken op de tuin. Twee vrijwilligers waren hier vooral mee aan de slag.
- Vooral de dieren op de Landyn hielden ons dit najaar goed bezig. Een kip met een gekneusde poot die extra zorg nodig had, vooral van onze deelnemers; En een behoorlijke zieke kat, die na dierenartsbezoek en veel zorg van onze deelnemers weer opknapte en ook kippen en haan met herfstklachten. Veel om voor te zorgen, en dat werd dan ook goed gedaan.

- De wintergroenten haalden we naar binnen en werden in de schuur opgeslagen – zeker de groenten die niet tegen vorst kunnen. Gaf aardig wat werk.
- In de herfstvakantie gaf de zorgboerin samen met deelnemers een workshop wol viltten voor kinderen. Zeker de moeite van herhaling waard. Leuke ontspannen extra activiteit, ook voor de deelnemers.
- We wilden al een tijd de entree van de boerderijwinkel verbeteren en verfraaien. Dit o.a. door het bouwen van een uitbouw aan de winkel, die naast een prettige entree ook als soort etalage kan dienen. Er werd door onze technische vrijwilligers een bouwtekening gemaakt, gebruikt hout verzameld en noodzakelijk bouw materiaal gekocht.... De bouw kon in december nog starten (in eerste instantie op niet-zorgdagen, door twee vrijwilligers).
- Half november werd een ram bij de ooien gezet, om bij onze kleine kudde zwartbles-schapen te laten lopen. Dit in de hoop op lammetjes begin april 2019. Iedereen enthousiast voor het idee dat we straks weer lammetjes hebben lopen en te verzorgen.
- Begin december gaven we op een zaterdag de workshop "kerstboompjes viltten" in het kader van de jaarlijkse Vrijwilligers-Verwendag in de Haarlemmermeer. Op de zorgdagen maakten we huisgemaakte soep en lekkers voor bij de koffie en zetten we alles klaar in de ruimte boven.
- Daarnaast hadden we het druk met het maken van 35 leuke kerstmanden met seizoensgroenten, een kerstrecept en kerstwens. Vooral onze creatieve medewerkers (deelnemers en vrijwilligers) werkten hier aan mee.
- En we hielden natuurlijk ons eigen kerstfeest, met alle voorbereidingen en versiering van de schuur en kerstbomen! In de ochtend was de winkel nog open voor klanten. Daarna middag en avond kerstfeest!
- Na het kerstfeest volgde een week vakantie voor alle medewerkers: de Landyn werd even gesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad op het werk

- In 2018 hebben we doorgezet wat we in 2017 zijn gestart: aannemen van eventuele nieuwe deelnemers vanuit de ons bekende doelgroepen
- De permacultuurtuin uitbreiden zodat hier nog meer opbrengst uit komt en meer deelnemers in deze plezierige tuin kunnen werken en hier nieuwe vaardigheden op kunnen doen
- Meer samen koken voor een heerlijke soep, omelet of pannenkoek tussen de middag.

Wat hebben we hiervan geleerd

- We zien dat deze nieuwe ontwikkelingen goed zijn en er een goede balans te vinden is voor iedere deelnemer met vaste activiteiten, nieuwe dingen leren en meedoen met extra klussen

Welke veranderingen hebben we hierdoor doorgevoerd?

- We gaan door op deze weg. Veranderingen zijn momenteel niet noodzakelijk.

Doelstellingen van vorig jaar:

- Aandachtspunt vorig jaar was het zorgen voor een goede begeleiding en het houden van de regie op de dagen dat het wat drukker is en onverwachte zaken gebeuren. Op de Open Dag hebben we gezorgd dat er in koppels werd gewerkt (vrijwilliger/deelnemer) en niemand overprikkeld raakte door drukte, andere werkzaamheden e.d. Er was altijd de mogelijkheid tot extra pauze, of werk op het land (of in de kantine) buiten de drukte om. Dit bleek goed te werken.

Actiepunt voor de Open Dag 2019: maken van plan van 2018, met het werken in koppels van vrijwilliger/deelnemer, pauzeschema en rustige werkplekken, naast de drukte van de Open Dag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In totaal kunnen we op onze zorgboerderij aan max. 10 deelnemers dagbesteding bieden. We bieden in totaal 3 dagen (6 dagdelen) dagbesteding, op woensdag, donderdag en zaterdag.

Wij bieden dagbesteding met de mogelijkheid van individuele begeleiding en het werken in (kleine) groepen, onder begeleiding van zorgboer/in en vrijwilligers.

Ons uitgangspunt is dat deelnemers affiniteit met het werk op en rond de tuinderij en onze dieren moeten hebben en ook in staat moeten zijn tot verschillende werkzaamheden die hierbij horen. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de deelnemer. Verder vinden we het belangrijk dat er aansluiting mogelijk is bij het huidige team.

In 2018 zijn we gestart met onze vaste groep van 7 deelnemers, 5 vrouwen en 2 mannen, die al een aantal jaar bij ons werkt.

Gezien de ruimte in de dagbesteding voor nog 2-3 deelnemers, zijn er begin van het jaar verschillende kennismakingen geweest met mogelijke nieuwe deelnemers. Vanuit deze kennismakingen is er in februari 1 nieuwe deelnemer (jongere) gestart op de zaterdag.

Er zijn dit jaar geen deelnemers vertrokken.

Aan het eind van 2018 hadden we 8 deelnemers, verdeeld over de week. Het maximum aantal deelnemers per dagdeel is 5.

Verdeling in doelgroepen op de Landyn in 2018:

- - 1 deelnemer met verstandelijke beperking
- - 1 deelnemer met lichamelijke beperking
- - 4 deelnemers met psychische/psychiatrische hulpvraag
- - 1 jeugdige deelnemer
- - 1 oudere deelnemer

In 2017 besloten we te stoppen met twee doelgroepen, t.w. mensen met dementie en autisme. Dit omdat we vonden dat we hen geen goede dagbesteding. Er bleek meer structuur nodig dan wij konden geven (afbakening werkterrein, vaste werkzaamheden en strakke begeleiding). Daarnaast veranderde de sfeer binnen de huidige groep erg, en bleek er nauwelijks aansluiting te ontstaan bij de het team van deelnemers en vrijwilligers. Dit besluit gaf rust en bracht het evenwicht weer terug.

Zorgzwaarte: arbeidsmatige dagbesteding.

Zorg wordt verleend vanuit de volgende wetten: Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO); de Jeugdwet (wet rond Jeugdzorg) en de Wet Langdurige zorg.

- Voor onze jongere deelnemer is het "Toetsingskader Verantwoorde hulp voor jeugd zonder verblijf" van toepassing.

In samenwerking met de professionals van Landzijde en de verantwoorde werktoedeling geven wij hier invulling aan.

Zoals gemeld is onze boerderij aangesloten bij Stichting Landzijde, die de contacten met o.a. gemeenten en andere betrokkenen voor de zorgboerderijen verzorgd. Landzijde werkt hierbij volgens de Toetsings- en Kwaliteitskaders WMO en Gehandicaptenzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze huidige deelnemers en doelgroepen passen goed bij ons zorgaanbod en we kunnen wel de conclusie trekken dat we voor onze deelnemers ook voor de lange termijn een goede werkplek zijn. Dit omdat we ze, naast vertrouwde en vaste taken, ook nieuwe taken en uitdagingen kunnen bieden. Hierdoor werkt de grootste groep deelnemers al een behoorlijke tijd bij ons, en nog steeds met plezier.

Daarnaast is het een groep voor een deel goed kent en goed met elkaar kan opschieten, wat samen met ons en onze vrijwilligers een goed team vormt. Belangrijk is dat iedereen ook telkens open staat voor een nieuwe deelnemer. We hebben in ieder geval nog ruimte voor 1 nieuwe deelnemer, in 2019.

Er zijn momenteel geen redenen voor verandering. Onze uitdaging blijft een vertrouwde en gezellige werkplek te bieden, met nieuwe klussen en uitdagingen voor iedereen. Hier horen de permacultuurtuin, het voedselbos in aanleg en tijd maken voor creatieve activiteiten (koken, jam maken en wol viltten) zeker bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar:

We hebben nog steeds een stabiele groep van 10 vrijwilligers, die verdeeld over drie zorgdagen het ons meewerken. De groep bezit over voldoende expertise qua werkervaring en begeleiding van onze doelgroepen deelnemers, en in gezondheidszorg en EHBO/BHV. Een deel van onze vrijwilligers hebben veel ervaring in tuinieren, er zijn er die technisch goed onderlegd zijn, en een aantal met werkervaring binnen de psychiatrie en begeleiding van diverse doelgroepen. Een deel werkt vooral op de tuin, en een ander deel vooral rond de winkel en kantine.

Elke vrijwilliger heeft zijn vaste werkdag(en) en elke werkdag dus een vast team. Op de zaterdagen is het vaste team wat kleiner, maar dit wordt opgevangen door een roulerend systeem waarbij vrijwilligers ook op zaterdag meedraaien.

De meeste vrijwilligers werken een volle dag per week, dus 8 uur. Een enkeling is er op meerdere dagen. Gemiddeld komt dit op 10 uur per vrijwilliger per week.

Het afgelopen jaar zijn er geen vrijwilligers bijgekomen of afgegaan. Wel hebben een paar vrijwilligers te maken gehad met een wat langere ziekteperiode, maar door de grootte van de vrijwilligersgroep kon dit goed worden opgevangen.

De dagelijkse begeleiding in werkzaamheden wordt door ons en onze vrijwilligers gedaan. Eindverantwoordelijken hierbij zijn zorgboer en zorgboerin.

Taken en verantwoordelijkheden vrijwilligers:

Gezamenlijk zorgen voor de dagelijkse werkzaamheden op de tuinderij en in en om de boerderijwinkel. Deze werkzaamheden bestaan uit:

- bewerken en bijhouden van de tuinderij, met oogsten van groenten voor de winkel.
- schoonhouden en inrichten van de boerderijwinkel, naast het helpen van klanten en het bijhouden van de voorraden.
- begeleiding van onze deelnemers bij het uitvoeren van alle werkzaamheden. Dit betekent in de praktijk vaak samen een klus aanpakken en hierin de leiding nemen, en extra ondersteunen indien nodig.
- bewaken van een goede sfeer.
- aangeven van problemen en bijzonderheden rond (de begeleiding) een deelnemer bij zorgboer of zorgboerin.
- meedenken over het werk, nieuwe plannen en de begeleiding op de boerderij.

Begeleiding:

We hebben ook in 2018 4 keer een vrijwilligersoverleg gehouden. Vaak wordt het overleg gepland rond een thema. Daarnaast worden zaken rond begeleiding van deelnemers, ziekteverzuim, vakantieplanning en extra inzet op de zaterdagen besproken.

De thema's in 2018 waren:

- deelname aan NL.DOET in maart
- OPEN DAG op de Landyn in juni
- Nieuwe plannen, waaronder Voedselbos, aanbouw aan de winkel, september
- Kerst op de Landyn en kerstvakantie, eind november

Evaluatiegesprekken:

Jaarlijks houden we met al onze vrijwilligers een evaluatiegesprek, met als leidraad tevens een aantal vaste onderwerpen:

- tevredenheid met het werk op de zorgboerderij: werkzaamheden, sfeer, eventuele problemen bij de uitvoering
- samenwerking met collega's
- begeleiding van deelnemers en ondersteuning vrijwilligers door zorgboer/boerin
- persoonlijke of algemene wensen vrijwilliger voor het komend jaar
- bespreking van persoonlijke zaken

Uit de evaluatiegesprekken zijn geen grote wijzigingen gekomen, behalve die te maken hadden met gezondheidsklachten van de individuele vrijwilliger en dus verminderde inzet.

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn tevreden nog steeds erg tevreden over ons team van vrijwilligers. Door het ruime aantal vrijwilligers, hun enthousiasme, inzet, flexibiliteit ook in inzet op de zaterdagen, en het actief meedenken over plannen en verbeteringen op de boerderij, plus de goede begeleiding die ze weten te geven, loopt het over het algemeen goed.

Daarnaast werken ze goed als team samen. En zijn ze, zoals genoemd, bevoegd en bekwaam en ervaren in het werken met onze deelnemers op de zorgboerderij. We hopen dan ook dat dit team nog lang in deze samenstelling met ons en bij ons blijft werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We hebben een vast team van vrijwilligers en samen met ons is er voldoende expertise om voor een goede begeleiding te zorgen. Dit blijkt ook uit het auditverslag van onze audit in maart 2018. Hieronder enkele stukken uit het verslag, betreffende kennis/vaardigheden en begeleiding op onze zorgboerderij:

"Een stabiele organisatie begeleiding met behulp van veel vrijwilligers een veilige en gewaardeerde plek oplevert voor de individuele deelnemer. Zorgboer en -boerin zijn breed opgeleid en volgen daarnaast de trainingen van Landzijde. De vrijwilligers brengen allen hun specifieke kennis en kunnen in, op een prettige manier. Er is voldoende kennis aanwezig op de zorgboerderij om de individuele problematiek goed in kaart te brengen en in het oog te houden. En er is bij zorgboer/boerin een duidelijk beeld van wat zij kunnen en willen met de deelnemers."

Gezien deze en onze eigen conclusies hebben we geen opleidingsdoelen hoeven stellen. Wel houden we onze kennis op peil via de trainingen en overleggen vanuit Landzijde, en literatuur die we over ons werk en onze doelgroepen lezen. En met de komst van een jonge deelnemer, hebben we ons verdiept in de aanpak en verplichtingen vanuit de SKJ wat betreft de begeleiding. De kennis van Landzijde hebben we hierbij ingezet en alles is geregeld conform de afspraken tussen Landzijde en de gemeente Haarlemmermeer.

Vanaf mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Vanuit Landzijde is de invoering van het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) gestart en inmiddels een Verwerkersovereenkomst met Landzijde afgesloten. Op de Landyn betekent dit dat alleen zorgboer en zorgboerin met dit systeem werken. Informatie-overdracht over deelnemers verloopt inmiddels via een beveiligde omgeving, Zivver genaamd), tussen Landzijde en de zorgboerderij. Ook de gemeente werkt in een beveiligde omgeving wat betreft het mailverkeer.

Gezien de gewijzigd Klachtenregeling is begin 2018 een nieuwe klachtenposter door Landzijde aan ons verstrekt en op een zichtbare plaats op de boerderij opgehangen. Ook hebben de we door Landzijde verstrekte uitdeelbrieven aan onze deelnemers uitgedeeld en besproken in een van de keukentafeloverleggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Bijwonen netwerkbijeenkomsten Landzijde

Er zijn in 2018 weer drie netwerkbijeenkomsten georganiseerd door de regiocoördinator van Landzijde. Dit zijn informatie- en intervisiebijeenkomsten op telkens een andere zorgboerderij in de regio. Deze bijeenkomsten zijn door zorgboer/boerin gevolgd.

Naast de wet- en regelgeving die in 2018 ingevoerd moesten worden, waaronder de Privacy-wetgeving met invoering van het ECD, computercheck en de digitale training DIEV (beveiliging systemen op de zorgboerderij, invoering AVG) die door Landzijde werd aangeboden, het nieuwe kwaliteitssysteem en regionale onderwerpen, waren er ook gastsprekers voor deskundigheidsbevordering op de onderstaande onderwerpen:

- overleg 20-2-2018: omgaan en signaleren van psychische klachten, Gastspreeker: een medewerker van GGZ in de regio.
- overleg 12-6-2018: epilepsie en de vele vormen. Gastspreeker: Patrick Agterberg van SEIN (organisatie voor Epilepsie)
- overleg 18-10-2018: crisisontwikkelingsmodel en signaleringsplan. Gastspreeker: medewerker van GGZ met client.

Zie ook agenda/verslagen van de bijeenkomsten, als bijlage toegevoegd.

Literatuurlijst zorgboer/zorgboerin 2018

- "Dat durf ik niet"- over angsten en fobieën. Schrijvers : T. IJzermans en A. Heffels
- "Zin in je leven"- over positief ouder worden. Schrijver: A.M. Van Leyenhorst
- "Uit de schaduw van de waan"- eigen ervaring met psychose en vinden van een nieuwe baland. Schrijfster: K. van Dartel
- "Leven met een borderliner"- praktische gids. Schrijvers: P. Mason en R. Kreger
- "Weer aan de slag na een burn-out"- praktische handleiding voor de werknemer. Schrijfsters: M. Kjellman en L. Hammerbeek

DIEV online training ivm AVG en herkennen van internetgevaaren

Door de zorgboerin is de online training (aangeboden en verplicht gesteld door Landzijde ivm AVG) gevolgd. De onderwerpen uit deze training waren de volgende. Ook nu nog ontvangen we een mail van DIEV met nieuwe adviezen en tips rond deze onderwerpen. Werd erg leerzaam gevonden. Een aantal actiepunten die uit deze training kwamen, zoals beveiliging van de computer en met veiliger wachtwoorden, en privacy en cooky-verklaringen voor onze mailingen aan winkelklanten, zijn inmiddels doorgevoerd. En de AVG besproken verschillende overleggen.

Onderwerpen training:

- wachtwoorden: de zin van een wachtzin
- nieuwe en extra wachtwoorden voor: computer/ wifi
- AVG: bescherming persoonsgegevens; toestemming vragen voor mailingen en gebruik fotomateriaal; bespreken van AVG met medewerkers.

BHV trainingen in 2018

Ook in 2018 hebben zorgboer en zorgboerin de herhalingstraining voor BHV gevolgd, plus een van onze vrijwilligers (BHV voor chauffeurs).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda regiobijeenkomst 20-2-2018
- verslag regiobijeenkomst 12-6-2018
- verslag regiobijeenkomst 18-10-2018

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Er zijn geen concrete opleidingsdoelen voor de komende jaren, gezien onze doelgroep van dit moment en de ervaring die we hiermee al hebben (zorgboer(in) en team vrijwilligers). Zie ook punt 5.1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals eerder genoemd, en ook door de auditor gezien, is er voldoende kennis en ervaring aanwezig binnen ons team.

Wel blijven we nieuwsgierig naar nieuwe ontwikkelingen, zie ook de literatuur die we het afgelopen jaar hebben gelezen.

En vanuit Landzijde volgen we alle nieuwe ontwikkelingen in het werkveld en krijgen de noodzakelijke training en bijscholing aangeleverd.

Er is, naast bovenstaande, dan ook geen extra scholing of ontwikkeling noodzakelijk voor zorgboer/boerin en vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de jaarlijkse evaluatie worden ontwikkelingsmogelijkheden en uitbreiding van hun werkzaamheden besproken. Zoveel komen hier aan tegemoet. Ons uitgangspunt is dat leren en je verder ontwikkelen belangrijk is voor het plezier op de zorgboerderij en daarbuiten. We kijken naar de ontwikkelingsmogelijkheden per deelnemer, gekoppeld aan de doelen waaraan gewerkt wordt (beschreven in het functioneringsplan). Dit kunnen doelen op sociaal gebied zijn, leren samenwerken, zich aan afspraken houden, arbeidsritme opdoen, leren tuinieren, werken in een groep of andere individuele doelstellingen.

Bij plannen voor werk buiten onze zorgboerderij bieden wij hierin ondersteuning en zal dit zeker worden gestimuleerd.

We hebben met bijna alle deelnemers het afgelopen jaar 1 evaluatiegesprek gehouden, samen met de regiocoördinator van Landzijde. Bij een deelnemer was dit niet mogelijk door ziekte.

De evaluatie wordt aan de hand van een vast evaluatieformulier gehouden, door Landzijde ontwikkeld. De belangrijkste vragen hieruit zijn:

- aanwezigheid op de boerderij
- hoe het werken op de boerderij bevalt
- contacten tussen zorgboer(in) en andere medewerkers
- mogelijkheid tot zelfstandig werken en werken aan de eigen doelstellingen
- aanbevelingen en opmerkingen
- afspraken voor komend jaar.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen:

In zijn algemeenheid zijn de deelnemers tevreden en willen ook het komende jaar op de zorgboerderij blijven werken. De werkzaamheden worden als zinvol en prettig ervaren. Er is een open sfeer en voldoende mogelijkheid om sociaal contact te hebben met de andere deelnemers. Het wordt prettig gevonden dat klussen zowel individueel, als duo of in teamverband gedaan kunnen worden. De mogelijkheid om binnen of buiten te werken, met veel of weinig fysieke inspanning, blijkt voor veel deelnemers prettig te zijn. Ook de deelnemers die al lang bij ons werken, blijven er nieuwe uitdagingen, en dat wordt door een aantal deelnemers belangrijk gevonden om hier prettig te kunnen blijven werken. De deelnemers voelen zich vrij om persoonlijke zaken, of dingen rond het werk op de boerderij met zorgboer en zorgboerin te bespreken, en dit wordt regelmatig gedaan. De keuze die er is om in de pauze op een rustige plek door te brengen, wordt door een aantal deelnemers erg gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze deelnemers zijn tevreden en ervaren de Landyn als een prettige werkplek. Er is voldoende tijd en aandacht voor de deelnemers (in persoonlijke zaken en ontplooiingsmogelijkheden). Er zijn dan ook geen leerpunten op dit moment.

De deelnemers die nu op de Landyn werken voelen zich gekend, gehoord en op hun plek. En dat is ook voor ons erg belangrijk en tevens een graadmeter voor het voortzetten van onze huidige aanpak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn 4 overleggen (keukentafelgesprekken) gehouden met deelnemers. Deze liepen ongeveer parallel met de vrijwilligersoverleggen, met deels dezelfde onderwerpen. De keukentafelgesprekken worden telkens op een woensdag of donderdag gehouden, en bij afwezigheid van deelnemers worden deze hierover achteraf bijgepraat door zorgboer/zorgboerin.

- In februari hebben we deelname aan NL.DOET besproken, naast deelname aan het Tevredenheidsonderzoek. Plus de komende audit met noodzakelijke voorbereidingen.
- In mei was het onderwerp de OPEN DAG begin juni. Hierin werd ons plan doorgesproken, met ideeën vanuit de deelnemers en de vraag wie op deze zaterdag mee wilde werken en welke taken er waren, die telkens samen met een vrijwilliger uitgevoerd zouden worden. Ook werden er afgesproken om in groepjes folders rond te delen.
- Het overleg in september werden o.a. de plannen voor de koffiecorner, creatieve workshops samen met deelnemers (in de herfstvakantie) doorgenomen.
- In november was het tijd om het kerstfeest op de Landyn te bespreken, en het plan voor verbetering van de entree van de winkel. Er werd een groepje gemaakt om het kerstfeest voor te bereiden, samen met zorgboer en twee vrijwilligers. Hieruit kwamen leuke plannen voor een actief kerstfeest.

Naast deze thema's is er op elk overleg ruimte voor het bespreken van punten die deelnemers aandragen, en meldingen die de zorgboer/boerin doen over nieuwe ontwikkelingen op de boerderij. O.a. kennismakingsgesprekken met mogelijke nieuwe deelnemers, nieuwe privacy-wetgeving, de sfeer, balans in drukte - rust, en de dagelijkse werkzaamheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De keukentafelgesprekken verlopen altijd in een gemoedelijke en open sfeer, met ruimte voor inbreng van iedere deelnemer. Het afgelopen jaar kon niet iedereen er altijd bij zijn, door ziekteverzuim. Achteraf werd de betreffende deelnemer bijgepraat en kon alsnog zijn/haar inbreng hebben.

De betrokkenheid om mee te denken met nieuwe plannen is in ons team groot. Zo kwamen we tot plannen die door de grootste deel van de groep werd gedragen en mee uitgevoerd. Belangrijk blijft om regelmatig te overleggen, en dit doen we ook tussen de keukentafelgesprekken door (in de diverse pauzes).

De creatieve plannen werden door een deel van de groep erg gewaardeerd. Plannen werden gemaakt voor regelmatig koken en bakken van gezonde gerechten, en creatieve middagen op de woensdagmiddag (breien, haken, en vilten) een paar keer in het jaar.

De manier waarop we de inspraak geregeld hebben, is goed en prettig en komt de samenhangigheid ten goede.

Er zijn geen directe leer- of verbeterpunten. Aandacht blijven we altijd houden voor het bijpraten en mee laten denken van deelnemers die er door ziekte langere tijd uit zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ook in 2018 is voor de Tevredenheidsmeting van onze deelnemers gebruik gemaakt van VANZELFSPREKEND. Het blijft voor onze deelnemers lastig om zelfstandig op de computer de vragen te beantwoorden. Dit is daarom gedaan onder begeleiding van een van onze vrijwilligers.

Zes van onze acht deelnemers hebben rond tussen half maart en half april de vragenlijst van VANZELFSPREKEND ingevuld. We hebben één deelnemer die niet via Landzijde bij ons werkt, maar via de Hartekamp-groep (niet verplicht mee te doen en wilde dit ook niet), plus een langdurig zieke deelnemer. Beiden hebben de vragenlijst niet ingevuld.

De resultaten van onze zorgboerderij konden in eerste instantie niet meer meegenomen worden in de jaarrapportage 2018, maar blijken nu toch zichtbaar bij de website van VANZELFSPREKEND. Vanuit de individuele evaluaties van de deelnemers, de reacties op het invullen van de vragenlijst én de algemene resultaten van Landzijde over 2017-2018 komt een positief beeld naar voren.

Uitslagen tevredenheid over onze zorgboerderijen en die van Landzijde:

Gekeken is naar de werkzaamheden, de eigen rol en verantwoordelijkheid op de boerderij, samenwerking; contacten met andere deelnemers en sociale contacten. Hieronder een kort overzicht van de resultaten:

Beoordeling boerderijen door de deelnemers:

- De boerderijen worden in het algemeen positief beoordeeld (8.7)
- Men is tevreden over de eigen rol op de boerderij (8.1)
- De samenwerking met de begeleiding is positief (8.5)
- Samenwerking met andere deelnemers is over het algemeen goed (7,5)

Als belangrijkste resultaten van het werken op de zorgboerderij wordt gezien:

- men is zinvol bezig
- door het werken en buiten te zijn voelt men zich prettiger
- er zit meer structuur in de dagen
- men komt tot rust op de zorgboerderij
- men heeft meer contacten.

De resultaten over de tevredenheid met het werk op onze zorgboerderij zijn zeker positief. Hieronder een schema van de gemiddelde score op een 6-tal vragen:

VRAAG	gemiddelde score
hoe wordt de boerderij beoordeeld?	8,8
hoe tevreden is men over zichzelf op de boerderij?	7,2
Hoe gaat de samenwerking met de begeleiding?	8,8
wat vind men van de andere deelnemers?	8,2
Zijn er (leuke) sociale contacten met anderen dan de begeleiding en deelnemers?	7,0
Tevredenheid over de mogelijkheden om mee te doen in de samenleving?	5,5

- Daarnaast is er waardering uitgesproken over zorgboer- en zorgboerin: gemiddeld 8,4
- Over de werkomgeving (boerderij) : gemiddeld 8,6
- En de werkzaamheden op de boerderij : gemiddeld 7,4

De uitslagen van onze boerderij komen grotendeels overeen met die van de zorgboerderijen van Landzijde.

-

De volledige uitslag van het tevredenheidsonderzoek van de landyn is als bijlage bijgevoegd, plus die van onze regio.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- VANZELFSPREKEND - jaarrapportage Landyn 1-11-2017 t/m 31-10-2018
- VANZELFSPREKEND - jaarrapportage regio 1-11-2017 - 31-10-2018

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusies uit de individuele evaluaties en het tevredenheidsonderzoek is dat we goed aan het werk zijn. Onze deelnemers zijn tevreden over het werken op de zorgboerderij, de werkzaamheden, sociale contacten die ze daardoor hebben en over hun eigen rol en ontplooiingsmogelijkheden. Zie ook "evaluatiegesprekken deelnemers".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: De jaarlijkse evaluatiegesprekken zijn begin 2018 gehouden. Begin 2019 volgen nieuwe gesprekken, waarvan een aantal al zijn gerealiseerd.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Bij de invoering van het nieuwe KWAPP zijn deze aanpassingen meegenomen en als bijlage opgenomen in de nieuwe Werkbeschrijving.

4.2.2 -> Bij nieuwe zorgmedewerker wordt er gekeken of er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd moeten worden. gebruik-machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn geen nieuwe deelnemers op de zorgboerderij gestart in 2018, waarbij individuele afspraken rond het gebruik van machines, werktuigen en apparaten gemaakt moesten worden.

jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Eind 2018 is het kwaliteitssysteem, in maart goedgekeurd door de auditor, omgezet in het nieuwe KWAPP. Gedurende het jaar zal deze, indien noodzakelijk, worden bijgewerkt.

4.5.3 -> Indien noodzakelijk worden er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend, met zorgmedewerker. afspraken gebruik-machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn in 2018 geen individuele aanvullende afspraken met deelnemers gemaakt.

2.3.2 -> Per jaar worden er - met Landzijde - scholingsafspraken gemaakt. scholingsafspraken landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Noodzakelijke bijscholingen lopen via de jaarlijkse netwerkbijeenkomsten van Landzijde.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Begin februari is de jaarlijkse RI&E afgerond en geactualiseerd, voor de Audit eind maart 2018. De actiepunten uit deze RI&E werden in februari en maart afgerond.

In inwerkperiode nieuwe zorgmedewerker ook aansluiting bij huidige groep medewerkers meenemen als criteria.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt standaard meegenomen bij de start van een nieuwe deelnemer op de zorgboerderij.

planning inspraakmoment 4 - december inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In november 2018 is voor dat jaar ons laatste inspraakmoment gehouden (keukentafelgesprek).

jaarlijkse controle apparaten/machines machines jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: In maart 2018 zijn al onze elektrische apparaten gecontroleerd. Volgens de RIE betreft het hier een controle die elke 5 jaar uitgevoerd moet worden. Wij hebben besloten tot een controle elke 2 jaar.

jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 21-2-2018 zijn de brandblussers gecontroleerd. In 2019 is een nieuwe brandblusser nodig. Voor 2018 was alles in orde.

jaarlijkse controle BHV-koffers/EHBO-koffers ehbo jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: controle EHBO-koffers is gedaan. En nieuwe EHBO-koffer aangeschaft.

keuring traplift**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In oktober is de traplift opnieuw gecontroleerd, door het bedrijf dat de traplift heeft geleverd en geïnstalleerd. Het betreft een jaarlijkse controle.**ontruimingsoefeningen 2 maal per jaar** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 04-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ontruimingsoefening in voorjaar en najaar 2018 gehouden.**Start met werken in het Electronisch Clienten Dossier.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels wordt er vanuit Landzijde en de gemeente gewerkt met het ECD. Hier ook eerder actiepunt over de invoer het ECD.**opstellen bewerkersovereenkomst voor het werken in het Electronisch Clienten Dossier. In mei zal Landzijde een voorbeeld hiervan toesturen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Door Landzijde is het ECD ingevoerd en de Bewerkersovereenkomst tussen Landzijde en de Landyn is getekend. Zie ook eerder actiepunt betreffende de invoer van het ECD.**overeenkomsten t.b.v. het ECD afsluiten tussen Landzijde en zorgboerderij en tussen boerderij en alle medewerkers/vrijwilligers.**overeenkomsten**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 24-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie hiervoor hoofdstuk 5.**opmerkingen rond gestelde vragen (te persoonlijk en niet altijd duidelijke vraagstelling) in VANZELFSPREKEND bespreken op regio-overleg met Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Actie afgerond op:** 10-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels is de vragenlijst in VANZELFSPREKEND aangepast en zijn ze voor iedereen goed te gebruiken. Het actiepunt is hiermee afgerond.

evaluatiegesprek deelnemer - opgeschoven vanwege langdurige afwezigheid. evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 10-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Na langdurige afwezigheid, is deelnemer nu weer aan het werk op de zorgboerderij. Inmiddels is er een afspraak voor een evaluatiegesprek met de regiocoördinator ingepland.

zoönosenkeurmerk 2018 - moet in juni of juli gebeuren

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: zoönosen-controle is uitgevoerd door erkende dierenarts en keurmerk 2018 verstrekt.

ontruimingsoefeningen 2 maal per jaar jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 04-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: ontruiming doorgesproken en geoefend, samen met vrijwilligers en zorgcliënten.

rooster maken voor Open Dag op de Landyn in het voorjaar van 2018. Daarin opnemen het overnemen van elkaars werk (vooral voor vrijwilligers en zorgboer(in) op drukke of juist rustige momenten. rooster

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2018
Actie afgerond op: 09-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: rooster voor de Open Dag is gemaakt, met verdeling vrijwilliger en zorgmedewerker voor elke taak. En indien nodig overnemen van elkaars taken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018
Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het jaarverslag is op de gevraagde punten aangevuld en bijgewerkt. Zie hiervoor punt 3.1 - verduidelijking termen zorgmedewerkers en vrijwilligers 4. vanuit welke wetten de zorg wordt verleend 6.5 afronding Tevredenheidsonderzoek 8. afronden actiepunten en toevoegen van jaarlijks terugkerende actiepunten.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie de afronding van het Tevredenheidsonderzoek deelnemers in het jaarverslag, hoofdstuk 6.5.

Verwerk de gegevens van de tevredenheidsmeting in het jaarverslag.**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018**Actie afgerond op:** 27-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie de beschrijving van de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek "Vanzelfsprekend" in hoofdstuk 6.5.**Verschuiving van 1 of 2 vrijwilligers naar de zaterdag, om te zorgen dat op deze zorgdag altijd (ook in vakantieperiodes) een goede bezetting is.** bezetting**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Inmiddels is er een roulatieschema gemaakt, waardoor de bezetting op de zaterdagen ook gemiddeld goed geregeld is.**creatieve middagen inplannen op zorgdagen.** creatieve**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie hoofdstuk 3 van dit jaarverslag. Er zijn een aantal creatieve middagen ingepland in 2018.**Evaluatie gesprekken met deelnemers** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018**Actie afgerond op:** 11-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zie hoofdstuk 6.2 voor een nadere toelichting op de evaluatiegesprekken met deelnemers in 2018.**Bespreken van de nieuwe klachtenprocedure en klachtenfunctionaris Landzijde in het deelnemers- en vrijwilligersoverleg in het eerste kwartaal 2018****Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2018**Actie afgerond op:** 04-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In het deelnemers- en vrijwilligersoverleg van maart 2018 is de nieuwe klachtenprocedure uitgedeeld (aan onze zorgmedewerkers) en besproken in beide overleggen. Ook in te zien onze map voor onze medewerkers op de Landyn.**vakantierooster 2018 starten, m.n. voor vrijwilligers.****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)**Ontvangst en uitdelen klachtenbrief Landzijde en Klachtenposter****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zie actiepunt "Klachtenprocedure"

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 27-02-2018 (Afgerond)

4.2.2 -> Bij nieuwe zorgmedewerker wordt er gekeken of er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Regel bij onze boerderij is dat een zorgmedewerker alleen onder strikte begeleiding mag werken met elektrische apparaten. Geen nieuwe medewerkers in 2017. Het maken van individuele afspraken is vast onderdeel van het inwerken van nieuwe zorgmedewerkers.

jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: overzetten van kwaliteitssysteem, plus laatste bijwerken worden gedaan samen met maken van het jaarverslag 2017.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Overzetten van het kwaliteitssysteem, met invoeren van laatste wijzigingen, wordt samen met het opzetten van het jaarverslag 2017 gedaan.

4.5.3 -> Indien noodzakelijk worden er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend, met zorgmedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Was in 2017 niet van toepassing. Geen nieuwe zorgmedewerkers gestart in dit jaar.

2.3.2 -> Per jaar worden er - met Landzijde - scholingsafspraken gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar zijn er weer drie regionale vergaderingen geweest, waarin onderwerpen verandering in de jeugdzorg, wijzigingen in rapportages, een gezamenlijke regionale folder, en verdere ontwikkelingen in het werkveld aan de orde kwamen. Daarnaast was er een bijeenkomst met intervisie-oefeningen. Buiten de uitwisseling van mensen in het veld, is er bij de meeste bijeenkomsten ook een deskundige, en worden literatuurtips gegeven.

controle machines/apparaten**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Begin en eind 2017 zijn alle machines en apparaten gecontroleerd en zo nodig gerepareerd. Is een vast onderdeel van het werk (door zorgboer en vrijwilligers) in de winter. Derhalve geen actiepunten.**Inwerkperiode nieuwe zorgmedewerkers gebruiken om vooral aansluiting bij huidig zorgteam te monitoren****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geen nieuwe medewerkers in 2017 ontvangen. Punt hiermee afronden. Aansluiting bij huidig zorgteam monitoren is vast onderdeel van onze inwerkperiode. Dus geen actiepunten vereist.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** RI&E wordt afgerond en geactualiseerd. Is af bij indienen jaarverslag 2017.**afstemming vakantieperiodes met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 zijn vakantieplannen en afstemming met de vrijwilligers besproken en er wordt nu gewerkt met een vakantierooster.**5.6.7.2 -> Bij de start en bij de ontruimingsoefeningen 2 maal per jaar wordt het noodplan doorgenomen en geoefend. deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Calamiteitenplan en ontruiming zijn 2x geoefend in 2017. Zie eerder actiepunten ontruiming.**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** calamiteitenplan is samen met ontruimingsplan 2x per jaar geoefend.**In inwerkperiode nieuwe zorgmedewerker ook aansluiting bij huidige groep medewerkers meenemen als criteria.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In 2017 geen nieuwe medewerkers ingewerkt. Kan derhalve afgerond worden.

zoönosenkeurmerk 2017 - moet in juni of juli gebeuren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eind juni is het jaarlijks zoönosenkeurmerk afgegeven via GD.

keuring traplift

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De traplift is eind 2017 gekeurd, na een extra controle (op ons verzoek) begin van het jaar).

werving zorgmedewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actie voor nieuwe zorgmedewerkers is in gang gezet en de eerste kennismakingsgesprekken zijn geweest. Indien niet voldoende resultaat, volgen nieuwe aanmeldingen naar verwachting.

planning inspraakmoment 4 - december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 7 december is het laatste keukentafelgesprek geweest voor 2017.

werving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben voldoende vrijwilligers en actie is derhalve niet noodzakelijk geweest in 2017. Ook niet in 2018 naar verwachting

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In het voorjaar van 2017 hebben zorgboer en zorgboerin de jaarlijkse BHV-training gevolgd. Daarnaast heeft een van onze medewerkers in november 2017 de chauffeurs-BHV gevolgd.

5.6.8 -> Ontruiming wordt 2 maal per jaar geoefend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ontruiming is in 2017 2 maal geoefend, samen met calamiteitenplan. zie 5.6.8

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: wijzigingen en aanvulling in Kwabb. verwerkt begin 2018.

op toezien dat tweede pauzeplek wordt gebruikt, om voldoende ruimte en rust voor onze medewerkers te garanderen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: In verschillende overleggen besproken en inmiddels in de praktijk gebracht.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Aan het begin van 2017 zijn evaluatiegesprekken met alle vrijwilligers gevoerd. Zie 8.4.5 van het jaarverslag.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: In de maanden februari en maart zijn de jaarlijkse evaluatiegesprekken gevoerd met alle vaste zorgmedewerkers, zie ook 8.6 van het jaarverslag.

planning inspraakmoment 3 - september

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Op 10 september is een inspraakmoment geweest, zie 8.6.3 van het jaarverslag.

afspraken over sociale media met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Er zijn afspraken gemaakt en vastgelegd bij het jaarverslag 2016 over sociale media. Besproken bij het keukentafelgesprek van 15-3-2017

planning inspraakmoment 2 - juni

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017

Actie afgerond op: 19-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: inspraakmoment gehouden op 10-5-2017, zie jaarverslag 8.6.3

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Open Dag op de Landyn in 2019: datum vaststellen en programma opstellen, samen met onze medewerkers. Bespreken in het eerstvolgende overleg met vrijwilligers en deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Aanmelden voor ANWB-knooppuntenkaart fietsers.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

planning inspraakmomenten 2019-1 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Toelichting: er zijn vier inspraakmomenten ingepland en als aparte acties opgevoerd.

Evaluatie gesprekken met deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Nieuwe vrijwilliger zoeken voor de zaterdagen, via vrijwilligerscentrale en bestaande contacten.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

zoönosenkeurmerk 2019 - moet in juni of juli gebeuren

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019

Folder updaten en verspreiden in de nieuwe woonwijken rond de Landyn folders

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019

inspraakmoment 2-2019 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2019

jaarlijkse controle BHV-koffers/EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Tevredenheidsmeting deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**inspraakmoment 3-2019** inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 20-10-2019**ontruimingsoefeningen 2 maal per jaar** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**keuring traplift****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Functioneringsgesprekken** jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**jaarlijkse controle apparaten** apparaten**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**inspraakmoment 4-2019** inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**2.3.2 -> Per jaar worden er - met Landzijde - scholingsafspraken gemaakt.** scholingsafspraken landzijde**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**4.5.3 -> Indien noodzakelijk worden er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend, met zorgmedewerker.**

afspraken gebruik-machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

4.2.2 -> Bij nieuwe zorgmedewerker wordt er gekeken of er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd moeten worden. gebruik-machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

jaarlijkse controle apparaten/machines machines

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Verdere aanleg Voedselbos realiseren en zorgen voor vergroting van de biodiversiteit (flora en fauna). En ons oriënteren (samen met NMCX) op educatiemogelijkheden in het Voedselbos. voedselbos educatie

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

jaarlijkse controle BHV-koffers/EHBO-koffers ehbo jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Functioneringsgesprekken jaarlijks**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Onze functioneringsgesprekken met deelnemers zijn, op één na, allemaal gehouden in 2018. Diegene die door ziekte geen gesprek heeft gehad, heeft dit inmiddels begin februari 2019 ingehaald.**jaarlijkse controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De brandblussers zijn allemaal gecontroleerd en oude (kleine brandblussers) zo nodig vervangen.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** jaarverslag wordt ingediend op 28-02-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De jaarlijkse actualisatie van de RI&E is inmiddels afgerond .**Actieplan maken voor het zuiniger omgaan met energie en dit bespreken met onze medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het actieplan voor voor energiebezuiniging is gemaakt en besproken met al onze medewerkers. Wordt nu uitgevoerd - en er wordt bijgehouden wat de bezuiniging als resultaat oplevert.**Koffiehoek in de bovenruimte van de schuur afmaken en verder inrichten****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De koffiehoek is gemaakt en kan al in gebruik genomen worden. Verlichting en andere kleine zaken worden begin april verzorgd.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aandachtspunt: deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op ieder halfjaar een evaluatiegesprek. Deze norm dient vanaf nu gehanteerd te worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: niet van toepassing op dit moment op onze zorgboerderij.

Inspraakmoment 1-2019

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Op 25-4 houden we een keukentafelgesprek met onze medewerkers.

Inspraakmoment 1-2019

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Op donderdag 25 april houden we een keukentafelgesprek met onze medewerkers.

Controle en toevoegen van de meest recente meldcode huiselijk geweld, na antwoord van Landzijde meldcode

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: de nieuwe en uitgebreide meldcode huiselijk geweld inmiddels toegevoegd aan de werkbeschrijving, bij hoofdstuk 5.2.5. Hiermee is dit actiepunt afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze actielijst geeft weer welke (jaarlijkse) acties we in 2019 verplicht zijn af te handelen, naast een aantal plannen die we in 2019 willen realiseren op de Landyn. Dit zijn de nieuwe actiepunten die we bij het schrijven van het jaarverslag 2018 hebben opgevoerd.

Door de acties die we per mail ontvangen, kunnen we gedurende het jaar deze doornemen, zo nodig opschuiven en afronden als de actie door ons is ondernomen. Dit zien we als een prettig systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ook dit jaar is onze belangrijkste doelstelling voor de komende jaren te zorgen voor continuïteit en blijvende stabiliteit op de zorgboerderij. We willen onze groep vrijwilligers graag houden en mogelijk uitbreiden met een vaste vrijwilliger voor de zaterdagen.

We zijn in 2018 gestart met andere activiteiten en het vergroten van ons klantenbestand voor de winkel, en zullen die in het komend jaar doorzetten. Ook gezien de positieve resultaten die onze acties hebben opgeleverd (nieuwe bronnen van inkomsten)

Om het educatieve aanbod uit te breiden zijn we in 2018 gestart met de aanleg van ons Voedselbos. In 2019 zullen we hier verder aan werken en kijken naar de doelgroepen die we hiermee, vooral op educatief gebied, de komende jaren kunnen bereiken.

Gezien onze leeftijd (begin 60) gaan we ons de komende jaren ook oriënteren op mogelijkheden om onze zorgboerderij ook op de lange termijn te kunnen laten voortbestaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor het komend jaar zijn:

- Het organiseren van een OPEN DAG in het voorjaar of najaar.
- Opnieuw reclame maken in de nieuwe woonwijken in onze regio, voor de boerderij-winkel en de extra activiteiten die we ontwikkelen.
- Ons bekend maken bij de ANWB voor de knooppuntenkaart voor fietsers, als plek waar een fietser een kop koffie/thee en toilet kan gebruiken.
- Koffiehoek in de bovenruimte afmaken voor bezoekers.
- Zuiniger omgaan met energie op onze boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hieronder de doelstellingen voor het komend jaar, met toevoeging aan de actielijst:

- Verdere aanleg Voedselbos met o.a. orientatie op educatie en vergroten van de biodiversiteit (flora en fauna)
- Open Dag: programma maken en datum voor Open Dag bepalen in ons eerstvolgende overleg met vrijwilligers en deelnemers.
- folders verspreiden in de nieuwe wijken rond de Landyn, ook t.b.v. publiciteit rond de Open Dag
- via de Vrijwilligerscentrale en via bestaande contacten zoeken naar een extra vrijwilliger voor de zaterdagen
- Aanmelden bij de ANWB knooppuntenkaart voor fietsers. als plek waar een fietser een kop koffie/thee en toilet kan gebruiken.
- Koffiehoek in de bovenruimte voor mei 2019 afmaken voor bezoekers.
- Actieplan maken voor het zuiniger omgaan met energie op onze boerderij en deze bespreken met onze medewerkers, zodat dit een doel wordt voor iedereen die op de boerderij werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5

- VANZELFSPREKEND - jaarrapportage Landyn 1-11-2017 t/m 31-10-2018
- VANZELFSPREKEND - jaarrapportage regio 1-11-2017 - 31-10-2018

5.2

- Agenda regiobijeenkomst 20-2-2018
- verslag regiobijeenkomst 12-6-2018
- verslag regiobijeenkomst 18-10-2018