

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Landyn

de Landyn

Locatienummer: 1594



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Landyn

Registratienummer: 1594

Spieringweg 1228, 2136 LR Zwaanshoek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34370194

Website: <http://www.delandyn.nl>

Locatiegegevens

de Landyn

Registratienummer: 1594

Spieringweg 1228, 2136 LR Zwaanshoek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

We hebben een kleinschalig tuinbouwbedrijf, waar we biologische teelt van groenten (met verkoop in onze boerderijwinkel), het houden van een kleine kudde schapen en zo'n 30 kippen, combineren met onze zorgboerderij.

Drie dagen per week (op woensdag, donderdag en zaterdag) werken onze deelnemers met ons mee in de tuin, de boerderijwinkel en bij het verzorgen van onze dieren. Samen met onze groep vrijwilligers zorgen we voor de begeleiding van onze deelnemers op de zorgboerderij. Dit noemen we onze zorgdagen.

Een zinvolle dagbesteding is bij ons het uitgangspunt, naast respect en begrip voor elkaar. Dat alles in een gemoedelijke sfeer. We willen de deelnemers de ruimte geven om zo zelfstandig mogelijk te werken en nieuwe vaardigheden te leren. Een aantal werkzaamheden komen dagelijks terug, maar daarbuiten is er ruimte voor andere en nieuwe klussen, in overleg met zorgboer en zorgboerin. We werken zoveel mogelijk in kleine teams van twee of drie personen, maar individueel werken kan ook (mits mogelijk).

De vaste werkzaamheden op de zorgdagen zijn:

- werken op het land: Hieronder valt: oogsten voor de boerderijwinkel en bestellingen, bemesten van het land, zaaien, planten, wieden en schoffelen. Dit op de grote tuinderij, de permacultuurtuin en in de grote kas.

- werken op en rond de boerderijwinkel: Het schoonhouden van en inrichten van de winkel met verse groenten, eieren en andere producten. Schoonmaken van geoogste groenten voor de winkel en het bijhouden van de winkelvoorraad. Plus het helpen van onze klanten.

- werken in kantine en werkruimte: Helpen bij het schoonhouden en opruimen van kantine en werkruimten in de schuur, bij het zetten van koffie en thee en regelmatig samen maken van soep of sapjes voor de lunch. Plus het wekelijks maken van door onze klanten bestelde groentetassen voor de winkel.

- onderhoud aan onze machines en tractoren: Hier hoort en schoonmaken en opnieuw in de verf zetten van tuinbouwmachines en kleine reparaties. Alles onder leiding van een vrijwilliger of zorgboer.

- verzorgen van onze schapen en kippen: voeren van de dieren, zorgen voor voldoende hooi, water en voer. Eieren rapen bij de kippenhokken voor verkoop in onze winkel. En het schoonmaken van alle dierenverblijven.

- schooltuintjes: van April tot sept/oktober komen er wekelijks op donderdagmiddag een groep basisschoolleerlingen hun schooltuintjes op de Landyn onderhouden. De voorbereiding hiervoor wordt door een groep vrijwilligers en deelnemers gedaan, samen met de zorgboer. De basis voor begeleiding van de schoolkinderen ligt bij de zorgboer met vaste vrijwilliger. Incidenteel helpt een deelnemer hierbij.

Activiteiten op niet zorgdagen:

Gedurende het jaar hebben we ook extra activiteiten op niet-zorgdagen. Hieronder valt onze boerderij-educatie voor het basisonderwijs en groen-stage aan leerlingen van speciaal onderwijs in de regio op dinsdagen; proeverij van Vergeten Groenten, als onderdeel van een bedrijfsuitje; project Voedselbos - door leerlingen van Kay Munk (VO) en af en toe een workshop.

De voorbereidingen voor bovenstaande activiteiten doen we waar mogelijk samen met ons team, op zorgdagen.

We vinden het belangrijk om een open bedrijf te zijn, waar we de buitenwereld een beetje binnenhalen. Dit gebeurt door onze winkelklanten en extra activiteiten op de zorgdagen. Hierdoor zijn er ook contacten met mensen buiten ons bedrijf, voor wie dat wil. Voor wie dat niet wil, zijn er genoeg rustige werkplekken om ontspannen aan de slag te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar – de belangrijkste punten per seizoen beschreven

Winter 2019 (januari – februari – maart)

- Na twee weken kerstvakantie startten we weer rustig op met ons team van deelnemers en vrijwilligers. Eerst bijgepraat en vakantie-ervaringen gedeeld, en natuurlijk alle kerstversiering van ons Kerstfeest op de Landyn opgeruimd. Daarna werden de dagelijkse klussen weer samen opgepakt.
- In januari werd ook een kippenhok opgeknapt, struiken gesnoeid en is hard gewerkt aan de aanbouw (entree) van onze boerderijwinkel, door een paar medewerkers. Eind januari ging het definitieve dak erop en kon – bij minder koud weer – begonnen worden met het schilderwerk en verlichting. Het resultaat was een mooie entree en meer comfort in de winkel, en trotse medewerkers.
- Naast de verkoop van onze groenten in onze boerderijwinkel, startten we ook met levering van groenten aan een bedrijfsrestaurant in Hoofddorp. Vanaf januari elke donderdag een vaste activiteit voor een vrijwilliger en deelnemer: met kisten vol groenten naar het restaurant en de bedrijfskeuken (terugkomend met leuke verhalen - dus veel deelnemers willen wel een keer mee).
- Eind januari was het toch nog even een witte winter, met mooie taferelen rond de boerderij. Er werd in de weken daarna veel binnen in de schuur gewerkt, omdat het buiten te koud was. Soms was het passen en meten, om allemaal lekker binnen te kunnen werken.
- Naast alle vaste klussen hebben we ons in februari ook weer eens gericht op het werken met de wol van onze eigen kudde schapen: er werd wol gewassen, gekaard en vilten presentjes gemaakt.
- In maart besloten we dat weer extra aandacht moest komen voor energiebesparing op de Landyn. Dus: In overleggen besproken dat iedereen let op het onnodig open laten van deuren, verlichting en verder. En een paar medewerkers gingen aan de slag met het energiezuiniger maken van onze schuur, o.a. door de verlichting te vernieuwen en veranderen, waar nodig en mogelijk.
- We hadden ons opgegeven voor NL. DOET dit voorjaar, met het plan was om die dag te werken aan ons Voedselbos, plus aan onderhoud van de permacultuur-tuin, en het maken van een extra werkruimte in de schuur. Jammer genoeg moesten we begin maart besluiten dat het niet ging lukken om mee te doen, vooral door onvoldoende vrijwilligers voor die zaterdag. Prioriteit was het goed lopen van de zorgboerderij en winkel.
- De laatste week van maart was het lekker weer en kon er ook lekker buiten gewerkt worden. Met zelfs pauzes buiten in het zonnetje! Goed voor het humeur en de energie van iedereen.
- In de schuur beneden werd gestart met het maken van een extra ruimte voor in de schuur voor binnen-klussen en pauzes. Onze groep medewerkers (deelnemers en vrijwilligers) is aardig groot op sommige dagen. Op de tuin is dit lekker, maar binnen moesten we soms teveel regelen en inschikken. De extra werkruimte moest ook zorgen voor voldoende warmte in de grote schuur voor het doen van zittende klussen, zoals het schoonmaken van groenten en aardappelen). De klus werd gestart door een paar vrijwilligers met hulp van onze deelnemers.
- Eind maart verwachtten we de eerste lammetjes van onze schapen. Er werden hokken in de schuur gemaakt, voor schapen en lammetjes. Een spannende en gezellige tijd brak aan. Er was meer aandacht voor de drachtige schapen, die nu ook rustiger en makker bleken en zelfs geknuffeld kon worden. Van onze kleine kudde van 9 schapen waren er 8 drachtig en verwachtten we zo'n 12-15 lammetjes.

Voorjaar 2019 (april-mei-juni)

- Begin april hadden we het ineens druk: in 5 dagen tijd werden er 15 lammetjes geboren. Met een drieling en vierling, die bijna allemaal extra melk van ons nodig hadden. Heerlijk druk dus. Iedereen die wilde kon helpen met lammetjes knuffelen, fles geven en schoonhouden van de hokken binnen en klanten onze lammetjes laten zien.
- Half april hadden we 17 lammetjes. Een schaap leek toch niet drachtig daar dat bleek schijn. Medio mei werd er nog een tweeling geboren. Negentien lammetjes: Zoveel hadden we niet eerder gehad. De deelnemers kregen er geen genoeg van het lammetjes knuffelen, melk geven en naar buiten laten en aan het eind van de dag weer binnen krijgen..... leuke klussen voor april en mei.
- Eind april hielden we een 'lammetjesdag' en kwamen veel ouders met kinderen op de boerderij. Enkele deelnemers kregen de taak, samen met de zorgboerin, om met kinderen de wei in te gaan om lammetjes te aaien. Was leuk om te zien hoe onze mensen de kinderen leerden hoe met schapen en lammetjes om te gaan. We zagen goed hoeveel enthousiasme en ervaring we hebben in ons team!
- In mei startten we op de dinsdagen weer met boerderij-educatie. Samen met het team van de zaterdag ruimden we telkens de schuur extra op, zetten banken en stoelen neer en zorgden zo dat alles klaarstond voor de dinsdagen.

- Ook werd er gestart met de schooltuintjes op de donderdagmiddagen. In april moesten de tuintjes ingedeeld en klaargemaakt voor de schoolkinderen. Was een leuke buitenklus voor een paar deelnemers, vrijwilligers en zorgboer
- In mei en juni hebben we meegewerkt aan een project voor leerlingen van het eerste jaar van het Kay Munk College in Hoofddorp. Zij kregen vanuit school de opdracht (door ons samen met leerkrachten voorbereid) om ons nieuwe Voedselbos te promoten en uit te leggen aan kinderen van het basisonderwijs. De leerlingen bezochten de boerderij, en moesten eind juni hun plannen aan ons presenteren en laten beoordelen, op de Landyn. Een leuk project, met ideeën die we zeker in 2020 zullen uitwerken. De activiteiten met Kay Munk werden buiten de zorgdagen gepland, maar de voorbereiding was op zorgdagen, samen met verschillende van onze deelnemers. Plus presentatie van de leukste plannen.
- Ook juni bleek een drukke maand voor ons, met alle boerderij-educatie en een eerste Proeverij van Vergeten Groenten.
- Het voorjaar is altijd een drukke tijd, omdat er ook op de tuin dan veel te doen is. Dus elke werkdag een paar keer verse groenten oogsten, veel onderhoud aan de tuin, plus het verzorgen van de dieren.
- Eind juni stonden we met een marktkraampje in het bedrijfsrestaurant waar we groenten aan leveren. De voorbereidingen (een leuke kraam opzetten – met proefopstelling in de schuur) werd samen met een paar deelnemers en vrijwilligers gedaan. Zorgboerin en een vrijwilliger stonden samen op de markt, terwijl het team op de Landyn gewoon kon doordraaien deze zorgdag.

Zomer 2019 (juli – augustus – september)

- Begin juli hebben we de schooltuintjes afgerond, met het plan voor voor terugkomdagen na de zomervakantie.
- Op een zaterdag begin juli werden onze schapen geschoren. Door publiciteit aan onze winkelklanten en schoolkinderen, werd het gezellig druk. Met ons team maakten we een deel van de schuur en het erf vrij voor het schapen scheren plus een kleine demonstratie wol verwerken, iedereen die wilde, werkte mee, ook bij de presentatie op de dag zelf. De rest van de groep ging rustig aan het werk op het land en rond de winkel.
- ZOMERVAKANTIE OP DE LANDYN – na een drukke periode besloten we dit jaar drie weken dicht te gaan (van 24 juli t/m 10 augustus). Bleek nodig, ook voor een deel van ons vrijwilligerteam. We moesten even bijkomen na alle drukte van het afgelopen voorjaar.
- Eind augustus gingen we uitgerust weer gestart, maar niet op volle sterkte qua medewerkers. Deels door vakantie, maar ook bleken een paar vrijwilligers ziek en voor langere periode uit de roulatie.
- Begin september kregen we nog een paar donderdagen de kinderen van de schooltuintjes op bezoek en was er nog een paar keer op dinsdag boerderij-educatie. Daarna konden we het jaar voor de educatie afsluiten.
- Gezien onze bezetting vrijwilligers op de zaterdagen, hebben we een oproep voor een nieuwe kracht gedaan voor ondersteuning op de zaterdagen. Dit vooral omdat we niet meer uitkwamen met ons roulatie-rooster voor de zaterdagen. Het leverde jammergenoeg slechts voor een korte tijd een nieuwe kracht op.
- In september werden onze pompoenen en nieuwe aardappelen geoogst, naast andere seizoensgroenten. Zo werd de schuur langzaam gevuld met een voorraad uien, aardappelen en pompoenen.
- Regelmatig was het nog lekker weer om buiten te werken en te pauzeren in het zonnetje.
- Naast de vaste activiteiten op onze boerderij was er in september weer een kleine proeverij Vergeten Groenten, aan het eind van de zaterdag. Weer extra schuur opruimen, plek maken en groenten presenteren. Bleek steeds een leuke extra klus.

Herfst en start winter 2019 (oktober - november – december)

- Begin oktober viel er zoveel regen dat we de geplande boerderij-educatie en afronding van de schooltuintjes moesten afzeggen. Er werd daarom veel gewerkt aan onderhoudsklussen binnen, naast het schoonmaken van aardappelen en uien voor onze verkoop.
- Ook was het tijd voor het maken chutney van onze eigen groene tomaten, die nodig uit de kas moesten. Dit door een vast groepje van deelnemers en vrijwilliger, die vaker samen koken.
- Half oktober werd het droger en goed weer om buiten weer aan de gang te gaan. De kruidentuin werd aangepakt en winterklaar gemaakt, zo ook de kas en een deel van groentetuin.
- Eind oktober kregen we een aantal jonge fruitbomen, voor ons voedselbos in aanbouw. Bleek nog een hele klus om de soms hoge jonge bomen in het voedselbos een mooie plek te geven.
- Door het zachte weer stond onze bloementuin (een onderdeel van de kruidentuin) er nog mooi bij, en sommige struiken en bomen op de tuin leken alweer uit te lopen.
- Ook begin november kon er nog veel buiten gewerkt worden: de paden rond de tuin werden schoongemaakt, ongewenst kruid aangepakt en telkens werd er een hoekje aardappelen gerooid en schoongemaakt.
- Eind 2018 startten twee vrijwilligers met het opknappen van een oude watermolen, met het idee dat deze (in plaats van water) ons van wat stroom op de tuin kon voorzien, bijvoorbeeld om de kippenhokken te verlichten. De klus werd eind oktober afgerond, samen met een paar deelnemers, zoals het verharden en egaal maken van de grond rond de watermolen. Iedereen was trots nu de molen stond en draaide.
- Omdat we wat onderbezet waren – m.n. voor extra activiteiten - besloten we begin december op een zaterdag ingeplande workshop wol viltten (in het kader van de jaarlijkse Vrijwilligers-Verwendag in de Haarlemmermeer) niet door te laten gaan. Bleek dit jaar niet te combineren met de zorgboerderij.
- Begin december was het weer het tijd voor het opruimen van de schuur en ruimte maken voor de decemberactiviteit: ons jaarlijkse Kerstfeest op de Landyn. Alles werd in kerstsfeer gebracht: de boerderijwinkel, onze werk- en pauzeruimte beneden en de huiskamer boven. Het kookteam bedacht wat we zouden eten en daar hoorde ook het uitproberen en proeven van leuke (en gemakkelijk samen te maken) recepten bij!
- Intussen werd er in de kas wintergroente ingezaaid en geplant. Al het gewone werk ging dus ook "gewoon" door.

- Op de donderdag voor Kerst vierden wij ons kerstfeest, van drie uur tot een uur of acht. We regelden vervoer voor alle deelnemers waarvoor dit nodig of gewenst was. We startten het kerstfeest met – voor diegenen die dit wilden doen – een workshop Art Journaling, gegeven door iemand van buitenaf. In kleine groepjes werden er 4 schilderijen gemaakt, die de vier seizoenen verbeelden. Een andere groep maakte de frames voor de schilderijen. De cateringgroep verzorgde intussen het eten en kleine groep zorgde voor een gezellig vuurtje buiten op het erf en de muziek in de schuur. Zo waren we met onze totale groep van ruim 20 medewerkers heerlijk aan de slag in een gezellige en ontspannen kerstfeest. De schilderijen kregen in het nieuwe jaar een mooie plek in de werkruimte gekregen en het seizoensschilderij WINTER in de boerderijwinkel.
- Na het Kerstfeest was het bijna tijd voor de kerstvakantie. Voor wie wilde kon er de laatste zaterdag voor de kerstsluiting nog gewerkt worden. Een gezellige laatste werkdag van 2019.

De laatste week van december en eerste van januari hebben we allemaal kerstvakantie gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusies van het afgelopen jaar

- We hebben nog steeds een goed en gezellig team van deelnemers en vrijwilligers, en hierdoor werd er lekker gewerkt.
- Onze vaste groep vrijwilligers heeft veel ervaring, in zowel doelgroep als activiteiten op en rond de boerderij. Ze werken goed samen, nemen deelnemers mee in de klussen, en weten ook met de nieuwe deelnemers goed te begeleiden.
- Het afgelopen jaar was er veel diversiteit in het werk. Dit vooral door grote klussen zoals een aanbouw bij de winkel, een extra werkruimte in de schuur en nieuwe extra activiteiten (op niet zorgdagen) met voorbereidend werk op zorgdagen. Betekende ruimte voor iedere deelnemer die zich wilde ontplooiën en nieuw soort werk te doen, maar ook voor onze vrijwilligers. Zo bleef het werk interessant en nieuw, ook voor de mensen die hier al langer werken.
- Het voorjaar was druk en bleek m.n. voor ons als zorgboer en zorgboerin soms zwaar. We hadden de drie weken zomervakantie dan ook hard nodig.
- Door uitval van vrijwilligers en drukte hebben we een aantal activiteiten moeten afblazen, waaronder het meewerken aan NL.DOET, een OPEN DAG op de boerderij dit najaar en een WORKSHOP wol viltten in december. Bleek telkens een goed besluit, waardoor we de continuïteit konden waarborgen.
- Ook het najaar en de winter waren er zieke medewerkers. Niet alleen door hun afwezigheid, maar ook door de ernst van de langdurig ziektegevallen, ontstonden er andere en serieuzere gesprekken in de pauzes, en werd de onderlinge band hechter. Voor de zieke collega's was veel belangstelling en zorg. De positieve sfeer behouden, naast aandacht voor wat er gebeurde, was hierbij het belangrijkste de afgelopen tijd.

Komend jaar bekijken we kritisch welke extra activiteiten we kunnen ontplooiën, naast de vaste klussen en de extra activiteiten die al ingepland zijn. Onze energie en gezondheid en die van onze medewerkers zijn hierbij leidend. Ingepland staan al een Open Dag in juni van dit jaar, en een mogelijk vervolgproject voor het verder uitwerken van ons Voedselbos (belangrijk, ook voor ontwikkeling in boerderij-educatie de komende jaren).

De zomervakantie van drie weken bleek afgelopen jaar nodig, en zullen we ook dit jaar weer inplannen. Plus een kerstvakantie van twee weken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben ruimte voor 10 deelnemers op onze zorgboerderij. We bieden hen in totaal drie dagen (zes dagdelen) dagbesteding aan, op de woensdag, donderdag en zaterdag.

De begeleiding is veelal in kleine groepen, maar ook individuele begeleiding wordt geboden. Alles onder begeleiding van een vrijwilliger of zorgboer/zorgboerin.

Als uitgangspunt hanteren we dat er affiniteit met het werk op en rond de tuinderij en onze dieren moet zijn, en men wil meewerken in de dagelijkse vaste klussen. Daarnaast is er voldoende mogelijkheid voor allerlei andere activiteiten, zoals beschreven in het hoofdstuk ALGEMEEN.

Begin 2019 hadden we 8 deelnemers, en daar zijn in de loop van het jaar nog 2 deelnemers bijgekomen. Dit betekent dat we nu compleet zijn qua deelnemers. De nieuwe deelnemers zijn snel opgenomen in de groep en voelen zich hier thuis. Er waren geen aanpassingen of veranderingen in het werk nodig voor de start van de nieuwe deelnemers.

Er zijn geen deelnemers vertrokken in 2019.

Verdeling in doelgroepen begin 2019:

- - 1 deelnemer met verstandelijke beperking
- - 1 deelnemer met lichamelijke beperking
- - 1 jeugdige deelnemer
- - 1 oudere deelnemer
- - 4 deelnemers met psychische/psychiatrische hulpvraag.

Verdeling in doelgroepen eind 2019:

- - 1 deelnemer met verstandelijke beperking
- - 1 deelnemer met lichamelijke beperking
- - 1 jeugdige deelnemer
- - 1 oudere deelnemer
- - 6 deelnemers met psychische/psychiatrische hulpvraag.

We bieden arbeidsmatige dagbesteding aan onze aan deelnemers op de zorgboerderij, met zowel groeps- als individuele begeleiding.

De zorg wordt verleend uit de volgende wetten:

- Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
- de Jeugdwet (wet rond Jeugdzorg). Voor onze jonge deelnemer is het "Toetsingskader Verantwoorde Hulp voor Jeugd Zonder Verblijf" van toepassing. In samenwerking met de professionals van Landzijde en de verantwoorde werktoedeling wordt hier invulling aan gegeven.

Onze boerderij is aangesloten bij Stichting Landzijde. Landzijde verzorgt voor de zorgboerderij de contacten met o.a. gemeenten en andere betrokkenen. Ze werken hierbij volgens de Toetsings- en Kwaliteitskaders WMO en Gehandicaptenzorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Ons zorgaanbod past goed bij onze huidige doelgroepen. Dit merken we ook bij de nieuwe deelnemers die in 2019 bij ons zijn gestart. En dit blijkt ook uit het recent afgeronde Tevredenheidsonderzoek (zie hoofdstuk 6.5 – tevredenheidsmeting deelnemers). We bieden onze deelnemers ook voor de langere termijn een goede werkplek. Dit omdat we ze, naast vertrouwde en vaste taken, ook veel nieuwe taken en uitdagingen kunnen bieden. Het grootste deel van onze deelnemers werkt al een behoorlijk aantal jaren bij ons en nog steeds naar tevredenheid. De groep deelnemers (en ook samen met de vrijwilligers) kent elkaar goed en kan goed met elkaar opschieten. Nieuwe deelnemers worden gemakkelijk in de groep opgenomen en voelen zich snel bij ons thuis.

Met 10 deelnemers zijn we voor dit moment compleet. Ook gezien de grootte van onze boerderij, en de begeleiding die we kunnen bieden, is het verstandig om hierin op korte termijn geen verandering te brengen.

We willen een vertrouwde en goede werkplek blijven bieden, met voldoende mogelijkheden en uitdagingen voor iedereen en ruimte om samen of individueel te praten, ook over moeilijke onderwerpen als ziekte en alles wat hierbij komt, zoals in ons team het geval het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We begonnen 2019 met vaste groep van 10 vrijwilligers, die in een vast schema op de 3 zorgdagen met ons meewerken. Elke vrijwilliger heeft een vaste werkdag(en) en elke werkdag een vast, hecht team, die ook goed met elkaar weten samen te werken.

Op de zaterdagen hebben we een rouleersysteem ingesteld, waarin een aantal vrijwilligers van de woensdag en donderdag meedraiden. Zie ook het schema hieronder.

Jammer genoeg waren er een aantal (ook ernstige) ziektegevallen dit jaar, waardoor er regelmatig iemand uitval. Het team aan het eind van het jaar was dan ook 9 vrijwilligers groot. Omdat onze groep groot is, was deze uitval zeker op de woensdag en donderdag goed op te vangen, en leverde geen onderbezetting voor de zorg op. In de tuin betekende dit soms dat er minder extra klussen gedaan konden worden. Ons rouleerschema voor de zaterdagen kwam soms in de knel, maar kon telkens met wat moeite goed opgevangen worden.

Wel vonden we dat op zoek moesten naar een nieuwe kracht voor de zaterdag en dit hebben we dan ook gedaan halverwege het jaar. Hierop startte rond september een nieuwe vrijwilliger, jammer genoeg slechts voor een korte periode. Dus opnieuw een oproep gedaan eind van het jaar en inmiddels weer iemand gevonden (per januari 2020).

Hieronder ter verduidelijking een klein schema van vrijwilligers per zorgdag:

Eerste halfjaar van 2019:

- Woensdag 5-6 vrijwilligers
- Donderdag 3-4 vrijwilliger

- Zaterdag 2 vaste vrijwilligers (plus bij toerbeurt 1 extra vrijwilliger)

Tweede halfjaar van 2019:

- Woensdag 4-5 vrijwilligers
- Donderdag 4 vrijwilligers
- Zaterdag 2 vaste vrijwilligers (plus korte periode 1 nwe kracht en bij toerbeurt 1 extra vrijwilliger)

Taken en verantwoordelijkheden vrijwilligers

De dagelijkse begeleiding in werkzaamheden wordt door ons, samen met onze vrijwilligers gedaan. Eindverantwoordelijkheid liggen hierbij bij ons als zorgboer en zorgboerin. Elke ochtend wordt het werk voor de dag verdeeld onder de vrijwilligers, en wordt gekeken wie met welke deelnemer(s) samen gaat werken.

- Vrijwilligers begeleiden en ondersteunen onze deelnemers bij het uitvoeren van alle dagelijkse werkzaamheden. Dit betekent dat ze vaak samen een klus aanpakken en hierin de leiding nemen, en extra zullen ondersteunen waar nodig.
- Ze zorgen voor een goede en ontspannen sfeer bij het werk en in de pauzes, samen met ons.
- Wanneer er problemen of bijzonderheden in het werk of gezondheid van deelnemers is, wordt dit besproken met ons (zorgboer/zorgboerin) en zo nodig oplossingen bedacht.
- En er wordt meegedacht over het werk, nieuwe plannen samen uitgewerkt en begeleiding van deelnemers besproken (dagelijkse zaken bij de start van de dag en grotere zaken in het vrijwilligersoverleg)

De dagelijkse werkzaamheden van vrijwilliger en deelnemer bestaan uit:

- Oogsten van groenten en eieren rapen voor de winkel en bewerken en bijhouden van de tuinderij
- Schoonmaken en inrichten van de boerderijwinkel, plus het bijhouden van voorraden in de winkel.
- Helpen van klanten in de winkel en tussendoor groenten aanvullen.
- Kantine schoon en opgeruimd houden en zorgen voor koffie en thee voor de pauzes, naast het maken van soep en fruitsappen voor de lunch.

Begeleiding en evaluatiegesprekken

In het dagelijks werk hebben we met iedereen, als hiervoor aanleiding is, korte gesprekjes over dagelijkse zaken rond begeleiding van deelnemers en werkzaamheden die gedaan moeten worden. Dit naast de gesprekken bij de start van de dag, waar bijzonderheden rond werk en begeleiding van deelnemers worden doorgesproken. Wanneer er problemen zijn, worden deze direct besproken. Er is goed en open contact met alle vrijwilligers. Naast de dagelijkse begeleiding zijn er ook de jaarlijkse evaluatiegesprekken.

Onze vrijwilligers werken al een aantal jaren bij ons en over de samenwerking zijn we heel tevreden. Door de genoemde ziekteperiode van een aantal, hebben we niet met iedereen een evaluatiegesprek kunnen voeren. Uit de gevoerde evaluatiegesprekken kwam naar voren dat men tevreden is over het werk en de werksfeer en onderlinge band op de boerderij.

Continuïteit blijft een aandachtspunt, naast gezondheid en voor elkaar inspringen waar nodig.

Elk seizoen houden we een vrijwilligersoverleg, waar we onze plannen voor de komende maanden bespreken, belangrijke zaken rond begeleiding van deelnemers, vakantieplanning, bezetting vrijwilligersteam en meedraaien in het rouleerschema. Er is altijd ruimte voor punten vanuit het team, en hier wordt goed gebruik van gemaakt. Afgelopen jaar hebben we maar drie overleggen kunnen voeren (in maart, juni en november). Het geplande overleg in september kon door afwezigheid (ziekte en vakantie van een aantal vrijwilligers niet doorgaan, en werd opgeschoven naar november.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Onze vrijwilligers zijn goed op ons en elkaar ingesteld. Ze hebben veel expertise in huis, zijn enthousiast en betrokken en goed in staan om onze doelgroepen deelnemers in het dagelijks werk mee te nemen en te sturen waar nodig. Hun opleidingen en werkervaringen, die varieert van gezondheidszorg, begeleiden van diverse doelgroepen, psychiatrie en management, zijn hierbij er belangrijk.

Daarnaast hebben ze de ervaring en vaardigheden die op onze boerderij goed van pas komen, waaronder: ervaring in tuinieren, ervaring in winkelwerk en klanten, technische kennis voor het opknappen van machines, het maken van constructies, waaronder ons aanbouw bij de winkel, en administratie.

Alle vrijwilligers hebben dit jaar en begin 2020 een nieuwe VOG aangevraagd en ontvangen.

Om onderbezetting te voorkomen, gezien de ervaringen met uitval van het afgelopen jaar, zoeken we nog 1 extra vrijwilliger. Zie ook onderstaand actiepunt.

En omdat we het afgelopen jaar, door ziekte, niet met iedereen een evaluatiegesprek konden voeren, willen we ook in 2020 een Tevredenheidsonderzoek door hen laten invullen. Dit om iedereen te kunnen blijven betrekken. Mocht dit een succes blijken, willen we dit jaarlijks terug laten komen. Zie ook onderstaand actiepunt.

Actiepunten voor komend jaar:

1. We zoeken nog 1 vrijwilliger die in kan vallen bij zorgdagen met een onderbezetting en ondersteuning bij extra activiteiten op de zorgboerderij komend jaar. Zo hebben we een buffer en kunnen we voldoende begeleiding blijven garanderen op de zorgboerderij.
2. We willen in 2020, naast de evaluatiegesprekken, ook een klein Tevredenheidsonderzoek voor de vrijwilligers doen. Gebleken is dat het bij onze deelnemers soms meer en andere informatie oplevert dan bij alleen een gesprek, plus snel een algemeen beeld van de tevredenheid van al onze vrijwilligers geeft. Het formulier (dat we zelf opstellen) kan – zoals bij ziekte – ook thuis ingevuld worden en op een later tijdstip besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Samen met onze vrijwilligers beschikken we over voldoende kennis en ervaring om voor een goede begeleiding te zorgen. Dit bleek ook uit de audit in maart 2018. Hierin zijn geen wijzigingen gekomen. En gezien de problematiek van onze nieuwe deelnemers die in 2019 zijn gestart, was extra scholing niet noodzakelijk.

Audit 2018: "Een stabiele organisatie begeleiding met behulp van veel vrijwilligers een veilige en gewaardeerde plek oplevert voor de individuele deelnemer. Zorgboer en -boerin zijn breed opgeleid en volgen daarnaast de trainingen van Landzijde. De vrijwilligers brengen allen hun specifieke kennis en kunnen in, op een prettige manier. Er is voldoende kennis aanwezig op de zorgboerderij om de individuele problematiek goed in kaart te brengen en in het oog te houden. En er is bij zorgboer/boerin een duidelijk beeld van wat zij kunnen en willen met de deelnemers."

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

We houden onze kennis op peil via de trainingen en overleggen vanuit Landzijde, en lezen literatuur en bezoeken websites die we kunnen vinden over onze doelgroepen/ervaringen/begeleiding.

In 2019 waren er vanuit Landzijde netwerkbijeenkomsten georganiseerd rond de volgende thema's, die we hebben gevolgd:

- Februari 2019: Crisis ontwikkelingsmodel & signaleringsplan
- Juni 2019: Protocollen (hoe doe je dat)
- Oktober 2019: Onderwerp: dementie en gedrag: werking van de hersenen en hersenproblematiek
 - Verschillende vormen van dementie werden besproken met praktijkvoorbeelden.
 - Daarnaast werd er ook gesproken over gevoeligheid voor prikkels, van zowel mensen met dementie als mensen met psychiatrische problematiek en mensen met een verstandelijke beperking.
 - Goed was ook de tip voor de website: wijzijnmind.nl, voor het gericht zoeken naar het gericht zoeken naar bepaalde problematiek. Deze wordt door ons zeker gebruikt.
- November 2019: Workshop jaarverslag schrijven, door Elte-Jan Visser van de Fed. Landbouw en Zorg.

Voor het werk gelezen boeken en bezochte websites in het afgelopen jaar

1. Honkvast - Boek over 100-jarigen die thuis blijven wonen.
2. Herinnering – over dementerende ouders
3. dementie op jonge leeftijd: geschreven door A. Janssens (klinisch psychologe) en M. de Vugt (gezondheidszorgpsychologe)
4. boek: Pure Waanzin, geschreven door Wouter Kusters.
5. Website: wijzijnmind.nl. Om gericht te zoeken naar aandoeningen vanuit onze dagelijkse praktijk.
6. Website: NVA – Nederlandse Vereniging voor Autisme.
7. Rapport Ned. Jeugdinstituut over overgewicht en gedragsproblemen bij kinderen
8. website NCJ (Jeugdgezondheidszorg), met informatie over gedrag, aanbevelingen e.v.

Electronisch Clienten Dossier:

Halverwege het jaar zijn we – na een training door Landzijde – gestart met het werken met het Elektronisch Clienten Dossier (ECD) voor de registratie van aanwezigheid van onze deelnemers op de Landyn, en wordt facturatie door Landzijde opgesteld aan de hand van deze registratie. In het kader van de privacy werkt alleen de zorgboerin met het systeem.

BHV-training:

Begin 2019 hebben we op de Landyn – voor het eerst – een BHV-training gevolgd, samen met een van onze vrijwilligers. Erg nuttig en leerzaam. We konden hierbij ook vluchtroute, calamiteitenplan en veiligheid op ons bedrijf bespreken. Was allemaal in orde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Naast een BHV voor onszelf, willen we kijken of we in 2020 ook een BHV-training voor onze deelnemers kunnen realiseren op ons bedrijf. Via Landzijde kunnen deze trainingen gerealiseerd (en vergoed) worden.

Verder gaan we in op de ingeslagen weg: we houden onze kennis op peil via de regiobijeenkomsten en boeken/websites over onze doelgroepen en problematiek in de dagelijkse begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zoals eerder benoemd, is er voldoende kennis en ervaring aanwezig binnen ons team. □ Wel blijven nieuwe ontwikkelingen volgen en onze vak kennis aanvullen, ook door de literatuur die we het afgelopen lezen, naast andere kanalen via internet. □ En vanuit Landzijde horen we de ontwikkelingen in het werkveld nodig voor ons werk. En krijgen de noodzakelijke training en bijscholing aangeleverd. Er is, naast bovenstaande, dan ook geen extra scholing of ontwikkeling noodzakelijk voor zorgboer/boerin en vrijwilligers.

Acties : het realiseren een BHV voor onze deelnemers, via Landzijde. Punt toegevoegd aan actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij houden een maal per jaar evaluatiegesprekken met onze deelnemers, die al een aantal jaren bij ons werken. Hierbij is het belangrijk, om naast het vaste werk ook te kijken naar mogelijkheden om hun werkzaamheden uit te breiden en nieuwe dingen te leren. Kijkend vanuit het functioneringsplan van de deelnemer.

Aan het begin van het jaar hadden we 8 deelnemers op de zorgboerderij, in de loop van het jaar zijn hier twee deelnemers bijgekomen.

In het eerste en tweede kwartaal van 2019 zijn met 6 van de 8 vaste deelnemers evaluatiegesprekken gehouden met de regio coördinator van Landzijde, samen met zorgboer of zorgboerin. Een deelnemer die al veel jaren bij ons werkt, valt niet onder Landzijde. Met zijn begeleiding zijn aparte afspraken gemaakt. De andere deelnemer was te veel afwezig in het eerste halfjaar om een evaluatiegesprek mee in te kunnen plannen. Dit zal in het eerste kwartaal van 2020 plaatsvinden.

Met de twee nieuwe deelnemers zijn intake- en voortgangsgesprekken gevoerd, het laatste samen met zorgboerin en regio coördinator van Landzijde. Het eerste jaarlijkse evaluatiegesprek zal met hen in 2020 zijn.

De besproken onderwerpen zijn vaste de vaste punten uit het evaluatieformulier van Landzijde. Dit zijn:

- Aanwezigheid
- Hoe bevalt het werken op de boerderij
- Contacten tussen zorgboer(in) en de andere medewerkers
- De mogelijkheid tot zelfstandig werken aan eigen doelstellingen
- Aanbevelingen/opmerkingen
- En afspraken voor het komend jaar.

In algemene zin kwam uit deze evaluatiegesprekken dat de deelnemers het, ook na jaren bij ons werken, nog steeds erg naar hun zin hebben en er steeds ruimte was en is voor het leren van nieuwe dingen. Ze willen allemaal ook het komend jaar op de boerderij blijven.

Het belangrijkste knelpunt uit 2018 – drukte in de kantine in de pauzes – hebben we voor het grootste deel weten op te lossen, en blijkt nu geen punt meer voor de meeste deelnemers. Individuele punten van deelnemers zijn veelal punten die buiten de zorgboerderij liggen (zoals thuissituatie, school en dergelijke). Hierover zijn afspraken gemaakt met de zorgboerin in begeleiding/ondersteuning en verwijzing indien nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De belangrijkste conclusies zijn tevredenheid met het werk, het team en de gezellige en open sfeer. De werkzaamheden vindt men zinvol en leuk om te doen, en het wordt gewaardeerd dat er klussen alleen, samen of in teamverband zijn. Dit met de mogelijkheid om zowel binnen al buiten te werken – rekening houdend met iedereen ook qua conditie en beperking, wordt heel prettig gevonden. Nieuwe werkzaamheden en nieuwe leermomenten zijn vooral ook belangrijk voor de meeste van onze deelnemers die hier al jaren werken.

Individuele ondersteuning bij problemen binnen en waar het kan ook buiten de boerderij, zullen we blijven geven. Dit wordt ook regelmatig gedaan en door de deelnemers gewaardeerd.

Veel van bovenstaande conclusies komen ook terug in het Tevredenheidsonderzoek dat we eind 2019 hebben gehouden.

Leer- en actiepunten voor 2020:

In een gesprek met onze regio coördinator van Landzijde eind 2019 hebben we de dubbeling van de vragen in zowel Evaluatiegesprekken als Tevredenheidsonderzoek besproken. En besloten dat we de algemene uitslag van het Tevredenheidsonderzoek (en de individuele punten van de deelnemers, wanneer ze toestemming geven voor het inzien van hun Tevredenheidsonderzoek) dan ook gaan gebruiken als voorbereiding op de komende evaluatiegesprekken in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij praten we elkaar regelmatig bij in de pauzemomenten. De gesprekken gaan, naast meer persoonlijke onderwerpen, ook regelmatig over onze plannen voor de komende maanden. Naast de dagelijkse gesprekken plannen we jaarlijks ook vier inspraakmomenten voor onze deelnemers in, onze zogeheten keukentafelgesprekken. Omdat niet iedereen elke zorgdag meewerkt, worden individueel ook altijd deelnemers bijgepraat.

Wij dragen zelf een paar onderwerpen voor het keukentafelgesprek aan, en vragen ook onze deelnemers welke onderwerpen ze willen bespreken. De gesprekken hebben een informele sfeer en duren niet te lang, met telkens een paar onderwerpen die zo rustig kunnen bespreken. We starten direct na een pauze, zodat zoveel mogelijk deelnemers mee kunnen en willen doen.

Het eerste keukentafelgesprek werd op eind maart gehouden, met als onderwerpen:

1. de komst van onze lammetjes en het extra werk en drukte die dat brengt.
 1. Vragen vanuit de deelnemers is vooral waar ze aan mee kunnen werken: melk geven / voeren / binnenhokken schoonhouden en knuffelen van lammetjes en schapen.
2. Start schooltuintjes op de donderdagen en de vraag wie hierbij wil assisteren.
3. Het maken van een extra werkruimte beneden in de schuur.

Het tweede keukentafelgesprek van 2019 hielden we begin juni (2x –op woensdag en donderdag).

Onderwerpen:

1. Zomervakantie op de Landyn en vakantieplannen van de deelnemers.
2. Besluit om geen Open Dag te houden op de Landyn in september, omdat er te weinig medewerkers (vooral vrijwilligers) zijn ivm ziekte en vakantieplannen, om dit op een goeie manier te doen.

Ons derde keukentafelgesprek hielden we op begin oktober (en ook hier werken de afwezige deelnemers achteraf bijgepraat).

De onderwerpen waren dit keer:

1. Plannen voor onze Kerstviering op de Landyn met het samen bedenken van een gezellige en actieve invulling van de kerstmiddag, en ideeën verzamelen voor het kerstetentje. Veel plannen doorgesproken, die groepjes (samen met een vrijwilliger) later uitwerkten.
2. De geplande kerstvakantie op de Landyn en mogelijke kerstvakantieplannen van onze deelnemers.
3. Verzoek van twee deelnemers: plan weer een ontruimingsoefening in, in het nieuwe jaar. Het liefst samen met zoiets als een brandoefening.

Door afwezigheid van te veel deelnemers (verlof en diverse ziektegevallen), konden we in december geen keukentafelgesprek houden. Deze stond ingepland voor de eerste of tweede week van december.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De keukentafelgesprekken zijn gezellig en bijna iedereen heeft wel een inbreng. Er komen ook regelmatig nieuwe dingen uit, zoals het verzoek voor een soort BHV voor onze deelnemers, die we in combinatie met een ontruimingsoefening kunnen doen. Dit plan is inmiddels besproken met onze regio coördinator, en we gaan in 2020 een BHV voor deelnemers inplannen, via Landzijde.

Het is soms lastig om een keukentafelgesprek in te plannen, vooral als het druk is en we wat onderbezet zijn en in een periode regelmatig deelnemers uitvallen (zoals in het laatste kwartaal van 2019). Omdat we klein zijn, is het dan ook gemakkelijker om in en na een pauze een of twee deelnemers even bij te praten, waar nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor het Tevredenheidsonderzoek op de Landyn zijn de voor de doelgroepen gemaakte vragenlijsten uit VANZELFSPREKEND gebruikt. We hebben hiervoor gekozen omdat VANZELFSPREKEND (bleek ons van andere zorgboerderijen) wat problemen gaf bij het zelfstandig invullen. Door een lagere bezetting vrijwilligers hadden we geen mogelijkheid om onze deelnemers hierbij (op de computer van de Landyn) te ondersteunen. Vanuit Landzijde is inmiddels ook gemeld dat er onderzoek zal worden gedaan om het systeem (toegang tot de vragenlijsten en de inhoud en formuleringen van een aantal vragen) het komend jaar te verbeteren.

De volledige vragenlijsten zijn in januari 2020 (met toestemming van onze deelnemers en afspraken rond privacy met Landzijde) naar een medewerker van onze zorg-coördinator gegaan, om zo alsnog in VANZELFSPREKEND gezet te worden en mee te draaien in de gegevens van alle zorgboerderijen van Landzijde.

De conclusies - in bijgevoegde bijlage te lezen - betreffen de antwoorden gegeven op vraag 1 t/m 12. Deze vragen betreffen het werken op de boerderij. Vraag 13 t/m 30 zijn vragen over persoonlijke omstandigheden, en komen niet in de statistieken van VANZELFSPREKEND.

De twaalf vragen die aan onze deelnemers zijn gesteld, zijn de volgende:

1. Waarom is voor de boerderij gekozen
2. Aan welke activiteiten en taken wordt deelgenomen op de boerderij
3. Wat vindt men van de boerderij
4. Hoe tevreden is men over de eigen rol op de boerderij
5. Wat vindt men van de samenwerking met de begeleiding
6. Wat vindt men van de andere deelnemers
7. Zijn er sociale contacten met anderen dan begeleiding en deelnemers
8. Effecten bij de deelnemer door het werken op de boerderij
9. Welke activiteiten op de boerderij hebben een positieve invloed op de deelnemer
10. Welke aspecten hebben de deelnemer geholpen om zich beter te voelen
11. wensen of dingen die men anders wil
12. rapportcijfer boerderij.

De vragenlijsten zijn eind 2019 ingevuld door in totaal 8 van onze 10 deelnemers: 6 volwassenen, 1 jongere en 1 oudere. Twee deelnemers konden de vragenlijst door omstandigheden (langdurige ziekte en lang verlof) niet invullen.

In algemene zin is uit de meting gekomen dat de deelnemers zeer tevreden zijn over het werken op de boerderij, over het werk, de diversiteit aan klussen, over de ontspannen en informele sfeer en begeleiding en ook over de eigen rol op de boerderij. Ze vinden de sociale contacten met de andere deelnemers belangrijk, voelen zich hier thuis en vinden dat er voldoende rekening wordt gehouden met hun wensen, beperkingen en werktempo.

In de rapportcijfers voor de boerderij is dit dan ook goed terug te zien:

- ALGEMEEN rapportcijfer: 8
- BEGELEIDING : 8,5
- EIGEN ACTIVITEITEN : 7,5.

De uitslagen en rapportcijfers komen in grote lijnen overeen met de algemene gegevens uit VANZELFSPREKEND voor alle betrokken zorgboerderijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een korte evaluatie van het verloop van de deelnemerstevredenheidsmeting (via de vragenlijst van VANZELFSPREKEND):

Door problemen met VANZELFSPREKEND en daarna langdurige ziekte van een van onze vrijwilligers, die eerder onze deelnemers had begeleid in het op de computer invullen van de vragenlijsten, hebben we laat in het jaar besloten de vragenlijsten uit te draaien en zo iedereen deze alsnog te laten invullen.

De vragenlijsten zijn uitgebreid en geven in het eerste deel een goed beeld van wat onze deelnemers vinden van ons, de boerderij, de begeleiding en de mogelijkheden om zich te ontplooien waar mogelijk.

Het tweede deel van de vragenlijst wordt nog altijd lastig gevonden, door de vragen over persoonlijke omstandigheden, probleemgebieden en dergelijke. Een deel van de deelnemers geeft hierop dan ook globale antwoorden. Daar waar ze zien dat de boerderij een rol kan spelen en kan ondersteunen, wordt wat uitgebreider geantwoord.

In een regio-overleg met Landzijde zal dit onderwerp nog een keer besproken worden. Actiepunt hiervoor toegevoegd.

Als bijlage zijn de **Algemene resultaten van het Tevredenheidsonderzoek op de Landyn - 2019** bijgevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- TEVREDENHEIDSONDERZOEK OP DE LANDYN - 2019

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren in 2019 gelukkig geen meldingen of incidenten. Dit komt mede doordat we werken met een groep deelnemers en vrijwilligers die al langer bij ons zijn. Ze kennen het werk en het bedrijf en weten hoe met tuingereedschap e.d. om te gaan.

Behalve een enkele pleister plakken op een door een plant gehavende vinger, is er niets voorgevallen dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

2.3.2 -> Per jaar worden er - met Landzijde - scholingsafspraken gemaakt.

scholingsafspraken

landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Geen extra scholing noodzakelijk het afgelopen jaar. We houden onze kennis op peil door de regio-bijeenkomsten van Landzijde en het lezen van literatuur en bezoeken van websites over onze doelgroepen. Zie ook hoofdstuk 5.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: BHV training op eigen bedrijf gedaan. Zie ook jaarverslag. Nieuwe BHV training staat ingepland voor april 2020.

jaarlijkse controle apparaten

apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Actie afgerond op: 30-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: Tweejaarlijkse controle op elektrische apparaten in de werkplaats. KEMA-keurmerk verkregen voor 2 jaar. Nieuwe controle gepland voor 30-03-2021

ontruimingsoefeningen 2 maal per jaar

jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: We hebben dit jaar, door teveel afwezig in het najaar, alleen in het voorjaar onze ontruimingsoefening kunnen doen. Voor eerste kwartaal 2020 opnieuw ingepland, met BHV-training voor deelnemers.

keuring traplift

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actie afgerond op: 05-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Jaarlijkse controle van de traplift is gedaan door fa. Smienk - onze leverancier van de traplift. Traplift werd weer voor een jaar goedgekeurd.

zoönosenkeurmerk 2019 - moet in juni of juli gebeuren

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zoonosencontrole is door onze dierenarts uitgevoerd, met inenting van onze schapen en lammeren, begin juni 2019. Zoonosenkeurmerk is hierop opnieuw verstrekt door de GD.

inspraakmoment 4-2019 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019
Actie afgerond op: 20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door ziekte en ander verzuim kon het in december laatste Keukentafelgesprek jammer genoeg niet doorgaan. Zie ook Hoofdstuk 6.3

inspraakmoment 3-2019 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begin oktober hielden we ons derde keukentafelgesprek van 2019. Hieruit volgde een nieuw actiepunt: BHV voor deelnemers in 2020. Zie ook Hoofdstuk 6.3

inspraakmoment 2-2019 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Begin juni hebben we op twee zorgdagen in een week ons tweede keukentafelgesprek gevoerd. Zie ook Hoofdstuk 6.3

planning inspraakmomenten 2019-1 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben eind april onze eerste keukentafelgesprek van 2019 gevoerd. Zie ook Hoofdstuk 6.3

4.2.2 -> Bij nieuwe zorgmedewerker wordt er gekeken of er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd moeten worden. gebruik-machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er waren geen individuele afspraken nodig met onze nieuwe zorgmedewerkers over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten. Zie ook hoofdstuk 4.1 van het jaarverslag.

4.5.3 -> Indien noodzakelijk worden er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend, met zorgmedewerker.

afspraken gebruik-machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er hoefden geen individuele afspraken gemaakt te worden met de nieuwe zorgmedewerkers. Zie ook hoofdstuk 4.1 van het jaarverslag

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Eind 2019 zijn de Tevredenheidsonderzoek uitgedeeld en ingevuld. De conclusies hieruit zijn opgenomen in het jaarverslag 2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 15-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: In het eerste en tweede kwartaal 2019 zijn de jaarlijkse evaluatiegesprekken gevoerd. Zie ook Hoofdstuk 6.1 6.2.

Functioneringsgesprekken jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 15-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn met de meeste vrijwilligers functioneringsgesprekken gevoerd in het afgelopen jaar. Door afwezigheid ivm ziekte niet met iedereen. Zie ook hoofdstuk Vrijwilligers.

Folder updaten en verspreiden in de nieuwe woonwijken rond de Landyn folders

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Folder is aangepast en verspreid in de nieuwe woonwijken.

Nieuwe vrijwilliger zoeken voor de zaterdagen, via vrijwilligerscentrale en bestaande contacten.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: In juni is er een oproep geplaatst voor een nieuwe vrijwilliger voor de zaterdagen. Hierop is een kandidaat gestart in september, voor korte tijd. Daarop opnieuw gezocht naar een geschikte kandidaat en die inmiddels gevonden, per januari 2020 gestart.

Aanmelden voor ANWB-knooppuntenkaart fietsers.**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Door teveel drukte afgelopen voorjaar, is besloten deze mogelijkheid (met "koffie bij de boer") om nieuwe klanten op en rond onze boerderijwinkel te krijgen, nog niet verder uit te bouwen. In het eerste kwartaal van 2020 nemen we hierover een nieuw besluit.**Open Dag op de Landyn in 2019: datum vaststellen en programma opstellen, samen met onze medewerkers. Bespreken in het eerstvolgende overleg met vrijwilligers en deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Actie afgerond op:** 18-06-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Door onderbezetting in ons vrijwilligersteam hebben we besloten geen Open Dag te organiseren in het najaar van 2019.**Controle en toevoegen van de meest recente meldcode huiselijk geweld, na antwoord van Landzijde** meldcode**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** de nieuwe en uitgebreide meldcode huiselijk geweld inmiddels toegevoegd aan de werkbeschrijving, bij hoofdstuk 5.2.5. Hiermee is dit actiepunt afgerond.**Inspraakmoment 1-2019****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2019**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 25-4 houden we een keukentafelgesprek met onze medewerkers.**Inspraakmoment 1-2019****Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2019**Actie afgerond op:** 23-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op donderdag 25 april houden we een keukentafelgesprek met onze medewerkers.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019**Actie afgerond op:** 18-04-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Aangevuld en goedgekeurd.

Aandachtspunt: deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op ieder halfjaar een evaluatiegesprek. Deze norm dient vanaf nu gehanteerd te worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: niet van toepassing op dit moment op onze zorgboerderij.

Actieplan maken voor het zuiniger omgaan met energie en dit bespreken met onze medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 30-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het actieplan voor voor energiebezuiniging is gemaakt en besproken met al onze medewerkers. Wordt nu uitgevoerd - en er wordt bijgehouden wat de bezuiniging als resultaat oplevert.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De jaarlijkse actualisatie van de RI&E is inmiddels afgerond .

Koffiehoek in de bovenruimte van de schuur afmaken en verder inrichten

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De koffiehoek is gemaakt en kan al in gebruik genomen worden. Verlichting en andere kleine zaken worden begin april verzorgd.

jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn allemaal gecontroleerd en oude (kleine brandblussers) zo nodig vervangen.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag wordt ingediend op 28-02-2019

Functioneringsgesprekken [jaarlijks](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 13-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Onze functioneringsgesprekken met deelnemers zijn, op één na, allemaal gehouden in 2018. Diegene die door ziekte geen gesprek heeft gehad, heeft dit inmiddels begin februari 2019 ingehaald.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018
Actie afgerond op: 14-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

planning inspraakmomenten 2020-1 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Oproep voor extra vrijwilliger, vooral voor de zaterdagen en ondersteuning bij extra activiteiten.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

keuring traplift

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2020

OPEN DAG op de LANDYN organiseren in juni 2020

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

Verdere aanleg Voedselbos realiseren en zorgen voor vergroting van de biodiversiteit (flora en fauna). En ons oriënteren (samen met NMCX en school Kai Munk) op educatiemogelijkheden in het Voedselbos. voedselbos educatie

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

BHV organiseren voor onze deelnemers op de Landyn. bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Werkbeschrijving aanpassen voor evt. deelnemer(s) die niet via Landzijde komt; zoals eigen intake, eigen deelnemersovereenkomst, eigen begeleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

VANZELFSPREKEND vragenlijst bespreken in regio-overleg in 2020. M.n. vraag de persoonlijke vragen 13 t/m 30.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers. Ter voorbereiding de uitslagen van het Tevredenheidsonderzoek van eind 2019 gebruiken. Zie ook Hoofdstuk 6.1 en 6.2 van jaarverslag 2019. **jaarlijks**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

zoönosenkeurmerk 2020- juni of juli

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

De werkbeschrijving ook inrichten voor deelnemer(s) die niet via Landzijde binnenkomt. (eigen intake, eigen deelnemersovereenkomst en eigen begeleidingsplan)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

inspraakmoment 2-2020 **inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

Tevredenheidsonderzoek voor vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

jaarlijkse controle BHV-koffers/EHBO-koffers **ehbo** **jaarlijks**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

inspraakmoment 3-2020 **inspraakmoment**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Functioneringsgesprekken **jaarlijks**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

inspraakmoment 4-2019 inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

4.5.3 -> Indien noodzakelijk worden er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend, met zorgmedewerker.afspraken gebruik-machines

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

4.2.2 -> Bij nieuwe zorgmedewerker wordt er gekeken of er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd moeten worden. gebruik-machines

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

ontruimingsoefeningen 2 maal per jaar jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

2.3.2 -> Per jaar worden er - met Landzijde - scholingsafspraken gemaakt. scholingsafspraken landzijde

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2021

jaarlijkse controle BHV-koffers/EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Tweejaarlijkse controle elektrische apparaten apparaten

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2021

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021

jaarlijkse controle BHV-koffers/EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: In januari 2020 is onze (in 2019 vernieuwde en 2 jaar geldige inhoud) BHV-koffer opnieuw gecontroleerd. Ivm het weinig gebruik van de inhoud van onze koffer (alleen pleisters nodig gehad het afgelopen jaar), waren er nauwelijks aanvullingen en geen vervangingen nodig. De controle werd uitgevoerd door de fa. Mext - specialist in EHBO-services.

jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Op 12-2-2020 zijn onze brandblussers opnieuw gekeurd en goedgekeurd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: BHV staat ingepland voor april 2020. Nieuw actiepunten is aangemaakt.

jaarlijkse controle apparaten/machines **machines**

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De RI&E is in 2019 afgehandeld en geldig tot 2021. Zal dan in voorbereiding op de audit begin 2021 opnieuw worden gedaan. Er zijn geen wijzigingen geweest in het afgelopen jaar, waardoor de RI&E aangepast moest worden. De jaarlijkse controles (zoals BHV, brandblussers, EHBO e.v. zijn allemaal gedaan en individueel afgehandeld).

jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Landyn als ANWB-knooppunt, besluit nemen 1e kwartaal 2020****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Gezien de omstandigheden van dit moment, hebben we besloten om ons bedrijf niet als ANWB-knooppunt ons te laten registreren.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst geeft ons extra houvast om de jaarlijks terugkerende actiepunten bijtijds op te pakken en uit te voeren. Daarnaast helpt het ons met de jaarplanning voor de zaken die we van plan zijn en moeten doen.

We maken hieruit een jaarplanning in ons eigen Landyn-agenda en werken van hieruit de actiepunten af. Bijna alle punten werden in 2019 volgens het tijdschema afgehandeld. Door drukte en ziekte binnen ons team (zoals eerder beschreven) konden niet alle extra activiteiten die ingepland stonden, gerealiseerd worden.

Aan de afhandeling in het KWAPP kwamen we de laatste periode van het jaar nauwelijks toe. Dit is zeker een aandachtspunt voor ons in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Ook dit jaar is het belangrijk dat we blijven zorgen voor continuïteit en blijvende stabiliteit op de zorgboerderij. Dit in deelnemers die bij ons passen en voldoende en goed gekwalificeerde vrijwilligers voor alle dagen dat we als zorgboerderij actief zijn.

Ons Voedselbos en de Permacultuurtuin vragen ook de komende jaren extra aandacht en uitbreiding. Net als in 2019, waar we met succes extra aandacht hiervoor gevraagd en gekregen hebben. Voor educatie-doeleinden moet het Voedselbos ook de komende jaren verder ontwikkeld worden

Wij zijn het afgelopen jaar gestart met onderzoek naar de toekomst van onze zorgboerderij wanneer wij willen stoppen met werken, gezien onze leeftijd. Het bleek ons dat het onderzoeken ons veel tijd en aandacht kost, en dit zal dan ook zal in 2020 en verder worden voortgezet. Waar nodig gaan we ook in overleg met (de regio coördinator van) Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor het komend jaar zijn:

Het organiseren van een OPEN DAG in het voorjaar van dit jaar. En, omdat er veel woningen worden bijgebouwd in onze omgeving: reclame maken in de nieuwe woonwijken in onze regio.

Komend jaar bekijken we welke extra activiteiten we kunnen ontplooiën, naast alles wat al ingepland is. Onze energie en gezondheid en die van onze medewerkers zijn hierbij belangrijk, naast voldoende begeleiding voor onze deelnemers. En met een nieuwe oproep voor een vrijwilliger voor de zaterdagen, willen we zorgen voor voldoende continuïteit op de zorgdagen. Met de komst van een extra vrijwilliger, naast de nieuwe vrijwilliger die we kortgeleden verwelkomd hebben, zijn we weer voltallig.

Acties

Het plannen en organiseren van een OPEN DAG dit voorjaar is reeds opgenomen in de Actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Waarborgen van continuïteit en stabiliteit op de zorgboerderij, wat betreft deelnemers en vrijwilligers.
2. Open dag vaststellen en organiseren:
3. Voedselbos en permacultuurtuin verder ontwikkelen
4. Mogelijkheden onderzoeken voor de toekomst van onze zorgboerderij, wanneer bij stoppen met werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• TEVREDENHEIDSONDERZOEK OP DE LANDYN - 2019 |
|------------|--|