Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Landyn

de Landyn

Locatienummer: 1594

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 10

4 Deelnemers en medewerkers 11

4.1 Deelnemers 11

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 12

4.3 Personeel 12

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 14

5 Scholing en ontwikkeling 15

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 15

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 16

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 16

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 16

6 Terugkoppeling van deelnemers 17

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 17

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 18

6.3 Inspraakmomenten 18

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 19

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 19

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 20

7 Meldingen en incidenten 21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 21
7.2 Medicatie 21
7.3 Agressie 21
7.4 Ongewenste intimiteiten 21
7.5 Strafbare handelingen 21
7.6 Klachten 22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 22
8 Acties 23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 32
9 Doelstellingen 33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 33
9.3 Plan van aanpak 34
Overzicht van bijlagen 35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Landyn

Registratienummer: 1594

Spieringweg 1228, 2136 LR Zwaanshoek

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34370194

Website: http://www.delandyn.nl

Locatiegegevens

de Landyn

Registratienummer: 1594

Spieringweg 1228, 2136 LR Zwaanshoek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Ons Bedrijf:

De Landyn is een kleinschalig bedrijf, waar we de biologische teelt van m.n. groenten combineren met de zorgboerderij. Drie dagen in de week werken onze zorgmedewerkers, met ons mee in de tuin, in en rond de boerderijwinkel en bij het verzorgen van onze dieren (schapen en kippen). Samen met onze vrijwilligers zorgen we voor de begeleiding op de zorgdagen.

De vaste werkzaamheden op de zorgdagen bestaan uit:

- werken op het land: bemesten, zaaien, planten, wieden en schoffelen in de gewone tuin, permacultuur-tuin en kas. Ook dagelijks oogsten van groenten voor de boerderij-winkel o.a. Veel van dit werk wordt handmatig gedaan.

- in en rond de boerderij-winkel: de winkel schoonmaken en inrichten, groenten schoonmaken voor de winkel, bijhouden van de voorraden en klanten helpen.

- verzorgen van de dieren: schapen en kippen voeren, hokken schoonmaken en eieren rapen voor de verkoop.

- van april t/m juli: schooltuintjes: wekelijk komt op donderdagmiddag een groep kinderen van de basisschool op de Landyn hun schooltuintjes bewerken en onderhouden.

Op niet-zorgdagen vinden er regelmatig extra activiteiten plaats, zoals boerderij-educatie, boerenlunch, workshops of verhuur van onze huiskamer en kookruimte boven in de schuur. En één keer per drie weken komen jongeren van bijzonder onderwijs hun groen-stage lopen, onder begeleiding van hun stagedocent.

De voorbereidingen van zulke activiteiten doen we waar mogelijk samen met ons team op de zorgdagen.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een overzicht over 2017:

Allereerst een kleine verduidelijking wat betreft de mensen die bij ons werken op de zorgboerderij. Wij hebben het in ons jaarverslag over zorgmedewerkers (dit zijn de deelnemers /cliënten) en over vrijwilligers. De vrijwilligers zorgen samen met zorgboer en zorgboerin voor de dagelijkse begeleiding van de zorgmedewerkers bij alle voorkomende werkzaamheden. Samen vormen zijn onze groep medewerkers op de Landyn.

WINTER: In het begin van het jaar waren er veel typische winterklussen te doen: binnen en buiten werd opgeruimd en schoongemaakt, de wintervoorraad in de schuur nagelopen en klaargezet voor de winkel.

- Plus werd gestart met voorzaaien van groenten in de kas en buiten fruitbomen geplant. Daarnaast moesten bomen gesnoeid en vaste beplanting worden onderhouden. En de tunnelkas onderhouden en gerepareerd. De hoeven van de schapen werden bijgeknipt en de hokken van kippen en schapen extra schoongemaakt. En de winkel en voorraadruimte voor de winkel kregen een winterschoonmaak.
- Van een deel van de wintervoorraad witte kool werd gestart met het maken van zuurkool. Dit nadat een paar vrijwilligers eind 2016 een workshop fermenteren hadden gevolgd. En de voorraad wol (van eigen schapen) werd nagelopen, gewassen en gekaard, vilten en verven van de wol gestart. Leuke middagactiviteit voor een deel van onze zorgmedewerkers.
- De bezetting was begin van het jaar wat lager dan normaal, door griep en een ziekenhuisopname van een vrijwilliger.
- Eind februari gaf een zorgmedewerkster een verjaardagsfeest in onze schuur. Een bijzonder feest, waarbij iedereen in de week voor het feest meegewerkte om de schuur in feeststemming te brengen. Het resultaat was er naar. Alle medewerkers van de boerderij waren op dit gezellige feest. Er werd dan ook nog lang over nagenoten.
- Sinds eind 2016 is er een traplift, een grote vooruitgang. Gebruik bleek niet voor iedereen gemakkelijk, dus werd het bedrijf gevraagd mee te denken en werden er door vrijwilligers - met hun toestemming – wat verbeteringen aangebracht.
- De storm van eind februari betekende bijna het einde van de grote tunnelkas. Een groep vrijwilligers en zorgmedewerkers heeft een dag hard gewerkt om hem tijdelijk repareren. Begin van het voorjaar werd het plastic van de tunnelkas vervangen. Een klus van een aantal dagen, waaraan iedereen die wilde heeft meegewerkt.
- Op 10 en 11 maart deed de Landyn weer mee aan NL.DOET. Samen werd het voorbereid: materialen voor de klussen verzamelen en aanschaffen, boerenlunch voorbereiden en ruimte in de schuur maken voor koffietafels en lunch. Vrijwilligers had een coördinerende rol per klus en de zorgmedewerkers konden vooraf aangeven aan welke klus ze wilden meedoen. Van buiten aan de slag, tot het helpen bij de lunch en koffie en thee.
- De gewone werkzaamheden liepen ook door in deze periode, plus extra klussen zoals het voorzaaien in de kas, en opknappen van onze buitenstoelen en tafels, om bezoekers op en rond de tuin te kunnen ontvangen.
- In maart nemen we ook afscheid van de zorgmedewerker, die in november 2016 bij ons startte, met een gezellige laatste dag met traktatie.

VOORJAAR: Het voorjaar is altijd een drukke tijd op de tuinderij.

- Veel groenten van land en kas, en lammetjes op komst. Veel vrijwilligers en zorgmedewerkers hebben meegewerkt aan het bouwen van schapenhokken in de schuur, met bakken voor stro, water en krachtvoer. Dit alles voor de komst van onze eerste lammetjes!
- Voorbereidingen werden getroffen voor de start van de schooltuintjes. De grond werd bewerkt, indelingen gemaakt en paden hersteld. Het zonnige weer zorgde dat het een aangename klus was.
- Elke donderdag vanaf 30-3 (tot aan de zomervakantie van school) kwamen er bijna wekelijks rond de 30 kinderen om op de Landyn op de eigen schooltuintje te werken. Begeleiding lag bij zorgboer en vaste vrijwilliger, soms samen met een of twee zorgmedewerkers en nog een vrijwilliger.
- Begin april werden in totaal 17 lammetjes geboren. Met een drieling die de fles kregen, was het aardig druk rond de verzorging van schapen en lammetjes: Alle zorgmedewerkers hielpen met melk geven en zorgen voor voer en water in alle hokken. Iedereen genoot en het was dan ook een speciale tijd op de boerderij!
- De huiskamer boven in de schuur werd in mei op een dinsdag verhuurd. Op de dagen werd hiervoor huisgemaakte taart en soep gemaakt, zorgmedewerkers onder begeleiding van twee vrijwilligers. Zelf genoten we ook van deze lekkernijen.

- In mei vond ook 3 keer boerderij-educatie plaats, telkens op een dinsdag. Verzorgd door zorgboer en zorgboerin, samen met een vrijwilliger. Op de zaterdag voor de boerderij-educatie werd de schuur opgeruimd en ingericht voor de groep, en de speurtocht op het land voorbereid.
- En in mei werd de grote kas gerepareerd. Hier werd met een behoorlijk team van vrijwilligers en zorgmedewerkers aan gewerkt: gleuven gegraven, het oude zeil verwijderd en het nieuwe zeil over de bespanning gespannen. Een lastige en pittige klus, die veel voldoening gaf toen het was gelukt. En de storm van begin juni bleek een goede test voor de nieuwe kas. Tot opluchting van iedereen die mee had gewerkt, had de kas het goed doorstaan.
- De bezetting van m.n. vrijwilligers was in de eerste weken van juni wat lager, door vakanties, vandaar in deze periode geen extra klussen.
- Behalve het scheren van de schapen. Speciaal voor de kinderen van de schooltuintjes en onze zorgmedewerkers, vond dit op een donderdag plaats. Een tafel met wol en alles wat je met wol kunt doen werd neergezet en een paar zorgmedewerkers hebben dit laten zien en er over verteld.
- Onze buurman deed met zijn tuin mee aan “Groei en Bloei” en wij verzorgden de catering voor de bezoekers van zijn en onze tuin. Met aan het eind van de dag een koor die buiten op ons erf kwam zingen, werd het een gezellig en drukke zorgdag.

ZOMER: warm en vakantie

- De laatste periode van juni en juli waren er wegwerkzaamheden in de buurt. Verschillende zorgmedewerkers hadden hier behoorlijk last van in hun fietsrit van en naar huis. Betekende voor ons (zorgboer en zorgboerin) soms ophalen van mensen en regelmatig overleg met de begeleiding van een van de medewerkers. Ook de klanten ondervonden ongemak, waardoor het wat rustiger was in de winkel. Voordeel wel: meer bezoekers op de fiets die zo de Landyn ontdekten.
- Eind juni was warm en droog. Extra aandacht dus voor alle mensen die buiten aan het werk waren (koel blijven, hoofd bedekken en regelmatig drinken) en de planten extra water geven op de tuin was noodzakelijk.
- De ooien en lammetjes werden van elkaar worden gescheiden eind juni. Een lastige en leuke klus, die door een paar vrijwilligers en zorgmedewerker werd gedaan. Gaf vooral veel geblaat de eerste dagen.
- En de eerste aardappelen werden gerooid. Altijd een grote klus, waar veel medewerkers aan meewerkten.
- Eind juli was het twee weken vakantie en werd de boerderij gesloten. I.v.m. de schoolvakantie werd eind juli gestopt met de schooltuintjes voor 2017. De laatste keer was een gezellige afsluiting met hapjes en een drankjes, ook voor onze medewerkers.
- Direct na de vakantie startten we met de voorbereidingen voor onze OPEN DAG op zaterdag 9 september. Doel was het bedrijf en zorgboerderij te laten zien en diverse kraampjes te hebben met producten en activiteiten.
- De Open Dag werd een succes en gaf ook mooie ideeën en plannen uit voor de komende tijd: bijvoorbeeld voor een Open Dag in het voorjaar, voor workshops wol vilten voor kinderen en volwassenen in herfst en winter.
- Na de Open Dag ging het gewone werk weer door: er werden veel groenten gelijk geoogst en een donatie van een aantal kisten verse groenten aan de Voedselbank was het gevolg.

HERFST en begin WINTER 2017: Half september en oktober was de zorgboerin 2x een week uit de roulatie. Vooraf werd een goede planning voor vervanging met de vrijwilligers gemaakt, m.n. voor de klussen rond en in de winkel. Hierdoor draaide alles goed door en was er voldoende begeleiding op alle zorgdagen.

- Vanaf oktober werden wintergroenten ingezaaid in de kas en o.a. aardperen gerooid.
- De opbrengst pompoenen was dit najaar groot. En de smaak goed, zo bleek uit de complimenten van een van de restaurants die bij ons groenten afneemt. Dit werd gevierd met een aan ons aangeboden pompoentaart, gemaakt door het restaurant.
- Een extra activiteit dit najaar was ook het open stellen van onze schuur voor een Wereldvoedsel-maaltijd op Wereld-voedseldag. Wij zorgden voor een gezellige en opgeruimde schuur, en voor de groenten voor de maaltijd. Het werd een maaltijd voor zo’n 50 personen, die alleen pas na 17.00 uur arriveerden en dus geen extra drukte betekenden op deze woensdag, behalve het koken in boven in de schuur door een paar mensen van de organisatie. De volgende dag werd het door ons team weer omgebouwd tot gewone werkschuur.
- In de herfstvakantie hebben we tweemaal een viltworkshop voor kinderen aangeboden. Door de geringe belangstelling heeft iedereen van ons team die wilde gezellig een middag zitten vilten: was een ontspannen middag. We maakten daarom de afspraak meer middagen hiervoor in te ruimen.
- Steeds vaker werd er bijna wekelijks samen maken verse soep gemaakt (vooral met eigen producten). Om de klanten te laten proeven en de ingrediënten voor de soep (met recept) te verkopen en om wekelijks gezamenlijk een lekkere soep te nuttigen tussen de middag. Veel zorgmedewerkers wilden bij het samen koken graag helpen.
- En in november was er een workshop sieraden maken door een van onze klanten, met de mogelijkheid voor iedereen op de Landyn om hieraan mee te doen. Een gezellige middag, met leuke resultaten.
- Eind november werd de traplift nagekeken en bleek een nieuwe accu nodig. Vaker gebruiken was het advies. Met gevolg dat het gebruik omhoog schiet, goed voor zorgmedewerkers en lift.
- Aan de jaarlijkse Vrijwilligers-Verwendag in december (als blijk van waardering voor de vele vrijwilligers in de Haarlemmermeer) deed de Landyn ook mee door een workshop kerstboompjes vilten aan te bieden. De zorgboerin verzorgde de workshop, met ondersteuning van zorgmedewerkers (met ervaring in het vilten), ook bij de catering.

- En in de laatste twee weken voor kerst en kerstvakantie waren we, naast het optuigen van kerstbomen, versieren van schuur, winkel en buitenterrein, ook druk met een bestelling van 40 kerstmanden: een luxe groentepakket met kerstrecept. Een kleine groep creatieve vrijwilligers en zorgmedewerkers waren hier deze weken druk mee.
- Omdat de workshop kerstboompjes vilten zo'n succes was en ook zorgmedewerkers en vrijwilligers wel zo'n kerstboompje wilden maken, werd besloten dit op te nemen in onze plannen voor ons eigen kerstfeest de donderdag voor kerst. Er volgde een overleg om ideeën te verzamelen en uit te werken en dat resulteerde in een kerstfeest vol activiteiten die we allemaal leuk vonden: van kerststukjes maken, met zelf gevilt kerstboompje tot spelletjes en buiten barbecue en natuurlijk een lekker kerstmaal. Zo werd het kerstfeest heel gezellig gingen we dan ook tevreden de kerstdagen in en kerstvakantie in. De Landyn werd voor een week gesloten (tussen kerst en oud en nieuw).

Veranderingen en ontwikkelingen in 2017:

- **Zorgaanbod**

Behalve de start van een nieuwe zorgmedewerker eind 2016, was er nauwelijks nieuw aanbod van zorgmedewerkers. Onze groep zorgmedewerkers is al lange tijd (enkele jaren) bij ons aan het werk, op de nieuwe kandidaat die begin van het jaar afscheid nam. Een ondersteunend netwerk is gezien de doelgroep van dit moment niet vereist (of noodzakelijk).

- **Situatie op de zorgboerderij en kwaliteit in zorg**

Gezien de teruglopende inkomsten uit de zorg, moesten we in 2017 op zoek naar ook andere bronnen van inkomsten (verhoging inkomsten uit de tuin en boerderij-winkel, verhuur van de huiskamer en keuken boven in de schuur en workshops o.a.).

Dit betekende naast de vaste werkzaamheden, er ook andere activiteiten werden gestart in 2017. Deze extra activiteiten vonden grotendeels op niet-zorgdagen plaats en we betrokken de zorgmedewerkers vooral bij de voorbereidingen van een activiteit.

Door de groep van medewerkers, bleek het belangrijk om te zorgen voor voldoende rust (in werkzaamheden en in het aantal mensen dat op een dag). Daarom was er van begin 2017 de mogelijkheid om in twee ruimtes te pauzeren, en hier werd bij veel drukte gebruik van gemaakt.

We beschikten over een goede groep vrijwilligers, waarvan een deel vooral op de tuin en een kleiner deel vooral binnen (rond kantine, winkel en kookruimte) aan de slag was. Voldoende om te zorgen voor een goede begeleiding (1 op 1) en de werkzaamheden op de tuin en rond de winkel goed te kunnen doen.

Om voldoende kwaliteit in begeleiding van onze zorgmedewerkers te waarborgen, hebben we het afgelopen jaar de keuzes gemaakt in de doelgroepen die we bij ons vinden passen. Zie voor een beschrijving hiervan ook het hoofdstuk Deelnemers.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad in 2017:

- Het besluit om mensen uit de doelgroep autisme en dementie niet meer op de zorgboerderij op te nemen, heeft invloed gehad op de start van nieuwe zorgmedewerkers en op onze kijk op wat we willen als zorgboerderij. Door de ervaringen in 2016 en 2017 weten we waar onze expertise ligt en we goede kwaliteit in zorg kunnen bieden. Dit betekende dus dat we bij verzoeken tot een kennismaking bij deze doelgroep, hier niet meer op in zijn gegaan en onze doelgroepen-overzicht bij de Federatie hebben aangepast.
- De aanschaf van een traplift eind 2016 heeft in 2017 verschillende medewerkers meer vrijheid gegeven, omdat zij zo ook gebruik konden maken van onze ruimtes boven.
- Het werken op de permacultuur-tuin bleek voor een aantal zorgmedewerkers prettiger en overzichtelijker te zijn dan het werk in de gewone tuin. Dit vooral door de afgescheiden akkers en het werken op hoogte.
- Op de permacultuur-tuin werd ook nieuwe teelt uitgeprobeerd. Daardoor wordt de teelt in 2018 uitgebreid met meerjarige groenten die we voorheen niet hadden.
- Veel extra werkzaamheden hadden te maken met de voorbereidingen voor activiteiten die buiten de zorgdagen plaatsvonden. Een uitbreiding met deze werkzaamheden gaf nog meer diversiteit voor ook zorgmedewerkers en werd goed ontvangen. Ook belangrijk omdat veel van onze zorgmedewerkers langere tijd bij ons werken, en zij zo ook weer nieuwe dingen kunnen doen en leren.
- Balans houden in de vaste werkzaamheden van zorgmedewerkers en hun betrokkenheid bij de extra werkzaamheden, was en is erg belangrijk. Daarom werd er telkens bij het begin van de dag met de vrijwilligers de taken besproken en in de eerste pauze met zorgmedewerkers het werk en hun inbreng besproken en overlegd waar ze hieraan wilden meehelpen.
  Aandachtspunt in begeleiding was de drukte op de open Tuinendag van de buurman. De regie over de activiteiten lag niet volledig bij ons team, waardoor het voor een van de zorgmedewerkers te onoverzichtelijk bleek. Bij volgende activiteiten moet de regie op de zorgboerderij volledig bij ons liggen, is nu de afspraak.

- Gevolg van het koken voor derden was dat er ook meer voor onze eigen groep werd gekookt: tussen de middag een huisgemaakte soep of smoothie nuttigen vindt inmiddels regelmaat plaats en een lekkere en gezonde aanvulling op de lunch.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze zorgboerderij stelt zich open voor de volgende doelgroepen:

- Mensen met een verstandelijke beperking
- Mensen met een lichamelijke beperking
- Mensen met psychische of psychiatrische problemen
- Ouderen
- Mensen die burn-out zijn geraakt

Met een maximum aantal deelnemers tussen de 8-10. Afhankelijk van het aantal dagdelen per deelnemer.

Doelgroepen in 2017:

- verstandelijke beperking: 1

- lichamelijke beperking: 1

- psychische of psychiatrische problemen: 4

- autistische stoornis 1

- ouderen: 1

In totaal 8 deelnemers.

Er zijn in 2017 geen nieuwe deelnemers bij ons gestart. Pas aan het eind van het jaar was er weer sprake van nieuw aanbod van deelnemers. In 2017 heeft dit niet tot een nieuwe plaatsing geleid.

In maart 2017 hebben we afscheid genomen van 1 deelnemer, die eind 2016 bij ons was gestart. De reden van uitstroom was o.a. de autistische stoornis. Wij bleken geen goede werkplek voor deze deelnemer, gezien de problematiek. De strakke structuur en aansturing die nodig was, konden we – ondanks al onze inspanningen en afspraken met onze vrijwilligers, plus de opgedane kennis over autisme en hulpmiddelen in begeleiding - onvoldoende leveren.

Dit betekent dat er begin van 2017 acht deelnemers bij ons werkten, en aan het eind van 2017 nog zeven deelnemers.

Van de zeven deelnemers werken er drie op alle drie de zorgdagen, twee op 2 zorgdagen en twee werken op

1 zorgdag per week op onze boerderij.

Wij leveren drie dagen per week dagbesteding: op woensdag, donderdag en zaterdag.

Onze begeleiding is vooral individueel gericht. Dit kan variëren van samen met een vrijwilliger of in een groep onder begeleiding een klus aanpakken. Er zijn regelmatig korte individuele gesprekken met deelnemers wanneer hier aanleiding voor is (vaak te maken met psychische gesteldheid die belemmeringen geven in het werk) en bij bezoek van een persoonlijk begeleider van de deelnemer. Veel van onze deelnemers wonen begeleid-zelfstandig via het RIBW.

Zorgzwaarte: arbeidsmatige dagbesteding.

De zorg wordt verleend vanuit de volgende wetten:

1. Wet Maatschappelijke ondersteuning (WMO): ondersteuning van mensen die niet op eigen kracht zelfredzaam zijn. Hieronder valt ook dagbesteding (en begeleiding) op een zorgboerderij;
2. de Jeugdwet: vanuit deze wet wordt voor kinderen en jongeren tot 18 jaar preventie, ondersteuning, hulp en zorg geregeld. Hieronder valt ook dagbesteding op een zorgboerderij.
3. Wet langdurige zorg: vanuit deze wet wordt ook dagbesteding op een zorgboerderij gefinancierd, o.m. voor mensen met een verstandelijke handicap.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze huidige deelnemers passen goed bij ons zorgaanbod en andersom.

Ze hebben allemaal een vaste plek bij ons gevonden, en veel van hen hebben vaste werkzaamheden, naast het werk wat vooral de seizoenen en de extra activiteiten op de boerderij brengt. Wij zorgen voor structuur in hun week, een zinvolle dagbesteding en een gezellige en veilige werkplek, waar iedereen zich thuis voelt. Men blijft dan ook lang bij ons werken.

Wel zouden we nog paar nieuwe deelnemers in ons team willen verwelkomen, waarbij we het belangrijk vinden dan nieuwe medewerkers passen op onze boerderij en in het team.

We hebben afgelopen jaar nl. de keuze moeten maken om op onze boerderij niet meer te werken met twee doelgroepen: dementie en autisme, omdat we ervaren hebben dat we deze twee doelgroepen – naast onze bestaande doelgroepen - niet de begeleiding en strakke structuur kunnen bieden die ze nodig hebben. En ook nauwelijks aansluiting konden vinden bij het huidige (zorg)team.

Onze aanpak van een wat losse structuur, waarbij iedereen in eigen tempo en in wisselende samenstelling meewerkt met de verschillende werkzaamheden die er zijn, en begeleiding krijgt waar nodig, werkte niet bij deze doelgroepen. Teveel variatie in het werk gaf teveel onduidelijkheid en soms verwarring.

Als we in de toekomst wel voor één van deze doelgroepen kiezen, moeten we onze aanpak en huidige werkwijze zo veranderen dat er ruimte komt voor een groepsaanpak met vaste structuur.

Zoal genoemd hebben we doelgroepen inmiddels bij de Federatie (zorgboeren.nl) aangepast.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar:

We hebben een stabiele groep van 10 vrijwilligers, die goed op elkaar zijn ingespeeld en goed met elkaar samenwerken. Daarnaast is er ook voldoende expertise in de groep qua werkervaring in begeleiding van onze doelgroepen deelnemers, en in gezondheidszorg en EHBO.

De meeste vrijwilligers werken 1 volledige zorgdag per week, sommigen meerdere dagen. De bezetting van vrijwilligers is op de woensdag en donderdag zeer goed, waardoor er veel klussen op deze dagen worden gedaan, samen met de zorgmedewerkers. De bezetting op zaterdagochtend is ruim voldoende, op zaterdagmiddag voldoende als er geen bijzonderheden (bijv. in afwezigheid) zijn.

We hebben 3 zorgdagen, en dus totaal 24 uur zorg.

En de vrijwilligers leveren in totaal 80 uur vrijwilligerswerk op, dus gemiddeld 8 uur per vrijwilliger.

Op woensdag hadden we (in wisselende samenstelling) de beschikking over 6 vrijwilligers, op donderdag zijn er 4 vrijwilligers en op zaterdagochtend 3 vrijwilligers, 's middags 1 of 2.

De taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilligers zijn als volgt:

Gezamenlijk zorgen dat de dagelijkse werkzaamheden op de tuinderij en in en om de boerderijwinkel worden gedaan. De dagelijkse werkzaamheden bestaan uit:

- Bewerken en bijhouden van de tuinderij
- Schoonhouden en inrichten van de boerderijwinkel, naast het helpen vn klanten en het bijhouden van de voorraden.
- Begeleiding van deelnemers, bij het uitvoeren van alle werkzaamheden.
- Bewaken van een goede sfeer
- Aangeven van problemen rond de begeleiding van de zorgmedewerker en mogelijkheden bij zorgboer/zorgboerin
- Meedenken over het werk en de begeleiding op de boerderij.

Begeleiding hebben we georganiseerd vooral door de vrijwilligers-overleggen, die we in 2017 4 x hebben gevoerd.

- Begin van het jaar was een overleg, vooral met als onderwerp: autisme en begeleiding van deelnemer met autisme, plus deelname en organisatie rond NL.DOET.
- In het voorjaar hadden we een overleg met o.a. de volgende onderwerpen:
  - extra hulp/inzet rond de schooltuintjes en boerderij-educatie.
  - de mogelijkheid van een cursus biologisch moestuinieren
  - Brainstormen over een Open Dag op de Landyn in september
  - vakantieplanning en bezetting op de zorgdagen.

- Na de zomervakantie hadden een overleg vooral over de Open Dag en de organisatie hiervan.
- In november waren de onderwerpen van overleg de volgende:
  - plannen en klussen voor de winter
  - mogelijkheden om inkomsten verder te verhogen door verhuur bovenruimte en catering voor bezoekers o.a., en ook kosten te besparen.
  - winkel opknappen en verbeteringen aanbrengen
  - onderhoud machines en verharding kapschuur
  - onderhoud website
  - kerstfeest op de Landyn

De onderwerpen voor de overleggen werden steeds deels door de zorgboer en zorgboerin, deels door de vrijwilligers ingediend.

Evaluatiegesprekken:

Aan het begin van 2017 hebben we de jaarlijkse evaluatiegesprekken gevoerd. Vaste onderwerpen hierin waren:

- het werk op de boerderij
- samenwerking met collega's

- begeleiding van de zorgmedewerkers
- persoonlijke of algemene wensen vrijwilliger voor komend jaar.
- bespreking van persoonlijke zaken

Net als vorig jaar was er grote tevredenheid over het werk en de sfeer op de boerderij.

Veel van de vrijwilligers waren ook bereid om bij extra activiteiten (of calamiteiten) een extra inzet te leveren. Dit bleek ook uit deelname aan extra activiteiten van afgelopen jaar.

Ontwikkelingen:

Onze vrijwilligers zijn erg betrokken bij het bedrijf en de zorgboerderij. Doordat er zo wordt meegedacht, zijn er een aantal plannen uitgevoerd die door hen werden ingebracht, zoals.

- onderhoud website en regelmatig plaatsen van berichten op de Facebook-pagina van de Landyn
- uitwerking van plannen om de inkomsten te verhogen.
- Een Open Dag in september en plannen voor een Open Dag voorjaar 2018
- Twee dagen NL.DOET in 2017, met grote inzet van onze vrijwilligers en realisatie van verfraaiing van diverse plannen op de tuin.

Het is duidelijk dat we heel tevreden zijn met onze huidige en grote groep vrijwilligers. Het is een stabiele en betrokken groep, en de begeleiding en samenwerking met de zorgmedewerkers verloopt goed en prettig.

Wanneer de bezetting op de zaterdag (door verschuiving in de werkdagen van de huidige groep of de start van een nieuwe vrijwilliger) vergroot zou worden, is de begeleiding en het vrijwilligersteam op alle dagen compleet.

Actiepunt voor het jaarverslag: verschuiving in werkdagen, zodat de zaterdag ook goed bezet is komend jaar.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals genoemd in 4.5 kunnen we concluderen dat we tevreden zijn over onze groep vrijwilligers. Door het aantal vrijwilligers, hun inzet en meedenken over van alles op de boerderij en hun expertise met de doelgroep loopt het over het algemeen goed op de boerderij. Vakantieroosters zorgen ook voor een goede spreiding in vakantietijd, waardoor ook in deze periode de begeleiding van de zorgmedewerkers voldoende blijft.

Daarnaast zijn een aantal van de vrijwilligers ook inzetbaar bij extra activiteiten op de boerderij, die buiten de zorgdagen worden gedaan.

Onderling is de verstandhouding goed, en er wordt veel samen overlegd en samen gewerkt.

Een verschuiving van vrijwilligers naar de zaterdag is ingezet, en mogelijke start van de in 2017 aangemelde twee vrijwilligers in 2018 zou prettig zijn.

We staan ook in 2018 open voor een stagiaire, mits deze past in ons team en mee kan draaien binnen de boerderij.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zoals eerder beschreven, hebben we een vast team van vrijwilligers, die samen met ons over voldoende expertise beschikken om voor goede begeleiding te kunnen zorgen. Zeker met de bestaande groep zorgmedewerkers, waar (behalve voor korte periode begin van het jaar) geen wijzigingen in zijn opgetreden.

Het opleidingsdoel voor 2017 was om ons als team, en m.n. zorgboer en zorgboerin, voldoende kennis en kunde te verkrijgen over autisme om onze nieuwe deelnemer beter te kunnen begeleiding. Hierin hebben we geïnvesteerd, met uiteindelijk de conclusie dat deze doelgroep niet bij ons bedrijf en manier van werken past.

Vanuit Landzijde en via de Federatie Landbouw en Zorg werden we op de hoogte gehouden van de nieuwe Europese wetgeving rond privacy. Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Dit betekent voor alle zorgboerderijen de invoering van het Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) in 2018. Landzijde zal voor de invoering zorgen en de boerderijen die bij hen zijn aangesloten in 2018 begeleiden in het werken met deze dossiers voor onze deelnemers. Wanneer de invoering een feit is zijn alle data van deelnemers beschermd en wordt er enkel gecommuniceerd in en via het ECD. Op onze zorgboerderij moeten we vastleggen welke medewerkers in het ECD mogen werken, en wordt met deze medewerkers een overeenkomst gesloten, de bewerkersovereenkomst. Op de Landyn betekent dit dat de zorgboer en zorgboerin met dit systeem zullen werken, ook nu zijn er geen derden bij betrokken geweest.

Een actiepunt voor invoering en bewerkersovereenkomst ECD is aangemaakt in de actielijst, voor mei/juni 2018.

Afgelopen jaar zijn we door Landzijde ook geïnformeerd over de nieuwe afspraken rond de Klachtenregeling. Landzijde heeft een eigen klachtenregeling die aangevuld wordt met deze landelijke klachtenregeling. Deze is op de website van Landzijde in te zien. Nieuw en wettelijk verplicht is:

- instellen van een klachtenfunctionaris. Deze is door Landzijde beschikbaar gesteld en kan cliënten op hun vraag ondersteunen bij een klacht.
- Een landelijke Geschillencommissie is ingesteld, om bij oplopende geschillen te raadplegen en om een uitspraak te vragen.
- Voor zorg vanuit de Jeugdwet moet er ook melding gemaakt zijn van de beschikbaarheid van een vertrouwenspersoon van het AKJ (Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg).

Actiepunt Klachten wordt toegevoegd aan de actielijst voor:

- Begin 2018: ontvangst aangepaste klachtenposter (vanuit Landzijde) en zichtbaar ophangen op de boerderij

- Begin 2018: ontvangst van een uitdeelbrief voor deelnemers. Plus bespreking hiervan bespreking van de klachtenprocedure, poster en uitdeelbrief in een overleg.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn drie netwerkbijeenkomsten zorgboeren/tuinders geweest afgelopen jaar. Hierin werd, naast praktijkzaken, ook aandacht besteed aan de volgende thema's:

24-1 -Het opbouwen van een vertrouwensrelatie met de deelnemers. Doel hiervan was bewustmaking van eigen handelen richting deelnemers bij het werken aan een vertrouwensrelatie. Het belang van afstand en nabijheid werd besproken, ook aan de hand van voorbeelden.

- Het gebruik van social media, ook in de communicatie met de deelnemers. Doel: het gebruik en de valkuilen in gebruik van Facebook en andere social media (zoals app.groepen) met deelnemers, werd besproken.

13-4 Besproken werd o.a. het gebruik van Vanzelfsprekend, plus de herziene en ingekorte vragenlijst. Inhoudelijk thema die avond: autisme, met presentatie over de gedragskenmerken van autisme en het werken met mensen met autisme op de zorgboerderij.

10-10 Besproken werd o.a. de mogelijkheid voor chauffeurs op de zorgboerderij om een BHV-training te volgen. Thema van de avond was verslaving: verslavingsproces – risico van div. genotsmiddelen – problematiek rond verslaving – en aanpak in de praktijk op de zorgboerderij.

Zelfstudie: na de aanmelding van een deelnemer met autisme hebben we veel gelezen hierover en met de schoolbegeleider gesproken, en wat dit voor ons bij deze deelnemer betekent in de dagelijkse praktijk. Er werden schema's gemaakt van werkzaamheden, pictogrammen om mee te werken en een vrijwilligersoverleg over dit onderwerp gehouden begin van het jaar.

BHV: Door zorgboer en zorgboerin en één van onze vrijwilligers is in 2017 een BHV-training gevolgd. Onze vrijwilligers heeft BHV voor chauffeurs gedaan.

Bijlagen

- data netwerkvergaderingen 2017 - regio Haarlemmermeer

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ons doel voor de komende jaren is om, samen met onze vrijwilligers, de huidige kennis op peil te houden. Dit middels de onderwerpen die in de regio-overleggen aan de orde komen, en indien nodig door zelf ons te verdiepen in begeleiding bij specifieke specifieke problematiek en/of nieuwe doelgroep(of aanmelding van een nieuwe deelnemer vanuit een andere, voor ons minder bekende, doelgroep).

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Over het algemeen is er voldoende kennis en vaardigheden op onze zorgboerderij aanwezig, voor het werken met de huidige doelgroepen. Bij nieuwe ontwikkelingen zullen we hier adequaat op inspelen (door onze kennis van het onderwerp te vergroten, via verschillende wegen).

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met 6 van de 7 vaste deelnemers is in de maanden februari en maart het jaarlijkse evaluatiegesprek gevoerd, met onze regiocoördinator vanuit Landzijde en zorgboer of zorgboerin.

Er werd gewerkt met het evaluatieformulier vanuit Landzijde, waarin een aantal vaste onderwerpen aan bod komen. De evaluaties werden vastgelegd in een functioneringsplan door de regiocoördinator van Landzijde en achteraf getekend door deelnemer en zorgboer of zorgboerin.

De vaste onderwerpen die hier aan bod kwamen, waren:

- doelstellingen van het afgelopen jaar: - welke doelen er waren en hoe dit is gegaan;
- evaluatievragen over de afgelopen periode:
  - deelname aan tevredenheidsonderzoek,
  - het functioneren op de boerderij
  - aanwezigheid op de zorgdagen
  - verloop van contacten tussen zorgboer(in) en andere collega's
  - zelfstandigheid in het werk op de boerderij, met werknemersvaardigheden waaraan men wil werken;
  - aanbevelingen en opmerkingen van de deelnemer t.a.v. de dagbesteding en de organisatie Landzijde;
  - plannen en focusdoelen voor het komend jaar.

We hebben 1 medewerker die al bij ons werkte voor er werd gestart met de zorgboerderij en de samenwerking met Landzijde. Hij is bij ons aangemeld door de Hartenkamp in Heemstede, waar hij ook woont. Met hem en zijn persoonlijk begeleider wordt regelmatig gesproken over zaken die er spelen qua gezondheid, welzijn en functioneren. Hij is de enige deelnemer die niet valt onder Landzijde, vandaar er met hem geen evaluatiegesprek met de regiocoördinator Landzijde wordt gevoerd.

Met onze nieuwste deelnemer (die eind 2016 was gestart) is eind februari een eindgesprek gevoerd, door de zorgboerin georganiseerd. Het gesprek vond plaats met ouders, stagebegeleider en coördinator zorg en zorgboerin.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat de deelnemers (op 1 na) het goed naar hun zin hebben op de boerderij en het een zinvolle dagbesteding vinden. De contacten onderling en en de begeleiding vindt men goed en ook de persoonlijke aanpak in begeleiding, met ook mogelijkheden om eigen invulling aan het werk te geven. Zie hiervoor ook 6.2 en de punten bij het Tevredenheidsonderzoek.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de gesprekken met de 7 deelnemers bleek dat iedereen het nog steeds prettig vond om op de boerderij te werken en de werkzaamheden voldoende divers bleken. De gezellige en vertrouwde sfeer blijkt telkens erg belangrijk. In de pauzes en individuele gesprekken kwamen allerlei onderwerpen aan bod, ook persoonlijke. Vanuit het team werd steun ervaren wanneer er iets met een deelnemer aan de hand .

Gezelligheid leidde soms nog tot te veel drukte in de pauzes, en de oplossing om van een tweede ruimte gebruik te kunnen maken, werd af en toe ingezet door deelnemer en/of zorgboerin.

De conclusie uit het eindgesprek is eerdergenoemd: we hebben geconstateerd dat we niet de goede begeleiding en vaste structuur kunnen bieden om mensen met autisme te kunnen begeleiden. Naast afscheid van de deelnemer hebben we ook besloten onze boerderij op dit moment niet open te stellen voor deze doelgroep.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 15-3, 10-5, 10-8 en 7-12 zijn onze zogeheten Keukentafelgesprekken geweest, het overleg met onze zorgmedewerkers. We hebben het overleg gehouden in onze huiskamer, boven in de schuur en telkens ingepland wanneer er zoveel mogelijk medewerkers aanwezig waren. Als iemand niet aanwezig kon zijn, werd deze individueel bijgepraat en ook de gelegenheid gegeven om zijn of haar inbreng en wensen op de besproken onderwerpen te verwoorden.

Onderwerpen die werden besproken:

- de plannen voor de komende maanden (aangedragen door zorgboer en zorgboerin),
- de drukte in sommige koffie- en lunchpauzes en de mogelijkheid om van de tweede pauzeplek meer gebruik te maken (aangedragen door zorgboerin en deelnemers),
- deelname aan NL.DOET en deelname en rol van onze zorgmedewerkers (uiteraard niet verplicht)
- vakantieplannen van deelnemers en vakantiesluiting van de boerderij
- aan het eind van het jaar het kerstfeest op de boerderij en de wensen van de deelnemers (door hen aangedragen).
- de extra activiteiten op de boerderij, naast het gewone werk, en wat dit betekende voor onze zorgmedewerkers.
- wensen en opmerkingen over het werk op de boerderij (vast onderdeel bij elk overleg)

De uitkomsten, ook in algemene zin, zijn beschreven in hoofdstuk 6.4.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies: de keukentafelgesprekken zijn gezellig en iedereen heeft een eigen inbreng. Er wordt meegedacht over de plannen, en de punten van zorgmedewerkers meegenomen in de uitvoering. Bij punten die iedereen direct raken (zoals de invulling van het kerstfeest en oplossingen voor de drukte in een aantal pauzes) komen leuke en zeer goede ideeën uit de groep.

Aandachtspunt blijft om te zorgen dat iedereen bij de keukentafelgesprekken aanwezig kan zijn, omdat zorgmedewerkers niet allemaal op dezelfde werken. We zorgen er wel altijd voor dat iemand die afwezig was door ons wordt bijgepraat, en zo alsnog zijn/haar inbreng kan hebben.

Wat we gedaan hebben is zorgen dat er een extra ruimte is voor de pauzes, zodat de groep - bij teveel drukte - gesplitst kan worden. Na bespreking in het overleg, werd hier steeds meer gebruik van gemaakt.

Ruimte voor creativiteit (in koken, wol vilten e.v.) wordt door een aantal zorgmedewerkers erg op prijs gesteld.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De vorige tevredenheidsmeting werd door ons begin 2017 afgerond, na het voeren van gesprekken met deelnemers eind 2016. Dit met gebruikmaking van VANZELFSPREKEND. Een groot aantal van onze deelnemers vond dit behoorlijk pittig, en allen hadden hulp nodig bij het invullen hiervan.

Eind 2017 zijn we, door ziekte van zorgmedewerkers en uitvallen van een vrijwilliger die kon helpen bij het invullen van VANZELFSPREKEND, hier niet meer aan toegekomen.

Daarom hebben we dit moeten opschuiven naar het eerste kwartaal van 2018. Inmiddels is het de Tevredenheidsmeting afgerond. We hebben 7 vragenlijsten uitgedeeld en 6 vragenlijsten zijn (met hulp van een van onze vrijwilligers, op de computer van de Landyn) afgerond in VANZELFSPREKEND. We hebben derhalve een 85% score gehaald.

De laatste vragenlijst kon niet ingevuld worden, ivm langdurige afwezigheid van een van onze deelnemers. Om dit later dit jaar nog te kunnen doen, is hiervoor een actie aangemaakt.

De resultaten van de Tevredenheidsmeting zijn: tevredenheid over het werken op de Landyn, voldoende mogelijkheden aan activiteiten, een hechte groep en zeer prettige sfeer waarin de deelnemers zich thuis voelen, en goede begeleiding. Deze resultaten kwamen ook uit de vorige Tevredenheidsmeting, en uit de audit die we begin dit jaar hebben gehad.

De vragen in de vragenlijst werden op een aantal punten nog erg persoonlijk en soms wat onduidelijk gevonden. Dit punt zullen we meenemen in ons volgende zorgboerenoverleg, met de zorgcoördinator van Landzijde. Hiervoor een actiepunt aangemaakt.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies uit het tevredenheidsonderzoek VANZELFSPREKEND van eind 2016 - begin 2017 op onze boerderij waren vooral een grote tevredenheid is onder de deelnemers, met als aandachtpunt de drukte in de pauzes op sommige zorgdagen. Dit is een actiepunt voor 2017 geweest.

Het beeld over de jaarrapportage VANZELFSPREKEND van de regio Noord-Holland over 1-11-2016 - 31-10-2017 was ook positief. De belangrijkste resultaten van het werken op de zorgboerderij, en ook op die van ons, waren:

- zinvolle bezig zijn tevreden over de mogelijkheid om mee te doen in de samenleving.
- door buiten te zijn en te werken op de tuin voelen deelnemers zich prettiger
- het werken op de boerderij geeft meer structuur in hun dagen
- deelnemers komen tot rust op de boerderij en voelen zich er vrij
- de gezelligheid, meer contacten hebben en vrienden maken worden heel belangrijk gevonden.
- De boerderij, de samenwerking en begeleiding worden heel positief beoordeeld en zeer belangrijk voor voor onze deelnemers.

Conclusies die we uit deze meting kunnen trekken is dat het goed gaat op de boerderij en we onze deelnemers een zinvolle, gezellige en veilige plek bieden, en ze ook voor een deel uit hun isolement halen door het werken op de boerderij.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle brandblussers en EHBO-koffiers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 01-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe EHBO-koffer gekregen, met extra verband en verbandmiddelen. EHBO-koffer is 3 jaar te gebruiken. Controle 2018 gepland in februari. (inmiddels geweest en afgerond).

planning inspraakmoment 1 - maart

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 01-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie hoofdstuk 8.6.4.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 24-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

rooster maken voor Open Dag op de Landyn in het voorjaar van 2018. Daarin opnemen het overnemen van elkaars werk (vooral voor vrijwilligers en zorgboer(in) op drukke of juist rustige momenten. rooster

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 19-05-2018

Start met werken in het Electronisch Clienten Dossier.

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

overeenkomsten t.b.v. het ECD afsluiten tussen Landzijde en zorgboerderij en tussen boerderij en alle medewerkers/vrijwilligers. overeenkomsten

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

opstellen bewerkersovereenkomst voor het werken in het Electronisch Clienten Dossier. In mei zal Landzijde een voorbeeld hiervan toesturen.

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

zoönosenkeurmerk 2018 - moet in juni of juli gebeuren

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

ontruimingsoefeningen 2 maal per jaar jaarlijks

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

evaluatiegesprek deelnemer - opgeschoven vanwege langdurige afwezigheid. evaluatiegsprek

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

opmerkingen rond gestelde vragen (te persoonlijk en niet altijd duidelijke vraagstelling) in VANZELFSPREKEND bespreken op regio-overleg met Landzijde

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Functioneringsgesprekken jaarlijks

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018

keuring traplift

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

jaarlijkse controle BHV-koffers/EHBO-koffers ehbo jaarlijks

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

jaarlijkse controle brandblussers

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

jaarlijkse controle apparaten/machines machines jaarlijks

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018

planning inspraakmoment 4 - december inspraakmoment

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018

In inwerkperiode nieuwe zorgmedewerker ook aansluiting bij huidige groep medewerkers meenemen als criteria.

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

2.3.2 -> Per jaar worden er - met Landzijde - scholingsafspraken gemaakt. scholingsafspraken landzijde

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

4.5.3 -> Indien noodzakelijk worden er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend, met zorgmedewerker. afspraken gebruik-machines

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

4.2.2 -> Bij nieuwe zorgmedewerker wordt er gekeken of er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd moeten worden. gebruik-machines

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers jaarlijks

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019

planning inspraakmoment 2 - juni

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: inspraakmoment gehouden op 10-5-2017, zie jaarverslag 8.6.3

zoönosenkeurmerk 2017 - moet in juni of juli gebeuren

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Eind juni is het jaarlijks zoönosenkeurmerk afgegeven via GD.

afspraken over sociale media met alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er zijn afspraken gemaakt en vastgelegd bij het jaarverslag 2016 over sociale media. Besproken bij het keukentafelgesprek van 15-3-2017

planning inspraakmoment 3 - september

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op 10 september is een inspraakmoment geweest, zie 8.6.3 van het jaarverslag.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: wijzigingen en aanvulling in Kwabb. verwerkt begin 2018.

5.6.8 -> Ontruiming wordt 2 maal per jaar geoefend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ontruiming is in 2017 2 maal geoefend, samen met calamiteitenplan. zie 5.6.8

5.6.7.2 -> Bij de start en bij de ontruimingsoefeningen 2 maal per jaar wordt het noodplan doorgenomen en geoefend. deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Calamiteitenplan en ontruiming zijn 2x geoefend in 2017. Zie eerder actiepunt ontruiming.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: RI&E wordt afgerond en geactualiseerd. Is af bij indienen jaarverslag 2017.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: calamiteitenplan is samen met ontruimingsplan 2x per jaar geoefend.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In de maanden februari en maart zijn de jaarlijkse evaluatiegesprekken gevoerd met alle vaste zorgmedewerkers, zie ook 8.6 van het jaarverslag.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Aan het begin van 2017 zijn evaluatiegesprekken met alle vrijwilligers gevoerd. Zie 8.4.5 van het jaarverslag.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	In het voorjaar van 2017 hebben zorgboer en zorgboerin de jaarlijkse BHV-training gevolgd. Daarnaast heeft een van onze medewerkers in november 2017 de chauffeurs-BHV gevolgd.

afstemming vakantieperiodes met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	In 2017 zijn vakantieplannen en afstemming met de vrijwilligers besproken en er wordt nu gewerkt met een vakantierooster.

op toezien dat tweede pauzeplek wordt gebruikt, om voldoende ruimte en rust voor onze medewerkers te garanderen

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	In verschillende overleggen besproken en inmiddels in de praktijk gebracht.

Inwerkperiode nieuwe zorgmedewerkers gebruiken om vooral aansluiting bij huidig zorgteam te monitoren

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Geen nieuwe medewerkers in 2017 ontvangen. Punt hiermee afronden. Aansluiting bij huidig zorgteam monitoren is vast onderdeel van onze inwerkperiode. Dus geen actiepunt vereist.

In inwerkperiode nieuwe zorgmedewerker ook aansluiting bij huidige groep medewerkers meenemen als criteria.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	In 2017 geen nieuwe medewerkers ingewerkt. Kan derhalve afgerond worden.

werving zorgmedewerkers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Actie voor nieuwe zorgmedewerkers is in gang gezet en de eerste kennismakingsgesprekken zijn geweest. Indien niet voldoende resultaat, volgen nieuwe aanmeldingen naar verwachting.

werving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We hebben voldoende vrijwilligers en actie is derhalve niet noodzakelijk geweest in 2017. Ook niet in 2018 naar verwachting

planning inspraakmoment 4 - december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Op 7 december is het laatste keukentafelgesprek geweest voor 2017.

controle machines/apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Begin en eind 2017 zijn alle machines en apparaten gecontroleerd en zo nodig gerepareerd. Is een vast onderdeel van het werk (door zorgboer en vrijwilligers) in de winter. Derhalve geen actiepunt.

jaarlijks bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: overzetten van kwaliteitssysteem, plus laatste bijwerken worden gedaan samen met maken van het jaarverslag 2017.

keuring traplift

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De traplift is eind 2017 gekeurd, na een extra controle (op ons verzoek) begin van het jaar).

2.3.2 -> Per jaar worden er - met Landzijde - scholingsafspraken gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Afgelopen jaar zijn er weer drie regionale vergaderingen geweest, waarin onderwerpen verandering in de jeugdzorg, wijzigingen in rapportages, een gezamenlijke regionale folder, en verdere ontwikkelingen in het werkveld aan de orde kwamen. Daarnaast was er een bijeenkomst met intervisie-oefeningen. Buiten de uitwisseling van mensen in het veld, is er bij de meeste bijeenkomsten ook een deskundige, en worden literatuurtips gegeven.

4.2.2 -> Bij nieuwe zorgmedewerker wordt er gekeken of er individuele afspraken over het gebruik van machines, werktuigen en apparaten op papier vastgelegd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Regel bij onze boerderij is dat een zorgmedewerker alleen onder strikte begeleiding mag werken met elektrische apparaten. Geen nieuwe medewerkers in 2017. Het maken van individuele afspraken is vast onderdeel van het inwerken van nieuwe zorgmedewerkers.

4.5.3 -> Indien noodzakelijk worden er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend, met zorgmedewerker.

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Was in 2017 niet van toepassing Geen nieuwe zorgmedewerkers gestart in dit jaar.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Overzetten van het kwaliteitssysteem, met invoeren van laatste wijzigingen, wordt samen met het opzetten van het jaarverslag 2017 gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

vakantierooster 2018 starten, m.n. voor vrijwilligers.

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ontvangst en uitdelen klachtenbrief Landzijde en Klachtenposter

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bespreken van de nieuwe klachtenprocedure en klachtenfunctionaris Landzijde in het deelnemers- en vrijwilligersoverleg in het eerste kwartaal 2018

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 07-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In het deelnemers- en vrijwilligersoverleg van maart 2018 is de nieuwe klachtenprocedure uitgedeeld (aan onze zorgmedewerkers) en besproken in beide overleggen. Ook in te zien onze map voor onze medewerkers op de Landyn.

Evaluatie gesprekken met deelnemers jaarlijks

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Verschuiving van 1 of 2 vrijwilligers naar de zaterdag, om te zorgen dat op deze zorgdag altijd (ook in vakantieperiodes) een goede bezetting is. bezetting

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

creatieve middagen inplannen op zorgdagen. creatieve

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Verwerk de gegevens van de tevredenheidsmeting in het jaarverslag.

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het jaarverslag is op de gevraagde punten aangevuld en bijgewerkt. Zie hiervoor punt 3.1 - verduidelijking termen zorgmedewerkers en vrijwilligers 4. vanuit welke wetten de zorg wordt verleend 6.5 afronding Tevredenheidsonderzoek 8. afronden actiepunten en toevoegen van jaarlijks terugkerende actiepunten.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Corry Swaan
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Pieter-Jan Mesman
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naast de jaarlijks terugkerende actiepunten, zijn veel van de punten uit de actielijst voortgekomen uit het werken op de zorgboerderij het afgelopen jaar. Verbeterpunten t.a.v. planning, en vakantierooster bijvoorbeeld, en uit te werken plannen vanuit overleggen en activiteiten van het afgelopen jaar. Veel praktische zaken dus.

Met het tevredenheidsonderzoek in VANZELFSPREKEND - wat we noodgedwongen eind 2017 hebben moeten laten liggen - is nu gelukkig een start gemaakt.

Daarnaast zijn er twee nieuwe landelijke ontwikkelingen, die we dit jaar moeten starten, waaronder het werken met het electronisch clientendossier.

All acties zijn beschreven binnen de actielijst en in het jaarverslag.

De jaarlijks terugkerende acties zijn in het begin van het jaar ingepland in de jaaragenda 2018 van de Landyn en worden zo systematisch opgepakt en uitgevoerd.

De verdere acties worden op volgorde van prioriteit (aan de hand van de data in de actielijst) opgepakt en uitgewerkt.

Toelichting bij de hierbij bijgevoegde bijlagen:

Aan het jaarverslag moeten de nieuwste bijlagen (die bij bijgewerkte kwaliteitssysteem horen) worden toegevoegd. via PDF. Het kwaliteitssysteem is half februari bijgewerkt ingediend ten behoeve van de audit die eind maart 2018 zal plaatsvinden. De auditor heeft deze met een aantal opmerkingen teruggestuurd, die op dit moment worden verwerkt en uiterlijk na de 1e week van maart weer bijgewerkt ingediend. Het lukte nu niet om een PDF-bestand vanuit het kwaliteitssysteem te maken. Vandaar dat de 10 bijlagen bij dit hoofdstuk zijn toegevoegd.

Bijlagen

- 4.6.g
- 3.3.3 - functioneringsplan
- 3.2.1 - samenwerkingsovereenkomst Landzijde
- 3.2.2 - zorgovereenkomst
- 3.5.1.1 - Vanzelfsprekend
- 4.6.g signalen kindermishandeling
- 4.7.1a - klachtenreglement
- 4.7.1b - uitdeelbrief klachten
- 4.7.1c - klachtenposter
- 4.4.3a - afspraken omtrent medicatiegebruik
- 4.4.3b - individueel aanvullende afspraken medicatiegebruik

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Onze belangrijkste doelstelling voor de komende jaren is zorgen voor continuïteit op de zorgboerderij. Dit betekent dat we voldoende, betrokken en over voldoende capaciteiten beschikkende vrijwilligers hebben en houden om samen met ons goede begeleiding op de zorgboerderij te blijven realiseren.

- Daarnaast blijven we zoeken naar andere inkomsten dan vanuit de zorgboerderij, om zo voldoende inkomsten te houden. We blijven ons dus richten op uitbreiding van ons klantenbestand in winkel en tuinderij, naast verhuur van de bovenruimte in de schuur en het verzorgen van boerderij-educatie en workshops.

- We willen ons bedrijf ook interessanter maken voor andere doelgroepen, vooral op educatief gebied. Dit bijvoorbeeld door de aanleg van een zogeheten voedselbos. Een voedselbos wordt ook wel een eetbare bostuin genoemd, en is een onderdeel van de permacultuur. Ons doel is een bos te ontwerpen, vol met eetbare en andere nuttige planten. Achter op ons land zou hiermee een start gemaakt kunnen worden. Dit onder begeleiding van een deskundige op het gebied van de permacultuur.

Voor ons een experiment die mogelijk een nieuwe doelgroep binnenhaalt en nieuwe mogelijkheden voor educatie geeft.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Bij zorg coördinator van Landzijde is eind 2017 aangegeven dat we open staan voor nieuwe zorgmedewerkers. Onze doelstelling is 1 tot 2 nieuwe medewerkers in 2018 erbij te krijgen.

- Daarnaast hebben we voor het voorjaar 2018 het plan om reclame te maken in diverse woonwijken en bij verschillende bedrijven, om de omzet van ons bedrijf te vergroten.

- We willen in het late voorjaar van 2018 een Open Dag op het bedrijf organiseren.

- Met de huidige groep vrijwilligers zorgen we op dit moment voor voldoende continuïteit en kunde. Mocht deze situatie zich wijzigen in de loop van 2018, dan doen we een beroep op de vrijwilligerscentrale van de Haarlemmermeer, voor het aantrekken van nieuwe kandidaten.

- In de loop van 2018 willen we een start maken met de aanleg van een voedselbos op ons land.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Doelstelling nieuwe zorgmedewerkers: de vraag voor nieuwe zorgmedewerkers is eind 2017 bij Landzijde neergelegd. Intussen zijn er wat aanmeldingen binnengekomen. De start van nieuwe medewerkers is nu afhankelijk van definitieve aanmelding en het resultaat van kennismakingsgesprekken. Geen verdere actie nodig op dit moment.

- Doelstelling vergroten inkomsten: In het voorjaar een nieuwe folder en flyer laten maken en deze verspreiden in de wijken in onze omgeving. Daarnaast bedrijven in het voorjaar aanschrijven en bezoeken.

Punt op actielijst: reclame maken in woonwijken en bij bedrijven – einddatum medio mei 2018.

- Doelstelling aanleg voedselbos: Op actielijst is aangegeven dat er in mei/juni 2018 hiermee een start wordt gemaakt. De aanleg is een meerjarenplan, dus als einddatum: 31-12-2018 (en vervolg in 2019)

-**Doelstelling uit jaarverslag 2017:** goede afstemming vrijwilligers rond vakantieperiodes. Vakantierooster is aangemaakt en zorgen dat deze wordt ingevuld (voor mei/juni, wanneer de vakantieperiodes beginnen).

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.3

- 4.6.g
- 3.3.3 - functioneringsplan
- 3.2.1 - samenwerkingsovereenkomst Landzijde
- 3.2.2 - zorgovereenkomst
- 3.5.1.1 - Vanzelfsprekend
- 4.6.g signalen kindermishandeling
- 4.7.1a - klachtenreglement
- 4.7.1b - uitdeelbrief klachten
- 4.7.1c - klachtenposter
- 4.4.3a - afspraken omtrent medicatiegebruik
- 4.4.3b - individueel aanvullende afspraken medicatiegebruik

5.2

- data netwerkvergaderingen 2017 - regio Haarlemmermeer