

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

VOF den Ouden

de Morgenster

Locatienummer: 1597



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

VOF den Ouden

Registratienummer: 1597

Elzenweg 1, 2957 LC Nieuw-Lekkerland

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 56529287

Website: <http://0>

Locatiegegevens

de Morgenster

Registratienummer: 1597

Bergstoep 70, 2959AC Streefkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Zoals ik al in mijn vorige jaarverslag heb beschreven was het de bedoeling dat wij in mei 2018 naar een andere boerderij zouden verhuizen en daar de zorgboerderij verder door te laten gaan maar ook uit te breiden en een personeelslid aan te nemen. De uitbreiding van de zorgboerderij start op 1 maart 2019. Ik kan wel zeggen dat dit een hele heftige drukke periode voor ons is geweest. Maar ook voor de cliënten is het best spannend geweest. Wij zijn op 3 mei verhuisd naar de andere boerderij en op 5 mei kwamen de bestaande cliënten. Voor de verhuizing hebben we er veel met hen over gesproken en zijn we een paar keer naar de boerderij toe gereden op vast te kijken hoe het er van buiten uitzag. Ik heb wel gemerkt dat we daar goed aan gedaan hebben want de meesten hebben het heel goed opgepikt. De eerste dag dat ze op de nieuwe plek waren hebben we vooral de boerderij verkent en gekeken waar de dieren nu zaten en de speelkamer. Ook een rondleiding door het huis was wel fijn zodat ze wisten waar al het speelgoed nu lag, waar het toilet was en de speelkamer. Ook voor de logés was het belangrijk waar nu de logeerkamer was. Het is mij alles meegevallen hoe goed ze dit allemaal opgepikt hebben. We hebben met z'n allen al heel snel onze draai gevonden. Ik merk wel dat we op deze boerderij veel meer de ruimte hebben om lekker buiten te spelen en bezig te zijn. Ook dit is voor de cliënten een pluspunt.

In de zomer al heel snel gestart met het volgende project: de verbouwing van een oude stal die we voor zorgstal gaan gebruiken. Het is de bedoeling dat we van daaruit de zorg gaan leveren zodat ons eigen huis nu meer privé blijft. Dit is echt een heel groot project waar we aan begonnen zijn. Op dit moment dat ik dit schrijf (22 febr) hebben we nog 1 week voor de opening en hebben we er heel veel uren werk inzitten. Maar het is wel super mooi geworden echt een gezellig huis met alles erop en eraan zoals: toiletten, badkamer, woonkamer met keuken, speelhoek, hobbyruimte en een dierenverblijf. Alles in 1 pand. Ook is er een kantoor in gemaakt waar we de administratie kunnen doen en de gesprekken kunnen voeren. Ook is er heel veel ruimte om bezig te zijn en elkaar niet in de weg te hoeven zitten.

Doordat we de zorg uit willen gaan breiden met dagbesteding van dinsdag t/m vrijdag hebben we daar ook het nodige werk aan (gehad): - Eerst hebben we een vergunning aangevraagd voor het hebben van een zorgboerderij en het wijzigen van het bestemmingsplan en een vergunning voor de verbouwing. Dit heeft wat papierwerk gekost maar is gelukkig rond gekomen. Ook het aannemen van een personeelslid (onze as. schoondochter) heeft wat papierwerk met zich meegenomen. Nu zijn we nog druk bezig met het plaatsen van cliënten. Als ondersteuning hebben we in januari een gesprek gehad met de directeur van ZBZH, onze zorgcoördinator en ons nieuwe personeelslid. Zij hebben ons goede tips en informatie gegeven hoe we te werk moeten gaan met het werven van cliënten en zij regelen ook de pr voor ons. Zelf hebben we nog flyers gemaakt om op plaatsen neer te leggen of mee te geven. We hebben nu nog niet genoeg cliënten dus dit is nog een actie punt. Het is wel de bedoeling dat we kleinschalig blijven dus max 5 cliënten per dag. Alleen op zaterdag als de kinderen er zijn dan zijn het er meer en doen we de begeleiding samen. De doelgroep wordt ook verbreed. Door de weeks: Kinderen/jongeren/volwassenen&ouderen met een verstandelijke beperking, gedragsproblematiek (ADHD, Autisme en PDD-NOS) lichamelijke beperking, dementie of NAH. In het weekend blijft het zoals het was, dus: kinderen/jongeren met gedragsproblematiek.

Ook heb ik in 2018 de audit gehad. Dit moest eigenlijk in oktober gebeuren maar omdat we de zorg op een andere locatie voort gingen zetten moest dit snel na de verhuizing gebeuren. Dit bracht wel weer even veel werk met zich mee zo net na de verhuizing, om alles voor de nieuwe locatie weer up to date te krijgen, maar in juli is de mevr. langs geweest en hebben we het certificaat weer behaald. Was een heel fijn en positief bezoek. Ook met haar uitgebreid over de verbouwing en de uitbreiding gesproken en zij had ook wel punten waar we goed op moesten letten ivm veiligheid en. Na wat kleine verbeterpunten was het helemaal goed.

Ook het zoönosen keurmerk is voor de nieuwe boerderij weer behaald.

Qua activiteiten is er het afgelopen jaar niets veranderd. We hebben zo een vast programma met klusjes en activiteiten. Precies zoals de voorgaande jaren.

Wel hebben we de naam van onze zorgboerderij veranderd. Eerst was het 'den Oudenhove' Paste toen bij onze achternaam en bij de hele oude boerderij waar we toen woonde. Nu een nieuwe boerderij, een nieuwe start dus een nieuwe naam dachten wij. Ook een naam die voor ons een Bijbelse betekenis heeft.

Een heftig en druk jaar geweest maar ook een heel positief jaar met heel tevreden en blij cliënten en ook een tevreden zorgboer en zorgboerin!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Deze vraag heb ik gelijk met de vorig vraag behandeld

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2018 zijn er geen cliënten gestopt. Wel zijn er 2 bijgekomen.

Dus we zijn gestart met 5 en aan het eind van het jaar hadden we er 7.

Doelgroepen: Kinderen/jongeren met: ADHD, ASS, en licht verstandelijk beperkt.

De kinderen en jongeren krijgen groepsbegeleiding op de boerderij.

De zorg wordt verleend vanuit de jeugd wet en WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dat er geen cliënten gestopt zijn vindt ik wel een positief teken. Fijn dat er in een jaar zo weinig verloop is zodat het ook een hechte groep wordt die elkaar steeds beter leren kennen. Ook een teken dat de cliënten en hun ouders tevreden zijn.

Doelgroep is ook goed. Past goed bij elkaar en we hebben geen moeite met het samenstellen van de groepjes.

Leuk dat er één cliënt is die al bij ons is vanaf de oprichting van de zorgboerderij 10 jaar geleden. Mooi om te zien hoe zo iemand groeit naar de zelfstandigheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Per 1 maart hebben wij 1 personeelslid in dienst. Doordat er een personeelslid bij is gekomen is het de bedoeling dat er doordeweeks een groep van 5 tot 6 zorgvragers komt per dag op de boerderij en zijn we geopend van dinsdag tot en met zaterdag. Een functioneringsgesprek heb ik nog niet gehouden dit omdat we nog maar 1 maand een personeelslid in dienst hebben dit functioneringsgesprek is gepland op dinsdag 1 oktober 2019. Dit staat genoteerd op de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie die ik kan trekken is :

- Dat je veel dingen te regelen heb met betrekking tot loonadministratie, dit heb ik uit besteed aan de boekhouder.
- Dat je meer dingen moet overleggen, duidelijke taken verdelen met betrekking tot rapporteren enzovoort.
- Er meer besproken moet worden over de taakverdeling op een dag als je samen werkt.

Per 1 maart heb ik een personeelslid in dienst. Ik heb er van geleerd dat je veel moet overleggen en bespreken met betrekking tot zorgvragers met mijn personeelslid om zo de juiste zorg te kunnen bieden. Na dat ik de conclusies heb getrokken hebben we de taken samen verdeeld en weten we van ons beide af welke taken wij hebben op de boerderij.

Het doel wat we nu hebben is:

Dat we een leuke en fijne samenwerking hebben en uiteindelijk een groep van 5 tot 6 zorgvragers hebben.

Wij hebben genoeg personeel om onze deelnemers te begeleiden. Niet meer personeel nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen waren in het afgelopen jaar: - de kennis op peil houden zodat we elke cliënt op de goede manier kunnen begeleiden. - het rapporteren op doelen, waar we mee werken in de zorgplannen, was iets om aan te werken. -het bij blijven van de telkens veranderende protocollen wat bv. betreft meldcode mishandeling. Dit omdat de wetgeving daarin telkens veranderd. - het goed kunnen handelen bij een ongeval of calamiteit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Om al de punten bij de vorige vraag op peil te houden heeft de zorgboerin de volgende scholing gedaan:

- 6 studiegroep avonden bijgewoond georganiseerd door ZBZH. De volgende punten zijn aan bod geweest:

- Signaleren&meldcode huiselijk geweld en mishandeling.
- Stichting ABA nederland: ging over gedragstherapie
- Jeugdbescherming west: ging over risico's op (seksueel)grensoverschrijdend gedrag
- Rapporteren op doelen

- 2 algemene avonden met een terugblik en vooruitblik. De vooruitblik was vooral op de nieuwe digitale leeromgeving waar we in 2019 mee gaan werken en zo gericht kunnen leren wat voor jouw belangrijk is voor jouw doelgroep.

Van deze avonden heb ik het certificaat gekregen voor het bijwonen ervan.

Voor het goed kunnen handelen bij een ongeval of calamiteit is de BHV herhalingscursus gedaan en weer met een jaar verlengt.

In 2018 heb ik ook de 3 intervisie avonden die georganiseerd werden bijgewoond. Dit stelt ZBZH ook verplicht voor de zorgboeren. Op elke avond een casus besproken die iemand uit de groep inbracht. Ook punten besproken zoals het benoemen van je eigen sterke kanten en het geven van complimenten. Heel leerzame avonden.

Ik heb mijn eigen verdiept in MCDD doordat ik het heb besproken met ouders in evaluatie gesprekken. Ook heb ik op internet verschillende informatie opgezocht. Dit is niet afgerond doordat ik elke keer gesprekken heb blijf ik leren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is voor mij en de medewerker in het komende jaren belangrijk om te kijken wat de doelgroepen worden in het komende jaar en daarvan zoveel mogelijk over te leren. Dit gaan we doen door de studiegroepavonden weer bij te wonen. Maar ook om de digitale opleidingen te gaan doen. Hierin kun je nu heel gericht gaan kijken welke bij jouw doelgroep passen en kiezen uit verschillende opleidingen. Door ZBZH is nu verplicht gesteld dat er in 2019 een medicijn cursus gevolgd moet worden en één gericht op jouw doelgroep.

Ook de BHV herhaling wordt weer door de zorgboerin en de medewerker gedaan.

En er worden ook weer 3 intervisieavonden georganiseerd die bijgewoond moeten worden.

Het voornaamste doel is toch wel het zo goed mogelijk kunnen begeleiden van de cliënten en het werken aan de doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie: je hebt toch telkens weer scholing nodig om bij te blijven. Dit wat betreft de veranderingen in de wet- en regelgeving. Maar ook als je de BHV aan het doen bent dan merk je dat het goed is om alles weer eens te herhalen omdat het toch weer snel wegzakt. En door tijdens de intervisieavonden samen over een probleem te praten krijg je weer eens een andere kijk ergens op en leer je van elkaar.

Je raakt nooit uitgeleerd!

De acties staan al op de actielijst. Ik heb alleen de 2 cursussen uit de digitale leeromgeving erbij gezet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Als eerste zijn er de evaluatiegesprekken. Die worden jaarlijks gehouden. Bij de 5 cliënten die er vanaf het begin van het jaar waren is dit 1x gedaan door de ouders. De cliënten waren er zelf niet bij. Bij de 2 nieuwe cliënten hebben we een intakegesprek gehad met de ouders en na 2 maanden een evaluatiegesprek. Daarna gebeurd het bij geen bijzonderheden 1x per jaar. Gesprekken lopen altijd heel goed. Worden ook goed begeleid door de zorgcoördinator. Eerst wordt er besproken hoe het gaat op de boerderij, wat mijn ervaringen zijn en hoe er aan doe doelen wordt gewerkt en waar ik evt. tegenaan loop. Dan wordt er vanuit de ouders besproken hoe zij vinden dat het gaat, of de zorg voldoende is zo of uitgebreid/verminderd. Dan wordt gekeken of er al doelen behaald zijn, er doelen af moeten en welke er nieuw bij komen. Het is altijd fijn om te kunnen melden dat er een doel behaald wordt. Dit geeft voor ons als zorgboeren voldoening maar zeker ook voor de cliënt en de ouders.

Fijne gesprekken gehad in het afgelopen jaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de vorige vraag gelijk beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten zijn bij ons als volgt.

1. de evaluatiegesprekken met de ouders.
2. in januari vullen de cliënten een smileylijst in. Dit zijn heel simpele vragen waar ze een smiley moeten omcirkelen die bij het antwoord past. Dit doen we op de boerderij. Nav die lijsten kijken we of er een gesprekje met de cliënt/ouders nodig is.
- 3 en 4 . In april en oktober doen we een tafelgesprek. Eerst bespreken we dan wat ze moeten doen als er iets gebeurd op de boerderij. Waar ze naar toe moeten gaan om te verzamelen. Dan mogen ze om de beurt iets vertellen. Hoe ze het vinden, wat ze anders willen, en ideeën aandragen. Deze gesprekken zijn heel leuk om te doen en heel divers. En bij de ene cliënt lukt het beter dan bij de andere. Er zijn er ook die het heel lastig vinden om iets te verwoorden en dan vindt ik de smileylijst weer super.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is altijd leuk om te horen hoe cliënten tegen bepaalde dingen aankijken of beleven. Wat voor mij heel gewoon kan zijn is voor hen soms heel bijzonder of juist helemaal niet leuk. Wel belangrijk dat je deze gesprekken niet te lang maakt. Op een gegeven moment gaan ze allemaal met elkaar mee en als de een iets niet prettig vindt, vindt ineens iedereen dat niet prettig. Ook merk je dat het bespreken van een calamiteit hen niet zoveel zegt. Ze kunnen zich er niet zo'n voorstelling van maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Alle ouders van de cliënten hebben inloggegevens gekregen om een digitale tevredenheidsmeting in te vullen. ZBZH stuurt hen vragenlijsten toe die ze dan in kunnen vullen. In okt wordt er dan nog een mail gestuurd met de vraag of ze het hebben ingevuld, zodat ik in nov dan een uitslag heb en dat mee kan nemen in mijn jaarverslag.

Helaas heb ik het idee dat de ouders dit allemaal maar een gedoe vinden. Ik heb ook geen uitslag van het afgelopen jaar. Dit komt ook omdat ik niet zoveel cliënten heb en er een bepaald aantal lijsten ingevuld moet zijn om een uitslag te krijgen. Ik heb dit ook besproken met de interne audit met de directeur van ZBZH en de zorgcoördinator. Zij weten van deze problemen af en gaan in mei van dit jaar een maand lang aandacht geven aan het invullen van de lijsten en dit ook onder de aandacht van de ouders brengen. Hoe ze dit verder in het vat gaan gieten weet ik niet maar ik hoop wel dat het beter gaat werken zodat ik volgend jaar wel met een resultaat kan komen. Voorgaande jaren was dit ook een probleem bij mij.

Maar aan de hand van de gesprekken die gevoerd worden met de ouders merk ik wel dat ze zeer tevreden zijn. Ook het feit dat de kinderen zolang bij ons blijven zegt genoeg denk ik!

Naar aanleiding van de beoordeling van de smiley lijst is er uit gekomen dat ze allemaal heel tevreden zijn over de boerderij en de leiding. Verder hebben we hierin geen acties hoeven ondernemen. We hopen dat als het cliënten aantal gestegen is en zorgboeren zuid holland meer aandacht aan dit probleem heeft geschonken dat we volgend jaar wel met het systeem gaan werken. Wij brengen het extra onder de aandacht in de nieuwsbrief in oktober 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: ouders moeten lijst in gaan vullen. Op blijven attenderen. Jammer dat dit systeem niet zo goed loopt.

Dit is al een punt op mijn actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

studiegroep avonden bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: certificaat van 2018 behaald. Staat weer op actielijst van 2019

actielijst bijhouden het hele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: actielijst weer bijgewerkt. Voor komend jaar weer op de actielijst

Rapporteren op doelen in digitaal systeem. Minstens 1x per maand.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Afgelopen jaar gedaan. Niet maandelijks dit moet wel. Weer op actie lijst voor komend jaar

Als er met een nieuw product bv. schoonmaakmiddel gewerkt wordt papier van de werking ed. verzamelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Van leverancier papier gemaild gekregen

verhuizen en een fijne plek maken voor de cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 03-05-2018 (Afgerond)

Toelichting: we zijn verhuisd naar een nieuwe boerderij.

cliënten aantal op peil houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)

Toelichting: laatste kennismaking voor dit jaar gedaan. 1 nieuwe cliënt erbij. Volgend jaar verder uitbreiding ivm uitbreiding zorg.

Aanpassingen en aanvullingen in Kwapp bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Kwapp helemaal bijgewerkt en aangepast. Dit ivm audit in juli

1x per maand rapporteren op doelen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: stond dubbel in de lijst

Inspraakmoment 1: Evaluatiegesprek met ouders 1x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 03-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: in sept laatste gesprek voor dit jaar gehad.

interviews avonden bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 20-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: In sept de derde avond gehad. 2 Bijgewoond omdat ik 1x ziek was.

Inspraakmoment 1: evaluatiegesprekken met ouders/ verzorgers het hele jaar door

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 02-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: stond dubbel in de lijst

Er is geen vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboerin. Zij is de enige met BHV. Zorgboerderij is dan gesloten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: met ZBZH besproken voor als dit het geval is. Als er voor langere tijd geen zorg geboden kan worden dan wordt er samen met hen naar een vervangende boerderij gezocht of worden de cliënten bovenaan de wachtlijst geplaatst.

Tevredenheidsmeting houden. Digitaal systeem. Minstens 1x per jaar nieuwe vragenlijst toesturen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: lijsten worden door ZBZH klaargezet en automatisch naar cliënten gestuurd.

Inspraak moment 4: tafelgesprek met cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 20-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: op 13 en 20 oktober tafelgesprek gedaan. Verslagje gemaakt en in werkbeschrijving gedaan.

ouders attenderen op invullen lijst tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 20-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heb nog een keer per mail aan ouders gevraagd of ze de lijsten in willen vullen.

Brandblussers controleren door Schippers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: door verhuizing naar ander bedrijf hebben we het abonnement van de vorige eigenaar overgenomen. De blussers moeten nu gecontroleerd worden in november door Simplus brandbeveiliging

Brandblussers controleren door Schippers

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doordat wij verhuisd zijn naar ander bedrijf hebben we abonnement overgenomen van vorige eigenaar. Nu moeten de brandblussers in november gekeurd worden door Simplus brandbeveiliging.

EHBO koffer nakijken

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 02-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: door de drukte een beetje verlaat. Was niet gebruikt. Hoeft niet aangevuld te worden.

Uitbreiding van de zorgboerderij met een nieuwe doelgroep goed doorspreken met ZBZH en schoondochter zodat er een gedegen keus gemaakt kan worden. Hiervan verslag doen in het komend jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: gesprek gehad met directeur van ZBZH/ zorgcoördinator/schoondochter en mijzelf. Goed doorgesproken welke doelgroepen haalbaar zijn en op wat voor manier we cliënten binnen gaan halen. ZBZH helpt ons daarbij.

nieuwe doelgroep toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2018
Actie afgerond op: 27-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: ivm de uitbreiding van onze zorgboerderij in maart 2019 heb ik omschreven wat de plannen zijn met welke doelgroep

Audit is vervroegd ivm verhuizing. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2018

Actie afgerond op: 26-09-2018 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 19-07-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 19-07-2018

Actie afgerond op: 27-08-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 07-09-2018

Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)

Bespreek SKJ registratie met ZBZH coördinator en schoondochter. En regel dat dit geborgd is voor de afronding van de audit

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2018

Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: 3 zorgcoördinatoren van ZBZH zijn SKJ geregistreerd. Zij volgen de nodige scholing om ook geregistreerd te blijven.

voor langdurige sluiting van het erf, bijvoorbeeld door een dierziekte, alternatief regelen.

Geplande uitvoerdatum: 21-08-2018

Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Als het om iets groots gaat waardoor de zorgboerderij voor langere tijd geen zorg kan geven dan wordt er samen met ZBZH gezocht naar een plaats op een andere zorgboerderij. Als dit niet gelijk lukt wordt de deelnemer bovenaan de wachtlijst gezet. (dit heb ik bij mijn zorgcoördinator nagevraagd)

Contact opnemen met ZBZH coördinator en schoondochter hoe de SKJ registratie te borgen.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Actie afgerond op: 15-08-2018 (Afgerond)

Toelichting: Contact gehad met mijn zorgcoördinator daarover. 3 zorgcoördinatoren van ZBZH zijn SKJ geregistreerd en volgen daarvoor de scholing om dit te behouden.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Actie afgerond op: 01-08-2018 (Afgerond)

Rol preventiemedewerker beter omschrijven.**Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** uitleg beter gelezen en de tekst aangepast. Ook op de site in preventie aan het lezen geweest.**Beschrijf hoe de veiligheid deelnemers tijdens verbouwing is geregeld.****Geplande uitvoerdatum:** 21-08-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** In werkbeschrijving tekst aangepast. De plek die verbouwd wordt is nu niet in gebruik, kan ook afgesloten worden door deuren. Deelnemers hoeven daar niet te zijn.**KS systeem opnieuw invullen elke 3 jaar voordat audit aangevraagd wordt****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is vervroegd omdat de audit eerder plaatsvindt ivm onze verhuizing**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 30-06-2018 (Afgerond)**audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** audit is vervroegd ivm onze verhuizing. Toetsing is nu op 19 juli 2018

samen met zbzh werken aan het privacy regels. Dus geen mailverkeer meer over de gewone mail maar via ons digitale zilliz systeem. Ook het versturen van de zorgplannen daarmee doen. Thuis de dossiers in afgesloten kast bewaren, geen papieren laten slingeren.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ZBZH heeft met ons alles op een rijtje gezet en we werken nu met het programma zilliz om berichten aan elkaar te sturen en andere documenten. Dossiers liggen in kast met slot**Inspraakmoment 3: tafelgesprek met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Actie afgerond op:** 05-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Weer de tafelgesprekken gehad met de deelnemers. Alles weer op een rijtje en duidelijk. Geen vervolgacties uit gekomen.

Een fijne plek maken voor de cliënten op de nieuwe boerderij.**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 26-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn op 3 mei naar de nieuwe boerderij verhuisd. De maand mei gebruikt om voor de deelnemers alles weer op een rijtje te krijgen en ze wegwijs te maken op de boerderij en het woonhuis.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.**[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)**Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Heb hier nog even een vraag over voor ons zorgkantoor. Heb deze via mail gesteld. Als ik daar antwoord op heb zet ik het op [zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)**Wellicht ten overvloede want u heeft het wel genoemd in het jaarverslag, maar nog geen acties opgenomen in de actielijst: In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Heb ik in mijn actielijst gezet.**Graag nog de volgende jaarlijkse actie toevoegen aan uw actielijst: - controle speeltoestellen.****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** mail gestuurd met ontbrekende gegevens**koop afronden nieuwe boerderij****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018**Actie afgerond op:** 21-03-2018 (Afgerond)

Zodra er meer bekend is over de daadwerkelijke verhuizing, contact opnemen met het kwaliteitsbureau om dit door te geven.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)

verkoop boerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Boerderij is verkocht en op 3 mei 2018 verhuizen we naar een andere boerderij

Cliënten en ouders/verzorgers wijzen op de vernieuwde klachtenregeling. De brief daarvoor mee naar huis geven en de ophangversie op een centrale plaats hangen op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: brieven mee naar huis gegeven en ophang versie opgehangen

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 13-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: helemaal opnieuw de lijsten ingevuld en de actiepunten waar het komend jaar aan gewerkt moet worden ingevuld

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

interviews avonden bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: stond dubbel in de lijst

Nieuwe audit aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Niet meer van toepassing)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Niet meer van toepassing)**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 30-01-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 2: cliënten vullen smileylijst in****Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Actie afgerond op:** 23-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inspraakmoment 2: cliënten vullen smileylijst in**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**start schoondochter zorgboerderij****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Na start uitbreiding zorgboerderij en personeelslid kwapp opnieuw bijwerken ivm nieuwe vragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Inspraakmoment 3: tafelgesprek met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019

Inspraakmoment 1**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2019**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2019**Functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 12-10-2019**Inspraak moment 4: tafelgesprek met cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2019**ouders attenderen op invullen lijst tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**EHBO koffer nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Tevredenheidsmeting houden. Digitaal systeem. Minstens 1x per jaar nieuwe vragenlijst toesturen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**brandblussers controleren door Simplus brandbeveiliging****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019**intervisie avonden bijwonen****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Inspraakmoment 1: Evaluatiegesprek met ouders 1x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

cliënten aantal op peil houden**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Aanpassingen en aanvullingen in Kwapp bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2019**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2019**elke 3 jaar nieuwe VOG aanvragen van zorgboer en zorgboerin****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Als er met een nieuw product bv. schoonmaakmiddel gewerkt wordt papier van de werking ed. verzamelen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Rapporteren op doelen in digitaal systeem. Minstens 1x per maand.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**actielijst bijhouden het hele jaar door****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**studiegroep avonden bijwonen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Zoönosen certificaat behalen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2020**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**medicijncursus volgen uit digitale leeromgeving****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

cursus volgen uit digitale leeromgeving die te maken heeft met mijn doelgroep**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021**KS systeem opnieuw invullen elke 3 jaar voordat audit aangevraagd wordt****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Zoönosen certificaat behalen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Door veearts lijst ingevuld en de benodigde punten behaald**BHV cursus herhaling.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** staat dubbel op actielijst**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** nieuwe versie van het protocol toegevoegd**BHV herhalingscursus****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** certificaat behaald

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voor volgend jaarverslag; plan 4 inspraakmomenten (groep i.v.m. groepsproces).

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Deze verwijderd en 4 nieuwe momenten in het jaar ingepland voor 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze actielijst werkt, na even eraan te moeten wennen, heel goed. Vooral ook omdat je een mailtje krijgt als er een actie staat gepland. Zo hou je toch goed overzicht over alles wat je nog moet doen en al afgerond hebt. Ook fijn dat er vanuit het kwaliteitsbureau dingen ingepland kunnen worden, zoals voor de audit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling is dat we over 5 jaar nog steeds een gezonde en goed draaiende zorgboerderij hebben die geopend is op doordeweekse dagen. Of dan de zaterdag en het logeren in het weekend er nog zijn dat weet ik nog niet. Misschien is de groep dan wel groter en hebben we nog meer personeel in dienst. Maar ik vindt 5 jaar best ver vooruit om daar dingen over te kunnen zeggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel voor het komende jaar is: een kleinschalige zorgboerderij met 5 cliënten per dag en op zaterdag een wat grotere groep met kinderen. De begeleiding wordt gedaan door de zorgboer en de zorgboerin en 1 personeelslid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het verbouwen van de stal is zo goed als rond en het in diens nemen van het personeelslid ook. Alleen moeten we nog cliënten hebben voor de doordeweekse dagen. Hier gaan we hard mee aan de slag. (staat al op actielijst)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.