

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## VOF den Ouden melkvee en zorgboerderij

Zorgboerderij de Morgenster

Locatienummer: 2707



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	29

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

VOF den Ouden melkvee en zorgboerderij

Registratienummer: 2707

Bergstoep 70, 2959 AC Streefkerk

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 86061968

Website: <http://0>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij de Morgenster

Registratienummer: 2707

Bergstoep 70, 2959AC Streefkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We zijn het jaar 2022 gestart zonder veranderingen, dus op dezelfde voet als in 2021 verder gegaan. De zorgboerderij was open van dinsdag t/m vrijdag voor volwassenen en ouderen en op woensdagmiddag en zaterdag voor de jeugd. Ook hadden we het logeren nog voor de jeugd op woensdag 1 nachtje en 3 weekenden achter elkaar een loge en dan 1 weekend niet. De dagen waren allemaal zo goed als opgevuld. Ook hadden we weer hulp van stagiairs en vrijwilligers. Omdat we nog steeds met corona te maken hadden hadden we wel last van uitval van cliënten, omdat ze bv positief waren getest, in quarantaine zaten of klachten hadden. Dit was vooral bij de jeugdige cliënten het geval. Bij de ouderen was dit veel minder. Met het personeel hebben we er gelukkig weinig last van gehad en als er iemand uitviel konden we dit intern oplossen. We hebben gelukkig de zorgboerderij niet dicht hoeven doen om bepaalde redenen. Ook waren er bepaalde hoogtepunten dit jaar. Op 25 juni hebben we voor het eerst een open dag gehouden. We merkten dat er vooral bij de ouderen vanuit de fam vraag was om eens op de boerderij te komen kijken. Dus dit leek ons een goede reden om dit te organiseren. We zijn al heel vroeg met de voorbereidingen begonnen, bij de gemeente melden, bedenken wat voor kraampjes en activiteiten we neer wilden zetten. Het was wel leuk dat we sommige oudere cliënten erbij konden betrekken met het maken van spulletjes van hout of geverfde potjes en eigen gemaakte kaarten om die weer te kunnen verkopen. Verder hadden we een bloemenkraam, kaas, een kraam met allerlei cadeau artikelen die met de boerderij te maken hadden. Pannenkoeken, broodje hamburger, koffie/thee/fris met cake of taart. Voor de kinderen was er een springkussen, schminken en een spelletjesplein. Ook hebben we van te voren het doel bekend gemaakt waar we de opbrengst van de open dag voor wilden gebruiken. We willen graag een duo fiets aanschaffen en de opbrengst van de open dag was een goed begin van de spaarpot. Deze open dag werd zeer goed bezocht en we konden terugkijken op een hele leuke en fijne dag, waar wel heel veel voorbereiding aan vooraf is gegaan maar echt gewaardeerd werd. In juli hadden we de bruiloft van onze stagiaire. Omdat dit in de grote vakantie viel en zij zelf vakantie had hebben we de bruiloft na de vakantie met de cliënten gevierd en hebben we haar in het zonnetje gezet. Ook hoorden we in sept dat onze medewerker zwanger was en zij in april 2023 een kindje verwacht. Dit was heel bijzonder voor de cliënten en ze leven tot op de dag van vandaag erg met haar mee en vinden het maar lang duren. Dit vroeg wat extra nadenk werk hoe we dit op konden lossen maar gelukkig hebben we iemand bereid gevonden die op woensdag wil komen werken. Doordat wij de stagiair die tot de zomervakantie 1 dag bij ons was een leer/werk plek hebben aangeboden vanaf het nieuwe schooljaar is zij vanaf sept 3 dagen bij ons komen werken. Zij gaat in maart 2023 nog een dag meer werken zodat we de begeleiding weer op volle sterkte hebben. Als de medewerker terug is van zwangerschapsverlof gaat ze minder werken maar gelukkig is ook dit allemaal al opgelost. Eind augustus hebben we een grote beslissing genomen. Tijdens ons auditgesprek met ZBZH kwam bij mijn medewerker en mijzelf naar voren dat we steeds meer tegen het werken op zaterdag opzien en dat we allebei graag meer op 1 doelgroep willen gaan richten, omdat 2 doelgroepen best veel tijd vergt. Ook met het oog op de komende baby wilde ze graag stoppen met de zaterdag. Dus hebben we samen met de directeur en onze zorgcoördinator van zbzh besloten dat we in januari 2023 alleen met de ouderen doorgaan en de jeugd gaat stoppen. Toen wij een concreet plan hadden hebben we het de ouders en de kinderen meegedeeld. Dit was voor hen een hele onverwachte boodschap maar na onze uitleg begrepen ze het wel. Toen zijn we gestart met gesprekken met de ouders om te kijken wat de wensen nog waren voor het vervolg van de dagbesteding. Dit is allemaal goed verlopen en voor elk kind is een passende plek gevonden of is de dagbesteding gestopt. Op 17 december hebben we een afscheidsfeestje georganiseerd met aan het einde van de middag een hapje en een drankje voor de ouders. We hebben dit met een goed gevoel afgesloten. Ook hebben we besloten dat we nu ook op de maandag voor de ouderen open gaan zodat we vanaf januari 2023 dagbesteding bieden van maandag t/m vrijdag. 1 jeugd cliënt is op woensdagmiddag nog op de boerderij. Dit ivm een aanstaande verhuizing en zij dan stopt op de boerderij. Ook heb ik 1 logeercliënt aangehouden. Hij komt op woensdag 1 nachtje en om het andere weekend van vrijdag t/m maandag. Omdat hij best veel bij ons is en helemaal met ons gezin

meedraait hebben we toch een band met hem opgebouwd en het voor hem heel lastig wordt om naar een andere plek te moeten. Dit werd door de ouders erg gewaardeerd en wij vinden het ook fijn om dit te blijven doen. Als hij om een of andere reden zou stoppen bij ons dan neem ik geen nieuwe loge meer.

Verder qua activiteiten met de cliënten hebben we de gewone dingen gedaan. De dieren klusjes, knutselen, buiten werken, in de bloementuin en de groentebakken. We hebben in de zomer lekker van de zon genoten op het terras en de kinderen hebben heerlijk in het zwembad kunnen zwemmen. In aug zijn we ruim 2 weken dicht geweest zodat we zelf ook vakantie hadden en met kerst en oud en nieuw hadden we een paar vrije dagen. Dit heeft verder voor de cliënten geen problemen opgeleverd.

Door de eisen die gesteld worden voor het plaatsen van jeugdcliënten op de boerderij hebben mijn medewerker en ikzelf het EVC traject gevolgd. We hebben de opleiding persoonlijk begeleider specifieke doelgroep gedaan en in aug en okt ons certificaat behaald. Wij zijn hier in febr mee gestart en toen wisten we nog niet dat we gingen stoppen met de jeugd maar het certificaat is nooit weg.

Het was een druk jaar met veel regel werk maar wel een fijn jaar met een goede samenwerking met elkaar en dankbaar dat we de gezondheid hebben gekregen om te werken met onze cliënten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zoals ik in 3.1 al heb beschreven is de doelgroep veranderd op de zorgboerderij en hebben we vanaf 2023 alleen nog volwassenen/ouderen. Ook gaan we vanaf 2023 een dag extra open voor de ouderen. De uitdaging was om die dag ook vol met cliënten te krijgen maar doordat er meerdere cliënten uit wilde breiden en we in dec 2022 ook al nieuwe aanvragen hadden is dit ook weer snel opgelost. Ook het aannemen van een leerling naast onze vaste medewerker was een verandering die we hebben genomen omdat de groepen op verschillende dagen wel groter werden en we voldoende begeleiding nodig hadden. Nu hebben we er ook profijt van als de medewerker met zwangerschapsverlof gaat.

Doordat onze zorgboerderij een nieuw kamer van koophandel nummer heeft gekregen hebben we hier de nodige administratie voor gedaan. De verandering geregeld bij ZBZH, de federatie en hebben we een schriftelijke toetsing gehad. Omdat er voor de zorgboerderij verder niets veranderde maar het alleen een splitsing van de VOF betrof met mijn man en zijn broer zijn er enkele punten in de werkbeschrijving aangepast en schriftelijk getoetst. Hierin is afgesproken dat we met de evaluatiegesprekken aangeven dat er een nieuw kamer van koophandel nummer is. Dit omdat dit bij demente ouderen niet relevant is dat ze dit weten en het ook lang niet allemaal snappen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Door alle veranderingen en dingen die we georganiseerd hebben in 2022 hebben we het best druk gehad met regelen maar kijken we terug op een fijn jaar en zijn we blij en dankbaar dat we het stukje jeugd op een goede manier hebben kunnen afsluiten en we dit in goede harmonie met ZBZH en de ouders/verzorgers hebben kunnen doen. We hopen dat 2023 ook een goed en fijn jaar mag zijn en onze medewerker een gezond kindje mag krijgen.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen die op de boerderij zijn: Jeugd(Autisme, ADHD, hechtingsproblematiek, verstandelijk beperkt, lichamelijk beperkt) en volwassenen/ouderen(dementie, lichamelijk beperking, verstandelijke beperking).

Aan het begin van 2022 waren er 28 deelnemers. Jeugd: 14 en volwassenen/ouderen: 14

In de loop van het jaar bijgekomen. Jeugd: 3 en volwassenen/ouderen: 9

In de loop van het jaar vertrokken. Jeugd: 15 en volwassenen/ouderen: 6

Aantal deelnemers einde 2022: 19 - Jeugd: 2 en volwassenen/ouderen: 17

De redenen dat de zorg gestopt is. Jeugd: 8 ivm stoppen jeugdcliënten op de zorgboerderij

2 omdat de gemeente de beschikking niet verlengde

2 geen juiste plek voor hen

2 werden te groot en wilden een baantje

1 was geen zorg meer nodig

ouderen: 2 naar een andere dagbesteding

1 naar verpleeghuis

3 overleden.

Bij de volwassenen/ouderen is het verloop groter omdat je toch met oudere kwetsbare mensen te maken hebt. Om het cliënten aantal toch op peil te houden hebben we goede contacten met de verschillende casemanagers en brengen onze boerderij telkens onder hun aandacht. Tot op heden hebben we geen problemen met het opvullen van de lege plaatsen.

Wij bieden op de zorgboerderij groepsbegeleiding voor jeugd en volwassenen/ouderen. Logeeropvang voor jeugd. De zorg wordt verleend vanuit de jeugdwet, WMO en WLZ

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het afgelopen jaar heeft ons geleerd dat wij meer voldoening vinden in het begeleiden van volwassenen/ouderen en vandaar dat we een uitstroom van de jeugd hadden. Door alleen met de doelgroep volwassenen/ouderen te werken heb je meer verloop van cliënten door hun kwetsbaarheid. Om meerder mensen te kunnen begeleiden op de boerderij hebben we besloten ook de maandag open te gaan, ook omdat we de zaterdag nu dicht zijn, en we dan toch een volle werkweek hebben. We hopen het komende jaar met de volwassenen/ouderen op

deze voet verder te gaan

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Met het personeel zijn niet heel veel veranderingen geweest. De vaste medewerker is nog steeds voor 36 uur in dienst. Alleen is de stagiaire die we tot de zomervakantie hadden in sept in dienst gekomen voor werken/leren. Zij werkt nu 24 uur op de zorgboerderij en gaat 1 dag naar school. Het functioneringsgesprek met de vaste medewerker is in december geweest. We hebben toen vooral besproken wat de veranderingen gaan zijn als we met de jeugd gaan stoppen per januari 2023 en de invulling van zwangerschapsverlof en het minder werken daarna.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Wij hebben in 2022 ook weer met verschillende stagiairs gewerkt. In totaal zijn er 5 verschillende geweest. Ze volgden de opleidingen: SAW, persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, opleiding dier verzorgen/zorg. 4 van hen hebben in de periode voor de schoolvakantie bij ons stage gelopen en 1 van hen is na de schoolvakantie begonnen tot het einde van het jaar. De medewerker is de stage begeleider bij ons op de boerderij en zij doet de gesprekken met de stagiairs en met de stagebegeleider van school. Omdat het dit jaar erg veel was heb ikzelf ook 1 stagiair begeleid. Er worden in de week vaste momenten gepland waarin de stagiair en de begeleider gesprekken kunnen hebben en opdrachten kunnen bespreken. Aan de hand van de opdrachten van school werken zij mee in de begeleiding van de cliënten en doen dit samen met de stage begeleider. Zij kijkt welke verantwoordelijkheden de stagiair aankan en wat nog niet.

Wij worden niet alleen door stagiairs gebeld met de vraag of ze stage mogen lopen maar ook scholen nemen contact met ons op met de vraag of we een stagiair kunnen plaatsen. Dit naar aanleiding van goede ervaringen met voorgaande stagiairs. Dit is voor ons fijn en weten we dat we een goede plek kunnen bieden aan stagiairs.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn in 2022 gestart met de 2 vaste vrijwilligers die we al hadden. 1 bij de ouderen voor 1 dag en 1 op zaterdag bij de kinderen. Eind december is die op zaterdag bij de kinderen werkte gestopt omdat wij met de kinderen gingen stoppen. De vrijwilligers bij ons helpen de vaste medewerkers in het begeleiden van de cliënten. De medewerkers blijven de verantwoordelijke en de vrijwilliger helpt hen. We hebben met beide in dec een functioneringsgesprek gehouden. Bij diegene die ging stoppen was het gelijk een soort eindgesprek. We hebben met de vrijwilligers een stabiel team die ook bij wil springen als we eens extra hulp nodig hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij hebben een fijn jaar gehad met onze vaste medewerker, stagiairs en vrijwilligers. We werken op een fijne manier met elkaar samen en zijn een hecht team. Mensen zijn ook altijd bereid om extra te helpen als dit eens nodig is. Dit wordt door mij heel erg gewaardeerd en ik ben heel blij met hen. We hopen het komende jaar op deze voet verder te gaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij mijn medewerker en mijzelf stond dit jaar één ding bovenaan: het starten met het EVC traject niveau 4 persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen.

Naast de intervisieavonden die door de zorgboerin zijn bijgewoond, de studiegroep avonden door de medewerker en mijzelf, het BHV certificaat weer verlengt door mijn medewerker en mijzelf en mijn medewerker heeft de herhaling medicatietraining weer gedaan hebben we heel veel tijd in dit traject gestoken. We zijn gestart in februari en mijn medewerker heeft in juli haar certificaat behaald en ikzelf in oktober. Ik vond het een heel pittig traject wat van mij heel veel vroeg naast mijn werk op de zorgboerderij en in het gezin. Ik had gelukkig steun aan mijn medewerker als ik een opdracht even niet wist en gelukkig heb ik dit traject gehaald. We zijn dit traject begonnen omdat de gemeentes een niveau 4 opleiding verplicht stelden voor het hebben van jeugdcliënten maar door hiermee bezig te zijn kijk je toch ook weer goed naar je eigen werken en de manier waarop je dingen doet. Dingen die je normaal vanzelf doet ging je nu over na denken omdat je alles moest omschrijven. Was een leerzaam traject.

Voor het komende jaar gaan we ons verdiepen in de nieuwe leeromgeving van de academie van zorgboeren. We weten verder nog niet hoe of wat. Ook gaan we in het komende jaar de intervisieavonden weer bezoeken, de studiegroep avonden, de BHV verlengen en onze nieuwe medewerker gaat ook aan de gang met haar BHV en de medicatietraining. Dit alles met het doel om elke dag toch professionele begeleiding te hebben in het begeleiden van cliënten en ervaringen met elkaar te delen en lastige dingen met elkaar te bespreken. het is fijn om dit met collega zorgboeren te kunnen doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Vaardigheden die ik nodig vind voor mijzelf en mijn medewerkers zijn de BHV en de medicatie training. Dus dit staat voor het komende jaar ook op de planning om die te doen/ herhalen. Verder wil ik met mijn leerling kijken welke scholing zij naast haar eigen school kan gaan volgen in de nieuwe leeromgeving van de academie zorgboeren. Dit omdat zij een dier opleiding doet met daarnaast een klein stukje zorg maar ikzelf vind de zorg minimaal. Ik vind bv een scholing over dementie wel belangrijk voor haar omdat we daar toch elke dag mee werken en er zoveel verschillende vormen in zijn en er zoveel verschillende manieren zijn om mee om te gaan. Zelf heb ik dit ook al eens gevolgd en was heel leerzaam om je in te kunnen leven in de belevingswereld van een dementerende.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Scholing is iets wat veel tijd kost en je er echt voor in moet zetten om dat naast je werk er nog bij te doen. Maar het is wel belangrijk om de cliënten goed te kunnen begeleiden dus we hopen het komende jaar hier weer een goed balans in te kunnen vinden

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de intake gesprekken worden de doelen opgesteld samen met de cliënt, ouders/verzorgers, partner, familie. Door middel van de activiteiten op de boerderij en het groepsproces wordt er aan de doelen gewerkt. Bij de jeugd is het vooral het laatste jaar geweest dat ze zo kort mogelijk op de boerderij waren (kregen een beschikking van een jaar) en moest er in korte tijd aan veel doelen worden gewerkt. Bij de ene jeugdige lukte dit maar bij de zwaardere zorgvragen was dit haast niet doenbaar. Er moest dan in een te korte tijd aan teveel doelen worden gewerkt. Bij deze cliënten gebeurde het wel dat de termijn werd verlengt zodat er meer tijd was om aan de doelen te werken. Dus bij de een moest er regelmatig bijgeteld worden en bij de ander hoefde dit minder. Dit werd dan in de evaluatiegesprekken besproken en zo had de ene jeugdige aan 1 gesprek per jaar genoeg en de ander soms wel 4.

Bij de ouderen is het werken met doelen weer anders. De doelen die opgesteld worden hebben met de cliënt te maken maar ook veel met het ontlasten van familie, verzorgers, kinderen, partner. Bij hen worden de doelen zo goed als niet bijgesteld maar meer de manier waarop er aan gewerkt wordt. Dit omdat bij de ouderen de lichamelijke gezondheid snel achteruit kan gaan en ze minder dingen kunnen doen. Daarom wordt de manier van werken vaak aangepast en gekeken hoe we op de beste manier aan de doelen kunnen werken. Met de evaluatiegesprekken horen we heel vaak dat de fam om de cliënt heen er zo blij mee is dat ze naar de zorgboerderij gaan zodat ze langer thuis kunnen blijven wonen, nog een zinvolle en nuttige dagbesteding hebben en contact kunnen hebben met mensen van hun eigen leeftijd, terwijl ze thuis zomaar alleen op hun stoel zaten.

De onderwerpen die in de evaluaties worden besproken zijn:

- Hoe ze het vinden op de boerderij, de activiteiten, de andere cliënten, de begeleiding
- dingen die ze veranderen willen.
- het aantal dagdelen op de boerderij, is dit nog genoeg
- het toekomst perspectief. Hoe denkt de fam hierover
- kan de zorg nog geboden worden op de boerderij die nodig is.
- Hoelang is de beschikking nog geldig.
- klopt de medicatielijst nog
- de niet reanimatieverklaring bij de ouderen.
- het vervoer

Bij de jeugd hebben we bij iedereen 1x een evaluatiegesprek gehad en bij sommige meer. Dit werd door ouders/verzorgers aangegeven of door ons. Bij de ouderen is het bij iedereen wel meer dan 2x per jaar. Dit omdat er bij ouderen in een korte tijd zoveel kan veranderen.

De gesprekken worden door de zorgcoördinator ingepland en zij regelt de afspraken hiervoor. Zij is ook aanwezig bij de gesprekken. Ook maakt zij het verslag wat door ons en door de fam (cliënt) bij goedkeuring wordt ondertekend. Zij zorgt er ook voor dat het in het digitaal cliëntdossier komt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het voeren van de evaluatiegesprekken gaat goed bij ons op de boerderij. Met elkaar letten we erop dat het op tijd gebeurt en als het nodig is geven we het aan om het eerder te doen. De samenwerking met de zorgcoördinator is ook goed en zijn het zinvolle gesprekken die in het belang zijn van de cliënt hun fam maar ook wordt er mee gedacht over de werkwijze op de boerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij houden 4x een inspraakmoment.

In april vullen alle cliënten een smilelijst in. Dit zijn hele simpele vragen en door een rood, groen of geel gezichtje te omcirkelen geven ze het antwoord. Deze vragen gaan over de groep, de begeleiding, de activiteiten, de sfeer. Ook zijn er open vragen die ze in kunnen vullen. Aan de hand daarvan kijken we of er vervolg stappen nodig zijn. In het afgelopen jaar was dit niet het geval en waren het tevreden cliënten. Een enkeling had een min puntje over de groep en dit is met de evaluatiegesprekken behandeld. Ook zijn er verschillende ideeën ingevuld om te doen voor activiteiten.

In juli en okt houden we echt een tafel gesprek. Wij hebben dan verschillende punten op papier gezet en vragen we wie er wat wil bespreken. Als vaste prik staat er bij ons het calamiteitenplan op de agenda. We bespreken wat je moet doen bij brand en als er iemand valt oid. Dit is belangrijk om te herhalen zodat ze het onthouden, maar met demente ouderen gaat dit meestal niet lukken en vertellen we het de volgende keer gewoon weer. Ook werden er verschillende activiteiten benoemd die ze graag nog willen doen en de wens is uitgesproken voor een duo fiets. Hier zijn we ook mee aan de slag gegaan. Bij de kinderen stonden deze tafelgesprekken vooral in het teken van het stoppen op deze boerderij en het vertrek naar een andere boerderij of helemaal stoppen. Door er veel met de kinderen over te praten gaf hen dit rust en konden ze ernaar toe groeien om in dec afscheid te nemen of sommige al eerder.

Tijdens de evaluatiegesprekken hebben we ook een inspraakmoment. Het eerst deel va het gesprek zit de cliënt er zelf bij en bij sommige het hele gesprek. In deze gesprekken wordt ook duidelijk naar de mening van de cliënt gevraagd en de ervaringen. (in hoeverre dit gaat bij demente ouderen)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Je moet er even tijd voor vrij maken om deze gesprekken te houden en het inplannen. Maar door op een ongedwongen manier om de tafel te zitten komen er vaak leuke en leerzame dingen naar voren die we gelijk tijdens het gesprek kunnen behandelen/afhandelen en dingen die wat meer tijd nodig hadden pikten wij op en kwamen daar later op terug.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De metingen worden door het hele jaar door gedaan. De cliënten krijgen op verschillende momenten in het jaar een lijst opgestuurd vanuit het systeem Vanzelfsprekend. Dit is een digitaal tevredenheidssysteem. De momenten dat er lijsten gestuurd worden zijn:

- intake (kinderen 1x ingevuld, volwassene 1x ingevuld, ouderen 3x ingevuld)
- evaluatie (kinderen 3x ingevuld, jongeren 1x ingevuld, volwassenen 2x ingevuld, ouderen 6x ingevuld)
- evaluatie naastbetrokkene (kinderen 3x ingevuld)
- vertrek (ouderen 1x ingevuld)

Het valt op dat de lijsten van de evaluatie het meest worden ingevuld. Dit vind ik ook de belangrijkste lijsten omdat hierin ook gevraagd wordt naar het welbevinden van de cliënt en de waardering voor de zorgboerderij en de medewerkers. Hele mooie cijfers kregen we voor de activiteiten: 8.2 en voor de begeleiding: 8.6 Hier zijn we heel blij mee.

Vorig jaar hadden we weinig cliënten die hem in hadden gevuld. Dit jaar ging het beter. Door er nu met elk evaluatiegesprek op te wijzen (doet de zorgcoördinator) en de uitleg waarom het belangrijk is gaat het beter. Ook zetten wij het regelmatig in onze nieuwsbrief. Wel krijgen we regelmatig met de evaluatiegesprekken te horen dat er vragen instaan die de cliënten onzin vinden. Bv over omgaan met geld. We hebben pas met ZBZH gekeken of er nog een eenvoudige versie is voor onze oudere cliënten. Hier wordt aan gewerkt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit onze tevredenheidsmeting komen hele goede cijfers en zijn de cliënten en hun betrokkenen tevreden. We blijven werken aan het invullen hiervan en kijken naar een eenvoudige versie.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben dit jaar geen meldingen en incidenten gehad. Het is belangrijk om alert te blijven vooral bij oudere mensen (struikelen snel over iets) We blijven alert op het opruimen van spullen en het netjes houden van het erf en de zorgstal.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### bijwerken plan van aanpak RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022  
**Actie afgerond op:** 30-12-2022 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met de ouders

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** gesprekken met ouders, verzorgers, fam van de cliënten gedaan. Dit is gelijk inspraakmoment 4

#### studiegroep avonden bijwonen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan door zorgboerin, medewerkers en stagiair

#### actielijst bijhouden het hele jaar door

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Rapporteren op doelen in digitaal systeem. Minstens 1x per maand.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan in clientsysteem

#### intervisie avonden bijwonen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** door de zorgboerin gedaan

#### **Inspraakmoment 4 tafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2022

**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** deze combineer ik met de evaluatiegesprekken

#### **Functioneringsgesprek denise**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022

**Actie afgerond op:** 15-12-2022 (Afgerond)

#### **EHBO koffer nakijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2022

**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** is weer compleet

#### **functioneringsgesprek met vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

**Actie afgerond op:** 03-12-2022 (Afgerond)

#### **Inspraakmoment 3 tafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2022

**Actie afgerond op:** 29-10-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** gedaan met de jeugd

#### **ouders attenderen op invullen lijst tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022

**Actie afgerond op:** 01-10-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** via nieuwsbrief gedaan

#### **medewerker certificaat behalen niveau 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022

**Actie afgerond op:** 22-07-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** certificaat behaald

#### **zorgboerin certificaat behalen niveau 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2022  
**Actie afgerond op:** 11-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** certificaat behaald

**Behalen van niveau 4 certificaat door zorgboerin en medewerker.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022  
**Actie afgerond op:** 11-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** deze dag laatste afrondingsgesprek geweest

**Inspraakmoment 2 tafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022  
**Actie afgerond op:** 09-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** voor het begin van de zomervakantie afgerond

**herhaling medicatiecursus denise**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 11-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** cursus gevolgd en behaald

**contract regelen voor werken/leren medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 19-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** contract geregeld voor 3 dagen werken per week en 1 dag school

**Inspraakmoment 1 smileylijst**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022  
**Actie afgerond op:** 22-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** ouderen en jeugd heeft de lijst ingevuld

**Zoönosen certificaat behalen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 17-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** certificaat behaald

**brandblussers controleren door Firma Kortlever brandbeveiliging**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022  
**Actie afgerond op:** 24-02-2022 (Afgerond)

**Toelichting:** Co gedaan door firma kortlever. Volgend jaar febr weer co

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** 28-12-2022 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2022  
**Actie afgerond op:** 16-06-2022 (Afgerond)

**vernieuwen VOG medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 11-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** VOG aangevraagd en via de post gekregen

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 26-02-2022 (Afgerond)

**werkbeschrijving bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 23-02-2022 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus medewerker**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 08-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** de herhalingsavond bijgewoond

**BHV herhalingscursus Els**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 08-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** De herhalingsavond bijgewoond

**R.I.&E. laten toetsen en rapportage opvoeren in de werkbeschrijving en toezenden aan de auditor. Doe ook melding in het jaarverslag over 2021.**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-12-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	06-01-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	moest in dec 2021 gebeuren maar door ziekte op de zorgboerderij is dit uitgesteld

**EHBO koffer nakijken**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	17-11-2021
<b>Actie afgerond op:</b>	15-01-2022 (Afgerond)
<b>Toelichting:</b>	een tekentang toegevoegd, verder compleet

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Zoönosen certificaat behalen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	24-02-2023
-------------------------------	------------

**Inspraakmoment 1 smileylijst**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-03-2023
-------------------------------	------------

**online cursus bij stigas voor preventiemedewerker**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	30-04-2023
-------------------------------	------------

**functioneringsgesprek medewerker (leerling)**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	07-07-2023
-------------------------------	------------

**Inspraakmoment 2 tafelgesprek**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	12-07-2023
-------------------------------	------------

**ouders attenderen op invullen lijst tevredenheidsmeting**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-10-2023
-------------------------------	------------



**Inspraakmoment 3 tafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2023**Functioneringsgesprek denise****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2023**EHBO koffer nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2023**Door wijziging van boerderijnummer de dossiers van cliënten aanpassen. Dit tijdens de gesprekken als er een nieuw plan wordt gemaakt****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**functioneringsgesprek met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**intervisie avonden bijwonen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Rapporteren op doelen in digitaal systeem. Minstens 1x per maand.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**actielijst bijhouden het hele jaar door****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**studiegroep avonden bijwonen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Inspraak moment 4 Evaluatie gesprekken met de client, partner, fam, verzorgers van de client****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**werkbeschrijving bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024

**VOG zorgboer en zorgboerin aanvragen elke 3 jaar**

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**BHV herhalingscursus Els**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**BHV herhalingscursus Denise**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**BHV herhalingscursus Elsemarie**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**brandblussers en elektrische apparaten controleren door Firma Kortlever brandbeveiliging**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

**Toetsen RI&E door stigas**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2024

**nieuwe VOG ineke**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

**nieuwe VOG Elsemarie****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2024**herhaling medicatiecursus els****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2024**vernieuwen VOG medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**nieuwe VOG denise****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**herhaling medicatiecursus denise****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.****Aanvullen nav toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**brandblussers controleren door Firma Kortlever brandbeveiliging****Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**N.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn.****Tussentijdse schriftelijke toetsing****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**BHV herhalingscursus Els****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**BHV herhalingscursus Denise****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**t.b.v. JV 2022. U wil in 2022 werken aan het verhogen van de respons van het tevredenheidsonderzoek. Beschrijf aub in jv 2022 welke acties u heeft ondernomen en wat het resultaat is. Beschrijf tevens de uitkomsten van de tevredenheidsmeting per doelgroep.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** in jaarverslag beschreven bij 4.6.1**werkbeschrijving bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt bijgehouden door de zorgboerin. Fijn dat er in je mail een melding komt dat er een actie bijna aan de beurt is. We proberen ze steeds zo goed mogelijk volgens planning uit te voeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Mijn doelstelling voor de komende 5 jaar is om de zorgboerderij zoals hij nu is dan nog te hebben en daar voor mijzelf nog steeds veel voldoening uit te halen. Dus kleinschalig, met een hechte fijne groep mensen die helpen met de begeleiding van onze cliënten. Ook hoop ik weer veel stagiairs te kunnen begeleiden om hen een mooi beeld te geven van het werken met ouderen/ dementerenden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Mijn doelstelling voor het komende jaar is na het stoppen van de jeugdcliënten me helemaal te richten op de volwassenen/ouderen en de veranderingen die er dit jaar gaan komen in goede banen te leiden zodat de begeleiding van de cliënten goed verloopt (de zwangerschapsverlof van de medewerker, ze gaat minder werken als ze terug komt, ikzelf een dag minder werken omdat ik een dag op mijn kleinkind ga passen, het afronden van de opleiding van de leerling die we nu hebben zodat zij hier misschien fulltime kan gaan werken.)

Ik ga me inzetten om met elkaar een hecht team te vormen waarin we in goede harmonie samen werken en ook voor elkaar klaar staan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De stappen die ik voor de doelstellingen moet nemen zijn: het een en ander regelen met mijn boekhouder ivm de veranderende uren contracten, een uuv aanvraag doen. Dit zijn de administratieve handelingen. Om een hecht team te vormen en een fijne werksfeer te hebben is het belangrijk om in gesprek te blijven met elkaar en belangstelling te tonen naar elkaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.