

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Stichting Hineni

Stichting Hineni

Locatienummer: 1598



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	36
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	36
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hineni

Registratienummer: 1598

Hekkumerweg 2, 9774 TH Adorp

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02076516

Website: <http://www.zorgboerderijadorp.nl>

Locatiegegevens

Stichting Hineni

Registratienummer: 1598

Hekkumerweg 2, 9774 TH Adorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is rustig verlopen. We hebben weer zorg verleend volgens planning. De groepen zijn het afgelopen jaar stabiel gebleven, dat heeft een positieve invloed op de deelnemers. Vanaf dit jaar hebben we 4 groepen, 2 groepen hebben we samengevoegd, deze waren allebei kleiner geworden. Dit hebben we het afgelopen jaar een aantal keren uitprobeerd. Dat ging goed, doordat ze elkaar inmiddels goed kennen van vakantieweken.

Structuur van de planningen is duidelijk bij ouders en deelnemers. De vaste groepen en de duidelijke jaarplanning worden erg gewaardeerd. Daardoor is het ook steeds meer mogelijk om in te spelen op individuele vraag van cliënten. We kunnen zo steeds meer zorg op maat bieden. Een aantal deelnemers wordt iedere week een aantal uren individueel begeleid.

We hebben op dit moment 25 deelnemers aan wie we zorg verlenen. Dit betekent dat we qua administratie en verantwoording een groot takenpakket hebben in verhouding tot het aantal dagen dat de meesten aanwezig zijn.

Het afgelopen jaar hebben we zorg verleend op woensdagmiddag, in de weekenden en in de vakanties, steeds in vaste groepssamenstelling. Op woensdagmiddag is er een vaste groep kinderen op de boerderij, 4 tot 6 kinderen. We volgen een vast programma met daarin o.a paardrijden en konijnen verzorgen. In het weekend en de vakanties wordt per dagdeel een programma gemaakt, d.m.v. picto's. We bieden de picto's aan aan de deelnemers. Vooraf is er vaak overleg met de deelnemers. Er wordt gewerkt aan het stimuleren van de sociale-, persoonlijkheidsontwikkeling en de zelfredzaamheid van de deelnemers.

Afgelopen jaar zijn we lid geworden van de coöperatie Dichtbij. Een positieve ontwikkeling, samen met andere zorgorganisaties verantwoordelijk voor de te verlenen zorg. Er is structureel overleg daarover. Een aantal leden van de coöperatie neemt de contacten met het inkooporgaan waar. De facturatie doen de mensen van de administratie. Het geeft rust dat je als kleine organisatie niet heel druk hoeft te zijn met de aanbesteding etc. Dit jaar was dat voor het eerst. Inmiddels kunnen ook onze 18 plussers bij de coöperatie ondergebracht worden. Door de coöperatie werden scholingen aangeboden, voor de SKJ hebben we daarvoor accreditatiepunten ontvangen.

We hadden een goede ouderavond in Mei. De opkomst was niet heel hoog maar er waren goede gesprekken en een aantal leuke workshops. We hebben een actieve cliëntenraad met leuke verfrissende ideeën.

Zilliz; het digitale rapportage systeem is inmiddels helemaal ingeburgerd, het werkt voor medewerkers erg positief. De presentie voeren we in via Zilliz, hierdoor kunnen we sneller de productie aan het eind van de maand verwerken. Voor de verantwoording aan het eind van het jaar is Zilliz een overzichtelijk geheel.

Ouders ontdekken ook steeds meer de mogelijkheden van dit systeem. Op de ouderavond konden de ouders ondersteuning van ons ontvangen van de werkwijze van Zilliz. Door een aantal ouders is hier gebruik van gemaakt.

Het afgelopen jaar heeft de orthopedagoog een duidelijker rol gekregen en dat is de kwaliteit ten goede gekomen. Zij is nauw betrokken bij de opstelling van de zorgplannen en de doelen.

Voor ieder deelnemer hebben we nu een risico-inventarisatie gemaakt.

We hebben ons medicatiebeleid en AVG aangepast aan de huidige wetgeving

In mei hebben we op een jaarmarkt van Cosis gestaan, er was een fijne sfeer en het was goed om zo bij een collega-organisatie op bezoek te zijn. We hebben die dag kunnen netwerken met onze collegae. Er was gelegenheid elkaar te vertellen wat we voor elkaar kunnen betekenen. Voor een aantal deelnemers is een volgende stap dagbesteding.

In december hadden we weer een goed bezochte kerstmarkt, voor ouders was het een fijne plek om elkaar te ontmoeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn blij met het professionele meekijken van coöperatie Dichtbij in onze organisatie. Doordat we dit jaar geen eigen gunning hadden, hadden we meer tijd voor de interne zorgtaken. Wel moesten we het afgelopen jaar de financiële verantwoording door een onafhankelijk accountant laten doen. Dit kostte de nodige voorbereiding.

Groepsplanningen stonden vast en daardoor meer mogelijkheden voor zorg op maat.

We gaan door met het individuele maatwerk, dat is waar we sterk in zijn.

We zijn blij met de veel gerichtere aanbod van scholing via coöperatie Dichtbij en stichting Bezinn. Het komend jaar gaan we gebruik maken van het aanbod. Een aantal cursusdagen staat al gepland.

Doelstelling voor het afgelopen jaar was: *Komend jaar vervolgen we zoals afgelopen jaren.*

We willen binnen het team elke vergadering een drietal zorgplannen onder de loep nemen en waar mogelijk verbeteren. Hiervoor gebruiken we de deskundigheid binnen het team en van de orthopedagoge. We zorgen op deze manier dat we elke vergadering in ieder geval 3 cliënten uitgebreid bespreken en het zorgplan bekijken en waar nodig aanpassen.

De zorg is inderdaad geleverd volgens planning, soms viel er wat uit of was er een deelnemer ziek. Net als vorig jaar is er weer intensief samengewerkt met diverse cjt's en wij teams.

De bespreking van tenminste 3 zorgplannen op het teamoverleg is gelukt. We hebben goed en uitgebreid over de doelen kunnen spreken. Helaas hebben we nog steeds tijd te kort en blijft er vaak wat liggen. Om de zorgplannen nog beter te bespreken hebben we samen met de orthopedagoog een plan gemaakt waarbij de persoonlijk begeleider zo veel mogelijk voorbereidt. We hopen dat het zo nog efficiënter is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers die onze zorgboerderij bezoeken zijn jongeren in de leeftijd van 7 t/m 20. We hebben 4 groepen die volgens een vaste structuur onze zorgboerderij bezoeken.

Vanaf 2019 zijn er twee groepen samengevoegd. We zijn dit jaar gestart met 25 deelnemers.

5 deelnemers hebben afscheid genomen, we mochten 1 nieuwe deelnemer verwelkomen.

Degenen die afscheid genomen hebben verlieten ons vanwege de volgende redenen:

toe aan iets anders; positieve ontwikkeling naar zelfstandigheid, begeleid gaan wonen.

Door het afscheid kunnen we van 5 groepen naar 4 en hebben we wat meer ruimte voor de jongelui.

Een aantal kinderen wordt individueel begeleidt. We krijgen nog regelmatig daarvoor een vraag.

Nieuwe eventuele deelnemers melden zich, maar we nemen dit niet aan. We willen graag verantwoorde zorg bieden en dat kan alleen in kleine groepjes.

Vanuit de Jeugd wet verlenen we momenteel zorg aan 17 deelnemers, 3 vanuit de WMO en 5 vanuit de WLZ

Alle deelnemers hebben een ASS-stoornis en/of een verstandelijke beperking

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is belangrijk voor onze cliënten dat zij zich veilig voelen in de groep op de zorgboerderij. Veel kinderen zien dit ook als hun vriendengroep. Door zo min mogelijk in- en uitstroom in de groep proberen we deze veiligheid zoveel mogelijk te garanderen. De deelname is redelijk stabiel. De meeste deelnemers zijn jongeren die het speciaal onderwijs bezoeken. Voor hen is de groep waarin ze komen hun sociaal netwerk. Ze voelen zich thuis en komen graag. We merken dat stabiliteit, de vaste groepen, het aanbieden van meestal dezelfde programma's en duidelijkheid door de methode: 'Geef me de vijf', rust geeft bij de deelnemers. We horen van ouders vaak; 'ga zo door!'

Zoals eerder beschreven hebben we een groep samengevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er relatief veel wisseling in personeel geweest. 2 begeleiders die al langer bij ons werkten, zijn naar het buitenland gegaan. De eerste persoon die we aannamen als vervanging, moest na een paar maanden weer afscheid nemen omdat ze een andere baan vond. Daarna hebben we weer iemand anders aangenomen. Verder zijn twee begeleiders een tijd afwezig geweest.

Met alle begeleiders is weer een functioneringsgesprek geweest. Via het nieuwe Zilliz is het nu makkelijker om feedback van werknemers te registreren.

Middels het functioneringsgesprek zijn de kennis, vaardigheden en de behoefte aan scholing getoetst. Werkhouding en begeleidingshoudingen worden kritisch onder de loep genomen.

Naar aanleiding van een functioneringsgesprek zijn de dagprogramma's van een groep besproken en een aantal aanpassingen gedaan. We hebben afgesproken dat we de doelen van de deelnemers vaker met de deelnemers zelf bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben dit jaar 1 stagiaire gehad van van februari t/m juli. Zij deed de opleiding persoonlijk begeleider ;specifieke doelgroepen.

Samen met haar hebben kunnen werken aan haar ontwikkeling.

Na elke dienst doen we een evaluatie en n.a.v haar verslaglegging gaven we haar feedback.

Daarnaast heeft zij voor onze deelnemers een stuk extra aandacht kunnen invullen. We hebben qua beleid niets gewijzigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wisseling van personeel zorgt voor veel onrust. We zijn blij dat er nu weer een vast stabiel team staat. Het belangrijk is om stevig en deskundig personeel te hebben.

Het hebben van een boventallige stagiair is fijn. Inmiddels is bekend dat we ook in 2019 in dezelfde periode weer een stagiair mogen verwelkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zoals afgesproken heeft de directeur met 1 medewerker zich laten scholen om de registratie en facturatie via het nieuwe rapportagesysteem te laten doen. Dit verloopt nu goed. Op de teamvergaderingen hebben we met de overige medewerkers het systeem doorgenomen.

Janny heeft de cursus 'zorgvuldig medicatiebeleid' volgen. Deze hebben we gebruikt om ons medicatiebeleid bij te stellen.

We hebben de BHV-cursus gedaan.

De ouderavond is gehouden zoals eerder beschreven.

Op de teamoverleggen hebben we veel ruimte gemaakt om samen met de orthopedagoge kennis uit te wisselen over onderwerpen als autisme, hechtingsproblematiek en gedragsproblemen. Verder hebben we de toetsingskaders en kwaliteitseisen uitgebreid besproken.

We hebben op de teamvergaderingen een aantal keer intervisie gedaan.

De meeste begeleiders zijn het afgelopen jaar geregistreerd. Een medewerker is bijna afgestudeerd als vaktherapeut. Na het behalen van haar studie zullen we met haar kijken wat op dat moment de beste registratie is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Signs of safety: Janny en Wietske; afgerond in januari.

Cursus Medicatiebeleid: Janny

BHV: alle medewerkers

EHBO herhaling : Janny

cursusavond gevolgd van Collette de Bruyn over Geef met 5 methode door 5 medewerkers, Janny, Wietske, Elsbeth, Margrit en Diana.

Alles is naar behoren afgerond , voor de scholing Signs of Safety zijn certificaten uitgereikt.

Op teamoverleg intervisie gedaan, verder zijn de richtlijnen jeugdhulp, toetsingskaders en kwaliteitseisen uitgebreid besproken in de vergaderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het komende jaar hebben we n.a.v. de functioneringsgesprekken en aangeboden scholing aantal plannings gemaakt.

Voor de volgende scholingen zijn inmiddels medewerkers aangemeld:

- Online/e-learning van Colette de Bruin
- BHV/EHBO
- Omgaan met gedragsproblematiek
- Hechtingsproblematiek.
- Geweldloze communicatie
- Meldcode
- Vlaggen systeem
- Zorgplannen maken
- Objectieve rapportage schrijven

We willen de komende jaren steeds onszelf blijven scholen zodat we bewust zorg blijven bieden, steeds beter in kunnen spelen op behoeften van de cliënt en scherp blijven in de zorg die we bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn blij met grotere gerichtere scholingsaanbod via Bezinn en dichtbij.

We hopen zo nog beter onze deelnemers vanuit een juiste beroepshouding te kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op het jaarlijkse huisbezoek is weer met elke cliënt een evaluatiegesprek geweest.

Bij alle cliënten heeft een huisbezoek plaatsgevonden waarop het zorgplan is besproken en een evaluatie is gedaan.

Elk evaluatiegesprek wordt het zorgplan besproken en herschreven voor het komende jaar. Verder wordt een vast evaluatieformulier ingevuld met cliënt en met ouders.

Besproken onderwerpen zijn oa: thuissituatie, medicatiewijziging, hulpverleningsgeschiedenis, laatste ontwikkelingen, doelen.

Over het algemeen zijn ouders zeer tevreden en wordt er naar verwachting zorg verleend aan de hand van de samen opgestelde doelen.

Onze flexibiliteit en aandacht voor de persoonlijke cliënt wordt erg gewaardeerd. De kleine, vaste groepjes vinden de ouders fijn.

Nieuw is dat we middels het evaluatieformulier ook het privacyprotocol aan de orde stellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elk jaar is het weer fijn om op een rustig moment samen met ouders/deelnemer de zorg te evalueren en nieuwe doelen te stellen.

Evenals voorgaande jaren wordt de persoonlijke aanpak/aandacht gewaardeerd. De korte lijnen worden ook als prettig ervaren.

Het werken vanuit Zilliz draagt bij aan goed overleg.

Verbeterpunt vanuit ouders om zaken die de aandacht eisen niet uit te stellen, maar direct aan de orde te stellen. Dit hebben we op het teamoverleg duidelijk met alle begeleiders besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is 4 maal vergaderd met de cliëntenraad in januari, maart, mei en oktober.

Er wordt volgens een vaste agenda gewerkt aan de volgende onderwerpen: gang van zaken, beleidsplan, veiligheid, activiteiten, betrokkenheid ouders, reglement.

Daarnaast wordt er aan de koffietafel bij het halen en brengen van de cliënten regelmatig het een en ander besproken.

De directe zorg aan de deelnemers is het meest besproken onderwerp. Ouders zijn best tevreden, er wordt aangegeven dat de lijnen kort zijn en dat we snel anticiperen op vragen over inhoudelijke zaken m.b.t. tot logeren.

Er is het afgelopen jaar gesproken over de uitdeel brief t.a.v. medicatie en de aftekenlijst van de apotheek.

Een aantal ouders logt niet of onregelmatig in op Zilliz, We hebben afgesproken dat we tijdens de ouderdag in september weer een workshop geven over Zilliz.

Verder gaven ouders aan dat de nieuwsbrief soms zijn doel voorbijschiet. We gaan kijken hoe we de informatievoorziening richting ouders beter vorm kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bijeenkomsten zijn een goed moment om ons er van te verzekeren dat de ouders tevreden zijn over de verleende zorg en dat waar nodig adviezen kunnen worden gegeven.

Op dit moment wordt er weinig gebruik gemaakt door ouders van de mogelijkheid om input te leveren voor de inspraakmomenten. Via het beleid zijn de ouders op de hoogte van deze mogelijkheid. We spreken nu af om ouders vaker te attenderen op deze mogelijkheid. Voor elk inspraakmoment zullen we dit in de nieuwsbrief benoemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Een vragenlijst is georganiseerd door coöperatie Dichtbij. Het rapportcijfer was een 9,2. Er was een respons van 75%.

Ouders en deelnemers zijn tevreden; fijne sfeer, er wordt met je meegedacht, zorg op maat, alle functies geven het gevoel dat ze weten waar ze mee bezig zijn, goed bereikbaar, zorgzaam, enthousiast en betrokken.

Een aantal individuele opmerkingen als: 'als er iets besproken moet worden, direct communiceren', 'meer skelters en een afwasmachine!'

De volgende onderwerpen kwamen aan de orde:

Ontvangen van voldoende informatie, meebeslissen over de zorg en begeleiding, werkwijze Hineni, nakomen van de afspraken, vriendelijkheid, doelen, samenwerking, tevredenheid, aanbeveling aan een ander.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en hun ouders zijn tevreden, het ontvangen rapportcijfer is 9,2.

De geluiden zijn positief! De zorg wordt als betrokken, enthousiast en meedenkend ervaren.

Genoemd worden: persoonlijke, individuele aandacht, deelnemers krijgen zorg op maat, de zorg sluit goed aan bij de behoefte, alles is bespreekbaar, er hangt een fijne, huiselijke sfeer.

Geen reacties die oproepen tot wijzigingen in de zorg/activiteiten. Individueel puntje voor wat betreft de communicatie.

Dit is inmiddels aan de orde geweest tijdens een teamoverleg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar waren er een aantal incidenten m.b.t. tot weglopen en agressie, zie bijlage.

Het afgelopen jaar zijn er 3 wegliep-incidenten geweest. En 3 agressie-incidenten. De incidenten hadden allemaal te maken met boosheid van de jongeren. Alle incidenten zijn met ouders en medewerkers besproken. Ze zijn in de teamvergadering aan de orde geweest. De orthopedagoog heeft ze met ons besproken en feedback gegeven en tips/adviezen op het voorkomen van een eventuele volgende keer. Het beleid is om de boosheid verbaal met de deelnemer op te lossen. Het is belangrijk in een voorkomend geval contact te maken met de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- overzicht incidenten

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten zijn niet altijd te voorkomen. Wel hebben we weer gezien hoe belangrijk het is om te werken met duidelijke planning en vaste methodes.

We zijn gaan werken met de stoplichtmethode die bij een aantal cliënten ook thuis/op school wordt ingezet.

We hebben op de vergadering geoefend met daadkrachtig optreden bij ongewenst gedrag.

We hebben contact opgenomen met school over inname medicatie.

We blijven komend jaar oefenen met reageren op ongewenst gedrag. En gaan dit ook weer oefenen onder begeleiding van de orthopedagoge.

We hebben geconcludeerd dat er over het algemeen juist is gereageerd op incidenten. Er is zorgvuldig gewerkt. We blijven steeds oefenen om frustratieopbouw op tijd te signaleren en te stoppen. Dit gaan we ook komend jaar weer op de vergadering oefenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

alle medewerkers lezen het nieuwe boek van Colette de Bruin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

registratie SKJ voortzetten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: bij 2 begeleiders is het nog in behandeling

jaarlijks evaluatiegesprek voeren met alle cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

ieder teamoverleg 3 zorgplannen onder de loep nemen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**feedback geven aan collegae voorafgaand aan functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** doorgesproken met deelnemers**inspraakmomenten klanten 4 keer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** januari, maart, juni en oktober

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)

Bedenk dat het uitgangspunt van een tevredenheidsmeting is dat het anoniem gebeurt, de deelnemers/vertegenwoordigers kunnen als ze dit willen hun naam erop zetten en de uitkomsten bespreken. Direct koppelen aan de oudergesprekken is dus niet de bedoeling, indien gewenst wel een mogelijkheid.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: het is nu via Dichtbij gedaan, geheel anoniem.

actie AVG: training volgen bij dichtbij over privacy

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: training ging niet door, maar AVG doorgesproken met kwaliteitsmedewerker Oktober 2018

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 24-11-2018 (Afgerond)

cursus 'zorgvuldig medicatie beleid'

Geplande uitvoerdatum: 05-10-2018
Actie afgerond op: 05-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Cursus medicatiebeleid gevolgd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: punten uit pva besproken op teamvergadering

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

actie AVG: nav training Dichtbij wijzigingen implementeren**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de training is nog niet aangeboden, maar privacyprotocol hebben we inmiddels zelf aangepast en op de site gezet.**controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alles is weer gecontroleerd en goedgekeurd**zoonose check****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** goedgekeurd!**update beleidsplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** beleidsplan is weer geupdate**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 21-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** met cliënten doorgenomen en geoefend**klachtenregeling: Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)**Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (verwijs hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg)); zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

actie AVG: slotje op website laten zetten

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld Opnemen nieuwe regeling in uw in de Kwapp

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

per direct tevredenheidsmeting inhalen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018**Actie afgerond op:** 23-04-2018 (Afgerond)

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: telefoonnummer, website, KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. Het telefoonnummer en website adres kunt u zelf aanvullen, de overige gegevens graag per email sturen naar het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: 09-04-2018 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: staat gepland voor maart 2018

zilliz bespreken met ouders op ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

controle EHBOkoffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)

BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Actie afgerond op: 27-03-2018 (Afgerond)

ouderavond

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 24-02-2018 (Afgerond)

volgen van training signs of safety**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Niet meer van toepassing)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**controle of noodplan bekend is bij deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**inspraakmomenten klanten 4 keer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

feedbck geven aan collegae voorafgaand aan functioneringsgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**fondsen aanschrijven voor scholing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

controle EHBOkoffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

houden van een kennisoverdracht met het team over de meldcode

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

zoonose check

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: staat gepland voor begin maart

update beleidsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2014
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2013
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Medewerkers op de hoogte stellen van het Preventie spreekuur. 6.3.3.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

ouders attenderen op inspraakmogelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019

Verzuim bespreken pauze-tijden op teamoverleg 7 mei 2019 en bestuursvergadering in 12 juni.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-06-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

medicatie dossier bespreken op teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2019

zoonose check

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

cursus geweldloze communicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

oefenen ingaan op ongewenst gedrag olv orthopedagoge

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

collegae feedback geven op rapportage

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019

online/e-learning Colette de Bruijn

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

op teamvergadering bespreken of alle zaken die met ouders besproken moeten worden direct aan de orde worden gesteld

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

doelen uit zorgplan met cliënten zelf besproken, check, gebeurt dit nog steeds regelmatig?

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019

ouderdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019

workshop over Zilliz voor ouders

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019

onderzoeken hoe informatie richting ouders beter vorm kan krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

ouders attenderen op inspraakmogelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

oefenen met signaleren en stoppen frustratieopbouw

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

cursus omgaan met gedragsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

ouders attenderen op inspraakmogelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Toetsing/kwaliteitskaders bespreken ; bespreken van de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming van het NJI en de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB van het kenniscentrum LVB.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

inspraakmomenten klanten 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

feedback geven aan collega's voorafgaand aan functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**jaarlijks evaluatiegesprek voeren met alle cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**team kennisopbouw meldcode****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**vergaderen volgens een vaste structuur door de orthopedagoge****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**zijn alle aftekenlijsten weer up to date?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**update beleidsplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**controle EHBOkoffers en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**informatieavond over 'vlaggensysteem' door orthopedagoge****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**cursus hechtingsproblematiek****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: cursus met goed gevolg afgelegd door begeleiders

controle EHBOkoffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

update beleidsplan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

kennisoverdracht 'objectieve rapportage schrijven'

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst werkte afgelopen jaar beter nu je steeds automatisch een reminder krijgt. Dat helpt om zelf steeds goed voor de bril te hebbe wat er nog moet gebeuren. En het werkt ook stimulerend om regelmatig iets te kunnen afvinken.

We gaan zo door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben besloten om geen nieuwe cliënten meer aan te nemen. De groepen zijn stabiel en dat is belangrijk voor het geven van veilige zorg. We gaan door op de ingeslagen weg. We willen de vaste groepen en individuele cliënten die we zorg bieden graag op een goede manier blijven begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen komend jaar meer aandacht geven aan scholing voor al het personeel. Dit wordt ook mogelijk gemaakt door het scholingsaanbod van stichting Bezinn.

Verder gaan we het komend jaar bezig met een structurelere opzet van de teamoverleggen. Onder leiding van de orthopedagoge en per cliënt voorbereid door de persoonlijk begeleider. Dit zodat we efficiënter kunnen vergaderen en zo nog meer aandacht aan alle individuele cliënten kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

scholing:

- alle medewerkers hebben inmiddels ingetekend op een lijst met aangeboden cursussen. Verder zijn verschillende onderwerpen ingepland op de teamvergaderingen om te bespreken.

structurelere opzet vergaderingen:

- de orthopedagoge heeft een opzet gemaakt die we gaan gebruiken als leidraad voor de besprekingen.

- per vergadering bereiden de persoonlijk begeleiders de te bespreken cliënten voor volgens de opzet.

- elke teamvergadering wordt dit geëvalueerd en waar nodig aangescherpt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• overzicht incidenten |
|------------|--|