

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Stichting Hineni

Stichting Hineni

Locatienummer: 1598



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hineni

Registratienummer: 1598

Hekkumerweg 2, 9774 TH Adorp

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02076516

Website: <http://www.zorgboerderijadorp.nl>

Locatiegegevens

Stichting Hineni

Registratienummer: 1598

Hekkumerweg 2, 9774 TH Adorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We hebben weer zorg verleend volgens planning. Aan het eind van dit jaar is er een groep gestopt. Daarnaast zijn er nog 3 jongens uit 2 verschillende groepen gestopt. De redenen waren de leeftijd, begeleid wonen, andere vorm van zorg. Vanaf 2020 werken we met 3 weekendgroepen, 1 woensdagmiddaggroep en nog een aantal individuele cliënten. We hebben nu nog 16 deelnemers aan wie we zorg verlenen. Dit zorgt ervoor dat vanaf 2020 het takenpakket qua administratie iets minder wordt. Het afgelopen jaar hebben we zorg verleend op woensdagmiddag, in de weekenden en in de vakanties, steeds in vaste groepssamenstelling. Op woensdagmiddag is er een vaste groep kinderen op de boerderij, 4/5 kinderen. We volgen een vast programma met daarin o.a. paardrijden en konijnen verzorgen. In het weekend en de vakanties wordt per dagdeel een programma gemaakt, d.m.v. picto's. We bieden de picto's aan aan de deelnemers. Vooraf is er vaak overleg met de deelnemers. Er wordt gewerkt aan het stimuleren van de sociale-, persoonlijkheidsontwikkeling en de zelfredzaamheid van de deelnemers.

Ons lidmaatschap van de coöperatie Dichtbij zorgt ervoor dat we goed overleg hebben met andere organisaties. We volgen scholing via coöperatie Dichtbij en Bezinn. Voor de meeste scholing kunnen accreditatie punten behaald worden.

Met de ouders hebben we goede contacten, met het halen en brengen wordt er vaak uitgebreid over de zorg gesproken en wisselen ouders met elkaar tips en adviezen uit. In December hebben we weer een leuke kerstmarkt gehouden waar ouders elkaar konden ontmoeten op een informele manier.

Zilliz; het digitale rapportage systeem is inmiddels helemaal ingeburgerd, het werkt voor medewerkers erg positief. De presentie voeren we in via Zilliz, hierdoor kunnen we sneller de productie aan het eind van de maand verwerken. Voor de verantwoording aan het eind van het jaar is Zilliz een overzichtelijk geheel. Ouders ontdekken ook steeds meer de mogelijkheden van dit systeem. Inmiddels maken alle ouders actief gebruik van dit systeem. Een aantal hebben we hier in het afgelopen jaar mee op weg moeten helpen, maar dat loopt nu goed. De orthopedagoog heeft nog steeds een belangrijke rol binnen de organisatie en dat komt de kwaliteit ten goede. Zij is nauw betrokken bij de opstelling van de zorgplannen en de doelen.

In de zomer hebben we op de braderie in Sauwerd gestaan. Het was een leuke manier om contact te hebben met dorpsbewoners en de aanwezige cliënten hadden hierin een leuke betrokken rol.

In Juni hebben we de audit gehad. Deze was positief!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We zijn nog steeds blij met het professionele meekijken van coöperatie Dichtbij in onze organisatie.

Groepsplanningen staan vast en daardoor is er meer mogelijkheid voor zorg op maat. We gaan door met het individuele maatwerk, dat is waar we sterk in zijn.

Doelstelling voor het afgelopen jaar was: "We willen komend jaar meer aandacht geven aan scholing voor de medewerkers. Dit wordt mogelijk gemaakt door het scholingsaanbod van Bezinn en coöperatie Dichtbij. We gaan het komend jaar bezig met een structureler opzet van de teamoverleggen. Onder leiding van de orthopedagoog en per cliënt voorbereid door de persoonlijk begeleider. We hopen op deze manier efficiënter te vergaderen om zo nog meer aandacht aan alle individuele cliënten kunnen geven."

Er zijn binnen het team inderdaad verschillende scholingen gevolgd. De scholingen van 'geef me de 5' werden erg gewaardeerd.

We zijn tevreden over de nieuwe opzet van de vergaderingen. Het zorgt voor meer structuur en daardoor overzicht. Het zorgt ervoor dat we in minder tijd meer cliënten regelmatig uitgebreid op tafel hebben.

Dit jaar hebben we de doelen ook met de cliënten zelf besproken en dit levert een goede evaluatie op. Ook blijkt dat ook de jongere jeugd al hele goede ideeën kan inbrengen voor nieuwe doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers die onze zorgboerderij bezoeken zijn jongeren in de leeftijd van 8 t/m 20. We hadden 4 groepen die volgens een vaste structuur onze zorgboerderij bezoeken. Vanaf 2019 zijn er twee groepen samengevoegd. We zijn dit jaar gestart met 25 deelnemers. 9 deelnemers hebben afscheid genomen. Degenen die afscheid genomen hebben verlieten ons vanwege de volgende redenen: positieve ontwikkeling naar zelfstandigheid, begeleid gaan wonen en door complexiteit in zorg.

Een aantal kinderen wordt individueel begeleidt. Nieuwe eventuele deelnemers melden zich, maar we nemen dit niet aan. We willen graag verantwoorde zorg bieden en dat kan alleen in kleine groepjes. Vanuit de Jeugdwet verlenen we momenteel zorg aan 12 deelnemers, 1 vanuit de WMO en 3 vanuit de WLZ

Alle deelnemers hebben een ASS-stoornis en/of een verstandelijke beperking.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het is belangrijk voor onze cliënten dat zij zich veilig voelen in de groep op de zorgboerderij. Veel kinderen zien dit ook als hun vriendengroep. Door zo min mogelijk in- en uitstroom in de groep proberen we deze veiligheid zoveel mogelijk te garanderen. De deelname is redelijk stabiel. De meeste deelnemers zijn jongeren die het speciaal onderwijs bezoeken. Voor hen is de groep waarin ze komen hun sociaal netwerk. Ze voelen zich thuis en komen graag. We merken dat stabiliteit, de vaste groepen, het aanbieden van meestal dezelfde programma's en duidelijkheid door de methode: 'Geef me de vijf', rust geeft bij de deelnemers. We horen van ouders vaak; 'ga zo door!'

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar was vrij stabiel mbt personeel. Halverwege het jaar zijn er een aantal begeleiders vertrokken ivm een nieuwe baan. Dit viel tegelijk met het afscheid van een aantal cliënten en was daardoor in balans. Met alle begeleiders is weer een functioneringsgesprek geweest. Via het nieuwe Zilliz is het nu makkelijker om feedback van werknemers te registreren. Middels het functioneringsgesprek zijn de kennis, vaardigheden en de behoefte aan scholing getoetst. Werkhouding en begeleidingshoudingen worden kritisch onder de loep genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Vanaf Oktober hebben we weer een stagiaire. Hij doet de opleiding: maatschappelijke zorg, HBO. Er is inmiddels 1 evaluatiegesprek geweest. Voor en aan het eind van iedere dienst is er een gesprek met de stagiaire. Dat verloopt goed. We hebben qua beleid niets gewijzigd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het is belangrijk om stevig en deskundig personeel te hebben. We merken dat het kleine team dat er op dit moment is, goed werkt. Het hebben van een boventallige stagiair is fijn. Dat het een mannelijke stagiair is is vooral voor de jongens erg leuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2019 stonden een aantal cursussen gepland: Online/e-learning van Colette de Bruin, BHV/EHBO, Omgaan met gedragsproblematiek, Hechtingsproblematiek, Geweldloze communicatie, Meldcode, Vlaggen systeem, Zorgplannen maken, Objectieve rapportage schrijven.

Deze cursussen zijn allemaal door 1 of meerdere begeleiders gevolgd.

Op de teamoverleggen hebben we veel ruimte gemaakt om samen met de orthopedagoge kennis uit te wisselen over onderwerpen als autisme, hechtingsproblematiek en gedragsproblemen. Verder hebben we de toetsingskaders en kwaliteitseisen weer besproken. We hebben op de teamvergaderingen ook regelmatig ruimte voor intervisie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Online/e-learning van Colette de Bruin, met goed gevolg afgerond door Janny, Elsbeth, Gonnie en Margrit.

BHV: alle medewerkers (mvg)

EHBO: Janny (mvg)

Omgaan met gedragsproblematiek: Annelies en Elsbeth (mvg)

Hechtingsproblematiek: Janny (mvg)

Geweldloze communicatie: Janny (mvg)

Meldcode: op teamvergadering besproken

Vlaggen systeem: kennisoverdracht met het hele team

Zorgplannen maken: kennisoverdracht met het hele team

Objectieve rapportage schrijven: kennisoverdracht met het hele team

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We gaan weer BHV met het team doen.

Gepland: basistraining mantelzorgdriehoek, psychopathologie, oplossingsgericht werken, planmatig werken, systeemgericht werken, follow up geweldloos communiceren.

Binnen het team willen we weer veel aandacht besteden aan intervisie en eigen kennisoverdracht binnen het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We zijn blij met grotere gerichtere scholingsaanbod via Bezinn en coöperatie Dichtbij. We hopen zo nog beter onze deelnemers vanuit een juiste beroepshouding te kunnen begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op het jaarlijkse huisbezoek is weer met elke cliënt een evaluatiegesprek geweest. Bij alle cliënten heeft een huisbezoek plaatsgevonden waarop het zorgplan is besproken en een evaluatie is gedaan. Tijdens elk evaluatiegesprek wordt het zorgplan besproken en herschreven voor het komende jaar. Er wordt een vast evaluatieformulier ingevuld met cliënt en met ouders. Besproken onderwerpen zijn oa: thuissituatie, medicatiewijziging, hulpverleningsgeschiedenis, laatste ontwikkelingen, doelen. Over het algemeen zijn ouders zeer tevreden en wordt er naar verwachting zorg verleend aan de hand van de samen opgestelde doelen. Onze flexibiliteit en aandacht voor de persoonlijke cliënt wordt erg gewaardeerd. De kleine, vaste groepjes vinden de ouders fijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elk jaar is het weer fijn om op een rustig moment samen met ouders/deelnemer de zorg te evalueren en nieuwe doelen te stellen. Evenals voorgaande jaren wordt de persoonlijke aanpak/aandacht gewaardeerd. De korte lijnen worden ook als prettig ervaren. Het werken vanuit Zilliz draagt bij aan goed overleg.

Een punt vanuit gesprek met een ouder was dat ze graag van te voren een duidelijkere planning wilde ontvangen. Dit is daarop in teamvergadering besproken en doorgevoerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er is 3 maal vergaderd met de cliëntenraad in januari, maart, en november. Wegens omstandigheden ging het 3e moment niet door. Er wordt volgens een vaste agenda gewerkt aan de volgende onderwerpen: gang van zaken, beleidsplan, veiligheid, activiteiten, betrokkenheid ouders, reglement. Daarnaast wordt er aan de koffietafel bij het halen en brengen van de cliënten regelmatig het een en ander besproken. De directe zorg aan de deelnemers is het meest besproken onderwerp. Ouders zijn tevreden, er wordt aangegeven dat de lijnen kort zijn en dat we snel anticiperen op vragen over inhoudelijke zaken m.b.t. tot logeren. De informatievoorziening richting ouders is wat aangepast en dat loopt nu goed. Ouders geven aan geen behoefte te hebben aan een speciale familiedag oid vanuit de stichting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bijeenkomsten zijn een goed moment om ons er van te verzekeren dat de ouders tevreden zijn over de verleende zorg en dat waar nodig adviezen kunnen worden gegeven.

Nav vorig jaar hebben we ouders vaker gewezen op de mogelijkheid van het inspraakmoment. Ouders maken hier nog steeds niet veel gebruik van. Dit is wat ons betreft niet erg, maar een gevolg van de korte lijntjes. Als ouders iets hebben, dan brengen ze dat wel in bij het haal- of brengmoment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Vorig jaar is er een vragenlijst georganiseerd door coöperatie Dichtbij. Het rapportcijfer was een 9,2. Er was een respons van 75%. Ouders en deelnemers zijn tevreden; fijne sfeer, er wordt met je meegedacht, zorg op maat, alle functies geven het gevoel dat ze weten waar ze mee bezig zijn, goed bereikbaar, zorgzaam, enthousiast en betrokken. Een aantal individuele opmerkingen als: 'als er iets besproken moet worden, direct communiceren', 'meer skelters en een afwasmachine!' De volgende onderwerpen kwamen aan de orde: Ontvangen van voldoende informatie, meebeslissen over de zorg en begeleiding, werkwijze Hineni, nakomen van de afspraken, vriendelijkheid, doelen, samenwerking, tevredenheid, aanbeveling aan een ander.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers en hun ouders zijn tevreden, het ontvangen rapportcijfer is 9,2. De geluiden zijn positief! De zorg wordt als betrokken, enthousiast en meedenkend ervaren. Genoemd worden: persoonlijke, individuele aandacht, deelnemers krijgen zorg op maat, de zorg sluit goed aan bij de behoefte, alles is bespreekbaar, er hangt een fijne, huiselijke sfeer. Geen reacties die oproepen tot wijzigingen in de zorg/activiteiten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar zijn er 9 agressie-incidenten geweest. De incidenten hadden allemaal te maken met boosheid van de jongeren. Alle incidenten zijn met ouders en medewerkers besproken. Ze zijn in de teamvergadering aan de orde geweest. De orthopedagoog heeft ze met ons besproken en feedback gegeven en tips/adviezen op het voorkomen van een eventuele volgende keer. Het beleid is om de boosheid verbaal met de deelnemer op te lossen. 1 cliënt is van groep veranderd omdat dat voor hemzelf en de groep rust gaf. Dit is mede nav een incident besloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- incidenten 2019

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten zijn niet altijd te voorkomen. Wel hebben we weer gezien hoe belangrijk het is om te werken met duidelijke planning en vaste methodes. We zijn gaan werken met de stoplichtmethode die bij een aantal cliënten ook thuis/op school wordt ingezet. We hebben op de vergadering geoefend met daadkrachtig optreden bij ongewenst gedrag. We blijven komend jaar oefenen met reageren op ongewenst gedrag. En gaan dit ook weer oefenen onder begeleiding van de orthopedagoge. We hebben geconcludeerd dat er over het algemeen juist is gereageerd op incidenten. Er is zorgvuldig gewerkt. We blijven steeds oefenen om frustratieopbouw op tijd te signaleren en te stoppen. Dit gaan we ook komend jaar weer op de vergadering oefenen.

We hebben ook verschillende keren nav een incident een MDO afgesproken met de andere zorginstanties rondom betreffende jongeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

vergaderen volgens een vaste structuur door de orthopedagoge

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit gaan we zo doorzetten.

team kennisopbouw meldcode

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

zijn alle aftekenlijsten weer up to date?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

jaarlijks evaluatiegesprek voeren met alle cliënten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

feedback geven aan collegae voorafgaand aan functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 24-11-2019 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

inspraakmomenten clienten 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

verslag ontruimingsoefening cliënten schrijven

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

Toetsing/kwaliteitskaders bespreken ; bespreken van de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming van het NJI en de 'Richtlijn effectieve interventies LVB van het kenniscentrum LVB.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

ouders attenderen op inspraakmogelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

VOG's controleren of ze nog recent zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 13-12-2019 (Afgerond)

cursus omgaan met gedragsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)

oefenen met signaleren en stoppen frustratieopbouw

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 14-10-2019 (Afgerond)

ouders attenderen op inspraakmogelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 12-10-2019 (Afgerond)

onderzoeken hoe informatie richting ouders beter vorm kan krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

workshop over Zilliz voor ouders

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019
Actie afgerond op: 05-10-2019 (Afgerond)

ouderdag organiseren

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019
Actie afgerond op: 05-10-2019 (Afgerond)

online/e-learning Colette de Bruijn

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 05-10-2019 (Afgerond)

doelen uit zorgplan met cliënten zelf besproken, check, gebeurt dit nog steeds regelmatig?

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

op teamvergadering bespreken of alle zaken die met ouders besproken moeten worden direct aan de orde worden gesteld

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 31-08-2019 (Afgerond)

collegae feedback geven op rapportage

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

oefenen ingaan op ongewenst gedrag olv orthopedagoge

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)

VOG's controleren of ze nog recent zijn

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 01-08-2019 (Afgerond)

controle VOG's, zijn ze nog recent genoeg?

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-05-2019 (Afgerond)

cursus geweldloze communicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

zoonose check

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Verzuim bespreken pauze-tijden op teamoverleg 7 mei 2019 en bestuursvergadering in 12 juni.

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019
Actie afgerond op: 07-05-2019 (Afgerond)

medicatie dossier bespreken op teamvergadering

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019
Actie afgerond op: 31-05-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-06-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)

Medewerkers op de hoogte stellen van het Preventie spreekuur. 6.3.3.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)

ouders attenderen op inspraakmogelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 11-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)

kennisoverdracht 'objectieve rapportage schrijven'

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2019
Actie afgerond op: 02-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 02-05-2019 (Afgerond)

update beleidsplan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)

controle EHBOkoffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: cursus met goed gevolg afgelegd door begeleiders

cursus hechtingsproblematiek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 22-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

zoonose check

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

kennisoverdracht binnen team: geweldloze communicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

ouders attenderen op inspraakmogelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

informatieavond over 'vlaggensysteem' door orthopedagoge

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

update beleidsplan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

feedbck geven aan collegae voorafgaand aan functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

kennisoverdracht binnen het team

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

controle EHBOkoffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

psychopathologie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

cursus planmatig werken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

VOG's controleren of ze nog recent zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Toetsing/kwaliteitskaders bespreken ; bespreken van de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming van het NJI en de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB van het kenniscentrum LVB.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

inspraakmomenten cliënten 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

jaarlijks evaluatiegesprek voeren met alle cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

cursus systeemgericht werken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

follow-up geweldloos communiceren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

zijn alle aftekenlijsten weer up to date?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020

cursus oplossingsgericht werken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2022

basistraining mantelzorg driehoek

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werken met de actielijst werkt goed. We worden er steeds op tijd bij bepaald wat we nog moeten doen of waar we om zouden denken.

Daardoor kunnen we goed reflecteren op ons handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hebben besloten om geen nieuwe cliënten meer aan te nemen. De groepen zijn stabiel en dat is belangrijk voor het geven van veilige zorg. We gaan door op de ingeslagen weg. We willen de vaste groepen en individuele cliënten die we zorg bieden graag op een goede manier blijven begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We vervolgen het beleid qua structuur op onze teamoverleggen. Verder gaan we door met de geboden zorg en geven zoveel mogelijk zorg op maat. Doordat het aantal cliënten behoorlijk is afgenomen hebben we daar ook ruimte voor. Dit zorgt er ook voor dat we ook op vergaderingen vaker en uitgebreider alle cliënten kunnen bespreken..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Per vergadering bespreken we 4 cliënten. Zo kunnen we in 4 vergaderingen alle cliënten bespreken en daarna weer bovenaan de lijst beginnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• incidenten 2019 |
|------------|---|