

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Stichting Hineni

Stichting Hineni

Locatienummer: 1598



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiairs	7
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	20
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hineni

Registratienummer: 1598

Hekkumerweg 2, 9774 TH Adorp

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02076516

Website: <http://www.zorgboerderijadorp.nl>

Locatiegegevens

Stichting Hineni

Registratienummer: 1598

Hekkumerweg 2, 9774 TH Adorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben een goed jaar gehad, ondanks alle perikelen rondom Corona. Door het werken met een stabiel team en vaste groepen cliënten konden we de zorg op niveau verlenen. In de periode Maart/April kon de zorg deels doorgaan. Een aantal kinderen is tijdelijk thuis gebleven. Maar al snel nam iedereen weer de normale zorg af. Tijdens de lockdown konden we ook extra zorg verlenen aan kinderen die minder/niet naar school konden.

We merken steeds meer dat onze kracht ligt in het snel en flexibel inspelen op de vragen van ouders en kinderen.

Door de corona is de planning wel iets anders verlopen, maar de meeste zorg kon doorgaan. De geboden voorspelbaarheid en structuur voor onze cliënten is belangrijk. Daarin merken we dat we steeds moeten blijven evalueren. Voor een aantal kinderen is het functioneren in een groep een hele uitdaging. Onder begeleiding van onze orthopedagoge hebben we daarin steeds overwogen keuzes kunnen maken.

In de zomer is er een jongen gestopt bij de zorgboerderij. Een groep wat oudere jongens heeft tot en met December zorg afgenomen. Doordat deze jongens druk zijn met baantjes/sport etc. kwamen de weekenden op de zorgboerderij wat in de knel. We hebben de zorg op een leuke manier met een weekend weg kunnen afsluiten.

Door corona konden verschillende dingen niet doorgaan, zoals de jaarlijkse kerstmarkt en de geplande ouderavond. De ouderavond hopen we in 2021 alsnog te kunnen houden, eventueel online.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het doel voor dit jaar was om de geboden zorg te continueren. Dat is goed gelukt. Doordat het aantal cliënten minder was, konden we inderdaad elke teamvergadering alle cliënten kort bespreken. Daarnaast konden we elke vergadering een aantal cliënten uitgebreider bespreken. Dit deden we vaak aan de hand van het zorgplan en soms naar aanleiding van een incident. Deze bespreking ging altijd onder leiding van onze orthopedagoge.

Ook de zorg op maat is goed uit de verf gekomen. Verschillende cliënten hadden individuele extra aanvragen, waar we aan konden voldoen. We zijn derhalve tevreden over het behalen van onze doelstellingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij verlenen nog steeds zorg aan kinderen/jongeren tussen de 8 en de 20 jaar. Dit jaar hadden we 3 vaste groepen. We zijn dit jaar gestart met 16 cliënten. Op 31 December sloten wij het jaar met 12 cliënten. De afzwaaiende cliënten zijn allemaal gestopt in verband met leeftijd. De inrichting van hun weekenden zorgt ervoor dat de zorgboerderij niet meer nodig is in de thuissituatie.

Alle deelnemers hebben een ASS-stoornis en/ of een verstandelijke beperking.

Wij hebben dit jaar zorg verleend aan 2 cliënten vanuit de WLZ, 1 vanuit de WMO en de rest vanuit de jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Alle groepen konden dit jaar doorgaan zoals afgelopen jaar. Dat is belangrijk voor het gevoel van veiligheid van onze cliënten. Voor een aantal kinderen bleek het vooral belangrijk om veel één-op-één begeleiding te ontvangen. Dat konden wij bieden. We merken dat dit veel rust geeft voor kinderen en ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar heeft 1 personeelslid afscheid genomen. In Mei hebben wij een nieuwe SKJ-geregistreerde medewerker kunnen aannemen. Verder is het team stabiel gebleven. Alle collega's hebben weer een functioneringsgesprek gehad. Ook dit jaar zijn kennis, vaardigheden en werkhouding besproken. We merken dat er een open klimaat heerst in ons team en dat we de begeleiding goed met elkaar kunnen afstemmen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We waren dit jaar erg blij met onze mannelijke stagiair die afgelopen jaar bij ons begon. Een man in het team was vooral voor de mannelijke cliënteel erg positief. Er zijn veel potjes voetbal gespeeld! Door corona kon hij een tijdje niet komen, maar daarna is hij nog tot Juni bij ons geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij vinden het belangrijk om een stevig en deskundig team te hebben. Het is prettig om met een klein team te werken. Dat zorgt voor korte lijntjes en eenheid in de zorg. Dat schept veiligheid die onze cliënten nodig hebben.

Er is allerlei scholing gevolgd door verschillende collegae. Op de teamvergadering is er ruimte om de opgedane kennis binnen het team te delen. Dit zorgt ervoor dat we als team blijven groeien in deskundigheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Dit jaar stonden er weer verschillende cursussen gepland. Een paar zijn niet doorgedaan ivm corona of door te weinig aanmelding. De meeste scholing kon gelukkig doorgaan, soms online.

Tijdens de teamvergadering hebben we steeds intervisie gedaan, om de beurt brachten de teamleden iets in.

We hebben in de teamvergaderingen tweemaal middels het spel Grok de geweldloze communicatie geoefend.

EHBO is gevolgd. BHV zou in november plaatsvinden, dit is uitgesteld i.v.m. corona. In mei 2021 hebben we de training gepland. Zo mogelijk fysiek en anders online. Verder zijn de volgende cursussen gedaan door 1 of meer begeleiders: scholing psychopathologie, cursus incidenten, cursus jeugdwet, basistraining mantelzorgdriehoek, Intervisie met andere zorgboeren onder begeleiding van een deskundige coach, post HBO bestrijding mensenhandel, seminar trauma en hechting, seminars over emoties, seminar over de verschillende rollen in een gezin.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

EHBO: Janny , niet alle lessen kunnen volgen i.v.m, het niet meer kunnen doorgaan van wege corona

cursus jeugdwet: Janny (mvg)

cursus incidenten: Greetje, Gonnie

Psychopathologie: Janny (mvg)

Post HBO bestrijding mensenhandel Tamara (mvg)

Casuïstiek: Tamara

Trauma en Hechting: Elsbeth

Basiszorg mantelzorgdriehoek: Janny en Greetje

Seminar over verschillende rollen in een gezin: Janny

Seminars over Emoties: Janny

Intervisie onder begeleiding: Janny

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV: de uitgestelde cursus (door corona) hopen we komend jaar te volgen

EHBO: vervolgcursus wordt weer gedaan

Op de planning staan :

Cursus Trauma en Hechting

Cursus rouwverwerking

Cursus Kanjer training

Verder gaan we alle teamvergadering weer intervisie met elkaar doen. En zullen verschillende teamleden opgedane kennis met de rest van het team delen.

Op dit moment zijn verschillende teamleden zich aan het beraden welke cursussen zij willen volgen. Daarbij is het soms nog onzeker of cursussen door kunnen gaan i.v.m corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij maken nog steeds dankbaar gebruik van het scholingsaanbod van Bezinn en de coöperatie dichtbij. Verder merken we dat het prettig is dat we elkaar als teamleden kunnen dienen met verschillende persoonlijk opgedane kennis.

Het is fijn dat we voor een aantal behaalde toetsen accreditatiepunten voor het SKJ ontvangen. We willen voldoen aan de eisen om met SKJ geregistreerde mensen te werken.

Scholing is een goed middel om vanuit die invalshoek te reflecteren op organisatie en handelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle gesprekken konden gelukkig doorgaan. Allemaal fysiek. De nieuwe zorgplannen zijn opgesteld. Cliënten en ouders zijn over het algemeen zeer tevreden. Vaak kunnen verschillende doelen als 'behaald' worden genoteerd. En samen konden nieuwe doelen worden vastgesteld. Zo is het bijvoorbeeld gelukt om een cliënt die eerst alleen overdag kwam, middels een stappenplan ook te laten logeren.

Ouders en cliënten benoemen de kleine groepjes en onze flexibiliteit als gewaardeerde kwaliteiten. We hebben besloten nav een bespreking om nu ook cijferend te rapporteren op doelen. Dit maakt het evalueren van de doelen aan het eind van een jaar, makkelijker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij ervaren het als belangrijk en prettig dat we elk jaar samen de zorg gestructureerd (adhv zorgplan en doelen) kunnen bespreken. Ook merken we dat ouders steeds vaker via Zilliz reageren op geschreven rapportage. Dat zorgt voor extra kleine overlegmomenten tussendoor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De cliëntenraad heeft 2 keer vergaderd, in September en online in Maart. De andere vergadering zijn wegens corona niet doorgegaan. Er zijn weer allerlei zaken besproken via een vaste agenda. Naar aanleiding van deze bijeenkomsten hebben we besloten om weer een ouderavond te organiseren. Het gaat dan over de methode: 'geef me de vijf', die wij gebruiken in onze begeleiding. Hiervoor hebben we mev. P Datema (licentiehouder Geefmede5) bereid gevonden om deze avond te verzorgen. De avond is wegens corona verplaatst naar 2021. Verder is er veel contact met ouders tijdens haal- en brengmomenten. Ook weten ouders ons steeds beter te vinden via Zilliz, waarin ze soms reageren op rapportage.

In Maart is er online/ whatsapp contact geweest over het wel of niet sluiten van de zorgboerderij. Er is toen besloten dat we 2 weken volledig dicht gingen. Tijdens deze periode is er veel contact geweest en is besloten na deze periode de zorg weer zoveel als mogelijk doorgang te laten vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij en ouders zijn tevreden over de mogelijkheden tot inspraak. Door de korte lijntjes is er veel persoonlijke contact en kunnen ouders en cliënten vaak rechtstreeks aangeven waar ze tegenaan lopen of waar ze juist erg tevreden over zijn. Dingen die spelen worden snel gecommuniceerd en dat wordt erg gewaardeerd. Van de officiële inspraakmomenten wordt door ouders niet heel veel gebruik van gemaakt. Maar dit geeft o.i. juist aan dat dingen al eerder besproken worden. Voor 2021 staan 4 officiële inspraakmomenten gepland, ouders worden er bij de evaluaties op geattendeerd hier gebruik van te maken. In de praktijk worden de meeste punten al besproken bij de haal- en brengmomenten. Ouders worden daarbij ook nog geattendeerd op de officiële inspraakmomenten.

Op de geplande ouderavond is dit een agendapunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De Coöperatie Dichtbij heeft weer een vragenlijst aan ouders verstuurd. Uitgevoerd door Qualizorg. Ons rapportcijfer was een 7.1

Verbeterpunten waren kleine dingen zoals 'een betere douchekop' en de wens voor grotere groepen.

We krijgen vooral complimenten over mogelijkheid voor inwilligen van gewenste activiteiten. Gevoel van veiligheid, fijne begeleiding, communicatie en zorg op maat.

Van de 14 gestuurde brieven zijn er 9 ingevuld. Dat geeft een respons van bijna 65%

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook dit jaar zijn de geluiden veelal positief. Men is tevreden en complimenteert over begeleiding, communicatie en activiteiten.

Ook exitformulieren (ingevuld door afzwaaiende cliënten en ouders) zijn positief. Er worden weinig tot geen verbeterpunten genoemd. Hierbij was het gemiddelde rapportcijfer van dit jaar een 8.5.

De verbeterpunten die genoemd worden hebben vooral te maken met 2 deelnemers over de douche. Hier gaan we geen actie van maken, de anderen zijn tevreden. We bespreken het wel, in dit geval leren we de jongens dat je kunt ervaren dat een douche minder fijn is dan thuis. Maar de regel is dat je hier 1 maal per weekend doucht, vervolgens kun je thuis weer onder je eigen douche.

Een cliënt wil graag een grotere groep, maar ons beleid is dat we werken in kleine groepjes.

We bespreken regelmatig met onze cliënten dat zaken anders zijn dan thuis. Dit is een van onze begeleidingstaken. Voor een aantal is het logeren op de zorgboerderij de stap voor begeleid wonen. Voor jongeren met ASS zijn veranderingen lastig, we begeleiden ze daarbij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar zijn er 12 incidenten geweest. Dit ging allemaal om agressie/boosheid van jongens. Alle incidenten zijn met medewerkers en orthopedagoog en ouders besproken. Na elk incident bekijken we samen met de orthopedagoog wat er mis ging. Of iets dit had voorkomen en hoe we in de toekomst met een soortgelijke situatie zouden omgaan. Er is bijvoorbeeld afgesproken om voor 1 cliënt vaker rustmomenten in te bouwen. Dit zorgt voor rust bij hemzelf en in de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- bijlage incidenten

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is ook dit jaar dat bij onze cliënten incidenten niet altijd te voorkomen zijn. Veel cliënten hebben snel last van overprikkeling en reageren snel en fel op elkaar. Continue erbij zijn en veel begeleiding in kleine groepen zorgt voor voorkomen van escalatie. In teamoverleg oefenen we met het tijdig signaleren en stoppen van frustratieopbouw. Het nabespreken van de incidenten samen met orthopedagoog en collegae is een goede manier voor reflectie op ons handelen.

Soms zijn incidenten aanleiding voor overleg middels MDO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle EHBOkoffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2021
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben er kennis van genomen, en we nemen het mee in het nieuwe jaarverslag

cursus oplossingsgericht werken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: cursus opgeschort, wellicht komende jaar.

feedback geven aan collegae voorafgaand aan functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben gemerkt dat dit een fijne methode is. We ervaren dat iedereen verschillend rapporteert. We bespreken met elkaar wat belangrijk is, de orthopedagoog begeleidt het geheel.

zijn alle aftekenlijsten weer up to date?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 20-06-2020 (Afgerond)

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We bespreken aan tafel middels gesprek regelmatig of de jongeren nog weten, wat ze moeten doen.

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

follow-up geweldloos communiceren

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: cursus is niet doorgegaan ivm te weinig aanmeldingen.

cursus systeemgericht werken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Cursus opgeschort , begeleider heeft gekozen voor een andere cursus.

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

inspraakmomenten cliënten 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)

Toetsing/kwaliteitskaders bespreken ; bespreken van de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming van het NJI en de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB van het kenniscentrum LVB.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben het 2 maal doorgenomen op de teamvergadering, we vinden het belangrijk dat begeleiders weten wat de richtlijnen zijn. Tijdens het bespreken kwamen we tot de conclusie dat de richtlijnen verweven zijn in ons beleid en werkwijze.

VOG's controleren of ze nog recent zijn

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)

informatieavond over 'vlaggensysteem' door orthopedagoge

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)

ontruiming oefenen

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)

kennisoverdracht binnen het team

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 20-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Scholing , seminars en cursussen gevolgd door medewerkers met team gedeeld.

ouders attenderen op inspraakmogelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

cursus planmatig werken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: niet gedaan ivm keuze andere opleiding

psychopathologie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

update beleidsplan

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)

zoonose check

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)

feedback geven aan collegae voorafgaand aan functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor elk functioneringsgesprek hebben collegae digitaal tips en tops uitgedeeld.

kennisoverdracht binnen team: geweldloze communicatie

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 24-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben aantal zaken uit de cursus besproken en het boek wordt afwisselend door de collegae gelezen. Daarnaast hebben we middels het spel Grok de methode geoefend

ouders attenderen op inspraakmogelijkheid

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 01-05-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

basistraining mantelzorg driehoek

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Toetsing/kwaliteitskaders bespreken ; bespreken van de 'Richtlijnen jeugdhulp en jeugdbescherming van het NJI en de 'Richtlijn effectieve Interventies LVB van het kenniscentrum LVB.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021

zoonose check

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

update beleidsplan

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2021

Punten van ontevredenheid met deelnemers bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2021

jaarlijks evaluatiegesprek voeren met alle cliënten

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2021

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

U geeft aan dat uw zorgboerderij aan het einde van het jaar stopt. Neem tijdig contact op met uw regionale organisatie hierover.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

VOG's controleren of ze nog recent zijn

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2021

inspraakmomenten cliënten 4 keer

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

zijn alle aftekenlijsten weer up to date?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

feedbck geven aan collegae voorafgaand aan functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

controle EHBOkoffers en brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Het stapsgewijs voorbereiden van de cliënten op de voorgenomen sluiting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Begeleiding stopzetten contracten medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2022

jaarlijks evaluatiegesprek voeren met alle cliënten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst gaf ook dit jaar een fijn overzicht van de te nemen stappen. Zo kunnen we steeds onszelf blijven controleren of we geen dingen vergeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komend jaar is voor onze zorgboerderij een afsluitend jaar. De reden is de leeftijd van de zorgboer. In Januari is met het bestuur en de raad van toezicht besloten om per 31 December 2021 te stoppen als zorgboerderij. Dit betekent dat wij de lopende zorg dit jaar continuëren zoals we deden. We nemen geen nieuwe cliënten meer aan en werken toe aan afbouw en overdracht van de zorg. Ouders zijn begin 2021 officieel op de hoogte gebracht van onze geplande sluiting. Met de meeste cliënten en ouders is dit eerder al voorbesproken. Tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken in 2020 werd dit steeds meegenomen als gesprekspunt.

We begeleiden ouders waar mogelijk in het zoeken van verlengde zorg door een andere zorgaanbieder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar is voor onze zorgboerderij een afsluitend jaar. In Januari is met het bestuur en de raad van toezicht besloten om December 2021 te stoppen als zorgboerderij. Dit betekent dat wij de lopende zorg dit jaar continuëren zoals we deden. We nemen geen nieuwe cliënten meer aan en werken toe aan afbouw en overdracht van de zorg. Ouders zijn begin 2021 officieel op de hoogte gebracht van onze geplande sluiting. Met de meeste cliënten en ouders is dit eerder al voorbesproken. Tijdens de jaarlijkse evaluatiegesprekken in 2020 werd dit steeds meegenomen als gesprekspunt.

We begeleiden ouders waar mogelijk in het zoeken van verlengde zorg door een andere zorgaanbieder.

Het personeel krijgt van ons deskundig bestuurslid op dit gebied, de nodige begeleiding in het afronden van het dienstverband en advies over de financiële consequenties.

We vervolgen het beleid qua structuur op onze teamoverleggen, continuëren de zorg zoals geboden en bereiden de cliënten stapsgewijs voor op de geplande sluiting. Door het kleine aantal deelnemers is er juist dit jaar nog meer aandacht voor de individuele cliënt en de zorg op maat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Begin 2021 ontvangen alle cliënten/ ouders een brief over de voorgenomen sluiting.

Middels tafelgesprekken worden cliënten/ ouders begeleid in opvolging van de zorg.

Op het eerste teamoverleg van dit jaar is de sluiting met het personeel besproken.

Tijdens functioneringsgesprek wordt individueel met elk personeelslid besproken hoe het einde van hun contract eruit zal gaan zien.

Personeelsleden krijgen van ons deskundig bestuurslid een brief met alles wat ze moeten weten over de financiële afwikkeling en gevolgen.

Zij kunnen bij deze persoon terecht voor vragen en advies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.3

- bijlage incidenten