

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Stichting Hineni

Stichting Hineni

Locatienummer: 1598



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Hineni

Registratienummer: 1598

Hekkumerweg 2, 9774 TH Adorp

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 02076516

Website: <http://www.zorgboerderijadorp.nl>

Locatiegegevens

Stichting Hineni

Registratienummer: 1598

Hekkumerweg 2, 9774 TH Adorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is goed verlopen. Er is bijna alle weekenden zorg verleend. Ook alle vakanties, woensdagmiddagen en soms ook donderdagmiddagen. We hebben steeds meer contact met het CJG en vaker MDO's over cliënten.

We merken dat we door de transitie van de verantwoordelijkheid naar de gemeenten, kortere lijntjes hebben met het CJG en vraag en aanbod beter op elkaar af kunnen stemmen.

Er is veel vraag naar zorg vanuit onze stichting. We hadden afgelopen jaar plek voor 6 nieuwe kinderen. We hebben ook meerdere keren 'nee' moeten zeggen tegen een aanmelding omdat er geen plaats was. Ook hebben er 4 kinderen afscheid genomen. De groepen lopen goed, zijn redelijk stabiel. Ook wordt er steeds meer individueel begeleid. Meerdere cliënten hebben een uitbreiding in uren (grotere indicatie) gekregen. Door goed overleg met de verschillende zorginstellingen rondom een cliënt, is het mogelijk om maatwerk te bieden in verschillende situaties.

Iedere woensdagmiddag is er een vaste groep kinderen op de boerderij. 4 tot 6 kinderen. We volgen een vast programma met daarin oa paardrijden en konijnen verzorgen. Daarnaast wordt gewerkt aan concrete, praktische doelen zoals leren fietsen, verkeersveilig worden, maar ook veters strikken. Daarnaast is er in de begeleiding veel aandacht voor de sociaal-emotionele doelen van de cliënten, waardoor er met zorg wordt begeleid.

Ook is er een jongen die iedere woensdagmiddag individuele begeleiding krijgt. Verder zijn er 4 oudere kinderen die woensdagmiddagen (om de week) op de boerderij komen.

We hebben op dit moment 4 weekendgroepen die allemaal ongeveer 10 keer per jaar een weekend komen. Daarnaast is er nog een groep die 10 zaterdagen per jaar komen.

Grootste administratieve verandering was dat we zijn overgegaan op het digitale rapportagesysteem: 'Zilliz'. Op dit moment gebruiken we het voor rapportage, binnenkort willen we ook de productie en facturatie via Zilliz gaan doen. Voor ons als personeel werkt het nieuwe rapportagesysteem erg prettig. We merken wel dat veel ouders niet of nauwelijks inloggen en dus geen rapportage lezen. Binnenkort hopen we op een geplande ouderavond hierover met ouders in gesprek te gaan.

De facturatie van onze zorg-in-natura cliënten wordt gedaan door Coöperatie Dichtbij.

De gevraagde registratie bij het SKJ voor alle begeleiders heeft de nodige aandacht gevergd. De eisen daarin zijn soms erg onduidelijk. Op dit moment is de manager geregistreerd en de andere begeleiders hebben hun vooraanmelding net omgezet naar een registratieaanvraag. Die aanvraag is nu in behandeling.

We hebben in December weer een leuke kerstmarkt gehouden, in de zomer stonden we op de dorpsbraderie met een kraam. Verder hebben we meegedaan met een collecte en zijn er weer diverse fondsen aangeschreven om geld binnen te halen voor uitjes en speelmateriaal. Dit heeft een aantal mooie bijdragen opgeleverd.

De cliëntenraad is afgelopen jaar van samenstelling gewijzigd, 2 personen zijn gestopt omdat hun kinderen afscheid namen, en 3 nieuwe ouders zijn gestart. Dit geeft een prettige nieuwe boost aan de raad met leuke frisse ideeën.

Bijlagen

- bijlagen jv

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals in 3.1 beschreven merken we vooral dat de lijntjes met het CJG korter worden, daardoor kunnen we beter zorg op maat leveren. Vraag en aanbod worden beter op elkaar afgestemd.

Ons ondersteunend netwerk bestaat uit de cliëntenraad, bestuur en de raad van toezicht. Elk kwartaal is er een overleg met de raad van toezicht. En de cliëntenraad komt ook regelmatig bij elkaar. Verder worden we ondersteund door onze orthopedagoog. Zij is maandelijks op het teamoverleg aanwezig en helpt ons met inzicht in verschillende cases en de zorgplannen. Afgelopen jaar is het ondersteunend netwerk verder niet extra ingezet, dit was ook niet nodig.

Dit jaar zijn we doorggegaan met de zorg waarin we sterk zijn. Kleine groepjes met intensieve begeleiding. Om dit vol te kunnen houden was het soms nodig om vragen af te slaan. Maar ook lukte het om kinderen te plaatsen in bestaande groepjes waar iemand was afgevallen.

Ook dit jaar hebben we veel aandacht besteed aan overleg en intervisie binnen het team. De geleverde zorg blijven we steeds kritisch volgen.

Doelstellingen van vorig jaar: we wilden verantwoorde zorg blijven bieden in kleine groepjes, nieuwe aanvragen nauwkeurig afwegen. We wilden de zorg steeds kritisch blijven analyseren. We hebben de doelen behaald. Een heel aantal aanvragen hebben we afgewezen. Een aantal cliënten konden we wel passen binnen de bestaande groepen. Dat kwam ook doordat er een aantal cliënten afscheid hadden genomen. Er is een fijne doorstroming, maar de basis blijft stabiel. We merken dat we steeds meer zorg op maat kunnen bieden door de korte lijntjes met het CJG en de gemeenten.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn dit jaar gestart met 27 deelnemers. Aan het eind van dit jaar waren dit er 29.

In de loop van het jaar hebben 2 jongens afscheid genomen, doordat zij op een zorgboerderij elders zijn gaan wonen. Verder is er een jongen gestopt doordat hij bij het ouder worden ivm werk en sport geen tijd meer had voor de zorgboerderij en 1 jongen ging verhuizen. Er zijn 6 nieuwe kinderen bij gekomen.

We hebben 5 verschillende groepen:

Groep paars bestaat uit 5 jongens en 2 meisjes waarvan 3 kinderen dit jaar nieuw ingestroomd zijn.

Groep rood bestaat uit 4 jongens, waarvan 1 eind 2017 is ingestroomd

Groep groen bestaat uit 8 meiden waarvan 1 eind 2017 is ingestroomd

Groep wit bestaat uit 5 jongens waarvan 1 eind 2017 in ingestroomd

Groep blauw bestaat uit 4 jongens

Daarnaast is er nog 1 cliënt die alleen individuele begeleiding krijgt. In de groepen zitten meerdere kinderen die naast groepsbegeleiding ook individuele begeleiding ontvangen.

Alle kinderen hebben een ASS-stoornis en/of een verstandelijke beperking.

6 cliënten (ook ASS en verstandelijke beperking) zijn 18+

De zorg wordt verleend vanuit de jeugdwet, WMO en Wet langdurige zorg.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op dit moment zijn de groepen redelijk stabiel. Per aanvraag wordt goed gekeken of deze past binnen de groepen. Afgelopen jaar hebben we verschillende keren een aanvraag afgewezen omdat er in de passende groep(en) geen plaats was. De groepen zoals ze er nu uit zien zijn goed. Er worden pas weer nieuwe aanvragen in behandeling genomen als er cliënten gestopt zijn.

Het is belangrijk voor onze cliënten dat zij zich veilig voelen in de groep op de zorgboerderij. Veel kinderen zien dit ook als hun vriendengroep. Door zo min mogelijk in- en uitstroom in de groep proberen we deze veiligheid zoveel mogelijk te garanderen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is 1 begeleider langdurig ziek geweest (enkelblessure). Zij heeft eerst alleen administratief werk gedaan en is sinds de zomer weer gedeeltelijk op de groepen aan het werk.

Eind van het jaar heeft 1 begeleider afscheid genomen ivm trouwen en een nieuwe baan. Daarnaast is 1 begeleider 3 maand naar het buitenland geweest. Eind december hebben 2 collegae afscheid genomen ivm een buitenlandreis van een aantal maanden.

In verband hiermee zijn eind 2017 2 nieuwe begeleiders aangenomen. We merken dat het belangrijk is om deze nieuwe collegae goed in te werken. Voor onze kinderen is duidelijkheid en een vaste structuur erg belangrijk. We proberen zoveel mogelijk op 1 lijn te werken. Dat vraagt vooral in het begin om veel overleg en feedback van en naar elkaar.

Door een toename in aanvraag van individuele uren zijn verschillende begeleiders meer uren gaan werken. Ook maken we meer gebruik van onze orthopedagoge, door de aangescherpte eisen hierin en ook omdat we merken dat het goed is om voortdurend een professional op dit gebied mee te laten kijken in de door ons verleende zorg, en gemaakte zorgplannen.

Alle werknemers hebben weer een functioneringsgesprek gehad.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

afgelopen jaar zijn er 2 stagiaires geweest. 1 daarvan moest voortijdig stoppen omdat ze door ziekte de opleiding niet kon voltooien. De andere stagiaire heeft een hele goede stage bij ons gelopen en is zelfs in de zomervakantie als assistent-begeleider bij ons aan het werk gebleven. Na de zomer is het helaas niet meer gelukt nieuwe stagiaires te krijgen. Er was een aanvraag van een HBO-stagiaire, maar die haakte voortijdig af na beëindigen studie.

Beide stagiaires waren eerstejaars MBO stagiaires. Zij werden ingezet samen met 1 of 2 begeleiders om te assisteren bij het groepswerk, het schrijven van de rapportages en het verzinnen en voorbereiden van activiteiten. Er zijn per stagiaire meerdere evaluatiegesprekken gevoerd, ook met leerkracht van school. Begeleider W Kamminga nam de begeleiding voor haar rekening.

Nav de komst van de stagiaires is het inwerkprotocol weer bijgewerkt, verder merken we steeds weer dat stagiaires door hun frisse blik vaak goede feedbackpunten hebben.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Bekwaam personeel blijkt steeds weer erg belangrijk voor onze doelgroep. Ook is bekendheid belangrijk. We merken dat we in de loop van de jaren veel deskundigheid met elkaar hebben opgebouwd. Nu er een aantal vaste krachten worden vervangen blijkt het heel belangrijk om veel tijd te besteden aan inwerken en vertrouwd worden met de cliënten.

Op dit moment hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel. We zijn druk bezig met de registratie bij het SKJ om ook voor de toekomst bevoegd te blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor dit jaar waren:

- cursussen volgen welke aangeboden worden door de vereniging Bezinn.
- ouderavond over autisme
- kennisoverdracht op teamvergaderingen
- onderzoeken en implementeren van nieuw rapportagesysteem

De opleidingsdoelen zijn behaald, al is de ouderavond ivm te weinig animo niet doorgedaan. Voor komend jaar hebben we een nieuwe ouderavond gepland waarbij we gekozen hebben voor een andere opzet, waarmee we op meer animo hopen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

afgelopen jaar hebben we twee keer een kennisbijeenkomst met het team gehad, 1 keer over het agressie protocol en 1 keer over de meldcode. Daarnaast hebben we verschillende intervisiemomenten gehad.

2 medewerkers zijn naar een dag van het SKJ geweest over de registratie

2 medewerkers hebben een 4daagse cursus 'signs of safety' gevolgd en met goed gevolg afgerond.

5 medewerkers hebben een lezing van Colette de Bruin bijgewoond en daarbij het nieuwe boek aangeschaft die nu door het team gelezen wordt.

BHV- vervolgcursus hebben we in 2 avonden gehad in Maart en April. 5 personen.

De manager heeft 9 bijeenkomsten EHBO gehad.

De manager heeft een dagcursus Triple-C gevolgd en vervolgens als kennisoverdracht gedeeld op het teamoverleg. Het bijbehorende boek is door de medewerkers gelezen.

2 medewerkers hebben zich laten trainen om het nieuwe rapportagesysteem in gebruik te kunnen nemen.

De nieuwe medewerkers wordt gevraagd zich in te lezen in de boeken van Colette de Bruin.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het komende jaar gaat de manager met 1 medewerker zich laten scholen om de registratie en facturatie via het nieuwe rapportagesysteem te laten doen.

Manager gaat cursus 'zorgvuldig medicatie beleid' volgen.

Verder staat er weer een BHV-cursus gepland.

Er staat een ouderavond gepland.

Verder willen we op de teamoverleggen veel ruimte blijven inruimen om samen met de orthopedagoge kennis uit te wisselen over onderwerpen zoals autisme, hechtingsproblematiek en gedragsproblemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De 4daagse cursus die 2 medewerkers hebben gevolgd was erg interessant en verschillende dingen daaruit zijn op teamoverleg besproken. Het zorgt voor bewustheid om heel erg te kijken door de ogen van het kind.

Ook Triple-C heeft ons nog meer geleerd om goed te anticiperen op het gedrag van de cliënt, door naast de cliënt te gaan staan.

Verder bleek ook dit jaar dat we binnen ons team best veel deskundigheid bezitten en dit met elkaar kunnen delen in het teamoverleg. De orthopedagoge is bijna bij elk teamoverleg aanwezig en ook van haar kunnen we steeds weer veel leren. Het blijkt erg goed te werken om direct vanuit reële intervisievoorbeelden de kennis uit te boeken te bespreken.

We hebben als doel gesteld dat alle medewerkers het nieuwe boek van Colette de Bruin dit jaar lezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij alle cliënten heeft een huisbezoek plaatsgevonden waarop het zorgplan is besproken en een evaluatie is geweest.

Elk evaluatiegesprek wordt het zorgplan besproken en herschreven voor het komende jaar. Verder wordt een vast evaluatieformulier ingevuld met cliënt en met ouders.

Besproken onderwerpen zijn oa: thuissituatie, medicatiewijziging, hulpverleningsgeschiedenis, laatste ontwikkelingen, doelen.

Over het algemeen zijn ouders zeer tevreden en wordt er naar verwachting zorg verleend aan de hand van de samen opgestelde doelen.

Onze flexibiliteit en aandacht voor de persoonlijke cliënt wordt erg gewaardeerd. De kleine, vaste groepjes vinden de ouders fijn.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijkt elk jaar weer heel zinvol om de verleende zorg met ouders te evalueren. Er is bij halen en brengen vaak wel gelegenheid om even dingen te bespreken. Maar echt even samen stil te staan bij wat we aan het doen zijn en hoe een en ander verloopt is heel goed.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

er is 4 keer door de cliëntenraad vergaderd. februari, juli, september en november.

Veel onderwerpen zijn besproken: scholing, financiën, verleende zorg, acties, ouderavond etc. De laatste bijeenkomst heeft een nieuw idee voor een ouderavond opgeleverd. De voorbereidingen daarvan zijn inmiddels gestart. We hebben de ouderavond een meer informeel karakter gegeven. Er is veel tijd voor overleg met elkaar adhv een vragenspel. Verder is er de mogelijkheid om een paasstuk te maken, zodat er ook op een leuke manier contact met elkaar kan worden gelegd.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De bijeenkomsten verlopen goed. Er wordt samen besproken hoe een en ander verloopt. Af en toe komen er mooie suggesties vanuit deze momenten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Na feedback op het jaarverslag toch nog een tevredenheidsmeting gedaan. De meting is bij 22 van de 27 cliënten gedaan. 4 cliënten waren afwezig en 1 cliënt is net nieuw binnen gekomen. De meting is gedaan tijdens het verblijf van de cliënten door een nieuwe stagiaire. Er is een eigen vragenlijst gebruikt. Er is gevraagd naar gevoel van veiligheid op de boerderij, contact met andere cliënten, waardering van de begeleiding, van de activiteiten en algemeen over verblijf op de boerderij. Over het algemeen zijn cliënten tevreden. Een aantal cliënten benoemd bepaalde activiteiten die ze niet zo leuk vinden, maar allemaal kunnen ze ook dingen noemen die ze wel leuk vinden. De begeleiding wordt 1 keer te streng genoemd en 1 keer te kinderachtig. Verder positief.

Qua logeren benoemt 1 cliënt het missen van familie, 1 cliënt wil graag zelf bepalen hoe laat hij/zij op bed mag en 1 cliënt vindt alles hier stom. (te refereren aan een conflict eerder die dag).

De algemene geluiden zijn positief! De groep en groepsgenoten worden meerdere malen als positief benoemd, evenals de begeleiding en de activiteiten. Geen reacties die oproepen tot wijzigingen in de zorg/activiteiten.

Met deelnemers en ouders wordt ook elk jaar tijdens het huisbezoek geëvalueerd hoe de zorg wordt ervaren. Hiervan wordt een evaluatieformulier ingevuld die in 'Zilliz' is in te zien. Hierin worden de volgende vragen behandeld:

voor ouders:

- Hoe is de afgelopen periode van uw kind in het algemeen verlopen?
- Hoe verloopt het logeren van uw kind op dit moment naar uw mening?
- Zijn er dingen verandert op de zorgboerderij naar aanleiding van het vorige evaluatiegesprek?
- Over welke dingen bent u tevreden?
- Welke dingen zou u anders willen zien?
- Zijn er dingen die u wilt afspreken over de begeleiding van uw kind:

Voor de cliënten:

- Kom je graag naar de zorgboerderij?
- Wat vind je leuk op de zorgboerderij?
- Wat vind je niet zo leuk op de zorgboerderij?
- Wat zou je veranderen als jij de baas bent op de zorgboerderij?

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ouders zijn grotendeels tevreden over de geleverde zorg. Een enkele keer is de evaluatie reden om iemand in een andere groep te plaatsen, meer of minder vaak te laten komen of om meer individuele begeleiding te geven.

Over het algemeen zijn cliënten tevreden. Een aantal cliënten benoemd bepaalde activiteiten die ze niet zo leuk vinden, maar allemaal kunnen ze ook dingen noemen die ze wel leuk vinden. De begeleiding wordt 1 keer te streng genoemd en 1 keer te kinderachtig. Verder positief.

Qua logeren benoemt 1 cliënt het missen van familie, 1 cliënt wil graag zelf bepalen hoe laat hij/zij op bed mag en 1 cliënt vindt alles hier stom. (te refereren aan een conflict eerder die dag).

De algemene geluiden zijn positief! De groep en groepsgenoten worden meerdere malen als positief benoemd, evenals de begeleiding en de activiteiten. Geen reacties die oproepen tot wijzigingen in de zorg/activiteiten.

Voor komend jaar zullen we de evaluatie tijdens de jaarlijkse oudergesprekken samenvoegen met de tevredenheidsmeting. Tot nu toe deden we beide en de respons van de tevredenheidsmeting was dan altijd laag. Eigenlijk is het ook dubbelop. Bij de cliënten wordt de tevredenheid tijdens het verblijf gedaan, zodat de respons daar altijd hoog is.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

een keer is de medicatie vergeten te geven. Er is een incidentenformulier ingevuld en het is met ouders besproken.

Het had te maken met een verandering in medicatie, die wel was doorgegeven door ouders, maar nog niet in het systeem zat. Door het nieuwe systeem 'Zilliz' is het nu makkelijker om wijzigingen direct door te voeren en ook direct zichtbaar te maken.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 jongen heeft in een boze bui een medewerker geschopt en geslagen en gekrabbd.

De oorzaak was onduidelijk en kon ook later niet achterhaald worden, wel gaven ouders aan dat de cliënt ook thuis in een onrustige periode zat. De jongen heeft 10 minuten op een stoel gezeten om tot rust te komen en daarna kort besproken. Later in het teamoverleg besproken en met ouders. De jongen heeft inmiddels een vaste time-out plek waar hij naar toe gestuurd kan worden als hij boos is, maar waar hij ook zelf heen kan gaan. Dit werkt goed.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

er gebeuren niet veel incidenten. Door de kleine groepjes, vaste begeleiding, duidelijke structuur kan veel voorkomen worden. Ook qua medicatie gaat het goed. Door onduidelijkheid in overdracht met ouders is 1 keer medicatie vergeten. Door het nieuwe rapportagesysteem is dit sneller en beter duidelijk te maken. Met deze doelgroep kun je nooit alles voorkomen, omdat gedrag soms erg onvoorspelbaar is, maar toch kunnen we veel voorkomen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017

Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Klachtenregeling: Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Janny Heller

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl (verwijs hiernaar in de uitdeelbrief ([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg)); zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Janny Heller

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Toelichting: 2 keer per jaar wordt dit met deelnemers besproken

update beleidsplan

Verantwoordelijke: Janny Heller

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

zoonose check**Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**controle speeltoestellen****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**ontruiming oefenen****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**actie AVG: training volgen bij dichtbij over privacy****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**actie AVG: nav training Dichtbij wijzigingen implementeren****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**cursus 'zorgvuldig medicatie beleid'****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018

registratie SKJ voortzetten**Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**alle medewerkers lezen het nieuwe boek van Colette de Bruin****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**feedback geven aan collega's voorafgaand aan functioneringsgesprek****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**inspraakmomenten klanten 4 keer****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**ieder teamoverleg 3 zorgplannen onder de loep nemen****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Bedenk dat het uitgangspunt van een tevredenheidsmeting is dat het anoniem gebeurt, de deelnemers/vertegenwoordigers kunnen als ze dit willen hun naam erop zetten en de uitkomsten bespreken. Direct koppelen aan de oudergesprekken is dus niet de bedoeling, indien gewenst wel een mogelijkheid.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**controle EHBOkoffers en brandblussers****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**bhv****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

controle of noodplan bekend is bij deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

update beleidsplan

Verantwoordelijke: Janny Heller
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

zoonose check

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: staat gepland voor begin maart

controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

houden van een kennisoverdracht met het team over de meldcode**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle EHBOkoffers en brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**fondsen aanschrijven voor scholing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmomenten cliënten 4 keer****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**feedback geven aan collega's voorafgaand aan functioneringsgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**volgen van training signs of safety****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**ouderavond****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**zilliz bespreken met ouders op ouderavond****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**BHV****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? BHV****Verantwoordelijke:** Janny Heller**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** staat gepland voor maart 2018

controle EHBOkoffers en brandblussers

Verantwoordelijke: Janny Heller
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: telefoonnummer, website, KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. Het telefoonnummer en website adres kunt u zelf aanvullen, de overige gegevens graag per email sturen naar het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

actie AVG: slotje op website laten zetten

Verantwoordelijke: Janny Heller
Geplande uitvoerdatum: 29-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

per direct tevredenheidsmeting inhalen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plan acties AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg acties die u moet nemen tav de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij

Verantwoordelijke: Janny Heller
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld Opnemen nieuwe regeling in uw in de Kwapp

Verantwoordelijke: Janny Heller
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

mvv het tevredenheidsonderzoek zijn alle acties afgerond. tot nu toe hielden we dit niet gedurende het jaar bij, maar streepten we dit bij het indienen van het jaarverslag af. Met de nieuwe app is het nu handig dat je op volgorde van tijd kunt zien wat er te doen staat en kun je handiger gedurende het jaar dingen afstrepen. Dit vinden we erg prettig.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen de zorg blijven verlenen zoals we nu doen. We laten de groepen zoveel mogelijk zo bestaan, als ze nu zijn. Als er kinderen weggaan, kijken we of er aanvragen zijn die passen om deze plaatsen in te vullen.

Vanaf dit jaar zetten we de orthopedagoog meer in en laten haar steeds meedenken over de zorgplannen en de daarin opgenomen doelen.

We gaan doelen voor een aantal cliënten opsplitsen in individuele- en groepsdoelen. We hebben contact met ouders en casemanager (en soms school) bij het opstellen van de jaarlijkse doelen.

We willen niet meer uitbreiden of nieuwe doelgroepen aannemen. We willen de zorg zoals we deze nu bieden in stand houden en door scholing en ontwikkeling de zorg zo mogelijk nog meer kwaliteit geven.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar vervolgen we zoals afgelopen jaren. Ouders hebben de planning voor 2018 inmiddels ontvangen en voor akkoord getekend.

We willen binnen het team elke vergadering een drietal zorgplannen onder de loep nemen en waar mogelijk verbeteren. Hiervoor gebruiken we de deskundigheid binnen het team en van de orthopedagoge. We zorgen op deze manier dat we elke vergadering in ieder geval 3 cliënten uitgebreid bespreken en het zorgplan bekijken en waar nodig aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Elk teamoverleg staan 3 cliënten op de agenda. De medewerkers en de orthopedagoge bekijken voor de vergadering de betreffende zorgplannen en op de vergadering worden deze besproken.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• bijlagen jv |
|------------|---|