

**Jaarverslag**  
januari - december

## **Kaasboerderij Sol**

Zorgboerderij Sparnaaij

Locatienummer: 1606



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kaasboerderij Sol

Registratienummer: 1606

Voorweg 28a, 2391 AC Hazerswoude dorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 28027109

Website: <http://www.kaasboerderijsol.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Sparnaaij

Registratienummer: 1606

Voorweg 28a, 2391 AC Hazerswoude-Dorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Sinds het najaar van 2017 hebben we een behoorlijk constante groep. Een leuke dynamiek, 3 mannen, 3 vrouwen, en dit geeft een leuke sfeer.

Relatief weinig wisseling, zowel van deelnemers als van vrijwilligers, gaf rust. Heel plezierig werken.

We betrekken de deelnemers bij diverse zaken op de boerderij. Geboorte van een kalf, kleine verbouwing in de stal, nieuwe kaasbak.

Mensen leven op die manier ook met ons mee.

Het zijn leuke dagen, de dinsdag en de donderdag. Ook onze kaaswinkel is dan 's morgens open.

In 2018 kwam de audit aan bod. Wel wat extra werk natuurlijk, maar dit was 't waard.

We hebben 2x een bezoek gebracht aan het Alzheimercafé. Dit is nuttig. Contact met case-managers, wijkverpleegkundigen.

Goed om het netwerk te onderhouden.

Sinds deze zomer hebben we een veranda aan de oostzijde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De droge, hete zomer staat in ons geheugen gegrift.

Voor de deelnemers echter, goed te doen. In de schaduw, drinken, fruit nuttigen (watermeloen).

De contacten met Zorgboeren Zuidholland verliepen soepel.

Ons vast aanspreekpunt was even met zwangerschapsverlof, maar werd goed vervangen.

De leuke sfeer binnen de groep maakt de zorgdagen tot hele gezellige dagen.

De eenvoud van dingen, samen koffie drinken, samen de maaltijd voorbereiden, een klein klusje in de tuin.



Onder de veranda de polder in kijken. Eenvoudig, maar toch zo bijzonder.

Ook het op die manier ontlasten van de mantelzorgers thuis speelt een grote rol, hoewel enkele van onze deelnemers alleen wonen.

Ons doel verandert niet: een nuttige besteding van de dag en het ontlasten van de thuissituatie. En genieten, natuurlijk!

Heb zelf ook veel contacten met casemanagers thuiszorg organisaties wijkverplegingen enz. dit loopt prima.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

In 2018 hebben we continue 6 cliënten mogen hebben (3 mannen en 3 vrouwen).

Weinig wisseling, dus ook aan het eind van het jaar mochten we nog 6 cliënten verzorgen.

Deelnemers stromen uit onze dagbesteding omdat ze worden opgenomen in een instelling of overlijden.

In 2018 zijn er 2 cliënten weggegaan en er zijn weer 2 nieuwe bijgekomen.

We hebben dus een dagbesteding en onze cliënten zijn nog behoorlijk mobiel.

Veelal zijn de budgetten vanuit PGB of Wet Langdurige Zorg.

De zorgboerin begeleidt de groep met een vrijwilliger.

Ik leg zelf zonodig contacten met thuiszorg organisatie over bijzonderheden van onze cliënten. Samen staan we voor goede zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemers zijn of heel oud (85+) of een heel stuk jonger (70-75jr).

We hebben in 2018 het gehele jaar vol kunnen draaien. De aanvragen voor de dagbesteding kunnen wij niet eens voor iedereen geven!

Wij blijven bij kleinschaligheid dus gaan niet meer als meer. 6 is max.

Mensen hoeven niet op een boerderij te zijn opgegroeid om bij ons te passen. Wel moeten de cliënten het ziektebeeld dementie hebben. Dit is onze doelgroep.

Zolang mensen redelijk mobiel zijn, niet de drang hebben om weg te willen en zich in de groep thuis voelen, kunnen wij de juiste zorg bieden.

Zorg op maat daar staan wij voor.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Een aantal fijne vrijwilligers, die normaal gesproken 1x in de 2 weken aan de beurt zijn.

Ze helpen met het klaar maken van de maaltijd. Er zijn en een luisterend oor is voor onze doelgroep al heel belangrijk.

We doen heel veel dingen gezamenlijk zoals een wandeling / eten klaar maken / huishoudelijke taken / tuin werken enz.

Ons doel van de dag is een fijne en gezellige dag en dat iedereen op zijn manier kan genieten van allerlei dingen op de boerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We zijn blij en dankbaar met de vrijwilligers. Ze zijn heel waardevol. Ook in 2018.

En juist doordat er slechts 1x per 14 dg een beroep op iemand wordt gedaan, is het leuk en blijft 't leuk.

De vrijwilligers hebben allemaal affiniteit met de mensen in onze doelgroep, enkele hebben een zorgachtergrond.

Dit is handig, maar de zorgboerin is er altijd bij (15jr ervaring in instellingen en opleiding Verzorgende niv. 3).

Vind het leuk ook om de vrijwilligers te betrekken en te overleggen zodat ze goed op de hoogte zijn van de verleende zorg.

Wij bieden een kleinschalige dagbesteding waarbij de cliënten een hoop individuele aandacht kunnen krijgen. Dit is uniek en bijzonder.

Conclusie: Onze opzet werkt en vandaar geen reden om zaken te veranderen.

Leerpunt: Het is goed om vrijwilligers af en toe vrijaf te geven, zeker in schoolvakanties.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Via onze overkoepelende stichting ZBZH volgen we bijscholing.

Blijven verdiepen en kennis op doen over het ziektebeeld dementie.

Dit is in 2018 succesvol behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Meerdere intervisie-avonden bijgewoond.

Algemene studie avond bijgewoond op 6 december in Stolwijk

Studie avond dementie

ZBZH heeft dit jaar een digitale leeromgeving gecreëerd.

Inschrijven bij je eigen doelgroep.

bhv herhaling gehad.

Alles behaald met certificaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV herhalen. Dit is nodig om dingen te kunnen signaleren en preventie.

Digitale learning over ziektebeeld dementie volgen.

Intervisie avonden bijwonen.

Mede zorgboeren ontmoeten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Fijn om ervaringen te delen met andere zorgboeren met dezelfde doelgroep.

Dit hebben we een aantal keren gedaan in 2018.

Cases behandeld met elkaar, een voorbeeld uit de praktijk. Heel leerzaam.

Naar aanleiding van de scholing hebben we geen veranderingen doorgevoerd thuis.

Voor komend jaar gaan we bhv herhalen en een onderwerp kiezen wat past bij onze doelgroep in het digitale leerprogramma.

De intervisie avonden volgen met mede zorgboeren met zelfde doelgroep.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hadden op dinsdag 7 cliënten en donderdag 6 cliënten.

Met elke client zijn er 2 keer in het jaar een evaluatie gesprek geweest . Vind dit zelf prettig omdat het met ouderen in een korte tijd veel kan veranderen.

onderwerpen die worden besproken is het begeleidingsplan word in z'n geheel doorgenomen. Of de doelen zijn behaald? Of de client het nog naar zijn zin heeft of dat er nog dingen zijn die moeten veranderen.

Over het algemeen zijn de cliënten zeer te vrede over onze boerderij. Voelen zich veilig en vinden het heel gezellig.

Stel dat er bijzonderheden zijn dan meld ik dit gelijk. Dit gaat niet via het evaluatie gesprek. Wij hebben korte contacten met partners / hulpverleners enz.

Dit komt ook omdat ik zelf altijd de cliënten ophaal en thuisbreng.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen lopen de evaluatie prima.

Bij onze doelgroep komen de cliënten niet hier om het werk wat ze omzetten. Het gaat om een rustige gezellig fijne dag!

De cliënten zijn er even uit. Partners worden ontlast. En de cliënten worden geheel verzorgd met hun dagelijks structuur van de dag. Dit is voor het ziektebeeld heel belangrijk. Nuttigen van warme maaltijd zodat ze 's avonds thuis een boterham kunnen eten. Dus we zorgen voor de nodige vitamines.

Conclusie hier gaan we zeker mee verder.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in 2018 2 inspraakmomenten georganiseerd. 1 x kwamen er 3 personen (zie bijlage).  
en 1 x 1 persoon. Door dat wij met hele korte lijnen werken is er bijna geen interesse voor (zie bijlage).  
Daarnaast heeft ZBZH een cliëntenraad. Onze deelnemers worden daarover geïnformeerd en kunnen agendapunten aandragen.  
De Cliëntenraad van Zorgboeren Zuidholland vergadert 4x per jaar. Doel is om mee te praten, mee te denken en te adviseren.  
De CR mag gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder over alles wat met de verleende zorg te maken heeft.  
Dus op deze manier heeft de cliënt inspraak. De CR bestaat uit cliënten of vertegenwoordigers van cliënten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- inspraakmoment

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De mensen die er waren vonden het fijn ook om ervaringen uit de thuissituatie met elkaar te delen.  
Daarom is het voor ons dan ook belangrijk dat wij zo'n avond plannen. Zodat dit dan ook mogelijk is.  
Verder geen acties nodig wat betreft de inspraakmomenten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- inspraakmoment

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

TE vredenheidsonderzoek gedaan zomer 2018.  
Elke cliënt heeft dit ingevuld en bij ons weer ingeleverd. Zie bijlage.  
Uit de meting kwam dat we heel veel het cijfer 10 hebben gekregen. Dus dat doet ons ontzettend goed natuurlijk.  
Het kan niet mooier. Zeer te vreden cliënten en familie leden. enz.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- lijst over het tevredenheids onderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er kwamen of konden geen actie punten uitgehaald worden. Het klinkt allemaal ongelofelijk. Maar het is echt waar.

We proberen altijd te kijken of iets beter kan. Maar als cliënten te vreden zijn is dat voor ons prima. Dan houden we het zo zoals het is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### KS actueel houden

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor onze as audit actualiseren wellicht ivm AVG

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opnemen in ons kwaliteitssysteem. Van ZBZH hebben we veel tools mogen ontvangen om eea formeel te regelen. Cliënten moeten overigens al jaren schriftelijk toestemming geven voor foto's ed.

#### Contacten met diverse partijen om kennis te delen over hoe om te gaan met vrijwilligers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** ZBZH begeleidt ons hierbij, er zijn diverse bijlagen met procedures toegestuurd.

#### Actualiseer voor het maken van het jaarverslag opnieuw de werkbeschrijving.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

**Voer jaarlijks een functioneringsgesprek met de vrijwilligers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 08-11-2018 (Afgerond)

**Calamiteitenoefening met het gehele team**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)

**In de uitdeelbrief klachtenprocedure de naam van de klachtenfunctionaris graag nog vermelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

**Zet het in gang gezette tevredenheidsonderzoek uit bij alle deelnemers en trek een conclusie uit de uitkomsten van het onderzoek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

**Actualiseer de huisregels**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)

**RI&E uitvoeren aan de hand van de nieuwe vragenlijst van stigas**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018  
**Actie afgerond op:** 06-10-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2018  
**Actie afgerond op:** 02-10-2018 (Afgerond)

**Meldcode huiselijk geweld toevoegen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)

**Vernieuwde huisreglement.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)

**Maak een plan om op een zinvolle manier invulling te geven aan de 2 verplichte inspraakmomenten. Beschrijf dit in de werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018  
**Actie afgerond op:** 12-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Combineren met gezellige avond en zo zinvoller maken voor mantelzorg

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-08-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018  
**Actie afgerond op:** 10-09-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 24-08-2018  
**Actie afgerond op:** 14-08-2018 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 13-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** To do.

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018  
**Actie afgerond op:** 03-07-2018 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** 17-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Laatste aanvulling gedaan.

#### Tevredenheidsonderzoek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** 17-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** In progress.

**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018  
**Actie afgerond op:** 17-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** To do, al zou ik dat graag zelf aan kunnen passen.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Graag zou ik zelf mijn gegevens aanpassen, ...

#### Met ZBZH in gesprek over cursus Bijscholing Medicijnen

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Overleg is gedaan.

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2018  
**Actie afgerond op:** 17-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit is in onze optiek niet mogelijk met deze doelgroep, zonder enorme onrust te zaaien.

#### Keuring elektrische apparaten

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2018  
**Actie afgerond op:** 17-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onze deelnemers werken niet met elektrisch gereedschap.

**Verlengen zoonsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** lom veearts geregeld.

**Keuring brandblussers / controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gebeurd.

**PR**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe contacten gelegd met zorgverleners in andere gemeente.

**PR**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018  
**Actie afgerond op:** 02-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe contacten gelegd met zorgverleners in naast gelegen gemeenten.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gebeurd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**BHV-herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Controle EHBO-koffer****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actualisatie RI en E****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Uitvoeren tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Check of alle afgeronde acties op de actielijst al afgesloten zijn****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Contacten leggen met Case-managers, ZBZH, Gemeente.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2021**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 11-08-2021**RI&E bijwerkebn****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**Scholing volgen via ZBZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Uiteraard een lopend project.

**inspraakavonden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019  
**Toelichting:** Staat gepland op 12/7 en 18/10

**Contacten Alzheimer café**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**AVG**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Geef in het jaarverslag 2018 duidelijk aan of de beoogde invulling van de inspraakmomenten gelukt is en passend is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2019  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-07-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel zaken, die ook vanuit de audit, continue doorlopen.

Het heeft onze aandacht, vooral tevredenheidsonderzoeken en inspraakmomenten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Een groep van 6 mensen voor onze dagbesteding.

Qua scholing en keurmerk op niveau blijven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Alzheimercafé bezoeken en zo netwerk versterken en onderhouden.

Scholing volgen (e-learning)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Contact met case-managers

2. Contact met ZBZH

3. Contact met gemeente

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.4**            • inspraakmoment

**6.3**            • inspraakmoment

**6.5**            • lijst over het tevredenheids onderzoek