

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Kaasboerderij Sol

Zorgboerderij Sparnaaij

Locatienummer: 1606



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Kaasboerderij Sol

Registratienummer: 1606

Voorweg 28a, 2391 AC Hazerswoude dorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 28027109

Website: <http://www.kaasboerderijsol.nl>

Locatiegegevens

Zorgboerderij Sparnaaij

Registratienummer: 1606

Voorweg 28a, 2391 AC Hazerswoude-Dorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was een mooi jaar voor de zorg.

Bij ons zijn de zorg dagen erg constant. Op dinsdag en donderdag geven wij zorg. Kleinschalig max. 6 mensen.

De cliënten genieten van het hier zijn op de boerderij. Op ons bedrijf is altijd iets te beleven! Wij hebben ook een melkveehouderij bedrijf. En maken van onze eigen melk rauwmelkse boerenkaas. En daarbij hebben we een streekwinkeltje aan huis. Dus ook op de zorg dagen is ons winkeltje in de ochtend open tot 12.30 uur. Cliënten hebben ook soms contacten met klanten . Zeker als we buiten zijn. Dit is ook leuk.

Kaas proeven hoort natuurlijk ook bij onze dag.

We genieten van koffie/thee met wat lekkers en dan gaat iedereen iets doen wat hij /zijn graag wil en kan. Zoals eten voorbereiden voor de warme maaltijd / was opvouwen / wat schoonmaken / breien / wandelen / genieten van allerlei dieren zoals hond , konijn , kippen , koeien , paarden. / tuin werken / of wat kleine klusjes in de stal zoals voer aanvegen enz. Voor ieder wat wils. Eigen interesse staat centraal. Niks moet alles mag.

We werken met een vast aantal vrijwilligers. Dit is fijn. Vaste gezichten en vertrouwd ook voor de cliënten.

Cliënten komen veel uit de gemeente waddinxveen. Ik haal op het moment zelf de cliënten zelf op en breng ze thuis. Dit gaat in overleg. Ik heb gelukkig mijn contacten zoals met casemanagers of wijkverpleegkundige of thuiszorg organisatie de vierstroom. Dit werkt erg prettig. Als er een plekje open komt kunnen we overleggen of hun iemand voor ons hebben die hier zou kunnen passen?

2019 geen grote veranderingen . We zijn blij met zoals het nu gaat. En zo willen we ook goede zorg blijven geven . Zorg op maat. En veel persoonlijke aandacht. Te vreden cliënten en mantelzorgers of familie leden. Dat is fijn. En zelf vinden we het zo super om ons werk zo te kunnen doen en dit te kunnen delen ook met anderen!

Financiën: de tarieven vanuit de gemeente is niet altijd even hoog wat wij ontvangen. Dit zou beter kunnen? Als je ziet wat je er allemaal voor moet doen. Dan zou dit wel beter beloond mogen worden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Gehele jaar volledig bezet geweest met cliënten.

We hebben voor de zorg geen ontwikkelingen gehad die invloed hadden op de zorg.

Ik ben te vreden over welke contacten ik heb met ondersteunend netwerk. Zoals Stichting Zorgboeren Zuid -holland , casemanagers , thuiszorg organisatie's , wijkverpleegkundige. Ik doe zelf ook mijn best om dit zo goed mogelijk te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Gestart met 6 cliënten januari 2019

* 4 cliënten zijn er bij gekomen in 2019

* 5 cliënten weggegaan door overlijden of opname of andere dagbesteding.

* 24 december hadden we 4 cliënten.

2 dagen dagbesteding op dinsdag en donderdag .

Doelgroep ouderen met een vorm van dementie. Wel nog thuiswonende mensen. Cliënten krijgen dagdelen vergoed vanuit de gemeente via pgb / wmo / wlz / zin. Afhankelijk in welke gemeente ze wonen. Hoe het geregeld moet worden. Hier bemoei ik me zelf niet mee. Laat dit over aan casemanagers en Stichting Zorgboeren Zuid - Holland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij richten ons alleen op mensen met een vorm van dementie. Geen andere doelgroep komt er bij ons bij.

Wij zijn er in het geheel op ingericht. Cliënten moeten nog wel mobiel zijn of met rollator lopen. Niet rolstoel afhankelijk.

Ik (Maaïke) ben Verzorgende niv. 3. Al jaren ervaring in ouderen zorg. Altijd in instellingen gewerkt. Nu thuis het stukje zorg in combinatie met ons bedrijf.

Wij gaan geen veranderingen doorvoeren. Deze manier van zorg verlenen werkt heel plezierig , doelgericht, efficiënt . Zo geven wij ook kwaliteit aan onze zorg. Ook verlenen we service door het vervoer te kunnen regelen. En ons plekje en kleinschaligheid maakt het uniek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 4 vrijwilligers. Op elke zorg dag 1 vrijwilliger. Ze werken de gehele dag samen met mij zelf. Ik ben hoofdverantwoordelijk voor de gehele dag.

En hun helpen mij mee en we kunnen ook zo nog meer aandacht aan de cliënten geven.

Meestal bereiden de vrijwilligers het eten voor samen met een cliënt of meerdere. Ook koffie / thee serveren. De afwas wat het met zich mee brengt. Of stukje wandelen met een cliënt. Of buiten in de tuin werken. De vrijwilligers mogen altijd deelnemen aan de warme maaltijd.

Ik werk samen met de vrijwilliger. Dus overleggen we veel en kunnen gelijk overleggen als we bijzonderheden hebben van beide kanten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn heel blij met onze vrijwilligers. We zijn er zuinig op.

De vrijwilligers blijven bij ons best een lange tijd. Vinden het zelf ook fijn en heel gezellig zo met elkaar. Iets betekenen voor een ander, is mooi.

We blijven gewoon het zelfde werken. Geen veranderingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Ik heb regelmatig een avond bij gewoont van de Stichting. Ook avonden waar zorgboeren met zelfde doelgroep aanwezig zijn. Dit werkt wel goed . En kan je ook veel delen. Waar je tegen aan loopt of wat ook goed gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zie hiervoor de bijlage.

Intervisie avonden zijn georganiseerd voor dezelfde doelgroep: In ons geval dus ouderen met een vorm van dementie.

Zorgboerin heeft aan deze avonden deelgenomen, er zijn verschillende cases besproken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Certificaat scholing 2019

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ik blijf de intervisie volgen van de stichting met mede zorgboeren met zelfde doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Interessante avonden omdat iedereen dezelfde doelgroep heeft en zo kan je dingen delen en van elkaar leren.

Er zijn geen veranderingen doorgevoerd.

Voor het komende jaar: zie bijlage + intervisie avonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Planning 2020

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Per client 2 x per jaar evaluatie gesprek. We hebben gehele jaar door ongeveer 6 cliënten gehad.

Onderwerpen die besproken worden. Hoe het gaat hier op de boerderij?

Zijn er bijzonderheden van geestelijke en lichamelijke gezondheid?

Zonodig wordt het begeleidings plan aangepast.

Zijn er nog andere wensen waar wij rekening mee moeten houden?

Bekeken wordt er of de indicatie nog geldig is en voor hoelang?

Moet er nog zorg aangepast worden?

Over het algemeen zijn de cliënten / partners / mantelzorgers / familie leden zeer tevreden . En ze komen erg graag hier op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn 2x per jaar. Dit werkt voor ouderen prima.

Als er tussentijds iets is, wordt dat direct opgepakt.

Bij een evaluatie zijn aanwezig:

-Aanspreekpunt van ZBZH

-Zorgboerin

-Cliënt met familielid

Gesprekken vinden hier op de boerderij plaats, duren ongeveer een uur.

We hebben een aparte ruimte voor deze gesprekken, maar dit is geen kantoor.

Zo hebben de cliënten niet het gevoel helemaal afgezonderd te worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2019 is het niet gelukt om de deelnemers extra te laten komen voor een inspraakavond. We hadden 2 inspraakmomenten ingepland (12/7 en 18/10). Er is helaas niemand op afgekomen. De uitnodiging is een mondelinge geweest. Wij halen cliënten thuis op en brengen hen ook weer thuis. Zo spreken wij de naaste van de cliënten 4x in de week persoonlijk. We hebben aan partners of mantelzorgers gevraagd of ze nog extra naar de boerderij wilden komen. De animo is er niet. Door onze manier van werken zijn de lijnen kort en spreken we de mantelzorgers iedere zorgdag persoonlijk. Als er zaken spelen, weten we dit direct. Dit neem de behoefte van nóg 2 avonden weg. Dit is al jaren zo.

Echter, in 2020 hebben we het anders georganiseerd. We laten deelnemers niet extra komen, maar gebruiken het koffiemoment 's morgens als inspraakmoment. We hebben in mei een moment gekozen (direct na de heropening vanwege Corona) én in de eerste week van december. Op deze manier hebben alle deelnemers deelgenomen. We hanteren een agenda en maken een verslag van de bijeenkomst.

Stichting ZBZH organiseert 4x per jaar vanuit de cliëntenraad een vergadering, waar deelnemers ook inspraak hebben. Voor onze doelgroep is dit uiteraard niet eenvoudig. Als we het op onze manier thuis mogen doen, is dat een oplossing.

Eveneens is er 2x per jaar een evaluatiegesprek met iedere cliënt en daarbij partner / kinderen en of mantelzorgers. We bespreken de te verlenen zorg. Daardoor kunnen wij zorg op maat bieden. In onze doelgroep kiezen partners of mantelzorgers eerder om naar het Alzheimercafé te gaan om zo dingen te kunnen delen met anderen. En er is van beide kanten contact met casemanagers. Zo vullen wij elkaar aan.

Op onze open-dag op 30 maart (koeien weer de wei in) was het zorggebouw ook open. Hier zijn enkele cliënten met familie naar toe gekomen. Ook dan is er een mogelijkheid om eea te delen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Agenda inspraakmoment mei 2020
- Inspraakmoment mei 2020 Notulen

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is binnen onze groep geen behoefte aan nóg meer avonden voor de mantelzorger.

Dus zijn we tot de conclusie gekomen om het anders te organiseren. Op 2 koffiemomenten in mei en december houden we een korte vergadering, een inspraakmoment. Zo heeft iedereen deelgenomen. We maken een agenda en notuleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Ieder jaar wordt aan de deelnemers en familie 2x gevraagd of ze nog tevreden zijn over onze werkwijze. En of ze nog op of aanmerkingen hebben.

Aan alle cliënten wordt er tevredenheidsmeting gevraagd. Dus 6 cliënten.

De cliënten / partners / mantelzorgers zijn allemaal erg te spreken en zijn zeer tevreden.

Zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheids meting
- Tevredenh.1
- Tevredenh2
- Tevredenh3

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mensen waarderen de zorg enorm, komen heel graag, familie is tevreden.

Een leuke groep, hele fijne gezellige dagen.

We blijven scherp om de juiste zorg aan te bieden. Dit betekent soms ook dat we een aanvraag weigeren omdat deze niet bij ons zorgaanbod past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Eén cliënt is gevallen op het erf. Een wond op zijn elleboog.

De partner is gebeld, dokter is bezocht.

De wond aan verbonden en na een aantal dagen is het verband verschoond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij een incident (val) bekijken we de ernst van de zaak. Is er een doktersbezoek nodig?

Uit welk dorp komt de cliënt?

En bij nood: bel 112.

Waarschuw de mantelzorger.

En ook oog houden voor de overige cliënten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Noodplan

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Contacten leggen met Case-managers, ZBZH, Gemeente.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

Controle EHBO-koffer

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)

BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2019
Actie afgerond op: 17-07-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Geef in het jaarverslag 2018 duidelijk aan of de beoogde invulling van de inspraakmomenten gelukt is en passend is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

RI&E bijwerkebn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

Contacten Alzheimer café

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

inspraakavonden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland op 12/7 en 18/10

Scholing volgen via ZBZH

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Uiteraard een lopend project.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Plan nu al een inspraakmoment in het najaar van 2020

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2020

BHV-herhaling

Geplande uitvoerdatum: 26-09-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

Uitvoeren tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

Actualisatie RI en E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Bezoek intervisie avonden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Tevredenheidsmeting inplannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Inspraakmoment tijdens koffiemoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2021

Check of alle afgeronde acties op de actielijst al afgesloten zijn

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Is er een zoïnosencheck geweest in 2019?

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

BHV-herhaling is dit gerealiseerd?

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controle EHBO-koffer**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Hoe zagen de uitnodigingen voor 2019 er uit en wat had u anders kunnen doen. Omschrijf hoe u dit in 2020 aanpakken.****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**BHV-herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Sluit acties af als ze gerealiseerd zijn (bv Klachtenreglement en uitdeelbrief ed.)****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Actualiseer uw werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Is nog niet afgerond. Is lastig, omdat de werkwijze wellicht vanwege Corona wijzigt. We zijn nog aan het aftasten.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft een kwestie van uitvoeren of aanpassen. Sommige zaken zijn eenvoudig te realiseren, andere vragen meer inzet.

Ook zijn bepaalde actie heel lastig uitvoerbaar. Een ontruimingsoefening bv.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorg op maat aanbieden
Behouden van 5 a 6 cliënten.
Zelf vervoer blijven verzorgen.
Klein onderhoud vh zorggebouw

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zorg op maat aanbieden.
Contact met case-managers.
Behouden van 5 a 6 cliënten.
Leuke gezellige dagen verzorgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Actief bezig zijn met:

Contacten leggen met mantelzorgers, partners, zorgverleners, ZBZH, vrijwilligers.

Zo zorg op maat bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.7 • Noodplan

6.3 • Agenda inspraakmoment mei 2020
• Inspraakmoment mei 2020 Notulen

6.5 • te vredenheids meting
• Tevredenh.1
• Tevredenh2
• Tevredenh3

5.4 • Planning 2020

5.2 • Certificaat scholing 2019