

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Kaasboerderij Sol**

Zorgboerderij Sparnaaij

Locatienummer: 1606



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	21
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Kaasboerderij Sol

Registratienummer: 1606

Voorweg 28a, 2391 AC Hazerswoude dorp

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 28027109

Website: <http://www.kaasboerderijsol.nl>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Sparnaaij

Registratienummer: 1606

Voorweg 28a, 2391 AC Hazerswoude-Dorp

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Bijlagen

- Informatie Sparnaaij

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Doelgroep: Dagbesteding aan ouderen. Dit kunnen ouderen zijn met een vorm van dementie, eenzame ouderen die behoefte hebben aan sociale contacten etc.

De cliënten kunnen naar eigen mogelijkheden meehelpen op de boerderij, genieten van de weidse uitzichten, activiteiten binnenshuis doen en nog veel meer. Binnen dit alles staan de eigen interesse centraal!

Ik ( Maaïke) heb mijn diploma Verzorgende niveau 3. Zelf ben ik inmiddels ruim 15 jaar werkzaam in de ouderen zorg, en dit is dan ook echt mijn passie!

Zorg en het buitenleven is een fantastische combinatie!  
Zeker als je dit als gezin zo met elkaar kan/mag doen.

De dagbesteding blijft kleinschalig ongeveer 6 cliënten.  
Dagelijks een warme maaltijd, ook dit zorgt voor de nodige vitamines.

Dus al met al voor ouderen liggen hier veel mogelijkheden voor een dag vermaak.

#### Bijlagen

- Koeien naar buiten

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wij hebben een melkveehouderij bedrijf. 75 melkkoeien en daarbij bijbehorend jongvee en van onze eigen melk maken we boerenkaas. (Rauwmelks ) We hebben een eigen kaas makerij en een gezellig winkeltje aan huis waar we onze eigen kaas verkopen en daarbij nog allerlei lekker streekproducten.

De zorgdagen zijn op dinsdag en donderdag verlopen met een vast structuur en wij bieden een kleinschalige dagbesteding. max. 6 cliënten. Onze doelgroep zijn cliënten met een vorm van dementie. Dan is structuur en kleinschalig heel belangrijk. De persoonlijke aandacht staat bij ons centraal.

Ik (Maaïke ) heb al jaren ervaring in de ouderen zorg. Verzorgende niveau 3 . En samen als gezin geven wij 2 dgn zorg op ons bedrijf. Het is mooi om mijn eigen vak te kunnen combineren op ons eigen bedrijf. Onze kinderen zijn voor de cliënten ook een grote meerwaarde. Een gevoel geven aan de cliënten net als vroeger. Ook mijn man heeft weer verhalen met de cliënten over het bedrijf waar hij mee bezig is. Dit vinden ze ook erg leuk om te horen.

De cliënten kunnen naar eigen mogelijkheden mee helpen op de boerderij, genieten van de weidse uitzichten, activiteiten binnenshuis doen en veel meer.

"Ons doel is om cliënten een ontspannen dagbesteding te bieden waarin ze volop in het buitenleven zijn en kunnen genieten wat onze boerderij te bieden heeft. "

Activiteiten kunnen de cliënten vrijblijvend en naar eigen vermogen mee doen.

Voorbeelden:

Warme maaltijd voorbereiden (aardappelen schillen / groente schoonmaken enz)

plastificeren en draaien van kazen ;

verzorgen van de dieren ( eten geven aan kippen / konijn / paarden enz.)

tuin werken

handwerken / puzzelen enz.

wandelen

neuzen door ons winkeltje

Wat betreft het zorgaanbod: Een te rustig jaar, met relatief weinig cliënten. Vrij veel mensen werden opgenomen en relatief weinig nieuwe cliënten. In de laatste 2 maanden van het jaar kwamen er nieuwe aanmeldingen binnen, zodat we 2018 "vol" konden beginnen. Dit komt door nieuwe contacten buiten onze gemeentegrens. Hier een hoop energie in gestoken waardoor dit is ontstaan. Bekendheid bij de juiste personen zoals wijkverpleegkundige /alzheimer café buiten onze gemeente/casemanagers/ huisartsen praktijk / gemeente enz.)

Onze opzet is onveranderd: We blijven kleinschalig ook al is er meer vraag. We halen cliënten zelf op en brengen ze thuis. Korte lijnen met familie/mantelzorgers. Dit tot wederzijdse tevredenheid. Ik kan gelijk mijn zorg aanpassen doordat ik gelijk op de hoogte bent van al mijn cliënten.

Kwaliteit van zorg blijft bij ons hoog in het vaandel staan. Stel dat zorg verandert en niet meer veilig is. Zijn wij heel eerlijk en open hierover. Wij geven cliënten zorg op maat. En anders ga ik in overleg met casemanagers of familie leden partners kijken voor andere vorm van zorg.

Financiering is per gemeente verschillend. Vandaar dat we nu ook buiten onze gemeente gezocht hebben naar passende zorg.

We bieden onze cliënten een ontspannen en gezellige dag op een prachtige locatie midden in de polder.

Iedere dag buitengewoon!

#### **Bijlagen**

- Onze eigen boerenkaas
- Klachtenprocedure
- Uitdeelbrief

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Vorig jaar was het doel het aantal deelnemers te handhaven op 6.

Op andere terreinen (nieuwbouw, andere doelgroepen) waren er niet zozeer doelstellingen.

2017 was een te rustig jaar, met relatief weinig nieuwe cliënten. Dus wat dat betreft het gestelde doel (5-6 cliënten) niet geheel behaald.

Vrij veel mensen werden opgenomen en relatief weinig nieuwe cliënten.

De samenwerking met diverse gemeenten is zeer wisselend. Wij vallen onder de gemeente Alphen maar de samenwerking met die gemeente is nog niet optimaal. De samenwerking met de gemeente Waddinxveen loopt goed.

In de laatste 2 maanden van het jaar kwamen er nieuwe aanmeldingen binnen, zodat we 2018 "vol" konden beginnen.

(door bv zelfcontacten leggen in bv Alzheimercafé).

Veel contacten met case managers, wijkverpleegkundigen, andere hulpverleners (thuiszorg). PR loont.

We hebben elkaar nodig om goede zorg te kunnen leveren. Persoonlijke contacten zijn heel belangrijk. Je gezicht laten zien, wie je bent en wat je doet.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We werken al sinds jaren met één doelgroep: Dementie, Alzheimer. Ouderen. Daar komt geen verandering in.

Wij bieden hen dagbesteding.

begin	erbij	eraf	eind
2017			2017
3	5	2	6

Reden van uitstroom: opname en overleden.

Max. is en blijft 6 cliënten via PGB/WMO/Wet Langdurige Zorg.

Zorgzwaarte: Eerste 2 fasen van het dementieproces (deelnemers moeten nog wel enigszins mobiel zijn).

Met 1 vrijwilliger en zorgboerin wordt de groep begeleid.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een te kleine groep, wel constant. Goed passend bij ons zorgaanbod.

Voor een kleine groep is er zeker voldoende aandacht, maar ook met een groep van 6 is dit zeker haalbaar.

In een groep van 5 of 6 cliënten is er een andere dynamiek.

Een kleine groep zoals de onze is uniek, voor dit ziektebeeld heel belangrijk.

We vinden het belangrijk dat de deelnemers een nuttige, gezellige dag bij ons hebben.

Zo min mogelijk prikkels, vaste gezichten en één op één aandacht.

Mensen ervaren het als een groot gezin (zoals vroeger) mede door onze eigen kinderen, die daarin ook een belangrijke rol spelen.

Onze opzet verandert niet; we blijven ons inzetten voor een goede sfeer en doen ons best om het aantal deelnemers van 5/6 te behouden.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Iedere vrijwilliger draait 1 dag in de 2 weken. Zeer stabiel team van 4 vrijwilligers.

Ze weten wat er van ze wordt verwacht, zijn bereid om onderling evt te ruilen en zijn zeer betrokken.

Toch bespreken we geregeld de gang van zaken met de vrijwilligers. Belangrijk, want "wat niet gezegd wordt, is er niet."

Vrijwilligers nemen dingen van ons over, praktisch, in de omgang met deelnemers. Maar ook wij blijven leren.

Maaïke is als zorgboerin er altijd bij en coördineert het geheel (door haar ervaring in de zorg).

De vrijwilligers zetten koffie, praatje met mensen, wandeling, koken.

Via de app en persoonlijk organiseren wij dit geheel. Niet alleen planning, maar ook creatief, menu, enz.

### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Voor nu gaat het prima. Maar het zijn nog steeds vrijwilligers, dus er kan ineens verloop zijn. Dit wordt vroegtijdig aangegeven.

Als iemand zich aanmeldt als vrijwilliger, komt diegene eerst op gesprek om vervolgens een dagdeel proef te draaien.

We kijken of diegene bij ons past en bij de groep past.

Zelf zijn we voldoende opgeleid en hebben voldoende ervaring om de groep te draaien.

Toch blijven we in gesprek (ZBZH, case-managers, Alzheimercafé, vrijwilligers). Delen van kennis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Via Zorgboeren Zuidholland (ZBZH), maar we ondernemen ook zelf actie.

Bijvoorbeeld BHV, ontmoetingen Alzheimer café.

Meerdere contacten met case-managers, wijkverpleegkundigen, zorgverleners.

Doel was om bij te blijven, te blijven ontwikkelen en de genoten opleiding (Verzorgende niv. 3) actueel te houden.

Dit is leerzaam geweest en was toereikend.

#### Bijlagen

- Scholing

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Maaïke heeft Een aantal scholings en intervisie avonden bijgewoond specifiek via Zorgboeren Zuidholland, scholing en intervisie (zie bijlage).

Avonden worden op diverse locaties georganiseerd (Kantoor ZBZH in Groot-Ammers of bij een zorgboerderij).

We zoeken uiteraard de avonden die bij onze doelgroep aansluiten (Dementie).

Maaïke en Martijn hebben de BHV-herhalingscursus gedaan.

Maaïke bezoekt regelmatig het Alzheimercafé in Waddinxveen en heeft daar één keer ook een presentatie gegeven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Sparnaaij.pdf

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

<b>Doelgroep</b>
<b>Ouderen</b>
08-01-2018 Algemene avond ZBZH
26-02-2018 Alzheimer NL: Het lerend vermogen bij Dementie
26-03-2018 of 27-03-2018 ABA-methode
09-04-2018 Stigas: RI&E
April 2018 Scholingsavond n.a.v. intervisie
Mei 2018 Algemene avond en rapporteren op doelen
25-06-2018 Yulius opleidingen: Omgang met agressie
September 2018 ABA-methode
September 2018 Training 'Anders zorgen'
September 2018 Scholingsavond n.a.v. intervisie
November 2018: Algemene avond en Beroepscode Jeugdzorgwerkers (laatste gedeelte alleen voor doelgroep jeugd)
Intervisie-avonden
<p>Vaardigheden/Kennis:</p> <p>Belangrijk om sociaal/emotioneel te weten wat het ziektebeeld van cliënten inhoudt en dit vertalen in de juiste manier van benaderen.</p> <p>BHV-herhaling (sept 2018)</p>
<p>De opleidingsdoelen:</p> <p>Bijscholing Medicijnen</p>

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholing in 2017 is naar tevredenheid gelopen. Met name intervisie met zorgboeren die met dezelfde doelgroep werken was heel zinvol.

Het bezoeken van het Alzheimercafe is zinvol om meer te weten over de doelgroep maar ook om de juiste contacten te leggen.

De BHV-training was nuttig omdat deze heel praktisch van opzet is.

Toch gaan de ontwikkelingen door en voor ons van belang om te blijven leren, kennis te delen en contacten te blijven leggen binnen de sector.

Voor komend jaar staan in feite dezelfde vormen van scholing weer gepland en dat zien we als voldoende.

### Bijlagen

- Scholing 2018

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Via ZBZH worden jaarlijks 2 evaluatiegesprekken gehouden en indien noodzakelijk stellen we met elkaar een doel.

We bespreken veel. Hoe gaat 't op de boerderij? Hoe gaat 't thuis? Meestal zijn de deelnemers bij dit gesprek.

In zijn algemeenheid hebben de cliënten het goed bij ons.

Ieder mens is verschillend en we proberen in te spelen op ieders behoefte (knutselen, koken, lezen, wandelen, eten).

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden met de samenwerking met de zorgcoördinator van ZBZH op dit terrein. Ook in 2018 kiezen we er voor om 2x per jaar met elke deelnemer een evaluatie te doen.

We volgen zo het verloop van het ziekte beeld nauwkeurig en spelen daar op in, in overleg met de mantelzorger en de professionals.

Notuleren en communiceren met client & zorgboer door ZBZH. Dit alles gaat over de client. Deze gesprekken zijn voor ons noodzakelijk, maar ook nuttig.

Naast het bijstellen van begeleidingsdoelen, komen er leuke nieuwe ideeën uit: Hobby's en interesses van cliënten vertalen naar activiteiten (bv kweekbak met groenten, fruit gemaakt).

#### Bijlagen

- Kweekbak

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Door onze korte lijnen hebben wij direct contact met mantelzorgers. Bijzonderheden worden besproken zoals eetgewoonten, warme dagen, toiletgang.

Veel contacten gelijk bij het ophalen en thuisbrengen vd cliënten.

Of via app/telefonisch. Maaike rijdt altijd, is dus een vertrouwd gezicht. Dit zijn momenten waarbij mantelzorgers hun verhaal aan ons kwijt kunnen.

We nemen de tijd om bij mensen thuis te zitten om te overleggen.

Er is op dit moment geen behoefte bij mantelzorgers om 4 avonden per jaar extra om dit soort onderwerpen te bespreken, omdat we dit op anders aanpakken.

Er zijn 2 x in het jaar evaluatie gesprekken . Dit gebeurt vanuit Stichting Zorgboeren Zuid-Holland. In deze gesprekken kunnen cliënten en familie leden ook nog onderwerpen aandragen als ze dat zouden willen. Partner van een cliënt vroeg een keer of er een hometrainer zou kunnen komen. Voor af en toe wat meer beweging binnenshuis. Dit is gerealiseerd.

Wij hebben 2 inspraak momenten extra, ondanks het feit dat Maaike altijd direct contact heeft met de naaste van de cliënten of thuiszorg / casemanagers enz.

De onderwerpen die besproken worden zijn uiteraard zeer persoonlijk en dus zeer verschillend. Menu, activiteiten, sociale contacten.

Inspraakmomenten: Donderdag 12 juli & donderdag 18 oktober 2018

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Data Inspraakavonden

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De animo is minimaal, de contacten met de mantelzorgers zijn goed. Bij vragen/problemen zijn de lijnen kort.

Toch gaan we in 2018 2 inspraakavonden organiseren.

Wellicht kunnen we deze momenten combineren met een open-dag. Dit is in het verleden eerder gebeurd met zeer wisselende opkomst.

Mantelzorgers van onze cliënten zijn ook op leeftijd, hebben soms moeite met autorijden of kunnen hun partner niet alleen laten.

Daarom halen wij (zorgboerin) de deelnemers zelf op, brengen de mensen weer thuis en hebben zeker tijd voor een praatje of overleg.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Geen vervolgactie noodzakelijk ivm tevreden mensen.

In ieder evaluatiegesprek wordt de tevredenheid eveneens besproken. Positieve reacties.

Omdat we op iedere zorgdag de mantelzorgers spreken, zijn we goed op de hoogte.

Mochten er op- of aanmerkingen zijn, dan horen we dan heel snel.

We hebben een aantal jaar geleden een vragenlijst opgesteld.

Onderwerpen: Verleende zorg, eten, vervoer, sfeer, vrijwilligers.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek



## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen vervolgactie noodzakelijk ivm tevreden mensen.

In ieder evaluatiegesprek met ZBZH wordt de tevredenheid eveneens besproken en van de evaluatiegesprekken wordt een verslag gemaakt.

Dus vorig jaar is er geen (extra) tevredenheidsonderzoek gehouden.

Nu is dit inmiddels uitgedeeld (app).

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aanpassingen gedaan iom Nicolette Snel

#### Alheimercafé bezoeken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met regelmaat doel doen we dit in nabij gelegen gemeenten (Waddinxveen, Zuidplas).

#### Opendag organiseren

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2x per jaar (rond Valentijn gedaan).

#### 4x Inspraakmomenten inplannen (zie bijlage)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** ivm Onze samenwerking met ZBZH zijn 2 inspraakmomenten voldoende. Deze zijn gepland.

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Kwaliteitssysteem bijwerken (oa Bijlage 4.7.3 : vertrouwenspersoon)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Voor onze naderende audit gaan we dit doornemen.

**Scholing volgen bij oa ZBZH**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016  
**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderwerpen iz ouderenzorg.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018  
**Toelichting:** ZBZH begeleid ons hierbij, er zijn diverse bijlagen met procedures toegestuurd.

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018  
**Toelichting:** Opnemen in ons kwaliteitssysteem. Van ZBZH hebben we veel tools mogen ontvangen om eea formeel te regelen. Cliënten moeten overigens al jaren schriftelijk toestemming geven voor foto's ed.

**KS actueel houden**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Toelichting:** Voor onze as audit actualiseren wellicht ivm AVG

**In de uitdeelbrief klachtenprocedure de naam van de klachtenfunctionaris graag nog vermelden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-07-2018

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Toelichting:** To do.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 30-08-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2018

**BHV-herhaling**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-09-2018

**Calamiteitenoefening met het gehele team**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018

**Scholing volgen via ZBZH**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Toelichting:** Uiteraard een lopend project.

**inspraakavonden**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Toelichting:** Staat gepland op 12/7 en 18/10

**Contacten Alzheimer café**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Contacten met diverse partijen om kennis te delen over hoe om te gaan met vrijwilligers**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**RI&E bijwerkebn**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**AVG**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**PR**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Nieuwe contacten gelegd met zorgverleners in naast gelegen gemeenten.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Gebeurd.

**PR**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Nieuwe contacten gelegd met zorgverleners in andere gemeente.

**Keuring brandblussers / controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Gebeurd.

**Verlengen zoonsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** lom veearts geregeld.

**Met ZBZH in gesprek over cursus Bijscholing Medicijnen**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Overleg is gedaan.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Graag zou ik zelf mijn gegevens aanpassen, ...

**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** To do, al zou ik dat graag zelf aan kunnen passen.



**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Laatste aanvulling gedaan.

#### Keuring elektrische apparaten

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Onze deelnemers werken niet met elektrisch gereedschap.

#### Ontruimingsoefening

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dit is in onze optiek niet mogelijk met deze doelgroep, zonder enorme onrust te zaaien.

#### Tevredenheidsonderzoek

**Verantwoordelijke:** Martijn Sparnaaij  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** In progress.

**Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-07-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks de drukte en de privéomstandigheden in 2017 hebben we de meest jaarlijkse actie kunnen uitvoeren. Wat niet gelukt is, is het jaarlijkse tevredenheidsonderzoek. Dat is inmiddels opgepakt.

Op de actielijst staan vooral de jaarlijks terugkerende acties. Dat komt vooral omdat we niet willen groeien, geen andere doelgroep willen etc. We werken al jaren op dezelfde manier en dat zal niet veel veranderen. Tevreden zoals het gaat!

Belangrijk blijft om steeds aandacht te houden voor pr, en het onderhouden van contacten met de gemeentes en doorverwijzers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Hetzelfde:

max 6 cliënten, 2 dagen in de week.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Hetzelfde!

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Promotie

Contacten onderhouden

6 cliënten behouden

Nuttige bijscholing

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.3**      • Data Inspraakavonden

**6.2**      • Kweekbak

**6.5**      • Tevredenheidsonderzoek

**5.1**      • Scholing

**5.2**      • Sparnaaij.pdf

**5.4**      • Scholing 2018

**1.2**      • Informatie Sparnaaij

**3.1**      • Onze eigen boerenkaas  
• Klachtenprocedure  
• Uitdeelbrief

**2.1**      • Koeien naar buiten