

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Hereford Hoeve

de Herefordhoeve

Locatienummer: 1609



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Hereford Hoeve

Registratienummer: 1609

Kortenhoevendijk 18 A, 4128 LZ Lexmond

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 11060397

Website: <http://www.herefordhoeve.nl>

Locatiegegevens

de Herefordhoeve

Registratienummer: 1609

Kortenhoevendijk 18 B, 4128 LZ Lexmond

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

De Hereford hoeve is een zorgboerderij waar dagbesteding aan ouderen geboden wordt in een aangepast gebouw in huiselijke sfeer. Ook het erf is verhard en aangepast, zodat het goed lopen is met rollator en rolstoel. Vier dagen in de week ontvangen wij 10/12 ouderen met een zorgvraag zoals (gevorderde) dementie en/of een lichamelijke beperking. De meeste deelnemers wonen thuis en hebben een mantelzorger/familieid die hen thuis verzorgd. Er zijn per dag 1 of 2 medewerkers aanwezig en natuurlijk altijd de zorgboer en zorgboerin. Sinds dit jaar hebben wij ook 2 vrijwilligers die met ons meewerken. Met elkaar kijken we naar de mogelijkheden van de deelnemers. Zo kunnen we gerichte activiteiten aanbieden. Voor deelnemers die al langer bij ons zijn of deelnemers die niet zoveel activiteiten aankunnen is het ook heel fijn om het leven op de boerderij mee te beleven.

Tussen de middag eten we met elkaar een warme maaltijd. Die wordt altijd samen met de deelnemers klaargemaakt.

Het vervoer naar en van de zorgboerderij wordt verzorgd door de zorgboer en de medewerkers. Dit werkt heel prettig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is voor onze deelnemers vrij rustig verlopen. We hadden een trouwe, hechte groep deelnemers. Iedereen kende elkaar goed en er was zelden onenigheid. Ongeveer de helft van de groep deelnemers was veel buiten en actief bezig. Andere deelnemers deden het wat rustiger aan en vonden het gewoon fijn om aanwezig te zijn. Wel probeerden we elke dag met elke deelnemer naar buiten te gaan. Al was het maar even een rondje door de stal bij de dieren. In het voorjaar werd onze veestapel uitgebreid met lammetjes en kalfjes en kregen we er ook nog 2 biggetjes bij. Dat gaf veel plezier.

Er werd weer volop gewerkt in de tuin, groenten verbouwd en aardappelen gepoot. Dat was een hele klus. De aardappelen moesten er in het najaar weer uit, uitgezocht en in zakken gedaan. Dat leverde veel gezelligheid op in de loods, want daar kon iedereen wel wat bij betekenen.

Het was soms heel erg warm in de zomer. Gelukkig bleef het in het gebouw aardig koel en waren er een hoop schaduwplekjes te vinden. Sommige deelnemers vonden dit niet zo leuk, want ze moesten wat rustiger aan doen en af en toe even komen uitrusten uit de zon. Gelukkig heeft iedereen de warmte goed doorstaan, al was het soms wel moeilijk.

Verdriet was er ook afgelopen jaar. De vader van de zorgboerin overleed vrij onverwacht. Mijn vader was hier ook goed bekend. Gelukkig hebben we gewoon door kunnen gaan met de dagbesteding. Medewerkers hebben het allemaal goed draaiende gehouden. Voor mij, de zorgboerin, was het fijn om weer snel aan de slag te gaan. Er was zoveel troost, medeleven en begrip. Iedereen leefde mee. Ook een aantal medewerkers verloren dierbare familieleden. Dus het was bij elkaar een emotionele tijd. Maar we hebben ondanks alle moeilijke prive momenten toch goede en fijne zorg kunnen leveren. Goede zorg aan onze deelnemers en de sfeer in de groep hebben we al die tijd boven aan laten staan. Soms maakte we keuzes om activiteiten niet te doen, omdat dat veel tijd van ons innam. B.v. de jaarlijkse Open Dag hebben we laten vervallen. Ook het uitgestelde feestje van vorig jaar omdat we 10 jaar bestonden, hebben we nu niet gevierd.

Vanaf de herfst moesten we ineens ook onverwachts achter elkaar afscheid gaan nemen van een aantal deelnemers. Vier deelnemers kregen te maken met een gebroken heup. Moesten naar het ziekenhuis voor operatie en zijn daarna niet meer teruggekomen door opname of overlijden. Dat was ook een heftige tijd om dit elke keer weer te vertellen aan de groep deelnemers.

In het voorjaar hebben we gebruik moeten maken van een van onze uitsluitingscriteria. Een deelnemer was (ernstig) ziek en had door zijn ziekte veel verpleegkundige handelingen nodig. Dit konden wij niet bieden, ook niet in combinatie met de thuiszorg. In een emotioneel gesprek met familie, thuiszorg en zorg coördinator hebben we dit besproken. Dit was moeilijk.

Ondanks alle emotionele momenten die we hebben meegemaakt is er ook plezier geweest, gezellige momenten en kunnen we terugkijken op een mooi jaar. Volgend jaar gaan we weer nieuwe deelnemers verwelkomen. En dat gaan we rustig aan doen. Dit jaar sluiten we af met onze bestaande groep deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als zorgboerin ben ik altijd aanwezig. Ik beheer de computer en doe alle administratiezaken. Ook alle administratie van de deelnemers. Toen ik door het overlijden van mijn vader minder aanwezig was op de groep kwamen we erachter dat het werk met de deelnemers gewoon doorging. Medewerkers (waaronder een verzorgende) wisten alles van deelnemers, het dagritme, werkzaamheden en activiteiten. Maar op

de computer konden ze niets, telefoonnummers en adressen van deelnemers moest ik nog even snel in orde maken. Uitleg over de mappen e.d. Omdat ik altijd aanwezig ben was dit nooit nodig geweest.

We hebben ervan geleerd dat we ook meer administratieve kennis moeten delen. Een aantal jaren geleden is het kantoor beneden ook slaap/rustkamer geworden. De computer/administratie is toen naar boven gegaan. Daar komen geen medewerkers en deelnemers. Daarom hebben we besloten om beneden ook een map te leggen met namen, presentielijst (wie komt wanneer), medicijn map e.d. Ook kunnen de medewerkers nu zelf bijzonderheden opschrijven.

Afgelopen jaar zijn we veel bezig geweest met de uitsluitingscriteria. Goed gekeken met elkaar welke deelnemers goed op de boerderij passen en welke deelnemers we niet (meer) de juiste zorg en begeleiding kunnen geven. Eenmaal hebben we echt aan een familie moeten vertellen dat we de juiste (medische) zorg niet meer konden bieden. Wij vonden het belangrijk om dit niet alleen te doen. We hebben hierin ook samengewerkt met de medewerkers van de thuiszorg en de zorg coordinator van zbz. Het was een emotioneel gesprek, maar de familie voelde zich ook gesteund door zoveel vertrouwde mensen om zich heen. Dit was voor ons belangrijk om te weten. Zodat we bij een evt. volgend gesprek ons goed kunnen voorbereiden. Ook met de andere disciplines die zorg leveren aan een deelnemer. Natuurlijk altijd na overleg en met goedkeuring van deelnemer en familie.

De samenwerking met de Stichting Zorgboeren -Zuid Holland loopt goed. We hebben al een aantal jaren een vaste zorg coordinator. Zij kent onze zorgboerderij en deelnemers behoorlijk goed. Ook met de andere medewerkers van het kantoor verloopt de samenwerking prima. De Stichting Zorgboeren-Zuid Holland beheert onze wachtlijst. A.s. deelnemers , die bij ons zijn wezen kijken, verwijzen we door naar de Stichting. Zij onderhouden het verdere contact, zoals het uitnodigen voor een intakegesprek e.d. De zorgboeren bepalen uiteindelijk of een aankomend deelnemer geschikt is voor onze dagbesteding of beter ergens anders kan gaan kijken. Bijvoorbeeld een zorgboerderij die meer kleinschalig is, met minder deelnemers.

Onze doelstelling was om kwalitatief goede zorg te leveren aan onze deelnemers. Dat deden we door het aanhouden van onze vaste medewerkers en afgelopen jaar het verwelkomen van 2 vrijwilligers. Zodat er genoeg aandacht en zorg was voor onze deelnemers. En ook hulp bij het verzorgen van de dieren en activiteiten. We hebben vastgehouden aan het aantal deelnemers per dag. Niet uitgebreid met meer deelnemers. Wij, zorgboer en zorgboerin, hebben ervaren om deze punten goed vast te houden. Zo blijft het voor ons ook goed werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op onze zorgboerderij bieden wij dagbesteding aan. Begeleiding in groepsverband. Onze doelgroep is oudere deelnemers, maar dat is een ruim begrip. Zo is er ook iemand van 55 jaar. Per dag zijn er ongeveer 12 deelnemers aanwezig. De groep is gevarieerd, ongeveer de helft bestaat uit deelnemers met een vorm van dementie. Er zijn ook deelnemers met een lichamelijke beperking. Vaak is er bij de lichamelijke beperking ook een vorm van dementie. Wij kiezen bewust voor deze vorm. Doordat de deelnemers vrij lang bij ons kunnen blijven neemt de zorgzwaarte wel toe. Deelnemers beginnen vaak 2 dagen in de week en worden vanuit de WMO gefinancierd. Al snel volgt uitbreiding in dagen. Als de begeleiding en verzorging thuis en op de zorgboerderij zwaarder wordt, dan wordt een indicatie aangevraagd bij de WLZ. Hierdoor kunnen de inkomsten nog wel eens wisselen.

Het jaar 2019 zijn we gestart bij de Stichting Zorgboeren-Zuid Holland met 16 deelnemers . Eind 2019 waren er 14 deelnemers.

Afgelopen jaar zijn er 6 mensen weggefallen van de zorgboerderij.

Februari: deelnemer opgenomen in verpleeginstelling. Alleen wonen ging niet meer.

Juni: Deelnemer na ziekte overleden.

Juli: Deelnemer in instelling gaan wonen, met andere dagbesteding.

September: Deelnemer thuis gevallen en heup gebroken. Na operatie in verpleegtehuis opgenomen.

Oktober: Deelnemer thuis gevallen en heup gebroken. Na operatie overleden.

December: Deelnemer thuis gevallen en heup gebroken. Opgenomen in verpleegtehuis.

De open plaatsen op de dagbesteding zijn ingevuld met uitbreiding van indicaties van deelnemers die al langer op de zorgboerderij zijn en 4 nieuwe deelnemers. Aan het einde van 2019 zijn er 14 deelnemers. Na alle emotionele momenten in 2019 maken we even een pas op de plaats en sluiten we het jaar af met onze vertrouwde deelnemers. In het nieuwe jaar 2020 gaan we nieuwe deelnemers uitnodigen van de wachtlijst en mogen belangstellenden weer komen kijken of de zorgboerderij een plaats is waar zij hun dagen willen doorbrengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hadden we een hechte groep deelnemers die al langere tijd bij elkaar is. Daarom valt het hard als deelnemers ineens niet meer kunnen komen. Er komt dan een soort angst . Het is belangrijk om dit goed te begeleiden. Ook om hier rust in te nemen en niet te snel nieuwe deelnemers te laten komen. Ook al is dit financieel eigenlijk wel nodig. Want het scheelt wel als er iemand wegvalt die 4 dagen komt met een hoogtariefindicatie of er begint weer iemand met een basisindicatie. Het is belangrijk om hier een balans in te vinden.

Omdat we afgelopen jaar veel bezig zijn geweest met uitsluitingscriteria (o.a. op de intervisiebijeenkomsten.) konden we wel beter beoordelen of een deelnemer in de groep zou passen. Omdat er een wachtlijst is kunnen we hier ook kritisch naar kijken en evt. deelnemers doorsturen naar andere zorgboerderijen. Waar ze soms beter tot hun recht kunnen komen.

Omdat we met genoeg medewerkers zijn en er ook een verzorgende bij ons in dienst is, kunnen de deelnemers vrij lang bij ons blijven. De verblijfsruimte is ruim, er zijn aangepaste toiletten en rustruimtes. Ook de deelnemers die wat meer zorg nodig hebben kunnen naar de dagbesteding blijven komen. Wat prettig is voor de mantelzorgers, die toch willen of moeten proberen de deelnemers zo lang mogelijk thuis te houden. We proberen zoveel mogelijk samen te werken met de mantelzorgers, zodat we ook echt ondersteuning kunnen bieden. Dit bespreken we in de evaluaties, maar ook tijdens andere contactmomenten. Omdat we zelf het vervoer regelen komen we bijna dagelijks in contact met de mantelzorgers en zijn de lijnen kort om met elkaar te spreken. Dit blijven we ook komend jaar zoveel mogelijk doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitsluitingscriteria

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Al een aantal jaren werken we met 3 vaste medewerkers op de zorgboerderij. Zij zijn in dienst bij een woon-zorginstelling in de buurt (Present). Ze zijn bij ons gedetacheerd. De medewerkers hebben hun vaste dagen waarop ze werken, maar ze kunnen elkaar ook goed vervangen. De verzorgende werkt 5 jaar op de zorgboerderij en 2 medewerkers van nivo 1 werken al 7 jaar op de zorgboerderij. De zorgboer en zorgboerin zijn elke dag aanwezig. De zorgboer doet het werk buiten op de boerderij. Zorgboerin en medewerkers begeleiden en verzorgen de deelnemers binnen en buiten. Omdat we zelf een warme maaltijd koken is er altijd iemand in de keuken.

Afgelopen jaar zijn er ook 2 vrijwilligers op de zorgboerderij mee komen werken. Wij hadden nooit vrijwilligers. Zorgboerin vond dat er dan teveel mensen rondliepen. Maar naar aanleiding van een punt in een functioneringsgesprek zijn we dit toch gaan onderzoeken. Het werk buiten bij de dieren en tuin wordt best veel en de zorgzwaarte van de deelnemers wordt zwaarder. Er wordt niet door iedereen veel en lang buiten gewerkt. We hebben gekeken naar iemand die vooral het buitenwerk op zich zou nemen en natuurlijk ook oog had voor de deelnemers. Zo zijn er 2 dames bij ons aan het werk gegaan. Een mevr. heeft een burn-out en moet langzaam haar werkritme weer op gaan bouwen. Dus we weten niet of zij zal blijven, maar afgelopen jaar is voor allebei de vrijwilliger goed verlopen.

Afgelopen jaar hebben we geen functioneringsgesprekken gehouden. Dit is niet hoe we alle andere jaren gewerkt hebben, we vinden dit ook belangrijk. Maar door alle prive omstandigheden is dit niet gebeurd. Ons voornemen is om dit zo snel mogelijk in het nieuwe jaar te gaan organiseren.

Alle inhoudelijke zaken op de zorgboerderij worden met de medewerkers hier besproken in functioneringsgesprekken en werkbesprekingen. Vragen over loon-, uren registratie e.d. moeten de medewerkers met de manager van Present bespreken. Wij krijgen een factuur per maand over de gewerkte uren op de zorgboerderij.

Vanuit de audit 2 jaar geleden kwam de vraag waarom wij geen stagiaires hebben. Hier zijn we nog over na aan het denken. Daar gaan we volgend jaar mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er voor het eerst 2 vrijwilligers gestart op de zorgboerderij. Een mevrouw voor 5 uur op 1 dag. En een mevr. die herstellende is van een burn-out. Zij is begonnen met 1 keer in de week 2 uur. In de middag i.v.m. opstartproblemen van mevr. Gedurende het jaar is dit uitgebreid naar 3 keer per week 2 uur. Allebei de vrijwilliger hebben ervaring met diervverzorging en boerderijwerk. Kennen ook de risico's van een boerderij.

In het begin van het jaar een sollicitatiegesprek gehouden. Uitgelegd wat hun taken(ongeveer)waren. Uitleg gegeven over VOG en dat ik hun aanwezigheid door moest geven aan de Stichting Zorgboeren- Zuid Holland omdat ze nageetrokken moesten worden in het waarschuwingsregister . En natuurlijk goed uitgelegd over privacy en vertrouwen. Dat onze zorgboerderij een plaats moest zijn van veiligheid en vertrouwen voor iedereen.

Zorgboerin en zorgboer begeleiden de vrijwilligers in het buitenwerk. En natuurlijk ook in de omgang met de deelnemers.

Regelmatig houden we (voortsgangs) gesprekjes met de vrijwilligers. Voor begin 2020 staat voor beide dames een evaluatie gesprek gepland

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben een fijn en betrokken team medewerkers en vrijwilligers. Zorgboer , zorgboerin en medewerkers werken al een aantal jaar goed met elkaar samen. Allemaal hebben we onze sterke-, en minder sterke kanten, maar dat weten we van elkaar en vullen elkaar aan. Ook als het door prive omstandigheden eens wat minder loopt. De vrijwilligers zijn goed opgevangen en begeleid.

Vrijwilligers zijn een goede aanvulling op ons team, vooral omdat de medewerkers de deelnemers verzorgen en begeleiden is het fijn dat het buitenwerk ook doorgaat en de dieren verzorgd worden.

Onder de medewerkers is 1 verzorgende die de zorgboerin prima kan vervangen met zorg leveren.

Aankomend jaar zijn er geen geplande veranderingen. Ook niet in het medewerkersbestand. Eerst gaan we met elkaar de nieuwe deelnemers verwelkomen en weer een eigen , veilige plek geven in de groep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het opleidingsdoel van de laatste jaren was om zoveel mogelijk kennis en informatie te verkrijgen over vormen van dementie, onbegrepen gedrag, onze eigen reacties op bepaald gedrag e.d. Dit wilden we doen door korte studies die voor iedereen toegankelijk waren. Zodat we met elkaar konden delen. Niet door ingewikkelde langere studies. Met informatie die herkenbaar is en waar je gelijk mee aan de slag kon.

Na werkbesprekingen, tussentijdse gesprekken of na evaluaties met deelnemers keken we wat belangrijk voor ons was om om dat moment mee aan de slag te gaan. B.v. uitsluitingscriteria en hoe blijft je zorgboerderij ook echt boerderij. Een doel wat elk jaar terugkomt voor de zorgboerin is bijscholing zodat ze weer bevoegd en bekwaam wordt. Zeker i.v.m. medicatie e.d. Dit is best heel intensief en zorgboerin heeft daar nog geen tijd voor kunnen vrijmaken.

Afgelopen jaar heeft Stichting Zorgboeren- Zuid Holland een medicatietraining verzorgd. Samen met het Albeda- college. Zorgboerin heeft deze cursus met goed gevolg afgesloten.

Zo zijn alle opleidingsdoelen die we dachten te doen ook door bijna alle medewerkers en 2 vrijwilligers ingevuld. De studiegroep avonden die geschikt waren voor onze medewerkers en vrijwilligers die zijn allemaal enthousiast gevolgd. Ook werden avonden bezocht van het alzheimertrefpunt. Zodat we nog beter de zware taak van de mantelzorgers begrepen.

Verzorgende heeft bijscholingen gevolgd bij (Present) . Zij doet dit het hele jaar door. Zodat zij helemaal bevoegd en bekwaam blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Er zijn 5 certificaten toegevoegd waarop de gevolgde studiegroep avonden staan vermeld. Allen hebben deze avonden bijgewoond en waren enthousiast over wat ze geleerd hadden.

Een medewerkster heeft afgelopen jaar niet meegedaan met de studies i.v.m. drukte van kleine kinderen. Zorgboerin heeft haar bijgepraat en alle benodigde readers toegestuurd.

Zorgboerin en alle medewerkers hebben vorig jaar de herhalings BHV training gedaan. En allemaal geslaagd.

Zorgboerin heeft alle intervisie bijeenkomsten bijgewoond.

Zorgboerin heeft medicatietraining gevolgd. Met goed gevolg afgesloten. Zodat ze weer bevoegd is om medicatie aan te reiken en zo nodig toe te dienen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- linda
- saskia
- anita
- Bianca
- ina

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Zorgboerin en medewerkers zijn zich er van bewust dat de zorg voor de deelnemers zwaarder wordt. Ook de dementie gaat steeds verder. Wij gaan ons nog meer verdiepen in het omgaan met het (soms storend) gedrag van mensen met dementie of een lichamelijke beperking.

Bij de dagbesteding voor de deelnemers hoort ook het omgaan en ondersteunen van de mantelzorgers. Het is belangrijk voor zorgboerin en medewerkers om hier ook grenzen in aan te geven. Het bezoeken van het Alzheimer-trefpunt in onze gemeente leert ons meer over de zware zorg die de mantelzorger heeft. Het bezoeken van deze avonden is ook zeker een doel voor volgend jaar.

Volgend jaar willen we ook allemaal weer de BHV-herhalingscursus gaan doen. Voor veiligheid, maar ook omdat we door het trainen steviger in onze schoenen kunnen blijven staan als er iets ernstigs gebeurt.

Het doel dat al enige jaren staat voor de zorgboerin is het weer volledig bevoegd en bekwaam worden als Z- verpleegkundige. Dit doel zal misschien niet snel behaald worden, maar blijft wel staan.

Ook blijft het doel staan dat we gaan onderzoeken of we een leerbedrijf voor stagiaires kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

In het begin van het jaar 2019 kregen we het aanbod van de Stichting Zorgboeren-Zuid Holland om gerichte cursussen te kunnen volgen via e-learning. Zorgboerin was hier erg enthousiast over en heeft zich ingeschreven. Gewoon thuis dingen leren. Hier kwam niets van terecht. Thuis werd de tijd niet genomen en de discipline was er ook niet. Daarom zal ik me voor volgend jaar 2020 niet meer aanmelden. Zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers willen volgend jaar weer gebruik maken van de studie's, intervisieavonden en ander scholingsaanbod.

We gaan graag naar studie's waar we gelijk in de praktijk mee aan de slag kunnen. Die ons helpen hoe we nog meer een veilige en vertrouwde omgeving kunnen bieden door kennis, rust, aandacht en activiteit.

Verzorgende houdt zelf in de gaten dat ze de bijscholingen volgt om bevoegd en bekwaam te blijven.

Na de jaarlijkse BHV-training plannen we al snel een werkbespreking om alles wat we weer geleerd hebben te vertalen naar onze situatie. En lopen we het gebouw door en bespreken we ontruimingssituaties en andere scenario's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Na een intakegesprek met een nieuwe deelnemer wordt er na 2 of 3 maanden een evaluatie gepland. Daarin wordt besproken hoe het de deelnemer bevalt op de zorgboerderij. Er is dan ook aandacht voor de mantelzorger (als deze aanwezig is). We kijken of er aandachtspunten zijn, b.v andere deelnemers, vervoer, activiteiten. En we gaan kijken of we aandacht -of verbeterpunten kunnen benoemen. In deze 3 maandelijkse evaluatie wordt ook besproken hoeveel evaluatiegesprekken de deelnemers(en/of mantelzorgers) willen hebben. Meestal is 1 keer in het jaar een evaluatie genoeg. Maar er zijn ook deelnemers die zeggen 1 keer extra, maar dan zonder familie/mantelzorger te willen evalueren.

Een enkele keer komt het voor dat een overbelaste mantelzorger het niet ziet zitten om een gesprek te hebben. Omdat wij zelf rijden zijn de lijnen met de mantelzorgers ook kort en is er veel contact met de zorgboerderij. Zien dan het nut niet in om dan ook nog een gesprek te hebben. Dan stellen de zorgcoördinator en zorgboerin samen een verslag op en kan de mantelzorger het lezen en goedkeuren.

Afgelopen jaar hadden wij met 4 deelnemers een intake gesprek.

Na 2 maanden was er met deze 4 deelnemers een evaluatie. Na een half jaar was er met een deelnemer nog een evaluatie. De deelnemer had zelf aangegeven dat ze graag na een half jaar al een evaluatiegesprek wilde hebben.

Met 11 deelnemers was er een 1 jaarlijks evaluatiegesprek op de zorgboerderij of bij hen thuis. Soms hebben deelnemers vervoersproblemen. Dan halen we de deelnemers op of we doen het gesprek bij hen thuis.

Met 1 deelnemer is geen evaluatiegesprek gehouden. Het evaluatieverslag is opgesteld door zorgboerin en zorgcoördinator en later aangeboden aan mantelzorger.

Bij de jaarlijkse evaluatie worden bijna allemaal dezelfde onderwerpen besproken. De vraag die bijna altijd gesteld wordt is of er plaats is voor uitbreiding van indicatie. Deelnemer gaat meestal na een jaar achteruit in zijn of haar dementie of lichamelijke beperking. Mantelzorgers en/of familieleden krijgen het steeds zwaarder thuis. Er wordt ook veel gesproken hoe wij als zorgboerderij de mantelzorger/familieleden nog beter kunnen ondersteunen. Andere ophaal- of thuisbreng tijden, verandering van dagen e.d. Hier proberen we zo flexibel mogelijk in te zijn.. Ook bij evt. (beginnende) incontinentie is het belangrijk om goed samen te werken met mantelzorger/familieleden. We kijken ook altijd of er soms problemen zijn met andere deelnemers. Soms weten wij dat niet, maar wordt het thuis wel verteld. Hiervoor kunnen we dan proberen een oplossing te vinden. Wat niet altijd lukt, maar dat wij het weten is vaak al genoeg.

In de evaluatie gesprekken van het afgelopen jaar is ook besproken dat de deelnemers/mantelzorgers een inlogcode kunnen krijgen om mee te kunnen lezen in de (groeps) rapportage van de zorgboerderij. Dan weten de mantelzorgers wat er allemaal gedaan is op de boerderij en of er soms bijzonderheden zijn. Dit omdat de deelnemers vaak niets meer kunnen vertellen over de afgelopen dag. De ervaring is dat er niet zoveel mee gedaan wordt. Mantelzorgers zijn vaak wat ouder en hebben geen computer of doen er niets mee.

Ook wordt er weer uitleg gegeven over de tevredenheidsmeting. Daar wordt op de computer niet op gereageerd. Mantelzorgers zijn vaak overbelast en dan vergeten ze dat op de computer te doen.

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Als er punten van aandacht uit de evaluatiegesprekken komen dan geeft de zorgboerin dit door aan haar medewerkers. Via Present hebben wij op de computer een beveiligd medewerkersportaal, zodat de medewerkers met elkaar en de zorgboerin kunnen communiceren zonder privacyproblemen.

Op de werkbesprekingen worden de evaluaties en uitkomsten besproken met de medewerkers. Zodat we met elkaar weten wat er per deelnemer speelt. Ook de doelen die voor elke deelnemer worden geformuleerd worden met de medewerkers besproken.

Conclusie: Er is 1 punt dat altijd naar voren komt tijdens de evaluatiegesprekken en dat is hoe fijn de rust is voor de mantelzorgers/familieleden als de deelnemer op de boerderij is. Soms is er voordat de deelnemer is opgehaald is 's morgens wel wat spanning thuis, maar daarna is de rust heel fijn. Mantelzorgers/familieleden geven ook duidelijk aan dat ze het thuis niet zouden redden zonder de dagbesteding op de zorgboerderij. Dan zouden sommige deelnemers al uit huis zijn.

De communicatie tussen zorgboerderij en mantelzorger/familieleden wordt ook veel besproken. Voor zorgboerin en medewerkers ligt er een taak om de mantelzorgers zoveel mogelijk te ondersteunen en te stimuleren om de inlogcode te gebruiken om de rapportage op de computer te lezen. Maar we blijven ook werken met telefoon en evt. op papier. Met de meeste mantelzorgers spreken we af, alleen contact bij bijzonderheden. Anderen krijgen per dag meer informatie die belangrijk is. B.v. eten en drinken, toiletgang, bij verandering van medicatie e.d.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 2 kleine inspraakmomenten gehouden met alleen deelnemers. Ook hebben we rond het einde van het jaar een kerst en eindejaarsbijeenkomst gehouden met deelnemers en mantelzorger/ familie leden.

Elk jaar hebben we in juni een open dag voor alle deelnemers en hun mantelzorgers en belangstellenden. Dit wordt altijd als heel prettig ervaren. Afgelopen jaar hebben we dit niet gedaan. De prive omstandigheden van de zorgboerin waren zwaar en zij zag dit niet zitten. Natuurlijk hadden de medewerkers dit op kunnen pakken, maar daar hebben wij niet voor gekozen. Zorgboer en zorgboerin zijn belangrijke aanspreekpunten op zo'n dag.

Op het inspraakmoment in mei hebben gesproken over het tevredenheidsonderzoek op de computer. Wij hadden i.o.m Stichting Zorgboeren-Zuid Holland besloten om dit op papier uit te gaan delen. Dat vonden de deelnemers ook fijner. Uitgelegd hoe belangrijk het is voor ons als zorgboerderij, zodat we weten wat we evt. kunnen veranderen. Dat wij dit ook nodig hebben. Daarna contact gezocht met de mantelzorgers om uit te leggen dat dit onderzoek op papier mee naar huis zou komen. En of ze dit samen met de deelnemer in wilde vullen.

In oktober een inspraakmoment gehad n.a.v. het wegvallen van deelnemers. Wij hebben een spel dat heet levensvragen. Dat wordt regelmatig gebruikt en daar kwam vaak uit dat ze het moeilijk vonden hoe het leven nu verder zou verlopen. De angst voor "opgesloten" worden in een tehuis werd veel uitgesproken. En heel verdrietig voor de deelnemers die echt niet begrijpen wat ze nu toch mankeren.

Aan het eind van het jaar een kerst/ eindejaarsbijeenkomst gehad waar alle deelnemers en mantelzorgers voor waren uitgenodigd. We hebben met elkaar pannenkoeken gegeten en gezongen met een ouderwetse trekharmonica. Zorgboerin heeft veel verteld over afgelopen jaar. Wie er weggefallen waren op de groep door overlijden of opname. en ook de andere zorgen die er gespeeld hadden. Het was een hele fijne middag. Er werden veel open vragen gesteld en dingen gedeeld.

De meeste onderwerpen die besproken worden op een inspraakmoment worden aangedragen door de zorgboerin, maar wel na (dagelijkse) gesprekken met de deelnemers. Zo kunnen we onderwerpen bespreken die op dat moment belangrijk zijn voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we zeker kunnen trekken is dat het belangrijk is om zeker 2 keer per jaar een grote bijeenkomst te houden met deelnemers en mantelzorgers/familieleden. De open dag is echt gemist afgelopen jaar. Mensen vinden het fijn om elkaar te zien. Zijn vaak zo overbelast en zien daardoor niet veel mensen meer buiten de familiekring. Nu kunnen ze eens fijn praten met anderen terwijl de zorgvrager dan ook gewoon op zijn gemak is. Zorgvrager wordt hier ook gewoon geaccepteerd.

Het is voor ons, zorgboer en zorgboerin heel goed geweest dat we die tijd rust hadden. We hebben hier echt de keus gemaakt om koste wat het kost elke dag goede, verantwoorde zorg te blijven leveren. En daar paste nu geen extra werk in in de vorm van een open dag. Maar we zullen dit andere jaren toch wel weer door laten gaan.

De inspraakmomenten aan tafel blijven lastig. Altijd dezelfde deelnemers doen het woord en een aantal loopt weg en gaat weer naar buiten.

Elke dag hebben we met de deelnemers wel gesprekken. Bijvoorbeeld, als iedereen binnen is en zit te wachten tot het eten klaar is.. Dan ontstaan de beste gesprekken. Daar kunnen we dan weer punten uithalen voor een inspraakmoment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In overleg met de Stichting besloten om de vragen van de tevredenheidsmeting op papier mee naar huis te geven. De Stichting heeft voor een aantal zorgboerderijen alle onderwerpen op papier gezet. Andere jaren deden we dit wel eens tijdens een open dag uitdelen, zodat het gezamenlijk ingevuld kon worden, maar dit hebben we nu niet gedaan. Iedereen telefonisch benadert en uitgelegd wat de bedoeling was. Er zijn ongeveer 16 vragenlijsten uitgedeeld en er zijn er 11 teruggekomen. Dat is best veel.

In de meting vond ik het belangrijk om te weten hoe het contact met de zorgboerderij ervaren werd. En ook of de deelnemers zich veilig en fijn voelde op de zorgboerderij.

Over het algemeen is er uit gekomen dat de deelnemers zich fijn voelde op de zorgboerderij. De mantelzorgers vonden het contact met de zorgboerin en medewerkers goed. Veel contact ook omdat we zelf de deelnemers ophalen.

Er werd weinig gezegd over vermindering van medicatie of dat er verandering van gedrag was thuis door de dagbesteding op de zorgboerderij. Wel dat de mantelzorgers veel rust hadden doordat deelnemer op de zorgboerderij kwam.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is goed om de tevredenheidsmeting op papier te doen. Daarbij ook aangeven aan de deelnemers en mantelzorgers wanneer ze de tevredenheidsmeting mee naar huis krijgen en wanneer het weer terug moet zijn. Zorgboerin en medewerkers kunnen het beste de deelnemers en mantelzorgers telefonisch nog een keer benaderen en vragen of het lukt.

Het is fijn om de ingevulde tevredenheids metingen aan de Stichting Zorgboeren- ZuidHolland te kunnen geven en dat ze de bevindingen invoeren in Vanzelfsprekend op de computer. Terugkijkend in Vanzelfsprekend kwam zorgboerin tot de conclusie dat er in heel het programma maar 2 keer een meting was geweest door een mantelzorger. Verder wordt er niets mee gedaan.

Volgend jaar kunnen we het best weer een papieren tevredenheidsmeting doen onder de deelnemers en zorgvragers. Al blijft het moeilijk omdat zeker de meer dementerende deelnemers hier niets mee kunnen. Weten niet waar ze geweest zijn. Het is dan een meting voor de mantelzorgers. Er werden dan ook wel eens veel punten overgeslagen bij het invullen, omdat mantelzorgers hier echt geen antwoord op konden geven.

Maar het was fijn om te zien dat deelnemers en mantelzorgers tevreden waren over de zorgboerderij en dat ze zich vrij voelden om bij vragen en problemen naar ons toe te komen. En dat de contacten goed waren.

Natuurlijk blijven we er met elkaar aan werken dat de punten die er nu goed uitkwamen ook volgend jaar goed blijven. Door het aanbieden van een open, veilige en vertrouwde dagbesteding waarbinnen ook veel oog is voor het optimaal kunnen ondersteunen van de mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1 mevr. heeft zich afgelopen jaar behoorlijk verslikt. We zaten aan tafel, mevr. had nog niets in haar mond. Maar kreeg ineens geen lucht meer. Eerst proberen te laten doorademen, hoesten e.d. Lippen van mevr. liepen blauw aan. Toen de Heimlich greep gedaan door verzorgende. Na 2 keer kon mevr. hoesten en proesten en konden we haar helpen door haar goed te laten doorademen. Was behoorlijk in paniek. Mevr. heeft een gevorderde vorm van dementie.

Contact opgenomen met haar dochter. Deze heeft haar opgehaald en is even langs de huisarts gegaan. Er was niets meer aan de hand en mevr. wist er niets van. fOBO formulier ingevuld. De oorzaak van dit incident hebben we niet kunnen achterhalen. Wel hebben we mevr. de weken erna goed in de gaten gehouden en kwamen we erachter dat mevr. wel eens stopte met hoesten of ademen. Raakte dan in paniek. Als wij dan bij haar kwamen konden we haar helpen door te zeggen goed te ademen of juist te hoesten. Na een aantal keer is dit verdwenen en is dit niet meer voorgekomen. Ook thuis bij dochter is het een keer voorgekomen.

Dit incident had nog niets met eten te maken, maar we zaten wel klaar om te gaan eten. Bij de na bespreking hebben we met medewerkers wel besloten om tijdens het eten ook beter op te gaan letten. Sommige deelnemers veranderden wat in eetgewoontes en daar moesten we op gaan letten of helpen met het klaarmaken/snijden van het eten. Andere tafelschikking gemaakt en medewerkers anders aan tafel verdeeld. Zodat we direct naast de deelnemers zaten die ws. meer hulp konden gaan gebruiken.

Tweede incident was een deelnemer die buiten niet goed werd. Naar binnen gebracht en was misselijk, duizelig en veranderde van kleur. Dhr. had heel de ochtend nog niet willen eten of drinken, dus eerst geprobeerd wat thee te laten drinken met een kaakje. Dit lukte niet. Dhr. heeft een gevorderde dementie, dus wij konden er niet goed achterkomen wanneer het was begonnen. Wel werd dhr. meer in de war. Mantelzorger en huisarts gebeld. Deze waren allebei niet thuis. Omdat de toestand van dhr. verslechterde i.o.m. schoondochter 112 gebeld. Medewerkers ambulance konden eerst niets vinden. Zorgboerin bleef aandringen dat er iets niet in orde was. Dhr. is toch meegegaan naar het ziekenhuis en daar bleek dat dhr. hoge koorts had. In heel korte tijd. En een heel ernstige urineweginfectie. Dhr. heeft 1 week in het ziekenhuis moeten verblijven, wat niet makkelijk was, omdat dhr. heel erg in de war was. Hiervoor ook een fobo-formulier ingevuld. Na enkele weken herstel is dhr. weer voorzichtig begonnen op de zorgboerderij. Was lichamelijk heel snel hersteld, maar zijn dementie was veel verder achteruit gegaan. Dat vergde aanpassing voor deelnemer en ook voor de zorgboer/in

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar werden er weinig medicijnen gebruikt op de zorgboerderij. Dit komt ook omdat de medicijnen die moeten worden ingenomen zoveel mogelijk 's morgens en 's avonds door de thuiszorgmedewerkers werden gegeven. Huisartsen gaan dit steeds vaker zo regelen, omdat veel mensen alleen wonen en de medicijnen overdag steeds meer vergeten worden. Dit kan natuurlijk niet bij alle medicatie. Op de zorgboerderij zijn 2 deelnemers die medicatie krijgen. Dit is wel belangrijke medicatie. Zij nemen dit zelf mee in een tas en deze tas wordt gevuld door de mantelzorger. Het is een aantal keren voorgekomen dat de tassen niet mee waren gekomen, vergeten in de drukte van vertrek. Gelukkig leidde dit niet tot problemen. Tas werd nagebracht of even opgehaald door zorgboer.

Zorgboerin controleert al bij binnenkomst of de tassen meegekomen zijn en of de medicatie er in zit. Maar het blijft een aandachtspunt om steeds in de gaten te houden.

Bij elk evaluatiegesprek wordt ook steeds aangedrongen om juiste medicijnlijsten aan te leveren en als er veranderingen in medicatie zijn dit door te geven aan de zorgboerin. Ook als er bijvoorbeeld tijdelijk anti-biotica wordt gebruikt. Doordat er bijna dagelijks contact is tussen de thuissituatie en medewerkers/zorgboer(in) gaat dat bijna altijd wel goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we met oudere deelnemers werken die zowel lichamelijk als geestelijk achteruit gaan is het goed om in de werkbesprekingen ook de risico's van deelnemers te benoemen en te bespreken. Er wordt bij de evaluatiegesprekken wel een soort risico inventarisatie gedaan. Maar zomaar ineens kunnen deelnemers verslechteren en is er valgevaar, verslikgevaar e.d. Natuurlijk worden zulke punten ook benoemd in de rapportage, maar het is goed om dit met elkaar in de gaten houden. We hebben overdag genoeg medewerkers om de deelnemers te begeleiden en in te springen waar nodig b.v. bij ineens verslechtering van lopen of verliezen van rem bij het eten.

Goed blijven controleren of de medicatie meekomt naar de zorgboerderij. Het liefst gelijk bij binnenkomst dan kan de tas ook gelijk in kantoor worden gezet.

Omdat we een aangepaste ruimte hebben en ook buiten alles goed begaanbaar is om te lopen ook met rollator en rolstoel proberen we het val gevaar zoveel mogelijk te beperken. We proberen per dag kritisch te kijken of er geen rollators gevaarlijk in de weg staan en of alles glad is om goed te lopen zonder hindernissen. Doordat we met genoeg medewerkers zijn kunnen we rustig en snel ingrijpen als er situaties ontstaan waarin het niet goed gaat tussen bepaalde deelnemers. Ook als deelnemers begeleidt moeten worden met lopen naar b.v. toilet dan is daar de rust voor. En er zijn deelnemers waar wij bij blijven op het toilet i.v.m evt valgevaar. Dit nadat we het besproken hebben met deelnemer en mantelzorger.

Door het hebben van regelmatige werkbesprekingen en contacten met de medewerkers via het beveiligde omgeving van het medewerkersportaal proberen we zoveel mogelijk kennis van de deelnemer door te geven. Zodat medewerkers ook weten waarop ze moeten letten en de deelnemers ook echt zo goed mogelijk kennen. Dat geeft rust, veiligheid en vertrouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

studiegroepavonden en cursussen voor zorgboeren en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt staat dubbel in de actielijst. Actie is al eerder afgerond.

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel in de lijst. Actiepunt is al afgerond

evaluatiegesprekken klanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt staat dubbel in de lijst. Actie is al eerder afgerond.

controleren elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit actiepunt hebben we afgelopen jaar niet gedaan. Deelnemers werken(bijna) niet met elektrische apparaten. Als het wel gebeurt altijd onder toezicht. Dit punt wordt doorgeschoven naar vorig jaar.

controle ehbokoffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Saskia controleert regelmatig de ehbo koffer en vult deze zo nodig bij.

Ontruimingsoefening**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 30-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Nadat we allemaal de BHV training hadden gedaan hebben we een werkbespreking gehouden. Daarin bespreken we de veiligheid en een ontruimingsoefening met alleen de medewerkers. Met de deelnemers doen we geen ontruimings oefeningen, maar denken in de gesprekken met de deelnemers wel na over evt. brand of andere dingen die kunnen gebeuren. Het gaat dan om spontane gesprekken.**controle op medicijnlijsten****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Tijdens elk evaluatiegesprek worden de medicijnlijsten besproken. En kijken we of er eventuele veranderingen zijn. Ook wordt nogmaals benadrukt dat veranderingen in de medicatie altijd doorgegeven moeten worden aan de zorgboerderij.**teveredenheidsmeting op papier****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen jaar was er een tevredenheidsmeting op papier. Papieren zijn meegegeven naar huis en zijn weer teruggekomen naar de zorgboerderij. Daarna is alles op kantoor van de zorgboeren ingevoerd in Vanzelfsprekend.**inspraakbijeenkomst december****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 23-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Op 23 december zijn alle deelnemers en mantelzorgers bij elkaar geweest op de zorgboerderij. We hadden een kerst/nieuwjaarsbijeenkomst. Gezellig met elkaar pannenkoeken gegeten en gezongen.**Op de evaluatie uitdelen van een inlogcode zodat mantelzorger rapportage mee kan lezen. Mantelzorgers hierin ook stimuleren en begeleiden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Bij elk evaluatiegesprek uitleg gegeven over de inlogcode , zodat de mantelzorger/familiedid mee kan lezen in de rapportage. Ook echt een beetje op aangedrongen om deze inlogcode te gaan gebruiken, indien mogelijk. Dit om in de toekomst schriftjes, papiertjes en appjes niet meer te hoeven gebruiken.**zorgen dat er met elke deelnemer tenminste 1 keer in het jaar een evaluatie gehouden wordt****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is met elke deelnemer tenminste 1 keer een evaluatiegesprek gehouden. Sommige deelnemers hadden 2 keer een evaluatiegesprek.

inspraakmoment oktober

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 14-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment gehouden met (bijna) alle deelnemers.

samenwerkingsovereenkomsten toevoegen in werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is nog niet gedaan. Nieuwe samenwerkingsovereenkomst met present is nog niet opgesteld. Er zijn wel diverse gesprekken gevoerd. Begin 2020 hopen we dat klaar is.

functioneringsgesprekken 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgelopen jaar hebben we geen officiële functionerings gesprekken gehad Deze staan gepland voor begin 2020

bijwerken ri&e 2018

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier zijn we niet aan toe gekomen . Dit verschuiven we naar volgend jaar 2020

overleg Present over hoe we verder gaan met de samenwerking, medewerkers en inkoop voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: In oktober 2019 zijn zorgboer en zorgboerin bij elkaar geweest met de managers van Present om te spreken over een nieuw samenwerkingscontract. Zij zullen de besproken punten op papier gaan zetten en een nieuwe samenwerkingsovereenkomst maken. In 2020 komen we weer bij elkaar om te ondertekenen.

inspraakmoment maart/april

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 20-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmoment verplaatst naar 20-05-2019

actielijst bijwerken op de computer

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door het jaar heen hebben we af en toe de actielijst bijgewerkt.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: De Stichting Zorgboeren-Zuid Holland heeft een nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief opgesteld. Deze hebben wij uitgedeeld. Daarna nog wel toegelicht bij de mantelzorgers. Ook hebben wij het nieuwe reglement gepubliceerd in www.zorgboeren.nl

controle blusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Er is geen controle geweest op blusapparaten dit jaar. Bij navraag bij Ansul gelijk een afspraak gemaakt voor begin 2020

Open dag juni

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Toelichting: Deze dag is niet doorgegaan. Door prive omstandigheden. Wordt in het jaarverslag 2019 uitgelegd.

Inspraakmomenten bespreken op werkbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Op elke werkbijeenkomst staan we even stil bij wat belangrijk is voor onze deelnemers en wat we zouden kunnen gebruiken voor een inspraakmoment. We vinden het allemaal moeilijk om het juiste moment te kiezen, Zeker als het alleen met de deelnemers gebeurt. Soms ontstaan er spontaan veel betere gesprekken met ook eerlijke reacties dan in een gepland moment.

Zoonose certificaat aanvragen jaarversla

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019

Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: Al vrij vroeg in het jaar is de veearts langs geweest voor de vaccinatie van de schapen tegen Q koorts en hebben we de lijst langsgelopen die de veearts krijgt van de Gezondheidsdienst voor Dieren.

bezoeken van het alzheimerrefpunt door zorgboerin en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers hebben meerdere avonden van het Alzheimer Trefpunt bezocht in de regio. Wij vonden dit allemaal waardevol. En leidt tot meer begrip voor de mantelzorgers.

studiegroepavonden bezoeken zorgboerin en alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin, medewerkers en vrijwilligers hebben alle studiegroep avonden van de Stichting Zorgboeren-Zuid Holland gevolgd die voor hen van toepassing waren. Zorgboerin heeft ook de studies gevolgd die voor haar bestemd waren.

Volgen van bijscholing bij Present. Theorie en praktijk. door Saskia

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Saskia is verzorgende bij ons op de zorgboerderij en is in dienst bij Present. Daar volgt ze haar bijscholing en praktijkoefeningen om helemaal bekwaam te blijven.

Onderzoeken of we plaats en tijd hebben voor een stagiaire op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: actie wordt doorgeschoven naar het volgende jaar

Onderzoeken, samen met medewerker ZBZH of er een mogelijkheid is bevoegd en bekwaam te worden voor zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 25-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboerin is nog niet in de gelegenheid om het hele traject in te gaan om weer een volledig bevoegd en bekwaam verpleegkundige te zijn, maar heeft wel een medicatietraining gedaan zodat ze bevoegd de medicatie aan kan reiken of toe dienen.

Onderzoeken of er ruimte is voor een vrijwilliger en wat hier allemaal voor nodig is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: 2 vrijwilligers zijn aangenomen op de zorgboerderij

BHV cursus voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 13-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op deze datum hebben de overige medewerkers de BHV training gevolgd en goed afgerond.

jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Meestal proberen zorgboerin en medewerkers de training tegelijk te volgen. Dit lukt nu niet dus op deze datum hebben maar 2 medewerkers de training afgerond.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het is geen excuus, maar door allerlei onvoorziene omstandigheden in het priveleven van de zorgboer/in hebben wij het jaarverslag niet op tijd kunnen inleveren.

bijwerken ri&e 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 30-03-2019 (Afgerond)

Zoonose certificaat aanvragen jaarversla

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

In maart 2018 heeft er als het goed is een audit plaatsgevonden, indien dit nog niet gebeurd is vraag deze dan alsnog zo snel mogelijk aan. Voeg ook de volgende acties aan uw actielijst voor 2018 toe: - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig) - Periodiek controle of medicijnlijsten van deelnemers nog actueel zijn. - Evaluatiegesprekken met deelnemers - tevredenheidsmeting - functioneringsgesprekken - Controle EHBO-koffers en brandblussers - Jaarlijkse herhaling BHV - Acties m.b.t. scholing en ontwikkeling - Ontruimingsoefening(en) - Jaarlijkse actualisatie RI&E - 4 inspraakmomenten voor 2018

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 02-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Audit heeft plaatsgevonden op 16-5-2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment maart

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

controle blusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

inspraakmoment maart/april

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

functioneringsgesprekken 2018

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2020

functioneringsgesprekken met medewerkers en vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

evaluatie/functioneringsgesprekken met vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

pad naar het klusschuurtje opnieuw betegelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Inspraakmoment maart

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

overleg Present over hoe we verder gaan met de samenwerking, medewerkers en inkoop voor 2019

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

bijwerken ri&e 2018

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Eerste evaluatiegesprek binnen 2 maanden houden.

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

Open dag

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Zoonose certificaat aanvragen jaarversla

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

inspraakmoment oktober

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

inspraakmoment oktober

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

nadenken of we stagiaires op de boerderij kunnen gaan begeleiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Overdenken hoe we medewerkers meer kunnen betrekken bij de administratie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV -herhalingscursus voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

verzorgende houdt haar bijscholingen bij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

eindejaarsbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

tevredenheidsmeting op papier

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Elke werkbespreking stil staan bij evt uitbreiding van risico's bij deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

jaarlijkse herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

BHV cursus voor alle medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Onderzoeken, samen met medewerker ZBZH of er een mogelijkheid is bevoegd en bekwaam te worden voor zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Onderzoeken of we plaats en tijd hebben voor een stagiaire op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Inspraakmomenten bespreken op werkbepreking

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controle op medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controle ehbokoffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controleren elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-01-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021

Inspraakmoment maart

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Inspraakmoment gehouden alleen met deelnemers

Vanaf JV 2019 uitsluitingscriteria als bijlage toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: uitsluitingscriteria voor onze zorgboerderij toegevoegd.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: jaarverslag over 2019 op 05-04-2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitsluitingscriteria

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Na het schrijven van het jaarverslag zitten alle actiepunten nog vers in het geheugen en worden n.a.v. de mailtjes van het kwaliteitsbureau de actiepunten eerst nog verwerkt. Kom ik verder in het jaar dan verzwakt de actiebereidheid. Daarom moet ik alert blijven en goed blijven bedenken wat belangrijk is om per maand uit te voeren.

Zorgboerin heeft nieuwe laptop aangeschaft. Met de nodige hulp heb ik daar weer op leren werken. Hoop dat ik hier snel mee vertrouwd raak en het bijhouden van actielijst en werkbeschrijving een gewoonte gaat worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn hetzelfde zoals we die eigenlijk ieder jaar hebben. De zorgboerderij wordt niet groter, we gaan geen andere doelgroepen ontvangen, blijven 4 dagen open en gaan geen grotere groepen deelnemers ontvangen. Zolang we het financieel kunnen redden blijven we op de ingeslagen weg doorgaan.

Ook het aantal medewerkers willen we niet veranderen.

Het bieden van goede zorg in een fijne, veilige, vertrouwde omgeving. Met een goed team van medewerkers. Wel willen we blijven investeren in goede haalbare scholing voor zorgboerin en medewerkers.

Het ondersteunen op allerlei manieren van mantelzorgers van onze deelnemers. Natuurlijk zoveel als haalbaar en we moeten goed onze grenzen aan blijven geven.

Omdat het gebouw van de dagbesteding nu ruim 10 jaar oud is zal er de komende jaren wel het een en ander aan onderhoud moeten worden gedaan. Zoals verven, aanpassen van de bijkeuken, nieuwe kapstok, bestrating bijhouden e.d.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan weer nieuwe deelnemers uitnodigen om deel te gaan nemen aan de dagbesteding op de zorgboerderij. Zodat we weer op onze maximale groepsgrootte komen.

We houden goed in de gaten of het financieel haalbaar blijft. Daarom regelmatig bekijken of de afgegeven indicatie nog wel klopt. Goed de rapportage bijhouden, zodat er aangetoond kan worden dat er hogere indicaties nodig zijn.

Beter mijn administratie bijhouden, zoals jaarverslag en werkbeschrijving. Rapportage van deelnemers loopt wel wel goed,

Onderhoud aan het zorggebouw. Verven en aantal nieuwe deuren. bestrating rondom gebouw bijwerken, zodat het veilig lopen blijft.

Alle actiepunten afronden die vorig jaar niet gehaald zijn, zoals functioneringsgesprekken e.d.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Regelmatig in het jaar met de zorgcoördinator bekijken of er voor bepaalde deelnemers hogere indicaties moeten worden aangevraagd. Zodat het financieel allemaal haalbaar blijft.

Bezoeken van studiegroep avonden van Zorg Boeren-Zuid Holland en evt. andere studiemogelijkheden b.v. bij Present. Zodat Zorgboerin en medewerkers zich nog meer kunnen verdiepen in de beperkingen en mogelijkheden van de deelnemers. Ook op de hoogte blijven van het aanbieden van activiteiten. Het opdoen van ideeën.

Elke werkbepreking overleggen of het vervoer van de deelnemers nog goed gaat en hoe we dit nog kunnen optimaliseren.

Het is belangrijk dat de zorgboer/in en medewerkers rekening houden dat je wel plannen kunt maken, maar dat er ook zomaar buiten de zorgboerderij dingen kunnen gebeuren wat je hele planning en plan van aanpak in de war kan gooien. Dan is het belangrijk dat je flexibel kan zijn en goed kan kijken waar je prioriteiten liggen.

Reageren in je werkbeschrijving op elke mail die komt over de actiepunten of veranderingen van bijlages uit de Stichting.. Dit ook gaan bijhouden. Dat scheelt heel veel zoekwerk als je je jaarverslag gaat maken of je werkbeschrijving bij gaat werken.

Zorgboer gaat plan maken voor het opknappen van zorggebouw.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.2 • uitsluitingscriteria

5.2 • linda
 • saskia
 • anita
 • Bianca
 • ina

8.2 • uitsluitingscriteria