

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

P.P.M. Schagen E.A.M. Huybrechts V.O.F

De Dennenkamp VOF P.Schagen L.Huybrechts

Locatienummer: 32



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	19
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	32
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

P.P.M. Schagen E.A.M. Huybrechts V.O.F

Registratienummer: 32

Van Ouwenallerlaan 17, 7157 AZ Rekken

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08056747

Website: <http://zie www.zorgboerderij.nl>

Locatiegegevens

De Dennenkamp VOF P.Schagen L.Huybrechts

Registratienummer: 32

Van Ouwenallerlaan 17, 7157 AZ Rekken

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- foto boerderij
- voorwoord jaarverslag

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 op Zorgboerderij de Dennenkamp

Het mooie van zorg kunnen leveren op een zorgboerderij is de verscheidenheid aan activiteiten door de seizoenen heen. Elk seizoen geeft weer zijn eigen bezigheden. Ook onze gemengde bedrijfsvoering met zowel veeteelt als tuinbouw geeft een afwisselend scala aan klussen. Dit jaar was zeker ook het weer heel bepalend voor wat er gebeurde op onze zorgboerderij.

In januari waren we volop bezig met het opschonen van een lange haag langs de weilanden. Houtzagen met de handzaag, snoeien, takken slepen, allemaal klussen waar we met de deelnemers onszelf warm werkten. En daarna de trekker met aanhangwagen vol laden met takken. Of een volgende met dik hout. De storm en vele regenval, bracht ons nog meer werk; bijvoorbeeld vastzitten met de trekker met een kar geladen met hout; dat was spannend.

De maanden februari en maart waren koud en het ging flink vriezen. Eerst gingen we met de kinderen ijs stuk trappen op onze ondiepe slootjes. Na nog een paar nachtjes vriezen konden we schaatsen en sleeën op de vijver vlak bij de boerderij. Erg koud, maar na goed bezig te zijn kregen we het lekker warm en werden we verrast door de buurvrouw, met heerlijke chocolademelk. Echte ijspret!

Toen werd het voorjaar, en gingen we aan de gang. We begonnen eerst met het voorzaaien van groeten in de kas; de peulen en doperwten, sla en nog meer. Later het uitplanten op het land, zaaien en schoffelen.

Het werd in april en mei al vroeg mooi en warm weer. We gingen met de jongste kinderen pootjebaden in een schone ondiepe sloot. Heen en weer lopen, spetteren en lekker nat worden. Het mooie weer hield lang aan en zodoende warmde het water in het natuurbad in onze straat snel op. Dat is een gelukje voor ons: zo dichtbij een mooi, klein natuurbad, Veel werk wordt verricht door vrijwilligers en de badmeester kent vele kinderen bij naam. Dit is ook vertrouwd voor onze zorgkinderen. We zijn de hele zomer veel naar het zwembad gegaan waar we ook lekker konden spelen in het zand en met de waterpomp.

In de ochtend konden we nog wat in de tuin doen, vooral veel water geven, want het was erg droog. Met gieters, vol of half vol met water, liepen we langs de planten die we probeerde te redden van de droogte. Al snel werd het te warm om buiten te zijn en verbleven we in de vrij koele Talander (onze groepsruimte). Daar gingen we dan spelletjes doen: dammen, schaken, het zakgeld spel en meer. Ook de puzzels werden weer uit de kast gehaald. Buiten hebben we een voetbalveldje aangelegd met twee mooie nieuwe doelen. We kregen een grote trampoline geschonken waar volop op is gesprongen.

Gelukkig kwam er in september dan toch eindelijk regen en kond het gras en de groenten (die het overleefd hadden) in de tuin weer groeien. We rooiden de aardappelen, die helaas heel klein gebleven waren door de droogte.

Op het erf speelden we veel verstoppertje. Ook hebben de kinderen speurtochten uitgezet. Een groepje, met begeleiding van een stagiaires, liep vooruit en zette de weg uit met behulp van briefjes met eenvoudige vragen. Op het einde verstopte dit groepje zich in het bos. De tweede groep probeerde de weg, en oplossingen te vinden en de anderen die in het bos verstopt zaten.

En natuurlijk waren er weer jonge poesjes: 4 nestjes hebben we dit jaar gehad. De kinderen vonden het heerlijk om rustig in de stal op een strobaal te zitten, met een jong poesje op schoot. Lucy kreeg ook dit jaar 6 puppy's. Wat een feest!

Het varkenshok werd opgeknapt en in september haalden we 2 jonge biggetjes op bij een collega. Deze keer werden het 2 bonte Bentheimer landvarkentjes.

Ondanks de droogte hingen de appelbomen toch vol. In september en oktober raapten en plukten we met z'n allen de appels. Twee keer zijn we met enkele jongeren naar de Achterhoeks appelpers geweest en kwamen we terug met een bus vol met 5 liter pakken appelsap van onze eigen appels. Ook hebben we heel veel walnoten geraapt.

Op herfstige zaterdagen staat Piet vaak met enkele deelnemers in de keuken. Er wordt dan soep gekookt van ons eigen groenten, koek gebakken, appelmoes en appelflappen gemaakt of lekker chipjes gebakken van pastinaak. Daarna moet alles natuurlijk door iedereen geproefd worden!

De koeien met hun kalfjes, en het andere jongvee, gingen begin november weer de stal in. Dit bracht weer nieuwe activiteiten mee. Omdat het vee verspreid staat over verschillende stallen was het flink heen en weer lopen met voer en kruiwagens, en is het instrooien steeds weer; een aardige klus.

Ten slotte december; de maand van lichtjes, dennengroen, spelletjes bij de kachel en de jaarlijkse feestelijke inspraakmiddag met de kinderen en hun ouders. We hebben kransen gemaakt en wafels gebakken en daarna hebben we gezellig samen het jaar doorgenomen. Piet vertelde over de boerderij en Liesbeth over de zorg. Daarna konden de ouders vertellen hoe zij en de kinderen het vonden op de boerderij, waar ze tevreden over waren en wat ze eventueel anders wilden. Zo werd dit jaar met een tevreden gevoel samen afgesloten.

In ons zorgaanbod is in 2018 vooral geïnvesteerd in het buitenspelen voor de kinderen; dus bijv. de aanschaf van doelen en de trampoline. De doelgroepen zijn hetzelfde gebleven. De situatie is hetzelfde gebleven. De financiering van de zorg gaat via de gemeenten dmv de Jeugdwet en de WMO. De kwaliteit is via de audit weer goed bevonden.

Als zorgboerderij hebben we een ondersteunend netwerk dat met ons meekijkt. Dit netwerk bestaat uit collega zorgboeren die we ontmoeten op regelmatige bijeenkomsten van de VZOG, er is een nauwe samenwerking met een zorgboerderij in de buurt en de samenwerking met een gedragswetenschapper van Aveleijn. Ook is er regelmatig overleg over de verslaglegging van de zorg met een administratieve hulp die pedagogisch geschoold is. (met toestemming van de ouders). Dit netwerk wordt ingezet bij vragen over de financiering van de zorg, de verslaglegging en het kwaliteitssysteem. Maar natuurlijk ook voor de grote vragen over de ontwikkelingen in de zorg en de aanbesteding. Bij vragen over de deelnemers benaderen we specifieke mensen uit het netwerk om mee te kijken en denken in de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Opvallend is de toename van aanmelding van jongetjes rond de 9 jaar. Hierdoor hebben we nog meer ingezet op buitenspelen, en doeltjes aangeschaft om veel te kunnen voetballen. Gezien onze eigen leeftijd hebben we de 2 vrijwilligers (ex-praktikanten) gevraagd om juist op de zaterdagen mee te doen. Dit zijn 2 jonge jongens die goed aansluiten bij de jonge jongens maar ook bij de pubers. We hebben hiervan geleerd dat jong volk enthousiasme brengt en een energieke frisse wind. Nieuw is dat we nu dus met jonge vrijwilligers zijn gaan werken. Dit zetten we zo voort.

Het ondersteunende netwerk heeft dit jaar echt bijgedragen aan de zorg. We hebben hulp gekregen bij de aanbestedingen en de audit.

Een doelstelling van vorig jaar waren:

. meer concentreren op de zorg; opgedane kennis en vaardigheden hierover, systematisch gaan uitvoeren. Dit is gebeurd

met hulp van collega zorgboeren.

- administratieve kracht inhuren die kennis heeft van de zorg; ook dit is gebeurd en loopt.

- teelplan aanpassen om de teelt minder intensief te maken; Het teelplan was minder arbeidsintensief maar de droogte was nog meer van invloed.

- geen nevenactiviteiten meer aan te gaan, die geen bijdrage leverden aan het bedrijf. Dit is goed gelukt.

Hier komen nu geen nieuwe acties uit voort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroepen van de Dennenkamp zijn kinderen van 7 - 16 jaar en volwassenen van 23 jr tm 68 jaar.

- Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 15 kinderen en 3 volwassenen
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 5 kinderen en 1 volwassenen
- Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken : 4 kinderen en 1 volwassenen
- Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 16 kinderen en 3 volwassenen

Totaal aantal deelnemers: 19 deelnemers.

Reden van uitstroom: 3 x einde zorgtraject, 1 x verhuizing en 1 cliënt is overlijden.

Aanpassingen N.V.T.

De zorg die wij bieden is: dagbesteding en kortdurend verblijf/logeren. De begeleidingsvorm die wij bieden is individuele en groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de Jeugdwet en de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen concluderen dat er in 2018 in de groep kinderen weinig is veranderd. Er zijn wat trajecten beëindigd en er is 1 kind verhuisd. Daar zijn weer 3 jonge kinderen voor in de plaats gekomen. Deze groep is steeds meer een geheel aan het worden en er wordt flink samen gespeeld. De kinderen passen heel goed bij ons zorgaanbod. Een deel van dit zorgaanbod is zwemmen, dankzij het nabijgelegen Natuurbad. Daar hebben we, door de hete zomer, veelvuldig gebruik van gemaakt. Bij de volwassen deelnemers is een deelnemers plotseling overleden. Hij wordt natuurlijk gemist. Inmiddels is er begin december een nieuwe deelnemer ingestroomd.

Wat we hebben geleerd mbt de deelnemers het volgende geleerd:

- het geven van structuur en opdrachtjes is lastig(-er) te accepteren dan vroeger.
- bij nieuwe deelnemers is dit in de beginperiode van belang om later meer ontspannen te kunnen spelen. Ze weten dan hoe het reilen en zeilen gaat op de boerderij.

Doorgevoerde veranderingen; Voor de groep kinderen/jongeren hebben we een voetbalveldje aangelegd met nieuwe doelen. Ook is er een trampoline geplaatst. Er is dus veel gespeeld en bewogen! Buiten spelen, knutselen en bewegen blijft een belangrijk deel van zorgaanbod en het aanbod daarin wisselt steeds. Ruimte is voor de kinderen misschien wel het belangrijkste, samen met een duidelijke dagstructuur.

Voor de groep volwassenen is de rust in combinatie met de natuur, en de dieren, heel veilig. We hebben dit jaar weer gezien dat, met name, de rol van de dieren hierin heel belangrijk is. Als er door de week volwassenen zijn zijn er praktisch geen kinderen.

Bij de intake van kinderen gaan we naar de ouders benadrukken dat de structuur op de Dennenkamp (klusjes en spel) de basis is voor de opvang en hun gevoel van veiligheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In de periode januari tm december 2018 heeft de Dennenkamp 5 praktikanten mogen begeleiden. De praktikanten zijn 1e jaars studenten van de opleiding Zorg en Welzijn niveau 3.

De "stageopdrachten" waren gericht op kennismaken met de verschillende doelgroepen . Zij hebben meegedaan met alle activiteiten die er op dat moment zijn zoals bijvoorbeeld; de verzorging van de dieren, kleine klussen in de tuin en spelen met de kinderen, Soms waren verantwoordelijk voor een spel met de kinderen zoals een speurtocht uitzetten of voetballen begeleiden. De begeleiding van de praktikanten werd gedaan door de opleiding. Eens per 14 dagen was er ruimte voor het uitwisselen van stage-ervaringen. Op de boerderij hebben zowel de boer als boerin steeds gesprekken met ze. Naar aanleiding van een initiatief van een van de praktikanten is gekeken naar een soort kamp idee. Dit bleek toch niet haalbaar. We staan altijd open voor hun ideeën maar ze zijn nog maar net begonnen met hun studie en 16 jaar.

2 praktikanten vonden het zo leuk dat ze nu vrijwilliger zijn op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit jaar waren er 2 vrijwilligers op de Dennenkamp die hier de zaterdagen doorbrachten. Deze 2 vrijwilligers hebben eerder dit jaar hier op onze zorgboerderij een periode stage gelopen vanuit hun zorgopleiding. De taken die ze zoal hadden waren; de kinderen begeleiden bij de activiteiten en in hun spel. Zij helpen mee maar hebben geen verantwoordelijkheid voor de kinderen. De begeleiding van de vrijwilligers werd gedaan door de boer en boerin, De evaluatiegesprekken deden we met elkaar. Er waren dit jaar geen wijzigingen onder de vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Als we kijken naar onze stagiaires en vrijwilligers zien we dat 2 van onze praktikanten dit jaar onze vrijwilligers zijn geworden.

Ook ervaren we dat de studenten nog veel aansturing nodig hebben. Hun leeftijd ligt vaak nog dicht bij de zorgkinderen. Dit heeft tot voordeel dat er met veel energie en plezier gespeeld kan worden. Soms moeten onze praktikanten leren om even afstand te nemen en de rol van begeleider te op zich te nemen. Ze komen tenslotte om te leren! Datzelfde geldt natuurlijk ook in hun rol van vrijwilliger.

We hebben geleerd dat jonge praktikanten/ vrijwilligers een frisse energie brengen. De verandering die hieruit komt voort is dat we nu dus vrijwilligers hebben op de zaterdagen. Zolang ze willen blijven zijn ze welkom en gaan we met ze door.

We begeleiden zelf de deelnemers en zijn daar verantwoordelijk voor en bovenstaande jonge vrijwilligers volgen een opleiding. We zetten dit voort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen voor 2018 hadden we op een laag pitje. Dit had te maken met het omzetten naar het nieuwe kwaliteitssysteem, de voorbereidingen voor de Audit en de aanbestedingen. Hierdoor bleef er beperkte tijd over voor scholing.

De herhalingscursus voor de BHV is gedaan door Piet en we vonden een zinvolle training over methodisch werken met het zorgdossier. Deze heeft Piet gevolgd. De training ging over de samenhang tussen de gestelde doelen en de manier van rapporteren en evalueren. Dus onze opleidingsdoelen zijn meer dan bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar heeft boer Piet een training gevolgd ; "Methodisch werken met het zorgdossier" welke is georganiseerd door de organisatie BRUG in de Zorg.

Daarnaast heeft Piet zijn BHV herhalingscursus wederom gevolgd.

Beide zijn succesvol afgesloten.

Boerin Liesbeth heeft zich dit jaar geconcentreerd op de zorgdossiers en het aanbesteden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Dit jaar gaat Piet natuurlijk weer zijn BHV bijscholen.
- Wat de opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn, is nog niet duidelijk. Liesbeth zoekt nog naar een geschikte cursus over autisme in de regio
- Piet gaat en studiedag volgen over waarden en drijfveren onder zorgboeren.
- Omdat we beiden al meer dan 30 jaar boeren in combinatie met zorg, is niet alle bijscholing geschikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Op dit moment concluderen we dat het scholingsaanbod niet aansluit bij ons werk hier op de zorgboerderij in de Achterhoek. En is er dus geen scholing waar we nu warm voor lopen.

We hebben geleerd dat we naast onze mondelinge rapportages ook de schriftelijke belangrijk zijn.

Daarom hebben we nu administratieve ondersteuning om bij te blijven.

We streven ernaar om bij te blijven in de administratie mbt aanbesteden/facturering/productieverantwoording/verlening van indicaties en evaluatiegesprekken enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met bijna alle deelnemers en hun ouders/verzorgers, een of twee evaluatiegesprekken gevoerd. Dit betekent dat 14 gesprekken met 11 deelnemers zijn gevoerd. Er zijn een aantal kinderen aan het einde van het jaar ingestroomd dus met hem hebben we nog geen evaluatiegesprek gehouden. In deze gesprekken worden de zorgdoelen besproken en hoe het verloopt in de dagelijkse praktijk op de boerderij en thuis. De doelen die niet zijn bereikt blijven staan en nieuwe doelen worden geformuleerd.

Naast de kinderen hebben we ook met de 2 volwassen deelnemers evaluatiegesprekken gehouden. Bij de een was dit in een multidisciplinair overleg, bij de ander alleen met de deelnemer. Ook hier staat het welbevinden centraal en de deelnemers kunnen ook hun verhaal vertellen. Belangrijk onderdeel is welke groei er is en wat de volgende stap kan zijn.

Gemiddeld zijn er dus 1 of 2 evaluatiegesprekken per deelnemer gehouden.

In algemene zin komen de deelnemers graag naar de boerderij.

Niet alle doelen zijn gehaald want sommige doelen zijn pas haalbaar op de lange termijn. Maar korte termijn doelen worden behaald. Dit zijn stappen naar de lange termijn. (bijv. in kleine stapjes leren samen spelen)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

- De evaluatiegesprekken zijn van belang om het welbevinden van het kind in de thuissituatie, en op de boerderij naast elkaar te leggen en zo de nieuwe doelen op elkaar af te stemmen.
- We merken dat het van belang is dat de wijkcoach en evt. andere ambulante hulpverleners aanwezig zijn bij de evaluatie.
- Er wordt meteen een nieuwe evaluatieafspraken gepland.

Leerpunten: de evaluatie kort en bondig vastleggen en de gestelde doelen opdelen in korte en lange termijn.

Actie: evaluatieformulier aanpassen zodat het kort en toch volledig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben we verdeeld over het jaar; ze werden steeds aangekondigd in de verschillende nieuwsbrieven.

Ze vonden plaats op 24 maart/ 30 juni / 13 oktober en 15 december. De inspraakmomenten van juni en december combineren we altijd met een extra activiteit voor de kinderen en hun ouders/verzorgers. Ouders brachten in dat de gemeenten zulke korte indicaties afgeven. Liesbeth heeft een uitdeelbrief over de klachtencommissie toegelicht en ook de invoering van de wet AVG. Een vast onderdeel is ook dat Piet vertelt over het landbouwgedeelte en Liesbeth over de activiteiten met de kinderen/zorg.

In algemene zin is hier uitgekomen:

- De mensen zijn zoals altijd tevreden.
- Ze waarderen de flexibele houding en
- waren tevreden over de snelle communicatie, en de informatie via de nieuwsbrieven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn we begonnen met het versturen van Nieuwsbrieven. Hierin worden ook de inspraakmomenten aangekondigd en alle nieuwtjes en ontwikkelingen die spelen. Ook wordt de beschikbaarheid in de vakanties en feestdagen aangekondigd. Dit is positief ontvangen en blijven we zo doen.

Ouders hebben weinig inhoudelijke wensen en zijn blij met hoe het gaat. Ze prijzen met name het vele buitenspelen met de kinderen en het afwezigheid aan computer/telefoon momenten.

De nieuwsbrieven houden we er in. Ook zullen we hierin kort verslag doen van de speciale activiteiten die we soms met de kinderen doen, zoals bijv. wolviltten, kransen maken en pijl en bogen maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben de tevredenheidsmeting in november gehouden. Dit deden we via een vragenlijst van Boer en Zorg. Er zijn 14 vragenlijsten verstuurd en we hebben hier 11 reacties op gekregen. Daar zijn we heel tevreden over. Onderwerpen die zijn bevraagd zijn: de begeleiding en de begeleiders, activiteiten en klussen, de boerderij zelf, de deelnemersgroep en de inspraak. Uiteraard ook verder op- of aanmerkingen. In algemene zin is iedereen wederom tevreden over onze boerderij en onze zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat ouders/verzorgers, en de deelnemers tevreden zijn.

Er zijn geen nieuwe punten aangedragen.

Er zijn geen nieuwe acties nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: herhalingscursus BHV was al gebeurd, zie hierboven

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 08-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: positief gesprek met aansturing en complimenten

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er waren 11 van de 14 formulieren ingeleverd. tijdens een feestelijke bijeenkomst.

Afspraken AVG vastleggen met derden, aangezien dit grote organisaties zijn wachten we eerst op toelichting hierop van hun kant.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben onze eigen AVG vastgelegd en beschreven in ons informatieboekje.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 15-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de eerste helft van de maand november hebben we aan de deelnemers weer een tevredenheidslijst uitgedeeld met het verzoek deze voor 22 december in te vullen en te retourneren. Deze hebben we (bijna) allemaal terug ontvangen.

niet meer ingaan op alle aanvragen zonder inkomsten maar wel tijd vragen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben dit jaar niet meer meegedaan met projecten zoals koekeloeren en streekmarkten. Hier zijn we tevreden over.**keuring van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 13-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Saval heeft op 13 november de jaarlijkse controle gedaan . Alles is weer in orde.**op zoek naar orthopedagoog die zich wil verbinden met de dennenkamp****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 17-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een afgestudeerde orthopedagoog was bereid om zich te verbinden met onze zorgboerderij. We hebben inmiddels besloten dat we een samenwerkingsovereenkomst aangaan met Aveleijn zodat we op consultatieve basis beroep op hun gedragswetenschapper kunnen doen. Dit inmiddels geregeld.**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 09-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De audit is in september uitgevoerd en positief afgerond.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-09-2018, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2018**Actie afgerond op:** 08-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond.**Medicatieprotocol aanpassen; verstrekken is aanreiken. Benadruk de wekkerfunctie****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Liesbeth heeft het medicatieprotocol aangepast. .**ID bewijzen mogen niet als volledige kopie in het dossier voorkomen. Verwijderen of zwart maken****Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Actie afgerond op:** 28-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Liesbeth heeft bij alle deelnemers de nodige gegevens opgeschreven/aangevuld op het intakeformulier en de kopie van het ID bewijs in het dossier verwijderd.

Bij de boomhut steken schroeven uit. Afslijpen en risico op verwonding wegnemen

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Piet heeft de schroeven afgeslepen.

BHV Vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 27-09-2018
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Piet heeft de BHV herhalingscursus afgerond.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Op 21 maart is de oefening van het calamiteitenplan uitgevoerd.

Het informatieboekje aanpassen vwb de AVG en de nieuwe klachtenprocedure.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: De bijlage AVG is apart naar de ouders verstuurd en ook in het informatieboekje toegevoegd.

Nieuwsbrief opstellen voor de deelnemers en ouders van de kinderen waarin de nieuwe wet AVG wordt toegelicht

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 01-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 4 nieuwsbrieven verstuurd waarvan 1 met vooral uitleg over de nieuwe AVG.

Klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2018
Actie afgerond op: 21-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 05-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt constant in het werk maar nav dit jaarverslag zal het geactualiseerd worden indien nodig. Er zijn 2 aanpassingen gebeurd: we hebben een bedrijfsstofzuiger aangeschaft en onze 2,5 jarige stier is in het najaar voor de stalperiode uit naar de slager gegaan.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019
Actie afgerond op: 05-06-2018 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Actie afgerond op: 09-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

uitdeelbrief uitdelen aan deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze brief heb ben we uitgedeeld bij het inspraakmoment op 30-06-2017. Zo konden we ook meteen de deelnemers de nodige uitleg geven en eventueel vragen beantwoorden.

AVG externe kaart regelen voor cliëntgegevens

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2018
Actie afgerond op: 08-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: USB stick aangekocht om hier de cliëntgegevens op te zetten en te wissen van de computer, dit in verband met AVG wet.

een extra kracht zoeken die een deel van de administratie rondom de zorg overneemt

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018
Actie afgerond op: 01-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: administratieve kracht gevonden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle aanvullingen zijn verricht. Over de opmerking over de rol van de Orthopedagoge is mailcontact geweest met de opmerking dat dit zo voldoende was en dat dit tijdens de audit verder ter sprake komt.

beschrijvingen AVG en Register van verwerkingsactiviteiten toevoegen aan het kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd op 17-04-2018

Register van verwerkingsactiviteiten van de Dennenkamp opstellen

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit register is gemaakt en toegevoegd aan de documenten

Beschrijving AVG van de Dennenkamp maken

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd.

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: We zijn bezig met de beschrijving AVG voor de Dennenkamp op te stellen. En de registratie van verwerkingsactiviteiten. De te nemen stappen staan op de actielijst

de controle van de EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 15-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ja, is weer compleet gemaakt

de controle van de EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie boven

de controle van de EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: zie boven

actualisatie van het zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 16-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: klaar

Voer de nieuwe klachtenregeling in**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2018**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klachtenregeling is gepubliceerd op zorgboeren.nl Uitdeelbrief en klachtenregeling toegevoegd als bijlage.**brief opstellen en versturen aan de ouders en deelnemers, met de 4 inspraak momenten van 2018****Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd in de nieuwsbrief**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Klaar.**Actualisatie van de RI & E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Milieucontrole is gebeurd op 17-08-'17 en afgerond De actualisatie van de RI & E gebeurt voortdurend en zal met dit jaarverslag nog een keer worden doorgenomen.**Zoönose certificaat****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** zoönose certificaat verkregen op 17 februari 2017**aanbod op zaterdag meer in clusters en minder verschillende activiteiten tegelijkertijd****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dat is ingevoerd als een duidelijke dagstructuur met afwisseling in vrij spel en samen doen.**teelplan verkleinen****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Minder "pluk"gewassen die in de zomer afgezet moeten worden zoals peulvruchten.

opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt en wordt 26-2 afgerond.

4 inspraakbijeenkomsten plannen en meedelen aan de ouders/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond

lijst met noodnummers actueel houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze lijst wordt regelmatig nagelopen en eventueel aangevuld.

Zoon Siebrand betrekken bij verdere ontwikkelingen op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Regelmatig hebben we door het jaar heen gesprekken met Siebrand over de voortgang van de boerderij.

inspraakmoment 4 de keer

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: 4 de inspraakmoment heeft plaatsgevonden op zaterdag 16 december 2017.

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond in combinatie met het inspraakmoment op 16 december '17

BHV cursus

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: uitgesteld tot voorjaar 2018. Is gebeurd.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan op 26-02-2018

hoeveel nieuwe deelnemers? bespreken waar ligt de grens?

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben eind november besloten voorlopig geen nieuwe deelnemers meer te laten instromen, vanwege de kwaliteit van de begeleiding en de groepsgrootte.

contact onderhouden met Trajectum voor instroom nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Contract met Trajectum is afgesloten Rede: Niet passende doelgroep.

Evaluatiegesprekken met de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door het hele jaar door hebben er individuele evaluatiegesprekken plaats gevonden.

oefenen van het calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gebeurd op 18 november 2017

inspraakmoment 3 de keer

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wegens de vele contactmomenten omtrent zorgovereenkomsten en zorgplannen is dit niet gebeurd.

jaarlijkse controle brandblusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijkse controle is uitgevoerd op 06-09-2017 door SAVAL.

schoolklas Klein Borculo verder ontwikkelen leer/doe programma met de leerkracht voor het volgend schooljaar**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 22-09-2017 afgerond met schoolhoofd en betrokken leerkrachten.**kwaliteitssysteem bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** is niet gebeurd.**inspraakmoment 2 de keer****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** 2 de inspraakmoment is gebeurd op 8 juli 2017**controle van de EHBO doos****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd op 25 mei 2017**Zorgdossiers nalopen en eventueel bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze zorgdossiers zijn nagelopen en bijgewerkt gedurende het hele jaar.**Themadag hechtingsproblematiek****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Liesbeth heeft deze studiedag gevolgd. Deze was niet op 14 april maar wel op 11 april.**Vorbereiden evaluatie samenwerking met de school en overeenkomst maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De overeenkomst is gemaakt en ondertekend door de school

inspraakmoment 1 ste keer**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Omdat we in de overgang zaten van instituut naar deelnemers vanuit de gemeenten, is de inspraak persoonlijk besproken en niet in een bijeenkomst. Hier kwamen geen wensen tot verandering in naar voren.**Huidige overeenkomsten nalopen en eventueel toevoegen grenzen aan onze zorg****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** huidige overeenkomsten nagelopen. geen nieuwe toegevoegd . Wel nieuwe aanbesteding verkregen voor Twente Met instituut Trajecten afgesloten (geen nieuwe deelnemers i.v.m. te zwakke doelgroep)**VOG verklaring Liesbeth****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** VOG verklaring van Liesbeth is verkregen 15-03-2017**VOG verklaring Piet****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** VOG verklaring van Piet is verkregen 15-03-2017**contact zoeken met de Voorelkaartheams zodat we zichtbaar worden bij hun voor nieuwe cliënten.****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gebeurd. We zijn naar de banenmarkt geweest in Doetinchem voor zorgaanbieders op 27-03-2017. We hebben een nieuwe zorgfolder en visitekaartjes gemaakt en op verschillende plekken neergelegd.**Uitnodiging sturen naar de school voor evaluatie****Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** uitnodiging is telefonisch gebeurd. Evaluatie: 20 juni 2017.**VOG verklaring voor zoon Siebrand****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** VOG verklaring van Siebrand is afgegeven 15-03-2017.

teeltplan tuinbouw opstellen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: dit is gebeurd: minder peulvruchten, minder intensieve teelten.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2016
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: oude vervallen actie

5.8.11 -> Zijn er samenlevingsregels voor de bewoners vastgesteld? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2016
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: oude vervallen actie.

4.7.3 klachtenprocedure opstellen voor eventuele medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: oude vervallen actie.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: oude vervallen actie

4.7.3 -> Is er een klachtenprocedure voor de medewerkers? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 25-02-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: oude vervallen actie.

2.3.2 studiedag Omslag en BD vereniging "spannende samenwerking"

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2015
Actie afgerond op: 30-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: niet gegaan wegens ziekte Piet.

ongevallenformulier invullen van gebroken middenhandsbeentje

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: FOBO formulier is reeds ingevuld.

ongeval met Hooverboard

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2018
Actie afgerond op: 29-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: FOBO formulier is reeds ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

-

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2019

1 ste inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019

controle van de EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Lezing verbindende communicatie met evt. vervolg in scholingsgroep

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019

In het evaluatieformulier toevoegen: korte termijn doelen en lange termijn doelen plus data.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Nieuwsbrief zomer 2019**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**2 de inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2019**actualisatie van het zoönose keurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Nieuwsbrief najaar 2019****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**actielijst updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**3 de inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2019**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**keuring van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**actualisatie van RI & E****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Actualisatie werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Evaluatiegesprekken met vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019

Nieuwsbrief winter 2019**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 05-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019**4 de inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2019**actielijst updaten****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**actielijst updaten****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2021**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze datum moet zijn 1-12-2019 en is veranderd in de actielijst.

Evaluatiegesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ook deze actie is heropend in de actielijst.**uitdelen van het tevredenheidsformulier****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Ook deze actie is heropend in de actielijst.**uitdelen van het tevredenheidsformulier****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**uitdelen van het tevredenheidsformulier****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Versturen van de nieuwsbrieven 4 x in het jaar 1 maart 1 juni 1 september en 1 december****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Toelichting:** Deze actie is heropend in de actielijst**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

aanvragen beveiligde mail voor de zorgcontacten met derden**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** aangevraagd per 23 jan.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuwsbrief voorjaar 2019****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 1 ste nieuwsbrief van dit jaar is verzonden met o.a. nieuwtjes van de boerderij, planning paasdagen en meivakantie en uitnodiging voor de inspraakmomenten.**Studiedag: drijfveren en waarden onder zorgboeren****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Onderzoeksproject: Waarden in de sector landbouw en zorg - Wageningen University. Aan dit onderzoek in 2017 hebben we beiden meegedaan. Piet is naar deze studiedag geweest. Wat hij meenam uit deze dag: Zijn drijfveer: het her verbinden burger-boer, stad en land, aarde en kosmos.**De voorgenomen scholingsactiviteiten voor 2019 plannen als actie op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er is een scholingsactiviteit gepland en we gaan in ons netwerk informeren naar zinvolle scholingsmogelijkheden in de regio

De actielijst is nog wat beknopt, graag alle jaarlijkse acties plannen en uw eigen acties die u komend jaar denkt te gaan ondernemen.

Jaarlijkse acties: - controle EHBO middelen - zoonosencertificaat of nalopen hygiënelijst - actualisatie RIE - actualisatie werkbeschrijving - controle speeltoestellen - controle apparaten en machines (indien aanwezig) - evaluatiegesprekken met vrijwilligers - 4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alle genoemde acties zijn in de actielijst en werkagenda gepland voor komend jaar.

actielijst updaten**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** actielijst tot nu toe bijgewerkt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat er vooral jaarlijks terugkomende acties zijn, die gewoon uitgevoerd moeten worden.

Verder geen specifieke nieuwe acties.

De actielijst is een hulpmiddel om acties te plannen. Dit doen we in de werkagenda, zodat dat meegenomen wordt in de dagelijkse planning. Het lukt steeds beter om deze manier de acties te plannen en uit te voeren. De acties worden tijdig afgerond dankzij deze planning. Echter ; we ronden ze vaak nog niet direct af in het jaarverslag. Dit zou beter kunnen, dus maken we hier een nieuwe actie voor: 3 keer per jaar de actielijst doornemen en updaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Gezien onze leeftijd gaan we, op korte termijn, geen grote nieuwe projecten beginnen.

Er zijn veel veranderingen ingezet de laatste jaren v.w.b. alle kwaliteitssystemen en aanbestedingen enz.

De komende jaren hopen we te oogsten van wat we de afgelopen jaren administratief gezaaid hebben. We verheugen ons om ons te kunnen concentreren op het werk en de zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor 2019 zijn;

>De administratie te bundelen en er niet constant tussen de bedrijven door mee bezig te zijn.

>De zorg blijft gelijk in omvang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

> De administratie vwb de zorg houdt Liesbeth bij op vaste momenten en 1x per maand wordt alles verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 1.1 | <ul style="list-style-type: none">• foto boerderij• voorwoord jaarverslag |
|------------|--|