Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

P.P.M. Schagen E.A.M. Huybrechts V.O.F

De Dennenkamp VOF P.Schagen L.Huybrechts

Locatienummer: 32

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten 16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 16
7.4 Ongewenste intimiteiten 16
7.5 Strafbare handelingen 17
7.6 Klachten 17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 17
8 Acties 17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 23
9 Doelstellingen 30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

P.P.M. Schagen E.A.M. Huybrechts V.O.F

Registratienummer: 32

Van Ouwenallerlaan 17, 7157 AZ Rekken

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08056747

Website: http://zie www.zorgboerderij.nl

Locatiegegevens

De Dennenkamp VOF P.Schagen L.Huybrechts

Registratienummer: 32

Van Ouwenallerlaan 17, 7157 AZ Rekken

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Na een rustige start in 2020 waarin de zachte, winter en de stikstofdiscussie in het kabinet de hoofdtoon voerden, kwamen in februari de geruchten uit China over het Corona virus. Piet ging nog naar de BD landbouwconferentie in Zwitserland begin februari toen er nog niks aan de hand waar het nog amper ter sprake kwam. Daarna ging het snel met in maart de eerste lockdown. Vrij plotseling moesten we er ook op de zorgboerderij rekening mee gaan houden. Van de gemeente kregen we toestemming om onze zorg voort te zetten omdat onze deze als vitale zorg werd aangemerkt; en dat is het ook! Dus mochten we ons werk met grote voorzichtigheid voortzetten met de kinderen. Trajectum hield hun volwassen bewoners op de locatie in verband met de lockdown.

Voor de kinderen waren de maatregelen minder drastisch dan voor de volwassen deelnemers. Er waren kinderen die thuisbleven vanwege kwetsbare gezinsleden maar de meesten kwamen naar de boerderij. Omdat de kinderen vooral veel buitenspelen is daar niet veel verandering in nodig. In het Talander(onze gemeenschappelijke woonkamer/keuken) hebben we wel aanpassingen gedaan. Zo zijn er meer tafels om aan te eten en is er nog een andere speelruimte ingericht. Hierdoor kan er binnen ruim voldoende afstand gehouden worden.

Naast de perikelen rondom Corona, zijn we dit jaar nog meer buiten geweest; zwemmen, verstoppertje spelen, trampoline springen, mountainbiken, ponyrijden, in de boomhutten spelen, helpen met oogsten en bloemen plukken. Ook dit jaar werden de schapen geschoren en werden we allemaal enthousiast om met de wol aan de gang te gaan; kaarden, kussentjes maken, schilderijtjes vilten en spinnen.

Vanaf 1 juni kunnen ook de volwassen deelnemers weer komen. In de tijd dat ze in lockdown zaten hebben we wekelijks telefonisch contact met hen gehouden. Nu ze weer komen is er genoeg mogelijkheid gemaakt om afstand te houden. Als activiteiten doen de volwassenen ook veel buiten zoals in de tuin werken, hout kloven, dieren verzorgen, paardrijden en klussen rondom het erf.

Een nieuwe ontwikkeling op de zorgboerderij is dat we de boerderij vorig jaar hebben tot onze vreugde hebben kunnen kopen. Dit was een spannende beslissing! Nu de gebouwen en het erf van de zorgboerderij ons eigendom zijn, konden we gaan verbouwen en aanpassen. Als eerste zijn de logeerkamers boven de kantine flink zijn opgeknapt en goed geïsoleerd. Ondertussen wordt er ook geschilderd zodat alles er weer fris uitziet.

Een andere vreugdevolle nieuwe ontwikkeling is, dat onze kinderen Anna Lisa en Siebrand, in het najaar, mee zijn gaan werken hier op onze zorgboerderij. We werken nu als een " team ". Anna Lisa brengt haar kennis via haar zorgopleiding mee en Siebrand vanuit zijn landbouwopleiding Warmonderhof. Hierdoor waait er een nieuwe frisse wind op de boerderij en dat is leuk voor de deelnemers . Dit geeft de boer en boerin ook lucht in het werk. Ook komt deze frisse wind de kwaliteit van de zorg ten goede doordat zij nieuwe actuele kennis meebrengen.

De samenstelling van de groep kinderen is wat veranderd waardoor ook daar een andere dynamiek is ontstaan. er zijn 3 meisjes bijgekomen wat de verhouding jongens/meisjes meer in balans brengt.

De financiering van de zorg is nauwelijks veranderd. Vanwege 2 nieuwe deelnemers met een pgb, moesten we ons daar weer erg in verdiepen. Door de Corona waren we natuurlijk steeds oplettend op alle maatregelen en regelingen. Gelukkig werd de niet geleverde zorg ook voor onze zorgboerderij gecompenseerd.

Kwaliteit: In deze coronatijd hebben we nog meer gemerkt dat het leven op de boerderij veel voordelen heeft en een bijdrage doet aan een gezonde weerstand. We zijn met de deelnemers heel veel buiten . We verzorgen met en voor hun een lekkere lunch met zelfgebakken brood, een salade en regelmatig een soepje erbij. Goed eten met de producten van onze boerderij, zelf verzorgd en geoogst. Zoveel mogelijk uit ons eigen landschap, waarin we leven en waar we genieten van de schoonheid. Waardoor we steeds meer ontdekken van de samenhangen van het landschap welk ons voedt en ons laat beleven waarom we op de wereld zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend op onze doelstellingen van 2019 hebben we inmiddels een waterput geslagen. Nu kunnen we een droog jaar beter overbruggen dan vorige jaren. Ook is er weer een bijen dag geweest met de buurt waarbij het niet-aangeslagen plantgoed is vervangen door nieuwe bomen en struiken. Het klompen pad kon niet worden aangelegd ivm Corona . Maar gaat er vast en zeker komen.

De gesprekken met Trajectum over de voortgang van de zorg voor volwassenen zijn geweest en ze onderzoeken of er cliënten zijn die voor de boerderij in aanmerking komen.

De grootste veranderingen dit jaar waren de komst van Anna Lisa en Siebrand. Dit is een prettige ontwikkeling omdat boer en boerin ouder worden en er jonge energie bijkomt. Vooral de zorgkinderen vinden het erg leuk dat deze twee mensen (de meeste kinderen kenden hun al) nu structureel mee doen met de activiteiten op de zorgboerderij.

Door de komst van Anna Lisa en Siebrand hebben we nu meer overlegmomenten met elkaar. Natuurlijk overleggen we over de dag maar daarnaast vergaderen we elke 2 weken over zaken als het rooster, de deelnemers, taakverdeling en hoe het gaat. We leren onze verantwoordelijkheden te delen, meer los te laten, en te delegeren. Komend jaar staat in het teken van samenwerking en taakverdelingen. Naar aanleiding van de colllegiale toetsing vanuit de BD landbouw kregen wij de tip en het advies om een gespecialiseerde coach voor bedrijfsovername te betrekken bij de ontwikkelingen op ons bedrijf. We vinden dat een goed idee en gaan en maken een afspraak met haar. De ondersteuning vanuit de collegiale toetsing is dus heel goed en enthousiastmerend. De ondersteuning vanuit wijkcoaches is goed en het bureau Care of from your Heart is samen met Tactus, een grote ondersteunend bij 1 deelnemer die hier via hen is gekomen.

Onze doelstellingen voor 2020 en de huidige situatie :

- Gezien onze leeftijd wilden we geen grote nieuwe projecten aangaan; dat is niet zo goed gelukt op een positieve manier.
- De zorg blijft gelijk in omvang; dat is wel gelukt maar de er zijn uiteraard deelnemers gegaan en gekomen.
- De administratie te bundelen ipv tussen de bedrijven door te doen: dit jaar is er 1x per maand administratieve ondersteuning gekomen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De verschillende doelgroepen op de Dennenkamp zijn kinderen van 7 tm 15 jaar en volwassenen van 18 tm 69 jaar.

- per doelgroep :
  - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 19 kinderen en 5 volwassenen.
  - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 5 kinderen en 4 volwassenen.
  - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 7 kinderen en 2 volwassenen.
  - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 17 kinderen en 7 volwassenen
- Het totaal aantal deelnemers is nu 24 personen.
- De redenen van uitstroom: - 1 kind is na 10 jaar het zorgtraject positief beëindigd (studeert). . - 1 kind gaat naar een woongroep en 1 naar een behandelingstraject en 1 einde zorgtraject - 2 kinderen zijn gestopt omdat het niet kon in combinatie met andere schooltijden.
- - 2 volwassenen zijn naar een vervolgtraject gegaan.
- Aanpassingen die wij hebben gedaan zijn: Door de komst van nieuwe volwassen deelnemers is er dit jaar meer zorg gedurende de week geboden.
- De zorg die wij bieden is dagbesteding en kortdurend verblijf/ logeren. De begeleidingsvorm die wij bieden is individueel en groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de jeugdwet en de WMO

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Welke conclusies wij hierover trekken Er is in wezen niet veel veranderd, behalve dat er kinderen weggaan en er weer nieuwe kinderen komen. De totaliteit van het aantal kinderen blijft gelijk. De nieuwe kinders worden heel goed opgenomen door de huidige kinderen die hier al langer zijn. Iemand zei laatst : "het lijkt wel een grote familie".
- Passen de deelnemers bij ons aanbod? Er zijn nu ook kinderen die wat meer individuele aandacht nodig hebben. Het lukt ons goed dit te combineren met het samen spelen en de groepsbegeleiding. Door de week kunnen we nu met de volwassenen deelnemers wat meer uitdagende klussen aanpakken, zoals bijv. houthakken. Ook de activiteiten met paarden zijn geliefd bij de volwassen deelnemers.
- Het afgelopen jaar hebben we weer veel ontwikkelingen gezien bij de deelnemers. Bijv. op het gebied van sociale vaardigheden, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, durf om bijv. te klimmen, te springen, op een pony te gaan zitten. Prachtig om te zien. Deze ontwikkeling zie je ook bij de volwassen deelnemers, die ook steeds een beter voor zichzelf kunnen opkomen en zich kenbaar maken.
- Door het grotere aantal volwassenen die komen, hebben we andere activiteiten georganiseerd. We kunnen hierdoor ook meer uitdagender klussen aanbieden die hun spanningsboog groter maakt. Zowel fysiek als mentaal.
- Volgend jaar zullen er dingen veranderen vanwege het feit dat 2 van onze kinderen gaan meewerken in het bedrijf. Ze zijn zich nu volop aan het inwerken.
- De dynamiek op de boerderij zal veranderen door dat onze kinderen jong volwassen zijn en ook hun eigen inbreng zullen hebben. Dit gaat volgend jaar meer vorm krijgen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is ons team (Piet en Liesbeth) uitgebreid met onze kinderen Siebrand en Anna Lisa . Annalisa is per 1 september erbij gekomen en Siebrand per 1 oktober

Dit is voor beiden een bewuste keuze. Dat betekent dat het niet een kortdurend "inspringen" is.

Siebrand heeft zijn opleiding voor BD boer afgerond en eerst op andere boerderijen gewerkt. Sinds 1 oktober is hij bij ons in dienst.

Anna Lisa heeft een opleiding gedaan in de zorg en ook al veel werkervaring elders opgedaan in de zorg. Sinds 1 september is zij bij ons in dienst gekomen.

Beiden zijn geboren en opgegroeid op de zorgboerderij en als vanzelf ook met de zorg op ons bedrijf.

Het instromen gaat als vanzelf, omdat ze hier natuurlijk ook thuis zijn.

Er zijn nog geen functioneringsgesprekken gehouden maar wel regelmatig vergaderingen over hoe het gaat. Op termijn geeft het aan Piet en Liesbeth ruimte om zich wat meer terug te trekken uit het bedrijf.

We maken dit jaar voor het 3de jaar gebruik van één freelancer (onze administatief hulp)

Na het goed keuren van een administratieve opdracht wordt het na gesproken.

Omdat we nu al 3 jaar samen werken komen we steeds makkelijker door de administatieve opdrachten heen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit jaar hebben we 1 eerstejaars practicum student gehad van de zorgopleiding van het Graafschapcollege. Het doel van de stage was kennismaken met de verschillende doelgroepen. Hij had geen eigen verantwoordelijkheden, maar hielp vooral mee om activiteiten helpen te organiseren. De begeleiding van de student werd verzorgd door de opleiding.

Door de Corona kon het een lange periode niet doorgaan. Hij is 4 van de 7 maanden geweest de laatste 3 maanden konden niet doorgaan vanwegen de corona. Het is ons niet gelukt om met hem een VOG te regelen in deze tijd.

In het begin (oktober/november 2019) hebben we veel gesprekken moeten houden om hem te motiveren, dat hielp.

Daarna liep deze stage af door de Corona.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- overeenkomst practicum

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben nog steeds elke zaterdag onze vaste vrijwilliger.

Hij heeft als taak de activiteiten (mee) te begeleiden en soms mee te organiseren.

Hij wordt begeleid door Piet en Liesbeth en die houden ook regelmatig een gesprek met hem over zijn functioneren.

Waarschijnlijk houdt zijn vrijwilligerswerk bij ons op omdat hij elders een baan in de zorg heeft gekregen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- vrijwilligers overeenkomst

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We zijn blij met de extra hulp. Het is ook belangrijk en fris om jonge mensen in het bedrijf te hebben.

De verandering is dat we nu personeel in dienst hebben die hun eigen ervaringen en kennis mee brengen in het bedrijf. Er worden daardoor bijv. nieuwe handige aanpassingen gedaan.

Wij gaan dus nu meer samenwerken en overleggen/vergaderen met elkaar. En de verantwoordelijkheden worden de komende jaren opnieuw verdeeld. Vooralsnog zijn Piet en Liesbeth verantwoordelijk voor het bedrijf.

Siebrand en Anna Lisa zijn beiden gediplomeerd in Landbouw en/of Zorg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Vorig jaar schreven we dat de komende jaren tijd vragen voor onderzoek, bezinning en gesprekken over de toekomst. We hebben veel gesprekken gevoerd met onze kinderen over meewerken op de boerderij en hun gedachten over de toekomst. Ze zijn inmiddels allebei ingestapt als medewerker op onze zorgboerderij. Door in gesprek te gaan met andere boeren en zorgboeren over bedrijfsovername, hebben we besloten om begeleiding te gaan zoeken bij dit proces. Het plan is om dit te zoeken via een coach via landco.nl . Of de kinderen het bedrijf willen overnemen laten we voorlopig nog open.

Door de Corona lag veel bijscholing stil of was online

De doelen waren het volgen van de BHV scholing en eventuele bijeenkomsten volgen die actueel of aan de orde zijn.

De BHV is gedaan en verder waren onze doelen niet zo hoog. De prioriteit ligt meer bij het proces met de kinderen. en ondertussen goede zorg verlenen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de Corona lag veel bijscholing stil of was online

Piet heeft zijn BHV weer gedaan (11 maart) en de heeft deelgenomen aan de internationale BD conferentie (Tagung). Ook 3 bijeenkomsten Intervisiegroep collegiale toetsing BDlandbouw bijgewoond.

Liesbeth heeft 3 supervisie bijeenkomsten gevolgd over Jeugd vanuit de VZOG (wet zorg en dwang-Privacy en AVG-aanbesteding).

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dit zal vooral van toepassing zijn op de jonge garde.

Zowel Anna Lisa als Siebrand overwegen een opleiding te doen in de zorg niveau 4/ BBL.

Dit gaan zij onderzoeken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Piet en Liesbeth concentreren zich op bijscholing voor wat er nu actueel is in de zorg en bedrijfsvoering. Verder gaan zij zich verdiepen in wat er nodig is als Siebrand en Anna Lisa in de VOF stappen.

Siebrand en Anna Lisa zullen zich richten op het verder scholen in de zorg.

Hier oriënteren ze zich nog op.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Dit jaar hebben we per deelnemer 1 tot 3 evaluatiegesprekken gehouden.

Dit betekent dat er 30 gesprekken zijn gevoerd, waarvan zeker met iedere deelnemer 1 keer.

In deze gesprekken worden gevraagd naar de tevredenheid en het algemeen welbevinden van de deelnemer, de doelen worden besproken, geëvalueerd en zo nodig worden nieuwe doelen afgesproken.

Ook wordt een nieuwe afspraak gemaakt.

Dit is natuurlijk anders bij de volwassenen dan bij de kinderen.

Bij de kinderen zien we ontwikkeling en vooruitgang.

Bij de volwassenen is vooral het stabiliseren en activeren een belangrijk thema.

Dit jaar zijn de evaluaties met externen (wijkcoach) vooral via ZOOM gegaan.

We hebben dit jaar met 1 MDO meegedaan. . De meerwaarde is dat alle informatie bij elkaar komt zodat er een betere afstemming kon komen voor het kind.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies in algemene zin, is dat de kinderen zich echt ontwikkelen op de zorgboerderij. Ze komen graag en vooral op sociaal en motorisch gebied leren ze veel.

De volwassenen hebben veel baat bij het fysieke in beweging zijn, de sociale contacten en het meemaken van de natuur en haar seizoenen.

Leerpunten zijn dit jaar dat door de Corona de wereld voor de volwassen deelnemers klein(er) is.

We vinden het belangrijk om daar met elkaar over te praten tijdens de pauzes en de koffie.

Voor de groep kinderen en de groep volwassenen zullen we in aanloop naar de feestdagen extra aandacht geven aan gezellig samenzijn; bijv. samen kerstkoekjes en oliebollen bakken en bijv. kransen maken.

Onze deelname aan diverse evaluatiegesprekken, waaronder sommige MDO's , hebben een meerwaarde voor de begeleiding van de deelnemers. Dankzij de aanvullingen van de ambulante gezinsbegeleiding krijgen we we meer zicht op het kind in de thuissituatie en kunnen we de het verblijf op de boerderij en de thuissituatie beter op elkaar afstemmen, of inspelen op de beleving van het kind. Dit heeft geresulteerd dat we soms meer tijd nemen om de overgang naar huis voor te bereiden. Ook merken we dat bepaalde situaties op de boerderij zich ook op school voordoen. Hierdoor komt er een bevestiging van onze blik op het gedrag en kunnen we het kind nog beter begeleiden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Onze inspraakmomenten worden altijd aangekondig in de Nieuwsbrieven.

Het 1e inspraakmoment was op 7 maart (net voor de Corona) en hier was geen belangstelling voor.

Het 2e en 3e inspraakmoment (6 juni en 17 oktober) gingen door de Corona niet door. We hebben hier wel mondeling over gesproken met de deelnemers en ouders/verzorgers.

De 4e bijeenkomst stond gepland als feestelijke kerstbijeenkomst op 19 december 2020. Deze kon ook niet doorgaan omwille de ernst van de tweede gold corona. We hebben dit extra aandacht gegeven door een meer uitgebreide nieuwsbrief te verzenden.

In deze nieuwsbrief hebben we de mensen gevraagd om met opmerkingen/klachten of aanbevelingen naar ons toe te komen, of om via de mail te reageren. Hierop kwamen alleen positieve reacties op over tevredenheid.

De volwassen deelnemers konden een tijdje niet komen ivm de lockdown. Na deze periode hebben we met hen overlegd hoe we met de Coronaregels om zouden gaan en of zij nog wensen of behoeftes hadden.

Met de jonge kinderen hebben we steeds tussendoor gevraagd hoe het ging. En soms ook tijdens de lunch.

Na de verbouwing hebben we het nieuwe noodplan geoefend en wat te doen bij brand. Dit laatste komt regelmatig te sprake.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we iedereen weer uitdrukkelijk hebben uitgenodigd voor de inspraak momenten of om hun mening/feedback mondeling te geven. Van iedereen kwam dezelfde reactie: "we zijn tevreden en als er iets is komen we ermee".

Het leerpunt is, dat het ook gewoon goed kan zijn zoals het is.

Als het mogelijk is houden we volgend jaar weer bijeenkomsten en mochten de Coronamaatregelen voort duren zullen we het organiseren binnen de regels. Een alternatief kan ook zijn via een ZOOM-bijeenkomst.

Met onze volwassen deelnemers praten we regelmatig tijdens de lunch over hun doen en laten op de boerderij, maar ook over hun wensen of tips. Onze gesprekken tijdens de koffie en de lunch zijn altijd spiegelend en uitnodigend, zowel naar de volwassen deelnemers als met de kinderen. We vragen naar hun belevingen en ideeën over dingen die ze meemaken of bijv. wat er in het nieuws is. Daarbij leren ze hun mening te geven en te praten..

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

1 December zijn de tevredenheidsonderzoek formulieren uitgedeeld in de vorm van een papieren formulier. Er zijn 20 formulieren uitgedeeld en 15 weer ingeleverd.

Deze is dit jaar aangevuld met vragen ivm Corona. Verder is er gevraagd naar de informatievoorziening, de begeleider en begeleiding, de activiteiten en klussen, de rust en veiligheid op de boerderij , de deelnemersgroep, en de inspraak.

Uit de meting is gekomen dat iedereen heel teveden is. geen verbeterpunten alleen bij 3 deelnemers was er wel de wens om een rustmoment in de dag in te brengen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat iedereen tevreden is en blij is met hoe het gaat.

Als verbeterpunt waren er 3 deelnemers die om rustmomenten vroegen. De redenen hiervoor zijn divers.

(1 volwassen deelnemer vond het pauzemoment tussen de kinderen in de schoolvakanties soms te druk . Een kind wat niet aan veel andere kinderen gewend is en niet naar school gaat raakt aan het eind van de dag vermoeid. 1 kind is erg druk tijdens de dag en is daardoor sávonds erg moe)

Nog een verbeterpunt betrof het roken van een vrijwilliger in bijzijn van de kinderen.

We hebben een 2e ruimte gecreëerd voor de koffiepauzes, waarvan er een rustig is. Dit heeft uiteraard ook met de Coronamaatregelen te maken zodat er voldoende afstand kan worden gehouden.

Ook is er een extra rustpauze ingelast na de lunch vooral voor de kinderen die het nodig hebben.

De vrijwilliger is extra aangesproken op het niet roken en er is een niet zichtbare rookplek afgesproken met de vrijwilliger.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is sprake geweest van 1 ongeval. Een deelnemers is bij het opstijgen van het paard gevallen. Tijdens de buitenrit wilde zij de zadelriem strakker aantrekken. Toen zij weer wilde opstijgen ging het paard al lopen en daardoor kwam zij met de achterkant van haar enkel tegen een putrand. Ze belde boer Piet op. Boer Piet (BHV) is naar haar toe gegaan en heeft haar enkel onderzocht en omdat zijn veel pijn had is vader gebeld. Deze is met zijn dochter naar de huisarts gegaan. Deze schreef haar rust voor. Na het bezoek aan de huisarts heeft de deelnemer naar de boerderij gebeld. Omdat de deelnemer graag 2 dagen later weer wilde komen hebben we afgesproken dat ze rustige activiteiten zou doen. De cliënt kon zelf moeilijk rustig aan doen. Omdat de pijn bleef aanhouden was verder onderzoek nodig en is zij alsnog naar het ziekenhuis gegaan. Hier bleek dat haar achillespees gescheurd was. ze heeft een brace gekregen en is wel blijven komen met een aangepast programma. Het ziekenhuis verzorgd de verdere nazorg.

Wij hebben goed gehandeld door meteen de boer (BHV) te laten kijken en haar naar de huisarts te verwijzen. Omdat zelf graag wilde komen hebben we haar programma aangepast.

Deze deelnemer is een ervaren paardrijdster. De vraag is of dit voorkomen had kunnen worden.

Een ongeluk zit in een klein hoekje en kun je niet altijd voorkomen. Wel belangrijk was dat zij een mobiel bij zich had waardoor zij hulp kon vragen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit incident was niet te voorkomen .

Wel kunnen we bij een buitenrit extra controleren op het zadel en of de deelnemer haar mobiel bij zich heeft en dat die is opgeladen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

De BHV-herhalingscursus dient z.s.m. gevolgd te worden. Haal deze naar voren.

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2021
Actie afgerond op:	11-03-2020 (Afgerond)
Toelichting:	BHV cursus heeft Piet gevolg en afgerond op 11-03-2020

kransen maken en lekkere dingen bakken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	30-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Met de deelnemers hebben we geprobeerd, tot zo ver dat het kon , de kersttijd een feestelijk tintje te geven. door lekkere dingen te bakken en kerstkransen te maken. De kerstbijeenkomst met de ouders kon niet doorgaan.

tussentijdse korte aantekeningen maken over de voortgang van de cliënt

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2020
Actie afgerond op:	31-12-2020 (Afgerond)

netwerkgesprekken voeren met collega zorgboeren

Geplande uitvoerdatum:	20-12-2020
Actie afgerond op:	12-11-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Geregeld (soms on line) overleg met de supervisiegroep VZOG jeugd en de VZOG.

4 de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum:	19-12-2020
Actie afgerond op:	19-12-2020 (Afgerond)
Toelichting:	Wegens de Lockdown kon dit toch niet doorgaan helaas.

afspraak maken met Maria van Boxtel, coach bedrijfsopvolging

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak is gemaakt.

uitgebreide nieuwsbrief maken ivm Corona

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 12-12-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is individueel gebeurd. Bij sommige deelnemers wekelijks en bij anderen weer 2 keer per jaar.

Evaluatiegesprekken met vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2020
Actie afgerond op: 17-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatiegesprek over zijn inzet en omgang met deelnemers.

4e voortgangsgesprek en evaluatie met Trajectum

Geplande uitvoerdatum: 04-12-2020
Actie afgerond op: 04-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: lopende zaken besproken

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020
Actie afgerond op: 19-12-2020 (Afgerond)

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)

aanvragen VOG voor zorgboer en boerin en volwassen kinderen

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)

3 de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2020
Actie afgerond op: 17-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen belangstelling en een volgende inspraakmoment willen we feestelijk aankleden met Kerstmis. (zie hieronder)

Nieuwsbrief najaar 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

Nieuwsbrief winter 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2020
Actie afgerond op: 17-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze bijeenkomst hebben we laten vervallen ivm Corona en gebrek aan belangstelling. Het idee was om de kerstinspraak weer feestelijk in te houden. Helaas kon ook dit niet doorgaan ivm Corona.

3e voortgangsgesprek en evaluatie met Trajectum

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2020
Actie afgerond op: 11-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vooral gesproken over Corona aanpassingen en verder praktische lopende zaken.

afmelden bij de opleiding voor Maatschappelijke Zorg als stageplek voor niveau 2 en 3

Geplande uitvoerdatum: 06-08-2020
Actie afgerond op: 17-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Als de vraag komt vanuit de opleiding melden we ons af. verder hebben we dit aan gegeven bij de SBB.

actualisatie van het zoönose keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 19-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: positief afgerond

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)

Anna-lisa bevraagt en beschrijft bijzonderheden over deelnemers in het 2 wekelijks teamoverleg. Dit houdt zij bij in een apart schrift.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)

tussentijdse korte aantekeningen maken over de voortgang van de cliënt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)

actielijst updaten

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door Corona en drukte nu pas gedaan.

2e inspraakmoment met activiteit

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2020
Actie afgerond op: 06-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Deze bijeenkomst kon niet doorgaan ivm met Corona. Dus die hebben we laten vervallen. Dit is aangekondigd in de zomernieuwsbrief met de mededeling dat mensen mondeling of per mail konden reageren.

2e voortgangsgesprek met Trajectum

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2020
Actie afgerond op: 05-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is telefonisch gebeurd ivm Corona. Dit was een belangrijk gespreksonderwerp. De deelnemers mochten na de lockdown weer komen en besproken is hoe dat te doen

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Ingeschreven en behaald op 11 maart 2020

controle van de EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt regelmatig door het jaar heen

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020
Actie afgerond op: 28-03-2020 (Afgerond)

1e Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2020
Actie afgerond op: 07-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er waren 3 afmeldingen en verder geen aanwezigen. Mensen meldden vooraf dat ze tevreden waren.

1e voortgangsgesprek met Trajectum

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2020
Actie afgerond op: 03-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit overleg is met het hoofd activiteitenbegeleiding van Trajectum en gaat over de praktische kant van de begeleiding van de deelnemers (aanwezigheid en algemene voortgang).

De BHV-herhalingscursus dient z.s.m. gevolgd te worden. Haal deze naar voren.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 11-03-2020 (Afgerond)

Plannen maken en versturen van de nieuwsbrieven 4 x in het jaar 1 maart 1 juni 1 september en 1 december

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020
Actie afgerond op: 10-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)

besluit nemen of er wel/geen nieuwe stagiaires laten komen.

Geplande uitvoerdatum: 16-06-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dat besluit is al genomen. In 2020 komen er geen 1 stejaars stagiaires van Zorg en Welzijn niveau 2 en 3 . Eventuele stagiaires van andere opleidingen bekijken we op aanvraag.

actielijst updaten

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2020
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van het jaarverslag is dit uitgevoerd.

tussentijdse korte aantekeningen maken over de voortgang van de cliënt

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2019
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gebeurd constant mondeling bij het ophalen van de deelnemers maar structureel noteren blijft een uitdaging. Het is niet voldoende gebeurd. Nu nemen we dit op in de team overleggen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2019
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit betreft het jaarverslag 2018 en is niet van toepassing op het jaarverslag van 2019

-

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2019
Actie afgerond op: 17-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dit betreft het jaarverslag 2018 en is niet van toepassing op het jaarverslag van 2019

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

actielijst updaten

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021

Actualisatie werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021

Pas uw noodplan en RI&E aan n.a.v. de verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

inspraakmomenten coronaproof aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021

1e voortgangsgesprek met Trajectum

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

1e Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2021

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2021

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Investeringsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Taken en urenverdeling maken voor 2021 met Piet, Liesbeth, Anna Lisa en Siebrand

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

klachtenprocedure medewerkers bespreken met collega zorgboerderijen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021

2e voortgangsgesprek met Trajectum

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

functioneringsgesprekken AnnaLisa en Siebrand inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

2 de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2021

zoönosenkeurmerk halen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

actielijst updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

klachtenprocedure medewerkers in orde brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

3e voortgangsgesprek en evaluatie met Trajectum

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2021

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2021

3 de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2021

Anna Lisa betrekken bij de komende audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Nieuwsbrief najaar /winter 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2021

controle van de EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Nieuwsbrief winter 2021

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

4e voortgangsgesprek en evaluatie met Trajectum

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

4 de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2021

taakverdeling onderzoeken met ons "team"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Ana Lisa betrekken bij de evaluaties met de ouders en/of diverse begeleiders van de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Anna Lisa en Siebrand gaan de BHV volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Anna Lisa en/of Siebrand betrekken bij de evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

bij buitenritten met het paard controleren of het paard goed opgezadeld is en of de deelnemer een mobiel bij zich heeft.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Plannen maken en versturen van de nieuwsbrieven 4 x in het jaar 1 maart 1 juni 1 september en 1 december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

tussentijdse korte aantekeningen maken over de voortgang van de cliënt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Anna-lisa bevraagt en beschrijft bijzonderheden over deelnemers in het 2 wekelijks teamoverleg. Dit houdt zij bij in een apart mapje.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

netwerkgesprekken voeren met collega zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

tussentijdse korte aantekeningen maken over de voortgang van de cliënt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

2 bedrijfsbezoeken bij collega boeren die hun bedrijf hebben overgedragen aan een opvolger.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Voor volgend jaarverslag: Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

actualisatie van RI & E

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Lange termijn plan maken voor de overdracht van de zorgboerderij aan de opvolgers (juridisch en zorg)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: de VOG van boer/ boerin , medewerkers en vrijwilliger zijn inorde.

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

verbouwing melden bij het Kwaliteitsbureau Landbouw en zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: op 28 januari 2021 antwoord ontvangen van het Kwaliteitsbureau

afspraak maken met Maria van Boxtel, coach bedrijfsopvolging

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: eerste afspraak is vastgelegd op 09-02-2021

actualisatie van RI & E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: dit is gebeurd op 15-02-2021

afspraak maken met bedrijfsoverdracht coach

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: deze actie staat 2 x vermeld en kan verwijderd worden zie afspraak met M. van Boxtel.

Actualisatie werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: Bij het maken van het jaarverslag actualiseren we de werkbeschrijving

In de werkbeschrijving ontbreekt de vrijwilliger en administratieve hulp, vul de werkbeschrijving graag aan (paragraaf 1.1.3 en hoofdstuk 3)

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	ingevuld bij 1.1.3. en hoofdstuk 3

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Pas uw noodplan en RI&E aan n.a.v. de verbouwing.

Geplande uitvoerdatum:	28-02-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	nieuw noodplan gemaakt

RIE extern laten toetsen.

Geplande uitvoerdatum:	13-04-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Na overleg met beoordelaar hebben we besloten om hiervan af te zien, omdat we een even boven 25 deelnemers hebben gezeten. Dit kwam mede door de nieuwe teamleden Anna-Lisa en Siebrand. Inmiddels zitten we weer op ons normale aantal van 22 mensen. We blijven hier ook onder zitten omdat we kleinschalig willen zijn en blijven.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	11-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

oriënteren op scholing zorg BBL niveau 4

Geplande uitvoerdatum:	31-08-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting:	Zij hebben zich ingeschreven voor niveau 4 zorg en welzijn en mogen hun opleiding op ons bedrijf doen.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	12-05-2021
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 21 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we vooral acties hebben ingepland vwb Corona en het inwerken van de kinderen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstellingen voor de komende 5 jaar zijn allen gericht op de overname van de zorgboerderij door een of meer van onze kinderen.

We zijn blij dat de zorg op onze zorgboerderij gecontinueerd kan worden. Gezien onze leeftijd zijn we blij dat we een deel van de taken kunnen overdragen aan onze kinderen.

Onze doelstellingen zijn om hen te begeleiden in het overnemen van het bedrijf en hen te stimuleren hun eigen doelen te gaan ontdekken. Wij zijn trots om te zien dat ze onze idealen en werkwijze willen voortzetten maar daar hun eigen vorm aan gaan geven in de loop van de tijd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal in het teken staan van het inwerken van Anna Lisa en Siebrand. Dit inwerken gaat naast het dagelijkse ook over regelzaken (administratie, bestellingen enz.)

Om ze de tijd te geven gaan we komend jaar niet met nieuwe doelgroepen werken. Ook willen we het aantal deelnemers gelijk houden.

Komend jaar moeten we ons verdiepen in de aanbesteding van 2022 zowel voor de Achterhoek als Twente om het aantal deelnemers nu ,en de komende jaren, gelijk te kunnen houden.

Met behulp van mw. van Boxtel een bedrijfsovernameplan opstellen met alle betrokkenen.

Deze coach is ons aangeraden via de collegiale toetsing van de BD boeren. De tip om ook te informeren bij de vereniging zorgboeren Oost Gelderland houden we in gedachten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ons laten informeren .door collega boeren hoe zij hun bedrijf hebben overgedragen plus de begeleiding door een extern bureau voor bedrijfsoverdracht

Binnen ons nieuwe team een urenverdeling en taakverdeling maken voor 2021

Een langere termijn plan maken voor de overdracht van het bedrijf op verschillende terreinen: een juridische overdracht en de overdracht als zorgondernemers.

Investeringsplannen maken voor de komend jaar.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

4.4	• overeenkomst practicum

4.5	• vrijwilligers overeenkomst