

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

P.P.M. Schagen E.A.M. Huybrechts V.O.F

De Dennenkamp VOF P.Schagen L.Huybrechts

Locatienummer: 32



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19

7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	37
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

P.P.M. Schagen E.A.M. Huybrechts V.O.F

Registratienummer: 32

Van Ouwenallerlaan 17, 7157 AZ Rekken

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08056747

Website: <http://zie www.zorgboerderij.nl>

Locatiegegevens

De Dennenkamp VOF P.Schagen L.Huybrechts

Registratienummer: 32

Van Ouwenallerlaan 17, 7157 AZ Rekken

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Oost-Gelderland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Hoe was het afgelopen jaar voor op boerderij?

De boerderij: Hoewel we ingesteld stonden op een vierde hittegolfjaar werd het een wisselvallig, zelfs regenachtig jaar. En regen betekent groei. Het gras op de weilanden, het graan, de tuin groeide en bloeide. Eindelijk een hele zomer lang genoeg gras voor de koeien in de wei. Daarnaast konden we nog een ruime voorraad kuilvoerballen oogsten voor de winterperiode en 1000 kleine baaltjes hooi binnen halen samen met de zorgkinderen en met hulp van de burens. Dat was een feest. Er kwam genoeg regen voor de groenten in de tuin zodat we niet steeds moesten water geven en zo de groei erin bleef. De lammerij verliep voorspoedig met veel lammeren in het verse gras en 9 kalfjes werden er geboren in de wei.

De Zorg: We starten 2021 met 23 deelnemers (16 kinderen en 7 volwassenen), deelnemers die met een vaste regelmaat op onze zorgboerderij komen. Eén deelnemer komt al 25 jaar hier bij ons. We eindigen dit jaar met 13 kinderen en 6 deelnemers. De basis van hun zorgvraag is vaak om weer wat beter te aarden, om wat steviger op de grond te komen. Ja, dan kan je naar een zorgboerderij gaan waar nog echt geboerd wordt met dieren en groenten, met graan en aardappelen. Waar de regen klettert en de zon brandt. Waar de koeien loeien als er wat aan de hand is bv voertijd, tochtigheid, het water is op, er loopt er eentje los of allemaal tegelijk!!! Waar de hond Lucy blaft als er iemand het erf op komt rijden om die daarna kwispelend tegemoet te gaan. Allemaal geluiden die wat betekenen hier op de Dennenkamp. Die de samenhang aangeven van de omgeving waar je je bevindt. Dit allemaal terwijl je aan het chillen bent op de trampoline, of aan het crossen met de skelters of mee doen met een klus op het land met Siebrand of boer Piet. Het verbindt je en je wordt er onbewust deelgenoot van. Het leeft en het boeit, het maakt de ontmoetingen zinvol en je gaat met een verhaal naar huis of naar dromenland als je blijft logeren.

In 2021 hebben Anna Lisa en Siebrand (dochter en zoon) een vaste werkplek gekregen op de boerderij. Wat we hier al 30 jaar doen wordt door hun meegedragen en van nieuwe impulsen voorzien. bv een mooie nieuwe keuken in de gemeenschappelijke verblijfruimte, Anna Lisa verfdde de 2e speelruimte met een vrolijk kleurtje, en plukte een zomer lang mooie bossen bloemen. Dit allemaal samen met de deelnemers. Siebrand gaf impulsen voor de aankoop van een betere trekker en maaimachine. De hekken en omheiningen van de weilanden zijn verbeterd. Er is veel gezaagd. De dode bomen door drie jaar droogte, zijn bijna helemaal verwerkt tot brandhout. Een grote klus waar de deelnemers goed bij konden helpen.

Door de versterking van Anna Lisa en Siebrand is er meer stevigheid gekomen, zowel in de zorg als op het landbouwbedrijf. De nieuwe garde is nog wel zoekende en onzeker af en toe, maar heeft wel uitstraling en enthousiasme. Ze bruisen als ze met de kinderen spelen en klussen. Ze organiseren activiteiten zoals naar het klimbos, trampolinepark, zwembad, vissen, mountainbiken, paardrijden, speurtochten en de droppings.

Maar beiden ondersteunen ook de en de boerin bij minder leuke werkzaamheden zoals bijv. de administratie. Ze hielpen ook mee in de voorbereidingen van de audit. Dit vond plaats op 12 juli 2021 en die ons, bij het behalen, het predicaat gaf "kwaliteit laat je zien".

Ook de contacten met het ondersteunend netwerk wordt door beiden opgepakt en vormgegeven. Zij bouwen hun ervaring op met de ondersteuning van de scholing die zij zijn gaan volgen in september dit jaar: maatschappelijke zorg specifieke doelgroep niveau 4. Hierdoor zien zij ook dat hun vaardigheid groeit om, ouders, coaches en behandelaars te woord te staan en te vertellen van de resultaten en belevingen van de kinderen.

Kwaliteit van onze zorg verandert door de frisse inbreng van Siebrand en Anna Lisa en hun inbreng vanuit hun studie. Daarnaast vraagt het afgelopen jaar ook om flexibiliteit door Corona en de invloed hiervan op ouders, kinderen en hun zorgvragen. Hierdoor was er een grotere vraag voor opvang, kwam er meer druk op gezinnen en moesten we soms zelfs thuisonderwijs begeleiden. Door de ruimte op onze boerderij was er gelukkig ook genoeg gelegenheid om buiten te spelen en te werken.

De kwaliteit van onze zorg werd ook dit jaar gelukkig weer bevestigd door een positieve audit.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen.

-Door de corona situatie aan het begin van dit jaar gingen de scholen dicht. Voor verschillende jonge deelnemers en hun thuissituatie was dit heel ingrijpend. Dit omdat er door deze situatie nog meer druk op het thuisfront kwam. We hebben voor deze deelnemers extra dagbesteding kunnen aanbieden; natuurlijk in overleg met hun regievoerder vanuit de gemeente. Zij moesten door de week hier wel online lessen volgen vanuit de school. Ondertussen ging de dagbesteding voor volwassen deelnemers gewoon door. Dus moesten we de begeleiding meer verdelen.

Sinds najaar 2020 zijn dochter en zoon gaan meedoen als medewerker/ster hier op de zorgboerderij. Dit gaf ons (boer en boerin) wat ruimte in het dagelijks werk . Vooral in het fysieke werk was dit voor ons voelbaar; ook kon er een inhaalslag gemaakt worden in het achterstallig werk.

Een belangrijk aspect was dat er een nieuw team ingewerkt moest worden. Doordat onze 2 medewerkers ook in september dit jaar aan een BBL zorgopleiding (persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niveau 4) begonnen zijn moest er een nieuwe verhouding gevonden worden tussen schoolwerk en werk op de zorgboerderij.

Wat we hiervan heeft geleerd?

Het begeleiden van deelnemers met hun" school online" vroeg meer ondersteuning van ons dan dat we dat in eerste instantie verwacht hadden. Het was voor deze doelgroep pittig om bij de lesstof te blijven en niet aftedwalen en andere leuke dingen te gaan doen op de laptop. Het vroeg dus veel individuele begeleiding van ons bij deze deelnemers. Ook het vinden van de lesstof en opdrachten van de verschillende deelnemers op verschillende scholen was vrij ingewikkeld en vroeg de nodige computervaardigheden van ons. Verder hebben we ervaren dat er een strakke planning nodig was tussen schoolwerk en andere leukere boerderij activiteiten.

Nu we een team vormen is overleg belangrijk geworden. We kwamen tot de conclusie dat we dit moesten doen in afgesproken bijeenkomsten en niet meer tussendoor. Verder realiseren we ons, dat boer en boerin langzaam activiteiten en verantwoordigheden kunnen gaan loslaten.

Wat het achterstallig werk betreft leerde we dat het prettiger werken is zoals bv omheiningen weer goed in orde zijn en skelters op tijd gerepareerd zijn.

Het school werk heeft ons geleerd dat we een strakkere planning moesten maken van wie wanneer bezig was met de zorg of met school werk.

Welke veranderingen hebben we doorgevoerd?

In deze situatie hebben we meer contact gezocht met de scholen van de deelnemers om goed om de hoogte te komen/blijven van wat er gedaan moest worden en hoe. (middelbare scholen en groep 8).

Dit, én de studie van onze medewerkers ,vroeg om een strakke planning die we ook hebben gemaakt, zodat het voor iedereen duidelijk is wie wat doet en waar mee bezig is.

Wat gaan we nog doen?

We hopen dat het online les volgen voor de deelnemers niet meer nodig is. Mocht het toch terug komen zullen we van af het begin dit goed gaan begeleiden.

Boer en boerin hopen dat ze steeds meer activiteiten en verantwoordigheden kunnen delen met de medewerkers .

Het ondersteunend netwerk.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk

In 2021 zijn de evaluaties van de deelnemers steeds gebeurd (vaak online) met de gemeentecoach, regievoerder, ambulante hulpverleners, voogd of gedragswetenschapper. Deze bijeenkomsten gaven meestal aanvullende informatie omtrent de deelnemer en hoe het thuis gaat. Zo konden we beter de ontwikkeling van het kind volgen en eventuele stress of mindere periodes van het kind proberen te begrijpen. We konden ook ingewikkelde situaties , in overleg met de ouders ,voorleggen bij de gedragswetenschapper .

Verder hebben we bijeenkomsten bijgewoond van onze regio zorgboeren waar ook verschillende items aan bod komen en waar we collega's spreken

Doelstellingen van vorig jaar .

Onze doelstellingen voor 2020 en de huidige situatie : Gezien onze leeftijd wilden we geen grote nieuwe projecten aangaan; dat is niet zo goed gelukt op een positieve manier. De zorg blijft gelijk in omvang; dat is wel gelukt maar de er zijn uiteraard deelnemers gegaan en gekomen. De administratie te bundelen ipv tussen de bedrijven door te doen: dit jaar is er 1x per maand administratieve ondersteuning gekomen.

Onze doelstellingen van vorig jaar hebben we naar tevredenheid behaald: geen grote nieuwe projecten (wel nieuwe keuken geplaatst in gemeenschappelijke ruimte, zorg is ongeveer gelijk gebleven en aantallen deelnemers, maar er is een onverwachte crisesopvang geweest van 6 weken. hierdoor kwam de administratie toch weer wat in de knel maar hebben we geprobeerd deze te bundelen. We streven naar deze meer overdag te doen in plaats van in de avonduren.

Geplande acties.

Onze dochter en zoon willen in de VOF komen en dit gaan we verder uitzoeken met de boekhouder, tevens accountant, hoe we dit het beste kunnen realiseren.

De vele administratie vraagt veel werk , zowel voor de zorg als voor de landbouw. De financiële boekhouding willen we gaan verbeteren zodat het minder tijd vraagt. Dit gaan we ook doen in overleg met onze boekhouder. Hier gaat ook één van de kinderen zich mee in verdiepen.

Een vervolgspraak met accountant is gepland in het nieuwe jaar i.v.m. kinderen in de VOF en we gaan de afspraak met de boekhouder maken om de financiële administratie te vereenvoudigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De verschillende doelgroepen op de Dennenkamp zijn kinderen van 7 tm 15 jaar en volwassenen van 18 tm 69 jaar.

per doelgroep:

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart: 16 kinderen en 7 volwassenen.

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen: 3 kinderen en 1 volwassene.

Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken: 6 kinderen en 2 volwassenen.

Zes weken in het najaar een crisis opvang van 4 kinderen uit een gezinshuis

Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar: 13 kinderen en 6 volwassenen Het totaal aantal deelnemers is nu 19 personen.

De redenen van uitstroom:

- 3 oudere kinderen is het zorgtraject positief beëindigd (1 heeft een baantje gevonden 2 andere eigen positieve invulling van vrije de zaterdag.

- 1 kind is weer volledig thuis gaan wonen omdat de situatie thuis stabiel is.

- 1 kind is verhuisd

- 1 kind is zorgtraject na overleg afgesloten (te veel prikkels, niet passende invulling van dagbesteding)

- 2 volwassen deelnemers zijn naar vervolgtraject gegaan.

We hebben geen aanpassingen gedaan.

Door de crisis opvang in september en oktober van 4 kinderen uit het gezinshuis hebben we verder in het najaar geen nieuwe deelnemers meer aangenomen. Er staan nu wel 3 jonge kinderen op de wachtlijst waarvan we verwachten dat ze begin van 2022 instromen.

De zorg die wij bieden is dagbesteding en kortdurend verblijf/ logeren.

De begeleidingsvorm die wij bieden is individueel en groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de jeugdwet en de WMO en via onderaannemerschap met Trajectum en Aveleijn (WLZ).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Welke conclusies wij hierover trekken:

Er is in wezen niet veel veranderd, behalve dat er wat oudere kinderen zijn vertrokken . De eerste 2 maanden van het jaar en in de schoolvakantie waren drukker bezet dan vorige jaren mede door corona. De totaliteit van het aantal kinderen is op het einde van het jaar minder. Dit kwam door de intensieve crisisopvang in september/oktober van de vier kinderen uit het gezinshuis uit Rekken. Nieuwe kinderen staan op de wachtlijst voor het begin van het nieuwe jaar.

Passen de deelnemers bij ons zorgaanbod.

Een groepje kinderen 8-11 jarigen komen hier al wat langer en vormen een echt vriendenclubje. Ze kunnen ontzettend goed met elkaar buiten spelen. Andere kinderen houden meer van aanpakken en willen graag klusjes doen met Siebrand. We wisselen onze activiteiten af met spelen en meedoen met klusjes/activiteiten en dit gaat goed. De dieren verzorgen en de klusjes op het erf en in de tuin en kas geven afwisselende klussen zowel voor de kinderen als voor de volwassen deelnemers.

Wat is het afgelopen jaar geleerd m.b.t. ontwikkelingen bij de deelnemers.

Dat we 2 kinderen wel kunnen begeleiden op de boerderij maar geen invloed hebben op de thuissituatie.

Dat we sommige kinderen meer ruimte moeten geven bij conflicten en wat later er op terugkomen.

Minder hoge verwachtingen hebben over de spanningsboog van de volwassen deelnemers. Soms is het alleen stabiliseren in plaats van vooruitgang willen bewerkstellen.

Voor sommige kinderen is de dag intensief en komen ze te moe thuis.

Wat hebben we veranderd?

We beginnen sinds de zomervakantie elke zaterdagochtend met voor ieder een passend klusje . Het doel is om meer structuur aan die drukke dag te geven. Daarnaast willen we de kinderen ook bewust maken van de werkzaamheden die nodig zijn op de boerderij zoals bijv. het voeren van de dieren. Tijdens die klussen kunnen we meer aandacht schenken aan het werken en het begeleiden op de leerdoelen en de spanningsboog in de ochtend wordt in delen opgedeeld.

Na de lunchpauze hebben we een nieuw rustig half uurtje ingevoerd voor alle kinderen. Tijdens dit halfuurtje kunnen de kinderen lezen, lego, tekenen of een spelletje doen in stilte. Sommigen gaan naar hun kamer. Dit om even tot rust te komen voor ze weer de middag in gaan. Voor kinderen die meer rust nodig hebben tijdens de dag plannen we rustige activiteiten in of even niets doen.

Na de middagpauze organiseren we een gezamenlijk activiteit waar zo veel mogelijk deelnemers aan meedoen. dit om het sociale spel/ontmoeting te stimuleren.

Wat doen we?

Bij enkele kinderen zien we dat ze het liefst willen opgaan in het spel op het erf zonder directe bemoeienissen van een volwassene. Even hun gang gaan in een vertrouwde omgeving zonder van alles "te moeten". Andere kinderen hebben juist meer begeleiding nodig in dit sociale spel. We helpen ze hierbij in het leren geven en nemen; niet altijd hun zin, hun idee of spel moet gespeeld worden maar dit afwisselen. Dit is niet eenvoudig maar we zien, soms kleine stapjes, maar wel vooruitgang. Dit vraagt meer begeleiding en kunnen we ook doen doordat ons team is uitgebreid.

Ook door deze uitbreiding van ons team kunnen de 2 kinderen met individuele begeleiding een vaste begeleider hebben. Dat schept meer rust en vertrouwen.

Onze twee medewerkers geraken steeds beter ingewerkt en nu kunnen boer en boerin meer en meer de activiteiten en verantwoordelijkheden aan hun overdragen. Dit zal geleidelijk en steeds beter gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Sinds najaar 2020 bestaat ons team van werknemers uit onze dochter en zoon (Anna Lisa en Siebrand) die op de zorgboerderij in dienst zijn gekomen. We vormen nu met ons vieren een stabiel team. Daar zijn geen wijzigingen in gekomen.

We hebben met iedere werknemer een officieel functioneringsgesprek gevoerd. (door studie verlaat naar (6-12-210. Verder komen deze dingen ook wel aan bod in onze tweewekelijkse bijeenkomsten en ook tussendoor.

Feedback van onze medewerkers: ze willen graag een duidelijker weekplanning maken in verband met hun bbl opleiding.

We hebben geen ingehuurd personeel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst functioneringsgesprek 2021

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies: het is heel prettig te voelen dat , nu we ouder worden, jonge mensen meedoen. Vooral nu onze dochter en zoon meedoen en dit levenswerk van ons voort willen zetten geeft ons een tros gevoel.

Wat hebben we geleerd? verantwoordelijkheid leren delen en loslaten

Veranderingen: evaluaties door de medewerkers laten schrijven en ook laten meedoen met de gesprekken. Zoon Siebrand heeft mee de audit voorbereid en de audit meegedaan. Hij heeft ook de Skal (biologische) controle voorbereid en met de controle meegedaan. Ook een deel van de administratie doen we nu samen en hopen zo dat zij dit langzaam gaan overnemen.

Wat u gaat doen: verder met delen en loslaten. We gaan verder met het uitzoeken hoe we dochter en zoon in de VOF kunnen onderbrengen. Hier hebben we al gesprekken rond gevoerd en nieuwe gesprekken staan genoteerd met de boekhouder/accountant.

Bevoegd en bekwaam personeel

Beide medewerkers zijn in september begonnen met een bbl opleiding : persoonlijke begeleider specifieke doelgroepen niveau 4. 1 Medewerkerster heeft al 2 zorgopleidingen niveau 3 en is al enkele jaren werkzaam geweest in de zorg elders. De andere medewerker heeft de biologisch dynamische opleiding niveau 4 gedaan op de Warmonderhof. Verder zijn beide medewerkers opgegroeid hier op de zorgboerderij en hebben van dichtbij de zorg gevolgd.

- Plan de acties en maak deze aan. deze zijn gedaan bij vorige hoofdstuk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen afgelopen jaar:

Onderzoek doen naar mogelijke studie Zorg niveau 4 BBL:

Inmiddels studeren Anna Lisa en Siebrand beide voor: Maatschappelijke zorg, specifieke doelgroepen niveau 4 BBL. (vanaf sept.)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV; Piet en Anna Lisa. Deze is 18 juni afgerond.

Meerdere Intervisiebijeenkomsten gehad met bedrijfsopvolgingscoach Anna van Bortel; over de te volgen stappen in de bedrijfsopvolging door de kinderen. Aanwezig; Piet, Liesbeth, Anna Lisa, Siebrand. Dit proces is na 3 keer gestopt door gebrekkige communicatie met de coach.

Veel oriënterende gesprekken gevoerd over hun ervaringen met bedrijfsopvolging met collega boeren. Aanwezig: Liesbeth en Piet, Anna Lisa, Siebrand. Dit zijn inspirerende en leerzame gesprekken geweest die hebben bijgedragen in ons inzicht in : hoe wij het willen - dat de kinderen uit een andere generatie komen en vanuit andere opleidingsinhouden - wat de valkuilen zijn - en dat je het "gewoon" samen moet gaan doen. Het is een proces en je kan niet alles van tevoren voorzien.

Overleg met de boekhouder/accountant over de financiële en juridische consequenties van bedrijfsovername. Aanwezig: Piet Liesbeth en Siebrand. Aan de orde is geweest hoe het tijdpad eruit kan gaan zien om (taxeren-vergoedingen- melden bij instanties-subsidieaanvragen-notaris om maatschap vast te leggen-). Het tijdpad moet nog worden gemaakt. Voor nu zijn nog vervolgsafspraken gepland.

Overleg met familie en eigen netwerk ter oriëntering voor het opvolgingsproces. Aanwezig; Piet en Liesbeth. Dit levert veel steun en advies en feedback op van mensen die ons goed kennen en over hoe het proces aan te pakken, wat punten zijn om over na te denken en de individuele talenten en belangen in het oog te houden. En over welke samenwerkingsafspraken je kan nadenken. Alles ter oriëntatie. Dit moet nog uitkristalliseren in de toekomst.

Ledenbijeenkomst met VZOG : voorlichting over nieuwe de aanbestedingsprocedure voor de Achterhoek; Piet en Liesbeth. Conclusie van de bijeenkomst was om ons aan te melden bij de coöperatie Boer en Zorg.

Online voorlichting over wat bBer en Zorg te bieden heeft aan de onderaannemers, in plaats van een eigen aanbesteding bij de Achterhoek; Piet en Liesbeth. Conclusie is dat we ons hebben aangemeld bij Boer en Zorg.

Voorlichtings- en kennismakingsbijeenkomst voor zorgboeren en therapeuten die zich hebben aangesloten bij Boer en Zorg en Sorg. Doel is kennismaken en netwerken. Aanwezig: Piet en Liesbeth.

Begeleiding van Anna Lisa en Siebrand bij hun BBL-zorgopleiding hier op het bedrijf als BBL-ers, te samen met een externe begeleider. Deze begeleiding geven wij als werkgever/stageplek. Het doel hierbij is hen begeleiden in hun studie en ook zelf meer inzicht krijgen in de inhoud van de studie. De studie duurt van 2021 t/m 2024

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BBL zorgopleidingen Maatschappelijke zorg lopen de komende jaren nog door voor Siebrand en Anna Lisa. De opleidingsdoelen zijn het behalen van een diploma niveau 4 waardoor ze bevoegd worden om de zorgboerderij voort te zetten in de toekomst.

Vaardigheden die ook geleerd moeten worden ivm de bedrijfsoverdracht zijn:

- administratie voeren rondom zorg, bijv. een cursus volgen voor het gebruiken van het elektronisch cliënten dossier (Nepal) door Liesbeth en Anna Lisa. Deze wordt aangeboden door Boer en Zorg.
- aanbesteding leren doen voor Twente door Liesbeth met een van de kinderen.
- financiële administratie leren voeren: in samenspraak met de boekhouder nieuw systeem opzetten.
- BHV herhalingscursus: Piet en Anna Lisa.
- Relevante studiebijeenkomsten georganiseerd door de VZOG en/of boer en zorg volgen. Anna Lisa en Siebrand. De cursussen zijn nog niet bekend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies:

Door de Corona was er een schraal cursusaanbod. We hebben ons als gezin meer kunnen verdiepen in de nieuwe kennis over de zorg door de opleidingen van Anna Lisa en Siebrand. Zij als student en wij als begeleiders. Dit leert boer en boerin ook om meer doelgericht te beschrijven wat ze doen in de zorg, de zorgverslagen en in de studieopdrachten van de kinderen.

Door de begeleiding van de kinderen in hun studie en de mentorgesprekken van de opleiding, krijgen we duidelijker inzicht in de nieuwe manier van werken in de zorg en hiermee een nieuwe kijk op hoe wij het nu doen. Hierdoor kunnen we samen met de kinderen gaan onderzoeken of er verbeterpunten zitten in de zorg die wij bieden. Een van de veranderingen als gevolg hiervan, is dat we maandelijks cliëntenbesprekingen houden en meteen daar een rapportage bij maken.

Naast hun studie gaan Siebrand en Anna Lisa relevante cursussen volgen bij de VZOG en Boer en Zorg (bijv. NEPAL)

In overleg met de boekhouder gaan we een inventarisatie van taken en scholing voor het bijhouden van de financiële administratie maken. Deze actie is reeds aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op het intakeformulier wordt de naam van de regievoerder en haar emailadres/telefoonnummer vermeld. Normaliter ondertekent zij de evaluaties en de intakeformulier. Nu met Corona is veel online gegaan en daarmee niet alles ondertekend.

Voor de indicatie verloopt is er altijd een evaluatiegesprek waar de SKJ-er bij is omdat zij ook degene is die toestemming voor verlenging moet geven. Dit omdat de kinderen allemaal via de gemeentes komen en deze regievoerders zijn allemaal SKJ geregistreerd. Bij de intakes, zorgplannen en evaluaties is de regiehouder altijd aanwezig en ondertekent dan de formulieren.

De gesprekken verlopen inhoudelijk altijd goed, maar soms lopen we tegen een geldkwestie aan vanwege het aantal individuele uren

Hoeveel evaluatiegesprekken hebben we gemiddeld dit jaar.

Dit jaar hebben we 1 tot 3 evaluatiegesprekken gehad per deelnemer. Dit komt neer op zo'n 40 evaluatie per jaar. De meeste zijn om het half jaar gepland maar mochten er bijzonderheden zijn waarbij we toch met andere hulpverleners van de deelnemer in overleg moeten dan plannen we extra evaluaties in. Bij 2 deelnemers werden hun indicatie afgegeven voor 4 maanden en dan werd er eerst weer een evaluatie gesprek gevoerd voor verlenging. Afgelopen jaar zijn er veel evaluaties online geweest. Maar als het even kon dan probeerde we toch samen te komen omdat dit een overzichtelijker manier is van overleggen. Online kwam voornamelijk voor bij de jeugd omdat hier meerdere personen bij betrokken zijn. Bij de volwassenen konden we het eigenlijk altijd face to face organiseren in een ruime ruimte.

We hebben 1 - 2 en soms wel 3 evaluaties gesprekken gevoerd per deelnemers. De deelnemers met een WLZ indicatie hebben minstens 1 gesprek gehad en is er een 2 de gesprek aangeboden . Niet elke deelnemer vond dit nodig .

Welke onderwerpen bij de evaluaties zijn besproken.

De huidige gang van zaken. Hoe vindt de deelnemer, hulpverleners en wij dat het gaat.

De doelen worden besproken en eventueel bijgewerkt of nieuwe doelen toegevoegd.

Of de indicatie moet worden aangepast. Meer dagdelen of logeren. Maar ook wordt er gekeken of er eventueel individuen uren moeten worden in gezet.

Wat er in algemene zin uit de evaluaties is gekomen.

Dat de betrokkenen over het algemeen erg te vrede zijn met onze manier van werken. en dat er zichtbare vooruitgangen worden geboekt. Ook wordt er gekeken of het nog wel nodig is om op de zorgboerderij te komen of dat het tijd is om door te gaan naar een andere plek of eventueel weer naar huis.

Bij 2 deelnemers waren de prikkels te groot en hebben we meer ruimte ingelast voor rust en bij 1 deelnemer hebben we gekozen voor minder dagdelen.

Dit jaar zijn er 6 deelnemers (jeugd) die de zorg hier hebben afgerond en met deze deelnemers hebben we een eindevaluatie gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies kunnen we trekken uit de evaluaties.

Uit de evaluaties kunnen wij concluderen dat we met deze manier van werken vooruitgangen boeken. En dat het voor sommige deelnemers soms ook tijd is om weer door te stromen naar en andere plek of eigen vrije dag invulling (via sport of hobby) te zoeken.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Doordat we nu een team van 4 zijn, is het van belang dat we elkaar goed op de hoogte houden over wie welke ervaringen heeft met welke deelnemer. zodat er geen dingen vergeten worden bij de evaluatie die wel gebeurt zijn.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

We brengen na de evaluaties goed in kaart wat de deelnemers wensen en geven hier (indien mogelijk) gevolg aan, zoals bijv.:

Meer rust creëren in het programma door na de lunch voor iedereen een rustig halfuurtje in te roosteren. Voor een individuele deelnemer hebben we de dag ingekort. Ook hebben we meer structuur in het paardrijden van volwassenen gebracht door van tevoren de route vast te stellen. (soms bleven ze langer weg dan afgesproken was door een langere route te nemen). Bij een volwassen deelnemer zijn afspraken gemaakt over het voeren van discussies en hoe deze te doorbreken. Zo stemmen we steeds met elkaar en met de deelnemer af.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De zomer en de kerstinspraak kleden we altijd extra aan met een rondleiding of een kerstbijeenkomst waarbij we ook kransen maken. Hier is altijd flink belangstelling voor. Dan mogen broertjes en zusjes meekomen en die worden opgevangen. Verder is het een oudergroep die al lange tijd komt en die niet zo groot is. We staan het hele jaar in nauw contact met de ouders en de lijnen zijn kort. Als de ouders en kinderen tevreden zijn en er is weinig behoefte kunnen we niet meer doen dan ze uitnodigen. We zullen dit jaar een extra mail sturen met het tijdstip van de inspraak en de onderwerpen die aan bod komen, zodat het concreet wordt waar ze inspraak over kunnen hebben.

Wanneer de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden en op welke manier.

Eerste inspraakmoment was op 27 maart gepland voor de ouders van de kinderen. Er was geen belangstelling. Wel met de oudste zorgkinderen even bij elkaar gezeten op zaterdag 10 april na de eerste pauze. Met de aanwezige volwassen deelnemers op woensdag 7 april een inspraakmoment gehouden.

De tweede inspraak ging wel door met de ouders van de zorgkinderen op zaterdag 3 juli. Voor de derde inspraak was geen belangstelling. Enkele ouders gaven ook aan dat ze tevreden waren en niets in te brengen hadden. Via zoom overleggen was te ingewikkeld en geen animo voor. Wel met de volwassen deelnemers bij elkaar gezeten en ze bevroegd op 29 september.

De 4 de inspraak (de kerstinspraak) ging ook niet door omwille van corona. Dit hebben we gecommuniceerd via de nieuwsbrief en gevraagd of de ouders iets in te brengen hadden. Er kwam geen reactie omtrent het inspraakgebeuren. Met de kinderen die hier aan deel konden nemen hebben we om de tafel gezeten en ze bevroagd.

De inspraakmomenten werden aangekondigd via de nieuwsbrief. Voor de volwassen deelnemers hebben we na de koffiepauze 2 keer bij elkaar gezeten voor de inspraak. Deze momenten waren een week van tevoren aangekondigd. Meerdere keren wilde ze niet omdat ze tevreden waren.

Welke onderwerpen zijn aangedragen door de deelnemers of door u.

Een aantal van de ouders gaven aan dat ze het erg leuk zouden vinden als ze wat meer foto's van de kinderen op de boerderij zouden krijgen. Verder waren de ouders erg tevreden en was er weinig nieuwe inbreng van uit hun kant.

Onze inbreng was een nieuwe regel voor halen en brengen : In verband met de veiligheid van de kinderen op het erf moeten de auto's het erf via de achtergang verlaten ipv keren op het erf.

De inbreng van de kinderen: afgesproken schermtijd voor de kinderen die logeren. Graag naar het trampolinepark of klimbos, betere skelters zonder lekke banden.

Inbreng van de volwassen deelnemers: Drie volwassen deelnemers gaven aan dat ze het toch wel erg leuk zouden vinden als er een buitenren kwam voor de konijnen. Eén van de deelnemers gaf aan dat ze behoefte had aan een kleine rustpauze na de lunch. Een andere oudere deelnemer gaf aan dat hij de lunch toch wat druk vond en kwam met het idee om op een ander plek te lunchen alleen samen met de boer.

Wat er in algemene zin uit de inspraakmomenten is gekomen.

Er was weinig inbreng maar wel erg veel tevredenheid!

Foto's delen: dit is niet eenvoudig i.v.m. de privacy. Wel sturen we nu regelmatig foto's van een kind tijdens een activiteit via de whatsapp naar de des betreffende ouder.

We hebben structuur gebracht in het brengen en halen van de kinderen omtrent de veiligheid/drukke op het erf.

Voor de oudere logeerkinderen is er een afgesproken schermtijd ingeroosterd na het avondeten.

We gaan indien het mogelijk is (corona) af en toe een uitstapjes plannen naar activiteiten buiten het erf en

er zijn nieuwe skelters aangeschaft. (de oude worden weggedaan).

Voor de volwassen deelnemers: buitenren voor de konijnen is gemaakt, rustmoment gecreëerd na de lunch voor diegene die dit willen. Een oudere deelnemer luncht voortaan met de boer apart.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies hebben we getrokken uit de inspraakmomenten.

Bij tevredenheid komt er weinig feedback van de deelnemers en ouders. Bij echt gerichte vragen in een overleg komt er meer op tafel.

Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn.

Omtrent het inspraak moment zijn er geen verbeterpunten. De deelnemers zijn tevreden over de manier waarop de inspraakmomenten gaan en ze hoeven niet zo nodig iets op dat moment in te brengen. Er zijn zoveel contactmomenten waarin rechtstreeks overleg is dat dit inspraakmoment wat geforceerd/overbodig voor hen lijkt.

Wat hebben we gedaan heeft en gaan we nog doen.

Dat we geregeld hebben en gecommuniceerd dat het halen en brengen van de jeugd veiliger en overzichtelijker kan door via de achteruitgang het erf te verlaten.

Dat we ivm de AVG foto's delen van het eigen kind via whatsapp, zonder dat we de privacy wet hiermee schenden.

Voor de konijnen is er een buitenren gekomen en het rust moment is ingevoerd.

Een oudere deelnemer vindt de lunch een te druk moment in de kantine dus is de deelnemer samen met de boer in een andere ruimte gaan lunchen.

Er zijn 3 nieuwe skelters aangeschaft. en af en toe een uitje gepland naar trampolinepark en een keer naar het klimbos

12 + jarigen die logeren krijgen na het avondeten een uurtje schermtijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wanneer was de meting .

Aan het einde van het jaar maken we een overzicht van de tevredenheid van de deelnemers. Dit gebeurt tussen sinterklaas en kerst en is een mooie afsluiting van het jaar.

Welke methode u heeft gebruikt.

We maken gebruik van een vragenlijst die de deelnemers invullen.

Hoeveel vragenlijsten u heeft uitgezet en hoeveel reacties u heeft gekregen.

We hebben 1 volwassen vragenlijsten uitgedeeld en 3 volwassenen wilden geen vragenlijst invullen want ze waren tevreden en vonden het teveel van hetzelfde of onrust geven. 2 Andere volwassenen hebben we een kindervragenlijst gegeven zoals hieronder uitgeschreven. Dit past beter bij hen. We hebben 1 volwassen vragenlijst teruggekregen en voor de kinderen hebben we 11 vragenlijsten uitgedeeld. Deze heeft Piet gezamenlijk met de kinderen besproken en deze hebben ze toen zelf of met hulp ingevuld.

Welke onderwerpen zijn in de meting gevraagd aan kinderen?.

1. wat ze gedaan hadden als ze niet op de zorgboerderij waren geweest.
2. wat ze leuk en minder leuk vinden aan de zorgboerderij.
3. of ze moe zijn na een dag op de zorgboerderij.
4. of ze hun ervaringen op de zorgboerderij delen met buitenstaanders zoals vriendjes of leraren op school.

5. wat zijn leuke en minder leuke herinneringen van de afgelopen tijd op de zorgboerderij.

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen.

De volwassen deelnemer was tevreden en had een suggestie over communicatie ivm Coronamaatregelen. De kinderen gaven aan dat ze vooral leuke herinneringen hebben. Dat ze als ze thuis zouden zijn gebleven ze vooral binnen gespeeld zouden hebben of op de computer. Sommigen gaven aan wel moe te zijn na een hele dag op de boerderij, maar niet allemaal. Een deel vertelde wel over de boerderij en een deel vertelde dit niet aan derden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsformulier

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting.

Het gezamenlijk met de kinderen bespreken en invullen was heel gezellig, leuk en er kwamen verhalen los en er was een gesprek. Dit is een leuke vorm waarbij ze ook actief betrokken zijn en zich laten horen.

We hebben dit jaar de ouders wat vrijblijvender bevroegd en ons meer op de kinderen gericht.

De volwassenen hebben weerstand om het (weer) in te moeten vullen en daar hebben we over gesproken. Uiteindelijk hebben de helft van de volwassenen het ingevuld. Anders worden ze ontevreden over de tevredenheidsmeting. (het gebeurt ook al op de inspraakmomenten).

Welke leerpunten en/of verbeterpunten.

Het is leerzaam voor de kinderen om dit gezamenlijk te doen en hun te laten ervaren wat inspraak is.

Voor de volwassenen maken we een eenvoudig in te vullen formulier voor volgend jaar.

Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen.

De ouders benaderd en niet verder verplicht om het tevredenheidsonderzoek in te leveren.

De kinderen bevroagd (mondeling en schriftelijk) in een gezamenlijk gesprek.

We gaan nog een makkelijk in te vullen formulier maken voor de volwassenen. (zie acties).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben 2 ongevallen plaatsgevonden dit jaar:

1. Vinger tussen de deur van de hal. De analyse is gemaakt door Piet (BHV) en er heeft een doktersbezoek plaatsgevonden. De vinger was niet gebroken maar gekneusd. Er is een FOBO gemaakt.

- De oorzaak: bij het aantrekken van de laarzen had S. de hand op de deurpost bij de scharnieren, terwijl een ander kind de deur dicht deed.
- Wat u direct heeft gedaan. Vinger gekoeld, Piet gehaald, moeder gebeld en in overleg met moeder alvast een afspraak gemaakt met de huisartsenpost. Hier is moeder met haar kind heen gegaan.
- Welke nazorg u heeft gegeven. Piet heeft later op de middag gebeld.
- Of er goed is gehandeld. Ja
- Wat u heeft geleerd. Toezicht houden dat de laarzen op de juiste plek gezet worden en niet bij de deur.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn. instructie dat de laarzen bij de kapstok moeten staan ipv bij de deur.

2. Hand en vooral de duim kwamen onder een wiel van de kar waar M. opzat. De kar zat aan een skelter vast.

- De oorzaak: de kar vloog uit de bocht omdat de skelter te hard ging.
- Wat u direct heeft gedaan: De duim in de soda en later zelf op de hand. Piet erbij gehaald. Even rust om te zien hoe het ging. Het was aan het einde van de ochtend. later deed M. weer gewoon mee en het leek mee te vallen.
- Welke nazorg u heeft gegeven. Bij het ophalen hebben we moeder verteld wat er gebeurd was. De volgende dag belde moeder dat ze alsnog naar de dokter ging ivm pijn in de duim.
- Of er goed is gehandeld. Ja, meteen actie ondernomen en later moeder ingelicht. verder op de dag deed ze gewoon mee met de activiteiten. De kar is meteen weggezet.
- Wat u heeft geleerd: Het was een leuke activiteit met een ongelukje door te enthousiast de bocht te nemen.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn: we waarschuwen bij het gebruik van de kar om niet te hard door de bocht te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- FOBO formulier

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies:

De laarzen uitrekken op de juiste plaats, bij de kapstokken, en niet snel bij de deur, kan dit incident in de toekomst voorkomen.

Verbeterpunten:

Met de kar achter de skelter is dit een ongeluk wat je niet echt kan voorkomen. Hoogstens waarschuwen om niet te hard de bocht door te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

tussentijdse korte aantekeningen maken over de voortgang van de cliënt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Anna-lisa be vraagt en beschrijft bijzonderheden over deelnemers in het maandelijks teamoverleg. Dit houdt zij bij in een apart mapje.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)

tussentijdse korte aantekeningen maken over de voortgang van de cliënt

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

buitenren konijnen maken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: regelmatig bevragen we de deelnemers met: Wat doen we als er brand is? En 2 keer per jaar doen we een brandoefening: we trekken langdurig aan de bel en kijken wat er gebeurd : wie komt er naar de verzamelplaats uit zichzelf en wie moeten we erbij halen. Daarna bespreken we de oefening. De aanwezige BHV ers controleren de gebouwen en tellen de deelnemers.

2 bedrijfsbezoeken bij collega boeren die hun bedrijf hebben overgedragen aan een opvolger.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 19-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben 2 collega's uitvoerig gesproken over de aankomende bedrijfsopvolging. Hoe hebben zij dit geregeld met hun zoon die in de maatschap gekomen is?**Plannen maken en versturen van de nieuwsbrieven 4 x in het jaar 1 maart 1 juni 1 september en 1 december****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** de nieuwsbrieven zijn 3 keren verschijnen: voorjaar, zomer en najaar-winter.**Anna Lisa en/of Siebrand betrekken bij de evaluatiegesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Gebeurd , vooral Anna Lisa heeft dit in haar takenlijst zitten.**bij buitenritten met het paard controleren of het paard goed opgezadeld is en of de deelnemer een mobiel bij zich heeft.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** de vaste paardrij deelnemers weten nu goed wat de afspraken zijn: mobiel bij zich, bobyprotector en cap op en het paard goed opzadelen. Bij nieuwe paardrijders controleren we dit steeds.**Ana Lisa betrekken bij de evaluaties met de ouders en/of diverse begeleiders van de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Annalisa is indien mogelijk bij de evaluaties.**taakverdeling onderzoeken met ons "team"****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 31-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** er is een taakverdeling gemaakt waarbij de hoofdlijnen duidelijk zijn.**4 de inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2021**Actie afgerond op:** 18-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** wegens de coronamaatregelen niet kunnen doorgaan.

4e voortgangsgesprek en evaluatie met Trajectum

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2021
Actie afgerond op: 29-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: teruggeblikt over vorige maanden wat betreft de bezetting en tevredenheid. Mogelijkheid besproken van nieuwe deelnemster.

Anna Lisa betrekken bij de komende audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Annalisa heeft de zorgdossiers mee in orde gebracht en meegegaan met de rondleiding met de auditor en deelnemster(kind).

Zichtbaar maken dat bij WLZ deelnemers 2x per jaar een evaluatie wordt aangeboden. En het resultaat van deze actie kort in het jaarverslag over 2021 vermelden.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 16-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: WLZ deelnemers krijgen 2 keer per jaar de gelegenheid om te evalueren. dit komt te staan in hun zorgplan of zorgovereenkomst.

functioneringsgesprekken AnnaLisa en Siebrand inplannen

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 13-12-2021 (Afgerond)

3 de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2021
Actie afgerond op: 29-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met de volwassen deelnemers een inspraakmoment gehouden. Er was geen opkomst van de ouders van de zorgkinderen .

actielijst updaten

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: actielijst doorgenomen en afgerond voor zo ver dit mogelijk is.

klachtenprocedure medewerkers in orde brengen

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze is niet meer nodig daar de twee medewerkers in de VOF stappen.

netwerkgesprekken voeren met collega zorgboeren**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** 19-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben verschillende gesprekken gevoerd met collega boeren en bij enkele ook met hun zoon erbij. We hebben hun bevraagd hoe zij het geregeld hebben met zoon in de maatschap of VOF te stappen.**Nieuwsbrief winter 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** De najaar/winterbrief is verstuurd met een kort overzicht van de voorbije maanden, informatie omtrent inspraakmoment, tevredenheidonderzoek en de kerstvakantie.**keuring van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2021**Actie afgerond op:** 22-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Bedrijf Saval heeft ook dit jaar de keuring gedaan. Enkele kleine aanpassingen/verbeteringen uitgevoerd en 1 blusapparaat vervangen.**Het uitzoeken of het mogelijk is om makkelijk foto's te delen zonder het schenden van de privacy wet.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben besloten om geen foto's te delen via de multimedia. Voor de ouders die toch graag een foto willen van hun kind hier op de zorgboerderij doen we dat via eigen WhatsApp; maar niet delen.**controle van de EHBO doos****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** 14-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** de EHBO doos is gecontroleerd en aangevuld**Nieuwsbrief najaar /winter 2021****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**Actie afgerond op:** 30-11-2021 (Afgerond)**Toelichting:** nieuwsbrief met terugblik over de afgelopen maanden en enkele belangrijke items zoals inspraakmoment, tevredenheidonderzoek en kerstvakantie.

3e inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2021**Actie afgerond op:** 18-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** deze inspraakmoment was gepland voor de ouders/verzorgers van de kinderen. Er was geen belangstelling. Daarom hebben we daarna met de oudere kinderen een moment genomen om hun wensen of ontevredenheid te kunnen uiten. Met de volwassen deelnemers hebben we een inspraakmoment gehouden op 15 september**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2021**Actie afgerond op:** 28-06-2021 (Afgerond)**Toelichting:** we hebben 2 keer geoefend. 1 keer met de kinderen en 1 keer met de volwassen deelnemers.**3e voortgangsgesprek en evaluatie met Trajectum****Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2021**Actie afgerond op:** 03-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** deze bespreking was kort omdat er weinig wijzigingen waren in het verloop van deelnemers .**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 12-12-2021 (Afgerond)**duidelijke weekplanning maken in verband met de zorgopleiding****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021**Actie afgerond op:** 10-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** een weekplanning gemaakt met tijd en ruimte voor de studie.**Zorgen dat er direct bij inschakeling van nieuwe medewerkers, stagiaires of vrijwilligers een VOG is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Actie afgerond op:** 01-12-2021 (Afgerond)**Toelichting:** in dit jaar hebben geen nieuwe medewerkers, stagiaires en vrijwilligers meegedraaid op de zorgboerderij.**In de dossiers duidelijker vermelden wie de regievoerder is.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2021**Actie afgerond op:** 30-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** in het dossier van de deelnemers is de regievoerder vermeld.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: de audit is met succes uitgevoerd.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 12-07-2021, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2021
Actie afgerond op: 16-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: we hebben de nodige voorbereidingen gedaan en de audit is met succes volbracht.

Werkbeschrijving via H 1.2.5 aanvullen met WLZ zorg.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)

Zorgen dat aantoonbaar is dat een geregistreerde professional betrokken is geweest bij het vaststellen van de begeleidingsplannen bij de jeugd. Tijdens de audit is afgesproken dat dit in de enkele resterende dagen voor de vakanties in ieder geval voor een enkele deelnemers getoond wordt dat de professional de plannen onderschrijft. De rest kan dan in de komende maand aantoonbaar geregeld worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 13-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Dit heb ik voor 3 deelnemers in orde gebracht en naar de auditor gemaild. verder hebben we dit voor de deelnemers deelnemers in orde gemaakt.

Op www.zorgboeren.nl staat bij klachtenreglement de uitdeelbrief maar nog niet het hele reglement.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 13-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: klachtenreglement toegevoegd op de website

In het intake boekje de nieuwe uitdeelbrief voor klachten (onder punt 6) plaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 13-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: uitdeelbrief klachtenreglement toegevoegd aan het informatie boekje

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)

2 de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2021
Actie afgerond op: 03-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: een tevreden inspraak

klachtenprocedure medewerkers bespreken met collega zorgboerderijen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: besproken met collega zorgboerderij

actielijst updaten

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: actielijst nagelopen en aangepast.

zoönosenkeurmerk halen

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2021
Actie afgerond op: 24-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: zoönosenkeurmerk behaald.

Investeringsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op onze 2 wekelijkse familie/team bijeenkomsten worden eventuele aanpassingen gedaan.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2021
Actie afgerond op: 13-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: zowel met de kinderen als met de volwassen deelnemers hebben we w het calamiteitenplan door genomen.

buitenrennetje maken voor de konijnen

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2021
Actie afgerond op: 15-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Siebrand heeft een buitenrennetje gemaakt naar tevredenheid van de deelnemers

Anna Lisa en Siebrand gaan de BHV volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 18-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Anna Lisa heeft BHV certificaat behaald. Siebrand stelt dit nog uit omdat Piet en Annalisa deze hebben behaald.

2e voortgangsgesprek met Trajectum

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021
Actie afgerond op: 18-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Aanwezigheid deelnemers doorgenomen en afronding nieuwe deelnemers die niet instapten.

Taken en urenverdeling maken voor 2021 met Piet, Liesbeth, Anna Lisa en Siebrand

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Globaal hebben we een uren en taakverdeling gemaakt. Dit kan wel veranderen tijdens het jaar i.v.m. werkzaamheden in de landbouw als veranderingen qua deelnemers.

Pas uw noodplan en RI&E aan n.a.v. de verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: noodplan en RI&E aangepast

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 18-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Piet heeft BHV certificaat behaald.

1e Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2021
Actie afgerond op: 27-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: met de aanwezige volwassenen deelnemers hebben we een inspraakmoment gehouden

inspraakmomenten coronaproof aanbieden

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2021
Actie afgerond op: 21-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: aangezien de huidige situatie omtrent corona niet meer nodig.

1e voortgangsgesprek met Trajectum

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: huidige bezetting van de deelnemers doorgenomen eventuele nieuwe deelnemers besproken

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021
Actie afgerond op: 18-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV certificaat behaald. Ook Medewerkster A.L. heeft BHV behaald

Actualisatie werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: werkbeschrijving geactualiseerd ter voorbereiding van de audit.

konijnenren maken voor op het gras

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 13-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Siebrand heeft dit gemaakt.

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2021
Actie afgerond op: 10-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag is goed gekeurd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2021
Actie afgerond op: 27-04-2021 (Afgerond)

oriënteren op scholing zorg BBL niveau 4

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021
Actie afgerond op: 27-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zij hebben zich ingeschreven voor niveau 4 zorg en welzijn en mogen hun opleiding op ons bedrijf doen.

RIE extern laten toetsen.

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2021
Actie afgerond op: 27-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na overleg met beoordelaar hebben we besloten om hiervan af te zien, omdat we een even boven 25 deelnemers hebben gezeten. Dit kwam mede door de nieuwe teamleden Anna-Lisa en Siebrand. Inmiddels zitten we weer op ons normale aantal van 22 mensen. We blijven hier ook onder zitten omdat we kleinschalig willen zijn en blijven.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag 2020 ingediend.

Pas uw noodplan en RI&E aan n.a.v. de verbouwing.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: nieuw noodplan gemaakt

In de werkbeschrijving ontbreekt de vrijwilliger en administratieve hulp, vul de werkbeschrijving graag aan (paragraaf 1.1.3 en hoofdstuk 3)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: ingevuld bij 1.1.3. en hoofdstuk 3

Actualisatie werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 22-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij het maken van het jaarverslag actualiseren we de werkbeschrijving

actualisatie van RI & E

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 15-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: dit is gebeurd op 15-02-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 17-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: de VOG van boer/ boerin , medewerkers en vrijwilliger zijn in orde.

afspraken maken met bedrijfsoverdracht coach

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 17-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: deze actie staat 2 x vermeld en kan verwijderd worden zie afspraak met M. van Boxtel.

afspraken maken met Maria van Boxtel, coach bedrijfsopvolging

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: eerste afspraak is vastgelegd op 09-02-2021

verbouwing melden bij het Kwaliteitsbureau Landbouw en zorg

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: op 28 januari 2021 antwoord ontvangen van het Kwaliteitsbureau

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 19-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

actualisatie van RI & E

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022

taakverdeling en plan maken voor de 4 inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Investeringsplan maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

skelters vernieuwen en oude afvoeren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Zorg ervoor dat de evaluaties en intakes alsnog worden ondertekend. U geeft aan dat dit niet altijd is gebeurd in corona tijd en het online voeren van de gesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

cursus elektronisch cliënten systeem (Nepal)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

zoönosenkeurmerk halen

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022

3 de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2022

BHV herhalingscursus

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

aanbesteding Twente voor 2023: kennis overdragen aan een van de kinderen.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2022

eenvoudig tevredenheidsformulier maken voor de volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2022

Nieuwsbrief najaar /winter 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

controle van de EHBO doos

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Nieuwsbrief najaar/winter 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

4 de inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2022

relevante scholing volgen door de VZOG of BOer en Zorg

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2022

Lange termijn plan maken voor de overdracht van de zorgboerderij aan de opvolgers (juridisch en zorg)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

actielijst updaten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Anna-lisa bevraagt en beschrijft bijzonderheden over deelnemers in het maandelijks teamoverleg. Dit houdt zij bij in een apart mapje.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Na toetreding van de kinderen tot de VOF dit doorgeven aan kljz

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Actualisatie werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: 2 x dezelfde actie

Voor volgend jaarverslag: Maak een verdiepingsslag in het jaarverslag door te reflecteren op de door u ingezette acties.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies nav de actielijst:

1. Nu we een team met medewerkers zijn hebben we al stappen gezet in de werkverdeling, de taakverdeling en betrekken we Anna Lisa en Siebrand bij evaluaties, MDO bijeenkomsten, BHV . Ook krijgen ze steeds meer verantwoordelijkheden zoals verslaglegging tijdens de overleggen.

2. we hebben wekelijkse teamoverleggen.
3. de eerste functioneringsgesprekken zijn gevoerd.

Leer en verbeterpunten:

1. de administratie wordt alleen maar meer voor de zorg én de landbouw. Nu de medewerkers ook nog studeren is het belangrijk om de administratie te vereenvoudigen zodat hij op termijn makkelijker over te dragen is in het team.
2. in 2022 zullen we kijken hoe we de medewerkers nog meer kunnen inschakelen bij alle contacten in de zorg en dit koppelen aan hun studieopdrachten.
3. De inspraak momenten en tevredenheidsonderzoeken aantrekkelijker maken om aan mee te doen. Iedereen is tevreden maar hier kan een vernieuwing plaatsvinden, zeker na de Coronapauze.

Wat hebben we gedaan en wat gaan we nog doen?

1. De medewerkers zijn een studie begonnen voor zorg niveau 4. Komend jaar wil Anna Lisa zich gaan bijscholen in het elektronisch cliënten dossier wat nodig is voor professionele verslaglegging en communicatie met derden.
2. Met de tevredenheid onderzoeken hebben we al geëxperimenteerd met andere vormen. We willen verder uitproberen hoe we de deelnemers maar ook de ouders/verzorgers laagdrempelig kunnen betrekken.
3. we hebben al diverse oriënterende gesprekken gevoerd vwb de deelname in de VOF door onze kinderen. Volgend jaar gaan we hier verdere plannen op maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. Zorgboerderij de Dennenkamp blijft bestaan.
2. De kinderen treden toe in de VOF De Dennenkamp.
3. Piet en Liesbeth zullen in de nieuwe plannen steeds meer naar achteren treden en meer stem geven aan de kinderen.
4. De taakverdeling en verantwoordelijkheden zullen in de VOF opnieuw worden verdeeld en vastgelegd.
5. De administratie zal zijn vereenvoudigd.
6. Het zorgaanbod zal worden afgestemd op de mogelijkheden van het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen we:

1. gesprekken blijven voeren over hoe we met elkaar de zorgboerderij willen voortzetten.
2. Anna Lisa en Siebrand worden vennoot in de VOF en dit wordt vastgelegd.
3. Anna Lisa en Liesbeth volgen een cursus voor het elektronisch cliëntendossier.
4. Piet wordt minder ingezet in de zorg.
5. we beginnen met het vereenvoudigen van de financiële administratie in samenwerking met de boekhouder.
6. We gaan een plan maken voor de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

1. Komend jaar gaat over duidelijkheid krijgen over wat er allemaal komt kijken bij de toetreding in de VOF.

Daarvoor hebben we verschillende afspraken gepland met de accountant en zullen we nog meer mensen inschakelen als dat nodig is voor nog meer duidelijkheid in het proces.

2. Als het VOF plan duidelijk is wordt het vastgelegd in een nieuw VOF contract. Dit plan maken we met de accountant.

3. Onderdeel van deze gesprekken is ook hoe de administratie te versimpelen zodat de kinderen hier ook inzicht in krijgen.

4. Liesbeth gaat onderzoeken wanneer de cursus ECD gegeven wordt door Boer en Zorg.

5. Samen een plan maken voor een nieuwe vorm voor de inspraakmomenten en een taakverdeling maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.1 • FOBO formulier

6.5 • Tevredenheidsformulier

4.3 • vragenlijst functioneringsgesprek 2021