

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

In het Morgenlicht

Karin's Zonnestraal, loc. Minkeloos

Locatienummer: 1619



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	19
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

In het Morgenlicht

Registratienummer: 1619

Binnenhaven 17, 2965 AB Nieuwpoort

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71003444

Website: <https://www.karinszonnestraal.nl>

Locatiegegevens

Karin's Zonnestraal, loc. Minkeloos

Registratienummer: 1619

Minkeloos 26, 4225 SP Noordeloos

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2020 was een jaar wat goed begon maar al gauw veranderen in een jaar wat we nooit meer gaan vergeten.

de Corona gooide begin maart heel veel verwarring in het gewone ritme en in de rituelen van onze zorgvragers maar ook van onze medewerkers. Alles moest ineens anders en veel kon er niet meer op de "gewone" manier.

We zijn daar creatief mee omgegaan en hebben geprobeerd om het ondanks alle maatregelen zo fijn mogelijk voor onze zorgvragers te maken. We hebben heel veel ambulante begeleiding gegeven, We hebben de ouders gebeld en gevraagd wat er nodig was aan ondersteuning nu er geen school was en de huidige dagbesteding anders moest worden gezien alle maatregelen. We hebben daardoor ook veel geleerd al klinkt dat misschien gek. We maakten een rooster en doken elke dag in het priveleven/ woonwijk van onze zorgvragers. Soms zagen we totaal andere kinderen in gedrag dan we gewend waren. We kregen ook op een andere manier contact met ouders, doordat we hen ontmoette in hun eigen omgeving. Ook hebben we op een gehuurde locatie huiswerkbegeleiding geboden aan de kinderen waarvan het thuis niet lukte. Het mindere leuke aan deze periode was dat de wooncliënten lang in quarantaine moesten blijven. Ook een medewerker nam tot half mei zijn intrek bij ons. Midden in de coronaperiode zijn we ook verhuisd naar onze nieuwe locatie, waar we veel meer land en binnenruimtes hebben gekregen. We hebben dit jaar geen kamp kunnen houden, maar hebben een alternatief kamp zonder slapen gehouden, drie dagen kampactiviteiten en ook al was het anders iedereen vond het erg leuk. In de Ook de decembermaand hebben we op gepaste wijze gevierd. sinterklaas en kerst allemaal coronaproof maar daardoor niet minder leuk. Natuurlijk zijn er ook minder leuke dingen gebeurd maar daar gelukkig hebben de leuke dingen de overhand gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Door de corona maatregelen hebben we onze activiteiten dit jaar anders moeten uitvoeren maar dat wil niet zeggen dat ze minder leuk of goed waren, soms zelfs beter.

Doordat we in mei verhuisd zijn met de dagbesteding naar de nieuwe locatie, creëerde deze nieuwe situatie er vanzelf ook weer nieuwe activiteiten zoals een stukje facilitair werk. maar ook het bereiden van de maaltijden voor en door de zorgvragers.

Op de nieuwe locatie moest een ieder weer een nieuw plekje gaan vinden/zich thuis gaan voelen zowel de begeleiders als de zorgvragers moesten alles opnieuw gaan ontdekken.

Door deze verhuizing zijn er ook door veiligheidsregio en de gemeente veel eisen gesteld aan onze nieuwe locatie waardoor er veel aanpassingen zijn gedaan. (denk hierbij aan o.a. vluchtwegen en brandveiligheid).

Door het inhuren van een adviseur (wekelijks gaan we alles wat we dit jaar van plan waren in 2021 realiseren).

Onze logeermogelijkheden op onze nieuwe zijn uitgebreid naar 16 plekken.

Door de enorme vergroting van de buiten locatie en de grotere binnenruimtes konden we nog meer in kleiner groepjes begeleiden.

Zo gaan we en onderzoek doen of het activiteit nog wel passend is bij de zorgvrager en zo kijken we bij iedere zorgvrager wat er beter kan , of anders kan of waar we een andere passende activiteit moeten gaan inzetten.

Ook gaan we een loongebouw inrichten.

Ook hebben we in 2021 i.p.v in 2020 3 HBO begeleiders aangenomen en 1 MBO activiteitenbegeleidster aangenomen, ook hiermede maken we een kwaliteit slag.

Daarnaast wordt er in 2021 een kernteam gevormd om de zorgboerin te ondersteunen.

Maar ook om een deel van haar taken te gaan verdelen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was een enerverend jaar met veel veranderingen .

We kregen veel regels waar de begeleiding en de zorgvragers aan moesten wennen. Rode linten moesten er gezet worden om zo zichtbaar een veilige afstand te kunnen creëren. Het was wennen om eten en drinken met handschoenen aan uit te delen en in de auto met een mondkapje op. Maar ik moet zeggen dat ik enorm trots ben op alle zorgvragers en ook op de begeleiders want al gauw maakte iedereen het zich eigen.

Verhuizen in de coronatijd was ook een lastig iets. Je kon niet te veel mensen laten helpen. en voor de zorgvragers was het weer een verandering in korte tijd. Maar de woon en logeer zorgvragers hebben dit echt goed opgepakt, een enkele verlangde nog naar de oude plek terug maar we zagen ook dat het al gauw ging wennen.

het geluk was wel dat we nu veel binnenruimtes hebben en 4 kantines hebben kunnen creëren. Het geeft veel minder prikkels en gezien de corona maatregelen is het ook zeer prettig werken.

We wisten dat we een creatief team hadden maar dit jaar hebben de begeleiders nog veel meer creativiteit gezien. we bedachten met elkaar overal een oplossing voor en bijna niets was onmogelijk.

We zijn blij dat we feesten zoals sinterklaas en kerst met elkaar op een gepaste manier door hebben kunnen laten gaan zodat voor de zorgvragers er niet nog veel meer dingen niet meer konden, maar met duidelijke regels juist wel konden doorgaan.

Wat we nog verder gaan doen hangt af van de coronamaatregelen. We kunnen pas dingen weer anders aanpakken en veranderen als de maatregelen versoepeld worden.

We hebben niet alles wat we in gedachten hadden om dit jaar te doen kunnen doen, maar dat is bij veel mensen/bedrijven het geval.

Acties plannen heeft daarom nu weinig zin.

de samenwerking met ZBZH werkt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Verstandelijke beperking

Lichamelijke beperking

Chronische ziekte

Psychische,

sociaal-psychische beperking.

Niet aangeboren hersenletsel

Visuele beperking

Auditieve beperking

We hadden dit jaar een instroom van 18 nieuwe zorgvragers

instroom (ontlasting thuissituatie d.m.v. logeren) **5 (5 zorgvragers) (midden)**

de instroom autisme dagbesteding **4 (zorgvragers midden)**

instroom LVB **3 (3 zorgvragers midden)**

instroom LVB/ gedrags problematiek wonen **1 (1 zorgvrager zwaar)**

Instroom instroom ADHD **4 (dagbesteding en logeren) (Midden)**

instroom auditieve beperking en autisme **1 (dagbesteding en logeren midden)**

en een uitstroom van 20 zorgvragers

uitstroom (ontlasting thuissituatie d.m.v. logeren) **2 (2 zorgvragers) (licht)**

de uitstroom autisme dagbesteding **8 (zorgvragers) (2 midden 6 zwaar)**

uitstroom psychiatrie **6 (/ 1 woonzorgvrager/ 2 logeer zorgvragers/ 3 dagbesteding) (zwaar)**

uitstroom ADHD **4 (dagbesteding) (Midden)**

we zijn op 1 januari gestart met 48 zorgvragers

en op 31 december waren er 46 zorgvragers

de reden van uitstroom was heel divers.

We zagen ook vol trots dat de doelen bereikt waren.

Ook zagen we dat de zorgvraag niet meer passend was waardoor we niet meer konden bieden wat de zorgvrager nodig had op dat moment.

ook waren er opnames omdat het in thuissituatie niet meer vol te houden was.

Wat we jammer genoeg ook hebben gezien is dat we uitstroom hadden door agressie.

we hebben gekeken met ZBZH wat er op de wachtlijst stond en zo hebben we het zorgvragers aantal redelijk op het zelfde aantal kunnen houden. Ook werden we zelf benaderd door zorgverleners met de vraag of we nog een plek vrij hadden.

Wij bieden individuele en groepsbegeleiding voor het Logeren/ wonen en dagbesteding.

De financiering komt voornamelijk vanuit de JW/WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben fijne groep. Heel divers maar dat maakt het ook zo prettig en versterkend naar elkaar toe.

er is veel samenhangigheid tussen de zorgvragers. We zien "vriendschappen ontstaan" en dat is bijzonder want veel zorgvragers hebben dat in de thuissituatie niet.

de huidige groep is een groep die passend is en waarvan we de juiste zorg kunnen waarborgen.

We hebben gezien dat de corona veel met zorgvragers (met een ieder) doet, maar dat zorgvragers toch vaak flexibeler zijn dan we denken. We hebben ze in hun eigen omgeving mogen zien en dat gaf een heel ander beeld dan het bij ons op de zorgboerderij zijn. Ze toonde /vertelde / lieten zien welke andere interesse ze nog meer hadden en daarmee keken we op een andere manier mee in hun leven.

Wat we hebben gedaan is met de kennis die we opgedaan hebben tijdens de ambulante/ individuele begeleiding het in een klein stukje toe te passen op de boerderij. Denkend aan dat je nu weet dat een zorgvrager graag een bepaalde sport/creativiteit doet daar ons in te verdiepen en kijken hoe we dat ook hier kunnen bieden.

We wachten eerst de versoepelende maatregelen af en dan gaan we plannen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

wij hebben een heel stabiel team met dit jaar geen in en uitstroom.

We hebben functionering gesprekken en individuele gesprekken gehouden om te kijken of een ieder nog op de goede plek zit. We hebben gezien dat er werknemers die graag nog een andere taak naast het begeleiden op de groep wilde hebben. Eigenlijk zich breder wilde inzetten. Er zijn ook begeleiders die het werk wat ze nu doen voldoende vinden om het goed te kunnen doen.

We hebben de gesprekken laten doen door een adviseur betrokken bij onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dat we blij zijn met het personeel en dat het een fijne groep van flexibele mensen is.

We hebben het afgelopen jaar verborgen talenten gezien omdat niet alles meer vanzelfsprekend was.

We gaan het team zo houden en misschien uitbreiden maar dat is nog niet zeker.

We hebben bevoegd en bekwaam personeel en personeel wat leert maar wel een rijke ervaring heeft in begeleiden daarnaast hebben we ondersteunende hulpen en hebben mensen met een pedagogische opleiding in dienst. En we hebben een gedragstherapeute die in kunnen schakelen als onze kennis niet toereikend is. Door deze combi kunnen wij de zorgvragers bieden wat ze nog hebben. We gaan in de avonduren meer personeel inzetten zodat de zorgboerin ook met regelmaat een vrije avond heeft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar hebben we weinig tot niets hieraan kunnen doen.

Het gewone dagritme hadden we onze handen al genoeg aan vol.

Zorgboerin en dochter hebben wel bijeenkomst gevolgd over spraakcomputers.

Verder vereiking dmv nieuw aangeschafte boeken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Door de Corona hebben we alleen deelgenomen aan de door ZBZH aangeboden online studie/informatie avonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Meer verdieping in highsensitive als de corona maatregelen versoepelt zijn kijken we of we daar een cursus van kunnen volgen.

Triple C nog meer eigen maken bij het personeel, al werken we al voor een groot deel via deze methode

Zorgboerin start september 2021 met SKJ opleiding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dat het jammer is dat we door alle coronamaatregelen dit jaar bijna niets hebben kunnen doen.

Maar...we hebben veel qua praktijkervaring geleerd van deze periode.

Triple C staat bovenaan

Verder plannen kunnen we nog niet

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Na de intake hebben we een 2 maanden evaluatie om te kijken hoe het met de zorgvrager, de ouders/verzorgers en hoe het op de zorgboerderij gaat.

Daarna hebben we normaal gesproken 1 x per jaar een evaluatie, maar bij sommige zorgvragen is het nodig om meerdere keren per jaar met een groter team om de tafel te gaan.

18 intakes

18 2 maanden evaluaties

22 jaarlijks evaluaties

15 tussentijdse evaluaties

met alle nieuwe zorgvragers hebben we een intake en een 2, maanden evaluatie gehad

de jaarlijkse evaluatie valt niet in hetzelfde jaar .

We bespreken dan hoe het thuis gaat en op de zorgboerderij. of ouders/verzorgers en de zorgvrager tevreden zijn over de geboden zorg en daarvandaan kunnen er nog meer actie/aandachtpunten ontstaan mbt het begeleiden.

Uit de evaluaties komt een algemene mening van tevredenheid.

welke verdere hulpverlening er bij betrokken is en wat er evt nog meer nodig zou zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de zorgvragers en de ouders/verzorgers hebben een algemeen gevoel van tevredenheid.

We moeten alert blijven en steeds weer proberen nieuwe activiteiten aan te bieden en het maatwerk steeds passender te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

deze hebben we dit jaar niet kunnen doen gezien de coronamaatregelen

Maar door het nog intensere contact met ouders, door de ambulante en individuele begeleiding die we dit jaar

hebben geboden kwamen er bij de ouders/ en zorgvragers ook ideeën vandaan die we hebben aangenomen als inspraakmomenten. Sommige dingen hebben we toegepast en andere dingen moeten even wachten.

Wat we in 2021 gaan doen :

Ieder kwartaal wordt er in 2021 inspraakmoment georganiseerd. Dit wordt van te voren aan de zorgvragers verteld, zodat zij zich kunnen voorbereiden. Dit vindt plaats na de lunch of tijdens het koffiemoment in de ochtend. We herhalen dit meerdere malen als er een nieuwe groepssamenstelling op een andere dag is, totdat we een ieder hebben gehoord. De onderwerpen die aan de orde komen staan vaak heel dicht bij de zorgvragers staan en die gaan over hoe zij de dagelijkse gang van zaken op de boerderij beleven en hoe zij de begeleiding ervaren. Als er niet of weinig respons is zoals we al eerder hebben ondervonden, gaan we gericht een aantal onderwerpen aan de orde brengen. Zoals wat: wat vind je van je werkzaamheden, wat vind je van je medezorgvragers wat vind je van je de begeleiders en wat zou je anders willen.

Conclusie:

We hebben een format formulier waarmee we inventariseren en daarvan maken we een samenvattend verslag.

Er heerst een algemene tevredenheid over onze zorgboerderij

Ouderraad is nog niet van de grond gekomen we hopen in 2021 hiervoor een passende vorm te hebben gevonden.

Bijgevoegd een samenvatting van een inspraakmoment

Volgend inspraak moment 20/6/2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraak moment 2020
- inspraakformulier
- samenvatting inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

we hebben veel geleerd van de ambulante en individuele begeleiding. We hebben gezien dat de zorgvragers toch flexibeler waren dan we konden vermoeden. We hebben ook gezien dat ouders er heel flexibel mee omgingen en een enorme tevredenheid hadden doordat we in de woonomgeving van de zorgvrager activiteiten gingen doen en daardoor de dagbesteding door gang kon vinden.

hopelijk in 2021 inspraak momenten te hebben

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- notulen clientraad juni 2020
- notulen digitale vergadering maart 2020

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

de meting heeft plaatsgevonden tussen 01-11-2019 tot en met 31-10-2020

we gebruiken vanzelfsprekend.

ZBZH heeft de ouders/verzorgers/zorgvragers meerdere malen verzocht om het in te vullen.

we hebben 20 reacties gekregen

er wordt gevraagd naar tevredenheid boerderij, locatie, contact zorgboerin/begeleiders, werkzaamheden en doorgroeimogelijkheden, werkzaamheden etc.

een goed cijfer van tevredenheid 8.5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

de zorgvragers geven aan dat het contact met de begeleiding is goed en geven een score van 10,0

de zorgvragers geven aan dat er voldoende deskundigheid op de boerderij en geven ene score van 10,0

We zien ook dat de motivatie om iets te leren hoog scoort 77%

Om te leren positiever over mezelf te denken scoort maar 38% en dat percentage zou ik graag omhoog willen omdat we zien dat een groot deel van de zorgvragers moeite heeft met een eigen identiteit en er ook zorgvragers zijn met een behoorlijk negatief zelfbeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

reflectie FOB0 JV

als we kijken naar deze zorgvrager de daarbij behorende fobo dan is het vervelend dat we niet aan zijn verwachting van activiteiten hebben kunnen voldoen. Maar de veiligheid staat nog steeds bovenaan en stieren zijn dan ook uitsloten voor de zorgvragers, Jammer is het dat het zo een escalatie heeft gegeven dat zorgvrager daarna niet meer zonder nabijheid van moeder naar de boerderij mocht komen.

we hebben geleerd dat deze intensieve (zwaar psychische zorgvragen) intensievere begeleiding nodig hebben en meer overdracht mbt tot de verwachtingen van de zorgvrager en de aangeboden activiteiten, zodat we daar van te voren over na kunnen denken.

gesprekken met medewerkers en met moeder alsmede ZBZH hebben voor een goede nazorg gezorgd.

fobo JG2

agressie door psychiatrische beperking.

Door zelf de rust en de veiligheid te bewaren kan het niet veel erger worden.

geleerd hebben we om zelf uit de situatie te gaan en vanaf afstand te observeren.

we hebben geleerd dat deze intensieve (zwaar psychische zorgvragen) intensievere begeleiding nodig hebben en meer overdracht mbt tot de verwachtingen van de zorgvrager en de aangeboden activiteiten, zodat we daar van te voren over na kunnen denken.

gesprekken met medewerkers en met moeder alsmede ZBZH hebben voor een goede nazorg gezorgd.

Fobo

door veranderingen in de thuis situatie van de zorgvrager, reageerde de zorgvrager nog extremer.

Door meer overleg te hebben met ouders hoe het thuis gaat en hoe hij naar de zorgboerderij toekomt (gemoedstoestand) kunnen we leren hier anders mee om te gaan.

-

FOBO

ziektebeeld van zorgvrager is enorm verslechterd, zowel in de thuis situatie als op de boerderij.

wat we hiervan hebben kunnen leren is dat we eerder grenzen moeten aangeven en de zorg eerder hadden moeten beëindigen. We houden anders een beeld in stand waarvan je denkt dat het passend is maar eigenlijk is het te intensief en behoorde deze zorgvrager op een behandelplek.

goed overleg met ouders/behandelaar en ZBZH hebben geleid tot een andere dagbestedingsplek.

TC2@

als we kijken naar beide wegloop incidenten dan zijn ze beide verschillend

TC2@ verkeerde de zorgvrager is een verwarde toestand met suïcidale gedachten

de andere keer was het vluchtgedrag van uit een andere gemoedstoestand.

Conclusie het is te intensief voor de woon/dagebestedingsgroep en laat veel onrust na
beëindigd in goed overleg.

zorg is

FOBO PW

te complexe problematiek

dagbesteding ging goed maar logeren was te ingewikkeld

Deze doelgroep is niet passend op de zorgboerderij.

na gesprek met medewerker zorg beëindigd.

we hebben geleerd dat deze doelgroep meer specialistisch begeleiding/ zorg nodig heeft .

Nazorg hebben we verleend door gesprekken met medewerkers zorgvrager, hulpverlener en met moeder alsmede ZBZH

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- fobo
- wegloop incident
- fobo
- fobo
- fobo
- fobo
- fobo

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen als conclusie trekken dat de zorgvragen wrs voor de zorgboerderijen te complex zijn.

Door de keuze voor deze doelgroep zullen er altijd incidenten blijven, we blijven hiervan leren en proberen hierdoor door te ontwikkelen.

We hebben als leerpunt dat we nu weten dat we aan bepaalde zorgvragen met een zeer intensieve zorgvraag niet kunnen voldoen.

Daarnaast komt elke zorgvrager na gelang de problematiek 1 a 2 maal een dagdeel op proef.

We selecteren nu zorgvragen voor onszelf hierop gebaseerd uit eerdere incidenten en verbinden de screening van de nieuwe aanmeldingen bij ZBZH is ook verscherpt. Nu per (2021) is een orthopedagoog generalist/ regie behandelaar aan onze boerderij verbonden op deze manier hebben we meer expertise in huis gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

nieuwe activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2021
Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)

Controleer de speeltoestellen jaarlijks en teken dit af in het logboek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: met de verhuizing gedaan

Jaarlijkse evaluatiegesprekken evaluatiegesprekken evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: evaluatie gesprekken vinden heel het jaar door plaats

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 10-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Stigas is op locatie geweest en RI&E is actueel

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: met het opengaan van het nieuwe zorghuis alle koffers vernieuwd

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 25-09-2020 (Afgerond)

Audit Begeleiding en Wonen n.a.v. verhuizing en samenvoeging locaties. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2020
Actie afgerond op: 24-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2020
Actie afgerond op: 31-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 06-10-2020, 11:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2020
Actie afgerond op: 08-10-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 25-09-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2020
Actie afgerond op: 25-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: gezien de corona kon dit niet in maart plaatsvinden zijn nu aan het kijken of ze incompany willen komen

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 25-09-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: door ziekenhuis opname met corona en revalidatie uitstel aan gevraagd.

kwaliteit verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 25-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: we hebben de eerste sollicitatie ronde gehad, we zijn nu aan het selecteren . ook zijn we aan de hand van adviseurs gespecialiseerd in zorgboerderijen om te kijken of we optimaal gebruik maken van een ieders kwaliteit. en zijn ons gaan verdiepen in de TRIPLE C methode.

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019
Actie afgerond op: 25-09-2020 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: bij het ingebruikname is dit extra gecontroleerd door de brandweer en veiligheidsregio

Belangrijk: Wanneer u naar een nieuwe locatie gaat verhuizen dient u het Kwaliteitsbureau hiervan op de hoogte te brengen (dit heeft nl. gevolgen voor uw certificering). verhuizing

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2021
Actie afgerond op: 25-09-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2019
Actie afgerond op: 20-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: heeft ZBZH gedaan

eigen tevredenheidsmeting uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 20-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: dit heeft ZBZH uitgevoerd

kwaliteit verbeteren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 28-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: door nieuw personeel aan te nemen en nog beter maatwerk te leveren aan de zorgvrager.

inspraakmoment sept

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: wanneer weten we nog niet door de corona maatregelen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-07-2020
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2020
Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: we hebben een brandmeld centrale met logboek we moeten daarvoor elke maand een brandmeld oefening/ontruiming woonhuis doen om zo te centrale te testen. het geluid is over het gehele terrein goed hoorbaar.

Belangrijk: Wanneer u naar een nieuwe locatie gaat verhuizen dient u het Kwaliteitsbureau hiervan op de hoogte te brengen (dit heeft nl. gevolgen voor uw certificering). [verhuizing](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: deze zijn het gehele jaar door gevoerd

trainingen en cursussen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)

nieuwe activiteiten,

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)

nieuwe locatie,

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019
Actie afgerond op: 12-06-2020 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2019
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: we gaan nu op de nieuwe locatie stigas uitnodigen.

Aandachtspunt: Naast de inspraakmomenten op de zorgboerderij is het ook belangrijk om alle ouders op de hoogte te stellen van de cliëntenraad vanuit ZBZH en de uitkomsten hiervan ook te communiceren met de ouders.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: we hebben hier ook met ZBZH gesproken en hebben ook ouders hiervoor gevraagd. uitkomsten gaan we communiceren

In verlengde van eerder genoemde actie. Benoem begrenzing meer specifiek in Werkbeschrijving en licht dat toe in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: we hebben hiervoor individuele afspraken gemaakt m.b.t. verantwoordelijkheid deze zijn bijgevoegd in een bijlage bij agressie

Besprek situatie rond te zware zorgvrager in jaarverslag (eventueel in niet openbare bijlage) en geef aan wat dit naar toekomst toe heeft opgeleverd in termen van begrenzing. Geef ook eventuele reactie van IGJ aan.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 22-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: we hebben training gevolgd om dit beter te kunnen begrenzen. we laten eerst proefdraaien na kennismaking

Belangrijk: Wanneer u naar een nieuwe locatie gaat verhuizen dient u het Kwaliteitsbureau hiervan op de hoogte te brengen (dit heeft nl. gevolgen voor uw certificering). verhuizing

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 24-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: we zijn begin juni verhuisd naar onze nieuwe locatie

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 16-07-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 07-06-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

meldt verhuizing tijdig aan Kwaliteitsbureau en stem af wat dit impliceert voor keurmerk. Als daarbij dan ook sprake is van een aanpassing van het zorgaanbod kan dit een volledige toetsing impliceren dus stem goed af!

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 27-02-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Jaarlijkse tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2021

Organiseren inspraak in groepsverband

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2021

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2021

kwaliteit verbeteren actielijst

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2021

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2021

Jaarlijkse evaluatiegesprekken evaluatiegesprekken evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Geef ook in de corona tijd invulling aan de twee eigen inspraakmomenten. Eventueel met de groeps whatsapp of videogesprek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

uitkomst en conclusie uitkomst evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Stel ook een functiebeschrijving voor de zorgboerin op. functie omschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

kwaliteit verbeteren kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

U biedt geen onvrijwillige zorg, neem dit op als een uitsluitingscriterium bij 2.4.14 van uw werkbeschrijving (zie kennisbank 2.4.14, ook volgt er nog informatie hierover in een nieuwsbrief)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseer uw klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw website van zorgboeren.nl mbt de wijziging bij artikel 6.2 (zie kennisbank 5.2.6, ook volgt er nog informatie hierover in een nieuwsbrief)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Informeer uw vertrouwenspersoon over de contactgegevens van de cliëntvertrouwenspersoon WZD en beschrijf dit in uw werkbeschrijving 5.2.6 (zie kennisbank 5.2.6). Houd voor aanvullende informatie de nieuwsbrieven in de gaten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Voor JV2021: Voeg de verslagen van 4 inspraakmomenten in 2021 bij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Gebruik in 2021 voor wonen een tevredenheidsmeting die voldoet aan de norm voor wonen, in 2020 voldeed Vanzelfsprekend hier (nog) niet aan. Voer zonodig een eigen aanvullende meting uit.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

nieuwe activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2022

Controleer de speeltoestellen jaarlijks en teken dit af in het logboek.

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2023**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2023**Functioneringsgesprekken (indien van toepassing)****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** hebben in oktober plaatsgevonden**Organiseren inspraak in groepsverband****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** door corona niet kunnen doen**kwaliteit verbeteren** actielijst**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Clëntenraad instellen indien het totaal aantal deelnemers toeneemt tot boven de 50 deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** ZBZH wsaarborgt dit nu voor ons**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** BHV ging niet door de corona nu ingeschreven voor dit jaar

actie kan verwijderd worden**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**In het jaarverslag de reden van uitstroom aangeven, zorgzwaarte en wet van waaruit de zorg wordt verleend vermelden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**kwaliteit verbeteren** kwaliteit**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Belangrijk: Wanneer u naar een nieuwe locatie gaat verhuizen dient u het Kwaliteitsbureau hiervan op de hoogte te brengen (dit heeft nl. gevolgen voor uw certificering).** aanpassing**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** gedaan**Zorg ervoor dat de reactie van stichting ZBZH ook op het fobo-formulier komt en bij de zorgboerderij terugkomt.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Geef ook in de corona tijd invulling aan de twee eigen inspraakmomenten. Eventueel met de groeps whatsapp of videogesprek.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** we hebben dit niet gedaan daar we aan de extra contacten (bellen /videobellen)met ouders en zorgvragers om actueel te blijven mbt de zorgbehoefte in deze tijd al onze handen vol hadden.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

kwaliteit verbeteren kwaliteit

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Stel ook een functiebeschrijving voor de zorgboerin op.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: is toegevoegd in het JV

Formuleer een definitieve oplossing voor de inspraakmomenten. Bijvoorbeeld een ouderraad met een kleine groep ouders

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: we hebben nagedacht over een soort van ouderraad maar is nog niet van de grond gekomen. hiervoor hebben we een tijdelijke een formulier gemaakt waar we mee gaan werken.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

kwaliteit verbeteren [actielijst](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controle BHV-koffers/EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Controleer de speeltoestellen jaarlijks en teken dit af in het logboek.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: 12-06-2021 gedaan

Controleer de speeltoestellen jaarlijks en teken dit af in het logboek.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Jaarlijkse tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** 15-06-2021 gedaan**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- uitsluitingscriteria
- huisregels

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

we hebben gezien dat door dat het een jaar was met veel andere prioriteiten zoals zorg geven op andere manieren dit veel extra energie van ons heeft gevraagd waardoor we niet altijd aan alle actie punten hebben kunnen voldoen.

Dit was een voor iedereen volkomen onverwachte situatie waarop we ons niet konden voorbereiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

om nog meer aan maatwerk te kunnen gaan werken

meer kennis/versieping door studie

andere nieuwe activiteiten op de boerderij

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

we willen graag weer eerst terug naar een gewone situatie.

dmv van studie meer kennis verkrijgen.

en nog meer maatwerk leveren

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

terug naar een gewone situatie hebben we zelf niet in de hand.

En studie zal ook afhankelijk zijn van de versoepeling van de maatregelen.

Maatwerk komt elke dag wel voorbij, waarbij we dit dagelijks maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 8.2 | <ul style="list-style-type: none">• uitsluitingscriteria• huisregels |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.3 | <ul style="list-style-type: none">• fobo• wegloop incident• fobo• fobo• fobo• fobo• fobo |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.4 | <ul style="list-style-type: none">• notulen clientraad juni 2020• notulen digitale vergadering maart 2020 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraak moment 2020• inspraakformulier• samenvatting inspraakmoment |
|------------|--|