

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## In het Morgenlicht

Karin's Zonnestraal, loc. Minkeloos

Locatienummer: 1619



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

In het Morgenlicht

Registratienummer: 1619

Binnenhaven 17, 2965 AB Nieuwpoort

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 71003444

Website: <https://www.karinszonnestraal.nl>

### Locatiegegevens

Karin's Zonnestraal, loc. Minkeloos

Registratienummer: 1619

Minkeloos 26, 4225 SP Noordeloos

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar was een jaar van een grote verandering. Onze samenwerking met ZBZH is een blauwe aansluiting geworden. Door de grote van onze boerderij was dit voor beide partijen wenselijk en een zeer goede optie. Daardoor regelen we bijna alle zaken zelf regelen rondom de zorgvrager bij intake, evaluatie en uitstroom, MDO's, etc.. We hebben een goede verhouding met ZBZH en kunnen altijd terecht als dingen niet duidelijk zijn of als we raad nodig hebben. Mede daardoor hebben we het team versterkt met een Beleidsmedewerker wat prettig is bij het vele meer werk wat de blauwe aansluiting met zich meebrengt. Mede daardoor staat het aantal uitstroomers niet in verhouding tot het aantal nieuwe zorgvragers die we een plekje hebben bezorgd. We wilde eerst alles m.b.t. de blauwe aansluiting op orde hebben en de procedures ons eigen maken, en dat was een hele klus. Achteraf gezien zijn we blij dat we deze keuze hebben gemaakt en dat we later in het jaar wat meer nieuwe zorgvragers hebben verwelkomd.

Nog een grote verandering dit jaar is dat we structuurgroepen zijn gestart. We merken dat er steeds meer uitval van school is onder de zorgvragers, en stilstand is achteruitgang. Omdat ik er van overtuigd ben dat we alle aangeleerde vaardigheden moeten zien te behouden ongeacht of er ooit nog schooltoeleiding zal zijn, hebben we de keuze gemaakt om hier mee te starten. We hebben vast programma met drie blokken in de ochtend en drie blokken in de middag. Door de samenwerking met scholen hebben we in de ochtend en in de middag een blok met huiswerk maken. De andere blokken hebben ook een enigszins schoolkarakter, waarbij er in de ochtend en in de middag ook praktisch buiten activiteiten zijn. Na de eerste groep gestart te hebben, zagen we al gauw dat er meer nodig was omdat de behoeftes best divers zijn. We hebben daarom ernaast een belevingsstructuurgroep opgezet, waar we zoals de naam al doet vermoeden op een andere manier activiteiten aanbieden, denk hierbij ook aan veel sensopatisch activiteiten.

We hebben dit jaar best veel dingen ondernomen met de zorgvragers, zo gingen we in maart naar een Escaperoom, hadden in april, koningsspelen, het Lentefeest en hebben we een kleine moestuin aangelegd in bakken waardoor het heel overzichtelijk is en we de tuintjes goed kunnen bijhouden.

We hadden een Amerika thema dag en een filmdag, maar we zijn ook een dag naar Amsterdam geweest, daar hebben we in het Madame Tussauds museum ons werkelijk verbaasd over de echtheid van de beroemde beelden. Aan het begin van de Zomervakantie hadden we kamp. Zoals elk jaar was het nu ook weer een groot succes, ook dit jaar deden we met verschillende groepen verschillende activiteiten, zoals klimmen in het klimbos, en zijn we wezen kanovaren, maar ook hebben we een leuke dropping gehad en het allerfijnste was ook weer dit jaar dat de basis gewoon op de boerderij was, en dat de bewoners gewoon in hun eigen bed konden slapen, want het blijkt door de ervaring van de afgelopen 14 jaar dat dat toch het rustigste en veiligste is en het minste spanning geeft. Ook zijn we met een deel van de woongroep op vakantie in Zeeland geweest in een mooi park 4 dagen weg en daarbij kwamen er ook nog zorgvragers met begeleiding als dagbestedingsuitje naar Zeeland toe. Het was een succes, waardoor we nu al weer een weekje weg hebben geboekt voor februari 2024 om met de gehele woongroep een midweek weg te gaan. We zijn naar de apenheul en de Aqua zoo geweest, hebben een dag met een metaaldetector specialist bijzonder vonden mogen ontdekken op ons terrein en daar met een speciale app de oudheid/ geschiedenis kunnen bepalen. Dit was enorm leerzaam maar ook leuk. Maar we zijn ook wezen bowlen en naar kinderdijk geweest om daar het molengebied door te lopen. Natuurlijk was er ook weer een Si terklaasfeest en een fijn kerstfeest, waarvoor we een christelijk poppentheater hadden uitgenodigd en de ouders van zorgvragers waren ook welkom. Het waren veel verschillende uitjes dit jaar maar het mooie is dat we iedere keer een andere groepje iets leuks konden laten doen ipv met zijn allen tegelijk wat best ene hele grote groep zou zijn. De woonkinderen zijn weer naar de clubs van de kerk gegaan, om zo meer aansluiting in de kerk en in de omgeving te hebben. We willen dat de kinderen herkend worden door hun naam en niet alleen als kind van de zorgboerderij. We zien dat de zorgvragers groot en klein dat zelf ook als prettig ervaren. We hebben personeel zien komen en gaan. De reden van uitstroom (4) was veelal de zwaarte van de zorg. We zagen aan twee begeleiders dat ze het heel moeilijk hadden en doelgroep enorm intensief vonden, een andere wilde graag terug in haar oude vak en er ook was er een begeleider die om persoonlijke redenen iets anders ging doen. Gelukkig konden we ook 3 nieuwe begeleiders welkom heten en hebben ons team op deze manier weer compleet kunnen maken. Ook zijn we dit jaar gebruik gaan maken van uitzendkrachten die zich zelf als ZZP'er verhuren aan een organisatie. Dit geeft even meer flexibiliteit in het rooster en kunnen we makkelijk op piekmomenten extra inplannen. Uiteraard zijn dit altijd vaste en inmiddels vertrouwde personen die meerdere malen per maand ingezet kunnen worden.

We hebben in het kernteam aandacht besteed aan het JIJ kader, en kwaliteitskader, bespreken van de Meldcode stappen, Wet zorg en Dwang, aan de veiligheid van personeel en zorgvragers. We hebben met elkaar gekeken hoe we de taken van de Zorgboerin iets meer kunnen gaan verdelen. Ook zijn we volop bezig om dit familiebedrijf iets meer te veranderen waardoor de warmte en betrokkenheid moet blijven maar wel

de valkuilen die een familiebedrijf met zich mee kan brengen te veranderen/verbeteren. Wekelijks nemen we de voorgaande week onder de loep, bespreken we FOBO's en kijken we waar processen verbeterd of veranderd kunnen worden. De uren registratie en het berekenen van de uren is een tijdrovende klus, waardoor we begin volgende jaar een tijd klok gaan gebruiken die alle werktijden en percentages van de verschillende werktijden automatisch verwerkt. Hierdoor krijgen we meer tijd voor andere administratieve werkzaamheden.

We hebben twee kantoren gemaakt op de werkvloer in de kantine ruimte zodat de Zorgboerin en een deel van het kernteam, alsmede administratie direct op de werkvloer aanwezig is en daardoor meer waarneemt en makkelijker aan kan sturen waar nodig. Daarnaast is er hierdoor ook ruimte gekomen om interventie te verlenen aan de zorgvragers. Want voorkomen van is beter dan genezen en zo hopen we wat Fobo's te kunnen voorkomen. We hebben een ontprikkel ruimte gecreeerd, waarin een stapelbed staat als er behoefte is aan snoezelen of uitrusten/ontprikken even weg van de groep. Dit jaar hebben we in de kantine een dichte keuken gemaakt. Zorgvragers en begeleiding koken en bakken daar samen.

We hebben hulp gekregen van de kerk om timmerklussen te laten doen, daardoor hebben we nu een mooie betimmerde muur in de kantine en zijn de planken van het ontprikkelhuisje geschilderd en zit er een mooi rieten dakje op. Ook hebben we van de Kerk een gift gekregen om iets aan te schaffen voor de dagbesteding. We gaan dit geld inzetten voor sportdoeleinden omdat bewegen bij deze doelgroep een issue is. We kunnen spreken van een goed en fijn jaar!

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We ook dit jaar weer dat de zorgzwaarte zwaar en intensief is. Uiteraard ligt hier onze expertise en vinden we dit leuk, maar alle casus die we langs zien komen zijn best complex. We zien ook dat het aantal zorgvragers wat van school uitvalt toeneemt. School toeleiding is dan ook niet altijd mogelijk, maar waar een mogelijkheid zien proberen we samen met school en ouders een plan te maken om naar toe te werken.

Alle benoemde kernteamonderwerpen (3.1) zijn van invloed op de kwaliteit van onze boerderij. We hebben juist deze onderwerpen behandeld omdat we deze van invloed vinden op onze te leveren zorg.

We proberen daardoor ook aankomend jaar weer een aantal van deze onderwerpen te behandelen zodat we actueel blijven maar ook reflecteren op ons eigen handelen.

In de audit die we hebben gehad en behaald hebben, sprak de auditor haar zorg uit over de taken, werkuren en grenzen aan het werk van de Zorgboerin. Daar hebben we over gesproken en konden we aangeven dat we daar al mee bezig waren om dit te veranderen/verminderen.



De auditor gaf nog wat tips en over hoe we dingen qua verzekering nog beter konden regelen, de zorgboerin heeft de aandachtspunten uitgezet naar de verzekeringsmij om te kijken hoe zij hierover een idee hebben en wachten af om te kijken hoe we het gaan aanpassen.

Het was een prettige audit, waarbij ook de zorgboerin haar vragen kon stellen, over zaken die ze graag helder wilde hebben.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- rapportage ri&E
- RI&E

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Als ik kijk naar de ontwikkelingen van het afgelopen jaar, dan kan ik zeggen dat we veel van de aan de kwaliteit van de werkvloer hebben gedaan. Een nieuwe keuken, ontspanningshuisje en de kantine betimmert, allemaal dingen die het zorg verlenen nog prettiger maken, maar ook weer nieuwe activiteiten. De structuurgroepen waarmee we meer maatwerk kunnen leveren, waardoor we ook een betere invulling aan van de zorgbehoefte kunnen geven. Maar ook de kantoren op de werkvloer waardoor we makkelijker interventie kunnen bieden en incidenten kunnen voorkomen is een mooie en fijne ontwikkeling. ook hebben we een training triple C gedaan, echter merkte we dat we al veel dingen ongemerkt deden. Fijn om nu zo met nieuwe handvatten/kennis hier verder mee te kunnen werken,.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

#### In stroom kinderen 2023

Januari : 4 kinderen

Maart : 1 kind

April : 1 kind

Mei : 4 kinderen

Juli : 1 kind

September : 2 kinderen

November : 7 kinderen

December : 1 kind

#### Uitstroom kinderen 2023

Januari : 2 kinderen

Maart : 1 kind

April : 2 kinderen

Juni : 5 kinderen

Juli : 1 kind

September: 1 kind

November : 1 kind

December :3 kinderen

Instroom

LVB: 7

ASS : 5

ADHD : 6

Hechtingsproblematiek : 4

TOS : 1

Uitstroom

LVB : 3

ASS : 3

ADHD: 5

Hechtingsproblematiek : 4

TOS : 1

We zijn met 40 zorgvragers gestart in 2023 en met 47 geëindigd.

Veelal was de reden van uitstroom dat de indicatie niet verlengd werd (normenkader), de doelen waren bereikt en de zorgvrager was aan een ander soort zorgbehoefte toe of had geen zorgbehoefte meer .

Doordat we zagen dat een deel van de nieuwe zorgvragers schooluitval/vrijstelling hadden/hebben hebben de structuurgroepen opgezet.

De 16+ zorgvragers hebben daardoor gescheiden pauzes en komen bijna niet meer in contact met de jonge kinderen.

Wij bieden wonen/logeren en dagbesteding aan vanuit de Jeugdwet/WLZ/WMO,

Wij bieden groeps en individuele begeleiding aan. Wij bieden regulier, midden en intensieve zorg aan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zien dat de zorgvragers met school uitval toenemen. Daardoor hebben we de structuurgroepen opgezet.

Zo kunnen we deze doelgroep structuur aanbieden op een andere manier waarbij we op de ene groep samenwerken met school om de schoolse vaardigheden te kunnen behouden.(huiswerk begeleiding) en we op de andere groep ook de schoolse structuur hebben maar meer praktische en sensopatische activiteiten.

Ook de 16 + groep heeft hierdoor een andere invulling gekregen we hebben deze groep arbeiders genoemd. Door de naam aan deze groep te geven voelen zich meer van waarde in de dagbesteding activiteiten die ze doen.

Toch zien we dat deze arbeidersgroep voor een aantal zorgvragers toch nog iets te hoog gegrepen is vandaar dat we in 2024 er naast een arbeiders belevingsgroep starten.

De woensdagmiddag en zaterdag groepen, draaien als vanouds dat werkt op deze dagen het beste. De groepen zijn goed verdeeld en daarnaast hebben we op zaterdag een facilitaire groep. Ook wordt er elke zaterdag een lekkere lunch gemaakt door deze groep.

Door dat we op deze manier de groepen hebben veranderd zien we dat de zorgvragers nog meer tot hun recht komen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er 5 personeelsleden naar een andere baan geswitched.

3 functies van begeleiders 1 functie van kok en 1 facilitair medewerkster.

Daar hebben we nu 2 nieuwe begeleiders voor terug. Het facilitaire werk wordt dagelijks door de zorgboerin en de zorgvragers gedaan, hopelijk vinden we daar op termijn weer goede oplossing voor. De kok is niet vervangen, maar de begeleiding pakt dat nu samen met de zorgvragers op en de zorgboerin kookt ook regelmatig weer zelf. Dit is weer een leuke andere invulling van het eten bereiden dan zoals de kok dat deed. Meer zorgvragers onder begeleiding allemaal een taak hierin.

Op zich hebben we een vrij stabiel team, maar door dat er 2 begeleiders de problematiek van doelgroep te zwaar vonden zijn zij op zoek gegaan naar een baan in een andere branche. De andere begeleider is overgegaan naar de gehandicaptenzorg. De facilitair medewerkster is naar haar oude baan in de horeca gegaan (kwam in de coronatijd hier werken). De kok paste niet goed tussen de zorgvragers waardoor wij de keuze hebben gemaakt in overleg met hem om zijn baan in goede harmonie te beëindigen.

De nieuwe begeleiders zijn goede vervangers voor de begeleiders die het bedrijf hebben verlaten. Elk met hun eigen expertise en creativiteit. Ook is het merkbaar dat beide al een flink aantal jaren in de zorg werken.

M.B.T feedback van de werknemers, we zien eigenlijk dat de begeleiders die de boerderij hebben verlaten dat met veel pijn en moeite hebben gedaan. Het waren emotionele afscheid momenten al waren ze zelf gekozen. In de gesprekken kwam ook bij alle drie naar voren dat ze het bedrijf als warm hadden ervaren, maar dat ook hun persoonlijke rugzak parten speelde in de keuze/draagkracht om te stoppen.

Afgelopen jaar hebben we functioneringsgesprekken gehouden, de een was beter dan de ander maar dat ligt ook aan het feit dat de zorgboerin graag groei en ontwikkeling wil zien bij de medewerkers en geen stilstand, Daarover waren de meningen soms verdeeld, maar in goede harmonie heeft de zorgboerin toch aanzet tot verder ontwikkelen als noodzaak aangegeven, waaraan in 2024 invulling wordt gegeven. De functioneringsgesprekken noemen we dan nu perspectief gesprekken, zo maakt het duidelijk dat we in wat voor verband we ook perspectief verwachten.

Onze bedrijfsadviseur huren wij in en heeft een geheimhoudingsplicht, dit geldt ook voor de Orthopedagoog generalist die aan onze boerderij verbonden is

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

We hebben het afgelopen jaar 4 stagiairs gehad.

2 x niveau 4 deze stagiairs, hebben ondersteund op de groep en doordat ze 4e jaars Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen doen mogen ze begeleiden naast een bevoegd en bekwaame begeleider.

1 x niveau 4 op therapeutische basis ( door burn out snuffelen aan de werkvloer) Zoals bovengenoemd therapeutisch wennen aan een stageplek dat wil zeggen 2 a 3 uur per dag meelopen met een begeleider en kleine ondersteunende klusjes doen zoals knip en plakwerkjes met de jongste dagbestedingszorgvragers.

2 x voor 6 maanden in 2023

1 x gehele jaar niveau 3

Alle stagiairs hebben een stagebegeleider die regelmatig met hun mee kijkt naar hun opdrachten, deze beoordeelt (ook samen met school). Daarnaast hebben ze regelmatig een voortgangsgesprek waarbij we ook kijken hoever ze met de opdrachten zijn en maken dan weer nieuwe afspraken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wat heb ik geleerd het afgelopen jaar?

Dat het enorm leuk is om stagiairs te mogen begeleiden, te zien ontwikkelen met hun eigen mooie talenten en tot recht zien komen in ons bedrijf.

M.b.t. personeel, dat het best schakelen is als er meerdere personen een andere route in het leven kiezen, want dat is wel een van de beste omschrijvingen, ik heb daarnaast ook mogen ervaren dat een ieder die weg is gegaan het moeilijk had en was blij te zien dat de zorgvragers en collega's een plekje in hun hart hebben.

Wat ik kan verder van concluderen is dat de doelgroepen, snel schakelen en niet erg lang in de afscheid hangen. De nieuwe begeleiders hebben we deze keer een langer op dubbeltaal gezet om eerst sterke benen te krijgen en alles een beetje toe te eigenen. Dit was na een evaluatie met de nieuwe begeleiders als erg fijn is gevonden, wat aan de andere kant weer meer inzet vraagt van de collega's omdat het langer duurt eer de uren weer ingevuld waren. Daarnaast hebben we om de werkdruk te verlichten 2 uitzendkrachten voor langere tijd aan het personeelsbestand toegevoegd.

We hebben voldoende bevoegd en bekwaam personeel op dit moment.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

We gaan een aantal medewerkers aanmelden bij de zorgboeren academie. We gaan kijken voor passende scholing om zo nog beter maatwerk te kunnen gaan bieden.

We hebben intervisie voor medewerkers, zeker als er een voorval/incident geweest is zetten we deze snel er na in. Ook hebben we hier onze familieopstelling opgezet en konden daardoor ook inzicht krijgen in zichzelf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Geweldloosverzet

Meer verdieping in de reactieve hechtingsproblematiek

SKJ behalen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we niet veel aan scholing gedaan.

Er zijn medewerkers die hun medicatie bevoegdheid hebben gehaald en medewerkers die herhaald hebben.

Door het verloop van personeel is er niet veel tijd geweest voor extra studie.

De zorgboerin volgt intervisie via ZBZH en volgt daar ook regelmatig een studie avond.

De zorgboerin leest veel vakliteratuur en de kernteamleden ook.

Coördinerend begeleider heeft SKJ behaald.

Doordat de Zorgboerin tijdens de perspectief gesprekken aangegeven heeft dat scholing noodzakelijk is zal er in 2024 scholing plaatsvinden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens de evaluatie gesprekken inventariseren we of er tevredenheid bij de ouders/verzorgers over de manier van begeleiden op de boerderij. We bespreken de doelen en kijken of ze behaald zijn of nog meer verkleind/aangepast moet worden en als het een niet haalbaar doel blijkt kijken we of we er een ander doel voor kunnen bedenken met elkaar. We proberen tijdens de evaluatie en dat begint al bij de intake goed te luisteren en te inventariseren om zo goed mogelijk een beeld te kunnen vormen wat leerdoelen zouden kunnen zijn echter zien we ook dat de doelen waar ouders verzorgers en jeugd professionals aan denken soms een later stadium behoeven en dat we eerst elkaar moeten leren kennen en dan kunnen zien hoe de zorgvrager zich bij ons in een vreemde setting laat zien. Het doel is vaak ontlasting van de thuissituatie en dat kun je als een trend zien. Echter kunnen wij die niet als doel meten omdat we niet in de thuissituatie komen en lang niet altijd een duidelijk regelmatig beeld hebben van hoe het thuis gaat na start boerderij. Ook een trend is dat we steeds ,meer schooluitval zien en agressie neemt ook behoorlijk toe. Heel regelmatig kunnen we doelen behalen mede door dat we tussendoor goed naar de begeleiders luisteren en andere manieren aangeven om te kijken of dat beter werkt. Daardoor verras je vaak een zorgvrager omdat het niet iets is wat er dan verwacht wordt o.a. bij vertoning van grensoverschrijdend gedrag.

Naast de tevredenheid bespreken we de evt schoolgang en hoe het thuis gaat ook vragen we of de gestelde doelen nog actueel voor ouders/verzorgers of dat ze bijgesteld moeten/kunnen worden. De risico inventarisatie wordt ook steeds opnieuw gecheckt en bijgesteld.

Minimaal 1 x per jaar evalueren, maar zeer regelmatig hebben we een tussentijdse evaluatie als er iets veranderd in de situatie van de zorgvrager of als we een MDO hebben gepland om breder te kunnen kijken met elkaar. Bij WLZ zorgvragers evalueren we altijd 2 x per jaar.

Dit alles doen volgens het format van ZBZH (blauwe aansluiting)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluatie gesprekken komt merendeel en tevredenheid voort.

Echter zijn er ook wel een zorgvragers waar het moeilijker loopt en hoeveel maatwerk we ook proberen te maken het altijd lastig is en blijft. We zien ook wel dat zorgvragers dat soms ook vanuit huis mee naar de boerderij nemen en daar een negatieve vertaalslag van maken. Dat is jammer maar gebeurd gelukkig niet erg veel,

We leren eruit wat ouders nog meer belangrijk vinden dan wij denken te weten aan aanleiding van de gespreksformat die we gebruiken. We hebben ook geleerd om grenzen te stellen en als we iets niet kunnen leveren dat aan te geven en dat is ook kwaliteit leveren. Samen naar een andere passende plek zoeken kunnen we dan zien als een positieve afsluiting.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 2 inspraakmomenten met de zorgvragers gehad.

daarin hebben de zorgvragers goed aangegeven wat ze van de boerderij vinden en wat anders zouden willen zien. De begeleiders scoren goed en dat is fijn want daar begint het bij als je op de boerderij komt. er zijn altijd klusjes die zorgvragers niet leuk vinden maar wel weten dat ze gewoon moeten gebeuren. Denk hierbij aan de afwas opruimen etc. De boerderij wordt als een fijne plek met leuke vrienden ervaren en een wens is een nieuwe game computer. Omdat we al jaren tijdloos leven ( zonder klokken op de boerderij) gaan we nu merken dat de pubers dat wat ze eerst als heerlijk ervaren lastiger gaan vinden, de oplossing daarvoor is dat ze zelf een horloge om gaan doen.

Het is leuk om te lezen dat een aantal zorgvragers meer creativiteit willen en we best altijd veel aanbieden maar dan moeten we ons gaan verdiepen in andere vormen van creatieve activiteiten

we hebben tijdens het kerstfeest ook een ouder inspraakmoment gehad.

Daarin hadden we een aantal vragen gesteld over de tevredenheid in het contact met de boerderij en wat ze graag anders zouden willen of als niet fijn ervaren.

Er was een unaniem ding dat als niet fijn werd ervaren. We hebben een werktelefoon en deze werd door meerder mensen beantwoord, maar vaak heel kort en onpersoonlijk. Hieruit heeft de zorgboerin een 4 tal mensen aangesteld die hem beheren en afgesproken wat wenselijke antwoorden en interacties zijn bij vragen en antwoorden. de begeleiders laten reflecteren op de manier en hoe ze dat zelf zouden ervaren.

Hier is nu een goede opbouwende positieve verandering ingekomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- inspraakdocument 2023 2e keer
- inspraakmoment
- inspraakmoment ouders 2023

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ik denk dat we goed wakker en bij de tijd zijn, op actuele thema's goed inspelen maar dat we breder moeten kijken. Zorgboerin vind bv gamen niet op de boerderij horen maar helaas hebben veel zorgvragers dat tegenwoordig nodig om te ontspannen, dat wil niet zeggen dat de zorgboerin dat nu gaat aanschaffen maar wel gaat na denken voor een goed alternatief. We willen graag de zorgvragers achter die schermen vandaan hebben en dan os het naar de boerderij halen ervan geen goede optie.

Het is jammer dat ouders/verzorgers mij er op aanspraken dat de werktelefoon niet altijd prettig beantwoord werd, en dat ik dat niet zelf heb geconstateerd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De meting heeft plaatsgevonden in oktober 2023. We hebben deze meting gedaan door middel van vragenlijsten uit 'Vanzelfsprekend'. Naar alle 50 zorgvragers is een vragenlijst uitgezet, hierop hebben we 23 reacties gehad. In de meting wordt gevraagd naar de ingezette activiteiten, de begeleiding en de ervaring van de zorgvrager. In algemene zin is er uit de meting een tevreden reactie teruggekomen. De zorgvragers zijn tevreden over de ingezette activiteiten. Uit de meting is gebleken dat de zorgvragers over het algemeen het fijn vinden om op de boerderij te zijn en prettig contact met elkaar hebben op de boerderij. Daarnaast is gebleken dat de zorgboerderij een goede plek is om dingen te leren.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we de conclusie trekken dat de zorgvragers tevreden zijn met de zorg op de boerderij. Er is uit de meting gebleken dat sommige zorgvragers vinden dat de groepen soms te druk vinden. We hebben nu iedere dag vaste groepen; de structuurgroep, de belevingsgerichte groep en de arbeidersgroep. Deze structuur zorgt ervoor dat het minder druk is.

De meting heeft plaatsgevonden in oktober 2023. We hebben deze meting gedaan door middel van vragenlijsten uit 'Vanzelfsprekend'. Naar alle 50 zorgvragers is een vragenlijst uitgezet, hierop hebben we 23 reacties gehad. In de meting wordt gevraagd naar de ingezette activiteiten, de begeleiding en de ervaring van de zorgvrager. In algemene zin is er uit de meting een tevreden reactie teruggekomen. De zorgvragers zijn tevreden over de ingezette activiteiten. Uit de meting is gebleken dat de zorgvragers over het algemeen het fijn vinden om op de boerderij te zijn en prettig contact met elkaar hebben op de boerderij. Daarnaast is gebleken dat de zorgboerderij een goede plek is om dingen te leren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de tevredenheidsmeting kunnen we de conclusie trekken dat de zorgvragers tevreden zijn met de zorg op de boerderij. Er is uit de meting gebleken dat sommige zorgvragers vinden dat de groepen soms te druk vinden.

### Leerpunten/verbeterpunten

We hebben nu iedere dag vaste groepen; de structuurgroep, de belevingsgerichte groep en de arbeidersgroep. Deze structuur zorgt ervoor dat het minder druk is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Fobo's 2023; totaal: 22

#### **Agressie: 9**

Als we kijken naar de agressie incidenten dan kunnen we zeggen dat bijna altijd fysieke agressie naar de begeleiding of naar de andere zorgvragers was. Als we fobo's gingen bespreken met de ouders/verzorgers en de zorgvrager zelf kwamen we meestal tot de conclusie dat het vaak uit frustratie was naar de activiteit of een zorgvrager die irritatie op riep. Vaak was het herkenbaar bij bij ouders/verzorgers als we die op de hoogte brachten. We spreken met de zorgvrager altijd af hoe we zo een situatie voortaan kunnen voorkomen en wat daarvoor nodig van ons, of we kunnen afspreken dat als de spanning erg hoog oploopt we naar een andere afgesproken plek gaan, welke signalen hij of zij dan afgeeft.. Zo hopen we agressie te kunnen voorkomen.

#### **Ongewenst gedrag: 6**

Het zelfde geldt bij grensoverschrijdend gedrag, daarbij gaan we vaak na of er sprake is oud gedrag, baldadigheid, kopy gedrag. We zien vaak bij jonge zorgvragers dat ze niet altijd begrijpen wat ze doen of waarom ze het doen maar hebben het ergens gezien en vinden het dan stoer of interessant. Soms zijn ze te jong om zelf te kunnen reflecteren op hun eigen gedrag, maar moeten we ook heel voorzichtig zijn met aannames. Het ongewenste gedrag wordt net als andere incidenten besproken in het kernteam en samen kijken we hoe te voorkomen.

Wat ik hiervan geleerd heb is dat we jonge en ouders zorgvragers in aparte groepen hebben gedaan zodat er een hele kleine kans is dat ze bijzondere niet leeftijds passende, grensoverschrijdend/ agressie gedrag kopiëren.

Overig: 7

Dit waren medicatie incidenten van vergeten medicatie. Hier hebben we meerder malen met elkaar over gesproken hoe we dit kunnen voorkomen. Er is nu een dag verantwoordelijke voor de medicatie die de wekkertjes zet op de inname tijden. Gelukkig is er nooit iets ten nadelen van de zorgvrager hierdoor gebeurd.

Er was 1 val incident, waardoor een zorgvrager van zijn kruk af viel, zonder te weten hoe het kwam. gelukkig geen schade alleen maar wat verbaasd. we hebben moeder gebeld en gevraagd of dit vaker gebeurde, moeder herkende er iets in en heeft contact met de huisarts gezocht voor onderzoek.

Bij alle incidenten wordt de zorgboerin gelijk gebeld/gehaald, niet iedere begeleider kan dit goed oplossen. Zorgboerin grijpt in door in te grijpen na eerst de situatie snel geïnventariseerd te hebben. Zij heeft overwicht een natuurlijk overwicht op de gehele groep. De zorgboerin bekijkt per situatie wat ze in gaat zetten om het om te buigen/te niet te doen. Vaak is het een inlevende boodschap en dan hele duidelijke grenzen en kaders.

Wat ik van alle incidenten heb geleerd is dat we de begeleiders gaan laten trainen (maart 2024) om op een veilig manier zich af te kunnen

weren en de zorgvrager op redelijke manier te laten stoppen.

We evalueren en reflecteren altijd op eigen handelen na afloop van een incident, we gaan ook na het incident nog met de zorgvrager en evt ouders verzorgers in gesprek.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **7.2 Medicatie**

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

De medicatie incidenten waren allemaal medicatie vergeten incidenten, waar de begeleider vergeten was de medicatie te verstrekken. We bellen altijd naar ouders/verzorgers om te vragen hoe het nu het beste kunnen doen nog geven of overslaan, tijd tussen de volgende inname verplaatsen etc. Echter is het niet wenselijk wat er gebeurt maar heeft het nog nooit tot een echt incident geleid.

We handelen als volgt;  
Het wordt gemeld bij de zorgboerin

Zorgvrager wordt gemonitord

inventarisatie van de medicatie (werking) en hoe lang te laat

Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld en we overleggen met hoe nu verder.

Ouder geven vaak aan dat het hun zelf ook regelmatig overkomt en hoe ze dat oplossen

We noteren dat in de Fobo en volgen ouders in hun advies

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren agressie incidenten van fysiek geweld ( slaan naar zorgvragers) of naar begeleiders. denk hierbij aan schoppen, duwen, slaan, spugen, vernielen. Het is bijna altijd een combinatie van een meerdere dingen. Als er werd geschopt dan was dat ook soms tegen materiaal waardoor andere zich niet veilig voelde.

Agressie roept altijd onveiligheid op bij de omgeving en daarom is het altijd raadzaam om de zorgvragers weg te leiden van de groep of als het buiten is de groep naar een ander gedeelte op het terrein te verplaatsen.

We proberen altijd met de begeleiders en zorgvragers te reflecteren op beide handelen, zodat we daarvan ook kunnen leren dat als we iets hebben gedaan wat een extra trigger op riep , we kunnen dan vragen aan de zorgvrager wat hij prettiger zou vinden, want we gaan er vanuit dat als je agressie gebruikt je dat je zelf dan ook niet echt heel lekker voelt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We leren van alle meldingen iets. Misschien soms iets eerder signaleren? Interventie inzetten? Medicatie wekkertjes zetten en dag verantwoordelijke medewerker?

Dit zijn slechts een paar mogelijkheden om de fobo's te verminderen. Preventief signaleren is iets waar we de komende tijd meer aandacht onder het personeel aan zullen moeten besteden.

Alhoewel ik mij besef dat sommige dingen niet altijd te voorkomen zijn en ook zeker bij de doelgroep die wij begeleiden hoort.

We hebben de training als verbeterpunt voor de agressie die in 2024 volgt en geweldloosverzet (2024)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### inspraakmoment inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2 inspraakmomenten 1 met ouders en 2 met de zorgvragers

#### Jaarlijkse tevredenheidsmeting

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 23-10-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** de laatste tevredenheidsmeting is op 23 oktober ingevuld

#### Jaarlijkse evaluatiegesprekken evaluatiegesprekken evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

#### Organiseren inspraak in groepsverband inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2023  
**Actie afgerond op:** 23-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** tijdens het kerstfeest met de ouders en verzorgers hebben we een inspraakmoment gehouden.

#### Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2023  
**Actie afgerond op:** 07-12-2023 (Afgerond)

#### nieuwe activiteiten nieuweactiviteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 09-11-2023 (Afgerond)



**Toelichting:** we hebben nieuwe geplande activiteiten, zoals moestuin, houtplek gerealiseerd

**seksuele voorlichting per doelgroep/leeftijd** seksualiteit

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Actie afgerond op:** 12-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** de meeste doelgroepen hebben voorlichting gehad, de jongste groep was er zichtbaar niet aan toe.

**24 mei studieavond mbt dit onderwerp bij de Stichting**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-11-2023

**Actie afgerond op:** 24-05-2023 (Afgerond)

**inspraakmoment**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2023

**Actie afgerond op:** 16-10-2023 (Afgerond)

**inspraak ouders en zorgvragers** inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 29-07-2023

**Actie afgerond op:** 13-11-2023 (Afgerond)

**aanleg moestuin**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2023

**Actie afgerond op:** 08-05-2023 (Afgerond)

**houthoek maken in de konijnenschuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2023

**Actie afgerond op:** 15-06-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** houthoek is genaakt, maar gaat een andere betere plek krijgen

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 24-10-2023, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2023

**Actie afgerond op:** 27-11-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2023

**Actie afgerond op:** 24-10-2023 (Afgerond)

#### nog meer screenen en meer diagnostiek vragen

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023

**Actie afgerond op:** 03-07-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** we vragen vooraf eerst meer diagnostiek en daarna nemen we een besluit of het een passende zorgvraag en laten we evt een middag proef spelen

#### audit aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2026

**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)

#### audit aanvragen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Actie afgerond op:** 02-10-2023 (Afgerond)

**Informeer uw vertrouwenspersoon over de contactgegevens van de clientvertrouwenspersoon WZD en beschrijf dit in uw werkbeschrijving 5.2.6 (zie kennisbank 5.2.6). Houd voor aanvullende informatie de nieuwsbrieven in de gaten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Actie afgerond op:** 23-10-2023 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023

**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** AFGEROND INGEDIEND EN GEKREGEN

#### inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2022

**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**Toelichting:** INSpraak MOMENTEN MET ZORGVRAGERS GEDAAN

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2023

**Actie afgerond op:** 23-09-2023 (Afgerond)

#### Ontruimingsoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023

**Actie afgerond op:** 25-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** meerder malen dit gedaan en 25 juli nogmaals herhaald staan in het logboek van de brandmeldinstallatie

#### 24 mei studieavond mbt dit onderwerp bij de Stichting

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2023  
**Actie afgerond op:** 24-05-2023 (Afgerond)

#### houthoek maken in de konijnenschuur

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023  
**Actie afgerond op:** 22-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** houthoek is gecreerd in de schuur

#### aanleg moestuin

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023  
**Actie afgerond op:** 24-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** moestuin aangelegd en een aardappel/uien veld

#### opzetten cliëntenraad

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023  
**Actie afgerond op:** 12-07-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** ouders zijn benaderd en bereid gevonden eerste overleg is geweest. na de zomervakantie staat er weer een overleg gepland

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023  
**Actie afgerond op:** 25-02-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)

#### nieuwe activiteiten

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2022  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** we hebben een arbeidsmatige groep opgezet.

**Gebruik in 2021 voor wonen een tevredenheidsmeting die voldoet aan de norm voor wonen, in 2020 voldeed Vanzelfsprekend hier (nog) niet aan. Voer zonodig een eigen aanvullende meting uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**Stel ook een functiebeschrijving voor de zorgboerin op.** functie omschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2023  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2022  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**Actualisatie RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**Geef ook in de corona tijd invulling aan de twee eigen inspraakmomenten. Eventueel met de groeps whatsapp of videogesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-10-2022  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**kwaliteit verbeteren** actielijst

**Geplande uitvoerdatum:** 23-09-2022  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** door veel intervisie en workshops, trainingen hebben we zeker de kwaliteit verbeterd

**Organiseren inspraak in groepsverband**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2022  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**inspraak ouders en zorgvragers** inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

**Stel ook een functiebeschrijving voor de zorgboerin op.** functie omschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

#### Opstellen jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2022  
**Actie afgerond op:** 28-01-2023 (Afgerond)

#### Rond alle acties uit 2021 z.s.m. af.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022  
**Actie afgerond op:** 22-01-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** zoveel als mogelijk is er afgerond

#### Actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 22-01-2023 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Organiseren inspraak in groepsverband** inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2024

#### houthoek maken in de konijnenshuur

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2024

#### inspraakmoment

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2024

**Actualisatie RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2024

**Jaarlijkse tevredenheidsmeting**

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2024

**inspraak moment 1** inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2024

**inspraak ouders en zorgvragers** inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2024

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken** evaluatiegesprekken evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**uitkomst en conclusie** uitkomst evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**inspraakmoment** inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

**Voeg het rapport van Stigas en plan van aanpak aan de werkbeschrijving toe zodra het klaar is** ri&e

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

**medicatietraining actualiseren** medicatie training

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2025

**audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2026**Audit Begeleiding en Wonen. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2026**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Ga na of er geheimhoudingsverklaring is voor de personen die kennis kunnen nemen van het dossier van de zorgvragers, vallend onder artikel 11.1.d van het privacyreglement****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** deze zijn gemaakt en getekend**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Wij bieden geen zorg vanuit de Wet zorg en dwang (Wzd) of de Wet verplichte GGZ (Wvggz) daardoor is dit niet van toepassing.**Maak een plan van aanpak om in 2024 meer respons op de tevredenheidsmeting te krijgen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** In het kernteam wordt er nagedacht over een andere manier van tevredenheids meting**Voeg het rapport van Stigas en plan van aanpak aan de werkbeschrijving toe zodra het klaar is****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** STIGAS HEEFT WEDEROM DE AFSpraak VERZET NU NAAR APRIL 2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** gedaan

**Organiseren inspraak in groepsverband** [inspraakmoment](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024  
**Toelichting:** met een groep zorgvragers hebben wij op 8 april een inspraak moment gehad.

**training afweren bij agressie (marcel L)**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Voeg het rapport van Stigas en plan van aanpak aan de werkbeschrijving toe zodra het klaar is**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2026  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2024  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dat ik hem helemaal heb doorlopen maar de acties uit 2021 niet kan vinden om ze af te ronden.

Dat we het steeds beter doen en de actielijst nu erg actueel is.



**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dat we meer training hebben gevolgd .

Dat er een iets groter administratief team is.

Dat we nog meer specialisatie in hechtingsproblematiek hebben

We steeds meer inspelen op de trends van activiteiten

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

SKJ behalen

Trainingen volgen

Personeel scholing laten volgen

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn:

SKJ behalen, gesprekken voeren en aanvullende bewijzen sturen.

Bij Zorgboeren academie, passende modules zoeken bij elke ,medewerker.

Trainingen volgen (staan er al twee gepland)

Midden termijn:

Meer SKJ er s

Een staf opzetten, voor een ondersteunende functie op secretariële en of organisatorische gebied voor het kernteam

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>3.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• rapportage ri&amp;E</li><li>• RI&amp;E</li></ul> |
|------------|--|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• inspraakdocument 2023 2e keer</li><li>• inspraakmoment</li><li>• inspraakmoment ouders 2023</li></ul> |
|------------|---|