

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Handelskwekerij P. van Reeuwijk

De Fruitbloem

Locatienummer: 1623



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Handelskwekerij P. van Reeuwijk

Registratienummer: 1623

Hoofdweg 1475, 2157 PA Abbenes

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34060646

Website: <http://www.zelfplukken.nl>

Locatiegegevens

De Fruitbloem

Registratienummer: 1623

Hoofdweg 1475, 2157 PA Abbenes

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Hoogtepunten van het afgelopen jaar

Terugkijkend op het afgelopen jaar is ons hoogtepunt juist de stabiliteit van de groep. Onze deelnemers vertellen nu al een paar jaar dat het enigste nadeel van de zorgboerderij is dat men niet vaker kan komen dan drie dagen. Dat zien we ook terug in onze trouwe deelnemerslijst. Dat we dit vast hebben weten te houden is onze grote kracht en trots binnen de zorg.

Onze cliënten geven ook aan erg te waarderen dat ze contact hebben met anderen en zo een positieve sociale ervaring bij ons meemaken.

Ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Ons zorgaanbod is dit jaar gelijk gebleven, we hebben niet verbouwd voor de zorg of uitgebreid. Wel hebben we een serre gebouwd voor onze klanten die erg in trek is. De financiering is gelijk gebleven en gezond. Qua kwaliteit hebben we de inspraakmomenten geëvalueerd, Vanzelfsprekend verder geïmplementeerd (anonieme tevredenheidsmetingen) en de administratieve verbeteracties van vorig jaar uitgevoerd. Het klachtenreglement is vernieuwd (in overleg met Landzijde) en geïmplementeerd en onze deelnemers zijn erover geïnformeerd.

Beleving van de deelnemers

Dit jaar hebben we een constante groep aan deelnemers gehad op zorgboerderij. Hoe de deelnemers dit jaar hebben beleefd kan ik het beste samenvatten met de feedback die we van één van de cliënten hebben ontvangen. Net als vorig jaar zegt een cliënt nog steeds wekelijks dat het bezoek aan onze boerderij het enigste echte uitje is en hem veel positieve energie geeft. Het enigste nadeel wat onze cliënten zien is dat ze vaker zouden willen komen. Onze huidige groep deelnemers is daar unaniem in.

Belangrijk voor de cliënten is het sociale contact die ze houden met ons, onze klanten en met elkaar.

De belangrijkste activiteiten voor de zorgboerderij zijn alle activiteiten die te maken hebben met de teelt en het onderhoud van onze gewassen. Dat is een jaar rond werk geweest, want als we klaar zijn met oogsten ruimen we alles netjes op en moeten we alles klaarmaken voor het volgende seizoen in de kassen (waar het aangenaam is). Zodoende zijn de deelnemers volledig betrokken bij de groei en ontwikkeling van de gewassen en het bedrijf. Het leuke hiervan is dat de cliënten nu al zelf kunnen meedenken met de groei van het gewas. Zo krijgen we het bijvoorbeeld te horen dat er luizen gezien zijn in de planten en dat we daar wat aan moeten doen. Ook het water geven vinden ze een belangrijke activiteit bij de start van de dag. Er kan immers niks groeien als we niet goed water geven.

De cliënt die vorig jaar de verantwoordelijkheid op zich heeft genomen van een stukje groenteteelt, doet dit nog steeds en deelt de groenten uit onder de deelnemers. Dit wordt enorm gewaardeerd. Deze cliënt zorgt ervoor dat het onkruid gewied wordt, de gewassen verzorgd worden en zelfs als hij afwezig is zorgt hij voor een aangewezen vervanger.

Alle deelnemers hebben dus samen met ons een succesvol jaar in de fruit en bloemeteelt volbracht. Het is een net jaar geweest met wat nieuwe gewassen erbij en een goede oogst. De kersenoogst was wat minder door de slechte bestuiving vanwege het te koude voorjaar, aan de andere kant was de aarbei-oogst weer veel beter dan het jaar ervoor.

Ondersteunend netwerk

We zitten nog steeds in het samenwerkingsverband met Landzijde. Hiermee hebben we vier keer per jaar een vergadering gehad waar we altijd aanwezig zijn. Landzijde helpt ons ook om onze documentatie op peil te houden en veranderingen door te voeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- We hebben dit jaar ons kwaliteitssysteem in de nieuwe kljz app gezet.
- Onze administratie is verbeterd en we hebben de acties daarop van vorig jaar voltooid.
- De implementatie van het elektronisch cliënten dossier is uitgesteld na implementatieproblemen via Landzijde. Aankomend jaar is het een aandachtspunt om dit wel te implementeren.
- We zijn zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk en zullen onverminderd daarin actief zijn in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Ex-gedetineerden, drugs of alcoholverslaafden dagbesteding	9	3	1	11
Verstandelijke beperking	1	0	1	0
Totaal	10	3	2	11

Reden uitstroom

Veroordeling tot detentie	1
Overgeplaatst naar Drente vanwege dreigementen buiten zorgboerderij	1
Totaal	2

Aanpassingen aanbod

Er is dit jaar geen aanpassing geweest in het zorgaanbod.

Wij bieden zorg aan (dagbesteding) voor mensen met verstandelijke beperking en aan o.a. het Leger des Heils (ex-gedetineerden, verslaafden). Deze twee groepen zijn gescheiden in de dagbesteding op de zorgboerderij. We doen aan groepsbegeleiding.

Welke zorgen we aanbieden

De geboden diensten zijn verleend in het kader van de functie dagbesteding, als bedoeld in de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Conclusie is dat er geen wijzigingen nodig zijn in ons zorgaanbod. Wij zijn als zorgboerderij ook tevreden met de balans van zorg en andere activiteiten van de boerderij.
- De deelnemers passen goed bij ons. We hebben een vaste groep met minimale in- en uitstroom, en die stabiliteit geeft rust in groep.
- We zijn dan ook niet van plan om grote wijzigingen te doen dit jaar.
- Een aantal deelnemers zou graag vaker komen, maar dit kan niet vanwege budgettaire beperkingen die buiten onze invloedssfeer liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen en reflectie:

- Regiobijeenkomsten van Landzijde met sprekers zijn bijgewoond en nuttig gebleken. Thema's waren onder ander:
 - Het aangaan van een vertrouwensrelatie (gegeven door Bas Steeman - begeleiding en training). We hebben hier onder andere geleerd over de bewustwording van eigen handelen in het werken aan een vertrouwensrelatie, het belang van afstand en nabijheid en welke onderwerpen wel en niet te bespreken met cliënten.
 - Crisis ontwikkelingsmodel. Als begeleider van iemand die een crisis doormaakt, kun je in verschillende fases, verschillende rollen hebben: contact maken, ondersteunen; grenzen stellen, ingrijpen, evalueren. We hebben geleerd hoe dit goed toe te passen.
- BHV up to date houden.
 - Herhalingscursus gedaan en geslaagd.
- Preventiemedewerker up to date houden.
 - Opfrisbijeenkomst gehad en up to date gehouden.

Conclusie: al onze opleidingsdoelen gehaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- BHV herhaald door zorgboer en met goed gevolg afgerond.
- Preventiemedewerker verfrist door zorgboer en met goed gevolg afgerond.
- Alle bijeenkomsten van Landzijde bijgewoond door zorgboer en zorgboerin:
 - 20 februari 2018: Deskundigheidsbevordering betreffende omgaan en signaleren van psychische klachten.
 - 12 juni 2018: Epilepsie
 - 18 oktober 2018: Crisis ontwikkelingsmodel en Het Signaleringsplan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Opleidingsdoel is om weer alle regiobijeenkomsten te volgen met daarin de thematische onderwerpen door Stichting Landzijde.
- BHV herhalen.
- Cursus preventiemedewerker herhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing en ontwikkeling zijn voldoende ingericht en de Stichting Landzijde helpt ons om up to date te blijven.

Omdat ons zorgaanbod niet verandert zijn er verder geen aanvullende opleidingen nodig. De zorgboer is voldoende opgeleid en getraind om deze groep te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Met alle cliënten (11) is, met onze regiocoördinator van Landzijde, een evaluatiegesprek geweest en hiervan zijn verslagen opgemaakt.
- Gesprekken reflecteren op het functioneringsplan van de deelnemer.
- De onderwerpen die worden besproken in het evaluatiegesprek zijn onder andere:
 - Heeft een zinvolle dag- en weekstructuur door middel van zijn/haar bezoeken aan de boerderij.
 - Heeft en onderhoudt sociale contacten door omgang met collega's en zorgboer(in).
 - Geeft aan wat hij/zij wil en kan en benoemt zijn/haar beperkingen en grenzen.
 - Behoudt/vergroot zijn/haar lichamelijke conditie door het werk op de boerderij.
 - Heeft geen terugval m.b.t. psychische problemen.
 - Neemt initiatief en stemt dit af met de boer.
 - Heeft werknemerscapaciteiten ontwikkeld door middel van zijn/haar bezoeken aan de boerderij.
 - Leert vaardigheden ten aanzien van akkerbouw.
 - Leert vaardigheden ten aanzien van tuinverzorging.
 - Voert voorkomende klussen uit.
 - Ziet gevaren in die zich op de boerderij voordoen.
 - En alles wat verder der tafel komt in het kader van evaluatie.
- Daarnaast wordt er mogelijkheid geboden om feedback te geven (over alle aspecten van de zorg) aan de boerderij. Eventueel kan dit 1 op 1 met de regiocoördinator zonder de zorgboer daarbij.
- In algemene zin is de conclusie uit de evaluaties dat de cliënten het naar hun zin hebben en dat ze erg blij zijn om hun tijd bij ons te besteden. Men is liever op de zorgboerderij dan thuis. Ook is men blij met de structuur die we bieden, en het tussen andere mensen op de boerderij aanwezig te zijn (sociale aspect). Omdat we nu een stabiele groep hebben is het contact onderling en de band die de deelnemers met elkaar opbouwen een waardevol gevoel voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Conclusie is dat onze deelnemers zeer tevreden over de geboden zorg en de interactie onderling.
- Aandachtspunt is om dit vast te houden en met elkaar te blijven bijdragen aan een positieve invulling van het leven van onze cliënten.
- We merken dat het lastig is om meer uit onze evaluatiegesprekken te halen met de huidige cliëntengroep. Men is over algemeen erg tevreden en vinden het niet prettig om te diep te evalueren. Wat men wel doet is op een spontane en losse manier feedback geven op het moment zelf. De regiocoördinator heeft dat ook ervaren, de cliënten zijn erg gesteld op hun eigen leven en willen niet te veel inkijk geven in hun prive gevoelens.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- De inspraakmomenten op de zorgboerderij zijn geweest in maart en in augustus. Dit hebben we gedaan in een rondetafelgesprek in de kantine met alle cliënten en de zorgboer als voorzitter. Middels een vaste vragenlijst/agenda hebben we gekeken wat er beter of anders kan.
- Onderwerpen die zijn besproken: accommodatie, koffie/thee mogelijkheden, het eten wat wordt aangeboden, het werk (afwisseling, zwaarte, samenwerking), vervoer van en naar de boerderij, de omgang met de zorgboer en de sfeer.
- In algemene zin blijkt dat er geen veranderingen nodig zijn. Zowel cliënten als zorgboer zijn tevreden met het verloop van de dagbesteding en de faciliteiten op de boerderij.

Anonieme vragenlijst tevredenheidsmeting

Dit jaar hebben we een anonieme tevredenheidsonderzoek gedaan naast Vanzelfsprekend. Dit hebben we gedaan in maart 2018 middels een anonieme vragenlijst.

Men geeft in het algemeen aan dat: ze goed kunnen wennen aan de zorgboerderij (geldt voor nieuwe cliënten), dat men de doelen uit het zorgplan voldoende haalt, dat ze tevreden zijn over de deskundigheid van de zorgaanbieders, dat het contact met andere bezoekers goed is, het contact met de zorgboer en zorgboerin goed is, we een juist activiteiten aanbod bieden, de maaltijden goed zijn en het vervoer goed geregeld is. Op de vraag wat er nog verbeterd kan worden geeft men aan geen verbeteringen te zien.

Onze deelnemers zijn echt tevreden met hoe het op de boerderij gaat. Als we veranderingen doorvoeren doen we dat uiteraard in overleg. Echter, deze specifieke doelgroep hecht veel waarde aan stabiliteit en daarom ook aan weinig veranderingen. Men is tevreden en wil graag het reilen en zeilen houden zoals het is. Dat de uitkomst van de inspraakmomenten zeer vergelijkbaar zijn met vorig jaar zien we daarom ook als iets goeds, we concluderen dat we de stabiliteit die zo gewenst is ook goed kunnen bieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin blijkt dat er geen veranderingen nodig zijn. Zowel cliënten als zorgboer zijn tevreden met het verloop van de dagbesteding en de faciliteiten op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Binnen onze zorgboerderij maken we gebruik van het evaluatieplatform 'Vanzelfsprekend'. Deelnemers kunnen hierin anoniem een vragenlijst invullen over hoe tevreden ze zijn over de geboden zorg. Iedereen heeft de kans gekregen en vraag gehad om zo'n vragenlijst in te vullen. Uiteindelijk hebben 8 cliënten dit gedaan in 2018 (van de 11).

De tevredenheidsmeting is bijgevoegd. Een korte samenvatting:

- De motieven van onze deelnemers om bij ons op de boerderij te komen, zijn met name:
 - Buiten kunnen zijn, contact hebben met anderen en structuur geven in hun dagen.
- Gemiddeld krijgt onze zorgboer een cijfer van een 9,1.
- Gemiddeld krijgt de werkomgeving een cijfer van een 9,0.
- Gemiddeld krijgen de werkzaamheden die op de zorgboerderij worden uitgevoerd een 9,1.
- De boerderij als geheel wordt beoordeeld met een 9,3.

In algemene zin geeft dit weer dat de deelnemers zeer tevreden zijn met hun werk en aanwezigheid op de boerderij.

Daarnaast voert Landzijde evaluaties uit waar wij als zorgboer bij zijn en waaruit blijkt welke wensen de cliënten hebben. Daar bespreken we ook welke resultaten zij ervaren en hoe tevreden zij zijn over tal van zaken die te maken hebben met de zorg en de ondersteuning die we verlenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Vanzelfsprekend rapport 2018

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Deelnemers zijn tevreden en er zijn geen concrete acties nodig om nog meer te verbeteren. Komend jaar doen we uiteraard weer een tevredenheidsmeting en zullen we proberen om meer cliënten te motiveren om de anonieme vragenlijst in te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Elk kwartaal naar regiobijeenkomst Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment Landzijde cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2018

Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Jaarlijks uitje

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actie afgerond op: 30-09-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018

Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment Landzijde cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 31-07-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan.**Wijziging klachtenreglement bespreken met cliënten en brief uitdelen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan en opgehangen.**Controle van EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gecontroleerd.**Nieuwe poster klachtenprocedure ophangen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Opgehangen en oude poster is verwijderd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

Toelichting: Geachte mevrouw Van Vegchel - van de Velde, dank voor uw opmerkingen en vragen in aanvulling van ons jaarverslag 2017. Met uw opmerkingen aangevuld ben ik van mening dat we een completer geheel hebben kunnen schrijven wat recht doet aan ons jaar in de zorg. Dank dus daarvoor. De enige actie die mij niet gelukt is om te voltooien, is het toevoegen van het kwaliteitssysteem als bijlage, uit het oude systeem. Ik heb firefox geïnstalleerd, Silverlight geïnstalleerd, en op meerdere computers het systeem geprobeerd te openen. Dit is me voorheen wel gelukt, maar sinds de Kwapp bestaat is het mij niet meer gelukt. Ik heb nog een ICT-expert/kennis gevraagd om me hierbij te helpen, en ook deze persoon was niet in staat om het systeem in te komen. Mocht u een manier weten om toch mijn kwaliteitssysteem uit het oude systeem te kunnen halen, dan hoop ik dat u mij hierbij kunt helpen of mij op de goede weg kunt wijzen. Ik heb ook al het filmpje bekeken wat bij de nieuwsbrief hoorde en in de kennisbank staat, maar ook dat heeft niet geholpen. Ik hoop dat de functionaliteit van de Kwapp snel uitgebreid wordt met het beheer van het kwaliteitssysteem zodat ik vanaf hier het KS weer actueel kan houden. Wel ben ik overtuigd dat mij kwaliteitssysteem up to date is omdat ik vorig jaar hierop geauditeerd ben. Het verslag van die audit is bijgevoegd.

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Actie afgerond op: 31-01-2018 (Afgerond)

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2018

Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018

Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)

Keuring brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2018

Actie afgerond op: 23-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Gebeurd, alles in orde bevonden.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)

Toelichting: Ingediend op 17/2.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)

Geef verder vorm aan de inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben met de cliënten besproken of de vorm van de inspraakmomenten verbeterd kan worden. Het doel was om hiermee meer feedback van de cliënten te kunnen krijgen. Het resultaat was dat de cliënten aangaven dat de inspraakmomenten (2x/jr, naast 2x/jr cliëntenraad) goed zijn ingericht. Men gaf aan dat de reden dat er weinig feedback komt tijdens een inspraakmoment dat men gewoon zeer tevreden is. We hebben daarom besloten om de inspraakmoment te blijven doen op deze manier.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gebruik gemaakt van Vanzelfsprekend. Omdat er maar 4 cliënten dit wilden invullen kregen we om privacy redenen geen detailrapport. Uit de individuele gesprekken is wel gebleken dat men nog steeds zeer tevreden is met de geboden zorg.

Alle deelnemers in Vanzelfsprekend verwerkt

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De cliënten die dit wilden hebben dit gedaan.

Inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Reflectie op inspraakmomenten gedaan.

Verwijder uit de dossiers de kopieën van de ID-bewijzen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan en vernietigd.

Medicijnenlijsten compleet maken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor alle cliënten compleet gemaakt.

Controle van EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe koffer aangeschaft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Electronisch Cliënten Dossier implementeren

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Toelichting: ECD implementatie vanuit Landzijde heeft vertraging opgelopen. Hoop in 2019 te implementeren.

ECD bespreken met cliënten en medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Toelichting: ECD implementatie vanuit Landzijde heeft vertraging opgelopen. Hoop in 2019 te implementeren.

Brief uitdelen over ECD

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Toelichting: ECD implementatie vanuit Landzijde heeft vertraging opgelopen. Hoop in 2019 te implementeren.

Overeenkomsten sluiten over ECD

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Toelichting: ECD implementatie vanuit Landzijde heeft vertraging opgelopen. Hoop in 2019 te implementeren.

Check of zorgovereenkomst moet worden aangepast

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Toelichting: ECD implementatie vanuit Landzijde heeft vertraging opgelopen. Hoop in 2019 te implementeren.

Keuring brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Controle van EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Wijziging klachtenreglement bespreken met cliënten en brief uitdelen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

Publiceer uw eigen klachtenreglement op uw gedeelte van de site www.zorgboeren.nl. U heeft daar het reglement van Landzijde gepubliceerd, maar u dient een eigen reglement te hebben. Zie werkbeschrijving vraag 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019**Inspraakmoment Landzijde cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Jaarlijks uitje****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**RI&E uitvoeren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

Actualisatie BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** **Indienen werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actueel houden van kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Kwaliteitssysteem updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019**Inspraakmoment Landzijde cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Elk kwartaal naar regiobijeenkomst Landzijde****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Kwaliteitssysteem updaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actueel houden van kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 17 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Voornaamste openstaande actie uit 2018 is de implementatie van het elektronisch cliëntendossier, hier zijn we afhankelijk van de implementatie door Landzijde.
- Overige actiemanagement verloopt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Het kwaliteitsniveau van de geboden zorg handhaven. Hier zijn de nodige controlerende activiteiten (PDCA) voor aanwezig.
- Meegaan met de ontwikkelingen van de zorg via de regiobijeenkomsten van Landzijde.
- Meegaan met het Electronisch Cliënten Dossier en dit implementeren.
- Verder vooral stabiliteit bewaken en doorgaan zoals we nu doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Implementatie van het Electronisch Cliënten Dossier.
- Beoordeling van het kwaliteitssysteem in voorbereiding op de audit begin 2020.
- Geboden zorg in kwaliteit en kwantiteit handhaven.
- Onze teelt uitbreiden op de boerderij:
 - Een blauwe bessenhoek.
 - Een pruimenhoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle acties staan reeds in de actielijst met datum en eigenaar.

- Implementatie van het Electronisch Cliënten Dossier.
 - Informatie vanuit Landzijde over plan van aanpak.
 - Informatiebrief voor cliënten bespreken.
 - Check of zorgovereenkomst moet worden aangepast.
- Voorbereiding op audit 2020
 - Update van het kwaliteitssysteem in KLJZ app. Toetsing en controle vooraf van de daarin vermelde beheersmaatregelen.
- Geboden zorg in kwaliteit en kwantiteit handhaven.
 - Scherp blijven met de activiteiten die daartoe bedoeld zijn. Namelijk: evaluatiegesprekken, inspraakmomenten en de tevredenheidsmeting.
- Teelt uitbreiden:
 - Blauwe bessen
 - Hoek inrichten.
 - Struiken in potten planten.
 - Beregening aanleggen.
 - Insectengaas aanleggen.
 - Vogelwerend net aanleggen.
 - Pruimen
 - Bomen planten
 - Beregening aanleggen
 - Palen bijzetten
 - Groei begeleiden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Vanzelfsprekend rapport 2018 |
|------------|--|