

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Floradorpranch

Floradorpranch

Locatienummer: 1624



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Floradorpranch

Registratienummer: 1624

Jan Mauwlaan 11, 1141 HH Monnickendam

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 62004301

Website: <http://www.floradorpranch.nl>

Locatiegegevens

Floradorpranch

Registratienummer: 1624

Vinkingpad 28, 1034 VG Amsterdam

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- incidenten meldingen eigen document

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Terug kijkend op het afgelopen jaar zijn er qua aanmeldingen van nieuwe deelnemers wel wat nieuwe stromingen geweest .

En is de werkdruk bij de zorgboeren verhoogd ,daar waar Landzijde normaal gesproken de afspraken regelt met de desbetreffende gemeentes regelt heb ik gemerkt dat zowel de aanvraag als een verlening vooral de verantwoording bij de zorgboerderij word neergelegd.

De netwerkbijeenkomsten waren dit jaar wel meer afgestemd op de behoeftes die spelen onder de zorgboerderijen .

Zo kon je je nu opgeven voor netwerkbijeenkomsten die aansloten bij de doelgroep waar je mee werkt of waar je interesse naar uitgaan.

Dit in tegenstelling tot vorige jaren waarin je omdat je verplicht was om de netwerkbijeenkomsten en te volgen soms bij avonden aan slot die geen betrekking hadden tot de zorg die je op je eigen plek bied.

Wat betreft deelnemers instroom zijn we redelijk stabiel geweest er is een deelnemer na een lange periode bij ons geweest te zijn door gestroomd naar betaalde arbeid.

En hebben we wat losse deelnemer gehad die na mijn idee niet met de juiste instelling naar de dagbesteding komen maar voor de 4 euro dagvergoeding die deze groep ontvangt na een dagdeel mee gedraaid te hebben op de dagbesteding en deze deelnemers die na mijn idee te snel worden ingezet en deze na mijn mening eerst meer individuele begeleiding/groei nodig hebben.

Maar omdat de gemeentes met deze deelnemers een beetje vast lopen binnen de systemen.

De groei die ik met jongeren dit jaar gehoopt had te kunnen bereiken is door de lage aanvoer van uit Landzijde niet tot leven gekomen.

En dan te weten dat de vraag voor deze doelgroep erg groot is.

De deelnemers die bij ons komen worden dan ook allemaal vanuit de gemeente gefinancierd dit kan zijn Wmo of afdeling jeugd dit valt onder de spic en dan nog van uit de pgb .

Maar het financiële gedeelte en de administratie word geregeld via Landzijde want landzijde heeft voor de dagbesteding een contract met de desbetreffende gemeentes.

Wij als zorgboeren hebben wel een nabetaling gekregen en zou er nog vermeld worden wat de financiering voor het aankomende jaar zou worden.

Wat betreft de zorgboerderij is alles stabiel gebleven we werken nog steeds dagelijks met de vaste groep deelnemers wat het maakt dat we zelf ook nog steeds elke dag met veel plezier naar ons werk gaan.

Wel heb ik gemerkt dat de deelnemers allemaal toch ook graag een individuele groei willen doormaken en aangezien dit niet altijd haalbaar is op de zorgdagen hebben we wel fijne stappen kunnen zetten op de niet zorgdagen van de deelnemers.

Zo hebben we wel weer de BHV training bij ons op de zorgboerderij gerealiseerd ook met deelnemers van andere boerderijen en hebben we van uit de opleidingsgroep van de cref-behandelaar twee workshops voor de deelnemers georganiseerd.

Dit jaar stond vooral voor nog meer client gerichte zorg/aandacht groepsdynamiek en opleidingen .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wat betreft de nieuwe toestroom deelnemers /financiering al bestaande deelnemers hebben we in ieder geval contact gehad met verschillende organisaties en hebben we onze zorgboerderij los van Landzijde op de kaart kunnen zetten.

De intake zal dan nog wel via Landzijde gaan maar deze instanties kunnen ons als desgewenst wel als zorgboerderij specifiek benomen,

dit zou een groei voor ons bedrijf kunnen opleveren dat is wat we dit jaar gehoopt hadden juist omdat we ons steeds meer gespecialiseerd hebben dit heeft alleen nog niet uitgepakt als we gehoopt hadden.

De opleiding als Cref behandelaar geeft ook bedrijf gezien de mogelijkheid om te groeien en zullen tevens de cliënten op de zorgboerderij kunnen sterken in hun persoonlijke groei mits deze hier behoefte aan hebben.

Niet vergeten dat het gros van de cliënten komt voor dagstructuur en sociale contacten daar moeten we van blijven uitgaan.

De netwerkbijkomsten van Landzijde hebben het afgelopen jaar echt een toevoeging gegeven niet alleen de keuze aan onderwerpen maar deze vorm van info avonden brengt ook de boerderijen met de zelfde doelgroepen gerichter bij elkaar zodat je van elkaar kunt leren maar ook je netwerk kan uitbreiden.

We gaan op de vertrouwde manier verder en gaan dit jaar eerst maar eens kijken wat we voor elkaar kunnen gaan betekenen en hopen natuurlijk op een stukje groei qua bedrijf maar ook dat de cliënten waar dit mogelijk voor is kunnen uitgroeien naar een passend vervolg traject

denk hier bij aan betaalde baan of terug keer onderwijs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij hebben 3 groepen van deelnemers zo hebben we :

gestart per januari 2019

arbeidsmatig 2 cliënten

jeugd 2 cliënten

LVB 2 cliënten

in mei 2019 en in juni 2019 en december 2019 is er een cliënt van de doelgroep arbeidsmatig bij gekomen

en in juni 2019 een jeugdige cliënt

De uitstroom die dit jaar heeft blijft gevonden heeft te maken gehad met twee succes nl:

Uit de arbeidsmatige doelgroep is een cliënt doorgestroomd naar betaald werk.

Afdeling jeugd is cliënt terug keer naar school gerealiseerd.

Twee cliënten van arbeidsmatig zijn uitgestroomd i.v.m een cliënt een persoonlijke terugval

deze cliënt durfde van wegen angst niet meer zelfstandig te reizen en door dat deze cliënt verhuist was van uit Noord naar Osdorp viel dit buiten de financiering.

Client 2 is in totaal 3 ochtenden geweest in december maar vind het te koud vroeg wel of ze tegen het voorjaar nogmaals het mocht komen proberen.

Aangegeven dat als dit qua financiering mogelijk is dat dit gerealiseerd kan worden via Landzijde .

Een jeugdige is i.v.m geen verlening indicatie omdat een andere behandelaar ook ingekocht word door de gemeente Amsterdam de maand december voor het laatst bij ons.

Eindstand cliënten bestand

LVB 2 cliënten

Jeugd 1 cliënt

Arbeidsmatig 3 cliënten dit word dan ook weer onder verdeeld in twee cliënten met dagvergoeding 1 cliënt zonder dagvergoeding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie welke in kan trekken is dat de uitstroom niet groot is en dat we een stabiele groep deelnemers hebben

de deelnemers die wij vast hebben passen tussen onze zorgaanbod maar uit de nieuwe aanbod welke wij zo nu en dan krijgen valt op dat of de overstap naar groeps-dagbesteding te groot/te snel is of dat de deelnemer alleen voor de dagvergoeding komt.

Wij gaan wat betreft de dagbesteding geen veranderingen toevoeren want de deelnemers die vast bij ons zijn zijn het bewijs dat onze manier van aanpak werkt,wel gaan wij indien de tijd daar voor is wel de deelnemers die dit nodig hebben en ook willen steunen of motiveren eigen doelen te gaan stellen.

Maar dit valt niet onder de groeps-dagbesteding laat ik dit wel even duidelijk vermelden omdat hier ook geen vergoeding voor gevraagd of aan geboden kan worden

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen zijn dit jaar behaald zo is de behandelaars opleiding succes vol afgerond en hebben zowel de zorgboer(in) en de deelnemers hun BHV opleiding ook dit afgelopen jaar weer succes vol gevolgd .

De zorgboer(in) hebben deelgenomen aan de netwerkbijeenkomsten van Landzijde die passend waren voor de doelgroep welke er op de boerderij aanwezig zijn.

De avond betreffende de a.v.g en de avond voor preventie medewerker zijn door beide bijgewoond

Doordat vooral de netwerk bijeenkomsten meer afgestemd waren op diverse doelgroepen kan ik zeggen dat deze avonden een positieve toevoeging waren voor de zorg die wij dagelijks leveren.

Wat betreft de vraag ontwikkeling medewerkers is deze op ons niet van toepassing

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV opleiding voor zowel de boer als boerin onze dochter en de deelnemers waren weer een aanvulling.

De opleiding cref behandelaar van Eltina is succes vol afgerond.

De intervisie bijeenkomsten welke betrekking hebben op de individuele begeleiding zijn door Eltina bijgewoond.

Zo hebben we 2 workshops georganiseerd door de werkgroep van Eltina van uit de cref methode met deelnemers van de dagbesteding succes vol omdat de groei dagelijks zichtbaar is bij de deelnemers en deze een voor een vragen of we het nogmaals gaan organiseren.

De netwerkbijeenkomsten va landzijde welke 4 keer per jaar worden georganiseerd buiten de netwerken die afgestemd worden op de desbetreffende doelgroepen hebben ons weer veel inspiratie geboden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor het aankomende jaar staat er een uitdaging op het programma voor Frans en Eltina en dat is een opleiding te volgen bij Eduard Deckers-systemisch dierenarts als aanvulling op onze kennis paarden coaching mits dit mogelijk is.

dan de jaarlijkse BHV trainingen voor ons zelf en onze deelnemers

Wat betreft verdere opleiding wil ik eerst even aan het werk met de opgedane kennis en deze in de praktijk te gaan brengen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die kan trekken aan de hand van de opleiding die ik gedaan heb is vooral dat buiten de kennis de persoonlijke groei, welke mij een andere kijk soms op levert richting andere personen of instantie,s

Wat betreft de nieuwe invalshoeken en de opgedane kennis popel ik om te kijken hoe dit zijn eigen weg vind bij ons op de werkvloer in samenwerking met de deelnemers.

Soms is het goed om even pas op de plaats te nemen en het geleerde eerst te gaan verwerken en daar de ervaring mee op te gaan doen en dan kijken of er nog kennis nodig is .

Dus voor nu geen nieuwe opleidingen. alleen dat wat nodig blijft ook met betrekking tot het jaarverslag zullen we volgen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is met elke deelnemer een jaarlijkse evaluatie geweest deze worden verzorgd door de zorgcoördinator van Landzijde.

En worden wij zorgboeren op de hoogte gehouden met de wensen van de client en desgewenst worden de persoonlijke doelen uitgebreid of aangepast .

Het zijn indien er geen specifieke afspraken of doelen die gesteld zijn meestal de standaard vragen.a:

Hoe bevalt het op de boerderij?

Komt u met regelmaat?

Heeft u suggesties betreffende de taken?

Kloppen u persoonlijke gegevens nog?

Medicatie wel of niet nog het zelfde ?

Heeft u WA verzekering?

Wat heeft u nodig voor de komende periode?

Het geen wat in het algemeen bij ons uit de evaluatie is gekomen is dat de deelnemers tevreden zijn geen veranderingen willen en bij sommige is vaak de vraag ik mag van wegen de bezuinigingen toch wel blijven.

Maar dit blijkt ook wel dat wij een vaste groep hebben en als er een deelnemer ons verlaat dit komt door stopzetting financiering of doorstroom werk .

Nieuwe deelnemers is vaak zoals ik al eerder schreef de groeps-dagbesteding te snel of alleen van wegen de dagvergoeding deze stromen ook vaak weer sneller uit

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals ik al eerder in de vorige vraag vermelden is wij vooral door moeten gaan met de zorg zoals wij deze al geruime periode leveren het is passend voor onze huidige doelgroep en wij kunnen op een natuurlijke manier ons werk voortzetten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben vier inspraakmomenten gehouden en daarvan hebben wij er eentje als zorgboeren ingeland omdat dit passend was voor de situatie .

twee hebben we met de groep geland en een inspraak moment is uit een vraag van een client gekomen.

Alle inspraakmomenten hebben gezorgd tot nog meer positieve dynamiek voor de groep .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmomenten
- inspraakmoment 2
- inspraakmomet 3
- inspraakmoment 4

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de inspraakmomenten blijkt dat deelnemers enthousiast zijn maar wel blijft het voor hun moeilijk om zelf met ideeën te komen .

Dat zelf in beweging komen is wel een uitdaging voor de komende periode dit gaan we ook bij de eerste inspraak moment bespreken en gaat Frans een ideeën bus specifiek voor de inspraakmomenten maken kijken of dat de deelnemers helpt om in beweging te gaan komen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben en vragenlijst van internet geplukt en deze samengesteld met specifieke vragen meer betrekking tot de zorg en de zorg boerderij en deze hebben die klanten zelf in gevuld .

Uit deze tevredenheidsmeting kwam de zorg van uit de zorgboer(in)en de aandacht en het verzorgen van de dieren met een G(goed)uit de test .

Dit bevestigt maar weer dat we op een eerlijke en fijne manier ons werk doen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hoeven op dit punt geen actie te ondernemen omdat zoals het nu gaat voldoet aan de wensen van onze klanten en deze baat hebben bij vastigheid

Veranderingen die niet noodzakelijk zijn zullen alleen voor verwarring gaan zorgen en dit is niet de bedoeling van een fijne dagbesteding

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is geen klacht gemeld wat betrekking heeft tot de zorgboerderij en of de dagbesteding.

Er is wel wat voor gevallen geweest tussen een deelnemer en een bezoeker van de manege in hun vrije tijd.

Hier over is een melding gedaan door een familielid van de deelnemer aan Landzijde

En Landzijde heeft dit omdat het geen betrekking had met de zorg /dagbesteding terug gekoppeld aan ons .

Dit hebben we na tevreden met beide opgelost .

En apart aan de deelnemer van de dagbesteding uitgelegd dit in het vervolg is terug te koppelen aan ons en kijken of wij hier in iets kunnen betekenen.

Maar ook uitgelegd dat alles wat in je vrijetijdsbesteding gebeurd geen betrekking heeft tot de dagbesteding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben geen meldingen en incidenten gehad dit jaar welke direct betrekking hebben tot de zorgboerderij en onze dagbesteding..Wel hebben we een gesprek begeleid tussen een pensionklant en een deelnemer van de dagbesteding. Want we hebben wel gemerkt dat de cliënten welke ook met onze pension klanten in hun privé tijd omgaan het niet altijd los van elkaar kunnen zien. Ons leerpunt hieruit is dat we moeten blijven waken dat deze voorvallen niet perse op de werkvloer gebeuren, maar soms wel op de werkvloer tijdens de dagbesteding komen, omdat cliënten er op dat moment mee komen en ook hun klacht indienen bij Landzijde. De lijnen met Landzijde zijn kort, waardoor wij snel op de hoogte zijn en een gesprek kunnen houden met de cliënt en de desbetreffende pensionklant. Wij zijn er ons van bewust dat de scheidslijn dun is tussen de dagbesteding en en de pensionklanten die elkaar ook zien buiten de dagbesteding, en dat we hierin altijd wel een bemiddelende rol zullen spelen.

Wij zullen dit ook af en toe tijdens een koffie pauze nog even bespreken mocht hier en aanleiding voor zijn

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarverslag 2019 1-3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

advies mee brengen eigendommen op nemen huisregels

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben de regel dat als je persoonlijke spullen mee neemt deze tijdens de dagbesteding in een daarvoor bestemd kluisje stopt. Het is vooral de jeugdige deelnemers die hun mobiel mee brengen. Wij hebben alleen het protocol dat we tijdens de klusjes/activiteiten deze niet mogen gebruiken en indien ze deze niet in het kluisje stoppen ze zelf verantwoordelijk voor zijn en het risico er altijd is dat er iets mee kan gebeuren. Maar voor de rest hebben de deelnemers een tas mee deze gaat in het kluisje.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Tijdens de intake

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020
Actie afgerond op: 09-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: na besproken na de bhv training

afspraken lijst maken wat verzekerd is voor de klanten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: 30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle deelnemers hebben dit gecontroleerd en wij zelf hebben een gesprek met onze tussen persoon gehad om te kijken of alles nog klopte

vastleggen verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2020
Actie afgerond op: 19-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Virus scanner ge-update

Leg de inspraakmomenten schriftelijk vast en voeg de verslagen ter controle toe aan het jaarverslag over 2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit heb ik voor 2019 netjes gedaan en standaard agenda punten lijst gemaakt.

alle bijlages apart bij sloten bij de des gevraagde punten in dit system staan nunnog in zipp

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 16-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dat is nu in orde en bij gehouden waan neer er wat veranderde of bijgevoegd moest worden.

omgevingsvergunning wel of niet nodig

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: na gevraagd maar dit is alleen nodig in sommige gevallen als we nieuwe gebouwen willen plaatsen

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? BHV Herhaling

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 15-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: bhv training voor zowel de zorgboer als de deelnemers mede de opleiding van Eltina zijn positief afgerond. en zijn de netwerkbijeenkomsten welke door Landzijde zijn georganiseerd bij gewoond

incidenten melding bij houden

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook dit jaar hebben wij geen incidenten te melden . Er is wel eens een deelnemer die klaagt over hoofdpijn of iemand die een pleister nodig heeft voor een schrammetje een blaar maar niks noemenswaardig om hier over uit te wijten. Paracetamol alleen gegeven waan neer een deelnemer hier mee bekend is en dit zelf normaal bij zich heeft wij geven niet zomaar snel een paracetamol omdat dit onder de medicatie wet valt.

Inspraakmoment cliënten deze ook schriftelijk vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: alles is schriftelijk vast gelegd eerst op papier en nu digitaal zodat het in het jaarverslag kan worden verwerkt en indien nodig bij een audit getoond kan worden

afspraken lijst maken wat verzekerd is voor de cliënten afsprakenlijst maken wat verzekerd

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: dit bespreken we bij iedere intake en dan alleen de WA van de client de bedrijfs verzekeringen is iets voor alleen Frans en Eltina

Inspraakmoment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle verslagen van de 4 inspraakmomenten digitaal gezet om dit later in het kljz te plaatsen en indien dit nodig is om te laten zien

controle BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: eind controle gelijk gedaan met de brandblussers. we hebben vooral op datum gecontroleerd omdat de koffer op een pleister na en een paracetamol niet gebruikt is

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: functionerings- gesprekken door landzijde afgenomen zowel Frans als Eltina

BHV Frans veltkamp training

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 05-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: bhv training op de boerderij verzorgt door bhv4you

bhv

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2019
Actie afgerond op: 05-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Frans en Eltina hebben mee gedaan met de BHV training die op de boerderij tevens voor cliënten werd gehouden

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle brandblussers zijn gecontroleerd en gekeurd waarvan twee vervangen

jaarlijkse evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle cliënten hebben de jaarlijkse evaluatie gesprekken bij ons op de zorgboerderij door landzijde vertegenwoordiger gevoerd

jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2019
Actie afgerond op: 11-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze check is weer door de veearts afgenomen en goedgekeurd door GD

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 07-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: door middel van een anonieme invul lijst welke ingeleverd kon worden in de ideeën bus hebben wij de meeting van onze klanten binnen gekregen.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019
Actie afgerond op: 08-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben omdat het slechtweer was de oefening binnen in de kantine gehouden en hebben geoefend hoe telefonisch contact te maken met de hulpverleners en stappen plan door te lopen.

vastleggen verzekeringen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: bedrijfs W.A verzekering . opstal verzekering paardenverzekering

Inspraak moment klanten

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 25-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: verslag van de laatste inspraakmoment gemaakt

AVG Deze zal van kracht gaan in mei dus de komende periode even de mail qua informatie (landzijde gaat ons hierin ondersteunen en informatie verschaffen) hierover goed lezen. inventariseren welke stappen wij moeten nemen om aan de AVG te voldoen. De 10 stappen, zoals deze benoemd bij de KvK, mogelijk actie op ondernemen.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier zijn we dagelijks mee bezig zodat alles AVG proof verloopt, denk hier aan mail verkeer het opslaan klanten dossiers toestemmingsformulier klanten als er informatie gedeeld dient te worden

advies mee brengen eigendommen op nemen huisregels

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: nieuwe cliënten krijgen tijdens een intake gesprek te horen wat wel en niet toegestaan is om mee te brengen naar de dagbesteding. Tevens gewezen dat alles ook op eigen risico gebeurt. Staat ook in de huisregels welke worden uitgedeeld.

vast leggen wat verzekerd is vastlegging

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: wij doen elk begin van het jaar even controleren of iedereen nog verzekerd is de zorgboerderij heeft alle benodigde verzekeringen netjes op orde. jaarlijks gesprek met de verzekeringsagent om alles weer even te doorlopen.

schriftelijke verslag legging

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: ons laatste inspraakmoment van dit jaar gehouden en uit gewerkt op 25-11-2019

stallen stofzuigen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle verblijven grondig schoongemaakt. Tevens ook na gelopen of alles in orde is. waterbakken /stopcontacten/verlichting. de dakgoten schoon gespoten. Frans heeft deze werkzaamheden bericht

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Tijdens de intake

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: ieder nw client laten we zien waar het noodplan hangt. tevens tijdens de B.V.H cursusdag op het bedrijf door bvh4you wordt dit nogmaals benadrukt

start opleiding cref behandelaar

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: deze is gestart met trots geslaagd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2019
Actie afgerond op: 17-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: uiteindelijk ook netjes akkoord verklaard

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)

controle BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 14-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: op 9 december 2019 is alles gecontroleerd zowel de brandblussers als de BHV koffer

vluchtroutes en pictogram na kijken en zo nodig aan passen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn aangepast met pictogramen

Inspraakmoment cliënten deze ook schriftelijk vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: een inspraak moment gehouden en dit vast gelegd in een verslagje Deze word bij gesloten jaarverslag 2019

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 03-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: eerste oefening van dit jaar gehouden zie verslag hier van

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)

incidenten melding bij houden

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier staat geen datum voor dit word indien dit zich voor doet genoteerd

incidenten melding bij houden

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: zoals eerder beschreven zullen we indien nodig deze momenten schriftelijk vast leggen op het daar voor bestemde formulier

Het valt me op dat er in de afgelopen drie jaar geen enkele melding van een ongeval of incident is geweest. Aan de ene kant is dat natuurlijk postief, aan de andere kant kan het zijn dat kleinere voorvallen te weinig aandacht krijgen. Ook in die gevallen kan het een kapstok bieden om tot verbeteracties te komen. Houdt dit in gedachten en vermeldt zo nodig kleine voorvallen ook in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben geen melding ,maar begrijp dat u wijst op mogelijk valkuilen

VOG aanvragen voor Frans Veltkamp en Jeanne-Monique Dirks (dochter boerin) verklaring van goed

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: aangevraagd

bedrijfsgegevens door sturen aan kwaliteits@landbouwzorg.nl

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: door gemaild

Inspraak moment cliënten

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2018
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: ons eerste inspraak moment van dit jaar was weer een succes

JV2018: Maak uw jaarverslag rond door plannen om te zetten in acties op de actielijst. Wanneer u dit vanuit de vraag aanmaakt, is het direct duidelijk dat u uw beschrijving rond maakt.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: geen medewerkers

toevoegen achtergrond informatie

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

JV2018: Loop uw hele jaarverslag langs aan de hand van de norm en vul ontbrekende informatie aan

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2019
Actie afgerond op: 04-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: ik heb de aanvulling die gevraagd werd aan gevuld in het jaarverslag

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond jaarverslag landzijde

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

nieuwe klachten regeling implementeren

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2018
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

ideen bus maken

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020

advies mee brengen eigendommen op nemen huisregels

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020

eerste insprakmoment

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

schriftelijke verslag

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

vastleggen verzekeringen invoer

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

AVG Deze zal van kracht gaan in mei dus de komende periode even de mail qua informatie (landzijde gaat ons hierin ondersteunen en informatie verschaffen) hierover goed lezen. inventariseren welke stappen wij moeten nemen om aan de AVG te voldoen. De 10 stappen, zoals deze benoemd bij de KvK, mogelijk actie op ondernemen. overgang

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

afspraken lijst maken wat verzekerd is voor de klanten

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2020

stallen stofzuigen en alles controleren en na lopen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Tijdens de intake

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2020

Inspraak moment klanten

Geplande uitvoerdatum: 27-07-2020

controle BHV koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Oefening calamiteitenplan met het bedrijf bhv4you bij ons op de locatie

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2020

wa verzekering checken cliënten

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

jaarlijkse evaluatie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

jaarlijkse controle zoonosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

BHV Frans veltkamp training

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

Inspraakmoment cliënten deze ook schriftelijk vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? BHV Herhaling

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

incidenten melding bij houden

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020

digitaal bij houden KLJZ merk dat ik nu nog teveel op papier doe. dit gaat mij een hoop tijd schelen.

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

5.2.1.2 -> Is er vervanging in het geval van afwezigheid van de zorgboer en/of vaste begeleiders? Nee -> Waarom niet? we doen het met zijn tweeën indien nodig kan een van ons het alleen doen. Zijn we met vakantie dan zijn we gesloten

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? BHV Herhaling van uit Landzijde staan de volgende onderwerpen op de agenda Grenzen aan de zorg Depressie Infectieziekten en hygiene

Geplande uitvoerdatum: 28-12-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-01-2021

wa verzekering checken cliënten

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: de cliënten die nu onze boerderij bezoeken checken we of alles nog het zelfde is . Nieuwe cliënten bij de intake

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Het invullen van het kwaliteitssysteem heb ik nog een gedeelte op papier gedaan dit moet een vaste werkwijze in het kwaliteit systeem worden. Dit scheelt tijd en werkt efficiënter.

advies mee brengen eigendommen op nemen huisregels

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor het volgende jaarverslag: In de norm staat aangegeven wat terug te lezen moet zijn in uw beschrijving, controleer na het schrijven van een onderdeel of u op alle punten bent ingegaan.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

controle BHV koffers**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**schriftelijke verslag legging****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Inspraak moment cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

AVG Deze zal van kracht gaan in mei dus de komende periode even de mail qua informatie (landzijde gaat ons hierin ondersteunen en informatie verschaffen) hierover goed lezen. inventariseren welke stappen wij moeten nemen om aan de AVG te voldoen. De 10 stappen, zoals deze benoemd bij de KvK, mogelijk actie op ondernemen.

Geplande uitvoerdatum: 12-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Voor het aankomende zorg jaar gaan wij alle maal over op de ECD dat maakt nog alles qua veiligheid sluitend . verder werken we met beveiligde mail en hebben we update,s voor de virus bestrijding op de computer al weer dit jaar ui gevoerd.**wa verzekering checken cliënten****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Bij alle deelnemers hebben wij even navraag gedaan i.v.m met de w.a verzekering**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de actie lijst geeft veel overzicht en loop je door de drukte niet zomaar bepaalde onderwerpen die opdat moment je aandacht niet hebben voorbij.

Mijn eigen verbeter punt blijkt dat ik veel tijd verspil aan onnodig dubbel werk qua administratie.

Hiermee bedoel ik dat ik nog altijd het liefst wek op papier maar deze dan wel weer moet omzetten naar digitaal en dit vaak te lang opspaar waardoor het dan altijd een soort van race tegen de klok word.

Een wat efficiënte planning voor mijn zelf gaat mij hier bij helpen. zodat ik na een actie iets gedaan heb deze ook in het kljz verwerken

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelstelling voor de komende 5 jaar blijft onveranderd want ik wil met de specialisatie die ik nu kan bieden eerst aan de gang gaan, zodat alle kennis die ik heb opgedaan de afgelopen jaren zijn vruchten kunnen gaan afgeven.

Zo wil ik graag blijven werken met de dagbesteding groep en werken met de paarden blijft een van mijn grote passies.

En mocht ik door de kennis die ik heb opgedaan de individuele begeleiding meer tot stand komen en er meer combinatie per deelnemer uit zou kunnen vloeien, dit heeft natuurlijk ook weer met de financiële geldstroom te maken zouden we een mooi totaal pakket kunnen aanbieden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals ik al eerder vertelde ik wil gaan werken aan een totaal concept en ga de skills die ik heb opgedaan tijdens de opleidingen van de afgelopen jaren samen voegen en de tijd nemen om hier mee aan de slag te gaan.

Wat betreft het werk met de deelnemers en de dieren blijft onveranderd dit is onze vaste basis en de structuur die werkbaar is bij ons en onze vaste groep deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Hier is geen plan van aanpak voor nodig wat betreft een andere indeling qua zorgaanbod voor onze deelnemers van de dagbesteding want dat is niet aan de orde wij hebben een vast werkpatroon omdat wij met paarden werken.

Het betreft vooral mij zelf: over hoe voor ik van uit mijn vicie in combinatie met de vraag en aanbod hierin wat kan betekenen.

Dit is een persoonlijke maar vooral ook een natuurlijk proces wat ik ook zo zal gaan volgen af gaand op mijn instinct en niet te plannen valt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• insprakmomenten• inspraakmoment 2• inspraakmomet 3• inspraakmoment 4 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• Jaarverslag 2019 1-3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none">• incidenten meldingen eigen document |
|------------|---|