

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Maatschap Verhoef

Schimmelpenninckhoeve

Locatienummer: 1629



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Verhoef

Registratienummer: 1629

De Horn 6, 1396 HT Baambrugge

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30260243

Website: <https://zorgboeren.nl/schimmelpenninckhoeve>

Locatiegegevens

Schimmelpenninckhoeve

Registratienummer: 1629

De Horn 6, 1396 HT Baambrugge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Met ons jaarverslag beginnen wij altijd met het overzicht van het afgelopen jaar. Dan ga je het hele jaar nog eens nog eens bekijken en komen er als vanzelf allerlei dingen boven die er zoal gebeurd zijn.

Onze deelnemersgroep is erg uiteenlopend en vergt veel aandacht. Dit begint eigenlijk al in de bus als boer Wim iedereen aan het ophalen is. Vooral de eerste dag na het weekend is het een drukte in de bus, iedereen wil graag naar de boerderij. Ook moet er natuurlijk gesproken worden wat er zoal in het weekend gedaan is. Er is dan een druk gebabbel en ook wel wordt er een sigaretje gebietst omdat het geld is opgegaan. Iedereen mag instappen, ook als je geen ophaalindicatie hebt.

De sfeer is compleet omdat boer Wim ook altijd aandacht besteed aan de muziek in de auto. De deelnemers hebben hun inbreng in het repertoire wat op de afspeellijst is komen te staan. We merken dat muziek erg belangrijk is voor de ontspanning van onze veelzijdige groep, het geeft gezelligheid en sfeer onderling. Het klinkt misschien vreemd maar bij aankomst op de boerderij komt er vaak een vrolijke "walm" uit de auto!

Op de boerderij aangekomen is er altijd een koffiemoment waarbij er een versnapering bij de koffie is. De gesprekken gaan nog even door en iedereen schuift aan in de kantine. Twee deelnemers zijn alweer snel naar buiten want zij willen graag aan de slag. Als je wil heeft boer Wim klusjes voor je, die zijn er elke dag zodat je je eigen werk hebt. Alles natuurlijk op eigen tempo, want plezier in je werk is erg belangrijk. Zo vliegen de dagen voorbij.

Het verloop van deelnemers was dit jaar rustig, er wisselt natuurlijk wel altijd eens een deelnemer maar dat is er altijd wel. Erg leuk was dat er een "oude" deelnemer weer terugkwam. Hij was verhuisd en een tijdje buiten beeld. Hij belde op een dag naar boer Wim en die reageerde blij, hé wat leuk dat je weer terug komt! Het was een goed weerzien en hij kreeg van zorgboer Wim een compliment dat hij er goed uitzag!

Ook was er een nieuwe deelnemer die zijn draai maar niet kon vinden, met zichzelf en de groep. We geven het dan even de tijd want alles is nieuw, maar het kan gebeuren dat het dan toch niet lukt. Dit is helemaal niet erg, je kunt dan bij een andere zorgboerderij gaan kijken of het daar beter gaat.

Ook hadden we een deelnemer die al vijf jaar bij ons was en toch wel eens wat anders wilde. Hij ging naar een andere zorgboerderij, maar twee weken later belde hij: "Wim ik wil graag weer terug komen". Weer bij ons op de boerderij was hij zo blij en zei dat het een vergissing was, en ging door met zijn klusjes waar hij gebleven was. Een kijkje in een andere keuken is ook wel eens goed!

Ook is er een deelnemer die graag aan het koken is en wel twee van de drie dagen kookt. Dan zijn er andere deelnemers die aardappels aan het schillen zijn, of tomaten snijden. Samen maken ze een boodschappenbriefje voor de volgende maaltijd, waar dan ook wel eens een bus slagroom voor in de koffie op staat. Op woensdag is het altijd 'snackdag', een favoriete dag! Eten is voor onze deelnemers toch wel erg belangrijk!

We zijn er achter gekomen dat er ook nog weleens een nieuwe deelnemer komt doordat er een vriend of huisgenoot ook op de boerderij komt. Dan is er contact met Landzijde, en gaat dit als alles in orde is opgestart worden. Het voordeel is dat deze nieuwe deelnemer dan bijna zeker bij de groep past, wat voor ons belangrijk is. Uit ervaring is gebleken dat dit erg belangrijk is voor het functioneren van alle deelnemers. Stabiliteit en regelmaat is bij ons van groot belang en moet bewaakt worden.

We zijn de zorgtuin verder aan het ontwikkelen, na verschillende opties uitgeprobeerd te hebben, maar elk idee was nog niet de juiste. Nu is het plan om voor onszelf een kleine groentetuin aan te leggen, en zo te proberen deelnemers te interesseren ons te helpen met bijvoorbeeld poten en wieden. Als er dan geogst kan worden hopen we hier toch deelnemers enthousiast voor te krijgen. Wel is het ons nu duidelijk dat we zelf de aansturende kracht moeten blijven om dit te laten slagen.

Humor is een groot goed, waar zorgboer Wim erg goed in is. Bij het uitdelen van de huisregels was er zo'n moment waar dit heel duidelijk naar voren kwam. Wij hebben er in de zomer ook een camping bij, en deze wordt gerund door de zorgboerin. De deelnemers helpen op de boerderij, maar niet op de camping. Er kwam toen een vraag van een mannelijke deelnemer waarom dit zo is. Zorgboer Wim gaf als

antwoord: "als er een mooie meid ligt te zonnen vindt zij het niet zo prettig als jullie haar zitten te bekijken". Ze moesten hierom lachen en snaptten het helemaal.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De zorgboerderij gaat steeds meer een deel van onszelf worden, een manier van denken die ons steeds meer 'eigen' wordt. Zoals het aanvoelen van een nieuwe deelnemer of deze bij de andere deelnemers past, de omgang met de deelnemers en hun verhalen.

Het dagritme is voor elke deelnemer heel belangrijk. Als er veranderingen in het dagritme zijn, zoals bezoek van de regiocoördinator van Landzijde, moeten we dit op tijd aankondigen. Rust en regelmaat is bij ons van groot belang.

Er is voor elke deelnemer wel een klus, maar je bent ook zeker welkom als je een keer je dag niet hebt of niet lekker bent.

Met vragen kunnen we altijd bij onze regiocoördinator van Landzijde terecht. De regio-avonden zijn altijd leerzaam en zeker ook gezellig. Door het contact met andere zorgboeren steek je veel op, en kun je elkaar advies vragen.

Onze doelstelling van een zorgtuin is nog steeds in ontwikkeling. Dit mede omdat er van alles wordt uitprobeernd om de deelnemers te prikkelen.

Zoals alles nu gaat voelt het goed. Alle evaluaties zijn gedaan, de actielijst wordt goed bijgehouden.

We hebben nog steeds het gevoel dat we in ontwikkeling blijven en alert moeten zijn voor veranderingen bij een deelnemer.

De persoonlijke aandacht met elke deelnemer is voor ons erg belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden 3 dagen per week dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding vanuit de wet WLZ voor deelnemers met één of meer van onderstaande indicaties.

	Aanvang 2018:	erbij:	vertrokken:	eind 2018:
Verstandelijke beperking:	2 deelnemers	-	-	2
Verslaafd:	4 deelnemers	4	2	6
Psychisch:	4 deelnemers	5	1	8

Het totaal aantal deelnemers aan het einde van 2018 was 16 personen.

Reden van uitstroom was dat er geen juiste klik met de boerderij was, of dat een deelnemer is verhuisd en geen vaste woon- of verblijfplaats meer had. Het aantal deelnemers is van 10 naar 16 gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze boerderij is erg geschikt voor de doelgroepen die we nu hebben. Er is altijd wel een klusje, maar het is licht werk. De in- en uitstroom verliep dit jaar rustig en had voor de deelnemers weinig impact. Doordat het medebewoners van deelnemers waren ging dat erg soepel en was geen grote verandering.

Er is een fijne balans in de groep, dit geeft rust en regelmaat. Ondanks dat de groep zo hard gegroeid is. Deze balans is ook bepalend voor een eventuele nieuwe deelnemer. Door het grote aantal deelnemers werd er ook gebrainstormd over een nieuwe grotere kantine, en wat een geschikte plek zal zijn. Dit pas namelijk niet op de huidige plek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Opleidingsdoelen voor 2018 waren de door Landzijde geboden trainingen en bijeenkomsten te volgen, en de BHV herhalingscursus voor beide BHV'ers te doen.

Deze doelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ook dit jaar hebben wij voor onze kennis en vaardigheden weer bijeenkomsten bezocht. De regio-avonden van Landzijde zijn goed bijgehouden en een voorlichtingsavond van de RI&E van Stigas hebben wij ook bezocht.

Ook zijn onze BHV'ers zorgboer Wim en schoondochter Marjo op de herhalingscursus BHV geweest.

Er is door Landzijde de online training Diev aangeboden die we met goed gevolg hebben afgelegd. Deze training heeft ons bewust gemaakt van de gevaren en risico's die er zijn m.b.t. onder andere cybercrime, hacken en hoe veilig daarmee om te gaan. Dit als aanvulling op de AVG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In het nieuwe jaar dat weer voor ons ligt willen wij zeker weer naar minstens 3 van de 4 regioavonden en blijven we de informatie goed volgen, dit mede voor alle veranderingen van de AVG. Als er behoefte is aan informatie over een specifiek onderwerp kunnen wij dit aangeven bij Landzijde, dit zullen wij dan ook zeker doen. De samenwerking met Landzijde is duidelijk en goed en dit zal het komende jaar hopelijk weinig veranderen.

Het netwerk van zorgboeren op de regioavonden is erg waardevol. Dit netwerk willen we weer gebruiken bij het meelopen op een zorgboerderij. 2 jaar geleden heeft Wim dit ook gedaan, wat ook goed beviel.

De BHV cursus zal ook weer dit jaar weer gevolgd worden voor de herhaling. Dit gaat ingepland worden voor dit voorjaar. Samen met de aansluiting bij de Stigas voor onze RI&E hebben wij een mooie ontwikkeling voor dit nieuwe jaar.

Omdat onze zorgboerderij niet zo groot is hebben wij geen behoefte aan een speciale opleiding. Wanneer dit in de toekomst wel nodig zal zijn zullen wij dit zeker volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij zijn blij met de ontwikkelingen die we mee maken op het gebied van scholing en ontwikkeling. We groeien in onze kennis en gaan goed mee met de wet- en regelgeving door Landzijde, door middel van nieuwsbrieven, regioavonden, sprekers en het contact met collega zorgboeren. We blijven hiernaast vooral onszelf en gaan veel op ons instinct af. Dit is voor ons de beste combi tot succes!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken zijn altijd wel een organisatie. De deelnemers moeten goed worden voorbereid zodat ze weten wat er gaat gebeuren. Dit is erg belangrijk omdat bij een slechte organisatie de hele dag niet meer goed loopt. In de keuken van de boerderij zelf doen we een drankje en proberen we het gesprek zo ontspannen mogelijk te houden met de deelnemer en de regiocoördinator. Alleen het feit dat de coördinator er is geeft helaas wel al de nodige spanning voor de deelnemer, dan moet er weer wat gebeuren.

Voor elke deelnemer is er 1 evaluatie per jaar. Er zijn 15 evaluatiegesprekken geweest. 1 deelnemer is al een tijdje niet aanwezig zodat deze evaluatie nog niet is gedaan. Twee deelnemers kwamen niet meer opdagen en zijn na twee maanden door Landzijde uitgeschreven, waardoor wij geen eindevaluatie hebben kunnen doen. Bij een derde deelnemer had dit wel gemoeten, daar moeten we beter op letten. Bij elke nieuwe deelnemer wordt na drie maanden een evaluatiegesprek afgesproken met onze regiocoördinator.

Bij de evaluatie is het altijd belangrijk dat de deelnemer kan aangeven hoe hij het heeft op de boerderij, of hij/zij tevreden is zoals het gaat. Ook komt er een persoonlijk gesprek, hoe gaat het met jou? Voel jij je plezierig op de boerderij, wil je nog graag iets kwijt? De vorige evaluatie wordt besproken, om te kijken of de doelen gehaald zijn of bijgesteld moeten worden. Het afgelopen jaar zijn alle evaluatiegesprekken positief afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de evaluaties hebben we een juiste balans gevonden; de planning de setting, de aanloop en regelmaat. Ondanks dit hebben de deelnemers dezelfde mening, want zo een gesprek hebben ze liever nog steeds niet en doen graag 'gewoon hun ding'. Ze vinden dat ze dan weer wat moeten en daar reageren ze heel fanatiek op: 'We moeten al zoveel'. De rust in de keuken tijdens het gesprek is oké, daar hebben ze vrede mee. Op 1 na is iedereen aan de beurt geweest en is alles positief afgerond. Komend jaar houden we deze aanpak van aankondiging en setting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De deelnemers zijn snel van slag en geïrriteerd wanneer er met papieren wordt binnengelopen of er wat van ze nodig is. Daarom hebben wij afgelopen jaar een nieuwe manier ontwikkeld, zoals werd aangekondigd in het jaarverslag van vorig jaar. Elk begin van het kwartaal worden er enkele vragen opgeschreven in een boekje wat op tafel ligt. Hier wordt vervolgens op gereageerd en aan het einde van het kwartaal noteren wij de uitkomst samen met Wim zijn bevindingen in de vorm van een verslagje. Vervolgens worden er weer nieuwe vragen opgeschreven. Wij hebben bijvoorbeeld gevraagd of de deelnemers nog gereedschap nodig hebben voor een klusje, en of ze zelf een idee hebben voor een klusje op de boerderij. Daar wordt dan verschillend op geantwoord, de één weet het niet, de ander wil een nieuwe hooivork of een emmer en een dweil, of een heggenschaar om de tuin netjes te houden. Conclusie is dat de deelnemers het prettig vinden om op deze manier benaderd te worden. De notulen van afgelopen jaar zijn in de bijlage te vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomenten 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar is ons beste jaar geweest tot nu toe op het gebied van inspraakmomenten. We zijn erg blij met de reacties op onze vragen en zullen dit komend jaar ook zeker voortzetten, de acties staan op de actielijst. Er ontstonden nieuwe klusjes en activiteiten, we krijgen hun mening en weten dus wat we goed doen en wat niet. Wanneer wij als zorgboerderij op een gebied willen ontwikkelen kunnen wij zo de mening van de deelnemers vragen. De sfeer blijft alsnog rustig en vrolijk op deze manier en dat is van groot belang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is niet zo actief onder de deelnemers op onze zorgboerderij. De deelnemers zeggen altijd erg tevreden te zijn en zien daarom verder niet de noodzaak deze vragen te beantwoorden. De afgelopen jaar hebben alle deelnemers die in de maand april en oktober aanwezig waren (15) 1 tevredenheidsmeting aangeboden gekregen en hier hebben we er 6 van ontvangen.

We hebben 3 soorten vragenlijsten, ieder op een ander niveau. 1 complete lijst, geprint vanuit Vanzelfsprekend, een beknopte versie van Vanzelfsprekend en een lijst van 1 A4 met 5 vragen en smiley's. De onderwerpen die worden aangekaart gaan over de sfeer, activiteiten, de boer en hoe het met ze gaat. Uit al de vragenlijsten kwam als conclusie dat ze tevreden waren, neutraal of geen mening hadden over het antwoord.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn we tevreden met het verloop van afgelopen jaar. We zien vooruitgang, maar we zijn er nog niet.

De uitgebreide lijst is 2 keer niet afgemaakt, omdat hij te lang was. We hebben geprobeerd de vragen uit te leggen omdat het niet altijd duidelijk was, het beantwoorden deden de deelnemers uiteraard zelfstandig.

Komend jaar laten we de deelnemers de lijst in 2en maken, we hopen hiermee een beter eindresultaat te krijgen. Het 2 keer per jaar aanbieden willen we graag zo houden. Per deelnemer zullen we beoordelen welke van de 3 lijsten passend is om zo een hoge respons te creëren.

De deelnemers zijn in principe tevreden met de boerderij en de zorgboer. Als we vragen of ze iets zouden willen veranderen dan zeggen ze bijna allemaal van niet, "houden zoals het is" horen we veel. Kleine veranderingen die worden gevraagd zijn bijvoorbeeld andere koek bij de koffie, dat is natuurlijk makkelijk te regelen, of een ander klusje te doen en dat is ook prima bespreekbaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nagelopen en ingediend

Nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe VOG aangevraagd. Over 3 jaar nieuw actiepoint geplaatst.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 29-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsgegevens gecontroleerd en actiepoint toegevoegd betreft een update voor foto's.

Verlaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: dubbel aangemaakt

Maandelijks schrijven in dagboek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 27-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd. Er is een compleet dagboek ontstaan d.m.v. gesprekken Wim en de deelnemers, het boek op de tafel in de kantine en maatregelen die hierop worden genomen.

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn met 2 deelnemers Vanzelfsprekend in gaan vullen. Helaas was deze te lang om af te maken. Met 4 deelnemers is er een alternatieve (kortere) versie compleet ingevuld.**Uitvoeren plan van aanpak RIE****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alles opruimen Gevaarlijke objecten vastzetten Repareren houten draagvlakken**Evaluatiegesprek regiocoördinator****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Geëvalueerd: Cliëntendossier Communicatie met Landzijde Aanstroom nieuwe cliënten Draaiuren per zorgdag Ontwikkeling van de cliënten Contract met Landzijde Ontwikkeling zorgboerderij**Regioavond****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Regioavond heeft niet plaats gevonden**Regioavond****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Een zeer leerzame avond! Er werden allerlei vormen aangeboden hoe te communiceren met verschillende soorten deelnemers. Veel van deze verschillende communicatiemiddelen waren heel herkenbaar voor ons en gebruiken deze al in de praktijk, voor de wat moeilijke toegankelijke deelnemers. Erg interessant om ook van andere collega zorgboeren te horen hoe zij hier in de praktijk mee omgaan. Zelf hadden wij ook een communicatiemiddel ontwikkeld (voor deelnemers waarvoor vanzelfsprekend te moeilijk is) die andere zorgboeren erg interessant vonden. En misschien ook gingen gebruiken. Voor ons was deze avond een bevestiging dat wij op de goede weg zitten. En een goed gevoel hebben om met onze deelnemers om te gaan.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)

Verlaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: 28-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie notulen in bijlagen 'Inspraakmomenten 2018'

Verlaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 02-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslaglegging als bijlage toegevoegd.

EHBO-doos controle

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 10-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: stond dubbel

EHBO-doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 09-11-2018 (Afgerond)

Check evaluatiegesprekken jaar 2018

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 24-10-2018 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2018
Actie afgerond op: 09-10-2018 (Afgerond)

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Vraag in het dagboek van de kantine schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Uitleg ECD aan deelnemers en uitdeelbrief geven.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)**Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Actie afgerond op:** 25-05-2018 (Afgerond)**Vraag in het dagboek van de kantine schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** 01-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dubbel geplaatst**Vraag in het dagboek van de kantine schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)

Toelichting: Hoi allemaal! Schrijf wat op als je antwoord wil geven op onze vragen. - Is er iets wat je nog wil hebben wat er niet in de koelkast ligt? Dan kan ik (Anja) dat meenemen met boodschappen doen. - Het wordt weer mooi weer! Er komen weer klusjes voor buiten. Wat zou je willen doen? Of ben je tevreden zoals het gaat. Antwoord op eerdere vraag over de groententuin: Ik zou graag groenten (tomaten, uien, aardbeiden, prei, wortelen, munt, peterselie) willen verbouwen.

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)

Toelichting: Is er soms iets van gereedschap nodig om jou een klusje te doen? Heb je een idee voor een klusje?

Regioavond**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 30-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wim en Marjo geweest. Er was een gastspreker die heeft gesproken over het integreren van mensen in de maatschappij.**Brandblusser controle****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 02-04-2018 (Afgerond)**Herhaling BHV voor Wim en Marjo****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)**Controle volledigheid administratie****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Actie afgerond op:** 28-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Pieter de Wit evaluatie data doorgegeven voor de planning van dit jaar.**Controle volledigheid administratie****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 28-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Verkeerde actie geplaatst.**Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 24-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Huisregels bij nieuwe klanten onder de aandacht gebracht en getekend. Bij bestaande klanten ook. Ze wilden allemaal de huisregels niet mee nemen. Daarom hebben we ze laten tekenen en in de klantenmap gedaan met datum.**Uitvoeren tevredenheidsmeting.****Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Actie afgerond op:** 10-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een eigen simpele vragenlijst gemaakt met emoticons. Deze is beknopt gehouden om eerst te kijken hoe dit bevalt. Het schrikt snel af. De vragen: - Hoe gaat het met jou? -Wat vind je van de boerderij? - Wat vind je van Wim? -Als je nog wat kwijt wilt: -Mis je nog iets op de boerderij? -Wat wordt je op de boerderij het vrolijkst van? Alle antwoorden waren 'Goed!'. 1 antwoord was 'het gaat wel'. Dit was door de gezondheid van de client. Iedereen was best toegankelijk doordat we het persoonlijk vroegen. We houden de vragenlijst nog op deze manier.

Jaarvergadering Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018
Actie afgerond op: 24-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Inclusief afscheid Jaap Hoek Spaans

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 14-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wim en Marjo hebben succesvol BHV afgerond.

EHBO-doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018
Actie afgerond op: 26-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles is nog compleet. Er is een nieuwe jodium nodig binnenkort, want die verloopt dit jaar.

Gewijzigde klachtenprocedure bespreken en brief uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 28-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitleg gegeven en brief mee gegeven. Clienten gaven aan alles te weten en wilde de brief niet mee nemen. Ze zeiden 'we bellen wel naar Landzijde'. Hierom ook extra aandacht gegeven aan de klachtenposter.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Stond dubbel

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: 13-03-2018 (Afgerond)

Verslag maken van inspraakmoment (viermaal per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: 21-03-2018 (Afgerond)

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Actie afgerond op:** 13-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vragen: We gaan het gereedschap aanvullen, heeft iemand nog wat nodig? We gaan de tuin weer beplanten en denken aan tomaten. Hebben jullie nog ideeën?**Dossiers 1: De zorgboer is verantwoordelijk voor het goede verloop van de begeleiding en vastlegging hiervan in dossiers. Bij deelnemer E. ontbreekt de evaluatie na 2015. Zorg ervoor dat dit hersteld wordt****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het gesprek heeft eindelijk plaats gevonden en dit is goed geweest. Er is uit gebleken waar hij steeds verblijft wanneer hij afwezig is. Dit is op meerdere plekken in het land bij familie die hem een beetje opvoeden. Hij is tevreden op de boerderij. Hij praatte veel en we weten door het gesprek beter hoe hij benaderd moet worden.**Nieuw zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** 18-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voldoende punten behaald. Keurmerkzegel ontvangen**Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is zover ik kan zien al vermeld d.m.v. de opmerkingen betreft ECD (Elektronisch Cliënten Dossier). Het systeem dat voor de nieuwe wet AVG wordt ingevoerd. Mist er nog iets?**Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Zover ik kan zien hebben we dit al volledig staan/al afgerond (nieuw bord opgehangen, gewijzigde procedure bespreken en brief hierover uitdelen). Wat mist er nog?**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Brandblusserscontrole****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 16-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbel geplaatst

Verlaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 16-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel actiepunt. Staat al eentje op 23 maart

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 17-02-2018 (Afgerond)

Actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 03-02-2018 (Afgerond)

Kast met kluisjes plaatsen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 10-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De kluisjes zijn geplaatst op 10 februari.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)

Behalen BHV door 2e persoon

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 26-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doorgeschoven naar voorjaar 2017

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2015
Actie afgerond op: 20-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

EHBO doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Uitvoeren tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019

Uitvoeren plan van aanpak RIE

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2019

Belangrijk aandachtspunt: volgens de norm dient het eerste evaluatiegesprek plaats te vinden binnen 2 maanden na start. Neem dit punt op met Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

Aandachtspunt: deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal ieder half jaar een evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

Vermeld in het klachtenreglement dat u op zorgboeren.nl heeft gepubliceerd de datum van inwerkingtreding nog even (helemaal onderaan het document)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

Jaarvergadering Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019

2e keer meelopen op zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Stigas RI&E doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Foto's maken op de zorgboerderij en toevoegen aan zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Zorgtuin doorontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

ECD implementeren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Brandblusser controle

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Regioavond****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Vraag in het dagboek van de kantine schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Check evaluatiegesprekken jaar 2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**EHBO-doos controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Controle volledigheid administratie****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2019**Machines schoonmaken, controleren, smeren en opruimen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

Regioavond**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Evaluatiegesprek regiocoördinator****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Actualiseren werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Maandelijks schrijven in dagboek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Plan ontwikkelen voor de nieuwe kantine****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Vraag in het dagboek van de kantine schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Nieuw zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2020**Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Plan van aanpak nieuwe schuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Toelichting: Door andere prioriteiten zal dit verder in de toekomst geplaatst worden.

Nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Is er iets voor in de koelkast wat jullie er graag bij willen hebben? Is er nog materiaal voldoende aanwezig? Emmer of iets anders.

Nieuw zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: 28 januari is de dierenarts langs geweest. Het certificaat volgt per post.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn erg tevreden met het afronden van de nodige acties. Het nieuwe systeem helpt ons goed door een herinnering per mail te sturen. De meeste acties worden op tijd afgerond en door het direct kunnen plaatsen van een nieuwe actie voor het daar op volgende jaar wordt er niks meer over het hoofd gezien. De lijst wordt op natuurlijke wijze steeds gecreëerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

In de vijf jaar die voor ons liggen worden de verdelingen van activiteiten op het bedrijf en met onze zorgdeelnemers steeds duidelijker, dat ontwikkelt zich langzaam door. Doordat wij een familiebedrijf zijn hebben wij instroom van de nieuwe generatie, waardoor wij de werkzaamheden beter kunnen verdelen. Dit zal ons bedrijf gezond houden en zeker voordelen opleveren voor onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Op onze zorgboerderij is er balans, ritme en rust ontstaan in onze deelnemersgroep, ondanks de soms dubbele indicatie van de deelnemers. Persoonlijke aandacht is erg belangrijk en hebben wij hoog in het vaandel staan, het is een serieus onderdeel van onze zorgboerderij. Hier zijn we erg zuinig op en gaan er voorzichtig mee om.

Plannen ontwikkelen of het mogelijk is om in 2020 (of later) een nieuwe kantine te realiseren.

Tegelijk moeten we ook weer langzaam werken naar onze audit wat volgend jaar staat te gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij willen onze doelen in 2019 bereiken door:

- doorontwikkelen van Vanzelfsprekend
- andere aanpak van de zorgtuin, zoals beschreven in punt 3.1
- doorgaan op de ingeslagen weg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.3** • Inspraakmomenten 2018