

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Maatschap Verhoef

Schimmelpenninckhoeve

Locatienummer: 1629



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	15

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	27

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Verhoef

Registratienummer: 1629

De Horn 6, 1396 HT Baambrugge

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30260243

Website: <https://zorgboeren.nl/schimmelpenninckhoeve>

Locatiegegevens

Schimmelpenninckhoeve

Registratienummer: 1629

De Horn 6, 1396 HT Baambrugge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Achter ons ligt weer een heel jaar van zorg, wat gaat de tijd toch snel. Met onze groep deelnemers beleven we altijd wel wat. Op de dinsdag, onze eerste dag zorg van de week, is er bij het ophalen een gezellige drukte, iedereen ziet elkaar weer. Sommigen hebben dit doordat ze bij elkaar wonen wat minder.

Veel belevenissen van het afgelopen weekend worden uitgebreid besproken. Bij een wat stillere deelnemer informeert zorgboer Wim hoe zijn of haar weekend is geweest. Dit gaat eigenlijk automatisch, waaraan hij merkt dat het werk toch een soort "hobby" is geworden.

Iedereen wordt nog steeds opgehaald, ook al heeft de deelnemer geen ophaalindicatie. Zorgboer Wim belt iedereen van te voren even op om door te geven hoe laat hij op de stoep staat. Sommigen bellen 's morgens even zelf omdat ze op een andere plek staan zodat ze de tijd hebben om erheen te lopen.

Omdat iedereen van overal uit Amsterdam komt hebben we twee ritten van ophalen en wegbrengen, zodat ze niet te lang in de auto zitten. Deelnemers van de eerste rit worden dan ook als eerste weer naar huis gebracht. Het grappige is dat er deelnemers zijn die al vroeg worden opgehaald, maar wel met de laatste rit mee naar huis willen. Dat is prima, we vinden dat geen probleem.

Op de boerderij aangekomen staat de koffie altijd klaar met lekkere koek of cake erbij. We merken dat dit altijd wel erg lekker gevonden wordt, eten en snoepen is wel belangrijk bij de deelnemers. Het is een sociaal gebeuren waarbij de gesprekken vaak loskomen. Ook de radio in de kantine is vaak wel een sfeermaker en staat altijd aan. Muziek is zeker belangrijk voor de deelnemers en geeft een bepaalde gezelligheid.

Voor de deelnemer die een klusje wil doen is er altijd iets wat gedaan moet worden. Sommige deelnemers hebben een vaste klus die elke dag terugkomt, zoals het voeren van de kippen of het voeren van de koeien aanschuiven. Er zijn ook deelnemers die dat niet kunnen of niet lekker in hun vel zitten. Dat vinden we zeker niet erg en snappen dit wel. Alleen al de rust op de boerderij is voor veel deelnemers al een "medicijn" waar ze van opknappen. Klusjes doen moet niet maar mag wel. We stimuleren dit toch wel een beetje omdat we in de praktijk merken dat de deelnemer daarvan opknapt.

Werkdruk is er bij ons zeker niet, alles mag op je eigen tempo. Even tussendoor zitten voor een praatje met je collega, een bakkie koffie of even in het gras liggen, het kan allemaal.

Er is bij ons altijd ruimte voor een deelnemer om voor iedereen te koken. Als een deelnemer dit wil wordt er gezamenlijk een boodschappenlijstje gemaakt, de zorgboerin verzorgt dan de boodschappen. Met het koken is er dan een gezellige drukte in de kantine want er zijn altijd wel deelnemers die willen helpen met aardappelen schillen of groente snijden.

Op woensdag is er bij ons nog steeds 'snackdag'. Dan gaat één van de deelnemers met pen en papier een rondje doen om de bestelling van iedereen op te nemen. Dat is dan weer smullen geblazen en is het even stil in de kantine, haha!

De afgelopen winter was koud, dan is het in de kantine behaaglijk warm en met het koken erbij een gezellige plek om te zijn. Er komen dan spelletjes te voorschijn zoals vier op een rij. Ook is er een deelnemer die graag aan het tekenen is, een ander is druk met zijn wiskunde en heeft daar allemaal plannen mee, hij is dan druk aan het studeren. Hij legt ook graag uit wat hij aan het doen is en wat zijn plannen zijn. Een tijdschrift over auto's die er ligt wordt dan flink uitgepluist. Er was zelfs een dag dat de dagbesteding niet door kon gaan omdat er waterleidingen bevroren waren, een hele klus om dit weer op te knappen.

Sommige deelnemers zijn met hun begeleiders op vakantie geweest naar het buitenland. De eerste dag kreeg zorgboer Wim al een telefoontje met verhalen over die dag. Een andere deelnemer had een meisje ontmoet die hij wel erg leuk vond, hierdoor drong het bij hem door dat hij zo zijn beperkingen heeft en 'normaal' wilde zijn. Hij besloot zijn medicijnen niet meer in te nemen bij thuiskomst. Dat was erg verdrietig omdat hij daardoor opgenomen moest worden waardoor hij een tijdje niet naar de boerderij kon. Gelukkig is alles goedgekomen en is hij weer helemaal de oude. Altijd weer fijn als een deelnemer weer terug kan komen.

Een ander deelnemer moest worden opgenomen vanwege zijn gezondheid, hij is nog steeds niet terug. We wilden graag weten hoe het met hem ging, maar dit is lastig vanwege de privacy.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij hebben ons met elkaar en onze deelnemers in een soort balans gebracht, dit betekent dat wij erg goed opletten bij een nieuwe deelnemer of hij/zij bij de groep past. Door de kwetsbaarheid van deelnemers past niet elke nieuwe deelnemer er zomaar bij.

Het ritme van de dag is erg belangrijk bij ons en geeft rust en zelfs gezelligheid. Bij een afwijking daarvan zoals evaluaties waarbij de regio-coördinator langs komt moet altijd vooraf aangegeven worden wat er gaat gebeuren.

Een bepaalde balans hebben we wel gevonden en voor vragen en opmerkingen kunnen we altijd bij onze regio-coördinator en Landzijde terecht. De evaluaties gaan goed en vinden plaats op een rustige plek, in de keuken van de boerderij.

Wel moeten we alert blijven op veranderingen bij onze deelnemers. Dit kan met de dag zo veranderen, met deze groep deelnemers kun je nooit het gevoel hebben dat je er bent - aandacht voor iedere deelnemer met zijn/haar verhaal is bij ons erg belangrijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Wij bieden 3 dagen per week dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding vanuit de wet WLZ, voor deelnemers met één of meer van onderstaande indicaties:

	Aanvang 2019:	erbij:	vertrokken:	eind 2019:
verstandelijke beperking:	2		1	1
verslaafd:	6	1		7
Psychisch:	7	2	3	6

Het totaal aantal deelnemers aan het einde van 2019 is 14 personen.

Reden van uitstroom was verhuizing, niet de juiste klik met de boerderij of wegens gezondheid. Het aantal deelnemers is van 15 naar 14 gegaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Voor onze doelgroep is de boerderij erg geschikt, de klusjes zijn licht en de werkdruk ligt laag. Vaak zien we dat bij een nieuwe deelnemer er al bekenden op de boerderij zijn. Hij of zij is dan een medebewoner van de instelling die goede berichten heeft gehoord en ook bij ons wil komen.

Bij nieuwe deelnemers wordt altijd gekeken of deze bij onze groep past, want rust en balans zijn bij ons erg belangrijk. Maar meestal heeft de nieuwe deelnemer snel zijn plekje gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2019 waren de door Landzijde geboden trainingen en bijeenkomsten te volgen, en de BHV herhalingscursus voor beide BHV'ers te doen.

Deze doelen zijn bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Ook dit jaar hebben wij voor onze kennis en vaardigheden weer bijeenkomsten bezocht.

De regio-avonden van Landzijde zijn goed bijgehouden, en we hebben informatie en begeleiding van Stigas aangevraagd waar we in februari 2020 mee aan de slag gaan.

Ook zijn onze BHV'ers zorgboer Wim en schoondochter Marjo op de herhalingscursus BHV geweest.

Schoondochter Marjo is ook bij de workshop m.b.t. het jaarverslag maken geweest

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De regio-avonden zijn voor ons altijd erg informatief en leerzaam, we zullen ze dan ook zeker weer bezoeken. Het contact met onze collega-zorgboeren en Landzijde zijn voor ons erg belangrijk, voor informatie kunnen we altijd bij ze terecht.

Ook heeft zorgboer Wim het plan om dit jaar weer een dag bij een andere zorgboerderij mee te lopen om zo eens bij een collega te kijken hoe het er aan toe gaat en ervan te leren.

Voor de BHV gaan we elk jaar op herhaling en zullen dit ook zeker weer gaan doen. Dit zal voor het komende voorjaar gepland worden.

Wij hebben ons bij Stigas aangemeld zodat de veiligheid van ons en onze deelnemers nog meer gewaarborgd zal worden. Dit zal vanaf februari aanvangen.

Wanneer het nodig mocht zijn zullen wij zeker een cursus o.i.d. willen volgen, maar omdat onze zorgboerderij niet heel groot is hebben we daar nog geen behoefte aan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De AVG heeft zijn plek gevonden en voor informatie hierover kunnen wij altijd bij Landzijde terecht.

Ook het ECD heeft bij ons zijn intrede gedaan en met voorlopig nog een dubbele 'boekhouding' hopen wij dit ook snel onder de knie te krijgen. Ook hiermee kunnen we met eventuele vragen of moeilijkheden bij Landzijde terecht.

Zo blijven wij ons rustig ontwikkelen. We blijven op de hoogte van alle ontwikkelingen via Landzijde door de regio-avonden en het contact met de collega-zorgboeren.

Door onze ervaringen van de afgelopen jaren is het voor ons belangrijk geworden om vooral onszelf te blijven. Een eigen identiteit geeft ook een sfeer waar onze deelnemers wel bij varen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Als er evaluatiegesprekken ingepland zijn worden de deelnemers ruim van tevoren op de hoogte gebracht dat dit er aan zit te komen. ze zijn snel uit hun doen als het ritme van de dag verandert. De gesprekken zijn altijd in de keuken van de boerderij bij een kopje koffie om zo een gemoedelijke plek te creëren voor de deelnemer.

Elke deelnemer heeft één keer per jaar een evaluatie. Bij een nieuwe deelnemer is er na twee maanden een evaluatie of hij/zij het naar z'n zin heeft, of dat er een verandering moet komen van boerderij.

Bij een evaluatie wordt er altijd gekeken of de gestelde doelen zijn behaald, en of de deelnemer tevreden is met de gang van zaken. Dit kan altijd bijgesteld worden.

Het gaat erom dat de deelnemer het naar de zin heeft op de boerderij in al zijn facetten.

We hebben dit jaar een deelnemer waar het helaas nog niet is gelukt om een evaluatiegesprek mee te houden. Deze deelnemer is zeer weinig aanwezig, of zegt op het laatste moment af. De afspraak met onze regio-coördinator is dat we hem bellen als de deelnemer er is.

Ook is er een deelnemer plotseling gestopt bij ons, zodat we geen kans hadden om een evaluatiegesprek te plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat de evaluatie gesprekken altijd wel voor reuring zorgen hebben we met onze deelnemers wel een balans gevonden en wordt zo'n gesprek altijd wel als positief gezien. De deelnemer zit dan vaak wel op z'n praatstoel en vertelt dan van alles over zijn of haar leven. Dit is voor ons een teken dat we een goede formule hebben gevonden en houden dit op deze manier aan.

Doordat er wel eens deelnemers zijn die niet regelmatig aanwezig zijn is het voor ons misschien handig om de evaluatiegesprekken in het voorjaar te starten, zodat we eventueel meer tijd om een nieuwe afspraak te maken bij afzegging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten op onze eigen manier hebben effect. Altijd wanneer je een nieuwe aanpak probeert heb je een aanloop nodig, maar met de vragen in het boekje wat we per kwartaal aanbieden is het leuk om de reacties erop terug te lezen en indien nodig een actie op te laten volgen.

Het zijn algemene vragen over wat er nodig is of als een deelnemer graag iets kwijt wil. Vaak zit er ook een boodschappenbriefje bij. Er zijn deelnemers die graag eens willen koken en dan zit iedereen aan tafel om met z'n allen een lijstje te maken om hun wensen aan te geven. Bij verhalen in de wandelgangen wordt door zorgboerin Anja ook een verslagje gemaakt in het dagboekje.

Elk kwartaal komen er dan nieuwe vragen op tafel, zo proberen wij op de hoogte te blijven van wat er onder onze deelnemers leeft, want door de vragen komen er ook vaak gesprekken op gang, wat voor ons juist de bedoeling is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten op deze manier blijkt bij onze deelnemers erg effectief. Gesprekken komen los door de vragen, vooral omdat dit vrijblijvend is werkt dit. De deelnemers haken af als er iets moet, want ze moeten al zoveel.

Op deze manier kunnen wij beter inspringen op de wensen van onze deelnemers en de besteding van hun dag op de boerderij.

Het is voor ons wel belangrijk om altijd onze antenne aan te hebben staan om alle veranderingen te registreren, om er daarna op de juiste manier op te reageren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting is bij ons altijd een lastig onderwerp. Een aantal deelnemers heeft deze ingevuld, anderen willen dit niet en gaan liever snel naar buiten of chillen. Mondeling komt er altijd wel antwoord dat ze het prima naar hun zin hebben en dat we het wel horen als er wat is. Daarom is het dagboekje voor ons van grote waarde!

Wel blijven we proberen om nieuwe manieren te vinden die werken maar niet te vaak nodig zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals het nu gaat is het voor iedereen plezierig. De deelnemers accepteren nu als wij met iets komen wat 'moet', zoals hun handtekening zetten op de tablet van de ECD. Doordat we niet teveel van ze vragen op dit vlak zijn ze erg welwillend. Dit is een mooie stap die we hebben gemaakt.

We gebruiken het programma Vanzelfsprekend om de tevredenheid van de deelnemers te meten. Deze is dit jaar door 4 deelnemers ingevuld. Het blijkt lastig om de deelnemers de vragenlijst te laten invullen omdat ze het te lang vinden duren. We willen hier in 2020 meer tijd in steken om er een beter resultaat mee te behalen.

De ingevulde vragenlijsten van dit jaar zijn allemaal kennismakingslijsten, deze zijn vrij kort. We zijn dit jaar in ieder geval bij de nieuwe deelnemers begonnen met invullen van de vragenlijst, om zo de animo bij de overige deelnemers wat "aan te wakkeren". We hebben hiermee wel in kaart kunnen brengen wat de deelnemers willen op de zorgboerderij, maar doordat er geen evaluatielijsten zijn ingevuld weten we via deze weg niet wat onze score is bij een tevredenheidsmeting. De bijgevoegde jaarreportage (zie bijlage) is om deze reden ook niet compleet ingevuld.

Voor 2020 is het zeker een doel om de evaluatie vragenlijsten in te laten vullen door de deelnemers, er zijn hier acties voor aangemaakt in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarreportage Vanzelfsprekend 2019

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.v.t.

Zo nodig zullen wij de vragen in hoofdstuk 1 aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatiegesprek regiocoördinator

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 15-11-2019 (Afgerond)

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 21-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: 5 nov. 2019 onderwerp dementie 21 nov. 2019 workshop jaarverslag

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)

Machines schoonmaken, controleren, smeren en opruimen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Met 'Vanzelfsprekend'

EHBO-doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)

Check evaluatiegesprekken jaar 2018

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Moet zijn check evaluatiegesprekken jaar 2019

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie is afgerond en wordt verantwoord in het jaarverslag. * Gaat het allemaal naar jullie zin op de boerderij? * Is er iets wat je weten wilt? Vraag het aan Wim * Heb je iets nodig?

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2019
Actie afgerond op: 29-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: het onderwerp was calamiteiten/protocol

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: 5 maart 2019, het onderwerp was signaleringsplan

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Actie afgerond op: 01-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie is afgerond en wordt verantwoord in jaarverslag. * Hoe vinden jullie Wim zijn nieuwe bus? * Wat als er niet meer gerookt mag worden in de bus?

Brandblusser controle

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn nieuwe bezems aangeschaft

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)

Jaarvergadering Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 24-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Door omstandigheden konden we er niet bij zijn

Belangrijk aandachtspunt: volgens de norm dient het eerste evaluatiegesprek plaats te vinden binnen 2 maanden na start. Neem dit punt op met Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

Uitvoeren tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actie is afgerond op 1-4-2019 en wordt verantwoordt in jaarverslag. * Gaat alles op de boerderij naar je zin? * Is er in de kantine nog iets wat je nodig hebt?

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 13-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wim en Marjo hebben het succesvol afgerond.

EHBO doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 23-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: snel verband aangevuld en betadine zalf toegevoegd.

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bij de Fam C Verhoef in Loenersloot.

Vermeld in het klachtenreglement dat u op zorgboeren.nl heeft gepubliceerd de datum van inwerkingtreding nog even (helemaal onderaan het document)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)

Nieuw zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: 28 januari is de dierenarts langs geweest. Het certificaat volgt per post.

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 28-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is er iets voor in de koelkast wat jullie er graag bij willen hebben? Is er nog materiaal voldoende aanwezig? Emmer of iets anders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020

Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Nieuw zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020

Plan ontwikkelen voor de nieuwe kantine

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

Maandlijks schrijven in dagboek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

EHBO doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

EHBO-doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Jaarvergadering Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020

Brandblusser controle

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020

2e keer meelopen op zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Foto's maken op de zorgboerderij en toevoegen aan zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Zorgtuin doorontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Vragenlijst Vanzelfsprekend laten invullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

Uitvoeren tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Check evaluatiegesprekken jaar 2020**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Controle volledigheid administratie****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Machines schoonmaken, controleren, smeren en opruimen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Regioavond****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Evaluatiegesprek regiocoördinator****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Plan van aanpak nieuwe schuur****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Toelichting:** Door andere prioriteiten zal dit verder in de toekomst geplaatst worden.**Verantwoord in jaarverslag 2020 op welke wijze de tevredenheidsmeting is uitgevoerd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Uitvoeren plan van aanpak RIE****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Plan van aanpak controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Nieuwe VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Aandachtspunt: deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal ieder half jaar een evaluatiegesprek****Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Actie is afgerond op 1-1-2020 en wordt verantwoord in het jaarverslag**Maandelijks schrijven in dagboek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**ECD implementeren****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** 16-1-2020 uitleg ECD op het hoofdkantoor van Landzijde bijgewoond en 21-1-2020 zijn we ermee begonnen

Uitvoeren plan van aanpak RIE**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Stigas RI&E doorlopen****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Vraag in het dagboek van de kantine schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Wat vinden jullie van het elektronisch tekenen? Heb je ergens een opmerking over of wil je iets kwijt? Je mag het ook tegen Wim zeggen.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We willen vooral doorgaan op de ingeslagen weg met de digitale actielijst, dit bevalt ons uitstekend. Door de actielijst zien we niets meer over het hoofd en worden we op tijd herinnerd aan wat er te doen staat. Zo kunnen we ook makkelijk nieuwe acties toevoegen indien dat nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doordat we nu wat langer met elkaar aan het werk zijn, is het steeds duidelijker wat een ieder zijn taak is. Dit geeft rust en structuur bij de deelnemers.

De komende vijf jaar willen wij deze aanpak continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doordat er een duidelijke taakverdeling ontstaat op onze zorgboerderij geeft dat bij de deelnemers (vaak met een dubbele indicatie) veel rust. Ook de persoonlijke aandacht staat bij ons hoog in het vaandel, we merken dat er grote behoefte is aan een luisterend oor. Ook het komend jaar zullen we hier op gepaste manier mee om gaan.

In 2020 wordt de audit afgenomen en kunnen we ook dit afronden.

We gaan de plannen doorontwikkelen voor de realisatie van de nieuwe kantine.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Voor het komende jaar willen wij:

- Het ECD ons meer eigen maken
- Vastomlijndere plannen maken voor de nieuwe kantine
- het vasthouden van de sfeer en het vertrouwen dat we krijgen van de deelnemers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• Jaarreportage Vanzelfsprekend 2019 |
|------------|--|