

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Maatschap Verhoef

Schimmelpenninckhoeve

Locatienummer: 1629



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Verhoef

Registratienummer: 1629

De Horn 6, 1396 HT Baambrugge

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30260243

Website: <https://zorgboeren.nl/schimmelpenninckhoeve>

Locatiegegevens

Schimmelpenninckhoeve

Registratienummer: 1629

De Horn 6, 1396 HT Baambrugge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wat een heftig jaar ligt er achter ons zeg! Zowel samen met de deelnemers als bij ons in de privésfeer. Alles begon rustig met de dingen zoals we het gewend zijn. Onze deelnemers ophalen in twee rondes met lekker geklets in de auto en niet te vergeten muziek op verzoek met een usb-stick. Wij rijden bij iedereen langs die we van tevoren hebben gebeld dat we eraan komen. Daarna op de boerderij koffie met koek en nog even bijkletsen over het afgelopen weekend op de eerste werkdag van de week.

Dan voor diegene die wil een klusje, komt het niet af dan gaan we de volgende keer weer verder. Gaat het een keer niet dan is dat helemaal niet erg. Een dagje lekker genieten in de tuin mag ook wel.

Begin 2020 kwam bij ons het ECD (electronisch cliënten dossier). Dit zou met een dubbele administratie van start gaan, maar door de Corona heeft dit versneld zijn intrede gedaan. Wel moesten we voor het internet een draagbaar internet kastje komen waar we een abonnement voor moesten nemen. Dit was een uitkomst. Nu hadden we op de boerderij internet gewoon op zak. Onze deelnemers waren gelukkig snel gewend aan deze manier van handtekening zetten, wat voor ons een grote maar blijde verrassing was. Het leuke is dat er vaak een praatje aan vast zit met de deelnemer.

Toen kwam de eerste Corona golf en gingen we dicht met de zorgboerderij. Wat misten de deelnemers de boerderij! En wij hun ook! De eerste week hebben we telefonisch contact gehad met de deelnemers om alles uit te leggen. Veel was nog onduidelijk en niet iedereen snapte er iets van. Wij zelf moesten ook veel onderzoeken, hoe we alles moesten doen.

De dagvergoeding mocht doorgaan dus zorgboer Wim ging elke week op vrijdag met envelopjes op pad en bracht iedereen zijn geld. Hij zocht van te voren contact met elke deelnemer dat hij eraan kwam en hoorde zo gelijk hoe het met iedereen ging. Halverwege deze eerste periode had Wim in elke envelop een foto van de boerderij gedaan waar hij zelf ook op stond met de hond, zo hebben ze toch iets van de boerderij om naar te kijken zei hij. Dit werd enthousiast ontvangen en kreeg een mooi plekje bij de deelnemers in huis.

Toen er weer vier personen mee mochten in de bus zijn we weer open gegaan. Er is veel gepraat met de deelnemers, want er moest van alles anders en dat ging niet zomaar vanzelf. Met het ophalen moest iedereen een mondkapje op, en de handen moesten gedesinfecteerd worden voordat er werd ingestapt in de bus. Ook in de bus moest er wat afstand gehouden worden, vandaar dat er maar vier mee mochten per rit. Dat was voor ons met ophalen ook een uitdaging.

Eén deelnemer was erg achterdochtig en dacht dat wij deze vreemde regels zelf bedacht hadden. Met veel geduld hebben wij hem nog eens uitgelegd hoe alles in elkaar zat.

We hebben alles in boterhamzakjes verpakt. De koekjes, de boterhammen die van tevoren waren gesmeerd. Suikerzakjes in plaats van een suikerpot op tafel, koffiemelk in cupjes gekocht in plaats van een pak of fles. De deelnemers mochten niet meer zelf met elkaar koken, maar het eten werd door zorgboerin Anja gekookt.

Afstand houden, niet met z'n allen op een kluitje staan, dit is allemaal erg verwarrend. Maar met duidelijke aanduidingen op de deur en op tafel ging het langzaamaan beter. Voor ons was dit natuurlijk net zo verwarrend als voor de deelnemers. Maar met veel gesprekken en geduld met elkaar en respect voor diegene die het er nog moeilijk had ging het al een stuk beter.

Ook hebben we een grotere ruimte moeten creëren in de stal omdat de huidige kantine niet genoeg ruimte bood om anderhalve meter afstand tot elkaar te houden. Er kwamen extra banken die erg in de smaak vielen bij de deelnemers, zo konden we ons beter aan de maatregelen houden.

Begin augustus hebben wij onze audit gehad, welke oorspronkelijk in maart was gepland. Het was wel fijn dat de auditor gelijk een kijkje kon nemen of onze aanpassingen voldoende waren. Het was prettig om de Corona situatie met betrekking tot de zorgboerderij te kunnen bespreken. Er is een rondje buiten gelopen en de administratie is doorgenomen en op volledigheid gecontroleerd. Er waren verder geen bijzonderheden.

Ondanks de nare Corona-perikelen is er toen wel een gezamenlijke barbecue gehouden, met de nodige instructies van afstand en hygiëne. Iedereen gaf op wat hij of zij wilde eten en dit werd op een bord klaargemaakt en aangegeven. Een gezellige en lekkere bezigheid die enthousiast werd ontvangen.

Tot het moment dat zorgboer Wim ziek werd en zelf Corona kreeg. Dit was erg schrikken, mede doordat hij het virus in zijn ergste vorm kreeg en wel zeven weken op de IC heeft gelegen. De zorgboerderij is toen drie weken dicht geweest. Bij geen van de deelnemers is er Corona gemeld dus Wim heeft het ergens anders opgelopen. Na drie weken is de zorgboerderij weer open gegaan met zorgboerin Anja en schoondochter Marjo aan het roer. Dit was allemaal erg wennen voor iedereen, nu stond niet Wim er met de auto maar Marjo.

Iedereen heeft erg moeten wennen aan het natuurlijk anders gaan van de manier zoals ze het gewend waren. Ze misten Wim enorm maar gelukkig hebben we met elkaar de draad weer kunnen oppakken.

Elke dag als er nieuws was over Wim bespraken we het met iedereen en kwamen er vragen van de deelnemers. Als ze in de bus stapten was steevast de eerste vraag of er nog nieuws over Wim was. Tot het moment dat hij een nachtje naar huis mocht en hij zelf iedereen even belde dat hij er weer was! Bij de eerste zorgdag na het weekend was iedereen erg enthousiast over het feit dat ze Wim gesproken hadden. ze kijken er allemaal al erg naar uit om Wim begin februari weer te mogen ontmoeten als hij weer naar huis mag uit het revalidatiecentrum.

Deze gebeurtenis en de Corona hebben, hoe raar het ook mag klinken, een band gesmeed bij de deelnemers onderling en naar ons toe. Het medeleven voor Wim was erg mooi om te zien en al die veranderingen door de Corona hebben onze deelnemers zeer goed opgepakt. Veel geduld, respect en ook goede gesprekken hebben zeker hieraan bijgedragen.

Wat bovenaan staat is humor, lekker eten en goede muziek. Dat zijn fijne ingrediënten waardoor we het met elkaar erg naar de zin hebben.

Een compliment voor onze deelnemers!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Onze deelnemersgroep is erg op elkaar ingespeeld en met een deelnemer die wat 'anders' is gaat dat erg goed samen. Uitleg waarom deze deelnemer 'anders' is werkt erg goed als we dit vertellen wanneer we de deelnemers even apart nemen. Wel hebben wij een kwetsbare doelgroep en past niet elke nieuwe deelnemer zomaar bij ons.

Humor is een belangrijk aspect bij ons. Hierdoor ontstaat er een ontspannen sfeer en dit komt alles ten goede. Zo kunnen we bijna alles bespreekbaar maken, wat zeker het afgelopen jaar belangrijk was. Een luisterend oor voor persoonlijke verhalen en ervaringen vinden wij erg belangrijk, dit scheidt een band met de deelnemer.

Ook rust en regelmaat is bij ons erg belangrijk. Bij op handen zijnde verandering of een bezoek van Landzijde bespreken wij dit altijd even met de deelnemers.

Wel is het zaak dat we elke verandering bij een deelnemer opvangen en waar nodig op reageren bij de regio-coördinator of de begeleider van de betreffende deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	aanvang 2020	erbij	vertrokken	eind 2020
Verstandelijke beperking	1	0	0	1
Verslaafd	6	2	4	4
Psychisch	7	0	1	6

De reden van de uitstroom was verslechterde gezondheid, andere bezigheden dan de boerderij, studie of verhuizing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>Onze boerderij is voor de doelgroepen die wij hebben erg geschikt. De werkdruk is laag en er zijn lichte klusjes. Rust en balans is bij ons erg belangrijk. Bij een nieuwe deelnemer kijken we altijd of hij of zij bij onze groep past. Hierdoor heeft de deelnemer vaak snel z'n plekje gevonden.</p>
--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We wilden zoals elk jaar alle regio-avonden die Landzijde organiseert bijwonen. Door Corona zijn er twee van de vier avonden doorgegaan. Deze twee avonden hebben wij bezocht.

Landzijde heeft, toen bleek dat er geen regio-avonden meer georganiseerd konden worden, een alternatief gevonden in e-learning. Wij hebben daar twee cursussen van gevolgd.

Ook is de herhalingscursus BHV door de beide BHV'ers gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Begin van het jaar is er door zorgboer Wim en zorgboerin Anja middels een regio-avond een workshop gevolgd met als onderwerp "Grenzen aan de zorg". In juni is er door zorgboer Wim en zorgboerin Anja een bijeenkomst bijgewoond met een video-presentatie over depressie. Dit ging over hoe je met depressie bij een cliënt omgaat.

Via e-learning is er twee maal een cursus gevolgd en met goed gevolg afgerond door schoondochter Marjo: "Omgaan met agressie" en "Grenzen stellen".

De herhalingscursus BHV is gevolgd en met goed gevolg afgerond door zorgboer Wim en schoondochter Marjo.

De webinar "Jaarverslag schrijven" die in december gegeven werd is door schoondochter Marjo gevolgd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Wanneer het weer mogelijk is gaan wij zeker weer de regio-bijeenkomsten volgen. Deze zijn erg informatief en het contact met collega-zorgboeren zien wij als leerzaam.

Het meelopen op een andere boerderij kon dit jaar niet vanwege de Corona maatregelen maar gaat zeker doorgang vinden als dit weer mogelijk is.

De herhalingscursus voor BHV wordt ook zeker weer gedaan worden. Dit gaat weer ingepland worden komend jaar.

We staan open voor een cursus of iets dergelijks wanneer dit voor ons nodig mocht zijn. Maar daar wij een kleine groep deelnemers hebben is daar nog geen behoefte aan geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het ECD is bij ons nu goed in gebruik genomen en heeft een positieve verandering gebracht. Mocht er iets niet goed gaan dan kunnen wij hiermee altijd bij Landzijde terecht.

Wij willen ons blijven ontwikkelen, dat wordt ons onder andere door Landzijde aangereikt. Ook willen we door regio-bijeenkomsten of via de media onszelf op de hoogte houden bij veranderingen. Natuurlijk ook indien mogelijk met collega boeren.

Wat wij de afgelopen jaren steeds beter aanvoelen is je eigen identiteit ontwikkelen. Dit geeft onze deelnemers een soort familiegevoel. Dit is een mooie ontwikkeling waar de deelnemers zich plezierig bij voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar heeft elke deelnemer een evaluatiegesprek. Deze houden we in de keuken van de boerderij met een kopje koffie erbij. Zo hebben we in alle rust aandacht voor de deelnemer. Als zo'n evaluatiegesprek eraan komt brengen we de deelnemer op tijd op de hoogte zodat hij/zij zich kan voorbereiden. Onverwachte gebeurtenissen vinden de deelnemers niet plezierig en zijn dan snel van slag.

Bij een evaluatie kijken we of de deelnemer tevreden is met de gang van zaken, of het gaat zoals de deelnemer heeft aangegeven graag te willen. Of als er iets is wat er niet gebeurt en wat hij/zij graag zou willen.

Het is belangrijk dat de deelnemer het naar z'n zin heeft en lekker in z'n vel zit.

In dit Corona-jaar is niet alles gelopen zoals we gewend zijn. Er zijn een paar evaluaties geweest toen dat afgelopen zomer 'even' mogelijk was. Niet alle afspraken hebben doorgang kunnen vinden. In augustus en september hebben we hier gelukkig een inhaalslag mee kunnen maken, en hebben we een groot deel van de evaluatiegesprekken kunnen houden. Daarna werd de zorgboer ernstig ziek en hebben we in overleg met de regio-coördinator afspraken gemaakt dat zodra het weer kan, we verder gaan met de evaluatiegesprekken. Deze gesprekken hebben inmiddels plaatsgevonden, en begin februari hebben we de evaluatiegesprekken van 2020 afgerond.

Op aanraden van de praktijkauditor vragen we bij het evaluatiegesprek om de medicatieprints, zodat we in ieder geval jaarlijks per deelnemer een actueel overzicht hebben. Omdat het afgelopen jaar zo rommelig is verlopen wat betreft de evaluaties vragen we nu ook maandelijks aan de deelnemers van wie het nodig is of ze hun medicijnlijst me willen nemen. Waar nodig bellen we begeleiding of er een lijst meegegeven kan worden. Zo houden we de medicatielijst toch up-to-date. Ook op de actielijst zijn acties aangemaakt die ons er elke 3 maanden aan helpen herinneren de medicatieprints actueel te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ondanks dat de deelnemers de evaluatiegesprekken altijd wel spannend vinden, is het altijd wel weer gezellig.

Vaak pakt de persoonlijke aandacht die de deelnemer krijgt positief uit en vertelt de deelnemer wat ze zoal meemaken. Hierdoor merken we dat we een goede manier hebben gevonden om deze gesprekken te houden en de deelnemer niet teveel uit zijn evenwicht te brengen.

De evaluaties gaan wij in het voorjaar/zomer houden zodat we de kans krijgen om deelnemers die onregelmatig op de boerderij komen toch te kunnen evalueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten met een vragenboekje gaan goed. We stellen aan het begin van elk kwartaal een aantal eenvoudige algemene vragen. Helaas hebben we het tweede kwartaal over moeten slaan vanwege Corona. Het derde kwartaal zijn er een aantal gesprekjes uit de losse hand geweest waar er later een kort verslagje van is gemaakt. Het vierde kwartaal stond in het teken van de ernstig zieke zorgboer, daar gingen de meeste gesprekken over.

Vooraf met de losse gesprekjes kwam er wat meer uit, en konden we soms meteen doen wat er gevraagd werd, zoals een barbecue houden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomenten 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat door de Corona losse gesprekjes ontstonden zijn wij onbewust doorgesloopt naar de inspraakmomenten waar we altijd naar gestreefd hebben. We hebben het vragenboekje halverwege dit jaar losgelaten en zijn meer met de hele groep tegelijk in gesprek gekomen. Vanaf het moment dat zorgboer Wim ziek werd, was er elke dag wanneer de groep compleet was een update van zijn situatie, waardoor er automatisch gesprekken loskwamen. Dit willen we gaan verfijnen naar de officiële inspraakmomenten.

We zijn er achter dat ze wat meer afwisseling zoeken in de dagen bij ons. En een gezamenlijke activiteit eens in de zoveel tijd lijkt ze erg leuk. We gaan proberen eens per half jaar een activiteit met elkaar te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Via Landzijde gebruiken wij het programma "Vanzelfsprekend". Door het onstabiele jaar wat we achter ons hebben is er wel door de meeste deelnemers uiteindelijk de evaluatie-vragenlijst ingevuld, maar helaas was dit na 1 november.

Het systeem van Vanzelfsprekend maakt elk jaar in november automatisch een rapportage van het voorgaande jaar, wij kunnen daar tussentijds geen uitdraai van maken. Er is een overzicht van het aantal ingevulde vragenlijsten van november 2020 tot medio mei 2021 bijgevoegd als bijlage, maar inhoudelijk zijn er geen gegevens beschikbaar. Ook is de jaarreportage van 2020 bijgevoegd als bijlage, hoewel deze dus geen goed beeld geeft.

In november zijn we weer opgestart en hebben dmv Vanzelfsprekend 8 evaluatie vragenlijsten laten invullen door de meest stabiele deelnemers. In februari zijn er nog 3 evaluatie vragenlijsten ingevuld. In maart is er een deelnemer bij ons vertrokken en deze heeft een vertrekvragenlijst ingevuld. In april is er een nieuwe cliënt bijgekomen. Deze laten we dan even wennen aan de boerderij en de overige

deelnemers, en hebben deze persoon in mei gevraagd een intake-vragenlijst in te vullen.

- Vragen die in Vanzelfsprekend bij een intakeformulier aan bod komen zijn bijvoorbeeld:

Waarom is de boerderij gekozen? (Multiple choice vraag, meerdere antwoorden mogelijk, of vrij tekstveld)

Ik wil fit zijn / ik wil rust in mijn hoofd / ik wil vrienden maken / ik wil leren / ik voel me gezond / ik voel me veilig (deze zijn te beantwoorden dmv keuze uit 5 smileys)

- Bij een evaluatie vragenlijst wordt onder andere het volgende gevraagd:

Ik heb gedaan: (multiple choice met meerder antwoorden, en vrij tekstveld)

Er zijn leuke activiteiten / ik maak het gezellig / de andere deelnemers zijn aardig / de begeleiders zijn aardig / ik ben fitter / dieren maken mij blij / wat ik doe op de boerderij geef ik het rapportcijfer / contact met de anderen geef ik het rapportcijfer (te beantwoorden dmv keuze uit 5 smileys of keuze uit cijfer 1-10)

- Vragen bij een vertreklijst zijn:

Ik ga weg omdat (multiple choice of vrij tekstveld)

Ik heb mijn doelen behaald / ik vond de deelname aan de zorgboerderij nuttig (te beantwoorden met keuze uit 5 smileys)

De activiteiten geef ik het rapportcijfer / de begeleiders geef ik het rapportcijfer / contact met de andere deelnemers geef ik het rapportcijfer (te beantwoorden met keuze uit cijfer 1-10)

Voor het komende jaar zijn er acties aangemaakt om in ieder geval 4 vragenlijsten per kwartaal te laten invullen. Hier zijn we in november mee begonnen, zodat we eind oktober al onze deelnemers tenminste eens per jaar een vragenlijst hebben laten invullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Overzicht aantal deelnemers
- Jaarreportage Vanzelfsprekend 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mede door de invoering van het ECD raken de deelnemers gewend aan de digitale ontwikkelingen op onze boerderij, waardoor ze "Vanzelfsprekend" ook beter oppakken.

De vragenlijsten in "Vanzelfsprekend" zijn ook erg vereenvoudigd wat het begrijpelijker maakt voor de deelnemers. Dit komt de bereidwilligheid ten goede.

We zijn blij met deze ontwikkeling en willen er komend jaar meer structuur aan geven waardoor er wat duidelijker resultaten uit komen.

Op de actielijst zijn terugkerende acties aangemaakt ervoor te zorgen dat alle deelnemers eind van het jaar de vragenlijst van 'Vanzelfsprekend' hebben ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

N.v.t.

Zo nodig zullen wij de vragen in hoofdstuk 1 aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 28-12-2020 (Afgerond)

zorg voor actuele medicatieprints. Neem dat nadrukkelijk mee in de komende evaluatiegesprekken of eerder.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: We hebben nieuwe acties in de actielijst aangemaakt, 'controle medicijnlijst deelnemers'. Deze komen elk kwartaal terug

zorg ervoor dat de evaluatiegesprekken in ieder geval voor einde 2020 zijn ingehaald en benoem dat concreet in het jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 17-09-2020 (Afgerond)

Verantwoord in jaarverslag 2020 op welke wijze de tevredenheidsmeting is uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprek regiocoördinator

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 09-12-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)

Machines schoonmaken, controleren, smeren en opruimen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 10-10-2020 (Afgerond)

Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie Vanzelfsprekend

Check evaluatiegesprekken jaar 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geen vragen gesteld, vooral gesprekken over de ziekte van de zorgboer

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)

Uitvoeren tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Zie resultaten Vanzelfsprekend

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)

Vragenlijst Vanzelfsprekend laten invullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege drukte camping niet doorgezet naar volgende kwartaal

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege Corona zijn er twee webinars gevolgd met als onderwerp: Omgaan met agressie en Grenzen stellen

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 01-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Vanwege ziekte zorgboer was dit het gespreksonderwerp bij de deelnemers

2e keer meelopen op zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Kon geen doorgang vinden vanwege Corona

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Kon geen doorgang vinden vanwege Corona

Jaarvergadering Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2020
Actie afgerond op: 31-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Kon geen doorgang vinden vanwege Corona

Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 12-11-2020 (Afgerond)

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 13-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wederom 2 vragen gesteld in het boekje: Wat vinden jullie van de Corona situatie? Wat vind je van de oplossing op de boerderij in plaats van de kantine (vanwege Corona)?

EHBO-doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 08-04-2020 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 21-07-2020 (Afgerond)

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 02-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Regio avond met als onderwerp Depressie

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-07-2020 (Afgerond)

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 01-04-2020 (Afgerond)
Toelichting: N.v.t. wegens Corona

Plan ontwikkelen voor de nieuwe kantine

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het plan is rond en gaat in 2021 gerealiseerd worden

Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 vragen gesteld in het boekje: Wat vinden jullie van de nieuwe manier van handtekening zetten? Heb je ergens een opmerking over of wil je iets kwijt?

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 06-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Regio-avond met als onderwerp Grenzen aan de zorg

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 15-05-2020 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020
Actie afgerond op: 06-08-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 05-08-2020, 10:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 05-08-2020
Actie afgerond op: 05-08-2020 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 01-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: De cursus is vanwege Corona een paar maanden later gegeven

Nieuw zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

EHBO doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 08-04-2020 (Afgerond)

Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 19-02-2020 (Afgerond)

Maandelijks schrijven in dagboek

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)

Brandblusser controle

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2020
Actie afgerond op: 29-04-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2020
Actie afgerond op: 24-03-2020 (Afgerond)

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wat vinden jullie van het elektronisch tekenen? Heb je ergens een opmerking over of wil je iets kwijt? Je mag het ook tegen Wim zeggen.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 18-02-2020 (Afgerond)

Stigas RI&E doorlopen

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

Uitvoeren plan van aanpak RIE

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2019
Actie afgerond op: 04-02-2020 (Afgerond)

Aandachtspunt: deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op minimaal ieder half jaar een evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Maandelijks schrijven in dagboek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)

Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2019
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actie is afgerond op 1-1-2020 en wordt verantwoord in het jaarverslag

ECD implementeren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 21-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: 16-1-2020 uitleg ECD op het hoofdkantoor van Landzijde bijgewoond en 21-1-2020 zijn we ermee begonnen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Uitvoeren plan van aanpak RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Plan van aanpak controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Maandelijks schrijven in dagboek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Nieuw zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Controle medicijnlijst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021

Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

EHBO-doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Jaarvergadering Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Groepsactiviteit bespreken en plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Zorgtuin doorontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

als de nieuwe kantine klaar is noodplan aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Controle medicijnlijst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

Wanneer bouw kantine (bijna) klaar is, aub contact opnemen met het kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Foto's maken op de zorgboerderij en toevoegen aan zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Vragenlijst Vanzelfsprekend laten invullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Check evaluatiegesprekken jaar 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Realisatie nieuwe kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

2e keer meelopen op zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Controle medicijnlijst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Machines schoonmaken, controleren, smeren en opruimen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Evaluatiegesprek regiocoördinator

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Controle volledigheid medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021

Nieuwe VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Plan van aanpak nieuwe schuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Toelichting: Door andere prioriteiten zal dit verder in de toekomst geplaatst worden.

Verantwoord in jaarverslag 2020 op welke wijze de tevredenheidsmeting is uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Brandblusser controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-03-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Met de hele groep de procedure doorgenomen en de vluchtroute gelopen.**EHBO doos controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Zorgboer Wim en schoondochter Marjo hebben hun BHV weer met een jaar verlengd**Brandblusser controle****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-04-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Controle gedaan door brandblussercentrum.nl 5x nieuwe brandblussers geplaatst**Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Mede door de introductie van het ECD gaan we steeds meer digitaal werken, waardoor je sneller een blik werpt op de actielijst en er mee aan de slag gaat. De acties komen digitaal binnen en worden zo goed onder onze aandacht gebracht.

Het bevalt ons goed, we willen zeker op deze manier verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Door de ziekte van de zorgboer, waardoor hij langdurig niet aanwezig kon zijn heeft onze schoondochter zijn taken tijdelijk overgenomen. Omdat zij al een beetje meedraaide ging dit erg goed. De deelnemers moesten wel wennen maar alles gaat goed. De groep deelnemers is stabiel en het is gezellig. Er is een vast ritme waar de deelnemers zich plezierig bij voelen. We willen zeker op deze manier doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het is de bedoeling dat de zorgboer steeds vaker weer aanwezig zal zijn in 2021, maar dit hangt af van zijn herstel. Door aanwezig te zijn kan hij de deelnemers persoonlijke aandacht geven en zo langzaamaan weer instromen.

De taken zijn duidelijk verdeeld waardoor men weet waar ze terecht kunnen met vragen en opmerkingen. Doordat ze dit ook doen is voor ons een teken dat de deelnemers zich bij ons op hun gemak voelen. Tijd voor een praatje met een deelnemer en de aandacht voor ieder persoonlijk blijft bij ons een erg belangrijk aandachtspunt omdat we een kwetsbare doelgroep hebben.

We willen toewerken naar een meer complete tevredenheidsmeting aan het einde van het jaar, onder andere dmv 'Vanzelfsprekend'.

Dit jaar zullen we ook onze nieuwe kantine kunnen realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We moeten zuinig zijn op het ritme wat we hebben opgebouwd, waardoor er vertrouwen is ontstaan bij de deelnemers.

De bouw van de kantine kan onrust veroorzaken, het is voor ons dan ook erg belangrijk dat we nu een basis van rust hebben. We kunnen onze deelnemers een beetje bij de bouw betrekken, en wanneer de kantine klaar is willen we deze inrichten mede met een persoonlijke touch van de deelnemers.

Er is per kwartaal een actie aangemaakt in de actielijst om 4 deelnemers de vragenlijst van 'Vanzelfsprekend' te laten invullen. Nu onze schoondochter meer bij de zorgboerderij betrokken is, kan zij waar nodig de deelnemers hierbij begeleiden.

Er worden vragen in het vragenboekje geschreven, ook hier is per kwartaal een actie in de actielijst aangemaakt. Tevens zullen we meer groeps gesprekken willen gaan houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Overzicht aantal deelnemers• Jaarreportage Vanzelfsprekend 2020 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraakmomenten 2020 |
|------------|---|