

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Maatschap Verhoef

Schimmelpenninckhoeve

Locatienummer: 1629



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Verhoef

Registratienummer: 1629

De Horn 6, 1396 HT Baambrugge

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30260243

Website: <https://zorgboeren.nl/schimmelpenninckhoeve>

Locatiegegevens

Schimmelpenninckhoeve

Registratienummer: 1629

De Horn 6, 1396 HT Baambrugge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Weer een jaar voorbij. Wij kijken er met een goed gevoel op terug. Het kwaliteitsjaar met hierbij het terugkijken, leren en doorpakken gaat ons steeds beter af. Het contact met onze werknemers (cliënten) is nu ook erg fijn. De wisseling van deelnemers was er wel maar gelukkig niet zo groot en snel achter elkaar als in 2016. Omdat we een pittige groep hebben ontcom je er niet aan dat er mensen komen en gaan. Het is voor onze deelnemers erg belangrijk dat er een bepaalde rust en regelmaat is.

Dit zal aan zorgboer Wim niet liggen, want hij is één en al rust. Dit spreekt onze mensen wel aan. Dat dit ook echt nodig is bleek uit het feit dat een deelnemer van slag was na het bezoek van onze auditor. Deze liep een rondje met ons over de boerderij en hij werd kort gezien door onze deelnemers. De deelnemer is gewend aan onze regelmaat en nu was er plots een gast op het erf. Dat ze rust en regelmaat bij Wim vinden zie je terug aan het feit dat ze graag een praatje met hem maken. Ze vertellen graag hun wel en wee aan hem en als ze een probleem hebben probeert hij ze voorzichtig naar zijn eigen inzicht een oplossing te geven. Een deelnemer was nog niet zo lang geleden zijn portomonnee kwijt. Hij belde de dag na de zorg Wim op, helemaal in paniek. Heel zijn hebben en houden zat in die portomonnee. Wim beloofde hem op te halen zodat hij op de boerderij zelf kon komen zoeken. Helaas zonder resultaat. Zijn begeleider heeft voor hem het verlies aangegeven bij de politie en pasjes opnieuw aangevraagd. Toen hij een week later op de boerderij kwam liet hij Wim blij zijn portomonnee zien! Deze lag bij hem thuis onder de bank.

Er wordt graag gekookt en lekker gegeten en dit stimuleren wij door boodschappenlijstjes die ze door mogen geven. En toen de 'kok' er een keer niet was ging Wim met de hele club naar de plaatselijke snackbar een patatje halen. 1 groot feest! We blijven op deze manier rustig zoeken naar iets wat onze deelnemers(individueel) zal prikkelen om zelf actief te zijn/worden.

Humor is voor onze groep erg belangrijk! Ook zijn ze gevoelig voor een compliment. Vooral van zorboer(in) Wim en Anja. Onderling gaat het ook goed. De groep heeft een hechte band. Wij geloven stellig dat dit mede ontstaat door het ophalen met ons busje. Iedereen mag instappen. Ook al heb je geen indicatie hiervoor. Gezellige muziek waar Wim ook speciaal aandacht aan besteed. Hij heeft zelf een nieuwe autoradio gekocht waar een usb stick in kan. Iedereen was niet zo zuinig op de CD's die snel weer stuk gingen. Nu staan deze CD's op de USB, voor iedereen wat. Onlangs ging per ongeluk de USB stuk. Iedereen was er kapot van! Daar ging de muziek. Wim regelde snel een nieuwe inclusief een reserve. Iedereen weer blij! Door het ophalen van de deelnemers komt Wim ook in contact bij de organisaties. Zo ontmoet hij bijvoorbeeld de begeleiders van de deelnemers. De begeleider schat dan in of een deelnemer bij ons op de boerderij past en hierdoor komen er aanmeldingen binnen. Afgelopen jaar hadden was dit ook weer het geval. Wim wordt ook regelmatig door vrienden van deelnemers aangesproken. Ze zien hem regelmatig en leren hem zo goed kennen. Wim zijn visite kaartjes zullen hiervoor ook worden aangepast met extra informatie van Landzijde. Zo kunnen ze zich makkelijker aanmelden wanneer ze hier interesse in hebben. Landzijde bied ons een goed ondersteunend netwerk. Als er iets niet duidelijk is met de papieren kunnen we altijd bij hun terecht. Onze regio coördinator helpt ons bij nieuwe deelnemers en komt met hen langs voor een kijkje op de boerderij. De regioavonden zijn ook altijd welkom bij ons! Het ontmoeten van onze collega zorgboeren geeft ons altijd de mogelijkheid kwesties voor te leggen waar je geen antwoord op heb kunnen vinden. Ook worden er onderwerpen besproken die te maken hebben met indicaties. Er komt dan een gastspreker en die belicht dan verschillende facetten van deze groep mensen.

Er hebben wat ontwikkelingen plaats gevonden op het activiteiten gebied. Omdat er (door gewijzigde bedrijfsvoering) tegenwoordig niet zoveel kalfjes meer op de boerderij zijn, komen er langzaam wat andere dieren op de boerderij. Sinds kort is er een kleine pony en plan is om nog 2 leplamieren in het voorjaar te kopen. Ook is de zorgtuin deze zomer aangevuld met 2 picknickbanken en tonnen met grond waar wat aardbeien, paprika e.d. in waren gezet. Helaas hebben we niemand met groene vingers en gaan we er deze zomer alleen bloemen in zetten. Misschien is dit een bezigheid die gaat lukken. Wanneer de tuin verder ontwikkelt en meer begroeiing heeft geeft het een doel aan de deelnemer die groene vingers heeft, maar ook voor de deelnemer die rust zoekt op de boerderij. Wanneer een deelnemer deze rust eenmaal heeft gevonden komt deze vaak langzaam op het punt dat hij wat wilt ondernemen. Afgelopen jaar hebben we voor de 2e keer een audit gehad. Altijd spannend hoe zoiets weer gaat. Altijd spannend hoe zoiets weer gaat. Goed voor ons en de boerderij. Is onze papierwinkel wel goed op orde? Is het wel veilig op de boerderij? Na zoveel jaar zorgboerderij zijn hebben we al veel geleerd en ervaren. We weten dan al aardig hoe we ons moeten voorbereiden op de audit en dit werk wordt ook steeds minder omdat alles op orde is en blijft. Je kunt er je voordeel mee doen en met die instelling krijg je weer nieuwe energie. De audit was dan ook gezellig!

Bijlagen

- Bijlagen KS

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Toen wij als zorgboerderij startte waren er veel ontwikkelingen die grote invloed hadden op de bedrijfsvoering. Nu we al weer een aantal jaar draaien worden deze kleiner en verfijnder. Er zijn eerder aanvullingen, zoals extra informatie op het visite kaartje, onze tuin die in ontwikkeling is waar wijzigingen in plaats gaat vinden en een wijziging in ons dierenbestand. Dit is ook beter voor de groep. We hebben afgelopen jaar vooral de bevestiging dat rust en regelmaat vast moet worden gehouden, want de deelnemers kunnen snel van slag zijn. Te grote wijzigingen kunnen nadelig invloed hebben en dit vond in 2016 al teveel plaats o.h.g.v. de wisseling in deelnemers. Dit hebben wij in de groep gemerkt. De wijzigingen die wel plaats vinden moeten vooral vanuit de behoefte van de deelnemers ontstaan en dit moeten wij voor nu vasthouden.

Ons netwerk is ons waardevol en geeft ons precies de input die wij nodig hebben. We zijn door het terugkijken op elk kwaliteitsjaar bewuster geworden van deze waarde. Daarom zijn er in de actielijst alle regioavonden weer ingepland met als doel weer minimaal 3 van de 4 bij te wonen. Andere doelstellingen van vorig jaar zijn ook gehaald. We hebben een tweede BHV'er, zodat er regelmaat blijft in geval van ziekte of vakantie. De tuin is in gebruik en hier wordt komend jaar op door gepakt. Doordat de groepssamenstelling aardig gelijk is gebleven konden we beter persoonlijkere aandacht geven.

We zijn tevreden met het doel dat wij voor ons zelf hadden samengesteld voor het jaar 2017, want deze is grotendeels gehaald. De zorgtuin is gerealiseerd, er is veel individuele aandacht geweest en onze koers is stabiel gebleven. Uit de audit bleek de administratie nog een zwak punt en deze zetten wij daarom op de actielijst van volgend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	3	0	1	2
Alcohol/Drugs	2	3	1	4
Psychisch	4	3	3	4
<u>Totaal</u>	<u>9</u>	<u>6</u>	<u>5</u>	<u>10</u>

Reden uitstroom:

- Verhuizing 3
- Opgenomen 1
- Slechte gezondheid 1

Wij bieden dagbesteding aan in groepsvorm vanuit WLZ en WMO BG. Dit jaar is er geen nieuwe doelgroep aangesloten. Onze boerderij is erg geschikt voor de doelgroep die we nu ontvangen. De werkdruk is laag en er is veel rust. We hebben naarmate de tijd ervaring gekregen om deze groep te begeleiden en Wim voelt goed aan wat ze nodig hebben.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De wisseling van deelnemers was er wel maar gelukkig niet zo groot en snel achter elkaar als in 2016. Het is voor onze deelnemers erg belangrijk dat er een bepaalde rust en regelmaat is. Dit is ook precies wat gevonden wordt op de boerderij en dat geeft ook de bevestiging van de match. De personen die er al zijn bepalen bij deze pittige groep ook deels wat er aan instroom blijft. Het heeft een voordeel als een nieuwe deelnemer uit een zelfde woongroep komt. Helaas hebben we niet altijd grip op de uitstroom, wat vooral aan verhuizing dit jaar te danken was. De groep moet dan weer een nieuwe balans vinden. We blijven ons vooral richten op de doelgroep die al aanwezig is zodat de balans goed blijft.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De kennis en vaardigheden van de zorgboer zijn afgelopen jaar vooral op peil gehouden door de regioavonden en Landzijde. Er kwamen regelmatig gastsprekers op deze avonden die verschillende indicatievormen bespreken en actualiteiten worden besproken. Wanneer er vragen zijn vanuit zorgboerderijen wordt dit ook behandeld, zoals bijvoorbeeld Vanzelfsprekend en de functie van een preventiemedewerker. We hebben afgelopen jaar 3 van de 4 avonden bezocht en dit was weer erg waardevol. Hiernaast verzorgt Landzijde regelmatig actuele ontwikkelingen over de email. We hebben bijvoorbeeld via deze 2 kanalen van Landzijde de berichtgeving gevolgd over de nieuwe Europese wetgeving betreft De Algemene Verordening Gegevensbeschering (AVG). Er was gepland om een tweede keer op een zorgboerderij mee te lopen maar dit is uiteindelijk vooruitgeschoven. Er is geen geschikte zorgboerderij op ons pad gekomen en de behoefte is er op dit moment ook niet. Op het gebied van de BHV hebben we een ontwikkeling mee gemaakt. Naast dat de herhalingscursus is gevolgd, heeft op dit moment onze schoondochter ook BHV gehaald. Dit was een belangrijk doel voor ons om te halen. Zo is de kans verkleind dat er een situatie ontstaat dat er niemand met BHV op de boerderij aanwezig is.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Onze zorgboerderij is niet zo groot en heeft alleen de zorgboer als begeleider. Er is bij ons naast de BHV geen sprake van en behoefte aan scholing. Wanneer dit door veranderingen nodig zal zijn zal de zorgboer dit natuurlijk wel gaan volgen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Komend jaar willen wij 3 van de 4 regio avonden bijwonen en houden wij actualiteiten ook bij door middel van nieuwsbrieven in email van Landzijde en de Federatie. Dit ook voor de AVG en de vervolgstappen die nodig zijn om op 25 mei 2018 hier aan te voldoen. Landzijde zal in het tweede kwartaal van dit jaar een Elektronisch Cliënten Dossier invoeren, dan zijn alle cliëntgegevens beschermd. Anja zal in dit systeem ook handigheid moeten krijgen en krijgt als enige samen met Wim toegang tot dit systeem. Er zal een overeenkomst worden opgesteld tussen de zorgboerderij en Landzijde en de cliënten zullen worden ingelicht betreft dit systeem d.m.v. een uitdeelbrief. Er is op deze zelfde wijze ook in samenwerking met Landzijde een aanpassing geweest op het gebied van de klachtenregeling door een nieuwe wettelijk verplichting. Er is een nieuwe klachtenposter opgehangen en er volgt nog een uitdeelbrief die uitleg geeft over de wijziging in de werkwijze. Dit kon niet eerder omdat pas sinds heel kort het adres van de Geschillencommissie bekend is. De werkwijze van Landzijde blijft gelijk aan voorgaande jaren. We hebben een eigen klachtenregeling die aangevuld wordt met de landelijke klachtenregeling.

Beide BHV's hebben weer herhaling nodig en dit is ook al ingepland. Deze informatiestromen, samen met de gebeurtenissen op de boerderij en wijzigingen in de wetgeving bepalen of het nodig is om actie te ondernemen en eventueel een cursus o.i.d. te volgen. Op dit moment zijn wij tevreden met situatie en vinden we het niet nodig dit aan te passen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het is voor ons in eerste instantie van belang altijd onszelf te blijven. Dit geeft de grote waardering van de deelnemers die ze op dit moment hebben. Ons nuchtere handelen brengt de zorgboerderij tot succes. Hiernaast is basisinformatie nodig over onze doelgroep en moet er veilig gehandeld kunnen worden in noodsituaties.

Om dit te kunnen realiseren blijven wij doorgaan met wat we al deden: Onszelf blijven, het volgen van de BHV, het bezoeken van de regioavonden samen met andere zorgboeren, het bijwonen van de avonden met gastsprekers en goed contact met Landzijde d.m.v. onze regiocoördinator en nieuwsbrieven.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij de evaluatiegesprekken staat de ontspanning altijd voorop. Onze deelnemers moet je altijd rustig benaderen, anders klappen ze dicht en lopen ze weg. Bij drukte in de kantine wordt er 'vergaderd' in de keuken van de boerderij zodat er rust en privacy ontstaat. Er zijn 5 evaluatiegesprekken geweest met 5 deelnemers. Er is wat verloop geweest bij de deelnemers. Soms was een deelnemer er maar even en dan was er nog geen evaluatie geweest. Bij nieuwe deelnemers wordt eerst een afspraak gemaakt met onze regio coördinator en wordt na enkele maanden een evaluatiegesprek ingepland. Uiteindelijk hadden er nog 3 plaats moeten vinden maar 2 ervan zijn al verhuisd. De laatste is hier erg onregelmatig doordat zijn zus hem verzorgt. Zij is vaak op reis en hij verblijft dan steeds ergens anders.

Tijdens de gesprekken met de deelnemers peilt onze regio coördinator of de deelnemer het naar zijn zin heeft en vraagt hij wat hem op dat moment bezig houdt op de boerderij. De begeleidingsdoelen worden hierbij besproken. Deze bestaan in het algemeen uit het creëren van een stabiele leefomgeving omdat de deelnemers allemaal een heftige indicatie hebben. Zodra er teveel instabiliteit is vervallen ze weer in slechte gewoontes. De deelnemer krijgt ook ruimte voor wensen of om te melden of hij verandering nodig vindt. Wanneer dit nodig is wordt dit ingevuld voor komend traject. Uit alle gesprekken bleek dat ze erg tevreden zijn en het ritme zo willen aanhouden omdat dit stabiliteit geeft. Het komen op de boerderij en dit vast houden is uitdagend genoeg. Wanneer ze een goede dag hebben pakt Wim dit gelijk voorzichtig aan en zal een klusje op de boerderij aangeboden worden. Wanneer dit succesvol afgerond wordt zijn ze hier erg trots op en laat Wim dit ook aan hen merken.

Aan dit evaluatiemoment hebben wij ook de controle van de medicijnenlijst gekoppeld. Dit was een tip van de auditor. De begeleider neemt bij elk evaluatiegesprek een nieuwe lijst mee i.p.v. dat we dit via de deelnemer zelf opvragen. Hierdoor zijn wij ook op het idee gekomen dit moment te gebruiken voor het ondertekenen of het doornemen van papieren. Denk aan de uitleg van de nieuwe klachtenregeling, het nieuwe systeem ECD en het ondertekenen van de huisregels. We hebben de deelnemer dan al aan tafel en zo hoeven wij deze maar één keer per jaar 'lastig te vallen', zoals ze dat zien.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle deelnemers hebben in de gesprekken aangegeven tevreden te zijn met de gang van zaken op de boerderij. Een fijne bevestiging voor ons. De regelmaat van de gesprekken is nog een zwak punt van ons. Doorgaans meldt de Anja, die de administratie doet, aan Wim dat het jaarlijkse gesprek nodig is en deze meldt dit aan onze regio coördinator. Deze maakt een afspraak met de begeleider van de deelnemer. De datum wordt dan aan ons doorgegeven, wat dan op een 'zorgdag' is. De schakeling tussen ons en de zorg coördinator loopt nog wel een mis. We gaan er nu voor kiezen Anja rechtstreeks met de zorg coördinator contact te laten hebben. Dit scheelt weer een 'schijf' en past ook beter bij de kwaliteiten van Anja.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De officiële inspraakmoment houden wij niet omdat dit teveel opschudding oplevert dan aan positiviteit. Vorig jaar hadden wij een tweede dagboek bedacht maar dit heeft niet gewerkt omdat alles al in ons bestaande dagboek werd geschreven. Toen we hier achter kwamen hebben we het boekje op de tafel in de kantine gelegd met de tekst: 'Hallo allemaal! Dit is een boekje waarin je zomaar wat mag schrijven. Als je iets kwijt wil, als er iets gebeurd is of als je iets leuks hebt meegemaakt. Een soort dagboek van ons allemaal.'. Hier kwam de melding op dat Wim een keer jif en schuursponsjes mee moest nemen, een boodschappenlijstje, afwezigheidsmelding van iemand die zelfstandig komt, tekeningen etc. Later heeft Anja weer een berichtje geplaatst 'Hallo allemaal! Leuk dat jullie er steeds zijn! Schrijf eens wat leuks van de boerderij als je wilt! Gezellig kan iedereen het lezen. Mag ook iets zijn wat niet zo leuk is hoor!'. Hierop werd geantwoord: 'Ik piep wel als ik achteruit ga!' en 'Het zou wel leuk zijn als er ook mooie meiden hier zouden werken' en 'Bedankt voor de lekkere koekjes' en 'Mijn dag kan niet meer stuk! Koeienvoer geveegd, rijden. Het is heerlijk!'. Erg leuk om te lezen allemaal!

Hierbuiten zijn de gesprekken met Wim erg waardevol. Een deelnemer geeft dan bijvoorbeeld aan dat hij het jammer vindt dat er deelnemers komen en weer gaan. Dan mist hij ze zo. Na de uitleg van de klachtenposter zei hij gelijk een klacht hierover in te dienen, maar dit is alleen bij woorden gebleven. Een andere deelnemer is heel stil en gaat graag zijn eigen gang. Er zijn klusjes die Wim hem heeft gegeven die hij trouw op de boerderij uitvoert. Hij controleert bijvoorbeeld of er nog zaagsel bijgevuld moet worden en ruimt de zakken op. Er is ook een deelnemer die zijn hele leven aan Wim toevertrouwd. Hij belt hem zelfs soms op voor een praatje en vraagt hoe het met hem gaat. Een andere deelnemer is de 'moeder' van de groep. Zij versiert bijvoorbeeld de kerstboom en is een luisterend oor voor anderen. Ze is rustig en verstandig.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We vinden de berichten in het dagboek erg positief en bevestigt ook wat wij zelf uit dagelijkse gesprekken halen. Een tevreden en ontspannen groep deelnemers. We gaan dit berichtje elk kwartaal op deze manier naar ze sturen met een specifiekere melding, zoals 'hebben jullie wat nodig' of 'wat vinden jullie hier het leukste'? Hiernaast blijven we de één op één gesprekken met Wim maandelijks in verslag brengen in het dagboek. Elk kwartaal wordt vervolgens een verslag samengesteld en hierbij genoteerd wat we er mee doen. De acties zijn toegevoegd aan de actielijst.

In de bijlage zijn de eerste notulen van maart 2018.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Notulen inspraakmoment maart 2018

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Vanzelfsprekend is van start maar nog steeds een hele kluit voor de deelnemers. Onze schoondochter neemt dit voor haar rekening met het idee dat ze vrijuit kunnen spreken over ons. Ze vinden het veel te veel vragen en hebben geen geduld om er voor te gaan zitten. Het resultaat is veel frustratie en geen bruikbaar materiaal. We zullen het aanbieden aan de deelnemers die goed toegankelijk zijn. We hebben nu een eigen anonieme tevredenheidsmeting opgesteld van 1 A4 met een paar vragen en smileys voor de deelnemers die minder toegankelijk zijn op dit gebied. Dit is in de bijlage toegevoegd. Deze bieden we in de eerste week van april aan en plaatsen vervolgens het resultaat hier. Deze willen we in oktober weer aanbieden en eventueel ook uitbreiden wanneer dit goed valt. Hiernaast kunnen we de rapportage van Landzijde van Vanzelfsprekend gebruiken als extra resultaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsmeting

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is natuurlijk niet goed dat we geen resultaat hebben om op terug te kijken maar we zijn van mening dat als we harder doorzetten we meer kapot maken dan dat het op zal leveren. We verwachten dat een op maat gemaakte eigen meting wel resultaat zal geven en kunnen hiernaast de resultaten van Vanzelfsprekend via Landzijde opvragen. Er moet, naast onze eigen bevindingen, de bevindingen uit de evaluatiegesprekken en de rapportage van Landzijde een eigen anonieme meting betreft tevredenheid zijn.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

BHV voor een 2e persoon

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017

Actie afgerond op: 11-07-2017 (Afgerond)

Plan van aanpak RIE: Verbod op roken in de stal verduidelijken Nalopen bedrading en stopcontacten Juiste hek plaatsen bij de mestketting Controle spiegels van de trekker Vrij maken van de looppaden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 27-05-2017 (Afgerond)

Wekelijks schrijven in koffietafel dagboek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Toelichting: Het 2e dagboek heeft niet gewerkt. Het blijkt dat het eerste dagboek alles al omvat wat wij nodig hebben. Hier wordt alles al in genoteerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 17-10-2017 (Afgerond)

Evaluatiegesprek regiocoördinator**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 10-10-2017 (Afgerond)**Actualisatie gegevens (nieuwe deelnemers (ID, huisregels etc.))****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2017**Actie afgerond op:** 06-11-2017 (Afgerond)**Oefenen calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Individueel uitgelegd.**Maandelijks schrijven in dagboek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Maandelijks geschreven.**Regioavond****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2017**Actie afgerond op:** 21-03-2017 (Afgerond)**Regioavond****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 14-11-2017 (Afgerond)**Uitvoeren plan van aanpak RIE****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 23-06-2017 (Afgerond)**Dossiers 3: In het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens mag je geen kopie van de hele ID bewijzen bewaren. Zorg ervoor dat BSN, nationaliteit en foto afgedekt zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 19-07-2017 (Afgerond)

Herzie de huisregels zodat ze passend zijn bij de sfeer en de werkwijze van jullie boerderij**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 05-07-2017 (Afgerond)**Informeer de potentiële client beter over wat de Schimmelpenninckhoeve hem of haar te bieden heeft.****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 11-07-2017 (Afgerond)**Materiaalpark inventariseren en vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 08-05-2017 (Afgerond)**Maak de vertrouwenspersoon Peter Hardewijn eens bekend bij de deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 10-07-2017 (Afgerond)**De Samenwerkingsovereenkomst Met Landzijde is niet door de zorgboer getekend. Toevoegen/Vervangen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 03-07-2017 (Afgerond)**Regioavond****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)

EHBO-doos controle**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Brandblussers controle****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 21-04-2017 (Afgerond)**Regioavond****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 21-03-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 25-03-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Doorgeschoven naar voorjaar 2017**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**EHBO-doos controle****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gecontroleerd**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Gewijzigde klachtenprocedure bespreken en brief uitdelen

Verantwoordelijke: Wim Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Verantwoordelijke: Anja Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

EHBO-doos controle

Verantwoordelijke: Anja Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Uitvoeren tevredenheidsmeting.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018

Jaarvergadering Landzijde

Verantwoordelijke: Wim Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)

Verantwoordelijke: Wim Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Uitvoeren plan van aanpak RIE

Verantwoordelijke: Wim Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Controle volledigheid administratie

Verantwoordelijke: Anja Verhoef

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actualisatie BHV**Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Overeenkomst ECD afsluiten****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Regioavond****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Oefenen calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Uitleg ECD aan deelnemers en uitdeelbrief geven.****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Verlaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Brandblusser controle****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Vraag in het dagboek van de kantine schrijven****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018

Herhaling BHV voor Wim en Marjo**Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Regioavond****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Verlaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Vraag in het dagboek van de kantine schrijven****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**EHBO-doos controle****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Controle volledigheid administratie****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Check evaluatiegesprekken jaar 2018****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

Regioavond**Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Evaluatiegesprek regiocoördinator****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Maandelijks schrijven in dagboek****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Verlaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Vraag in het dagboek van de kantine schrijven****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actualiseren kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

Nieuw zoonosencertificaat**Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Regioavond****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**EHBO doos controle****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Vraag in het dagboek van de kantine schrijven****Verantwoordelijke:** Anja Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**2e keer meelopen op zorgboerderij****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Plan van aanpak nieuwe schuur****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Toelichting:** Door andere prioriteiten zal dit verder in de toekomst geplaatst worden.**Nieuw zoonosencertificaat****Verantwoordelijke:** Wim Verhoef**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Voldoende punten behaald. Keurmerkzegel ontvangen**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Behalen BHV door 2e persoon

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Doorgeschoven naar voorjaar 2017

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualiseren kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Anja Verhoef
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Kast met kluisjes plaatsen

Verantwoordelijke: Anja Verhoef
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De kluisjes zijn geplaatst op 10 februari.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Verantwoordelijke: Anja Verhoef
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vragen: We gaan het gereedschap aanvullen, heeft iemand nog wat nodig? We gaan de tuin weer beplanten en denken aan tomaten. Hebben jullie nog ideeën?

Regioavond

Verantwoordelijke: Wim Verhoef
Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dit is zover ik kan zien al vermeld d.m.v. de opmerkingen betreft ECD (Elektronisch Cliënten Dossier). Het systeem dat voor de nieuwe wet AVG wordt ingevoerd. Mist er nog iets?

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zover ik kan zien hebben we dit al volledig staan/al afgerond (nieuw bord opgehangen, gewijzigde procedure bespreken en brief hierover uitdelen). Wat mist er nog?

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Verlaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Verantwoordelijke: Wim Verhoef
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dubbel actiepunt. Staat al eentje op 23 maart

Brandblusserscontrole

Verantwoordelijke: Anja Verhoef
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Dubbel geplaatst

Dossiers 1: De zorgboer is verantwoordelijk voor het goede verloop van de begeleiding en vastlegging hiervan in dossiers. Bij deelnemer E. ontbreekt de evaluatie na 2015. Zorg ervoor dat dit hersteld wordt

Verantwoordelijke:	Anja Verhoef
Geplande uitvoerdatum:	31-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 20-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Het gesprek heeft eindelijk plaats gevonden en dit is goed geweest. Er is uit gebleken waar hij steeds verblijft wanneer hij afwezig is. Dit is op meerdere plekken in het land bij familie die hem een beetje opvoeden. Hij is tevreden op de boerderij. Hij praatte veel en we weten door het gesprek beter hoe hij benaderd moet worden.

Verslag maken van inspraakmoment (viermaal per jaar)

Geplande uitvoerdatum:	23-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum:	23-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Regioavond

Verantwoordelijke:	Wim Verhoef
Geplande uitvoerdatum:	31-03-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Stond dubbel

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn tevreden met de voortgang van de actielijst. De acties die jaarlijks moeten gebeuren gaan steeds meer op automatische piloot waardoor het ook minder energie lijkt te kosten. Het wordt nu een geheugensteun. Na het voltooien van de acties geeft het voldoening een afgesloten lijst te zien. Er zijn ook een actie vooruit geschoven, de plannen voor een nieuwe stal. De situatie is financieel gezien nog niet gezond genoeg en er is er nog geen tijd voor. Met het uitstellen van acties hadden wij vroeger altijd een naar gevoel. Het gevoel dat het fout is. Nu leren we ook dat het niet altijd erg is, soms juist beter, zolang we maar alles inzichtelijk houden en het volgens de richtlijnen gebeurd. De actielijst wordt weer uitgeprint en op het prikbord in huis gehangen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende vijf jaar richten wij ons vooral op de juiste takenverdeling van elke tak van het bedrijf. De oudste zoon van Wim en Anja werkt al mee bij het melkvee en hij en zijn vriendin zullen een steeds grotere rol krijgen in het complete bedrijf. Samenwerking is een belangrijke factor op ons veelzijdige bedrijf en dit hopen wij over 5 jaar verder te hebben uitgebouwd. Dit alles om een gezond en stabiel bedrijf te behouden waar de cliënt profijt van heeft.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ondanks de zware groep deelnemers met soms dubbele indicatie is de sfeer goed. Dit is iets waar wij dankbaar voor zijn. De aandacht die Wim aan iedereen geeft is belangrijk en heeft iedereen nodig. In 2018 is dit iets om net als eerdere jaren zuinig op en voorzichtig mee te zijn. We houden onze aandacht op de individuele deelnemer op de boerderij en verplaatsen dit ook meer richting de administratie, hiermee anticiperend op de audit.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Onze doelen willen wij bereiken door in 2018:

- het moment van het evaluatiegesprek meer te benutten
- in samenwerking met onze schoondochter Vanzelfsprekend verder op te pakken
- het invoeren van ECD
- en vast houden van onze koers.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Tevredenheidsmeting

6.4 • Notulen inspraakmoment maart 2018

3.1 • Bijlagen KS