

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Maatschap Verhoef

Schimmelpenninckhoeve

Locatienummer: 1629



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Maatschap Verhoef

Registratienummer: 1629

De Horn 6, 1396 HT Baambrugge

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30260243

Website: <https://zorgboeren.nl/schimmelpenninckhoeve>

Locatiegegevens

Schimmelpenninckhoeve

Registratienummer: 1629

De Horn 6, 1396 HT Baambrugge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

Onderwerp nog nader uit te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In de laatste periode van 2020 zijn we verhuisd naar een tijdelijke ruimte in onze oude schuur, om plek te maken voor de nieuwe te realiseren kantine. Ruim van tevoren zijn we begonnen uitleg te geven over de aanstaande veranderingen, en hebben dit meerdere keren herhaald gedurende de bouwperiode. Ook het evacuatieplan kwam hierbij aan de orde en is vanuit de schuur een aantal keer geoefend met elkaar. Samen met een paar deelnemers is er wat geschilderd om deze oude schuur wat sfeer te geven. Er was veel aandacht om er een gezellige plek van te maken zoals vloerkleden en verschillende plekken om te zitten, in elke hoek een staande lamp. Het was even puzzelen om de juiste temperatuur te krijgen. Er werden warmtelampen aangeschaft, een warmte-blazer moest de laatste warmte die nodig was verzorgen. Uiteraard hebben hiervoor de richtlijnen van de RI&E gebruikt om de veiligheid van ons en de deelnemers te waarborgen. Het was er zo gezellig geworden dat er deelnemers waren die het op deze plek prima vonden en niet meer naar de nieuwe kantine hoefden.

De eerste maand stond vooral in het teken van de thuiskomst van zorgboer Wim, die na ernstige besmetting van Corona lang op de IC heeft gelegen en heeft moeten revalideren. Hij is ruim drie maanden van huis geweest. We hebben een aftelkalender gemaakt waarop het aantal dagen stond totdat hij thuis zou komen. Elke dag streepte een deelnemer een dag af.

Alle koekjes worden nog steeds per stuk ingepakt, ook de boterhammen die we als extra ontbijt bieden worden per stuk in een zakje gedaan. De maaltijden worden zolang de nieuwe kantine er nog niet is in de keuken van de boerderij gemaakt. Altijd was het weer een feest als de pan met eten binnen kwam! Als eerste werd er dan een stapel borden gebracht, waardoor iedereen in de benen kwam om snel van een bordje stampot met bal gehakt te genieten. De koffie werd nog in de oude kantine gezet omdat er geen stromend water in de schuur is. Er was een handpompje voor het desinfecteren van de handen voor het eten. Kortom, in de schuur had iedereen het naar de zin, waar wij ook heel blij mee waren. Het was toch maar weer een uitdaging voor ons om er weer een gezellige plek van te maken.

In februari hebben we met elkaar besproken welke groenten we in de moestuin gaan verbouwen, één van de deelnemers kwam met pompoenpitten van thuis, een ander wilde graag courgettes, munt voor in de thee of tomaten voor op brood. We hebben een aantal stekbakjes gevuld en buiten is er een moestuin aangelegd. Van een vriend kregen we twee rabarberplanten, we kochten verschillende zaden zoals radijs en wortel en pootuien, de moestuin werd te klein. Einde van de zomer hebben we een kraampje bij de weg gezet en verkochten we courgettes, pompoenen, bosjes peterselie en eitjes van de kippen. Iedereen was enthousiast door het succes!

Het voorjaar was erg nat en het bleef maar regenen. Het spelletje mens-erger-je-niet is razend populair bij ons en er wordt gestreden om de eer. We hebben ook houten vogelhuisjes van een kleurtje voorzien, allerlei kleurtjes verf werden gebruikt om er een vrolijk geheel van te maken. Daarna zijn ze natuurlijk opgehangen, nu maar hopen dat er een vogeltje in gaat broeden.

Het hoogtepunt van de dag is nog altijd de warme maaltijd. Dit is waar iedereen al een uur van tevoren naar uitkijkt. Alle soorten stampotten zijn al langsgelopen, met als afwisseling nasi of bami. Woensdag is altijd soepdag, met daar als afwisseling zelfgemaakte kippen- of groentesoep. Een stokbroodje met kruidenboter maakt het geheel af. Ook is deze zomer de barbecue weer een keer aangestoken, en we hebben lekker patat gebakken met een snack. Wanneer er iemand jarig is smullen we allemaal van een door schoondochter Marjo gebakken taart.

Na de thuiskomst uit het revalidatiecentrum van zorgboer Wim ging alles weer over tot de orde van de dag, met natuurlijk de vragen aan hem hoe hij dit alles heeft ervaren. Ook pakte hij de tweede middagrit op een bepaald moment weer op, dit voelde weer als vanouds. Ook was en is hij een goede tegenstander bij mens-erger-je-niet.

Het verzamelen van de medicijnlijsten gaat prima. We hebben nu een lijst opgehangen wanneer het nodig is, met alle namen van de deelnemers. Zo kunnen ze zelf zien hoe de vlag er bij hangt en hun lijst meenemen als dat nog niet gebeurd is. Regelmatig wijzen we de deelnemers op deze lijst om ze te helpen herinneren.

Een deelnemster was overvallen op straat vlakbij haar huis. Tas weg, op haar hoofd gevallen en schouder uit de kom. Op de boerderij vroeg ze iedereen wel om hulp. Bakkie koffie halen, sigaretje draaien (dan krijg jij er ook eentje). Ook hadden we een deelnemer die opeens bij het ophalen ander gedrag vertoonde. Op de boerderij voelde iedereen aan dat het niet goed met hem ging. Om de dag zo goed mogelijk door te komen hebben we besloten hem zo veel mogelijk met rust te laten, en na het thuisbrengen hebben we contact

opgenomen met de regio-coördinator en er melding van gemaakt. In overleg met de regio-coördinator, begeleider en ons is besloten dat hij een poosje niet naar de boerderij kwam zodat hij thuis onder de juiste begeleiding weer tot zichzelf kon komen. Dit nieuws is daarna ook met onze andere deelnemers gedeeld. Via de regio-coördinator bleven we op de hoogte van de gesteldheid van onze deelnemer, en na overleg met begeleider van de deelnemer en regio-coördinator mochten we hem na ± 10 weken weer ophalen. Dit is van tevoren ook besproken met de andere deelnemers, die het fijn vonden dat hij weer terug kwam.

Bij een uitbraak van Corona bij een deelnemer thuis, met de nodige quarantaineregels, namen wij ook meteen de gelegenheid te baat om het daar met de deelnemers over te hebben, en alle regels nog eens uit te leggen. Ook het belang van vaccineren werd besproken, omdat er in het begin nog deelnemers waren die zich niet wilden laten vaccineren. De gevolgen van je bijvoorbeeld steeds te moeten laten testen waren niet altijd duidelijk bij iedereen, dus fijn dat we de regels konden opfrissen.

Ondertussen is in mei op de plek waar de nieuwe kantine komt de oude vloer eruit gesloopt en een nieuwe betonnen vloer gestort. In de zomer is de aanbesteding begonnen met de bouw. In het najaar zijn de wanden en het plafond gewit en de vloer gelegd. Tijdens de hele verbouwing is de stal waar deze werkzaamheden plaatsvonden afgezet voor de deelnemers. Als iemand graag een kijkje wilde nemen liepen we er samen doorheen, als de bouw stil lag. Iedereen was erg enthousiast hoe het allemaal vorderde. In een weekend hebben we de meubels geplaatst. Er staan verschillende groepjes met tafels en stoelen. Ook is er een studiehokje waar deelnemers rustig de door Landzijde aangeboden cursussen kunnen doornemen. De grote tafel is voor de spelletjes en gezellig bijkletsen. Dit geeft een hoop gezelligheid wanneer de mens-erger-je-niet op tafel komt. De eerste dag dat we de kantine in gebruik namen hebben we uitgebreid de tijd genomen om de deelnemers aan de nieuwe situatie te laten wennen. We hebben het maken van een noodplattegrond uitbesteed, zodat dit er professioneel uitziet. We hebben de verbouwing naar de RI&E richtlijnen uitgevoerd, en zullen de bijbehorende administratie zo snel mogelijk aanpassen. Hier is een actie voor aangemaakt. De verbouwing wordt per mail doorgegeven aan het Kwaliteitsbureau. Ook hier is een actie voor aangemaakt op de actielijst.

Er zijn ook alweer plannen gemaakt voor de nieuwe inrichting van de moestuin, zelfs zoveel plannen dat er uitbreiding nodig is. Twee deelnemers zijn een cursus 'Moestuin' begonnen die door Landzijde aangeboden wordt. Zo is ook het idee ontstaan om een cursusmap en een informatierek te maken. Wie weet kunnen we zo meer deelnemers enthousiast maken voor de aangeboden cursussen.

Achter ons ligt weer een bijzonder jaar met bijzondere gebeurtenissen. Wat toch steeds weer opvalt en voor ons voorop staat is dat de deelnemers met elkaar begaan zijn en elkaar helpen als dit nodig is. Belangrijk is toch altijd de warme middagmaaltijd en de koek bij de koffie. Waar we op letten bij een nieuwe deelnemer is of deze en beetje bij de groep past. Dit omlijst met humor en zeker goede muziek om mee te zingen is het gezellig om bij elkaar te zijn. Dit is een concept dat erg goed bij de deelnemers en ons past.

Op naar een uitdagend en inspirerend nieuw jaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was weer een jaar met uitdagingen en veranderingen. Erg belangrijk is dat wij dit goed voorbereiden en alles met de deelnemers delen zodat ze weten wat eraan gaat komen. De deelnemers worden goed op de hoogte gehouden van wijzigingen in het dagritme. Dit geeft rust bij de deelnemers, als de verandering aan het gebeuren is. Dit was vooral belangrijk bij de bouw van de nieuwe kantine, maar zeker ook met de verhuizing daar naartoe, wat we ons vorig jaar ten doel hadden gesteld. Fijn dat we hierin zijn geslaagd.

Ook het door meer deelnemers laten invullen van de vragenlijsten van 'Vanzelfsprekend' was een doel waarin we geslaagd zijn. Dit was een belangrijk doel omdat we hiermee hopen op een breder inzicht in het wel en wee van onze deelnemersgroep.

Door middel van het kwaliteitssysteem en ons ondersteunend netwerk (Stichting Landzijde en de regio-avonden) krijgen we goede handvatten aangeboden en houden we elkaar alert met oog op de dagelijkse gang van zaken, maar ook bij bijzondere situaties, wat we een prettige samenwerking vinden.

Rust en regelmaat staat bij ons bovenaan, dit komt de hele groep ten goede. Ondanks dat wij een zeer gemêleerd gezelschap hebben gaat het onder de deelnemers goed. Het is zeker belangrijk dat wij onze antenne goed gericht houden. Mede door onze vaak kwetsbare deelnemers is het belangrijk dat wij elke 'verandering' in de gaten hebben. Iedereen is anders en respect naar elkaar is belangrijk, je mag zijn wie je bent!

Het loopt lekker op de boerderij, we vinden het fijn dat we samen met de deelnemers een duidelijke dagstructuur hebben opgebouwd.

Onze dag is geslaagd als de deelnemers met een glimlach naar huis gaan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	aanvang 2021	erbij	eraf	eind 2021
Verstandelijke beperking	1	2	1	2
Verslaafd	4	1	0	5
Psychisch	6	4	2	8

We zijn dit jaar begonnen met 11 deelnemers, dit zijn er minder dan gebruikelijk, wegens ziekte van zorgboer Wim. Zodra duidelijk werd dat Wim meer en meer mee kon werken zijn er meer deelnemers bij gekomen. Eind 2021 zijn dit 15 deelnemers. De redenen van uitstroom zijn verhuizing en twee nieuwe deelnemers hadden geen klik met de boerderij.

We verlenen zorg vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), het gaat bij ons om arbeidsmatige dagbesteding. Een deelnemer moet zelfstandig een klusje kunnen uitvoeren, onder begeleiding.

De zorgzwaarte wordt afgebakend door de criteria: als iemand niet meer in de groep past, weglooptgedrag, agressie of lichamelijke gebreken waardoor de zelfzorg tekort schiet. De zorgzwaarte is het afgelopen jaar stabiel gebleven. Bij nieuwe deelnemers wordt eerst zorgvuldig een intake gedaan en is er overleg geweest of deze deelnemer past. Natuurlijk wordt de deelnemer ook betrokken door een proefdag mee te draaien en sfeer te proeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

<p>Wij kunnen de conclusie trekken dat we een kwetsbare groep hebben voor wie rust en regelmaat belangrijk zijn. Dit is juist wat wij op onze boerderij bieden. De werkdruk is laag en er is voor wie wil altijd wel een licht klusje.</p> <p>Het is het afgelopen jaar duidelijk geweest dat een luisterend oor veel betekent en dat iedereen er wel bij vaart als we vasthouden aan een duidelijke dagstructuur. Het is bij ons ook erg belangrijk dat wij er rekening mee houden of een nieuwe deelnemer zich thuis kan voelen bij de deelnemers op de boerderij, en dat alle deelnemers bij veranderingen gehoord worden en zich overal bij betrokken voelen. We willen graag op deze manier doorgaan.</p>
--

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We streven ernaar alle regio-avonden die door Landzijde aangeboden worden bij te wonen, en ook de BHV kennis up-to-date te houden. Landzijde heeft dit jaar vanwege de Corona-maatregelen helaas weinig bijeenkomsten kunnen organiseren, maar die er wel waren hebben we bijgewoond. De jaarlijks terugkerende BHV-cursus hebben onze beide BHV-ers weer met succes afgerond. Daarmee zijn de beoogde opleidingsdoelen voor dit jaar behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Voor de bijeenkomst op 17 september werd er een barbecue georganiseerd. Er was er vanuit Landzijde een compliment voor de zorgboeren hoe ze omgaan met de Corona-beperkingen bij het bieden van dagbesteding. Tevens werd de huidige stand van zaken m.b.t. Corona-maatregelen besproken.

De regio-avond van 10 november is door zorgboer Wim en zorgboerin Anja bezocht. Deze had als onderwerp het ECD en het uitwisselen van ervaringen hiermee. De zorgboer kan sinds kort in het ECD rapporteren bij eventuele veranderingen bij een deelnemer. Hierdoor zou er sneller gereageerd kunnen worden als het niet goed zou gaan met een deelnemer. Tevens is er uitgebreid gesproken over 'grenzen aan de zorg' en hoe dit toe te passen, omdat er een aantal zorgboeren waren met situaties die het moeilijk hebben gevonden hun grenzen te bewaken.

Door zorgboer Wim en schoondochter Marjo is de BHV-cursus gevolgd en weer met een mooi certificaat afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het is op onze zorgboerderij van vooral belang dat we inlevingsvermogen hebben en sociaal meevoelend zijn. Geduld en organisatorisch talent zijn ook van belang. Dit zijn eigenschappen die je van nature wel in huis moet hebben en zijn niet met een opleiding aan te leren.

Wanneer er weer regio-avonden mogelijk zijn gaan wij daar zeker heen. We hebben de bijeenkomsten echt gemist het afgelopen jaar. Het is altijd erg informatief en fijn om de positieve en negatieve ervaringen te kunnen delen met de collega's. Het is goed om met collega-boeren situaties te bespreken en op deze manier bij te leren.

We hebben het voornemen om wanneer het weer kan een dag mee te lopen bij een andere zorgboerderij. We blijven van elkaar leren waardoor wij ons werk steeds kunnen aanpassen en bijschaven.

Het komende jaar zal ook weer de BHV cursus worden gevolgd. Hiervoor wordt weer een dag ingepland.

Als het nodig is een cursus te volgen gaan wij dat zeker doen. Wij hebben een kleinschalige zorgboerderij en hebben nog niet de behoefte om dit te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Door de informatie die we op de regio-avond kregen kunnen we concluderen dat we op de juiste manier handelen wanneer er sprake zou zijn van grenzen stellen aan de zorg. We hebben op deze avond bevestiging gekregen dat we waar het nodig is op de juiste manier handelen. Wij hebben door de jaren heen onze eigen identiteit ontwikkeld en voelen goed aan hoe we met veel situaties om moeten gaan. We gaan graag op deze ingeslagen weg door.

Wij gaan het komend jaar graag alle door Landzijde aangeboden bijeenkomsten bijwonen.

Ook het BHV-certificaat zal weer behaald gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is met op één na alle deelnemers een evaluatiegesprek geweest, 14 in totaal, we doen dit eens per jaar. Deze ene persoon is langdurig vanwege gezondheidsklachten afwezig geweest in het laatste kwartaal, vandaar dat er niet meer in het kalenderjaar 2021 geëvalueerd kon worden. Deze staat gepland voor maart 2022.

Als er een datum gepland staat weet de deelnemer dit op tijd zodat hij/zij zich er op kan voorbereiden. De evaluaties worden gehouden in de keuken van de boerderij, zo kunnen we rustig zitten en hebben we alle aandacht voor de deelnemer.

Bij deze gesprekken komen de evaluatiepunten van voorgaand jaar ter sprake. Ook wordt er gecontroleerd of alle gegevens nog kloppen. Er wordt bijvoorbeeld gevraagd hoe de deelnemer het afgelopen jaar op de boerderij heeft ervaren, wat iemand zoal doet op een dag op de boerderij, hoe de persoon het vindt op de boerderij, hoe is het vervoer. Ook wordt er gepeild of er interesse is voor een cursus of opleiding. We vinden het belangrijk dat de deelnemer kan aangeven of er veranderingen nodig zijn bij de dagbesteding, en het evaluatiegesprek is daar een geschikt moment voor.

Uit de evaluaties komt naar voren dat de deelnemers hun individuele doelen vaak halen, en dat ze het bij ons naar hun zin hebben. Dit is voor ons de bevestiging dat we het goed doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de evaluaties komt naar voren dat de deelnemers hun individuele doelen vaak halen, en dat ze het naar hun zin hebben bij ons op de boerderij. Hieruit concluderen we dat we in samenspraak met de deelnemer we hun doelen misschien kunnen uitbreiden.

Voor ons als zorgboeren is het mooi om de bevestiging te krijgen dat we het goed doen als de deelnemers tevreden zijn.

Er is bij ons op dit moment geen aanpassing nodig voor de manier waarop wij de evaluatiegesprekken voeren. Een rustige plek in huiselijk sfeer is wat de deelnemer nodig heeft. Dit omdat onze deelnemers zo'n evaluatiegesprek altijd erg spannend vinden en wat onzeker zijn. Deze aanpak willen wij graag zo houden.

Nieuwe evaluatiegesprekken gaan binnenkort weer ingepland worden, met het ECD als richtlijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Door de twee verhuizingen dit jaar, de nasleep van de ziekte van boer Wim en de bouw van de nieuwe kantine zijn de inspraakmomenten wat op de achtergrond geraakt. Wel zijn we door het jaar heen veel in gesprek geweest met alle deelnemers, bijvoorbeeld over de constante veranderingen die er waren.

We hebben in de tweede helft van het jaar de inspraakmomenten wat beter opgepakt.

Op 15 juli is er voor het eerst een groepsgesprek geweest, dit hebben we van tevoren aangekondigd. We hebben gevraagd of de deelnemers tips/ideeën hebben voor de nieuwe kantine. Hier werd goed op gereageerd. Een deelnemer wil graag frisse kleuren op de wanden, rood en oranje, dit gaan we bepalen wanneer alles ingericht is. Een ander vraagt of er een aparte tafel komt waaraan gelezen of geleerd kan worden, dit vinden we een goed idee. Dan wil er ook iemand een aparte tafel om spelletjes aan te doen, wat we ook een prima idee vinden. Er vraagt een deelnemer of er ook een bankstel in komt te staan, helaas niet, er komen drie eettafels met stoelen. Fijn dat de groep mee wil denken en goede ideeën heeft die we kunnen gebruiken. Daarna is er een rondvraag gehouden, waar een vraag mbt broodbeleg gesteld werd, maar ook de vraag wanneer we geen mondkapjes in de bus meer hoeven dragen. Hierop konden we antwoorden dat we de richtlijnen van het RIVM en Landzijde volgen, die overeen komen met het openbaar vervoer.

14 oktober is er een tweede groepsgesprek gehouden, deze is ook weer van tevoren aangekondigd. We hebben de vraag gesteld of er vragen zijn over de voortgang van de bouw van de kantine. We kregen de vraag terug of er in de nieuwe kantine gerookt mag worden, maar nee dit mag niet. Wel creëren we naast de kantine een gezellig hoekje om te roken. Een ander vraagt of er met het eten koken geholpen kan worden. Vanwege Corona weten we niet of het verstandig is als meer mensen het eten bereiden. Helpen met schillen of boontjes doppen mag altijd. Tweede vraag van ons is of we nog knutselspulletjes kunnen kopen om op de boerderij wat leuks te maken. Iemand wil graag puzzelboekjes, een ander wil graag armbandjes maken. We zullen hier de benodigdheden voor aanschaffen.

We maken uit de gesprekken op dat de deelnemers over het algemeen tevreden zijn met wat we ze bieden op de boerderij. Wanneer ze om iets vragen zullen we ze waar mogelijk graag tegemoet komen. Ook ervaren ze het als prettig dat er direct en duidelijk antwoord op vragen wordt gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomenten 2021

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is erg belangrijk om met de deelnemers in gesprek te blijven. Ze voelen ook aan dat er over alles gesproken kan worden. We moeten wel monitoren dat de groepsgesprekken niet te lang duren zodat de deelnemers het leuk blijven vinden en ze het niet als verplichting gaan zien. Dit doen we ook door het luchtig te benaderen. Ook gaan ze beter begrijpen dat deze gesprekken juist bedoeld zijn om hun dagen op de boerderij nog beter naar hun wensen af te stemmen.

We zijn blij met deze gesprekken en gaan deze zeker voortzetten op deze manier. Daarbij biedt de nieuwe kantine ons beter de gelegenheid voor een gezamenlijk gesprek. Er zijn acties aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheid van de deelnemers meten wij middels het programma 'Vanzelfsprekend'.

Afgelopen jaar hebben wij alle 15 deelnemers de uitgebreide evaluatie vragenlijst laten invullen. Dit verdelen we over het hele jaar, waarbij we proberen rekening te houden met wanneer iemand een evaluatiegesprek heeft, zodat we eigenlijk twee meetpunten in het jaar hebben. Nieuwe deelnemers hebben de intake lijst ingevuld en twee deelnemers hebben voor hun vertrek bij ons de vertreklijst ingevuld.

De vragenlijsten bestaan uit multiple choice vragen en open vragen. De vragen gaan bijvoorbeeld over wat men doet op de boerderij, wat het effect van de boerderij is op hun fysieke, mentale en sociale gesteldheid. Bijvoorbeeld: Ik ben fitter (multiple choice), ik heb meer rust in mijn hoofd (multiple choice), ik heb meer vrienden (multiple choice). Ook worden de begeleiders beoordeeld.

De uitkomsten in het rapport geven een mooi beeld van hoe men over de boerderij denkt en waar voor ons misschien nog ruimte voor verbetering ligt. Gemiddeld genomen scoren we op de meeste punten goed tot zeer goed, wat ons de bevestiging geeft dat we onze cliënten in onze manier van begeleiden goed aanvoelen. Ook het activiteitsaanbod past bij de deelnemers. Maar bovenal is het belangrijk dat onze deelnemers op de boerderij de rust en regelmaat ervaren die wij ze willen bieden.

'Vanzelfsprekend' is voor ons een mooie aanvulling op de evaluatiegesprekken om nog beter inzicht te krijgen in wat we voor de deelnemers kunnen betekenen. Belangrijk is om dit te blijven nastreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2021

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We merken dat onze deelnemers ook mee gedigitaliseerd zijn en het niet meer vreemd vinden als er een tablet of ECD onder hun neus geschoven wordt. Dat is erg fijn, zo zijn er minder negatieve prikkels. Hierdoor wordt de drempel om de tevredenheidsmeting 'Vanzelfsprekend' in te vullen steeds lager. Dit jaar is het door iedereen ingevuld, wat voor ons een mijlpaal is. Het komend jaar stimuleren we zeker alle deelnemers weer de uitgebreide vragenlijst in te vullen.

Door de meting kunnen we extra monitoren hoe een deelnemer staat tegenover zijn/haar dagbesteding en welke ervaringen positief of negatief zijn. We kunnen eruit opmaken dat we goed scoren in het bieden van rust (het ontspannen en genieten), dat is de grootste reden voor de cliënten om naar de boerderij te komen. Ook het verzorgen van dieren scoort hoog.

De onderwerpen waar minder gescoord wordt kunnen we proberen bespreekbaar te maken in groeps gesprekken. We denken dan bijvoorbeeld aan wanneer iemand aangeeft dat hij/zij vindt dat hij niet kan zeggen wat hij vindt of denkt, wat men doet op de boerderij of de beoordeling van de begeleiding. Afhankelijk van wat daaruit komt, willen we indien mogelijk verbeteringen aanbrengen.

Ook is op de actielijst melding gemaakt wanneer het nodig is om een vragenlijst van 'Vanzelfsprekend' in te vullen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben een relatief kleine groep vaste deelnemers en kunnen daardoor goed aanvoelen of meeleven met de deelnemer persoonlijk. Dan voel je al snel aan wanneer het met een deelnemer even minder goed gaat of dat er iets aan de hand is. Zo kunnen we snel reageren en zo nodig actie ondernemen voordat het uit de hand loopt. Een woordenwisseling kan eens voorkomen, maar wordt door deze persoonlijke aanpak in de kiem gesmoord.

Bij verandering van gedrag bij een deelnemer kunnen we bijvoorbeeld een rapportage schrijven in het ECD, wat dan door Landzijde aan de persoonlijk begeleider van de deelnemer doorgegeven wordt. Wanneer nodig is er telefonisch contact met onze regio-coördinator en/of rechtstreeks met de persoonlijk begeleider.

We hebben ons erf, stal en kantine ingericht volgens de RI&E richtlijnen, met als doel ongelukken te voorkomen. De vloer van de stal en nieuwe kantine zijn vlak om struikelen te voorkomen. In het dagelijks werk is het voor ons vanzelfsprekend om kleine gevaren te herkennen en weg te nemen, zoals een gevallen hooivork rechtop zetten, los gereedschap opruimen. Bij activiteiten/klusjes waar een machine gebruikt wordt is altijd begeleiding. Dit jaar is er zelfs geen beurse plek of buil opgelopen op de boerderij.

Zo willen we de deelnemers op onze boerderij een veilige dagbesteding bieden.

Het afwezig zijn van incidenten/ongelukken is bij onze boerderij structureel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is in het eerste kwartaal vanwege Corona geen regio-avond georganiseerd.

EHBO-doos controle

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)

Verantwoord in jaarverslag 2020 op welke wijze de tevredenheidsmeting is uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Plan van aanpak nieuwe schuur

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Door andere prioriteiten zal dit verder in de toekomst geplaatst worden.

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Controle volledigheid medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprek regiocoördinator

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 30-11-2021 (Afgerond)

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 10-11-2021 (Afgerond)

Machines schoonmaken, controleren, smeren en opruimen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021
Actie afgerond op: 01-06-2021 (Afgerond)

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 17-09-2021 (Afgerond)

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Controle medicijnlijst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

2e keer meelopen op zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 13-10-2021 (Afgerond)

Realisatie nieuwe kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 07-12-2021 (Afgerond)

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 01-11-2021 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 24-06-2021 (Afgerond)

Check evaluatiegesprekken jaar 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Vragenlijst Vanzelfsprekend laten invullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)

Foto's maken op de zorgboerderij en toevoegen aan zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 15-08-2021 (Afgerond)

Controle medicijnlijst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

als de nieuwe kantine klaar is noodplan aanpassen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-02-2021 (Afgerond)

Zorgtuin doorontwikkelen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)

Groepsactiviteit bespreken en plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 22-07-2021 (Afgerond)

Jaarvergadering Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

EHBO-doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 19-05-2021 (Afgerond)

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Vraag in het dagboek van de kantine schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie komt te vervallen vanwege een andere manier van inspraakmomenten houden

Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 31-03-2021 (Afgerond)

Controle medicijnlijst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-10-2021 (Afgerond)

Nieuw zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)

Maandelijks schrijven in dagboek

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Plan van aanpak controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Uitvoeren plan van aanpak RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)

Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. dagboek en persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 01-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn wel groepsgesprekken geweest betreft de verhuizing en verbouwing maar deze zijn niet vastgelegd.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2021
Actie afgerond op: 16-05-2021 (Afgerond)

Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 12-05-2021 (Afgerond)

Brandblusser controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 21-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Controle gedaan door brandblussercentrum.nl 5x nieuwe brandblussers geplaatst

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 03-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Zorgboer Wim en schoondochter Marjo hebben hun BHV weer met een jaar verlengd

Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 05-05-2021 (Afgerond)

EHBO doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021
Actie afgerond op: 01-04-2021 (Afgerond)

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021
Actie afgerond op: 17-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met de hele groep de procedure doorgenomen en de vluchtroute gelopen.

Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 10-03-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2020
Actie afgerond op: 22-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Verslaglegging inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Brandblusser controle

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Uitvoeren plan van aanpak RIE

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Plan van aanpak controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Controle medicijnlijst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

RI&E actualiseren ivm verbouwing kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actualiseer noodplattegrond n.a.v. bouw nieuwe kantine

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2022

Machines schoonmaken, controleren, smeren en opruimen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Controle medicijnlijst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Jaarvergadering Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Vragenlijst Vanzelfsprekend laten invullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Oefenen calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Verslaglegging inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2022

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

2e keer meelopen op zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Controle medicijnlijst deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Controle volledigheid administratie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Regioavond

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

EHBO-doos controle

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Evaluatiegesprek regiocoördinator

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Controle volledigheid medicijnlijsten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Verantwoord in jaarverslag 2022 op welke wijze de tevredenheidsmeting is uitgevoerd.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Verslaglegging inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actualiseren werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2023

Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Nieuw zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Groepsactiviteit bespreken en plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Check evaluatiegesprekken jaar 2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Maandelijks schrijven in dagboek****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Nieuwe VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualiseren werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Nieuw zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Check evaluatiegesprekken jaar 2022**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Wanneer bouw kantine (bijna) klaar is, aub contact opnemen met het kwaliteitsbureau.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** We hebben deze actie over het hoofd gezien. De kantine is bijna klaar en we zullen zo snel mogelijk deze actie voltooien.**Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Nieuwe VOG aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Deze worden in maart 2022 aangevraagd**Maandelijks schrijven in dagboek****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Groepsactiviteit bespreken en plannen****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Regioavond****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Melding verbouwing kantine bij Kwaliteitsbureau****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Er is een mail gestuurd naar kwaliteit@kljz.nl**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 26 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn dat het er is, een goede geheugensteun. We kunnen dit jaar door de dingen die we bereikt hebben wat acties laten vervallen. Dat geeft gelegenheid tot actualiseren van de actielijst en waar nodig nieuwe acties toevoegen. We kunnen dan ook per actie bekijken of de termijn haalbaar is en deze zo nodig aanpassen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Nu we verhuisd zijn naar de nieuwe kantine willen we ons vooral richten op vaste structuur in de dag. We merken nu al dat er hierdoor meer tijd vrijkomt voor meer persoonlijke aandacht voor de deelnemers.

We hebben het plan opgevat de moestuin uit te breiden, met ook een verkooppunt aan de weg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Ons doel is om ook dit jaar cliënten te stimuleren een door Landzijde aangeboden digitale cursus te volgen. We willen ook de succesvol ingeslagen weg met het invullen van 'Vanzelfsprekend' voortzetten.

We willen de inspraakmomenten een boost geven, hiervoor zijn acties aangemaakt in de lijst.

Dit jaar gaan we ook een dag meelopen op een andere zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het cursusproject van Landzijde gaan we ter sprake brengen bij de inspraakmomenten, maar ook wanneer het zo ter sprake komt. We krijgen elk kwartaal een melding vanuit de actielijst betreft het invullen van de tevredenheidsmeting van 'Vanzelfsprekend'.

Voor de inspraakmomenten zijn ook acties aangemaakt in de actielijst. We zullen een vragenlijst samenstellen, en dan actuele vragen/onderwerpen toevoegen.

Voor een dagje meelopen op een andere zorgboerderij is al contact gezocht met de regio-coördinator van Landzijde.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2021

6.3 • Inspraakmomenten 2021