

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Maatschap Verhoef

Schimmelpenninckhoeve

Locatienummer: 1629



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Maatschap Verhoef

Registratienummer: 1629

De Horn 6, 1396 HT Baambrugge

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 30260243

Website: <https://zorgboeren.nl/schimmelpenninckhoeve>

### Locatiegegevens

Schimmelpenninckhoeve

Registratienummer: 1629

De Horn 6, 1396 HT Baambrugge

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Schimmelpenninckhoeve is een melkveebedrijf met een kleinschalige zorgboerderij, die dagbesteding biedt aan een diverse doelgroep. Deze doelgroep bestaat uit volwassenen met een verslavingsproblematiek, verstandelijke en/of geestelijke beperking. Persoonlijke aandacht en gezelligheid staan bij ons hoog in het vaandel, net als lage werkdruk en goede onderlinge sfeer. We willen onze deelnemers een veilige plek bieden, waar ze het gevoel krijgen ergens bij te horen en zichzelf mogen zijn.

De boerderij is gelegen onder de rook van Amsterdam, omringd door weilanden en veel groen. De rust die deze omgeving uitstraalt doet de deelnemers erg goed en maakt onze boerderij een fijne plek om te komen.

Ons doel is bij te dragen aan een stabiel dagritme voor onze deelnemers, en de deelnemers te motiveren hun leven te stabiliseren. Onze kracht ligt in de persoonlijke aandacht die we geven. Door onze kleinschalige opzet kunnen we de zorg bieden waar wij in geloven.

Het buitenleven, de rust en ruimte dragen bij aan een gezonde levensstijl wat stimulerend werkt voor lichaam en geest.

We hopen dat u dit jaarverslag met veel plezier leest!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Als het einde van het jaar weer in zicht komt verbaast het ons altijd weer dat het jaar zo snel voorbij vliegt. Ons werk ontwikkelt ook door, dat is fijn om te merken. Door met onze deelnemers op te trekken merken we hoe verschillend iedereen toch is, elke deelnemer heeft zijn of haar eigen omgangsvormen. Doordat we steeds bewuster omgaan met de indicatie die elke deelnemer heeft is het contact met de deelnemers prettig te noemen. Dit komt de deelnemer ten goede, maar ons natuurlijk ook. Het is een groeiproces.

De contacten beginnen al in de bus bij het ophalen 's ochtends. Even gesprekjes onderling over de afgelopen dagen, vooral op de dinsdag wanneer de week op de dagbesteding weer begint. Het is voor ons als begeleiders belangrijk om tijdens het ophalen alert te zijn op iedereen, goed kijken hoe de vlag erbij hangt bij alle deelnemers. Als iedereen dan op de boerderij is hebben we dan even kort overleg als dat nodig is, zodat alle begeleiders op de hoogte zijn als er ander gedrag vertoond wordt. Met een enkele deelnemer zijn er specifieke afspraken waaraan gehouden moet worden als het even niet gaat.

In de aanloop naar de klusjes gaan we eerst met elkaar koffie drinken met een lekkere koek erbij. Als er iemand jarig is bakt Marjo een taart naar de wens van de jarige, die ook een presentje mee krijgt in de envelop van de dagvergoeding.

Er komen deelnemers die zelfstandig wonen die niet veel geld hebben voor de boodschappen, of mensen die nog niet ontbeten hebben, daarom staat er bij binnenkomst een schaal met gesmeerde boterhammen klaar zodat iedereen de dag goed kan beginnen. Deze zijn vooraf gesmeerd en apart verpakt. Vanaf de Corona tijd deden we dit op deze manier, en vanuit hygiënisch oogpunt zijn we dit blijven doen. Ook de koek bij de koffie is apart verpakt.

's Morgens ligt er een lijstje klaar met activiteiten en klusjes die gedaan kunnen worden die dag. We kijken dan tijdens de koffie wie er mee wil om dit te gaan doen. Deze activiteiten variëren van licht tot wat intensiever. Voor één deelnemer is er een activiteitenplan gemaakt voor één specifiek klusje. Dit doet hij eens per week, de bedoeling is dat hij dit uiteindelijk geheel zelfstandig kan volgens het stappenplan. Wanneer dit succesvol is willen we dit voor meer deelnemers gaan inzetten. We beseffen dat we sommige klusjes wat aan kunnen passen zodat de mensen die zitten toch ook mee kunnen doen met het 'boerenwerk'. We krijgen bijvoorbeeld regelmatig oud brood van de plaatselijke bakker wat we de koeien voeren. Het sorteren van dit brood wordt nu in de kantine gedaan. De kratten gesorteerd

brood worden door de begeleiding in een kruiwagen gekiept en de koeien kunnen gevoerd worden door andere deelnemers. Zo heeft iedereen zijn steentje bijgedragen. De klusjes die er gedaan worden passen we aan naar de conditie van de deelnemer, zo doet niemand werk wat te zwaar is.

De kantine waar we nu goed aan gewend zijn biedt tal van mogelijkheden voor de groep. Een tafel voor spelletjes, een tafel om een krantje te lezen, een tafel om te schilderen en een tafel om op het Chromebook Vanzelfsprekend in te vullen of een cursus van BGL van Landzijde te doen.

Op 16 mei was de audit voor het kwaliteitskeurmerk, hierover is in punt 3.2. meer te lezen. Het resultaat van de audit was positief, iedereen krijgt de complimenten. Wel is er opgemerkt dat onze BHV-certificaten zijn 'verlopen'. Door omstandigheden was de opfriscursus niet in april maar pas in juli gepland. Op 15 juli 2023 hebben Wim en Marjo dit certificaat alsnog behaald.

Dit voorjaar hebben we de moestuin verder ingericht. Doordat Kwekerij Osdorp ging sluiten kwamen er kweekbakken op poten vrij die we konden overnemen. Deze konden we goed gebruiken in de moestuin, we hoeven nu niet meer te bukken. Het maakt de moestuin nu wat laagdrempeliger voor een aantal deelnemers.

De zomer was erg warm en de ene deelnemer kan er beter tegen dan de ander. We zorgen dan voor fijne zitplekken in de zon en schaduw, net waar je je fijn voelt. De moestuin was een mooie afleiding om in bezig te zijn en de opbrengst werd gebruikt in de maaltijd van de dag. We hebben altijd een warme maaltijd als lunch, hier wordt erg naar uitgekeken. Bij binnenkomst 's ochtends is het altijd: "goedemorgen, wat eten we vandaag?"

In de winter spelen we ook spelletjes als mens-erger-je-niet of rummikub, en we hebben heerlijke pepernoten gebakken. Eens in de zoveel tijd houden we een gezellige bingo met kleine prijsjes, dit is altijd erg gezellig en iedereen helpt elkaar met de bingo-kaarten. Deze winter hebben we een ruimte in een schuur wat opgeknapt zodat één van onze deelnemers daar kan bidden. Hij doet dit nu een paar keer per dag, hij noemt de ruimte de "kleine moskee".

Doordat er duidelijke regels zijn op de boerderij weet iedereen wat er wel en wat er niet kan. Deelnemers leren zo ook hoe ze het beste met elkaar en met anderen om kunnen gaan. Niet iedereen heeft altijd goede dagen, we leren dan dat je het beste deze deelnemer wat met rust moet laten, of even één op één aandacht kunt geven, even luisteren wat er scheelt. Luisteren en een nuchtere kijk op zaken houden is hierbij vaak een goede oplossing.

Met de sluiting van Kwekerij Osdorp waren er ook deelnemers die een nieuwe plek voor dagbesteding zochten. Wij hebben vanuit de Kwekerij een aantal nieuwe deelnemers mogen ontvangen. Het was voor deze mensen prettig dat ze met een aantal waren, ze zien een bekend gezicht in een onbekende omgeving. Ook 'onze' deelnemers pakten het goed op dat er een groepje nieuwe mensen bij kwam.

Een aantal nieuwe deelnemers kunnen alleen zittend werk verrichten, dit is voor ons nieuw. We hebben gekeken waar de interesses liggen van deze deelnemers en we hebben allerlei creatieve tafelwerkjes gemaakt met elkaar. Ook de oude garde is hierbij aangeschoven wat de saamhorigheid heeft vergroot. We hebben bijvoorbeeld vogelhuisjes in elkaar gezet en geschilderd, walnoten van de notenboom verpakt en kaarsen gegoten. Al deze spulletjes werden voor aan de weg in een verkoopstalletje verkocht. Om het persoonlijk te maken hebben we er een label met de namen van de makers aan gehangen. Het zaaien van groenten en tomaten voor de moestuin werd ook binnen aan tafel gedaan, in stekbakjes.

In november is de zorgboerderij geëvalueerd door de regio-coördinator van Landzijde. Het verslag hiervan is bijgevoegd als bijlage.

Onze dagbesteding is veel kleinschaliger dan wat de nieuwe mensen gewend zijn, de contacten onderling zijn directer, men ziet bijna alles van elkaar. Hierdoor werd al wel duidelijk dat niet elke deelnemer evenveel inspanning verricht op een dag. Dit is soms erg moeilijk te begrijpen voor mensen, wat wel wrijving heeft veroorzaakt. We lossen dit zo veel mogelijk op met in gesprek gaan.

Meteen in de eerste week van het nieuwe jaar kregen we te horen dat één van onze deelnemers helaas is overleden, hij is in besloten kring begraven. Deze meneer was nog maar net begonnen op de dagbesteding, maar hij woonde in hetzelfde wooncentrum als een aantal andere deelnemers, dus zij kenden hem al langer. We hebben hier uitvoerig over gesproken met de groep, en samen herinneringen opgehaald en naar elkaars verhalen en ervaringen geluisterd.

Wat ons dit jaar opgevallen is was het aantal persoonlijke ongelukken die deelnemers meemaakten in de privésfeer. Eén van onze deelnemers kreeg een dubbele longontsteking, en later een hartaanval. Dit was voor haar erg pittig, omdat ze al een poos met diverse gezondheidsklachten te maken heeft gehad. Een deelnemer was thuis van de trap gevallen met als gevolg gebroken ribben en een enorme beurse plek. Een deelnemster heeft haar voet gebroken en heeft zes weken in het gips gezeten, we hebben haar deze periode met rolstoel en al opgehaald. Ze was vijf dagen uit het gips toen ze de enkel van dezelfde voet brak... weer 4 weken gips, gelukkig had ze haar rolstoel nog niet teruggebracht. Rond dezelfde periode brak een andere deelnemster met osteoporose haar heup. Dit kon niet in het gips



helaas, deze dame kwam een hele periode met de rollator. Een derde deelneemster was ook aan het kwakkelen en daardoor slecht ter been. Ook zij kwam met een rollator. De sfeer was goed, ze vonden het fijn om naar de boerderij te komen. We graptten weleens dat het wel een bejaardensoos leek met al die rollators en de rolstoel.

Ondanks dat wij een zeer diverse groep hebben, kunnen we concluderen dat de sfeer onderling goed is. Er zijn wel eens hindernissen op ons pad, maar door rustig in gesprek te gaan met de betrokken deelnemer komen we er vaak uit. Als het nodig is betrekken we de contactpersoon en/of onze zorgcoördinator van Landzijde hierbij.

Om ook vooruit te kijken en om wijsheid te vergaren is Marjo een opleiding begonnen bij het Vonk college in Alkmaar, 'Ondersteuning en begeleiding bij dagbesteding op het groenbedrijf'. Dit is een MBO 4 niveau opleiding van 9 maanden die in februari 2024 zal worden afgerond. Deze opleiding wordt aangeboden via Landzijde. Met deze opleiding hebben we de kennis om de activiteiten beter te laten aansluiten bij het niveau van de deelnemers. We kunnen ons gevoel of 'boerenverstand' staven met de theorie uit de opleiding. Inzicht in de persoon, veiligheid op de dagbesteding, wet- en regelgeving omtrent medicatie, werken met procedures en protocollen zijn allemaal onderwerpen die behandeld worden in de opleiding.

Zelfs nu we al 15 jaar dagbesteding op de zorgboerderij bieden, leren we nog steeds, doordat elke dag anders is en soms een andere aanpak beter werkt. Snel schakelen gaat ons goed af mogen we wel zeggen. Met de opleiding krijgen we duidelijke handvatten die we goed kunnen gebruiken en de deelnemers zeker ten goede zullen komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Bedrijfsevaluatie 2023

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2023 zijn we meer deelnemers gaan ontvangen op onze dagbesteding, we hebben nu gemiddeld 10 personen per dag. De doelgroepen en het zorgaanbod zijn ongewijzigd gebleven. Doordat er in een korte periode veel nieuwe deelnemers bij zijn gekomen had dit aanvankelijk wel zijn weerslag op de andere deelnemers, men moest aan elkaar wennen. We hebben in deze periode wat meer de nadruk op de mensen gelegd, en niet zo zeer op de activiteiten. Op deze manier hielden we goed vinger aan de pols en konden we waar nodig bijsturen voordat er misschien onenigheid zou ontstaan.

Eén van onze begeleiders Marjo is dit jaar begonnen met de opleiding 'Ondersteuning en begeleiding bij dagbesteding op het groenbedrijf', waarin geleerd wordt over medicatie, ontwikkelingspsychologie en dagbestedingsactiviteiten. Deze 9 maanden durende mbo opleiding biedt duidelijke handvatten die direct in de praktijk te gebruiken zijn. Met deze opleiding maken we een mooie stap in de ontwikkeling van de begeleiding. We volgen veelal ons gevoel en ons gezonde verstand, nu gesteund door de theorie van de opleiding.

De werkbeschrijving is een jaar geleden helemaal onder handen genomen vanwege de verbouwing destijds. Voor de audit dit voorjaar is de werkbeschrijving nagelopen en goed bevonden. In het najaar heeft Stichting Landzijde een aantal formulieren een kleine update gegeven, deze hebben we dan ook doorgenomen en aangepast in de werkbeschrijving. De updates betreffen over het algemeen de opmaak van de documenten, en de informatie wordt wat duidelijker beschreven.

Buiten onze deelnemers, en af en toe hun persoonlijk begeleiders, hebben we dit jaar regelmatig bezoek gehad van regio- en zorgcoördinatoren van Landzijde. We hebben regelmatig telefonisch contact met elkaar, maar het is altijd prettig om elkaar 'live' te zien. Er is dan vaak wel een moment om advies te vragen of een situatie te bespreken, dit vinden we erg prettig. Wanneer er nieuwe coördinatoren aan het werk gaan bij Landzijde willen ze graag even bij de boerderijen op bezoek om te zien met wie ze samen gaan werken. Deze mensen zien meer boerderijen en hebben ook nog wel eens tips van collega's over bijvoorbeeld activiteiten die elders goed werken. Dit is natuurlijk erg fijn en we maken er graag gebruik van.

Voor de 'blik van buiten' hebben we vragenlijsten in de folderbak bij de ingang liggen. Het afgelopen jaar hebben we hier eerlijk gezegd nog niet veel mee gedaan. Hoewel regelmatig de veearts, leveranciers of bijvoorbeeld rundvee-inseminatoren op de boerderij komen, hebben zij niet veel tijd om een vragenlijst in te vullen of gestelde vragen te beantwoorden. We willen er het komende jaar meer werk van maken om mensen uit de omgeving op de boerderij uit te nodigen voor een kopje koffie en een praatje en ons op deze manier bezig gaan houden met de 'blik van buiten'.

Op 16 mei was de audit voor het kwaliteitskeurmerk. Vooral de diverse protocollen zijn besproken. Zoals bijvoorbeeld het reanimatie-protocol: hebben onze begeleiders onderling besproken of je toch gaat reanimeren? Wordt dit protocol voorgelegd aan de deelnemers bij wie dit van toepassing is? Daarna het protocol aanpassen, breder maken. Het protocol is niet aangepast, de gesprekken met de begeleiders hierover zijn wel geweest. Er is gesproken over de verschillende verzekeringen die een zorgboerderij heeft: inzittendenverzekering voor deelnemers/cliënten? We kregen het advies dit specifiek te controleren. Hoe zit het met de brandverzekering? Wanneer deelnemers met kleine elektrische apparaten (bijvoorbeeld schuurmachine) werken, dan dienen deze gekeurd te zijn. Het hebben van een ontruimingsplan waarin ieders taken bij ontruiming benoemd worden is besproken. Het doel van dit alles is om duidelijk aan te geven wat ieders verantwoordelijkheid is op alle gebieden, om zo min mogelijk grijs gebied te hebben in de regelgeving en protocollen. We zijn met alle tips en adviezen aan de slag gegaan. Het gesprek met de auditor heeft vooral inzicht gegeven in het op orde hebben van alle papierwerk, om misverstanden en onduidelijkheid te voorkomen.

Vooral door de audit en de update van protocollen door Landzijde zijn onze protocollen onderwerp van gesprek geweest. Het is prettig om de regels duidelijk te hebben, dat geeft de deelnemers en de begeleiding houvast. We willen een goede verdeling maken in welke protocollen en regels we in een mapje meegeven aan alle deelnemers en welke we ophangen in de kantine. We willen geen wirwar van regels, zodat het overzichtelijk blijft voor alle deelnemers.

De begeleiding communiceert goed en duidelijk met elkaar en trekt één lijn in alle beslissingen. Dagelijks bespreken we de gang van zaken, en nemen we de manier van begeleiden (per deelnemer of voor de hele groep) door. Hoe gehandeld is bij situaties en incidenten wordt achteraf geëvalueerd, waardoor we er met elkaar lering uit trekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Vooral de komst van een groep nieuwe deelnemers in korte tijd heeft veel invloed gehad op de bestaande groep deelnemers en de begeleiding. Het vervoer ging via andere routes, er zijn nieuwe activiteiten bijgekomen, het is drukker aan de tafels met eten. Er zijn meer culturen bij gekomen, wat weleens taalproblemen opleverde. Kortom, veel plussen en minnen in korte tijd. Dit was een uitzonderlijke situatie, want we zijn in korte tijd gegroeid naar een deelnemersaantal wat we de komende jaren stabiel willen blijven houden. We hebben dit proces wel goed voorbereid en uitgevoerd, er is veel tijd voor uitgetrokken.

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij en passen het kwaliteitssysteem beter en beter toe. Met de opleiding van Marjo willen we de kwaliteit van de begeleiding blijven waarborgen. Ook in de opleiding is het belang van het toepassen van de kwaliteitscyclus aangesneden. We moeten ons nog wel echt aanleren om dit bewust te gebruiken, veel gaat nu nog onbewust.

Door de opleiding van Marjo en door de komst van nieuwe deelnemers zijn we actiever en bewuster met het kwaliteitskader aan het werk gegaan. Dit heeft geleid tot nieuwe en andere activiteiten, maar achter de schermen ook tot meer structuur en meer overzicht in de administratie. Dit is een voortdurend proces, we willen dit blijven voortzetten.

De doelstellingen van vorig jaar waren:

- 15-20 deelnemers per dag
- vrijwilligers werven
- meer deelnemers een cursus van BGL laten doen
- inspraakmomenten stroomlijnen
- open dag organiseren voor begeleiders/potentiële deelnemers/potentiële vrijwilligers

We hebben het aantal deelnemers vergroot, en geconcludeerd dat het aantal wat we nu hebben goed is. Gemiddeld 10 personen per dag, waarbij er dagen zijn dat er 12-14 deelnemers aanwezig zijn. Tot dit aantal vinden we dat we de kwaliteit van dagbesteding en de veiligheid van alle personen kunnen garanderen.

We hebben geen open dag georganiseerd omdat we eigenlijk onze handen vol hadden om de dagelijkse bezigheden met de nieuwe deelnemers te stroomlijnen. Ook andere manieren om vrijwilligers te werven zijn op een laag pitje gezet totdat we vinden dat we een stevige basis hebben gecreëerd waar een vrijwilliger op een eenvoudige en prettige manier zijn draai kan vinden.

Het aanbieden van cursussen aan de deelnemers is dit jaar iets beter gegaan, er zijn twee mensen met een cursus begonnen. Eén daarvan heeft de cursus afgerond en een certificaat ontvangen. Dit stimuleert hopelijk andere deelnemers ook.

De inspraakmomenten zijn dit jaar wat beter georganiseerd, we plannen het nu op een vast moment, eens per halfjaar. De input van deelnemers is helaas minimaal. We vinden het de moeite waard om andere methodes te proberen, maar we begrijpen ook dat veel van onze deelnemers thuis ook veel te maken hebben met regelgeving en bureaucratie. Ze willen naar de boerderij voor de rust en de ruimte, ze staan niet open voor 'officiële' gesprekken en momenten.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	aanvang 2023	erbij	eraf	eind 2023
verstandelijke beperking	1	4	0	5
verslaafd	7	0	2	5
psychisch	7	5	2	10

We zijn 2023 begonnen met 15 deelnemers, en geëindigd met 20 deelnemers.

Er zijn in totaal 4 deelnemers uitgeschreven in 2023.

Eén deelnemer is helaas na een kort ziekbed overleden.

Drie deelnemers zijn bij ons gestopt omdat ze aan een nieuwe uitdaging toe waren.

Doordat we in 2021 een nieuwe kantine hebben gebouwd zijn we er klaar voor om een grotere groep deelnemers op onze dagbesteding te ontvangen. Dit jaar konden we dit doorzetten en is de groep deelnemers met 5 personen toegenomen.

We verlenen zorg vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) en de Wet Langdurige Zorg (WLZ), het gaat bij ons om arbeidsmatige dagbesteding. Een deelnemer moet zelfstandig een klusje kunnen uitvoeren, onder begeleiding.

De zorgzwaarte wordt afgebakend door de criteria: als iemand niet meer in de groep past, wegloupedrag, agressie of lichamelijke gebreken waardoor zelfzorg tekort schiet. De zorgzwaarte is het afgelopen jaar stabiel gebleven doordat we het goed monitoren en actie ondernemen bij toename van de zorgzwaarte. Bij nieuwe deelnemers wordt eerst zorgvuldig een intake gedaan en is er overleg geweest of deze deelnemer past. Natuurlijk wordt de deelnemer ook betrokken door een proefdag mee te draaien en sfeer te proeven. We bieden alleen groepsbegeleiding.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De ontwikkeling in groepsgrootte is tot stand gekomen met de zorgcoördinatoren van Landzijde. We hebben zorgvuldig gekeken of nieuwe deelnemers goed bij de oorspronkelijke groep passen, en of we deze mensen de juiste zorg en dagbesteding kunnen bieden.

Door sluiting van een andere zorgboerderij zijn er in februari en maart een aantal mensen tegelijk begonnen op onze dagbesteding, dit vergde wat aanpassingsvermogen van onszelf en de oorspronkelijke deelnemers. We hebben onze deelnemers er wel zo veel mogelijk op voorbereid. Voor de nieuwe mensen was het prettig om bekende gezichten te zien op de nieuwe dagbesteding, dat was de reden om meer mensen tegelijk te laten beginnen. Het heeft geen problemen veroorzaakt, maar we merkten wel dat het lastig was voor de 'oude garde'.

Dit hebben we onderschat en we zullen ons en de deelnemers daar, als zo'n situatie zich nog eens voordoet, beter op voorbereiden.

Door het aantal nieuwe deelnemers is de verdeling van doelgroepen iets gelijkmatiger geworden.

De zorg en dagbesteding die wij bieden past goed bij de groep deelnemers die er komen. Er is voor elk wat wils in het activiteiten aanbod en iedereen voelt zich goed bij het dagritme van de boerderij. We merken aan de deelnemers dat ze het prettig vinden dat het activiteiten aanbod varieert. We bekijken per deelnemer wat de wensen zijn en kunnen bij nieuwe deelnemers makkelijk schakelen om diegene zoveel mogelijk te bieden wat hij nodig heeft.

De structuur die we bieden geeft de deelnemers houvast en rust, dit blijft het belangrijkste.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De beoogde opleidingsdoelen waren voor dit jaar de regio-bijeenkomsten, georganiseerd door Landzijde, en het BHV-certificaat behalen. Schoondochter Marjo kon zich inschrijven voor de MBO 4 opleiding 'Ondersteuning en begeleiding bij dagbesteding op het groenbedrijf', gegeven op het Vonk College in Alkmaar.

Dit jaar waren er drie regio bijeenkomsten, met de volgende onderwerpen:

- rapporteren in het ECD
- ECD / medicatie training
- intervisie over de 9 kernwaarden van het kwaliteitskader

De medicatie training, of basiskennis medicatie is verplicht voor zorgboeren. Marjo heeft deze e-learning, gegeven door het Instituut Verantwoord Medicijngebruik, met goed gevolg afgerond op 30 maart 2023.

Door het bijwonen van alle regio avonden houden we onze kennis op peil. Het is ook prettig om door intervisie met collega zorgboeren te leren van elkaar. Wim, Anja en Marjo waren alle avonden gedrieën aanwezig.

De jaarlijkse opfriscursus BHV is door Wim en Marjo met goed gevolg afgerond.

Marjo kreeg de kans zich aan te melden voor de Vonk opleiding, dit is een opleiding van 9 maanden met als doel op een meer bewuste manier dagbesteding te bieden. De opleiding bestaat uit een aantal modules:

- Medicatie; uitleg van medicatiewerking en bijwerking, verantwoordelijkheden voor zorgboeren, procedures en protocollen
- Ontwikkelingspsychologie; om een goede inschatting van het niveau van een deelnemer te maken en je gedrag en activiteiten hierop aan te passen
- Dagbesteding; passende dagbestedingsactiviteiten kunnen organiseren, gesprekstechnieken voor begeleiders

In februari 2024 hoopt Marjo deze opleiding met goed gevolg af te ronden.

Met deze opleiding hebben we veel kennis in huis die ons dagelijks van nut is op verschillende gebieden, en hebben we voldoende kennis om op een verantwoorde manier dagbesteding te bieden aan de doelgroepen die we hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Certificaat Basis medicatiekennis 2023

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar zullen we zeker weer alle regio avonden van Landzijde willen bijwonen. Naast de nuttige informatie die er geboden wordt is de intervisie met collega's ook leerzaam. Het uitwisselen van verhalen en ervaringen vinden we erg prettig.

Ook de opfriscursus BHV voor Wim en Marjo wordt dit voorjaar ingepland.

Als de opleiding van Marjo is afgerond hebben we genoeg kennis en vaardigheden in huis om op de juiste manier dagbesteding te bieden. De kennis van medicatie en alles wat daar bij hoort, inzicht in ontwikkelingspsychologie en de vaardigheid om activiteiten bij deelnemers te laten aansluiten maken deel uit van deze opleiding, en dit is precies wat er nodig is op het bedrijf. De opgedane kennis uit de opleiding wordt ook gedeeld met Wim en Anja.

Voor de komende jaren volstaat deze opleiding, in combinatie met de regio- avonden, om onze dagbesteding goed uit te voeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Voor nu kunnen we voortzetten wat we altijd al doen, goede dagbesteding bieden aan de deelnemers die we hebben. De opleiding van Marjo biedt ruggensteun voor wat we op gevoel al deden, we zetten met de opleiding de puntjes op de i.

In de opleiding staan de volgende onderwerpen centraal:

- Medicatie: kennis van medicatie, werking, bijwerking, veel voorkomende medicatie, en de procedures en protocollen omtrent medicatie.
- Ontwikkelingspsychologie: normale ontwikkelingspsychologie versus ontwikkeling met een verstandelijke beperking. Per levensfase de motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling uitgelegd.
- Dagbesteding: wat is het nut van dagbesteding, het organiseren van activiteiten met gebruik van de middelen op je bedrijf, gesprekstechnieken.

Met de regio avonden wordt onze kennis op peil gehouden en worden we geprikkeld bewuster dagbesteding te bieden. We willen deze avonden ook komend jaar zeker weer bijwonen.

De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen:

- Rapporteren: het verschil tussen observeren en waarnemen, observeren is subjectief. We hebben geoefend met de manier van opschrijven. We hebben geoefend met het invullen van de risico-analyse per deelnemer, het je eigen leren maken.
- Medicatietraining: na afronding kun je betrouwbare info over medicatie opzoeken, welke factoren zijn van invloed op een medicijn. Je weet waarom je de indicatie moet kennen voor de behandeling van een cliënt, en voor welke indicatie jouw cliënten hun medicijnen gebruiken. Je weet wat een wisselwerking is en hoe je hierop kunt letten, je weet op welke klachten je moet letten en wat je hieraan kunt/moet doen.
- Intervisie rondom de 9 kernwaarden: ledere zorgboer bracht hun uitdraai van het spinnenweb uit Vanzelfsprekend mee, waarover in kleine groepjes werd gesproken. Middels het stellen van open vragen zijn de kernwaarden aan bod gekomen.

We kunnen concluderen dat we het proces van bewustwording in gang gezet hebben, en de deelnemers gericht zijn gaan begeleiden. Het doel voor de komende tijd is dit verder te ontwikkelen, waarbij we zullen gaan evalueren of er verdere training nodig is.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We houden jaarlijks in ieder geval één evaluatiegesprek met elke deelnemer. Dit doen we met een zorgcoördinator van Landzijde, in alle rust aan de keukentafel in de boerderij. We hebben dit jaar 12 evaluatiegesprekken gevoerd. Met één deelnemer is het niet gelukt het evaluatiegesprek te houden. Ze heeft een slechte gezondheid en is niet veel op de boerderij geweest waardoor we er niet in geslaagd zijn.

Vragen die altijd gesteld worden bij een evaluatie zijn:

- Hoe bevalt het op de boerderij?
- Hoe ziet je weekindeling er op dit moment uit?
- Is het voortzetten van dagbesteding op de boerderij belangrijk, en waarom?
- Is het cliënttevredenheidsonderzoek van Vanzelfsprekend ingevuld? Komen daar nog tips of opmerkingen uit voor de boerderij of Landzijde?
- Is er een recente medicijnlijst in het dossier op de boerderij? Hoe zijn de afspraken omtrent bewaren van en herinneren aan medicatie?
- Heeft de begeleiding het formulier Individuele Risicosignalering ingevuld? Zijn daar risico's uitgekomen die bij de evaluatie besproken moeten worden?
- Heeft u het Toestemmingsformulier voor uitwisseling informatie ingevuld? Zo nee, dan moet dat nog gedaan worden. Zo ja, staat u daar nog achter?

Geregeld vertellen deelnemers tijdens hun evaluatiegesprek welke activiteiten ze graag zouden willen doen op de boerderij of wat ze graag zouden willen eten, wat nog niet geboden wordt. Wanneer het enigszins mogelijk is willen we hier gehoor aan geven, we staan altijd open voor iets nieuws. Verder zijn ze tevreden over het aanbod van activiteiten en de begeleiding die we bieden.

Doelen die gesteld worden kunnen bijvoorbeeld zijn:

- Zoveel mogelijk lichaamsbeweging krijgen om de conditie op peil te houden
- Deelnemen aan groepsactiviteiten tbv verbetering sociale contacten
- Door deelname aan dagbesteding positiever gestemd voelen
- Conditie op peil houden, minder roken en alcohol drinken, minder drugs gebruiken
- Zinvolle dag- en weekstructuur dmv bezoek dagbesteding

Doelen kunnen meetbaar zijn door te vergelijken met het vorige evaluatiegesprek, andere doelen zijn direct te peilen (bijvoorbeeld minder gebruik van tabak, alcohol of drugs). De begeleiding weet aan de hand van rapportages, observeren en gesprekjes met de deelnemer goed te duiden of er vooruitgang is geboekt het afgelopen jaar. Waar één doel toch wel binnen het jaar behaald zou kunnen worden kan een ander doel meerdere jaren behoeven. De gestelde doelen zijn op een ongedwongen manier goed toe te passen en veelal goed haalbaar voor de deelnemers. Wat is het fijn om te zien als iemand goede vooruitgang heeft geboekt!

Wanneer een doel behaald is wordt dit doel over het algemeen iets scherper gesteld. Bijvoorbeeld wanneer een doel is om minder te drinken kan dit doel uitgebreid worden naar meer dagen per week, of langer dan het aantal uren dat men van huis is voor dagbesteding, dus ook thuis.

De gesprekken staan geagendeerd in het ECD. Met de zorgcoördinator en de deelnemer wordt de dag en de tijd afgesproken waarop het evaluatiegesprek zal plaatsvinden. Het verslag hiervan wordt gemaakt door de zorgcoördinator. Deze geeft aan wanneer het in het ECD staat, voor de deelnemer om door te lezen en te ondertekenen. Het komt ook voor dat we het verslag op de boerderij uitprinten voor de



deelnemer zodat deze het thuis op zijn gemak door kan nemen, of dat het vanuit Landzijde direct naar de wettelijk vertegenwoordiger gemaild wordt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen concluderen dat we samen met de professionals van Landzijde het evalueren van deelnemers goed op de rit hebben. Er is al een stevige basis gelegd met een goede intake. De doelen zijn duidelijk, uitdagend maar haalbaar.

Doordat de evaluatiegesprekken in de kalender van het ECD staan kan iedereen zich goed voorbereiden en is in één oogopslag te zien wie er nog een evaluatiegesprek moeten krijgen. De samenwerking met de zorgcoördinator is erg goed, er is goede communicatie over en weer, gemaakte afspraken worden stipt nagekomen. Hoewel de basisvragen van een evaluatie hetzelfde zijn, wordt het dossier van de deelnemer goed doorgenomen zodat elke deelnemer gerichte vragen te beantwoorden heeft. De informatie van de zorgboer, zoals observaties en gesprekjes met de deelnemer, is een nuttige aanvulling op het geheel.

Het is bij een aantal deelnemers zaak om op een behendige manier door te vragen, ze zijn geneigd overal maar ja op te zeggen om het zo snel mogelijk achter de rug te hebben. Deze mensen zitten veelal in een traject van beschermd of begeleid wonen waar dit soort gesprekken regelmatig gevoerd worden. Juist op de dagbesteding willen ze zich normaal voelen, en liever niet weer een gesprek met een instantie hoeven voeren. De kunst is dan toch zo veel mogelijk informatie te verkrijgen.

Het stellen van de doelen wordt bij de intake van de deelnemer gedaan door de zorgcoördinator van Landzijde, met de deelnemer en diens wettelijk vertegenwoordiger of mentor. Bij het evaluatiegesprek wordt bekeken of het doel bijgesteld moet worden, dit gaat in overleg met de zorgcoördinator, de deelnemer en diens mentor, en de zorgboer. Het evalueren van dit proces gebeurt met de zorgcoördinator.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar twee maal een inspraakmoment gehouden in de groep. De eerste keer werd dit in kleine groepjes gedaan, omdat bij ons zelden de hele groep lang genoeg op dezelfde plek is. De tweede keer hebben we het direct na de lunch gepland, zodat in ieder geval het grootste deel van de mensen aanwezig is.

De inspraakmomenten staan op de kalender die bij de koffietafel hangt, zodat iedereen ervan op de hoogte is wanneer het plaatsvindt. Doordat de informatie duidelijk zichtbaar is ontstaan vooraf vaak gesprekjes en vragen over wat een inspraakmoment precies inhoudt, waardoor deelnemers zich hebben kunnen voorbereiden. Desondanks is de respons op dit soort gesprekken matig, deelnemers zijn moeilijk te motiveren.

Over het algemeen zeggen de deelnemers tevreden te zijn op onze dagbesteding. Men vindt de inspraakmomenten overdreven, als ze iets te zeggen hebben wachten ze hier niet mee tot een inspraakmoment, ze bespreken dit liever meteen met de begeleiding.

In de bijlage een kort verslag van de beide inspraakmomenten. We houden de vragen die we stellen eenvoudig, om toch enigszins de aandacht van de deelnemers erbij te houden.

Dit jaar wilden we toch meer van de deelnemers weten, en hebben we vragen gesteld over het toestemmingsformulier voor beeld en geluid. Een altijd terugkerende vraag is of men andere activiteiten zou willen doen op de boerderij, of men vindt dat er nog dingen missen. Dit voorjaar zijn er een aantal nieuwe mensen begonnen, dus dit was een prima moment om deze vragen te stellen en hun frisse kijk op de dagbesteding te horen.

In november was er een tweede inspraakmoment. Hierin hebben we wederom gevraagd naar welke activiteiten men zou willen doen, vooral naar aanleiding van de nieuwe activiteiten die we begonnen zijn met alle nieuwe deelnemers. In het gesprek kwam een deelnemer te spreken over een groepsuitje, dus werd de vraag gesteld welke suggesties er zijn voor een groepsuitje. Ook volgen er stevast suggesties voor de lunch.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Inspraakmomenten 2023

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers vinden de inspraakmomenten niet van toegevoegde waarde. Ze zeggen het gevoel te hebben altijd bij de begeleiding aan te kunnen kloppen, en hun suggesties en ideeën ook buiten de inspraakmomenten met ons en met elkaar te kunnen delen. Hoe officiëler we het maken met notulen en dergelijke, hoe minder animo er is. Dit is een aandachtspunt waar we ons in moeten verdiepen.

Voor onszelf zijn de inspraakmomenten zeker waardevol. We vinden het belangrijk om van tijd tot tijd met de hele groep tegelijk te praten, het geeft een gevoel van saamhorigheid en verbondenheid, buiten de praktische informatie die we verkrijgen. We vinden het natuurlijk heel prettig te horen dat de deelnemers vinden dat ze altijd bij ons terecht kunnen.

We hebben als tip van een andere zorgboer gekregen om in een inspraakmoment de huisregels eens te bespreken; in samenspraak met de deelnemers regel voor regel doornemen of iets nog actueel is, met eventueel aanvullingen van de deelnemers. Dit willen we het komende jaar gaan uitvoeren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Om de tevredenheid te meten bij onze deelnemers maken we gebruik van Vanzelfsprekend. We willen elk kwartaal zo'n vier of vijf deelnemers de vragenlijst laten invullen, zodat aan het einde van het jaar iedereen aan de beurt is geweest.

Afgelopen jaar zijn er 9 intake vragenlijsten ingevuld, elke nieuwe deelnemer krijgt in de eerste twee maanden de gelegenheid om deze lijst in te vullen. Er zijn 11 evaluatie vragenlijsten ingevuld. Er is 1 vertrek vragenlijst ingevuld. Als onze deelnemers stoppen doen ze dat meestal van het ene op het andere moment zodat we geen kans meer zien om ze een vragenlijst te laten invullen.

In de intake vragenlijst wordt ingegaan op de persoonlijk doelen waarom je voor deze dagbesteding hebt gekozen. Middels emoji's kan de deelnemer bij onderwerpen zoals fitheid, rust in het hoofd, prettig contact met mensen en het willen leren, aangeven op welk niveau hij functioneert.

De evaluatie vragenlijst is uitgebreider. Er worden vragen gesteld over het aanbod van activiteiten, het contact met andere deelnemers, het functioneren van de begeleiders. Ook het eigen functioneren op de boerderij wordt beoordeeld. Het overgrote deel van de vragen wordt beantwoord middels de emoji's, een enkele vraag kan in eigen woorden beantwoord worden, of uitgedrukt worden in een cijfer van 1 tot 10.

In de vertrek vragenlijst wordt de reden van vertrek gevraagd, of je je doelen hebt behaald. Je mag de activiteiten, de begeleiding en het contact met de andere deelnemers beoordelen met een cijfer tussen 1 en 10.

In algemene zin komt er uit het rapport dat de deelnemers het naar hun zin hebben op de boerderij, de rust en de groene omgeving doet ze goed. Wij als begeleiders krijgen ook een goede beoordeling, men voelt zich veilig en vrij om alles te zeggen, dat vinden we erg belangrijk. Uit de tabellen van het rapport van Vanzelfsprekend kunnen we ook lezen dat er nog wel winst valt te behalen in het aanbod en afwisseling van activiteiten, maar ook in het bewerkstelligen van meer fysieke beweging bij de deelnemers. Dit zijn concrete punten die we in het komende jaar kunnen gaan aanpakken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2023

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen wel concluderen dat de resultaten van de tevredenheidsmeting over het algemeen goed zijn. Het doel voor veel deelnemers is rust in een groene omgeving, kunnen ontspannen. Er met elkaar een fijne dag van maken door middel van een spelletje spelen, de dieren verzorgen, lichte werkzaamheden uitvoeren. Hierin slagen we zeker.

Op het gebied van activiteiten kunnen we nog stappen maken, wat we het komende jaar ook zeker willen gaan doen. Ook valt uit het rapport op te maken dat er deelnemers zijn die wat meer beweging op de boerderij zouden kunnen/willen gebruiken. Om dit aan te pakken kunnen we een combinatie maken met het wijzigen van het aanbod van activiteiten. We zullen hier een actie voor aanmaken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn dit jaar helaas een aantal incidenten geweest tussen deelnemers, en tweemaal een incident tussen een deelnemer en de zorgboerin.

Er was een incident met een nieuwe deelnemer die de hond een stukje van zijn koek gaf. De regel is dat de honden geen mensen-eten mogen, dat wist deze deelnemer niet. Helaas hadden een aantal andere deelnemers hier geen boodschap aan en vloog de vlam in de pan. De bewuste deelnemer is geschrokken en naar buiten gelopen waar hij is opgevangen door één van de begeleiders. Een andere begeleider is met de overige deelnemers in gesprek gegaan, over wat er gebeurd is. De conclusie is dat de deelnemer het niet kon weten en dat iedereen met de beste bedoelingen gehandeld heeft, maar misschien niet op de juiste manier. Er is afgesproken dat we elkaar voortaan eerst proberen te helpen de regels te volgen en/of begeleiding inschakelen, en dat we niet meteen gaan schreeuwen naar elkaar.

Er is een incident geweest waarbij een deelnemer werd aangesproken op ongepast gedrag, wat hij niet accepteerde. Hij schreeuwde en tierde, waardoor de begeleider oordeelde dat de veiligheid van anderen niet gegarandeerd kon worden met deze deelnemer erbij. Hierop is besloten deze persoon naar huis te brengen. Er is telefonisch contact geweest met een begeleider van het beschermd wonen huis waar deze persoon woont, en de deelnemer is naar huis gebracht. Er is een rapportage geschreven in het ECD. De volgende dag is er weer telefonisch contact geweest met begeleiding van het huis, zij hebben met de deelnemer gesproken nadat hij gekalmeerd was. Een aantal dagen later heeft hij zijn excuses aangeboden. We hebben elkaar gesproken, de huisregels en gedragsregels opnieuw met elkaar doorgenomen en we zijn met een schone lei begonnen.

In dit geval waren de andere deelnemers geen getuige van het agressieve gedrag, dus we hebben dit niet in de groep besproken, om geen onrust te veroorzaken. Er is snel en adequaat gehandeld. Achteraf gezien was het wel verstandiger geweest deze agressieve persoon met twee personen weg te brengen in plaats van alleen, dat is een groot leermoment geweest.

Er is een incident geweest tijdens het vervoer naar de boerderij, waarbij een deelnemer op zoek naar een confrontatie een ander in het gezicht heeft willen schoppen. Omwille van de veiligheid in het verkeer heeft de begeleider die de bus bestuurde niet direct gereageerd op deze ruzie. De belaagde deelnemer was zo verstandig zich uit de ruzie terug te trekken. Eenmaal aangekomen op de boerderij ging het ruzie zoeken door, met wie dan ook. Dit gedrag wordt niet getolereerd. Na overleg met de regio-coördinator van Landzijde is besloten de begeleiding van het beschermd wonen huis waar deze persoon woont te bellen, met de mededeling dat we deze deelnemer een time-out geven van een week.

Na de time-out was de deelnemer weer welkom, we kregen welgemeende excuses. We zijn met de deelnemer om de tafel gaan zitten en hebben een aantal regels opgesteld waar aan voldaan moeten worden om dit gedrag te voorkomen in de toekomst. De time-out is een laatste waarschuwing, omdat het ongewenste gedrag vaker voorkomt en steeds erger wordt. Wanneer er niet aan de afspraken gehouden wordt beëindigen we de dagbesteding voor deze persoon. Dit proces is in overleg met de regio-coördinator en de begeleiding van het woonhuis vastgesteld.

Tenslotte was er een deelnemer die het niet eens is met de gang van zaken op de boerderij, en van mening is dat er gediscrimineerd wordt door andere deelnemers. In gesprek met een begeleider hierover kon hij zich nog net beheersen, maar hij kwam erg dreigend en agressief over. Hij heeft zich kunnen beheersen, maar hij is wel gewaarschuwd dat dit soort gedrag niet getolereerd wordt op de boerderij.

Al bovenstaande incidenten zijn gerapporteerd in het ECD.

Als we er op tijd bij zijn kunnen we de angel er vaak al uit halen en een situatie niet laten escaleren. We moeten wel accepteren dat de beschreven situaties niet volledig uit kunnen sluiten met deze deelnemersgroep. We handelen per situatie alert en adequaat om erger voor te zijn. We kunnen goed onderscheid maken in welke situaties we aankunnen, en wanneer we welke hulp moeten inschakelen. Het is erg belangrijk om onze grenzen aan de zorg te bewaken. We rapporteren elke stap en maken indien nodig individuele afspraken om de veiligheid van de hele groep te waarborgen.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er was dit jaar één incident betreft ongewenste intimiteiten. Dit werd veroorzaakt door deelnemer A in een manische episode, die deelnemer B het hoofd op hol bracht. Deze deelnemer B maakte obscene gebaren naar deelnemer C, die hierover een klacht wilde indienen bij de begeleiding. Deelnemer A claimde ook slachtoffer van soortgelijk gedrag van deelnemer B te zijn, en eiste schorsing van deelnemer B.

We hebben met deelnemer C gesproken en de mogelijkheden van klacht indienen uitvoerig doorgenomen. Uiteindelijk bleek de hele situatie anders in elkaar te steken en konden we vaststellen dat deelnemer B slachtoffer was van deelnemer A, die had doen voorkomen dat deelnemer C ook wel 'in' was voor een verzetje. Een kwestie van manipulatie.

We hebben alle drie personen apart van elkaar gesproken over alles wat is voorgevallen. Deelnemer A heeft een fikse waarschuwing gekregen en wordt wat intensiever geobserveerd om herhaling te voorkomen. Deelnemer B is aangesproken op obscene gedrag dat, ongeacht manipulatie, ontoelaatbaar is op de boerderij. Tevens kreeg deze deelnemer de tip om afstand te houden van mensen van het andere geslacht, wat we ook in de gaten houden. Deelnemer C vond het niet nodig om een klacht in te dienen en heeft toegegeven het verhaal iets aangedikt te hebben op aanraden van deelnemer A.

We hebben een paar weken later een vervolggesprek gehouden met deelnemer B en C afzonderlijk, om te vragen of ze nog steeds achter hun beslissing staan en of ze zich goed gehoord hebben gevoeld. Dit was bij beide het geval. Bij deelnemer A is de manische episode over en daarmee ook het seksueel ongeremd gedrag.

Deze situatie heeft ons geleerd nog meer alert te zijn op de mentale staat van onze deelnemers. Scherper observeren en op tijd ingrijpen, waar nodig met overleg en hulp van buitenaf.

Zonder mening het gesprek aangaan met ieder afzonderlijk en goed luisteren naar een ieder heeft er in dit geval voor gezorgd dat het niet verder uit de hand is gelopen. Dit hebben we goed aangepakt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen niet alle incidenten voorkomen, maar door alert te zijn op anders dan normaal gedrag bij deelnemers en dit monitoren kunnen we wel veel voorkomen. Het gesprek aangaan met mensen en onbevooroordeeld luisteren kan mensen kalmeren.

Waar nodig maken we nu individuele afspraken met deelnemers, om de rust in de groep te bewaren.

In het nieuwe jaar gaan we vaker met elkaar de huisregels doornemen, waar onder andere ook in staat dat we elkaar vriendelijk bejegenen. Dit willen we doen om meer bewustwording te creëren.

In geval van agressiviteit wordt een deelnemer in geen geval meer door één persoon naar huis gebracht.

De laatste anderhalf jaar zijn we steeds bewuster onze grenzen aan de zorg gaan aangeven bij de deelnemers, zeker in geval van agressief, opvliegend en pinnig gedrag. Het is een proces van acceptatie waar een aantal deelnemers doorheen moeten. We zijn ons daarvan bewust en proberen ze met bovenstaande maatregelen het te laten accepteren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)

**Verantwoord in jaarverslag 2022 op welke wijze de tevredenheidsmeting is uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

**Controle volledigheid medicijnlijsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

**Verslaglegging inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023  
**Actie afgerond op:** 07-11-2023 (Afgerond)

**EHBO-doos controle**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

**Evaluatiegesprek regiocoördinator**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 14-11-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwe norm heeft geen gevolgen, geen acties nodig.

**Controle volledigheid administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 15-12-2023 (Afgerond)

**Regioavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 07-11-2023 (Afgerond)

**Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-10-2023 (Afgerond)

**Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 10-10-2023 (Afgerond)

**Machines schoonmaken, controleren, smeren en opruimen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)

**Na het behalen van uw BHV de data opvoeren in uw werkbeschrijving en meenemen in uw jaarverslag over 2023.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 15-07-2023 (Afgerond)

**Controle medicijnlijst deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)



**2e keer meelopen op zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 31-12-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is helaas niet gelukt

**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 01-09-2023 (Afgerond)

**Verslaglegging inspraakmomenten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2023  
**Actie afgerond op:** 07-11-2023 (Afgerond)

**Oefenen calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)

**Vragenlijst Vanzelfsprekend laten invullen door 4 deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)

**Controle volledigheid administratie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)

**Controle medicijnlijst deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)

**Controle medicijnlijst deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-07-2023 (Afgerond)

**Open dag plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023

**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege alle veranderingen ook dit een jaar verschoven

#### Brandblusser controle

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2023  
**Actie afgerond op:** 01-06-2023 (Afgerond)

#### Uitvoeren plan van aanpak RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 27-03-2023 (Afgerond)

#### Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

#### Groepsactiviteit bespreken en plannen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanwege alle veranderingen dit jaar geen groepsactiviteit.

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 15-07-2023 (Afgerond)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 23-05-2023 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-05-2023, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2023  
**Actie afgerond op:** 17-05-2023 (Afgerond)

#### Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 09-05-2023 (Afgerond)

#### Check evaluatiegesprekken jaar 2022

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)

#### Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 15-04-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023

**Actie afgerond op:** 22-04-2023 (Afgerond)

#### Oefenen calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023

**Actie afgerond op:** 04-04-2023 (Afgerond)

#### Plan van aanpak controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023

**Actie afgerond op:** 06-04-2023 (Afgerond)

#### Verslaglegging inspraakmomenten

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Actie afgerond op:** 31-03-2023 (Afgerond)

#### Maandelijks schrijven in dagboek

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 01-04-2023 (Afgerond)

#### Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023

**Actie afgerond op:** 05-04-2023 (Afgerond)

**Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2023  
**Actie afgerond op:** 30-03-2023 (Afgerond)

**Regioavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023  
**Actie afgerond op:** 30-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Marjo heeft de e-learningcursus basiskennis medicatie met goed gevolg afgerond.

**Regioavond**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023  
**Actie afgerond op:** 16-03-2023 (Afgerond)  
**Toelichting:** Onderwerp Rapporteren

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023  
**Actie afgerond op:** 31-03-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 20-02-2023 (Afgerond)

**Actualiseren werkbeschrijving**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2023  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)

**Verantwoord in jaarverslag 2022 op welke wijze de tevredenheidsmeting is uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-01-2023 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Nieuw zoonosencertificaat**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2024

**Verslaglegging inspraakmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

**Verslaglegging inspraakmoment: D.m.v. persoonlijke gesprekken en uit te voeren acties hier op.**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

**Uitvoeren plan van aanpak RIE**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2024

**Materiaalpark inventariseren en eventueel vernieuwen**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

**Plan van aanpak controleren**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

**Activiteitenplan maken voor 5 deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

**Aanbod activiteiten analyseren**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

**Groepsactiviteit bespreken en plannen**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

**Plan theetuin ontwikkelen**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2024

**Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2024

**Brandblusser controle**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

**Controle medicijnlijst deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

**Controle volledigheid administratie**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

**Vragenlijst Vanzelfsprekend laten invullen door 4 deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

**Oefenen calamiteitenplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2024

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

**Regioavond**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Activiteitenplan maken voor 5 deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

**Actualisatie BHV**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2024

**Controle medicijnlijst deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

**Verslaglegging inspraakmomenten**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

**Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

**Machines schoonmaken, controleren, smeren en opruimen**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

**Actualisatie gegevens (nieuwe) deelnemers (ID, huisregels etc.)**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

**Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024

**Activiteitenplan maken voor 5 deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

**Nieuwe VOG aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**Controle volledigheid administratie**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**Controle volledigheid medicijnlijsten**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**Actualiseren werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2024

**Activiteitenplan maken voor 5 deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

**Regioavond**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

**Check evaluatiegesprekken jaar 2022**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

**Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025

**Maandelijks schrijven in dagboek**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025



**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2026**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2026**Actualiseren werkbeschrijving****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Maandelijks schrijven in dagboek****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Regioavond****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Deze avond stond 'grenzen aan de zorg' centraal. Aan de hand van recente voorbeelden van een aantal zorgboeren werden diverse casussen besproken.**Vragenlijst Vanzelfsprekend in laten vullen door 4 deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Check evaluatiegesprekken jaar 2022****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Met Hanneke Oosterkamp is de evaluatiekalender uit het ECD doorgenomen.

**Overzicht contactgegevens deelnemers -> bus****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** In de bus ligt een klembord met pen, met daarin een in te vullen lijst wie er in de bus zitten. Deze vullen we per rit in. In de omslag van het klembord bewaren we de actuele gegevens van de deelnemers (naam/adres/contactpersoon).**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er waren twee acties die we hebben uitgesteld, het plannen van een groepsactiviteit en het organiseren van een open dag:

Met het plannen van een groepsactiviteit bedoelen we een dagje uit of een vaartochtje of iets dergelijks, en dan met de hele groep. Omdat er zoveel wisseling in deelnemers is geweest het afgelopen jaar, kregen we signalen dat mensen eigenlijk liever rustig op de boerderij wilden blijven. Er was geen animo voor een speciale dag. We hebben het om deze reden uitgesteld naar 2024.

Bij het organiseren van een open dag komt veel kijken, ondanks de hulp die er links en rechts geboden wordt. Het is iets waar we niet bekend mee zijn, en we willen het graag goed organiseren. Doordat er veel gaande was, wisseling van deelnemers en alle administratie die daar bij kwam kijken, het voorbereiden van de audit en nog een aantal zaken, vonden we dat we niet in staat zouden zijn een goede open dag neer te zetten. Vandaar dat we dit uitgesteld hebben naar 2024.

We zijn bezig de actielijst duidelijk en overzichtelijk te maken, wat de werkbaarheid ten goede komt.

We noteren de voltooide acties in een dagboek, en eens in de maand of in het kwartaal loggen we in om de actielijst bij te werken. Dit is een gewoonte waar we lastig van af komen, ondanks alle goede voornemens. Toch is hier langzamerhand vooruitgang in gekomen.

Nu het digitale leven en werken ook bij ons echt zijn intrede heeft gedaan wordt het wel veel gemakkelijker om even in te loggen op kljz en de actielijst erbij te pakken om in te vullen. Het is de bedoeling dat we in 2024 de actielijst direct online gaan bijhouden, zonder notitieboek.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar hebben we geen grote wijzigingen gepland. Langzaam heeft schoondochter Marjo het stokje overgenomen van zorgboer Wim en zorgboerin Anja, en draagt Marjo de dagelijkse verantwoordelijkheid voor de zorgboerderij en de bijbehorende administratie. Wim en Anja hebben beide aangegeven nog graag mee te blijven werken. Dit garandeert de continuïteit van het bieden van dagbesteding in de huidige vorm in elk geval voor de komende vijf jaar.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Met alle grote veranderingen van de afgelopen jaren nog vers in het geheugen, willen we de komende tijd de situatie zoveel mogelijk proberen te houden zoals het nu is, en verstevigen wat we hebben.

Het aantal deelnemers is niet zo groot als we hadden gewild vorig jaar, maar in de praktijk blijkt dat het aantal deelnemers dat er nu op de boerderij komt precies goed is. Om dit aantal stabiel te houden werken we samen met Stichting Landzijde. Ook de zorgfinanciering is voor ons in handen van Landzijde.

Eén van de doelen dit jaar is om meer structuur aan te brengen in de dagen, ook op individueel niveau. Dankzij de opleiding van Marjo hebben we hier de handvatten voor om dit vorm te geven het komende jaar.

Vorig jaar hadden we als doel een verkooppunt te realiseren, dit is gelukt. Gaandeweg zijn er hierover meer ideeën ontstaan waar we in 2024 mee verder gaan. Eén van de ideeën is een theetuin voor voorbijgangers realiseren, waarbij we het verkooppunt verplaatsen naar de theetuin in plaats van voor aan de weg, of een nieuw verkooppunt creëren die we in de theetuin zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om structuur aan te brengen in de dagen en op individueel niveau bij de deelnemers is het zaak dat er per deelnemer een activiteitenplan wordt gemaakt. Dit plan sluit zal aansluiten bij de in het functioneringsplan gestelde doelen voor de deelnemer, en moet passen bij de boerderij. De bedoeling is om per kwartaal in ieder geval voor 5 deelnemers een activiteitenplan voltooid te hebben. Hier worden acties voor aangemaakt.

Het idee voor een theetuin is nog in de beginfase. We willen dit verder uitwerken en dan moeten we met elkaar besluiten of het een plan is dat we gaan uitvoeren of niet. Wanneer we besluiten er mee door te gaan, is het zoals het er nu uitziet iets wat snel gerealiseerd kan worden. Er wordt een actie voor aangemaakt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.5** • Jaarrapportage Vanzelfsprekend 2023

**6.3** • Inspraakmomenten 2023

**5.1** • Certificaat Basis medicatiekennis 2023

**3.1** • Bedrijfsevaluatie 2023