

**Jaarverslag**  
januari 2019 - december 2019

**Stichting Hof van Kijk Uit**

Hof van Kijk Uit

Locatienummer: 1632



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Hof van Kijk Uit

Registratienummer: 1632

Oude Schulpweg 3, 1901 NV Castricum

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54907500

Website: <http://www.hofvankijkuit.nl>

### Locatiegegevens

Hof van Kijk Uit

Registratienummer: 1632

Oude Schulpweg 4, 1901 NV Castricum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hof van Kijk-Uit is bijzonder binnen Stichting Landzijde omdat we geen boerderij zijn. Hof van Kijk-Uit is opgezet met als doel een zinvolle dagbesteding voor deelnemers te creëren. Deelnemers hebben de keus uit drie verschillende dagbestedingen, namelijk; creatieve dagbesteding in het atelier, dagbesteding in het bos/groen/moestuin en dagbesteding in de horeca. Uiteraard kunnen deelnemers ook een combinatie van deze 3 dagbestedingen volgen. Hier wordt door verschillende deelnemers ook gebruik van gemaakt. Hof van Kijk-Uit ligt in het bos aan de rand van Castricum, op loopafstand van het treinstation en is goed bereikbaar met openbaar vervoer en met de fiets.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar hebben we een enerverend jaar achter de rug met ups en downs.

Het begin van het jaar zijn we gestart met de audit die we positief hebben afgesloten. Dit geeft aan dat we op de juiste weg zijn en aandacht hebben voor waar we mee bezig zijn.

In maart hebben we externe deskundigen ingehuurd voor een workshop 'omgaan met agressie'. De informatieavond was erg inspirerend en zinvol met praktische tips. Een van deze deskundigen hebben we gevraagd om tweemaal een dagdeel de dagbesteding te observeren. Dit is in november en december gebeurd. De terugkoppeling hiervan gaat a.s. februari 2020 plaats vinden. We hopen hier weer bruikbare feedback uit te krijgen.

Per april is het terras van de horeca afgekaderd. Het hele veld werd bij drukke dagen als terras gebruikt door gasten. Voor de deelnemers, bediening en de keuken bleek dit veel te druk te zijn. Het terras is daarom met houtwallen afgezet, zodat gasten duidelijk kunnen zien waar het terras is en waar de bediening dus ophoudt.

In mei mochten deelnemers mee met een uitje naar het Rijksmuseum. De voorbereiding heeft behoorlijk wat tijd gevegd, maar dat heeft geresulteerd in een prima verlopen dag. De deelnemers gingen met ons eigen vervoer naar Amsterdam, waar ze deskundig werden rondgeleid. De deelnemers waren betrokken en geïnteresseerd. Het was een mooi en speciaal dagje uit.

In juni hebben we ons jaarlijks 'uitje' met deelnemers en vrijwilligers gehad. Dit jaar hadden we een BBQ en een karaoke set gehuurd, waar de deelnemers goed gebruik van hebben gemaakt.

In juli hebben we helaas te maken gehad met onze eerste geval van agressie jegens een begeleider. Dit heeft behoorlijk impact gehad bij ons als begeleiders, maar ook bij de deelnemers. Helaas bleef het niet bij dit incident en heeft dezelfde deelnemer nog een aanvaring gehad met een andere begeleider. Als organisatie hebben we hier veelvuldig over gesproken, grenzen aan de zorg maar ook competenties van de begeleiders kwamen ter sprake.

In oktober hebben geïnteresseerde deelnemers de cursus BHV gedaan. In oktober is ook de intervisie voor de begeleiders opgestart. Dit lijkt een goed platform te worden waar begeleiders in veiligheid kunnen praten over incidenten en ondersteuningsvraagstukken.

Aan het einde van het jaar is een van onze vrijwilligers, ernstig ziek, niet meer in staat om te komen helpen. Bij de begeleiders ligt nu de grote taak om de deelnemers te vertellen dat we afscheid gaan nemen van hem. Dit heeft grote impact op zowel de deelnemers als de begeleiders.

Dit jaar hebben we afscheid genomen van deelnemers, maar ook weer nieuwe deelnemers verwelkomd. Er zijn ook deelnemers die hun dagen bij ons hebben uitgebreid. Hier lag ook een uitdaging voor ons om de indeling van de week voor deze deelnemer genoeg structuur en duidelijkheid te geven. Maar dit is gelukt.

Naar aanleiding van de evaluaties zien we dat deelnemers tevreden zijn met het zorgaanbod en de diversiteit aan activiteiten. Horeca, creatieve en groene activiteiten en de mogelijkheid daarin zelfs per dag te wisselen, maakt dat deelnemers het naar hun zin hebben.

Aan het eind van 2018 is de bezetting uitgebreid met een halve dag per week voor de administratieve bezigheden van Landzijde, Kwapp en de RI&E. Hierdoor zijn er in 2020 veel protocollen tot stand gekomen en is de RIE grondig aangepakt.

Per januari 2019 heeft een van onze vrijwilligers zitting genomen in het bestuur. Een vrijwilliger die veel ervaring en kennis heeft van managen in de zorg. Met hem zijn we bezig om meer structuur te krijgen in onze organisatie en ieder zijn eigen verantwoordelijkheden te geven. Behorende bij deze kwestie is een kaderbrief opgesteld, met daarin de domeinen waar we aan gaan werken.

Er heeft dit jaar geen verbouwing of uitbreiding plaats gevonden op ons zorgbedrijf. Wel hebben we plannen voor 2020 om het horecagedeelte te verbouwen en uit te breiden. De actie staat gepland. Nu bij herschrijven van jaarverslag is de corona-crisis in volle gang, wat invloed zal hebben op de investeringen in 2020.

Via Landzijde zijn wij aangesloten bij een netwerk. Zij ondersteunen ons in de zorg en via hun maken wij gebruik van de netwerkbijeenkomsten.

Financiering uit de zorg verloopt via Landzijde. De presentie van deelnemers is wel een punt van aandacht. Er zijn deelnemers die geen regelmaat hebben in hun aanwezigheid. Dit zorgt voor financiële druk bij Hof van Kijk-Uit, omdat de begeleiders wel aanwezig dienen te zijn. We willen meer deelnemers per dagdeel dagbesteding laten volgen en meer spreiding van de GGZ deelnemers over verschillende dagen. Deze groep deelnemers is onregelmatiger present. De nieuwe deelnemers willen we gaan werven op speciaal onderwijs scholen. Actie staat al vermeld (JV19 8.2)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2018 hebben we met bestuur en begeleiders bijeen gezeten om de ijkpunten van Hof van Kijk-Uit weer helder te krijgen. Januari 2019 heeft een nieuw bestuurslid, met veel expertise in de zorg, zitting genomen bij Stichting Hof van Kijk-Uit. De ijkpunten van 2018 worden door het bestuur nu verder uitgewerkt in duidelijke kaderbrieven waar we praktisch mee aan de slag kunnen. Dit schept duidelijkheid en geeft verantwoordelijkheden aan een ieder.

Door ons terras af te bakenen, hebben we ons capaciteit aan gasten duidelijk kenbaar gemaakt. Dit werkt voor zowel deelnemers, gasten als personeel goed. Voor iedereen is nu duidelijk waar hij aan toe is. Er is meer structuur en duidelijkheid. Dit werkt voor iedereen, maar zeker voor de deelnemers, overzichtelijker.

Het is bijzonder dat we voordat de 2 incidenten met agressie plaatsvonden al een workshop 'omgaan met agressie' hebben gevolgd. Zeker aangezien de afgelopen 7 jaar dat we dagbesteding bieden, geen enkel incident met agressief gedrag heeft plaats gevonden. Niet dat we na een workshop alles weten hierover, maar meer dat het ook geen vergeten item is en wij hier dus alert op zijn en bewust mee omgaan. Aan de hand van de incidenten met agressie hebben we een protocol opgesteld. In 2020 zal het bestuur kerncompetenties gaan formuleren voor de begeleiders. Het 'omgaan met agressie' zal dus ook voor 2020 een vervolg gaan krijgen.

Landzijde is duidelijk een ondersteuning voor ons. De netwerkbijeenkomsten van Landzijde zijn ook zinvol. Na de incidenten hebben we contact gezocht met Landzijde. Zij hebben adequaat en snel gereageerd, waarvoor we ze dankbaar zijn.

Een doel voor 2019 was nuttige workshops zoeken voor de begeleiders. We hebben een workshop 'omgaan met agressie' georganiseerd, we hebben een intervisie-bijeenkomst volgens de Balin-methode georganiseerd. Ook hebben we begeleiders aangeboden een workshop over autisme te volgen. 1 van de begeleiders heeft hier gebruik van gemaakt.



De intervisie bijeenkomst voor begeleiders is goed bevallen. We gaan dit in 2020 ook zeker weer laten plaatsvinden.

Voor 2019 stond de doelstelling 'werkgeversrol HRM verandert'. We zijn ons hier meer in gaan verdiepen. De vaste personeelsleden hebben o.a. een Periodiek Medisch Onderzoek aangeboden gekregen. Ook hebben we inwerk protocollen opgesteld voor nieuwe medewerkers. Er zijn meer beleidsstukken volgens de RIE vast gelegd (Verzuimprotocol, AVG). Uiteraard is dit nog een doel wat we in de komende jaren verder zullen moeten ontwikkelen.

Aantal deelnemers vergoten in 2019, is net aan gelukt. We hebben er 1 meer dan begin 2019. Dit is ook een doelstelling die we mee nemen naar 2020. Er zijn wel concretere plannen om meer deelnemers te werven, deze gaan we in 2020 uitvoeren.

Voor 2019 stond ook deskundigheidsbevordering als doelstelling beschreven. Hier hebben we zeker aandacht aan besteed door een workshop 'omgaan met agressie' te organiseren, de intervisiebijeenkomst in het leven te roepen en de begeleiders de mogelijkheid te geven om een cursus te volgen. Het blijft natuurlijk een ontwikkelpunt dat we meenemen naar 2020.

Onderzoeken of andere doelgroepen deelnemers iets is voor bij Hof van Kijk-Uit is een doelstelling waar we weinig mee hebben gedaan. In het plan voor het werven van meer deelnemers voor 2020 is dit vraagstuk uiteraard mee genomen.

Een doel voor 2019 was ook het uitbreiden van de activiteiten in het groen. Wat nieuw was dit jaar is dat we bij een aantal huiseigenaren bezig geweest zijn om grof groenonderhoud aan hun tuin te verrichten. Het betrof snoeien van hagen, verwijderen van struiken, snoeien van (fruit)bomen, afvoeren van kleine bouwwerkjes, opruimen en afvoeren tuinafval. Leuke afwisseling voor de deelnemers en ook leuke contactmomenten/interactie met de huiseigenaren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Januari 2019 zijn we gestart met 18 deelnemers. 3 deelnemers hebben ons verlaten. Redenen van uitstroom:  
 1 deelnemer werd de reisafstand naar Hof van Kijk-Uit te veel en is daarom gestopt.  
 1 deelnemer is gestopt wegens vele absentie door ziekte.  
 1 deelnemer is gestopt wegens een incident.

We hebben 4 nieuwe deelnemers verworven, waarvan 1 deelnemer van 17 jaar. Dit maakt dat we 2019 met 19 deelnemers afsloten.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	6	2	1	7
Verstandelijk beperkt	10	1	1	10
VG	1	0	0	1
Somatisch	1	0	1	0
Lichamelijk beperkt	0	1	0	1

De nieuwe doelgroep lichamelijk beperkt heeft voor ons niet voor aanpassingen of wijzigingen in het aanbod van dagbesteding gezorgd.

Wij bieden alleen dagbesteding aan. De begeleiding die wij bieden is in groepsverband van licht tot zwaar. Er wordt geen behandeling en individuele begeleiding gegeven.

Er wordt zorg verleend vanuit WMO-zorg in natura, PGB en vanuit onderaannemerschap.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een groot deel van de deelnemers komt al jarenlang met plezier bij Hof van Kijk Uit. Gaande de jaren heeft een groot aantal hun afname van dagdelen vergroot. Dit geeft wel aan dat zij met plezier komen en dat het aanbod voor hen passend is.

Toch heeft 1 deelnemer die al jaren bij ons actief is de dagbesteding stop gezet door een incident met agressie. Dit gebeurde twee maal. Achteraf zagen we bij deze deelnemer toch een opstapeling van frustratie, maar helaas te laat om daar met diegene mee aan de slag te gaan. Het geeft aan dat de situatie met een deelnemer die al jarenlang dagbesteding bij ons afneemt ook kan veranderen. Welke oorzaken daar aan ten gronde liggen, is moeilijk te achterhalen.

Verder hebben we nu ook een deelnemer met soms onaangepast gedrag. De ene begeleider heeft hier meer moeite mee, dan de andere. Afstemming in plan van aanpak en intervisie is heel belangrijk in dit proces. Hierbij hoort ook de vraag wat onze grenzen zijn in de zorg. Hier hebben we meerdere gesprekken over.

Door expertise aan te vragen voor een observatie (is al gebeurd) en feedback (moet nog plaats vinden) van/over onze omgang met de deelnemers, willen we ons open stellen voor verbeteringen, aanpassingen en grenzen aangeven. Dit blijft een doorlopend proces.

We hebben nu ook een deelnemer die onder de jeugdwet valt. De deelnemer volgt de creatieve dagbesteding. Ondanks haar jongere leeftijd gaat het heel goed in de groep en met het aanbod van de dagbesteding. Er waren geen aanpassingen nodig.

De doelgroep Lichamelijk Beperkt is ook nieuw voor 2020. De lichamelijke beperking bij deze deelnemer is dusdanig dat er geen aanpassingen nodig zijn om de dagbesteding te kunnen volgen.

Deelnemers die door willen groeien naar een betaalde baan, stimuleren wij ook. Verder zal Hof van Kijk Uit niet voor iedereen passend zijn. We willen deelnemers wel de kans geven om uit te proberen wat voor hun een fijne dagbesteding is. We hebben deelnemers ook zien ontwikkelen op andere gebieden, doordat ze van de horeca naar het groen gingen of van het groen naar het atelier. Voordat we met een nieuwe deelnemer het start-traject aangaan, laten we ze eerst 2 keer een dagdeel meedraaien, zodat zowel de deelnemer als wij kunnen zien of we iets kunnen toevoegen aan elkaar.

We proberen bij deelnemers eruit te halen wat er in zit. Goede begeleiding en structuur zijn de basis voor tevreden deelnemers. Het borgen van de sfeer en de veiligheid is hierbij ook van groot belang.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Al het vast personeel is gelijk gebleven.

Doordat we afgelopen jaar te maken hebben gehad met een incident met agressie, zijn we in een proces beland wat we van de dagbesteding en de begeleiders kunnen/willen verwachten. Er zullen in 2020 kerncompetenties worden geformuleerd voor de begeleiders om de verwachtingen en de grenzen helder te krijgen.

Alle functioneringsgesprekken met de vaste begeleiders en de vaste krachten zijn gevoerd. Uit 1 gesprek kwam het idee om een pipowagen aan te schaffen om daar een ruimte te maken voor persoonlijk gesprekken met de deelnemers. Uit een ander gesprek kwam ook een idee voor pipowagen naar voren voor uitbreiding van de creatieve dagbesteding.

Verder is een betere communicatie iets wat meerdere keren terugkomt. Er zit wel al verbetering in, maar het gaat nog niet naar ieders wens. Het gaat om communicatie tussen collega's, maar ook communicatie vanuit het bestuur.

We hebben een nieuw overlegstructuur opgezet, waar de verschillende onderdelen groen, horeca, atelier en zorg hun eigen vergaderingen hebben en daar ieder weer zijn verantwoordelijk heeft en dit in beheerdersvergadering terugbrengt. We hopen zo dat de communicatie zal verbeteren.

Een van de begeleiders wil graag tijd vrij maken voor workshops mbt begeleiden van deelnemers. Een andere begeleider wil graag een vervolg cursus doen mbt autisme. Twee andere begeleiders hebben behoefte aan meer input voor activiteiten bij slecht weer.

Kortom goede en bruikbare feedback waar we in 2020 verder mee kunnen.

2 begeleiders zullen de cursus 'Geef me de vijf' bij een collega-instelling volgen (als dat nog doorgaat ivm corona crisis)

De pipowagen, al aanwezig op het erf, zal opgeknapt worden, zodat daar een zithoek gecreëerd kan worden voor persoonlijke gesprekken, time-out voor deelnemers en een rustige plek om te werken.

De medewerkers worden gestimuleerd in hun gesprekken om zelf met een aanbod van eventuele nascholing te komen naar individuele wensen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers bij Hof van Kijk-Uit vervullen verschillende werkzaamheden, zoals begeleiding, horeca, timmerwerkzaamheden, elektra, schilderen en vervoer.

Voor de begeleiding van de deelnemers zijn ca 9 vrijwilligers actief, die gemiddeld per week in totaliteit ongeveer 40 uur actief zijn. We hebben afgelopen jaar 2 nieuwe vrijwilligers in de begeleiding erbij gekregen en 2 vrijwilliger hebben ons verlaten door ziekte. Verder hebben we nog ongeveer 10 vrijwilligers die hand en spandiensten doen, zoals timmerklussen en vervoer.

Dit jaar zijn er regelmatig evaluaties geweest met de vrijwilligers, dit is ook wel in groepsverband gebeurd. De vrijwilligers geven aan dat ze het naar hun zin hebben. Soms willen ze meer weten over de achtergrond van de deelnemers en hoe daar mee om te gaan.

Aan het eind van elke dag is er een moment om de dag te evalueren. Zo worden eventuele knelpunten direct besproken.

De groep vrijwilligers is vrijwel constant. Aanbod van nieuwe vrijwilligers komt vanuit Stichting Welzijn van de gemeente Castricum, maar ook spontaan van mensen die bij de horeca te gast zijn geweest. Aan de hand van de vrijwilligersovereenkomst worden de verantwoordelijkheden van de vrijwilligers besproken en vastgelegd.

In de horeca zijn 13 vrijwilligers actief. 2 vrijwilligers hebben ons afgelopen jaar verlaten door ziekte en privé omstandigheden, 1 vrijwilliger heeft plaats genomen in het bestuur. We hebben 1 nieuwe vrijwilliger verwelkomd in de horeca. Een aantal vrijwilligers in de horeca is betrokken bij de begeleiding van deelnemers. Verder bestaan de taken uit gastvrijheid bieden aan de gasten in de horeca. Met de vrijwilligers die deelnemers begeleiden zijn duidelijke afspraken gemaakt betreffende hun beperkte verantwoordelijkheden.

Met de vrijwilligers in de horeca zijn evaluaties gehouden.

Tweemaal per jaar is er een horeca-vergadering waarin meer aspecten besproken worden over de functie van vrijwilliger in de horeca. Denk aan kennis van biertappen, koffie zetten en gastvriendelijkheid.

In het atelier zijn 6 vrijwilligers actief, hun inzet verschilt in uren. Het functioneringsgesprek is in een vergadering met vrijwilligers gedaan.

Sommige vrijwilligers zijn erg gestructureerd en vinden het lastig om dat los te laten. Gaande weg gaat dat steeds beter. Alle vrijwilligers zijn erg te spreken over de harmonieuze sfeer in het atelier.

Sommige vrijwilligers willen meer weten van de achtergrond van de deelnemers of de aanpak van specifieke kwesties. Hier wordt door de begeleiders inhoud aan gegeven. De conclusie is dat de vrijwilligers met veel plezier bij Hof van Kijk-Uit komen.

Duin en tuinwerkzaamheden heeft 6 vrijwilligers met een totale gemiddelde van 24 uur per week. 4 vrijwilligers zijn alleen actief met de deelnemers bij de groene activiteiten. De andere vrijwilligers doen vaak onderhoudsklussen; schilderklussen, reparatieklussen, straatwerk. In het groen is de vrijwilligersbegeleiding gekoppeld aan de deelnemersbegeleiding. Met alle vrijwilligers zijn er evaluatiegesprekken geweest. Soms is er interventie van de begeleiding nodig tijdens het werk of geeft de begeleider aandachtspunten voor het gedrag of de communicatie. Bij aanvang van de dagbesteding is er overleg met de vrijwilligers over het dagprogramma.

Omdat veel van onze vrijwilligers rond de pensioengerechtigde leeftijd zitten, besteden we ook aandacht aan hun lichamelijke conditie en werkhouding. Wij willen nog lang van hun gebruik maken in goede conditie. Het team van vrijwilligers in het groen is stabiel. 3 vrijwilligers zijn er vanaf de start van ons bedrijf. 1 vrijwilliger sinds een jaar en 1 vrijwilliger vanaf de zomervakantie.

De belangrijkste feedback die uit de evaluaties zijn gekomen is afstemming in de klussen, duidelijke communicatie en duidelijke aansturing in de horeca. Een aantal vrijwilligers wil ook graag meer informatie over de ziektebeelden van de deelnemers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Elke maand hebben we vergadering met bestuur en hoofdbegeleiders groen, horeca en atelier. Dit is een algemene vergadering. We hebben afgelopen jaar 2x zorgoverleg gehad waarin alle deelnemers besproken worden. We hebben 1 keer een intervisie-bijeenkomst gehad met de begeleiders over de zorg. Dit was goed bevallen. Het is fijn om samen te spinnen over een casus mbt een deelnemer. De intervisie

bijeenkomst gaan we zeker in 2020 ook weer laten plaatsvinden.

In de horeca wordt er 2 keer per jaar een horeca-vergadering gehouden voor de medewerkers en vrijwilligers.

Afgelopen jaar hebben we geen stagiaires gehad.

In 2018 hebben we voor het eerst een uitje van de deelnemers gecombineerd met het uitje van de vrijwilligers en medewerkers. Dit was toen goed bevallen en resulteerde dit jaar in een karaoke-versie met BBQ. Ook dit jaar was het weer een geslaagd uitje.

De intervisie bijeenkomst bij de begeleiders was een mooie bijdrage in de ontwikkeling. We kunnen veel van elkaar leren en dit is een mooie vorm om dat te doen. We hebben voldoende bekwaam en bevoegd personeel. We willen ons wel blijven ontwikkelen.

In 2020 zullen er zowel voor de begeleiders als de vrijwilligers een gedragscode geschreven worden. Hierin worden competenties beschreven om verwachtingen en grenzen duidelijk te omschrijven.

Voor alle medewerkers en vrijwilligers zal er in 2020 een informatieavond worden verzorgd met informatie over de achtergrond van onze deelnemers.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het afgelopen jaar hebben we het cursusaanbod van Landzijde gevolgd;

- crisis ontwikkelingsmodel; Josta Zijlstra
- Hoe doe jij dat protocollen? Josta Zijlstra en Tinie Boot
- Dementie (bijeenkomst hebben we gemist)
- preventiemedewerker en RIE; Peter Klaver en Josta Zijlstra

We hebben zelf een avond over 'omgaan met agressie' georganiseerd en hier expertise van buiten voor gevraagd. Een van deze docenten hebben we gevraagd voor een observatie van de begeleiding en feedback hierop. De terugkoppeling van de observatie moet nog plaats vinden. De informatie-avond werd door iedereen als zeer leerzaam en zinvol ervaren. Er is meer verdieping en kennis opgedaan over handelen in de praktijk met agressie. We willen voor 2020 hier ook weer een vervolg op geven.

Het doel voor 2019 voor de "verbreding en verdieping van inzichten in ziektebeelden" zijn niet uitgevoerd. Tijdens de informatie-avond ómgaan met agressie' zijn er wel ziektebeelden besproken. In februari 2020 zal er een informatieavond gehouden worden voor alle vrijwilligers en medewerkers over de achtergrond van onze deelnemers.

Er is 1 van de begeleiders die ons aanbod voor een cursus over autisme heeft aangenomen en inmiddels volbracht. Zij was zeer tevreden over de cursusdag.

Voor 2019 stonden ook de BHV trainingen op het programma. Deze zijn allemaal gedaan. Er is een nieuwe vrijwilliger bijgekomen die ook BHV-diploma heeft behaald.

De 2 vrijwillige chauffeurs hebben ook weer de BHV- herhaling gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Netwerkbijeenkomst Landzijde "Crisisontwikkeling en signaleringsplan" Josta Zijlstra

Netwerkbijeenkomst Landzijde "Protocollen en Procedures". Tinie Boot en Josta Zijlstra

Netwerkbijeenkomst Landzijde "RIE en preventiemedewerker" Peter Klaver en Josta Zijlstra

Netwerkbijeenkomst Landzijde "Jaarverslag schrijven; Tinie Boot en Josta Zijlstra

Peter Klaver heeft de E-learning bijeenkomst van preventiemedewerker bijgewoond. Hij is nog preventiemedewerker en zal de e-learning opnieuw doorgaan,

Sociale Hygiëne: Ton de Haan en Yvonne de Waard hebben met succes de cursus Sociale Hygiëne afgerond.

Herhaling BHV 17-4-2019: Tineke Brakenhoff, Peter Klaver, Crisla Klaver, Ralph Outmaijer, Daphne Riabokon, Jolanda Spaarkogel, Sylvia Graafmans, Els Foekema, Siem van der Hoorn, Mariette van der Bovenkamp, Yvonne de Waard en Josta Zijlstra.

Herhaling BHV voor chauffeurs: Paul Raasveld, Bruin Kingma

Nieuwe BHV 11-4-2019: Harry de Ruiter

EHBO cursus: Jolanda Spoaarkogel, Peter Klaver

Informatie avond "Omgaan met agressie" gegeven door Hein Tomasouw en Klaas Praat van de ROC in Den Helder; Peter Klaver, Jolanda Spaarkogel, Tineke Brakenhoff, Sylvia Graafmans, Daphne Riabokon, Yvonne de Waard, Josta Zijlstra. Hierin werd theoretische kennis en praktijkvoorbeelden gegeven over opkomende agressie signaleren en het ombuigen daarvan.

Sylvia Graafmans heeft de startcursus van "Into autisme" met goed gevolg afgerond. Dit was een basiscursus met informatie over kenmerken van autisme en de impact op de omgeving.

Intervisiebijeenkomst volgens de Balin-methode: Peter Klaver, Jolanda Spaarkogel, Ralph Outmaijer, Tineke Brakenhoff, Sylvia Graafmans, Daphne Riabokon, Yvonne de Waard, Kees Weijer, Josta Zijlstra.

Alle scholing is met goed gevolg afgerond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het komende jaar zullen wij het cursusaanbod van Landzijde volgen:

- grenzen aan de zorg
- depressie
- infectieziekten en hygiëne

Er zal een intervisie bijeenkomst met de begeleiders volgens de Balin-methode georganiseerd worden.

Er zal een meer algemeen training/cursusaanbod worden voorgelegd aan de begeleiders. Het eerste trainingsaanbod zal gericht zijn op ongewenst gedrag, in het bijzonder het omgaan met agressie. Wij willen de ons omringende instellingen met ervaring op dit gebied vragen naar een passend aanbod.

In het tweede kwartaal en volgend zullen er naar aanleiding van de kernkwaliteiten per functie een meer persoonlijk ondersteuningsplan gemaakt worden. Vooropgesteld is dat de stichting bepaalt welke ondersteuning er door Hof van Kijk Uit wordt geboden en welke kwaliteiten de verantwoordelijkheid zijn van de individuele medewerker.

Het bestuur zal gedragscodes formuleren voor alle medewerkers en vrijwilligers. Deze gedragscodes zullen ook als fundament dienen voor de te nog te formuleren kernkwaliteiten van medewerkers en een kader gaan vormen voor de vrijwilligers van Hof van Kijk Uit van waaruit zij hun activiteiten doen.

Vanuit deze kerncompetenties zullen individuele opleidingsdoelen kunnen komen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het afgelopen jaar heeft het incident met agressie gezorgd voor een hoop gesprekken. Ondanks dat het al op onze agenda stond, blijft dit dus een ontwikkelpunt. Dit is een leerdoel waar we in 2020 weer verder mee zullen gaan. De signaleringsplannen, uit de 1e netwerkbijeenkomst van Landzijde in 2019, willen we ook actief in gaan zetten daar waar nodig is. Dit zal tijdens de zorgvergaderingen en de intervisiebijeenkomsten met de begeleiders worden besproken voor deelnemers waar dat nuttig voor zou zijn.

De intervisiebijeenkomst is als zeer zinvol ervaren. Samen is er veel expertise in huis en is het fijn om dit met elkaar te delen. Dit zal dan ook in 2020 weer plaats gaan vinden.

Het scholingsprogramma voor komende jaren staat beschreven in 5.3.

We blijven ons zelf en de begeleiders stimuleren om aan scholing te doen.

Voor het veilig werken met de deelnemers en het up to date houden van de RI&E is het fijn om dit met de inzichten van een preventiemedewerker te kunnen doen. We hebben afgelopen jaar een hoop punten van de RIE wat betreft protocollen en regelgeving kunnen afvinken. De bijeenkomst van Landzijde voor preventiemedewerker is fijn om de RIE goed onder de aandacht te houden.

De 2 medewerkers die sociale hygiëne hebben behaald, zijn goed op de hoogte van de mogelijke invloed van agressie, alcohol en drugs in de horeca. Er zijn nu altijd meerdere mensen met Sociale Hygiene diploma op een dag werkzaam.

We hebben een heel team gediplomeerde BHV-ers werkzaam. Alle begeleiders hebben een BHV-diploma en er zijn meerdere vrijwilligers die ook een BHV diploma hebben. Dat betekent dat er altijd meerdere BHV-ers aanwezig zijn op een dag. Dit geeft voor de medewerkers en het bestuur een veilig gevoel. Als er iets gebeurt, zijn er meerdere personen aanwezig die weten hoe te handelen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken zijn dit jaar door Bernadet Roemer van Landzijde georganiseerd en verslagen. Hierover zijn wij tevreden, er is voldoende tijd en aandacht voor de deelnemer. Samen met een begeleider van Hof van Kijk Uit en vaak iemand vanuit de woonsituatie zijn deze gesprekken samen met de deelnemers gevoerd. Bij alle gesprekken is een vertegenwoordiger van de deelnemer aanwezig geweest. Er zijn 19 evaluatiegesprekken gevoerd waarbij alle deelnemers 1x aan bod zijn gekomen.

De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen:

- hoe bevalt het de deelnemer
- aan welke activiteit neemt de deelnemer mee
- van welke activiteiten kan de deelnemer leren
- komt de deelnemer op afgesproken dagen en tijden
- hoe verloopt het contract met de andere deelnemers
- hoe verloopt het contact tussen deelnemer en begeleiders
- in hoeverre doet deelnemer activiteiten zelfstandig
- hoe ziet de weekindeling er op dit moment uit
- zijn er bepaalde werknemersvaardigheden waar de deelnemer nog aan wil werken
- zijn er opleidingswensen
- zijn er mogelijkheden voor vrijwilligerswerk/stag
- is het belangrijk dat de dagbesteding wordt voortgezet en zo ja waarom zijn er nog aanbevelingen tav de dagbesteding.

De deelnemers zijn zeer tevreden over het werkaanbod. Zowel de afwisseling in werk als de verschillende dagbestedingsplekken (Boscafé, atelier of de natuurlijke omgeving) worden gewaardeerd. Het zo veel mogelijk zelfstandig werken wordt ook als een positief punt ervaren. De contacten met de vrijwilligers en de begeleiders worden gewaardeerd. Het aanbrengen van structuur in de week en het opdoen van sociale contacten zijn doelen waar veel deelnemers mooie vooruitgang in boeken.

Voor ons komen er geen aandachtspunten uit de evaluaties. Dat geeft aan dat we op de goede weg zijn. Er zal wel heel duidelijk een vinger aan de pols gehouden worden om deze situatie voort te zetten.

Aandacht voor medische problematiek (denk aan goede houding bij het zitten of tillen in relatie tot rugklachten) is en blijft belangrijk.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gevarieerde aanbod van de dagbestedingsactiviteiten wordt door de deelnemers erg gewaardeerd. Ze zijn over het algemeen zeer tevreden over de opvang bij Hof van Kijk-Uit. We zouden graag meer deelnemers willen werven voor onze dagbesteding.

Ergonomisch werken is en blijft een punt van aandacht. We hebben afgelopen jaar aandacht besteed aan de juiste werk- en zithouding en rustmomenten in de deelnemersvergadering. Dit blijft een punt waar we tijdens de dagbesteding aandacht aan moeten blijven schenken en wat we in de deelnemersvergadering zullen blijven herhalen.

Minimaal 1 evaluatiegesprek per deelnemer per jaar is nodig om de dagbesteding goed af te stemmen op de wensen en behoeften van de deelnemer. Zo krijgen de deelnemers de gelegenheid om ideeën in te brengen en kan dit in nieuwe plannen worden uitgevoerd. Tijdens de deelnemersvergadering krijgen de deelnemers ook de gelegenheid om punten te bespreken of nieuwe ideeën in te brengen. Zo is er door de deelnemersvergadering een corveerooster tot stand gekomen, doordat een deelnemer daar behoefte aan had.

In de evaluatiegesprekken zijn de persoonlijke doelen van de deelnemer geëvalueerd. Het is fijn om hier de tijd voor te nemen en samen met de deelnemer het gesprek aan te gaan. Velen hebben mooie vooruitgang geboekt in de persoonlijke doelen..

Naar aanleiding van de opmerking over WLZ evaluaties, hebben wij alle 8 WLZ deelnemers gebeld. We hebben ze gevraagd of ze 1 of 2 maal per jaar geëvalueerd willen worden. 5 van de 8 deelnemers willen 2 keer per jaar geëvalueerd worden en 3 deelnemers willen het bij 1 evaluatie per jaar houden. De ouder/begeleider van de deelnemers hebben dit per mail bevestigd.

We hebben deze gegevens ook doorgegeven aan Landzijde zodat zij de evaluatiegesprekken tijdig kunnen inplannen. Tevens zullen we elke evaluatie opnieuw aan de WLZ-deelnemer vragen wanneer ze hun volgende evaluatie willen plannen, over een half jaar of over een jaar.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### **6.3 Inspraakmomenten**

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben we 4 maal een deelnemersvergadering gehouden: 22-2-2019, 28-5-2019 27-8-2019 en 25-10-2019. De vergaderingen zijn verspreid over de dinsdagen en de vrijdagen, dagen waarop de meeste deelnemers al aanwezig zijn.

We proberen elke vergadering een onderwerp in te brengen die van belang is en die uitvoerig besproken wordt. De aangeboden onderwerpen zijn: teken, hygiëne, huisregels, ergonomisch werken. Verder wordt er elke vergadering aandacht besteed aan ontruiming bij brand en calamiteiten.

De deelnemers hebben inspraak op de onderwerpen die ter sprake komen en mogen zelf ook onderwerpen inbrengen. De begeleiders nemen van de gelegenheid gebruik om een aantal huishoudelijke mededelingen te doen waar de deelnemers dan weer op mogen reageren. Actiepunten door deelnemers ingebracht in de afgelopen vergaderingen zijn; opzetten van corveerooster, verdeling activiteiten over deelnemers, nieuwe ideeën voor zaden en planten op de tuin. Irritaties naar andere deelnemers werd ook besproken tijdens de vergadering. Dit geeft volgens ons aan dat de deelnemers zich veilig genoeg voelen om dit bespreekbaar te maken in de groep.

Tijdens de rondvraag wordt iedereen gevraagd hoe het gaat op het Hof van Kijkuit. Hieruit blijkt dat iedereen het verder erg naar de zin heeft.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- agenda 22-2
- agenda 27-5
- agenda 28-8
- verslag 25-20

### **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers geven tijdens de inspraakmomenten aan dat zij tevreden zijn. Nieuwe ideeën vanuit de deelnemers wordt actief op gereageerd en komen meestal wel tot uitvoering. Ook de ruimte om binnen de verschillende disciplines als horeca, atelier en natuuronderhoud te kunnen wisselen wordt gewaardeerd.

Door een nieuwe deelnemer is de sociale interactie tussen de deelnemers soms wat ruwer. Dit geeft wel eens wat irritaties die soms geuit worden in de deelnemersvergadering. Dit vraagt van de begeleiding een actieve rol om hier adequaat mee om te gaan. Dit geeft ook aan dat de deelnemers zich veilig voelen in de groep.

Het inbrengen van veranderingen in deze bijeenkomst heeft het voordeel dat er direct door de deelnemers op gereageerd kan worden. Vaak denken ze mee over hoe de verandering het beste plaats kan vinden.

Het combineren van inspraak, aankondigen van veranderingen en een calamiteiten oefening is wel inspannend maar heeft tot nu toe goed gewerkt. Er zijn deelnemers die de vergadering proberen te ontlopen, maar de meeste deelnemers hebben een actieve rol in de bijeenkomst. De deelnemers die de vergadering proberen te ontlopen, betrekken we er actief bij en maken concrete afspraken met hen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Hof van Kijkuit maakt gebruik van het programma "VanZelfsprekend" eind september zijn we begonnen met het invullen van de lijsten. Door problemen met het inloggen en miscommunicatie met Landmerc was het niet mogelijk alle lijsten in te vullen voor 1 november. Uiteindelijk doen maar 4 vragenlijsten mee voor de jaarrapportage. Dit is niet genoeg om een goed beeld te krijgen. Vóór 1 januari 2020 zijn er 17 van de 19 vragenlijsten ingevuld.

Vooraf bepalen de begeleiders welke vragenlijst het beste past bij de cliënt. Een vrijwilliger die niet bij de begeleiding van de cliënten betrokken is, helpt met het invullen van de vragenlijst als dat nodig is.

De onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- de reden om voor Hof van Kijk Uit te kiezen
- de samenwerking met de begeleiding
- hoe tevreden is de deelnemer over zichzelf op Hof van Kijk Uit
- de mening over de andere deelnemers van het Hof
- effecten die de deelnemer bij zichzelf ziet door zijn/haar werk op Hof van Kijkuit
- wat zou de deelnemer willen veranderen

In 2020 is het plan om de vragenlijsten in te laten vullen vóór de evaluatiegesprekken met Landzijde. Dan zijn er vóór 1 november voldoende lijsten ingevuld om een goede rapportage te krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Jaar rapportage VanZelfsprekend 01-11-2018 tot 01-11-2019
- analyse Vanzelfsprekend door Hof van Kijk-Uit

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn te weinig vragenformulieren vóór 1 november 2019 ingevuld om een goed meetresultaat te geven. Daardoor kunnen er helaas ook geen conclusies uit getrokken worden.

In 2020 hopen wij het instrument van VanZelfsprekend weer ten volle te benutten. We willen de VanZelfsprekend afnemen bij de deelnemer voor de evaluatie met Landzijde. Zo wordt de meting verspreid over het jaar en kan de meting gebruikt worden in het evaluatiegesprek met Landzijde.

De eigen analyse van VanZelfsprekend geeft over het algemeen een positief beeld. Er zijn wat negatieve puntjes door deelnemers ervaren. Ik voel me beter door in de tuin te werken, wordt als oneens beschreven door een deelnemer die in het atelier werkt en nooit in de tuin komt. Wat opviel is 'van anderen leren omgaan met problemen' 2 keer als 'mee oneens' ervaren. Dit roept bij ons vragen op; waarom is dat zo ervaren door 2 deelnemers? Wat is de aanleiding daarvan? Hier zullen we op terug komen in individuele gesprekken met misschien een uitloop naar een vergadering met de deelnemers als daar aanleiding voor is.

De uitkomsten van VanZelfsprekend zullen zo nodig in de evaluatiegesprekken worden besproken.

Voor ons is de conclusie dat het overgrote deel van de deelnemers positief is over Hof van Kijk-Uit en de begeleiding is. We zullen de feedback van de deelnemers mee nemen en aan werken en onze kwaliteiten blijven bewaken.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- Analyse VanZelfsprekend

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben 1 klein ongeval gehad. Een deelnemer in de keuken heeft haar hand gebrand aan een hete pan. De hand werd direct gekoeld met koud water. De deelnemer is vervolgens naar de Eerste hulp in het ziekenhuis gebracht voor behandeling van de wond. De wond is verder goed genezen.  
Het heeft ons erop geattendeerd dat we goed moeten opletten of de deelnemers in de keuken de ovenhandschoenen juist gebruiken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 2 maal een agressie-incident voorgevallen met dezelfde deelnemer. De deelnemer in de horeca kreeg feedback van een begeleider. Daarop gooide de deelnemer een glas water op de grond. De begeleider maande de deelnemer naar buiten om daar met z'n tweeën te praten. Toen de begeleider naar buiten liep, viel de deelnemer de begeleider van achter aan en trok een pluk haar uit het hoofd van de begeleider. De begeleider heeft een collega gevraagd bij de deelnemer te blijven en heeft telefonisch hulp gevraagd van de zorgboer. De zorgboer is direct gekomen en heeft gesprekken gevoerd met de deelnemer en met de begeleider.  
De zorgboer heeft de ouders van de deelnemer gebeld en alles uitgelegd. Na een poos is de deelnemer zelf terug naar huis gekeerd. De deelnemer kreeg een time-out voor 2 weken en er volgde een gesprek met de deelnemer en de ouders. Daarin werd duidelijk dat de deelnemer steeds hogere eisen aan zichzelf ging stellen en negatieve feedback slecht kon verdragen. Er werd afgesproken dat de deelnemer een dag minder dagbesteding zou volgen, zodat er geen confrontatie zou zijn met de bewuste begeleider (ter bescherming van begeleider en deelnemer).

Na een aantal weken weer dagbesteding gevolgd te hebben is er weer een incident met dezelfde deelnemer. De deelnemer wordt aangesproken bij de lunch aan tafel door een (andere) begeleider. De deelnemer ontvlamt, maait met haar arm naar de begeleider, gooit glas en bord om en loopt naar buiten waar de begeleider nog een duw krijgt.

Hierop is de deelnemer naar huis gestuurd met opnieuw een time-out.

Met de ouders wordt contact opgenomen en het voorval wordt uitgelegd. Zij geven aan dat de deelnemer erg boos is op iedereen bij Kijk-Uit. Landzijde wordt gevraagd om advies en erbij zijn in het gesprek met ouders en deelnemer. Het gesprek wordt over de vakantie van de deelnemer heen getild.

Na de vakantie werd er door ons telefonisch contact gezocht voor het maken van een afspraak, de deelnemer en de ouders hebben dit afgezegd en aangegeven geen gebruik meer te willen maken van de dagbesteding.

Met de bewuste begeleiders zijn gesprekken geweest over de impact van het incident op hun welzijn. Voornamelijk het eerste incident heeft veel losgemaakt bij de begeleider. Aandacht voor wat er gebeurd is, is dan heel belangrijk.

Met alle begeleiders zijn de incidenten besproken. We hebben onze eigen rol als begeleider gereflecteerd. De incidenten bij deze deelnemer kwamen volkomen onverwacht. De deelnemer was al 6 jaar bij ons op de locatie actief en deze uitbarsting zagen wij niet aankomen. Achteraf gezien is er inderdaad een opstapeling van frustratie te zien geweest. Maar nogmaals, dit was geen gedrag wat we bij deze deelnemer hadden zien aankomen.

Naar aanleiding van de incidenten hebben we een agressie-protocol opgesteld. Hoe te handelen bij agressie. Uiteraard te laat, maar het heeft bij ons dus ogen geopend. Het protocol is besproken met alle begeleiders en werknemers. We willen het protocol en de kennis omtrent agressie onder de aandacht blijven houden.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- agressie-protocol

## **7.4 Ongewenste intimiteiten**

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.5 Strafbare handelingen**

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het ongeval in de keuken heeft ons erop attent gemaakt, dat we alert moeten blijven op de voorzorgsmaatregelen betreffende veiligheid. De bewuste deelnemer kent alle voorschriften, maar werkte niet secuur genoeg. Als begeleider blijf je verantwoordelijk en dus is het van groot belang op de veiligheid te blijven letten.

De agressie-incidenten hebben een grote impact gehad op de begeleiders. We hebben dit uitvoerig besproken met elkaar. Hoewel we de uitbarsting van de deelnemer geheel niet zagen aankomen en ook niet hadden kunnen voorkomen, hebben we ook onze eigen rol als begeleider onder de loep genomen.

Het is van belang om goed te blijven reflecteren als begeleiders. De intervisie-bijeenkomst met de Balin-methode is dan ook een mooie gelegenheid om onze eigen rol te reflecteren.

De externe expert die de begeleiders heeft geobserveerd tijdens de dagbesteding en hier nog feedback over komt geven, is ook een manier om onze rol als begeleiders te reflecteren.

Het is van groot belang om onze rol als begeleiders goed te blijven evalueren en reflecteren. Dit zullen we doen door middel van de zorgoverleggen en de intervisie-bijeenkomsten.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### E learning Preventiemedewerker

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020  
**Actie afgerond op:** 14-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Peter Klaver heeft de E learningsmodule voor preventie medewerker gevolgd.

#### richtlijnen AVG vertalen naar hof van Kijk Uit

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben onderdelen van de AVG aangepakt. We zijn op onderzoek hoe we een cloud kunnen vormen voor de medewerkers met alle informatie daarin en nog meer aan de AVG-regels te kunnen voldoen.

#### plan van aanpak Rie

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019  
**Actie afgerond op:** 31-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een hoop punten van de RIE afgerond. Uiteraard is het een werkdocument, dus aankomend jaar gaan we hier weer verder aan werken.

#### Voor volgend jaarverslag; verantwoord dat alle functioneringsgesprekken hebben plaatsgevonden en dat de inspraak viermaal per jaar gehouden is.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)

#### Deelnemervergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019  
**Actie afgerond op:** 25-10-2019 (Afgerond)



**de mondelinge afspraken over de ziekmeldingsprocedure en het verzuimbeleid schriftelijk vastleggen en bespreken met de medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verzuimprotocol is rondgedeeld.

**de mondelinge afspraken over de ziekmeldingsprocedure en het verzuimbeleid schriftelijk vastleggen en bespreken met de medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)

**Begeleiders vergadering plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)

**Voer WLZ-deelnemers minimaal twee keer per jaar een evaluatiegesprek uit (of maak met de deelnemers expliciet een andere afspraak)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019  
**Actie afgerond op:** 09-12-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit ligt bij Landzijde

**Zijn de aangedreven houtbewerkingsmachines toegankelijk voor deelnemers? Houtbewerkingsmachines zoals zaag- en kloofmachines leveren diverse risico's op voor de veiligheid en gezondheid. Denk aan in aanraking komen met bewegende delen, explosiegevaar, stofblootstelling en schadelijk geluid. Het is daarom het overwegen waard of u uw deelnemers met dergelijke apparatuur wilt laten werken. Indien u hiervoor toch kiest, gelden een grote veelheid aan voorwaarden en maatregelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019  
**Actie afgerond op:** 08-11-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is gekeken naar de mogelijkheden om dit te veranderen. Er is tijd nodig om dit tot uitvoering te brengen.

**evaluatiegesprekken vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019  
**Actie afgerond op:** 15-11-2019 (Afgerond)

**Vergadering plannen met begeleiders en werknemers van Hof van kijk Uit om dit goed af te stemmen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)

**zorgoverleg plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** 03-12-2019 (Afgerond)

**richtlijnen AVG vertalen naar Kijk Uit**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** 31-10-2019 (Afgerond)

**Plannen van functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)

**Plannen functioneringsgesprekken met alle medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019  
**Actie afgerond op:** 30-11-2019 (Afgerond)

**duidelijk op papier zetten voor deelnemer wat er verzekerd is**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019  
**Actie afgerond op:** 01-07-2019 (Afgerond)

**Ergonomisch werken onder de aandacht brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-04-2019  
**Actie afgerond op:** 27-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de deelnemersvergadering is besproken waarop gelet kan worden om lichamelijke klachten te minimaliseren. Dit werd verduidelijkt door filmpjes.

**verkorte registratielijst maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2019  
**Actie afgerond op:** 02-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** In de noodmap zit een een lijst met welke deelnemers op welke dag aanwezig is. Hierop staan ook de noodnummers van de deelnemers vermeld. In deze map staan ook de registratie lijsten van de deelnemers. In Nood kan snel aangevinkt worden welke deelnemers aanwezig zijn.

**verdiepen opleidingswensen begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2020**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Alle begeleiders is gevraagd of zij wensen hebben tot volgen van een opleiding. Er zijn 3 begeleiders die hebben aangegeven dat ze interesse hebben in verdieping autisme. Zij hebben informatie gehad waar ze eventueel workshop kunnen volgen, maar mogen ook zelf wat aandragen als ze daar interesse in hebben.**afspraken maken over de inhoud en frequentie van het PMO****Geplande uitvoerdatum:** 13-08-2019**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben alle vaste medewerkers informatie gestuurd met de inhoud van een PMO. Ze zijn gevraagd per mail aan te geven of ze hiervan gebruik willen maken of niet. Inmiddels heeft de PMO plaats gevonden en is afgerond.

de veiligheidsbladen opvragen bij de leverancier een register van de aanwezige gevaarlijke stoffen maken • Productnaam • Gevaarsidentificatie • Samenstelling in componenten • Grenswaarde • Type grenswaarde • Soort arbeid (taak/handeling) • CMR-product (Carcinogeen – Mutageen – Reprotoxisch) • Hoeveelheid kankerverwekkende / mutagene stof die per jaar wordt verbruikt • Aantal werknemers dat mogelijk blootgesteld wordt aan de stof > is alleen verplicht voor CMR-stoffen • Stof te vervangen door minder schadelijke stof? > geldt alleen voor C- en M-stoffen (dus niet voor reprotoxische stoffen) • Beheersmaatregelen > geldt voor C- en M-stoffen (dus niet voor reprotoxische stoffen)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)**medewerkers op de hoogte stellen van de mogelijkheid om het preventiesprekuren te bezoeken****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben de vaste medewerkers een mail gestuurd met informatie over het preventiesprekuren.**een ongevallenregister aanleggen** ongevallen register**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2019**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er is een registratieformulier gemaakt dat op een centrale plaats ligt. Alle begeleiders en vrijwilligers zijn er van op de hoogte gebracht.**afspraken maken over de introductie en begeleiding van nieuwe werknemers, deelnemers en stagiaires en deze schriftelijk vastleggen****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben checklisten gemaakt ter introductie van nieuwe medewerkers in het groen, horeca en atelier.

**afspraken maken over insectenbeten en afspraken maken over humane beten en krabben uitzuigset aanwezig allergiën**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2019  
**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een protocol verstuurd naar alle medewerkers en vrijwilligers met werkinstructie hoe te handelen bij beten, prik en spat incidenten.

**het rookbeleid vastleggen en bekend maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019  
**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het rookbeleid is opgenomen in de huisregels en besproken in de vergadering met de deelnemers en met de medewerkers.

**Aanduiding opslag brandstoffenruimte**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2019  
**Actie afgerond op:** 02-08-2019 (Afgerond)

**aanstellen klachtenfunctionaris**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019  
**Actie afgerond op:** 09-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij Hof van Kijk-Uit hebben we een vertrouwenspersoon. Bij Landzijde is een klachtenfunctionaris aanwezig.

**checklist hygiëne**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019  
**Actie afgerond op:** 02-08-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De checklist is ingevuld, er zijn 2 verbeterpunten uitgekomen.

**huisregels bespreken en updaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de huisregels besproken met de begeleiders. In de deelnemersvergadering zijn de nieuwe en gewijzigde huisregels besproken.

**Workshops organiseren voor begeleiders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 2 april is er een Workshop over agressie geweest.

**Checken WA verzekering deelnemers bij evaluatie**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt tijdens de evaluaties met Landzijde gecheckt.

**plannen van de deelnemersvergaderingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019  
**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)

**verdiepen opleidingswensen begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019  
**Actie afgerond op:** 14-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via de mail en met de deelnemersvergadering hebben we gevraagd of begeleiders een opleidingswens hebben. Er zijn 3 begeleiders die graag een workshop over autisme willen volgen.

**Begeleiders vergadering plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2019  
**Actie afgerond op:** 14-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de deelnemers besproken. We hebben de huisregels besproken en de opleidingswensen van de begeleiders besproken.

**onderbouw thermostaat plaatsen voor horeca keuken kraan**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2019  
**Actie afgerond op:** 10-05-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** onderbouw thermostaat geplaatst voor horeca keuken kraan

**Opleiding sociale hygiene**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2019  
**Actie afgerond op:** 01-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ton de Haan en Yvonne de Waard hebben met succes de cursus Sociale Hygiëne afgesloten.

**Een training "Omgaan met Agressie" organiserenAfspraken maken over de handelwijze bij agressie**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019  
**Actie afgerond op:** 02-04-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een workshop gehad van Klaas Praat en Hein over omgaan met agressie. Hierin hebben we theorie besproken en praktische tips voor in de praktijk.

**controle BHV en EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2019  
**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De EHBO-koffers zijn gecontroleerd en aangevuld door erkend bedrijf.

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019  
**Actie afgerond op:** 13-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit is uitgevoerd en het resultaat is dat Hof van Kijk-Uit weer voor 3 jaar gecertificeerd is.

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 23-02-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019  
**Actie afgerond op:** 10-03-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit is uitgevoerd en het resultaat is dat Hof van Kijk-Uit weer voor 3 jaar gecertificeerd is.

**BHV cursus voor chauffeurs**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er zijn 2 chauffeurs die de cursus met goed gevolg hebben afgerond.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag is goedgekeurd.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving in KS is goedgekeurd.

**RIE van Horeca is uitgevoerd. Krijg het niet als bijlage geupload.**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2019 (Afgerond)  
**Toelichting:** RIE horeca is toegevoegd.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### controle BHV en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020

### plannen informatie-avond omgaan met agressie

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2020

### Vrijwilligersovereenkomst checken

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

Toelichting: De vrijwilligersovereenkomst is gecheckt en er zijn kleine aanpassingen gedaan.

### Ergonomisch werken onder de aandacht brengen

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

### zorgoverleggen plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

### speciaal onderwijs benaderen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

### Vanzelfsprekend inplannen voor evaluatiegesprek

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

### Vergaren van informatie over e-learning betreffende diverse opleidingen.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

### cursussen voor deelnemers door Landzijde verzorgd.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020

### wokshop goede werkhouding voor deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2020

**organiseren intervisie bijeenkomst**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**plan van aanpak Rie**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**Overlegstructuur bewaken**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

**evaluatiegesprekken vrijwilligers**

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2020

**meting stof laten uitvoeren bronafzuiging installeren**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

**cursus voor deelnemers vanuit Landzijde**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**hygiëneprotocol LZ invullen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**spreiden van GGZ-deelnemers over verschillende dagdelen.**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Gratis VOG opnieuw aanvragen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020

**Verdiepen in HRM**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020

**formuleren van kerncompetenties voor begeleiders**

Geplande uitvoerdatum: 11-08-2020



**verdiepen opleidingswensen begeleiders**

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2020

**richtlijnen AVG vertalen naar hof van Kijk Uit**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**aanbieden van nascholing begeleiders**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

**Zijn de aangedreven houtbewerkingsmachines toegankelijk voor deelnemers? Houtbewerkingsmachines zoals zaag- en kloofmachines leveren diverse risico's op voor de veiligheid en gezondheid. Denk aan in aanraking komen met bewegende delen, explosiegevaar, stofblootstelling en schadelijk geluid. Het is daarom het overwegen waard of u uw deelnemers met dergelijke apparatuur wilt laten werken. Indien u hiervoor toch kiest, gelden een grote veelheid aan voorwaarden en maatregelen.**

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2020

**competenties vrijwilligers horeca**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020

**plannen BHV herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2020

**mogelijkheden coachingsgesprekken**

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

**richtlijnen AVG vertalen naar Kijk Uit**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

**bezoek andere zorginstelling**

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

**Plannen functioneringsgesprekken met alle medewerkers.**

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

**Voer WLZ-deelnemers minimaal twee keer per jaar een evaluatiegesprek uit (of maak met de deelnemers expliciet een andere afspraak)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020

**s de kloofmachine voorzien van een afscherming (met schakelaar, zodat de machine stilvalt als de afscherming geopend is) tussen stam en kloofwig?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Plannen uitwerken voor aanbouw serre en verbouw keuken. Op aanraden van auditor JV 19 er aan toegevoegd (inmiddels erg onzeker wegens de corona crisis)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**pipowagen opknappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Checken evaluaties WLZ 1of 2 keer per jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Voor het volgende jaarverslag: Zet het verdiepen van uw jaarverslag verder voort, zoals ingezet in het jaarverslag 2019 (zie punten meegegeven in de aanvullingsemail van JV2019).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**plannen deelnemersvergaderingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021

**Laat Stigas de volgende keer de RI&E kort voor de audit uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2022

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2022**Verdiepen in HRM****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** We hebben vanuit de RI&E punten aangepakt betreffende HRM; verzuimprotocol, inwerken van nieuwe mensen, PMO. Uiteraard blijft dit een ontwikkelpunt.**uitbreiden activiteiten in het groen****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Grof tuinonderhoud bij particulieren.**zorgen dat er een legionella-analyse wordt uitgevoerd. de aanwezige douche wekelijks doorspoelen. Hierna de douchekop naan beneden gericht neerleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er is geen douche aanwezig.**plan van aanpak uitwerken****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Afgerond**bezoek andere zorginstelling****Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Dit jaar niet gelukt. Voor 2020 staat het weer op de agenda.**speciaal onderwijs benaderen****Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Is in 2019 niet gelukt. Voor 2020 staat het op de agenda.

**Vergaren van informatie over e-learning betreffende diverse opleidingen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** We hebben 1 e-learning gevonden voor preventiemedewerker. We willen nog verder kijken voor 2020 naar de mogelijkheden in e-learning.**Acties uitvoeren i.v.m. wijzigen Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**meting stof laten uitvoeren bronafzuiging installeren****Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er zou een meting komen vanuit Stigas. Tweemaal is afspraak gecancelld. Nu staat er een afspraak voor juni 2020.**lawaaiierige machines vervangen door stillere lawaaiiereige machines op een aparte plek neerzetten lawaaiierige machines afschermen mensen voorlichten over schadelijk geluid****Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**s de kloofmachine voorzien van een afscherming (met schakelaar, zodat de machine stilvalt als de afscherming geopend is) tussen stam en kloofwig?****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**lawaaiierige machines vervangen door stillere lawaaiiereige machines op een aparte plek neerzetten lawaaiierige machines afschermen mensen voorlichten over schadelijk geluid****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**plannen van de deelnemersvergaderingen****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**organiseren begeleidersvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

**inplannen intervisie bijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**intervisie-bijeenkomst plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Plannen van functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Begeleiders vergadering plannen****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**opstellen kerncompetenties begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Staat al in eerder doel vermeld.**plannen deelnemersvergaderingen****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** deelnemersvergaderingen zijn gepland op: vrijdag 24-4-20 dinsdag 23-6-20 vrijdag 8-8-20 dinsdag 6-10-20**geldigheid VOG checken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Er is gecontroleerd of iedere medewerker een geldig VOG heeft. Naar aanleiding hiervan zijn er 3 nieuwe aangevraagd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 13 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In 2019 zijn er mooie vorderingen gemaakt in de RIE, AVG en de lijst met protocollen is flink gegroeid. De acties hebben ons geholpen bij het tijdig plannen van deelnemersvergaderingen, gesprekken en vergaderingen. Dit was in 2018 een aandachtspunt van ons. Toch blijven er acties die lastig zijn om uit te voeren; investering en tijd is soms de barricade hierin. Kortom, de actielijst helpt ons om de scherp te blijven op diverse zaken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- uitbreiding van aantal deelnemers in het groen, atelier en de horeca.
- afhankelijkheid van vrijwilligers in de horeca minder groot
- we zijn solide en minder kwetsbaar
- bedrijfsvoering HRM professioneel geregeld.
- capaciteitsuitbreiding van de horeca
- profesionalisering van de begeleiding
- vaststellen van kerncompetenties begeleiding

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- aantal deelnemers vergoten
- deskundigheidsbevordering van begeleiders
- gedragscode opstellen voor alle vrijwilligers en medewerkers (buiten de huisregels om)
- coaching gesprekken met begeleiders
- kerncompetenties opstellen voor begeleiders

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- er zal contact gezocht worden met omringende speciaal basisonderwijs-scholen voor schoolverlaters die wellicht interesse hebben in dagbesteding. Hierdoor hopen wij meer deelnemers te werven.
- door het bestuur zal er een aanbod scholing voorgelegd worden aan de begeleiders. Het bestuur zal informeren bij omringende zorglocaties voor opties.
- het bestuur zal zich verdiepen in het opstellen van een gedragscode. Deze zal worden besproken met alle begeleiders.

- het bestuur gaat nadenken over de mogelijkheden voor het voeren van de coaching gesprekken. Allereerst zal er intern gekeken worden naar de nodige expertise.
- het bestuur zal kerncompetenties opstellen voor begeleiders. Dit zal in gesprekken met de begeleiders worden besproken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• agenda 22-2</li><li>• agenda 27-5</li><li>• agenda 28-8</li><li>• verslag 25-20</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.6</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Analyse Vanzelfsprekend</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Jaar rapportage VanZelfsprekend 01-11-2018 tot 01-11-2019</li><li>• analyse Vanzelfsprekend door Hof van Kijk-Uit</li></ul> |
|------------|---|

- |            |   |
|------------|---|
| <b>7.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• agressie-protocol</li></ul> |
|------------|---|