

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## Stichting Hof van Kijk Uit (1632)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Hof van Kijk Uit (1632)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	9
3.3 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	12
4.1 Deelnemers	12
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	13
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiairs	14
4.5 Vrijwilligers	15
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	16
5 Scholing en ontwikkeling	17
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	17
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	22
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	23
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	24
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	25

7 Meldingen en incidenten	26
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	26
7.2 Medicatie	27
7.3 Agressie	27
7.4 Ongewenste intimiteiten	27
7.5 Strafbare handelingen	27
7.6 Klachten	27
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	28
8 Acties	29
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	29
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	41
9 Doelstellingen	42
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	43
Overzicht van bijlagen	44

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Stichting Hof van Kijk Uit

Registratienummer: 1632

Oude Schulpweg 3, 1901 NV Castricum

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 54907500

Website: <http://www.hofvankijkuit.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Hof van Kijk Uit

Registratienummer: 1632

Oude Schulpweg 4, 1901 NV Castricum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Uniek in het waardevol samen zijn

Hof van Kijk Uit biedt dagbesteding in het boscafé, atelier en de moestuin. Op onze unieke plek in het bos doen wij ons uiterste best om de deelnemers binnen hun eigen mogelijkheden en met persoonlijke aandacht een zinnvolle dag te bieden. Hof van Kijk Uit is een zelfstandig bedrijf in de vorm van een stichting, aangesloten bij Stichting Landzijde.

**Onze Missie** Uniek in het waardevol samen zijn!

Op deze unieke, mooie locatie in het bos, creëren wij voor de deelnemers, vrijwilligers, onze gasten en alle medewerkers het samenzijn op een waardevolle manier.

**Visie** Door met de deelnemers de oogst van de moestuin te verwerken in de keuken en deze producten aan te bieden in het boscafé willen wij circulaire dagbesteding ontplooiën. Iedereen is van waarde in dit proces en krijgt de kans om hun talenten te benutten, te ontplooiën of te ontdekken waar ze goed in zijn.

**Kernwaarden** Samen zijn wij Hof van Kijk Uit. Iedereen is van grote waarde en voegt iets toe. Empathie is belangrijk om de uitdagingen van een ieder te begrijpen. Respectvol omgaan met elkaar geeft vertrouwen wat bijdraagt aan een gezellige sfeer.

**Doelgroep** Wij bieden groepsbegeleiding aan mensen met een verstandelijke beperking of mensen die even niet mee kunnen draaien in de maatschappij. Wij bieden activiteiten aan waaraan iedere deelnemer binnen zijn eigen mogelijkheden kan meedoen.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

In de foto's zijn de 3 afdelingen te zien waar we dagbesteding bieden aan onze deelnemers; het boscafé, het atelier en de moestuin.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

2024 starten we zonder onze mede-oprichtster Jolanda. Wat zullen we haar missen.

Maar we hebben een vervanger voor haar gevonden in Eelco op de dinsdag, woensdag en donderdag in het atelier. Hij heeft in december 2023 proef mee gedraaid, zodat Jolanda hem een warme overdracht kon geven.

In januari is iedereen weer zijn draai gaan vinden en zijn we veel aanwezig geweest om alles in goede banen te leiden.

In november 2023 was medewerker Arjan begonnen op zowel de moestuin op dinsdag en de horeca op vrijdag en zaterdag. Ook hem hebben we veel begeleid in de start van zijn werkzaamheden.

In de week van 31 januari was begeleider Yvonne een weekje met vakantie. Op maandag meldden Arjan en Eelco zich ziek en op woensdag meldde Ingrid zich ziek. Dit betekende dat er buiten Jan en Josta geen begeleiders meer beschikbaar waren. Dit laat dan de kwetsbare kant van ons bedrijf zien. Het is toch gelukt om de dagbesteding open te laten en de horeca te runnen, hetzij de horeca op een vereenvoudigde wijze.

In februari hebben we een kraam gehad op de jaarlijkse banenmarkt bij Heliomare (SBO). Hier kunnen leerlingen- dagbesteding zich oriënteren op dagbesteding na school.

In de week van 12 maart zegt begeleider Arjan zijn werk op. Hij heeft niet voldoende inkomen met 3 dagen per week werk. Dit betekent een vacature eruit, nu eerst alleen voor de begeleider horeca vrijdag en zaterdag. We kiezen ervoor om de groen-begeleiders rol nog even bij Jan te laten.

In maart zegt 1 vrijwilliger (I.T) op, ze vindt het lastig te combineren met prive. Een andere vrijwilligster zegt ook op (E. de J) zij heeft na een burn-out weer een betaalde baan gevonden. Ex-vrijwilliger (M.) wil weer gaan starten.

Er is ook een nieuwe vrijwilligster die zich aanmeldt, zich toch weer afmeldt, zich toch weer aanmeldt en opnieuw weer afmeldt. Gelukkig zonder ontmoeting met de deelnemers.

Er is nog een nieuwe enthousiaste vrijwilliger die haar creatieve kunsten wil delen met ons. Zij start op de vrijdagmiddag in het atelier en maakt de mooiste dingen met kralen, verf en tekentechnieken samen met de deelnemers. Een echte aanwinst voor het atelier! Kortom de maand maart stond in het teken van de vrijwilliger.

Van een bedrijf hebben we een mooie kas gedoneerd gekregen. In april wordt er door de handige klus-vrijwilligers hard gewerkt om de kas te plaatsen. Het resultaat is prachtig! We zijn er erg blij mee, want dit biedt extra activiteiten voor het groen in de winter.

In april hebben we de sollicitatie gesprekken voor de vacature in de horeca. We zijn aangenaam verrast dat we 6 kandidaten mogen ontvangen.

We hebben er 2 toppers tussen zitten. Beiden hebben een dag mee gedraaid waarna we de beslissing hebben genomen om Jeannette aan te nemen per 20 juni.

In de tussentijd worden de vrijdagen en zaterdagen in de horeca ingevuld door begeleiders Yvonne, Ingrid en Josta.

In april komt een eventuele nieuwe deelnemster mee proef draaien. Het is toch lastig om bij deze dementerende vrouw hoogte te krijgen wat haar wel en niet aanstaat. We hebben een hoop contact gehad, een kennismakings gesprek en een meedraai ochtend, maar er kwam helaas geen vervolg uit.

1 deelnemer breidt in april uit met 1 dagdeel. Hij komt nu 4 hele dagen bij ons dagbesteding volgen.

Heliomare- (SBO) komt in mei een dag een snuffelstage doen bij ons met 6 leerlingen. We hebben een circuit georganiseerd en de deelnemers mogen per 2-tal een uur meedraaien in de moestuin, atelier en boscafe. Het was een enorm leuke dag. Dat vonden zowel de leerlingen, als wij en zelfs ook de bezoekers van de horeca hadden genoten van deze leerlingen. Er was 1 begeleider mee vanuit Heliomare.

1 leerling was erg enthousiast en wil dagbesteding bij ons gaan volgen.

In juli overlijdt oud begeleidster Annemieke. Zij is 1 jaar werkzaam geweest bij ons en in november 2023 eindigde haar jaarcontract. Ze was regelmatig ziek en haar contract hebben we toen in samenspraak niet verlengd. Enkele maanden na het einde van het contract bleek ze ongeneeslijk ziek te zijn.

Annemieke is in het voorjaar van 2024 nog een keer langs geweest om afscheid te nemen van iedereen. We hebben met de deelnemers een mooi boeket wilde bloemen geplukt en een zelfgemaakt kunstwerk van hout voor haar afscheid mee gebracht.



Een oud-deelnemer die jaren bij ons is geweest, en sinds 3 jaar weg is, wil in juli toch wel weer dagbesteding bij ons gaan volgen. In deze maand krijgen we ook bezoek van de nieuwe burgemeester van Castricum. Hij komt kennismaken.

In augustus wordt er gestart met het plaatsen van de horeca-keuken in het atelier. We willen meer circulair gaan werken. De producten uit de tuin kunnen nu in het atelier gewassen en bereid worden, zodat ze in de horeca verkocht kunnen worden.

In september gaan we met de deelnemers die wilden en de vrijwilligers van het groen op stap. We hebben een bezoek gebracht aan de Zwammerij. Dit is een dagbestedings bedrijf die oesterzwammen kweekt. We krijgen uitleg en een rondleiding. Iedereen is enthousiast en we gaan voorbereidingen treffen om zelf ook plannen te maken om oesterzwammen te kweken. Het uitje werd afgesloten met een lekkere lunch in een pannenkoeken restaurant.

In oktober heeft Landzijde bij ons een lezing gegeven over Autisme en de methode 'Geef me de 5'. De vrijwilligers en begeleiders waren hiervoor uitgenodigd. Het was een interessante en waardevolle lezing. Het werd erg gewaardeerd door de vrijwilligers omdat situaties uit de praktijk hierin vertaald werden.

In oktober hebben we op een prachtige, zwoele herfstavond de vrijwilligers bedankt met een borrel. We hebben een lezing georganiseerd waarin de reis van de Nachtwacht in de WO2 werd verteld. Hierna hebben we met een hapje, drankje en muziek een gezellig samenzijn gehad.

De burgemeester was tijdens het zomer bezoek aan ons gevraagd door 1 van onze deelnemers, of we ook bij hem op bezoek mochten. Daar volgde een ware uitnodiging op, waarin we gevraagd werden om in oktober naar het gemeentehuis te komen. Met alle deelnemers die graag wilden zijn we naar het gemeentehuis gegaan en hebben we een rondleiding gehad. Hierna volgde een vragen uurtje en mochten we de ambts-keten bewonderen. Ook dit was een leuk uitje.

Een deelnemer opperde in het deelnemersoverleg of we een sinterklaasochtend konden organiseren voor wie het leuk leek. Met de deelnemers die het wilden, hebben we lootjes getrokken. De deelnemers hebben, soms met hulp, een gedicht voor een ander geschreven. We hebben gezongen en sinterklaas-lekkernijen gegeten, waarna we zelfs een bezoek van sinterklaas kregen. We hebben de jaarlijkse 'kerstpakketten' aan de deelnemers uitgedeeld. Hier waren ze erg blij mee.

In december hebben ook alle vrijwilligers een kerst-kado-tasje ontvangen met lekkernijen en een knutsel uit het atelier.

We kunnen terugkijken op een positief jaar met mooie ontwikkelingen, zonder erge ongewenste verrassingen.

## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We zijn 2024 gestart met een begeleider die in juni 2023 is gestart en een begeleider die in november 2023 is gestart en een begeleider die per 1 jan 2024 is gestart. Daarbij is mede-oprichtster en begeleider van het atelier Jolanda met pensioen gegaan per 1 januari 2024. Dit betekende voor Jan en Josta een intensieve begeleiding van de nieuwe begeleiders. Er hebben veel (individuele) gesprekken plaats gevonden en we hebben wekelijks vergaderingen georganiseerd om de lijnen kort te houden.

Het vraagt van Jan en Josta een meer sturende rol, waar we het voorheen meer samen deden en naast elkaar.

Voor de deelnemers is het fijn dat Jan, Josta en Yvonne de vaste gezichten zijn en er elke dag 1 van deze bekende begeleiders aanwezig is.

Gelukkig hebben we een fijne, nieuwe begeleidster gevonden. Voor de groene vacature is Jan nog de begeleider. Hiervoor zal er in 2025 een vacature komen.

Het inwerken van nieuwe begeleiders was prioriteit in 2024.

In 2023 hebben Jan en Josta samen met een externe een businessplan op 1 A4 gemaakt. We zijn een proces doorgegaan en hebben opnieuw missie, visie, kernwaarden en doelen opgesteld.

Dit plan zijn we in 2024 in de praktijk gaan brengen. We hebben een middag georganiseerd met de begeleiders en het plan gelanceerd. Toch is het lastig om iedereen er goed in mee te krijgen. Het blijft voelen als het plan van Jan en Josta.

Wij hebben overigens wel veel aan het traject gehad en hebben in 2024 veel aangepakt op het gebied van website, folder, nieuwsbrief etc. Het geeft inzichten en werpt dus zeker zijn vruchten af.

We hebben dit jaar de zorgklokken van de gemeenten en zorg-instellingen aangeschreven met een korte uitleg wie we zijn en voor wie we er zijn. We kunnen wel nieuwe deelnemers erbij gebruiken.

Waar we voorheen maandelijks op een vrije avond vergaderden, zijn we dat in 2023 wekelijks in het uur voor de start van de dagbesteding gaan doen. De vergaderingen zijn korter en frequenter. Ze zijn wisselend op de werkdagen zodat iedereen evenveel aanwezig kan zijn en inbreng kan hebben. Zeker in het begin van het jaar, stonden de protocollen en beleidstukken centraal om iedereen op de hoogte te brengen. Ook het werken met het ECD-systeem werd onder de aandacht gebracht. Over het algemeen is het een efficiënte vergadering.

Er is een tuinkas bijgekomen wat meer werkzaamheden voor het groen creëert.

In het voorjaar van 2025 verwachten we een audit. We hebben het werkbezoek van de Stigas al achter de rug. Landzijde is ons ondersteunend netwerk. Met vraagstukken hebben we contact met elkaar. De netwerkbijeenkomsten van Landzijde wonen we bij om ons op de hoogte te houden van alle ontwikkelingen op het gebied van Landbouw en Zorg.

1 zorgcoördinator van Landzijde heeft een lezing over autisme en de methode "geef me de 5" gegeven voor de begeleiders en vrijwilligers. Deze werd als praktisch en zinvol ervaren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

2024 stond in het teken van nieuwe begeleiders, 3 begeleiders die korter dan een jaar bij ons werkzaam zijn.

We hebben hier veel aandacht aan besteed, door wekelijks te vergaderen en informatie te delen van protocollen en afspraken. We hechten veel waarde aan het borgen van de kwaliteit van de dagbesteding. Doordat Jolanda als vast boegbeeld weg ging, hadden Jan, Yvonne en Josta veel kennis te delen met de nieuwe begeleiders. Josta heeft in maart een 2-daagse cursus gedaan in coachende vaardigheden voor leidinggevend. Josta vervult steeds meer een leidinggevende rol en dit was een mooie aanvulling op de competenties van Josta.

Het businessplan dat gemaakt is voor 2024 is een leidraad geweest voor de acties die hebben plaats gevonden. Er is een kas geplaatst die nieuwe werkzaamheden met zich mee brengt. Er is een horeca keuken geplaatst in het atelier, waar de oogsten uit de tuin verwerkt kunnen worden in producten voor de horeca.

Hoewel niet alles is uitgevoerd wat er op de planning stond, hebben we toch wel mooie ontwikkelingen gezien. We hopen dat deze ontwikkelingen gaan aarden bij de andere begeleiders zodat we weer tot mooie nieuwe ontwikkelingen kunnen komen.

We hebben vorig jaar de laatste corona-schulden afgelost. Dit jaar was financieel eindelijk een normaal jaar. We kunnen terugkijken op een goed seizoen.

We hebben deelnemers die afname aantal dagdelen hebben vergroot, en we hebben 1 (oud) deelnemer erbij gekregen. Aantal deelnemers is dus stabiel.

Onderwijs/zorg instelling Heliomare heeft een stage dag bij ons gehad. Ze kwamen met 6 leerlingen die zowel in het groen, atelier en de horeca ervaringen konden opdoen. Dit werd vanuit Heliomare en vanuit ons als een zeer leuke dag ervaren.

Het werven van nieuwe deelnemers, hebben we aardig wat tijd in gestopt. Banenmarkt en 3 potentiële deelnemers. Dit heeft zich nog niet terug verdiend. 2 potentiële nieuwe deelnemers zijn afgehaakt of kwamen we niet verder mee (reden: dementie en bureaucratie) en 1 deelnemer hebben we nog geen uitsluitel van gehoord. Gelukkig hebben we hele tevreden deelnemers, maar we hebben ruimte voor meer deelnemers.

Ook eventuele nieuwe vrijwilligers kosten soms best wat tijd en energie. Sommigen blijken een rugzak te hebben, waar je later pas achter komt of komen bewust voor een reïntegratie voor zichzelf, maar hebben dit niet verteld.

We zijn trots op de geweldige vrijwilligers die we hebben. En zullen voorzichtiger beleid gaan opzetten om energie niet verloren te laten gaan in eventuele nieuwe vrijwilligers.

Het kwaliteitssysteem is helpend om ons bedrijf systematisch te beoordelen, reflecteren en vooruit te kijken.

Landzijde is zeer helpend in het ondersteunen van de zorg. Ook voor vragen en kwaliteit zijn ze zeer behulpzaam. We zouden wel meer deelnemers aangereikt willen krijgen.

Doelen voor 2024 waren:

- de nieuwe begeleiders worden goed ingewerkt en continueren de dagbesteding met kwaliteit

Hier hebben we heel bewust aan gewerkt. Ik kan zeggen dat dit doel behaald is zo ver.

- professionalisering van de begeleiders,

Ook dit doel is door iedere begeleider aan gewerkt op zijn eigen vlak.

- het aantal unieke deelnemers gaat omhoog

Het is met 1 deelnemer gestegen.

- de tuinkas wordt in gereedheid gebracht

Dit is gebeurd.

- de keuken in het atelier wordt in gereedheid gebracht

Dit is gebeurd

- er worden meer eigengemaakte taarten en soepen verkocht

de omzet is omhoog en we hebben meer eigen gemaakte producten verkocht, maar procentueel t.o.v. ingekochte producten is het hetzelfde gebleven.

- de persoonlijke doelen van de deelnemers worden goed geevalueerd en opnieuw vastgesteld  
Hier zijn we bewust mee omgegaan, maar blijft een doel waar we aan willen werken.

- de circulaire dagbesteding wordt in de kinderschoenen gezet

We hebben door bovenstaande doelen als kas en horeca keuken, een mooie stap gemaakt. Ook is het plan voor de moestuin meer op de horeca gericht. We hebben de rabarber en de aardbeien in heerlijke taarten voor de horeca verwerkt, waar in alle delen van ons bedrijf (groen, atelier en horeca) aan deel wordt genomen om dit te realiseren. De gasten in de horeca weten dit ook erg te waarderen.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn in 2024 gestart met 16 unieke deelnemers. Dit jaar heeft niemand ons verlaten en is er 1 bekende deelnemer bijgekomen. Zij heeft een aantal jaar geleden enkele jaren bij ons gewerkt, maar in de coronatijd was het te onrustig voor haar. Nu komt ze weer met plezier naar ons boscafe.

1 deelnemer is van 8 dagdelen naar 7 dagdelen gegaan. Hij is 60 geworden en merkt dat hij het soms te druk vindt.

1 deelnemer heeft uitgebreid met 1 dagdeel en komt nu 5 dagdelen bij ons.

Een andere deelnemer is van 7 dagdelen naar 8 dagdelen gegaan.

We hebben 1 unieke deelnemer meer. We hebben ruimte voor meer deelnemers, maar we zien dat de instroom nihil is.

We hebben een actieplan om meer deelnemers aan te trekken. Dit jaar zijn de WMO-loketten van omliggende gemeentes aangeschreven. We hebben een stage-dag gehad met een school voor arbeids-dagbesteding leerlingen. We hebben op een banenmarkt gestaan.

Vanuit Landzijde krijgen we ook weinig nieuwe deelnemers. We zijn hier ook wel een beetje de vreemde eend in de bijt.

Gelukkig zijn er deelnemers die de dagdelen hebben uitgebreid. En de deelnemers die bij ons komen zijn erg blij met ons als dagbestedingsplek.

doelgroep	begin	instroom	uitstroom	eind
GGZ	4			4
verstandelijk beperkt	11	1		12
lichamelijk beperkt	1			1
anders				

Wij bieden alleen dagbesteding aan. De begeleiding die wij bieden is in groepsverband van licht tot zwaar. Er wordt geen behandeling en individuele begeleiding gegeven. Er wordt zorg verleend vanuit WMO-zorg in natura, WLZ, PGB en vanuit onder- aannemerschap.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een groot deel van de deelnemers komt al jarenlang met plezier bij Hof van Kijk Uit. Gaande de jaren heeft een groot aantal hun afname van dagdelen vergroot.

Dit jaar stond in het teken van 3 (redelijk) nieuwe begeleiders en afscheid nemen van 2 begeleiders.

Kortom de deelnemers hebben heel wat veerkracht laten zien in hun ervaringen met de begeleiders. Het scheelt dat Jan, Josta en Yvonne al jaren een vast gezicht zijn en dus houvast geven voor de deelnemers.

Het digitale ECD-programma wordt goed gebruikt om verslagen en bevindingen in vast te leggen. Het communiceren met ouders en verzorgers en collegae blijft een aandachtspunt. Het is in ieders belang als alles goed op elkaar is afgestemd. Dit jaar is alles wel goed verlopen, maar desondanks blijft het wel een punt van aandacht. Het project Buitengewoon Leren van Landzijde hebben veel deelnemers vorig jaar aan een onderdeel mee gedaan. Dit jaar is het lastiger om deelnemers te motiveren. Het nieuwe is ervan af. De cursussen sluiten niet zo goed aan bij ons in de praktijk. Ook hebben we een deelnemer die we zelf een horeca-cursus aanbieden via officiële leerkaarten. Dit jaar hebben we met de deelnemers een BHL-training gedaan die verzorgd werd door BHV-4-you.

In januari 2025 heeft er weer een barista training plaats gevonden voor de deelnemers.

We werken ook met aandachtspunten in de horeca. De week staat dan in teken van een aandachtspunt als; het juist serveren van een drankje, aanspreken van gasten etc. Het aandachtspunt wordt elke start van de dag besproken met alle aanwezige medewerkers en deelnemers.

Onze insteek is om meer circulair te gaan werken. Oogsten van de moestuin verwerken in producten voor de horeca. In het hele proces kunnen deelnemers hierin een rol nemen.

In het atelier is een horeca-keuken geplaatst waarin we de oogsten kunnen wassen en verwerken in producten.

Hoe leuk is het als een deelnemer het de ene dag oogst en de andere dag het uitserveert in het boscafe?

Het afgelopen jaar hebben we hier de eerste successen in behaald met verse aardbeientaartjes! Ze gingen als warme broodjes!

Het is fijn voor de deelnemers als er vaste gezichten zijn in de begeleiding. Ook waarderen de deelnemers het erg als ze onderdeel zijn van een zinvolle invulling van de dagbesteding. De circulaire dagbesteding is in de kinderschoenen gezet en zullen we gaan uitbreiden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals in het vorige hoofdstuk al beschreven heeft afgelopen 2 jaar in het teken gestaan van nieuwe begeleiders. In 2023 hebben we 2 nieuwe begeleiders aangenomen. Hiervan is 1 nog werkzaam bij ons, de ander heeft na 6 maanden afscheid genomen omdat het niet passend was voor hem. In 2024 hebben we 2 nieuwe begeleiders aangenomen. 1 is aangenomen voor de vacature van mede-oprichtster en begeleidster Jolanda die per 1 januari met pensioen ging. De ander is in de plaats voor de begeleider die na enkele maanden afscheid nam.

Kortom we hebben veel tijd en energie gestoken in het inwerken en instrueren van onze nieuwe begeleiders. Dit hebben we gedaan door veel fysiek aanwezig te zijn en door middel van (persoonlijke) gesprekken en vergaderingen.

Dit vraagt om een andere inzet. Josta is meer de leiders-rol gaan pakken en heeft hier in april ook een training coachende vaardigheden voor leidinggevendenden voor gevolgd.

12 jaar geleden zijn we Hof van Kijk-Uit begonnen met 4 initiatiefnemers. Vol overgave en enthousiasme zijn we dit gestart. Nu zijn er nog 2 initiatiefnemers over. We zien toch dat er een verschuiving ontstaat in leiding geven. Personeel in dienst, zijn toch anders betrokken dan degene die het zaadje geplant hebben. Dit vergt van Jan en Josta wel een intensievere begeleiding van de nieuwe begeleiders.

Ons team is nu compleet en we zijn nu opbouwend bezig en dat geeft goede energie.

Met alle 4 medewerkers zijn er functioneringsgesprekken geweest. Hierin is het functie-profiel besproken en bekeken hoe daaraan wordt voldaan. Vervolgens zijn er afspraken gemaakt waaraan gewerkt zal worden.

Nieuwe bedrijfskleding kwam ter sprake en de communicatie via de app op niet werkdagen (1 werknemer) kwam ter sprake.

Vanuit Josta wordt gekeken om informatie zoveel mogelijk te verwerken in de vergaderingen en notulen daarvan. Verder gaf Josta aan apps als niet gelezen te houden, tot de werkdag. Er zijn geen ideeën ingebracht om de communicatie anders te organiseren.

Er komt wel steeds meer administratieve rompslomp omheen waar steeds meer tijd in gaat zitten. Dit wordt als jammer ervaren.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Bij Hof van Kijk-Uit hebben we in totaal 38 actieve vrijwilligers. Ze vervullen verschillende werkzaamheden als timmerwerkzaamheden, elektra, schilderen, vervoer, IT-website, horeca werkzaamheden, en hulp bij begeleiding deelnemers. Er zijn 4 vrijwilligers gestopt (waarvan 1 enkele weken actief is geweest) en we hebben 3 nieuwe vrijwilligers verwelkomd. 1 vrijwilliger voor het boscafe, 1 vrijwilliger voor atelier en 1 vrijwilliger voor het groen.

1 vrijwilliger was gestopt met de horeca wegens lichamelijke belemmeringen. Zij is nu gastvrouw geworden in het atelier en helpt met koffie/thee en voorbereiden van de lunch. Deelnemers helpen haar graag bij de voorbereidingen van de lunch met hun eigen recepten. Het is erg leuk om te zien welke energie dit meebrengt op de dag.

Op dit moment hebben we in de horeca zelfs een stop op nieuwe vrijwilligers. Er is een grote, vaste groep vrijwilligers die van het begin af aan actief is bij Hof van Kijk-Uit. We zijn erg dankbaar voor alle hulp van de vrijwilligers.

Aanbod van nieuwe vrijwilligers komt vanuit Stichting Welzijn van de gemeente Castricum, maar ook spontaan van mensen die bij de horeca te gast zijn geweest.

Aan de hand van de vrijwilligersovereenkomst worden de verantwoordelijkheden van de vrijwilligers besproken en vastgelegd. Elke werkdag heeft een vaste begeleider. Hij/zij is aanspreekpunt en coördinator van de dag voor zowel de deelnemers als de vrijwilligers.

Minimaal 1x per 12 weken zijn er vrijwilligersoverleggen. Dan wordt er aan het einde van de werkdag met elkaar gezeten en volgens een agenda vergaderd. Punten kunnen worden ingebracht door zowel de vrijwilligers als de begeleiders. Hierdoor wordt er minder 'tussen neus en lippen door' besproken, en komen er concrete actiepunten uit. Dit wordt als positief ervaren. Uiteraard wordt aan het eind van elke dag ook kort geëvalueerd.

We hebben 20 vrijwilligers die helpen bij het begeleiden van deelnemers. Met de vrijwilligers die deelnemers begeleiden zijn duidelijke afspraken gemaakt betreffende hun beperkte verantwoordelijkheden. Zij werken in het groen, horeca of in het atelier.

Sommige vrijwilligers komen een halve dag, anderen 1x per 2 weken een dag, maar de meesten komen een hele dag per week ondersteunen.

Soms is er interventie van de begeleiding nodig tijdens het werk of geeft de begeleider aandachtspunten voor het gedrag of de communicatie. Bij aanvang van de dagbesteding is er overleg met de vrijwilligers over het dagprogramma. Omdat veel van onze vrijwilligers rond de pensioengerechtigde leeftijd zitten, besteden we ook aandacht aan hun lichamelijke conditie en werkhouding. Wij willen nog lang van hun gebruik mogen maken in goede conditie.

We hebben 1 vrijwilliger die zich richt op website en IT.

Er zijn 22 horeca vrijwilligers die met veel enthousiasme de gasten verwelkomen en hen van een drankje en hapje voorzien. Zij komen gemiddeld 1 dag per week. Met de actieve vrijwilligers hebben we een evaluatie gehouden. Vaak wordt aan gegeven dat er een veilige goede sfeer is waarin iedereen zichzelf kan zijn. Dat komt bij bijna alle evaluaties terug als feedback. Dat zien we als een groot compliment. Uiteraard zijn er ook tips en ideeën, zoals een plan voor de moestuin, ideeën voor de lunchkaart. Ook wordt er aangegeven dat enkele vrijwilligers de communicatie met bepaalde deelnemers lastig vinden of dat ze de deelnemers als gelijkwaardig zien en ze daardoor wel eens overschat worden door de vrijwilliger.

Ook wordt nieuwe bedrijfskleding opgenoemd en vinden sommige vrijwilligers het lastig om met onverwachte drukte om te gaan.

We spreken alles samen door en proberen zoveel mogelijk oplossingen te vinden.

In januari 2024 vond er een biertap training plaats voor de vrijwilligers en medewerkers. Ook zijn alle vrijwilligers gevraagd of ze hun BHV-diploma zouden willen behalen. Een aantal van de vrijwilligers heeft het BHV-certificaat behaald. Welzijn Castricum is de vrijwilligersorganisatie in onze gemeente.

In oktober hebben we een lezing gekregen over de methode 'geef me de 5' en autisme. Hier waren de vrijwilligers ook voor uitgenodigd. De vrijwilligers hebben het als leerzaam en zinvol ervaren.

We zien wel dat we soms benaderd worden door vrijwilligers die zelf op zoek zijn naar een reëintegratie of een stukje begeleiding. Zij komen dan maar een korte tijd. In ons vrijwilligers aannamesbeleid gaan we dit stukje meenemen. De belasting van het inwerken en voor de kennismaking met de deelnemers is dan te groot in verhouding tot de bijdrage die de vrijwilliger dan levert.

Dit jaar hebben we 1x een nieuwe vrijwilliger gehad die heel enthousiast begon en na een aantal weken tegen persoonlijke dingen aanliep en toen toch weer stopte.

In oktober hebben we onze jaarlijkse vrijwilligersborrel gehouden. Er kwam iemand een lezing geven over de 'reis van de Nachtwacht tijdens WO2'. De Nachtwacht heeft tijdens de WO2 bij ons op het veld uitgerold gelegen, dus dat maakte de lezing bijzonder. De vrijwilligers waren erg enthousiast over deze invulling. Vervolgens hebben we de avond voortgezet met een hapje en een drankje.

In december kregen de vrijwilligers een kerstgeschenk.



## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De afgelopen 2 jaar hebben we een aantal wisselingen in het personeel gehad. Hier gaat een hoop tijd en energie in zitten. Waar we vele jaren hebben gehad waarin het moeiteloos liep, is het vinden van het juiste personeel toch wel moeilijk. Er zijn minder reacties op de vacatures, dus dat maakt de spoeling dunner. De sollicitanten hebben meer eisen voor salaris. Daar is het al een paar keer op stuk gegaan. Wij doen dit werk met veel liefde en plezier, maar het is wel hard werken voor een relatief laag salaris. We zien ook dat het anders werken is met de medeoprichters en dat het anders werkt met 'echt' personeel in dienst. Waar we voorheen werkte met vrijheid en veel inbreng, hebben we gemerkt dat het sturend leidinggeven toch prettiger werkt. Het is duidelijk wat er moet gebeuren en de verwachtingen naar elkaar zijn duidelijker.

Er gaat ook steeds meer tijd in administratie zitten. Ook die uren moeten uitbetaald worden. We hebben in ons nieuwe businessplan dan ook gezocht naar nieuwe kansen om meer inkomsten te genereren zodat we aantrekkelijk kunnen blijven in het bieden van salaris. De dagbesteding van de deelnemers is daarbij van het grootste belang. Zoals we nu draaien hebben we een prachtige unieke dagbestedingsplek waar we trots op zijn en waar de deelnemers zich goed kunnen ontwikkelen. We hebben nieuwe begeleiders in dienst die we zeer zorgvuldig inwerken en begeleiden, zodat de kwaliteit van de dagbesteding behouden blijft. De werkomstandigheden zijn bij ons erg plezierig. Dat krijgen we van alle medewerkers en vrijwilligers terug. Er wordt geen werkdruk ervaren en een prettige samenwerking. Uiteindelijk gaat het erom dat je met plezier je werk doet en dat is bij ons dan ook zeker het geval!

Het is fijn dat Josta over de hand is, voor vakanties, ziekte en gewoon als het nodig is. Dit geeft flexibiliteit.

In het aanname beleid van vrijwilligers hebben we nog wel wat aan te pakken. Er zijn vrijwilligers die van ons een soort dagbesteding vragen en wij meer in investeren dan dat het ons ook een bijdrage oplevert. Dit zijn uiteraard uitzonderingen, maar het kost wel energie. We hebben een aanname beleid van; een kennismakingsgesprek, 2x meedraaien en de bijbehorende protocollen doornemen. Naar aanleiding daarvan besluiten we of we met elkaar verder gaan. Toch hebben we meegemaakt dat het niet altijd voldoende informatie is om met elkaar door te gaan. Hier gaan we in 2025 verder mee aan de slag.

Voor 2025 willen we ook aan de ontwikkeling van de begeleiders blijven werken. We zullen een scholingsbijeenkomst organiseren vanuit ons en we zullen ook naar individuele scholingen vragen bij de begeleiders.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

'Omgaan met lastig gedrag' aan bod laten komen door expertise van buitenaf, was een doel voor 2024. We hebben een zorgcoördinator van Landzijde uitgenodigd en zij heeft een lezing georganiseerd met het thema 'autisme en geef me de 5'. Hierbij waren vrijwilligers en medewerkers aanwezig. Het was een praktische en zinvolle bijeenkomst waar voorbeelden uit de praktijk werden gekoppeld aan de tools van 'geef me de 5'.

2 nieuwe begeleiders hebben de e-learning "psychiatrische ziektebeelden" van de zorgboeren-academie met succes afgerond. Dit was ook een doel voor 2024.

We hebben met alle begeleiders aandacht besteed aan het protocol agressie. We wilden het ook uitbreiden met een protocol voor agressie door derden, maar daar zijn we nog niet aan toe gekomen.

We hebben in de vergaderingen en in persoonlijke momenten met de begeleiders veel tijd en aandacht besteed aan het werken met de ECD. Dit was een doel voor 2024. Dit zullen we in 2025 voortzetten. Sommige handelingen komen in ECD weinig voor en zijn daardoor niet vanzelfsprekend.

Verder hebben we de begeleiders gevraagd te kijken naar de mogelijke cursussen en e-learnings bij de Zorgboerenacademie die bij hun interesses vallen. Hier werd verder geen gebruik van gemaakt.

De BHV-training is door alle begeleiders met succes afgerond. Ook een aantal vrijwilligers hebben het BHV-certificaat weer behaald.

Horeca-medewerkers en deelnemers hebben een biertaptraining gevolgd, zoals gepland voor 2024. Hierin werd uitleg gegeven hoe het beste een biertje te tappen en uitleg gegeven over diverse soorten bier.

De barista training van 2024 zal in januari 25 plaatsvinden.

We hebben de volgende netwerkbijeenkomsten gevolgd van Landzijde:

- "Grenzen aan de zorg" Wat is passend binnen je zorgboerderij?
- avond over veiligheid en gezond werken op de zorgboerderij. Verzorgd door STIGAS. Hierin werd veel wet en regelgeving besproken.

Josta heeft de cursus 'coachende vaardigheden voor leidinggevend' met succes gevolgd.

In 2023 hebben we een 'businessplan op 1A4' gemaakt met een extern bedrijf. In 2024 hebben we deze doelen regelmatig er weer bij gepakt om de ontwikkelingen te volgen. In 2025 willen we dit businessplan weer verder finetunen.

Bovenstaande viel binnen de opleidingsdoelen van 2024.

Alle begeleiders hebben zich daarnaast nog ingeschreven voor de e-learning 'rapporteren' bij de Zorgboerenacademie. Hierbij gaat het om concreet rapporteren en taalgebruik hierbij. Deze is nog niet door iedereen afgerond.

Het blijft belangrijk en interessant om de kennis en vaardigheden op peil te houden met trainingen en e-learnings. Hier zullen we in 2025 ook aandacht aan besteden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het 'omgaan met lastig gedrag' bij deelnemers blijft een actueel thema. In 2025 zullen we hier aandacht aan besteden in de vorm van intervisie en eventueel door het verzorgen van een training door een externe.

'Verslag legging in het ECD' zullen we ook in 2025 aandacht aan besteden. In vergaderingen zullen we samen de stappen behandelen die nodig zijn voor de acties in het ECD, zodat het ingeslepen raakt bij iedereen. Alle begeleiders zullen de e-learning 'rapporteren' afronden.

We zullen de netwerkbijeenkomsten van Landzijde volgen. Hier zullen de volgende thema's aan bod komen:

- Intervisie: activiteiten analyse
- Medicatie
- Hechtingsproblematiek

Het thema van de jaarvergadering van Landzijde is kwaliteit.

In januari zullen de horeca-medewerkers en deelnemers een barista training volgen.

In september zullen alle begeleiders een BHV-training volgen. Vrijwilligers die willen kunnen ook meedoen met de BHV-training.

De begeleiders krijgen ook cursussen en trainingen aangereikt die zinvol zijn voor hun ontwikkeling binnen ons bedrijf.

Josta zal zich verder verdiepen in een training voor leidinggevend.

Met alle begeleiders zullen we de persoonlijke doelen van de deelnemers inzichtelijk brengen en meer onder de aandacht brengen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De doelen die gesteld zijn voor 2024 hebben we zo goed als gehaald (op protocol agressie door derden na). Hier kunnen we trots op zijn. We hebben met 3 zo goed als nieuwe begeleiders een hoop tijd nodig gehad om in te werken en iedereen op de hoogte te brengen van onze protocollen en werkwijzen.

We zien dat regelmatig vergaderen voor aanvang van dagbesteding prettig is. Alles kan worden besproken. Het is wel een uitdaging om alle begeleiders bij elkaar te krijgen omdat het niet op dezelfde werkdag valt. We willen dus ook 2x een bijeenkomst met alle begeleiders organiseren in 2025.

Omgaan met 'lastig gedrag' is een thema wat blijft leven. En daar raak je nooit in uitgeleerd. Het is van belang dat we blijven reflecteren op ons eigen handelen met de deelnemers. Welk gedrag zien we, wat zit erachter en wat vraagt dat van de begeleider. Dit komt regelmatig in de vergaderingen aan bod, maar we zullen hier ook een intervisie bijeenkomst aan wijden. Desgevraagd zullen we hier een expert voor uitnodigen.

Ook zien we dat vrijwilligers het soms lastig vinden de omgang met deelnemers in bepaalde situaties. Hier zullen we in de vrijwilligersvergadering aandacht aan besteden.

Josta ziet haar uitdaging in het leiding geven. Het bedrijf is toch veranderd met inzet van initiatiefnemers naar een bedrijf met personeel. Hier wil ze nog een training in volgen in 2025.

In de vergaderingen zal ook weer het stellen van doelen voor deelnemers worden besproken. Het actueel houden van de doelen en het evalueren van de doelen zal hierbij centraal staan.

Het afgelopen jaar hebben we veel ingezet op veiligheid en werkinstructies. Dat voor de nieuwe begeleiders het belang van veilig werken duidelijk is. We wilden ook 1 nieuwe begeleider vragen om preventiemedewerker te worden, maar we zagen dat niet als passend binnen een nieuwe baan. Dit doel hebben we niet gehaald.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De evaluatiegesprekken zijn dit jaar door Bernadet Roemer van Landzijde georganiseerd en verslagen. Er is voldoende tijd en aandacht voor de deelnemer. Samen met een begeleider van Hof van Kijk Uit en vaak iemand vanuit de woonsituatie zijn deze gesprekken samen met de deelnemers gevoerd. Er zijn 17 evaluatiegesprekken gevoerd waarbij alle deelnemers minimaal 1x aan bod zijn gekomen. Alle WLZ-deelnemers hebben aangegeven 1x per jaar geevalueerd te willen worden.

De volgende onderwerpen zijn aan bod gekomen: hoe bevalt het de deelnemer? aan welke activiteit neemt de deelnemer deel? Van welke activiteiten kan de deelnemer leren? Komt de deelnemer op afgesproken dagen en tijden? Hoe verloopt het contact met de andere deelnemers? Hoe verloopt het contact tussen deelnemer en begeleiders? In hoeverre doet deelnemer activiteiten zelfstandig? Hoe ziet de weekindeling er op dit moment uit? Zijn er bepaalde werknemersvaardigheden waar de deelnemer nog aan wil werken? Zijn er opleidingswensen? Zijn er mogelijkheden voor vrijwilligerswerk/stage? Is het belangrijk dat de dagbesteding wordt voortgezet en zo ja waarom? Zijn er nog aanbevelingen tav de dagbesteding?

De deelnemers zijn tevreden over het werkaanbod. Zowel de afwisseling in werk als de verschillende dagbestedingsplekken (atelier, horeca of de natuurlijke omgeving) worden gewaardeerd. Het zoveel mogelijk zelfstandig werken wordt ook als een positief punt ervaren. De contacten met de vrijwilligers en de begeleiders worden gewaardeerd. Het aanbrengen van structuur in de week en het opdoen van sociale contacten zijn doelen waar veel deelnemers mooie vooruitgang in boeken. Er zijn geen aandachtspunten voor ons uit de evaluaties gekomen. Aandacht voor medische problematiek ( arbo ) en sociaal/emotionele problematiek blijft belangrijk. Kijken, voelen hoe een ander erin zit. Dit is en blijft belangrijk. We zien dat deelnemers het leuk vinden om wat nieuws te leren en dat af te sluiten met een certificaat. Hier zijn ze erg trots op. De trainingen in de horeca als biertappen en barista-training vinden de deelnemers erg leuk. Voor ons van belang om regelmatig het aanbod van BGL met de leergierige deelnemers door te nemen of er wat passends voor ze tussen zit.

We zien dat er verschillen zitten in de doelen bij verschillende deelnemersgroepen. Over het algemeen worden alle doelen jaarlijks bij de evaluatie geevalueerd en vastgesteld.

Het wil wel eens voorkomen dat we de doelen meer specificeren gedurende het jaar om het concreter te krijgen of om duidelijkheid te scheppen voor de deelnemer.

Voor de oudere deelnemers is de dagbesteding veelal voor structuur in de week.

Voor de jongere deelnemer zijn de doelen over het algemeen wat specifiekere benoemd. Ook zien we dat in de GGD-doelgroep de doelen wat algemener zijn. Zij vinden de structuur in de week fijn die geboden wordt door de dagbesteding.

Over het algemeen proberen we zoveel mogelijk de doelen individueel te realiseren. Dit is niet altijd mogelijk in groepsbegeleiding.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben 1 deelnemer die van ons een consequente aanpak vraagt. Regelmatig voeren we even kort gesprekjes om de doelen en werkwijzen weer helder te krijgen. Deze deelnemer heeft 4 kralen. Als hem gedurende de dag meerdere malen hetzelfde wordt gevraagd in gedrag (herhaling) dan moet hij een kraal inleveren. Dit werkt voor hem goed, hij vraagt er zelfs om. Dit geeft aan dat we zelf dus ook consequent moeten zijn. Dit is een aandachtspunt voor de begeleiding.

Er wordt in de evaluatie ook door een deelnemer aangegeven dat hij onderscheid deelnemers en vrijwilligers/begeleiders lastig vindt. Hier proberen we zoveel mogelijk rekening mee te houden; bv social media en artikelen en dergelijke maken we geen onderscheid. Hij ziet graag dat we alles gezamenlijk doen. Dit is praktisch niet in alles mogelijk (uitjes en feestjes) We geven aan dat als het functioneel is, we zijn een dagbestedingsbedrijf, het benoemd wordt. Verder zijn we gedurende de dag en dus in de praktijk allemaal medewerkers en collegae.

We zien dat de cursussen van BGL niet zo goed aansluiten bij ons bedrijf. We hebben wel een kaartenbak voor de horeca met daarin thema's die behandeld kunnen worden in de horeca. Voor de deelnemers in het groen/ atelier proberen we door nieuwe projecten een variërend aanbod te creëren.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 3 x een deelnemersvergadering gehouden. (12 maart, 19 juni, 10 oktober) De vergaderingen waren verspreid over een dinsdag, woensdag en een donderdag. We starten de dag dan met de vergadering. De agenda is vooraf vastgelegd en we proberen verschillende thema's aan bod te laten komen. Elke vergadering stellen we een onderwerp aan de orde dat volgens ons van belang is; Hygiene, teken, persoonlijke beschermingsmiddelen, arbo-technisch werken. Verder wordt er elke vergadering aandacht besteed aan ontruiming bij brand en calamiteiten. De begeleiders nemen van de gelegenheid gebruik om een aantal huishoudelijke mededelingen te doen waar de deelnemers dan weer op mogen reageren.

We hebben dit jaar 2 maal de wettelijke vertegenwoordigers uitgenodigd van een aantal deelnemers. Iedereen heeft netjes afgezegd. Er wordt weinig door de deelnemers zelf aangekaart. Wel komen er in de rondvraag nog mooie reacties van de deelnemers. Dit is vaak feedback op elkaar. Fijn te zien dat de deelnemers zich hier veilig voelen en dat kunnen zeggen. Sommige deelnemers hebben geen zin in de vergaderingen. We vragen ze er bij te zitten, maar er komt weinig input van hen. Andere deelnemers geven juist weer hun waardering aan. Op de jaarplanner die in het atelier en het boscafe hangt, kunnen de deelnemers zien wanneer er een vergadering gaat plaatsvinden. Dit wordt ook mondeling aangekondigd en de agenda wordt de week vooraf de vergadering opgehangen.

Nieuw dit jaar was het stemmen op de kernwaarden van de federatie Landbouw en Zorg. We hebben elke bijeenkomst 2 waarden besproken en de deelnemers konden dan anoniem stemmen. Het lastige is dat je dan geen feedback krijgt op wat er beter zou kunnen of gewenst is.

Verder hebben we dit jaar ook een nieuw punt toegevoegd; In de schijnwerpers.... We vragen een deelnemer vooraf of ze wat willen vertellen/laten zien waar ze bij ons aan werken en waar ze trots op zijn. Dit laten ze dan tijdens de vergadering zien en vertellen erover. Dit was erg leuk. Zo hebben we toch wat meer inbreng vanuit de deelnemers.

We hebben opnieuw een afwasrooster gemaakt en de taken verdeeld in overleg. We hebben het thema teken behandeld. Waar op te letten en proberen te voorkomen.

Een deelnemer stelde voor om sinterklaas te vieren. We hebben lootjes getrokken met degene die mee wilden doen en de deelnemers hebben voor elkaar een gedicht geschreven. Toen Sinterklaas ook nog langs kwam was het feest compleet.

Dit jaar hebben we veel ingezet op veiligheid. Een deelnemer deed voorheen alleen een boodschap tijdens de dagbesteding. Dit doen we alleen nog onder begeleiding van een begeleider/vrijwilliger.

Bepaalde schoonmaakproducten in de horeca staan nu achter slot.

Er zijn deelnemers die last hebben van deze nieuwe afspraken. Ze voelen het als vrijheids beperkend.

Ze doen thuis ook de wc met ontstoppingsmiddel en komen ook zelfstandig naar ons bedrijf toe.

Het is soms wel zoeken naar een balans van veiligheid en verantwoordelijkheid.

Elke bijeenkomst hebben we de ontruiming doorgenomen; wat te doen in geval van calamiteit.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het stemmen op de kernwaarden van de Federatie geeft ons een beeld van hoe de deelnemers erin staan. Wel is het lastig om te bepalen wat er dan verbeterd kan worden als deelnemers er niet tevreden over zijn, omdat het anoniem is.

We zullen de kernwaarden die we niet hebben gedaan nog aan bod laten komen en nadenken over een manier om meer feedback terug te krijgen.

Het uitnodigen van de wettelijke vertegenwoordigers zullen we wel blijven doen, maar bij ons is er niemand bijgekomen.

'In de schijnwerpers...' was een leuk nieuw agendapunt. Het delen van een ervaring, een knutsel of een certificaat werd erg positief ontvangen. Hier gaan we zeker mee door.

Ook het initiatief van het Sinterklaasfeest werd erg positief ontvangen tijdens de vergadering en was in de uitvoering ook erg leuk.

Tijdens de bijeenkomsten geven de deelnemers aan dat zij tevreden zijn. Bij de rondvraag geven deelnemers soms hun wensen aan voor hun eigen werkzaamheden.

Het inbrengen van veranderingen in deze bijeenkomst heeft het voordeel dat er direct door de deelnemers op gereageerd kan worden. Vaak denken ze mee over hoe de verandering het beste plaats kan vinden. Het combineren van voorlichting en inspraak en een calamiteiten oefening is wel inspannend maar heeft tot nu toe goed gewerkt. Er zijn deelnemers die de vergadering proberen te ontlopen. De deelnemers die de vergadering proberen te ontlopen, betrekken we er actief bij en maken concrete afspraken met hen.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Hof van Kijk-Uit maakt voor de tevredenheidsmeting gebruik van Vanzelfsprekend. Ons doel is om de lijsten in voorbereiding op de evaluatiegesprekken met Landzijde in te vullen. Onderwerpen die aan de orde komen zijn:

- de reden om voor Hof van Kijk Uit te kiezen
- de samenwerking met de begeleiding
- wat vindt de deelnemer van de activiteiten
- de deelnemer kan aangeven wat er verbeterd kan worden

We hebben 16 deelnemers gevraagd een enquête in te vullen. In mijn overzicht zijn ze door iedereen ingevuld, maar in de totalen zie ik er steeds maar 15 terug. Bij 1 deelnemer staat een kruisje bij 'statistiek'. Geen idee of dat invloed heeft op de totalen.

Van 1 deelnemer hebben we een start-enquête ingevuld gekregen. Een aandachtspunt voor ons is om de lijst van Vanzelfsprekend ook bij het verlaten van Hof van Kijk-Uit in te laten vullen.

Van de 17 deelnemers zijn er 13 al langer dan 3 jaar bij ons. We zijn hier trots op en blijven ons best doen om deze deelnemers een fijne dagbesteding te bieden.

We zijn trots met de 8.6 als beoordeling van de activiteiten. Het is iets lager dan vorig jaar (8.75).

Tevredenheid Contact met andere deelnemers een 7.6.

Begeleiders krijgen een 8.8 (2023= 8.63, 2022=8.5, 2021= 7.7). Hoewel ik mijn twijfels heb over de juiste calculatie van het gemiddelde van voorgaande jaren, zien we dat de begeleiding goed gewaardeerd wordt. Hier mogen we trots op zijn. We blijven eraan werken om dit zo te houden. Begeleiders zijn aardig 14 van de 15 sterk mee eens.

Nuttig zijn 8.2 (2023=8.44) Dit is ook een mooi resultaat, iets lager dan vorig jaar.

Zijn de doelen gehaald; werd ook positief beoordeeld. Dit blijft wel een aandachtspunt voor ons om dit actueel te houden bij de begeleiding.

Wij vinden de sfeer onderling ook erg fijn. Heel af en toe is er wel eens een irritatie, maar de sfeer is meestal heel prettig. We zien dat de deelnemers respect hebben voor elkaar.

We willen de deelnemers een waardevolle dag bieden. Onze missie is: 'Uniek in het waardevol samenzijn'. We zien dat we over het algemeen positief beoordeeld worden. Er zit wel eens een uitschieter naar de negatieve kant. Doordat de evaluatie anoniem is, is het lastig te bekijken of de negatieve uitschieters van 1 of verschillende deelnemers komen. Hierdoor is er ook lastig op te anticiperen.

Vorig jaar (2023) viel het volgende op uit de rapportage:

- 'ik heb prettig contact met meer mensen' wordt door 3 deelnemers als oneens beoordeeld, 2 neutraal, 6 mee eens, 5 sterk mee eens. Het is een lastig te interpreteren stelling.

Nu kwam de volgende score eruit, wat een groot verschil is met vorig jaar: 1 neutraal, 6 mee eens, 8 sterk mee eens.

Er is een behoorlijke verschuiving naar de positieve kant. Maar ook hier blijft het lastig interpreteren waar het aan ligt.

- 'hier zijn vind ik fijn' wordt door 11 deelnemers als sterk mee eens beoordeeld. Hier zijn we trots op. 3 deelnemers geven 'mee eens' aan en 1 neutraal.

- 'ik maak me minder zorgen over geld' vind ik persoonlijk niet echt met de dagbesteding te maken hebben. Dit wordt ook neutraal beantwoord door alle deelnemers.

- 'zijn de gestelde doelen gehaald' 1 geeft aan mee oneens (vorig jaar 2). Het blijft van belang dat we de doelen met de deelnemers blijven bespreken. Dit is een punt van aandacht voor tijdens het werk, maar ook voor de evaluatiegesprekken met Landzijde.

Over het algemeen worden we heel positief beoordeeld.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We krijgen een ruime 8 voor de begeleiders en de activiteiten. Een hele mooie score en die willen we vast houden. We hebben uit de tevredenheidsmeting geen tips van de deelnemers gekregen.

Hoewel er een enkele uitschieter naar de negatieve kant is, kunnen we daar niets mee aangezien de meting anoniem wordt afgenomen.

Voor ons is het belangrijk om de aandacht te blijven vestigen op de persoonlijke doelen van de deelnemers. We hebben het plan om af en toe een 1 op 1 moment in te lassen begeleider/deelnemer. We noemen het 'thee voor 2'. Even de persoonlijke aandacht zonder andere aanwezigen.

Hier kunnen verschillende dingen besproken worden, doelen, sfeer, gewoon even persoonlijke aandacht. Het kan een theemoment zijn, maar het kan ook een activiteit zijn, sommige deelnemers vinden het prettig om bezig te zijn tijdens een gesprek. Het staat nog in de kinderschoenen, maar dit willen we aandacht geven in 2025.

Kortom, we worden positief beoordeeld door de deelnemers. Dit is de juiste basis voor een goede dagbesteding en we blijven ons best doen om dit te behouden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

- Deelnemer struikelde over kinderfietsjes  
oorzaak: Naast het omheinde terras ligt een speelweide met kinderfietsjes. Soms worden de kinderfietsjes meegenomen door de kinderen het terras op. Een deelnemer struikelde over een fietsje
- Wat u direct heeft gedaan:  
We hebben de deelnemer geholpen en de ouders erop gewezen dat de fietsjes niet op het terras mogen.
- Welke nazorg u heeft gegeven:  
We hebben met de deelnemer afspraken gemaakt hoe we ouders aanspreken over fietsjes op het terras.  
We hebben een aandachtsbord gemaakt, waarop staat dat er geen fietsjes op het terras mogen en deze bij de ingang van het terras geplaatst.
- Of er goed is gehandeld.  
Er is goed gehandeld.
- Wat u heeft geleerd.  
We moeten alert zijn dat er geen fietsjes op het terras mogen.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.  
We hebben een aandachtsbord aan het begin van het terras geplaatst, met daarop aangegeven dat er geen fietsjes op het terras mogen.
  
- Plastic TLbalk kap valt naar beneden  
De tlbalk was vernieuwd, maar de kap was niet goed overheen bevestigd. Een klemmetje deed het niet goed meer. De kap had er niet overheen gemoeten voordat de goede klemmetjes erop zaten. Nu was de kap met tape vast gemaakt.
- Wat u direct heeft gedaan.  
de kap hebben we opgeborgen.
- Welke nazorg u heeft gegeven.  
Er was niemand (gewond) geraakt. Medewerkers waren wel geschrokken.
- Of er goed is gehandeld.  
Er is na afloop goed gehandeld.
- Wat u heeft geleerd.  
Controleren of de tl-balk kap goed bevestigd is na vervangen. Medewerkers door laten geven als iets niet gaat zoals het moet gaan.
- Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.  
Er zijn nieuwe klemmetjes voor de kap aangeschaft.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben 2 bijna-ongevallen gehad. Gelukkig geen gewonden aan over gehouden. Dat het gebeurt houdt ons scherp op ons handelen.

Hoewel we veiligheid heel hoog hebben staan, kun je niet alles voorkomen.

We hebben het werken met apparaten en machines afgelopen jaar heel vaak onder de aandacht gebracht bij de deelnemers en de vrijwilligers in de vergaderingen. Ook hebben we het apparaat van de maand waarin we het apparaat, de gevaren en de bijbehorende PBM centraal stellen.

Voor aankomend jaar hebben we dit ook meegenomen in de horeca.

Dat we met regelmaat de machines en de werkvoorschriften aan bod laten komen werkt fijn.

# 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

## 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

### verdiepen opleidingswensen begeleiders

**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De wensen zijn geïnventariseerd

### Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)

### plan van aanpak Rie

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 03-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de Stigas doorgewerkt

### keuring gereedschap voor 4-9-2021

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deels door Jan gekeurd, deels door Mastermate

### Arbo-deskundige vragen mee te kijken met de RIE

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 03-12-2024 (Afgerond)

#### **protocol agressie actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 01-10-2024 (Afgerond)

#### **plannen deelnemersvergaderingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 15-12-2024 (Afgerond)

#### **hygieneprotocol LZ invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

#### **klaarzetten van Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

#### **Plannen functioneringsgesprekken met alle medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

#### **Ergonomisch werken onder de aandacht brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 01-03-2024 (Afgerond)

#### **plan maken voor bekendheid zorgintellingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 01-03-2024 (Afgerond)

#### **Legionella risicobeheersing uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2024

**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 01-12-2024 (Afgerond)

#### **invoeren van registratie ecd via telefoon**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 11-12-2024 (Afgerond)

#### **plan maken voor pr/social media**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 11-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben de pr/social media en website goed opgepakt. Er zit continuïteit in.

#### **protocol ongewenst gedrag**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 11-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Protocol ongewenst gedrag is aanwezig en besproken.

#### **hygiene checklist invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 11-12-2024 (Afgerond)

#### **protocol voor gezondheid van medewerkers, vrijwilligers, bezoekers en stagiaires maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 11-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is opgenomen in protocollen hygiene Landzijde

#### **BHV-avond organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 02-09-2024 (Afgerond)

#### **plan voor doorgaande lijn moestuin/horeca**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024



**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 15-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een plan gemaakt. Er is meer overleg nodig. Volgend seizoen gaan we het weer verder finetunen.

#### **klaarzetten van Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 15-10-2024 (Afgerond)

#### **Bijeenkomst Omgaan met moeilijk gedrag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)

#### **aandacht voor de persoonlijke doelen van de deelnemer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)

#### **Laat Stigas de volgende keer de RI&E kort voor de audit uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** staat gepland 3-12-24

#### **BHV-avond organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2-9-24 gepland

#### **BGL aanbieden**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)

#### **Stigas vragen voor RIE -bezoek audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2024

**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** In december komt Stigas langs

**Melden van verbouwingen (m.b.t. buitenwerkplaats, opslagplaats en opbouw kas) aan uw regionale organisatie of het Kwaliteitsbureau Landbouw en Zorg.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben melding gedaan van de overkapte werkplek bij Landzijde.

**Arbo-deskundige vragen mee te kijken met de RIE**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De Arbo-deskundige is uitgenodigd en komt in december 24

**verdiepen opleidingswensen begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 04-06-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** De wensen zijn geïnventariseerd en 2 medewerkers zijn een training gestart.

**apparaat van de maand op de kalender**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 13-02-2024 (Afgerond)

**Hygienecode delen met medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 13-02-2024 (Afgerond)

**vrijwilligersoverleg plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 13-02-2024 (Afgerond)

### plannen deelnemersvergaderingen

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 13-02-2024 (Afgerond)

### Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 11-01-2024 (Afgerond)

### Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 11-01-2024 (Afgerond)

### Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** 11-01-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### businessplan finetunen voor 2025

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

### gebruik maken van handreiking deeln. overleg

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

### aandacht voor verslaglegging in ecd

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**Bespreken doorstroomschema tijdens audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**Het is laatst besproken met verzekering. Mondeling toegezegd dat het in orde is. Staat (nog) niet op de polis.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**bespreken we tijdens audit.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**Bespreken bij audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**Graag bespreken tijdens audit. Er is geen speciaal systeem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-04-2025, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** **Audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**Actief feedback vragen ten aanzien van 'de blik van buiten'.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**BHL plannen voor deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**protocol agressie door derden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**BHV training plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**intervisie lastig gedrag**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**training voor leidinggevendenden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**Oefenen van ontruiming vanuit atelier en horeca tegelijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**Bedrijfsplan op 1 A4 onder de aandacht**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**Ergonomisch werken onder de aandacht brengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**Notulen deeln. overleg sturen naar wettelijke vertegenwoordigers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**specifieker doelen van deelnemers benoemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**nieuwe vrijwilligersbeleid**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**scholingsplan 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**aanname beleid nieuwe vrijwilligers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**keuring gereedschap voor 4-9-2021**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**controle BHV en EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**Lezing over omgaan met gedrag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**klaarzetten van Vanzelfsprekend**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**hygiene checklist invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**werken met het ECD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**Plannen functioneringsgesprekken met alle medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**hygieneprotocol LZ invullen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**team bijeenkomst 2x per jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**toevoegen apparaat van de maand horeca**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

**plannen deelnemersvergaderingen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

#### Actiepunten bespreken uit Vanzelfsprekend

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

#### Plan voor afbouwen werkzaamheden Jan.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

#### Nieuwe preventiemedewerker aanstellen

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)

#### toevoegen apparaat van de maand horeca

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Actiepunten bespreken uit Vanzelfsprekend

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### protocol ongewenst gedrag door derden

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** dubbele actie in actieplan. 1 weg gehaald.



#### reflectie op doelen deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### nieuwe preventiemedewerker aanstellen

**Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Vrijwilligersaanname beleid uitschrijven

**Geplande uitvoerdatum:** 10-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### controle BHV en EHBO koffers

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### organiseren intervisiebijeenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### zoeken naar training voor leidinggevenden

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### BGL aanbieden

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Hof van Kijk Uit (1632)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** dubbele actie, 1 weg gehaald

#### BHV-avond organiseren

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	02-09-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Hof van Kijk Uit (1632)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	dubbele actie, 1 weg gehaald

#### Bij verlaten van HVK Vanzelfsprekend in laten vullen

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	01-01-2026
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Hof van Kijk Uit (1632)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	dubbele acties

#### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Hof van Kijk Uit (1632)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	05-04-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	Hof van Kijk Uit (1632)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 13-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is niet gelukt om alle acties bij tijds te verwerken.

De datum van sommige acties kon ik niet wijzigen en heb ik daarom als afgerond neergezet en opnieuw aangemaakt. Ook komt het voor dat er acties 2x in staan, 1 van de 2 heb ik dan als afgerond neergezet.

Verder werkt het fijn om acties uit te plannen en zo overzicht te houden gedurende het jaar.

Het is duidelijk welke actie's er tijdig uitgevoerd moeten worden en het houdt ons scherp op ons handelen. De acties die belangrijk zijn voor de continuïteit; zoals BHV-herhalingen, keuringen gereedschap, trainingen etc zijn acties die we goed uitgevoerd hebben. We zien wel dat het niet mogelijk is om alle geplande acties uit te voeren. Er zijn acties die op de lange baan zijn geschoven omdat er dan minder prioriteit ligt. Niet alles is te voorspellen. En daarmee kun je tijd maar 1x inzetten. Het is fijn waakzaam te zijn op de ideeën en plannen die we hebben, maar we moeten ook flexibel zijn.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De doelen die we voor onszelf hebben gesteld, zijn vooral gericht op het steviger maken van de basis: de dagbesteding.

Hieronder onze visie:

Hof van Kijk Uit is wijd en zijd bekend om haar aanbod in de Buch gemeentes, de IJmond en kern van de Egmond door het bieden van een zich zelfversterkende, unieke, circulaire dagbesteding (tuin, atelier, horeca) waarin deelnemers overal zichtbaar zijn en zich gezien voelen in hun dagelijkse operatie die wordt gedreven door een kernteam van bevlogen medewerkers die zelfstandig opereren ondersteund door vrijwilligers

- meer bekendheid bij de zorginstellingen en gemeenten in de genoemde omgeving.
- meer bekendheid op social media
- meer unieke deelnemers
- circulaire dagbesteding: producten van de moestuin en tuinkas, verwerkt in het (kook) atelier, opgediend in de horeca.
- 80 % van de opbrengst van de tuin en de kas verwerkt in de horeca
- meer zelf gemaakte producten (soepen en taarten) verkopen in de horeca
- deelnemers zijn mee genomen in het hele circulaire proces en voelen zich daardoor gezien en gehoord.
- financieel gezond blijven
- stabiel en professioneel begeleidingsteam (behouden)

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- professionalisering van de begeleiders door middel van training
- meer unieke deelnemers
- meer zelfgemaakte producten verkopen (quiche, taarten, soepen)
- de persoonlijke doelen van de deelnemers worden geevalueerd en bijgesteld
- de circulaire dagbesteding wordt verder ontplooid
- de keuken in het atelier wordt onderdeel van de dagbesteding

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- professionalisering van de begeleiders door middel van training; door middel van het plannen van een intervisie-bijeenkomst met het team van begeleiders en door middel van het organiseren van een training over gedrag. Acties zijn al aangemaakt. (november 2025)
  - meer unieke deelnemers; plan maken voor meer bekendheid; nieuwsbrief, banenmarkt, social media (april 2025)
  - meer zelfgemaakte producten verkopen (quiche, taarten, soepen); plan maken voor producten die we in keuken van atelier kunnen maken. Wie, wanneer? (mei 2025)
  - de persoonlijke doelen van de deelnemers worden geevalueerd en bijgesteld; 4x per jaar bespreken van de doelen van deelnemers tijdens de vergadering. De doelen worden verzameld door de begeleiders en hier wordt overzicht van gemaakt. (maart 2025)
  - de circulaire dagbesteding wordt verder ontplooid; door inzet van de keuken in atelier, door nieuwe ideeën van producten uit eigen moestuin. (september 2025)
  - de keuken in het atelier wordt onderdeel van de dagbesteding; plan maken wie wanneer in atelier gaat koken. (april 2025)
- Alle acties behorende bij bovengenoemde aanpak, zijn al meegenomen in eerdere hoofdstukken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

# Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.