

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij Noorderend

Noorderend

Locatienummer: 1633



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20

7 Meldingen en incidenten	21
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	37
9 Doelstellingen	38
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Noorderend

Registratienummer: 1633

Middenweg 534a, 1704 BP Heerhugowaard

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53703626

Website: <http://www.zorgboerderijnoorderend.nl>

Locatiegegevens

Noorderend

Registratienummer: 1633

Middenweg 534a, 1704 BP Heerhugowaard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Melding 20-06-2018
- melding 15-10-2018

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar hebben we een stijgende lijn gezien, we hebben meer deelnemers mogen ontvangen. Er kwamen meer aanmeldingen van mensen binnen. We hebben alle aanvragen uiteraard behandeld, waarvan een deel van de aanvragen vaste deelnemers zijn geworden die goed in de groep passen. We weten nu ook tot hoeveel deelnemers kunnen gaan en daar nog de juiste kwaliteit voor kunnen geven.

We hebben voor het eerst dit jaar incidenten op de boerderij gehad. Dit is zorgvuldig behandeld en naderhand kunnen we zeggen dat we de juiste keuze hebben gemaakt.

We hebben helaas ook dit jaar weer te maken gehad met ziektegevallen en overlijdens. Dit heeft iedere keer weer een grote impact op de groep. Na een vervelend bericht hebben we een groepsgesprek zodat het bespreekbaar wordt en de deelnemers hier ook vragen over kunnen stellen als ze deze hebben.

We hebben nog steeds een leuke groep deelnemers, die goed met elkaar overweg kunnen. Hier kijken we ook weer specifiek naar als er zich nieuwe deelnemers aanmelden.

Elk jaar proberen we onze zorg weer optimaal te houden en te verbeteren. Hiervoor volgen wij als begeleiders elk jaar weer diverse informatie avonden en cursussen. Dit jaar hebben we in ons team iemand voor de administratie erbij gekregen. De administratie werd zo veel dat het te veel werd om even tussendoor te doen. We maken veel verslagen en hebben veel persoonlijke gesprekken met de deelnemers wat veel tijd extra vergt maar wel goed is voor het contact met de deelnemers. Er wordt positief gereageerd op de extra 10-minutengesprekken die wij inplannen.

Dit jaar hebben we een klusschuur gecreeerd met diverse werkbanken. Zo hebben de klussers alles bij de hand en hebben we een extra werkruimte erbij waarbij alle gereedschappen, enz. centraal bij elkaar liggen wat meer overzicht geeft voor de deelnemers.

In de winter zijn we weer creatief bezig geweest, kaarsen maken, geschilderd, gekleed, mozaiek stukken gemaakt en uiteraard hebben we weer lekkere versnaperingen gemaakt.

We hebben dit jaar veel augurken ingeweckt, wat een leuke bezigheid voor de deelnemers is.

We zijn ook begonnen met boekjes vouwen en nieten voor de kerk, deze komen wekelijks aan. Dit is een leuke bezigheid voor de mensen die niet goed ter been zijn.

Dit jaar hebben we heel veel opbrengsten uit de tuin gehad en vooral heel veel van gekookt en gegeten. Dit blijft een leuke activiteit voor de deelnemers. De deelnemers leren hierbij ook nog eens hoe je gezond kan koken, wat wij als een educatieve activiteit zien.

We hebben dit jaar voor het eerst een bbq georganiseerd waarbij de deelnemers zelf 2 introducees mee mocht nemen. Dit was een groot succes. De bbq is door de deelnemers zelf voorbereid wat weer gespreksstof gaf op de bbq zelf. De introducees van de deelnemers stonden hier ook positief tegenover omdat ze met andere introducees o.a. ervaring uit konden wisselen.

Begin van de zomer hebben we een open dag gehad. Dit was ook weer een gezellig bezochte dag. Ook de winterfair in november was weer een succes.

We hebben dit jaar een veldje gecreeerd voor de konijnen en kippen zodat ze meer ruimte hebben om rond te scharrelen. We gaan volgend jaar meer kijken hoe we de leefruimte van de beesten nog meer te kunnen verbeteren.

Ook hebben we dit jaar weer eieren in de broedmachine uitgebroed. We hebben dit jaar een ander ras kip geprobeerd wat leuk is om te zien als de kip groter wordt. Voor de deelnemers is dit ook weer leerzaam.

De tuin is voor de rest hetzelfde gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het aantal deelnemers op de boerderij is afgelopen jaar gestegen, in de zomer zaten we tot het maximale aantal deelnemers wat we aankunnen. Hier hebben we van geleerd want kwaliteit van begeleiding en zorg staat bij ons voorop.

We merkten dat we dit jaar de administratie niet meer konden behappen. Soms werden administratieve handelingen te laat uitgevoerd doordat er te weinig tijd voor was. Wij vinden het belangrijk om van alle gesprekken verslagen te maken, wat veel tijd inneemt. Hiervoor hebben we nu een mevrouw die dit grotendeels van ons overneemt en dat bevalt goed. Wij hebben hierdoor meer tijd om onze aandacht op de deelnemers te richten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	6	1	1	6
Lichamelijke beperking	3	1		4
Psychische/psychiatrische hulpvraag	6	2	2	6
Stoornis in autistisch spectrum	2	1		3
Jeugdigen 12-18	1		1	0
Ouderen	2	2	1	3
Dementerenden ouderen	4	1	2	3

Reden uitstroom

Te overprikeld	1
Ging weg voor betaald werk	1
Overleden	3
Verzorgingstehuis	1
Geestelijke klachten	1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn er deelnemers uitgestroomd door verschillende logische redenen.

Er zijn ook heel wat deelnemers ingestroomd, mede door de plaatsing van onze nieuwe keet vorig jaar is dit mogelijk geweest en een juiste beslissing.

De deelnemers passen zeker bij ons zorgaanbod. We hebben een hele gevarieerde groep met leeftijden van 15 t/m 87 jaar, daardoor moet je de hele dag schakelen maar dat maakt het werk juist uitdagend. Sommige deelnemers hebben meer zorg nodig maar deze zorg kunnen we juist bieden omdat we een ervaren begeleider hebben en dit werkt erg goed.

Door de nieuwe keet en de extra schuurruimte zijn de activiteiten dit jaar ook meer geworden (ook omdat we meer deelnemers hebben met diverse wensen).

We hopen dit diverse aanbod aan activiteiten komend jaar te behouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is er een nieuwe medewerkster bijgekomen. Zij gaat de administratie voor de zorgboerderij deels overnemen zodat er meer tijd is voor het werk op de zorgboerderij zelf.

We hebben een heel fijn team en de samenwerking is erg goed onderling en daar zijn we erg trots op.

Onze medewerkers hebben afgelopen jaar ieder een functioneringsgesprek gehad.

Het is altijd goed om even te gaan zitten en alles door te nemen maar omdat we elkaar goed op de hoogte houden (in allerlei onderwerpen) kwam er niks ter sprake waar we verbaasd over waren.

Natuurlijk hebben we een groepsapp wat erg handig werkt, ook hebben we zeker 1x in de 6 weken (soms meer) een werkoverleg waar we van alles in bespreken. Deelnemerszaken maar ook vakantiedagen en nieuwe veranderingen, we bespreken alles met elkaar want het is belangrijk dat iedereen op de hoogte is van alles.

Sinds vorig jaar heeft iedere medewerker een groep deelnemers en is hier contactpersoon voor en dat werkt prima. De betreffende medewerker houdt gelijk het dossier van de deelnemer bij en kijkt of alles recent en compleet is.

De onderlinge contacten met de begeleiders en de deelnemers gaat prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij vonden afgelopen jaar de stagiaires matig. Het valt ons op dat veel stagiaires toch erg naar de beesten trekken terwijl wij de zorg/begeleiding van de deelnemers belangrijker vinden. Dat is bij sommige stagiaires moeilijk aan te leren. Er wordt vanuit de stagiaires te weinig in de ziektebeelden verdiept waardoor er soms hele ongemakkelijke situaties ontstaan.

Voordat de stagiaires komen geven wij veel informatie over de dagindeling, wat we van een stagiaire verwachten en wat ze mogen verwachten van ons. We hebben regelmatig gesprekken en huiswerkmomenten. Wij steken logischerwijs tijd in een stagiaire maar soms lijkt dat niet z'n vruchten af te werpen.

Gelukkig hebben we ook een paar gemotiveerde actieve stagiaires gehad en dat geeft toch weer moed om door te gaan en je tijd erin te steken.

We hebben ons afgevraagd of het niet aan ons lag en of we zelf te streng zijn, maar in overleg met school is dit niet gebleken.

We gaan er volgend jaar weer voor!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Sinds maart hebben we 1x in de week een stel. Mevrouw helpt hier en daar op de zorgboerderij en vindt het leuk om deelnemers te helpen en ze apart te nemen voor een wandelingetje en een praatje. Meneer haalt en brengt tussen de middag de deelnemers op.

Dit scheelt ons een hoop werk waardoor we meer tijd overhouden om nieuwe activiteiten uit te werken of extra aandacht aan bepaalde deelnemers te schenken wanneer nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben een erg leuk en sociaal team.

De communicatie gaat goed met elkaar, hier is niet veel over te melden.

De communicatie verloopt veel via de app groep en via de regelmatig terugkerende werkoverleggen waar de stagiaires soms ook bij zitten.

Het personeel is zeker voldoende bekwaam om de deelnemers te begeleiden en de medewerkers gaan ook regelmatig mee naar netwerkvondens van landzijde wanneer dit mogelijk is.

Ik hoop dat deze samenwerking zo blijft!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We werken met 4 vaste begeleidsters op de zorgboerderij. Ieder heeft zo zijn/haar eigen kwaliteit, kennis en ervaring en dat delen we met elkaar in de praktijk en de werkoverleggen die we minimaal 1x in de 6 weken plannen.

We hebben dit jaar 3 begeleiders die de verplichtte BHV-herhalingscursus gedaan hebben.

Ook zijn we naar de netwerkvondten van Landzijde geweest.

We staan alle 4 open voor cursussen, trainingen of opleidingen, dit jaar hebben we dan ook met 3 werknemers een cursus gebarentaal gevolgd omdat we veel deelnemers hebben die hier mee kunnen communiceren.

Ook hebben we een jeugdavond en een dementieavond bijgewoond.

Vorig jaar hebben we vermeld dat we graag een medicijn cursus wilden gaan volgen, helaas is dit er nog niet van gekomen en hopen dit volgend jaar te behalen.

Ivm AVG hebben we dit jaar uiteraard ook het een en ander opgepakt. Februari zal dit allemaal afgerond zijn en hebben we een map met de nodige AVG informatie en getekende documenten in onze kast staan. Dit zal ook toegevoegd worden aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin	Medewerkster 1	Medewerkster 2
Netwerkvondten Landzijde	Netwerkvondten Landzijde	Netwerkvondten Landzijde
Jaarvergadering Landzijde		
BHV-herhalingscursus	BHV-herhalingscursus	BHV-herhalingscursus
Gebarenworkshop	Gebarenworkshop	Gebarenworkshop
Dementie avond	Dementie avond	
Jeugd avond	Jeugd avond	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We staan alle 4 open voor informatie d.m.v. nieuwe cursussen of opleidingen.

Dit jaar hebben we geen specifieke opleidingsdoelen maar hier staan we uiteraard wel open voor.

Ik zou graag nog een cursus volgen over de handelingen in de zorg, bijvoorbeeld hoe je iemand die slecht ter been is het beste kan helpen.

Voor iets creatiefs hou ik ook mijn ogen open en informatie over medicijnen zou zeer welkom zijn.

Eind van het jaar volgen we altijd de BHV-herhalingscursus, wat altijd weer goed is om bij te houden en te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar de netwerkvondens en een gebarenworkshop bijgewoond en daarmee veel kennis opgedaan.

Komend jaar staan de netwerkvondens van Landzijde weer in de planning.

Verder houden we de cursussen/opleidingen wat betreft medicijnen en handelingen in de zorg in de gaten en gaan we kijken wat er hierin te realiseren valt.

Op creatief gebied is er misschien ook wel wat leuks te volgen, we houden onze ogen open maar zetten geen acties op de lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatiegesprek gehouden.

De regiocoördinator van Landzijde zit erbij, de deelnemer, bijna altijd de contactpersoon of familie van de deelnemer en 1 van ons als zorgboerderij.

Met dementerende mensen doen we het wel eens zonder de deelnemer. De deelnemer wordt er onrustig en argwanend van als iedereen van alles van hem/haar moet weten en dat heeft voor de deelnemer geen meerwaarde.

Bij de evaluatiegesprekken wordt besproken wat de doelstellingen van de afgelopen keer zijn en of die nog van kracht zijn of veranderd moeten worden.

Natuurlijk wordt er gevraagd hoe de deelnemer het nog ervaart op de boerderij en er nog tevreden over is en wat er eventueel veranderd kan worden.

Ook aan de achterban van de deelnemers wordt gevraagd hoe hun dit ervaren van de deelnemer.

Verder hebben we dit jaar de 10 minuten gesprekken ingevoerd. We merken dat de deelnemers het erg prettig vinden om af en toe even 10 minuten te zitten. De frequentie van een 10 minuten gesprek is per deelnemer verschillend.

Met vooral de jonge deelnemers nemen we regelmatig hun werkplan door of het nog goed gaat en of er wat veranderd moet worden.

Uit de evaluatiegesprekken in algemene zin is gekomen dat de meeste deelnemers op hun plek zitten.

Voor sommige deelnemers is het soms te druk aan tafel, maar over het algemeen waren de deelnemers tevreden.

Gezien het feit dat vrijwel alle WIZ cliënten of intramuraal wonen (VG doelgroep) of begeleid worden door een casemanager (ouderenzorg) wordt de hoeveelheid evaluaties en de samenstelling van de deelnemers aan de evaluatie met hen afgestemd. Stichting Landzijde wil tenminste 1x per jaar de dagbesteding geëvalueerd hebben. Indien een van de betrokken partijen de evaluatiefrequentie verhoogd wil hebben dan werken wij daar aan mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verliepen eigenlijk heel vlot. Eigenlijk was iedereen we tevreden.

De meest gehoorde klacht/verbeterpunt is dat het aan tafel soms te druk is.

Sommige deelnemers vinden dit erg gezellig en voor sommige deelnemers is het iets te druk.

Dat is als we na aankomst koffie en thee gaan drinken en tijdens de lunch.

Na de middag is het altijd heel wat rustiger en dan is zeker zo druk niet meer.

We zitten nu verdeeld over 3 tafels, dat geeft al veel meer rust.

Iedereen is op de hoogte gesteld over vanzelfsprekend. De meeste deelnemers vullen dit op de zorgboerderij in met hulp omdat dit zo makkelijk nog niet gaat ivm de inloggegevens.

De hulp komt in de meeste gevallen van de stagiaires omdat deze naar onze mening het minste invloed op de deelnemer heeft. We zijn hier druk mee bezig en hopen dit zsm af te ronden en bij te houden.

Tijdens de evaluaties die door Landzijde wordt uitgevoerd, waar wij als zorgboeren natuurlijk ook bij zijn, zijn de deelnemers over de zorgen ondersteuning van de zorgboerderij over het algemeen heel erg tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit op diverse dagen 4x in het jaar gedaan omdat we dan met alle deelnemers aanwezig zijn.

Dinsdag 6 februari, maandag 14 mei, donderdag 21 juni en vrijdag 26 oktober.

Deze momenten doen we 's ochtends bij de koffie omdat dan de meeste deelnemers aanwezig zijn, sommige deelnemers komen 1 dagdeel en gaan na de middag naar huis.

We beginnen een groepsgesprek en informeren de deelnemers met praktische informatie. Vervolgens geven we eventuele verbeterpunten aan, uiteraard horen we dit dan ook graag van de deelnemers. We eindigen altijd met een vragenronde.

Bij de inspraakmomenten werden er vooral veel praktische punten besproken zoals:

wat gaan we planten en zaaien, wat gaan we doen voor open dag / winterfair? Wat gaan we doen met de uitjes? We merken dat dit als prettig ervaren wordt ook omdat iedereen recht heeft om zijn of haar mening hierop te geven en mee te praten.

Vorig jaar kwam hier de hygiëne op de zorgboerderij naar voren, dit jaar hebben we hier meer aandacht aan besteed. Iedereen meer hun handen wassen, na wc bezoek, voor het eten, na het tuinieren, etc etc.

We proberen het toilet meerdere malen per dag schoon te maken zodat iedereen op een schone wc zit.

Ook zijn er meerdere archiefkasten aangeschaft zodat het kantoor er netjes en georganiseerd uit ziet.

Vorig jaar is er met de rokende deelnemers afgesproken dat ze aan het einde van hun dag zelf de asbak legen, ook zijn er regels gemaakt mbt mobielgebruik.

Als we dit besproken hebben gaat het een tijdje goed maar we moeten dit wel om de zoveel tijd blijven herhalen want sommige deelnemers vervallen in hun oude gewoontes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verliepen alle keren in het begin rustig, het duurt even voordat de deelnemers wat zeggen. Als er dan uiteindelijk iemand met wat komt dan volgt de rest vanzelf wel.

We proberen er goed op te letten dat iedereen aan bod komt en niet dat er deelnemers zijn die helemaal niks durven te zeggen.

We hebben ook extra benadrukt dat als je iets liever niet deelt in de groep omdat je je hier niet gemakkelijk bij voelt, dat je dit uiteraard altijd bij je begeleider van de zorgboerderij kunt aangeven.

We vinden het als zorgboerderij prettig om deelnemers mee te laten praten met praktische punten zodat iedereen weet dat elke mening telt en wij er ook naar luisteren.

We nemen hierin altijd zeker mee wat er in de tuin komt, wat voor creatiefs we kunnen gaan plannen en wat we gaan doen omtrent de dieren.

Hierna vragen we altijd of er nog verbeterpunten zijn en of er nog vragen of ideeën zijn. We hebben dit jaar hard gewerkt om alles een vaste plaats te geven en alles zo veel mogelijk op te ruimen. Doormiddel van de nieuwe paardenstal waar we mee bezig zijn en die er in 2019 gaat komen gaat dit de goede kant op. Hierin gaan we een werkruimte maken en zullen we veel gebruiksvorwerpen netjes opbergen.

Ook zijn de hygiëne, telefoongebruik, verversing medicijnlijst en rookprotocol weer meegenomen. Deze punten nemen we vaak mee in het gesprek omdat het toch snel vergeten wordt, het is belangrijk dit te blijven herhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben in 2018 1 keer een interne tevredenheidsmeting gedaan.

Onze tevredenheidsmeting bestaat uit een vragenlijstje van 5 vragen waarbij ze een cijfer en een mening kunnen geven.

Deze krijgen ze op papier aangeboden en kunnen dit anoniem invullen, de meeste deelnemers doen dit gelijk al op de zorgboerderij.

Ze kunnen de lijsten in een doos leggen als ze deze hebben ingevuld.

De vragen hebben betrekking op de sfeer, begeleiding, activiteiten, omgang andere deelnemers, veiligheid en hygiëne.

Naar onze mening hebben we dan de belangrijkste punten van de zorgboerderij in het kort te pakken.

Doordat de lijst niet te lang is, wordt het voor de deelnemers ook niet te moeilijk om deze in te vullen.

Er kwamen geen bijzonderheden uit deze lijsten naar boven, vergelijkbaar met de evaluatiegesprekken.

Iedereen heeft de vragenlijst ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen wel zeggen dat het best goed gaat op de zorgboerderij.

De sfeer was volgens de beoordeling prima en dat vinden wij 1 van de belangrijkste punten.

Verder wat kleinere opmerkingen die al bekend waren bijv. dat de spullen niet gelijk te vinden zijn, hier zijn we dus ook hard mee aan het werk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Doordat onze groep deelnemers het afgelopen jaar flink gegroeid is, is het voor betreffende deelnemer welke verstandelijk beperkt en autistisch is en waarover 2 incidenten gemeld zijn, te druk geworden.

Het eerste incident gebeurde op 20 juni, deelnemer kreeg een woede aanval. De deelnemer begon fysiek en verbaal agressief te worden in de groep. We hebben de deelnemer hierna naar huis gebracht. Helaas konden we deze aanval niet voorkomen omdat we dit niet aan zagen komen en het erg onverwachts was. We hebben hier uiteraard melding van gemaakt en besproken met de betreffende begeleider.

We hebben hierna besproken dat de deelnemer vanaf september ipv hele, halve dagen zou komen, zodat de deelnemer 's middags thuis zijn rust kon pakken.

Helaas was het 15 oktober weer raak en werd betreffende deelnemer wederom kwaad nadat de deelnemer een melk kannetje van iemand af wilde pakken en de andere deelnemer deze niet af wou geven. Hierna sloeg de deelnemer de andere deelnemer op het achterhoofd. We hebben hem apart genomen en weten te kalmeren en hierna hebben wij hem/haar naar huis gebracht. Uiteraard is hier wederom melding van gemaakt.

Het is zielig voor de deelnemer en te gevaarlijk voor onze andere deelnemers die zich niet meer veilig voelen. Daarom is besloten dat de deelnemer niet meer bij ons op de plaats is en heeft de deelnemer eerst thuis de rust nodig die hij/zij nodig heeft. We hebben door middel van de halve dagen en door aanpassing van de medicatie geprobeerd om de deelnemer nog langer bij onze zorgboerderij te houden, maar dit is helaas niet meer te doen.

Na beide incidenten hebben we met de andere deelnemers een groeps gesprek gehad aangezien het best wel een impact heeft als er iemand een woede aanval heeft. En uiteraard om uitleg te geven waarom de deelnemer niet meer naar de zorgboerderij kan komen.

De betreffende deelnemer is nog een keer met begeleiding langs geweest om afscheid te nemen, wat de overige deelnemers erg fijn vonden.

In dit geval zijn wij van mening dat we juist gehandeld hebben. En dat we er alles aan gedaan hebben om de situatie voor de betreffende deelnemer te verbeteren. Helaas is dit niet met het gewenste resultaat geweest en vinden we het erg jammer dat hij/zij onze groep heeft moeten verlaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben 2x een melding gedaan, hierna hebben we ook gelijk met de begeleider van de betreffende deelnemer gesproken en een oplossing proberen te zoeken. Helaas was het voor deze deelnemer beter als hij/zij eerst de rust thuis kreeg die hij/zij nodig had en konden we de deelnemer helaas niet meer in onze groep houden ook vanwege het gevaar voor de andere deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

zoonosenkeurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het zoonosenkeurmerk is binnen!

BHV-herhalingscursus met medewerk(st)ers.

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2018
Actie afgerond op: 04-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Sylvia, Angela en Margreth BHV herhalingscursus gevolgd.

Nieuwsbrief 19 opstellen en aan deelnemers meegeven.

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze is in januari 2019 meegegeven.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is in december allemaal nagekeken.

verbandtrommels nakijken en ververset.

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018
Actie afgerond op: 13-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles nagekeken.

4-de formele inspraakmoment met deelnemers van 2018.

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2018
Actie afgerond op: 14-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Formeel inspraakmoment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 16-07-2018
Actie afgerond op: 15-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Winterfair

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2018
Actie afgerond op: 25-11-2018 (Afgerond)

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 24-06-2019
Actie afgerond op: 29-06-2018 (Afgerond)

Denk ook aan het plannen van de ontruimingsoefening voor 2018.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 30-07-2018 (Afgerond)

Nieuwsbrief 18 opstellen en aan deelnemers meegeven.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)

Open dag zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2018
Actie afgerond op: 14-07-2018 (Afgerond)

Nieuwsbrief 17 opstellen en aan deelnemers meegeven.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018
Actie afgerond op: 30-08-2018 (Afgerond)

Aandachtspunt: Wanneer u deelnemers vanuit de WLZ ontvangt; zij hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor iedere deelnemer van WLZ hebben we afgesproken evaluatiegesprekken minimaal 2x per jaar maar vaak meer.

Functioneringsgesprekken met medewerkers.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 02-05-2018 (Afgerond)

formeel inspraak moment met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 07-05-2018 (Afgerond)

Nieuwsbrief 16 opstellen en aan deelnemers meegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 30-04-2018 (Afgerond)

Aandachtspunt: Wanneer u deelnemers vanuit de WLZ ontvangt; zij hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 27-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Heb extra gesprekken met WLZ-deelnemers gepland.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

Zet de te nemen acties m.b.t. de AVG ook graag nog op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Actiepunt beschreven.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze gegevens heb ik door gemaild.

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: 26-04-2018 (Afgerond)

plattegrond met vluchtroute maken voor de nieuwe binnenruimte.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 10-03-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Schuurruimte realiseren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

interne tevredenheidmeting aanpassen.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

grotere kas realiseren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Betere dierverblijven.**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2020**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Meer kastruimte om spullen op te ruimen.****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Protocol voor legen van asbakken maken.****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**gebarenworkshop volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**interne tevredenheidmeting aanpassen.****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** nieuwe voor 7-5 2018 erop gezet.**gebarentaal workshop volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Meer tuin op hoogte maken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben aardbeienbakken in een rekken op hoogte gemaakt.

Schuurruimte realiseren

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

nieuw zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eind van het jaar nieuw keurmerk gekregen.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is eind 2017 gebeurd, en in de nieuwe ruimte hangt ook een brandblusser.

Bedrijfsevaluatie Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is het eind van het jaar gedaan.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan!

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn 2 keer geoefend.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Geplande activiteit(en) toevoegen aan de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV herhaling en netwerkvondten.

Formeel inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vorig jaar met iedereen gehad.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In Oktober en April heb ik en 2 medewerkers deze BHV-herhalingscursus gedaan.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Formeel inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)

Verbandtrommels nakijken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles is aangevuld in Februari 2018.

open dag

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Geslaagde open dag!

Formeel inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: We hebben er vorig jaar 2 te kort gedaan...slordig.

Voordat we de nieuwe binnenruimte gaan gebruiken moet er een vluchtroute, brandblusser, verbanddoos, rookmelder in en een paniekslot op de deur.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 26-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vluchtroute zie bijlage.

Onze 4 kinderen moeten bewijs van goed gedrag (VOG) aanvragen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ik ben naar de gemeente geweest om deze aan te vragen maar kinderen onder de 18 hebben deze niet nodig was hun antwoord.**Formeel inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vorig jaar hebben we 2 formele inspraakmomenten gehad, te weinig.**Alle deelnemers laten kennis maken met de vragenlijsten van vanzelfsprekend.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** begin April 2017 hebben we informatie gegeven en iedereen er mee kennis laten maken.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De ontruiming wordt 2 keer per jaar geoefend.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** twee keer per jaar nemen we alles goed door en plannen we daar een ochtend voor in, samen met de ontruimingsoefening.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2013**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Alle deelnemers vragenlijst vanzelfsprekend invullen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**ontruimingsoefening 2x pj. Januari en Juli****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**VOG aanvragen voor kinderen zorgboer en zorgboerin.****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2019**Formeel inspraakmoment met deelnemers 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2019**Vorbereidingen diploma's maken voor de deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Beginnen met diploma's voor deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019**Uitkomsten van cliëntenraad Landzijde bespreken met deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**RI&E maken.****Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**Netwerkvond van Landzijde.****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Nieuwe paardenstal / werkruimte voor deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019

Dementie avond van Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2019

Netwerkvond van landzijde over jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

kopie paspoort uit dossiers halen

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019

BBQ voor deelnemers tot 19:00 uur.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019

Competentiematrix maken werknemers

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2019

2de netwerkvond over jeugd van Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Juli en Januari

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019

Evaluatiegesprekken met WLZ-deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019

Intern tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019

Netwerkvond van landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 18-09-2019

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met Landzijde erbij.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019

BHV-herhalingscursus met medewerk(st)ers. 1x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

Winterfair

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2019

controle brandblussers 1x pj december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

zoonosenkeurmerk aanvragen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

avond prevenmedewerker volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

RI&E afspraak maken met stigas, RI&E moet half jaar voor audit binnen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met Landzijde erbij.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Dossiers van deelnemers nakijken.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Jaarlijkse evaluatiegesprekken met Landzijde erbij.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**We gaan in Mei starten met het werken via de ECD. Voor deze tijd hebben we een vergadering met deelnemers en medewerkers waarin we de consequenties bespreken van de AVG en iedereen zal een brief krijgen waarin alles staat uitgelegd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Plan de acties (die nog niet zijn uitgevoerd) die voort zijn gekomen uit de RI&E op de actielijst.****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Dossiers van deelnemers nakijken.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Formeel inspraakmoment met deelnemers 4x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** eerste keukentafelgesprek van het jaar gehad

AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Alles is afgerond. Dit zullen we 1x per jaar nakijken en oppakken.**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-06-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.

[Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben we de inspraakmomenten beter opgepakt. Ook vanzelfsprekend gaat een stuk beter doordat we in de meeste gevallen samen met de deelnemer de lijst invullen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar hebben we ook weer heel wat plannen.

We willen graag een grotere kas, waar ook de minder valide deelnemers toegang toe hebben. Een tunnelkas erbij lijkt ons erg praktisch. Geen glas wat kapot kan gaan. Bij een tunnelkas kan je het plastic er ook weer af halen als het te warm wordt.

Misschien gaan we weer een verkooppunt beginnen voor bepaalde producten zoals honing, eieren, aardappelen, kaarsen etc. Dit lijkt ons vooral leuk omdat we onze deelnemers hierin ook kunnen betrekken met de verkoop, het (klaar) maken van de producten, etc.

De dieren willen we ook in grotere en mooiere verblijven kunnen onderhouden, dit is ook een mooi project waar we samen met de deelnemers de komende 5 jaar aan kunnen werken.

Ook zouden we graag een knaagdieren pension willen starten, waar de kleinere knaagdieren, vogeltjes en vissen gebracht kunnen worden bijvoorbeeld tijdens vakantie's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor het komende jaar is dat we de paardenstal af hebben als werkruimte voor de deelnemers. Op het moment hebben we te veel verschillende punten waar ze bezig zijn waardoor het onoverzichtelijk wordt. In de paardenstal komt een mooie werkbank en zal alles netjes bij elkaar komen.

Ook willen we het komende realiseren dat de deelnemers een eigen diploma kunnen behalen. Uiteraard per deelnemer een op maat gemaakte diploma. Het lijkt ons erg leuk om hiermee te kunnen werken en we denken dat het bepaalde deelnemers ook meer zal motiveren om aan bepaalde activiteiten deel te nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dit zullen we oppakken en toevoegen aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none">• Melding 20-06-2018• melding 15-10-2018 |
|------------|---|