

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Noorderend

Noorderend

Locatienummer: 1633



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Noorderend

Registratienummer: 1633

Middenweg 534a, 1704 BP Heerhugowaard

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53703626

Website: <http://www.zorgboerderijnoorderend.nl>

Locatiegegevens

Noorderend

Registratienummer: 1633

Middenweg 534a, 1704 BP Heerhugowaard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar hebben we lekker gedraaid en zijn we weer uitgebreid in het aantal deelnemers. We hebben veel aanmeldingen gekregen en veel rondleidingen gegeven waaruit ook veel proefdagen zijn gekomen. Veel deelnemers reageerde hier erg enthousiast op en zijn ook gebleven maar uiteraard is het niet voor iedereen de geschikte zorgboerderij en daarom zijn ook enkele aanmeldingen op zoek gegaan naar een ander geschikte dagbesteding wat wij uiteraard ook respecteren. En andersom was de klik er soms ook niet vanuit onze kant.

We hebben een fijne groep deelnemers die bijna allemaal goed met elkaar overweg kunnen, dit jaar hebben we geen incidenten op de zorgboerderij gehad wat natuurlijk fijn is voor ons maar ook voor de deelnemers. Het is belangrijk om de rust en gemoedelijkheid onder de deelnemers optimaal te houden.

Wel zijn er dit jaar weer meerdere deelnemers weggegaan, enkele doordat hun medische toestand het niet meer toeliet om bij ons te komen en enkele deelnemers omdat ze niet meer paste in onze groep deelnemers, misschien ook doordat wij de laatste jaren zo gegroeid zijn. We hebben dit in meerdere gesprekken met elkaar besproken dat het niet meer ging. Bij het weggaan van een deelnemer wordt er uiteraard wel tijd gemaakt voor de overige deelnemers om afscheid te nemen en geven we nog een kleinigheidje mee.

We hebben de paardenstal tot werkplaats omgebouwd, waardoor de klussende deelnemers droog kunnen werken wanneer het een dagje minder weer is. Ook zijn we begonnen met het zelf maken van yoghurt en vla, de zuivel wordt gemaakt van de melk van onze eigen koeien en vanaf onze open dag in juni zijn we weer begonnen met de verkoop van diverse producten. O.a. eieren, honing, bloemkool, aardappelen en de zelfgemaakte zuivel verkopen we in onze verkoophuisjes.

Doordat onze groep afgelopen jaar weer is uitgebreid kunnen we door de verkoop ook weer extra activiteiten creëren voor onze deelnemers, bijvoorbeeld het afwegen van de aardappelen of het in doosjes doen van de eieren. Ook vinden de deelnemers het erg leuk om te helpen bij het maken van de zuivel. Uiteraard hebben wij hiervoor de nodige voorzorgsmaatregelen getroffen zodat de deelnemers zo veilig en zo hygiënisch mogelijk werken.

Ook zijn we in de winter weer bezig geweest met o.a. activiteiten binnenshuis, kaarsen maken, boekjes vouwen voor de kerk, kleien, groenten snijden, inwecken van producten.

Doordat we een nieuw groepje oudere deelnemers hebben die het leuk vinden om in de tuin bezig te zijn, hebben we dit jaar ook weer veel van de tuin af kunnen halen, dit wordt dan weer verwerkt, schoongemaakt, gesneden in de keet. Zo heeft iedereen hier weer wat aan.

We hebben er dit jaar ook 2 nieuwe varkentjes bij gekregen. Bijna alle deelnemers vinden dit erg leuk, het zijn ook leuke beestjes. Ook de duiventil is weer gevuld met mooie kasteelduiven. Voor de open dag zijn er 3 mooie aparte binnen en buiten hokken voor de kippen en konijnen gemaakt. Ook zijn er weer eitjes de broedmachine in gegaan, niet alles was evengoed gelukt maar we hebben er een paar mooie kippen aan overgehouden. Uiteraard is het prachtig als je met de paasbrunch echte kuikentjes hebt rondlopen, de deelnemers vonden dit prachtig.

In juni hebben we weer open dag gehad. Het was erg warm waardoor het niet heel druk was maar het was wel weer erg gezellig en een groot aantal deelnemers komen dan ook wel een kijkje nemen. Doordat we hier pittig wat werk aan gehad hadden, hebben we besloten de winterfair in november niet door te laten gaan. Op het moment hebben we meer deelnemers die lekker buiten of met de beesten bezig willen zijn dan deelnemers die creatief bezig zijn waardoor het aanbod in de winter voor creatieve producten niet groot is. Daarbij komt dat je met de open dag alles wat groeit en bloeit ook kunt laten zien.

Het is voor ons nog steeds het belangrijkste dat de deelnemers een passende, gezellige en nuttige dagbesteding krijgen en daar zit best wel een organisatie achter wat we in onze optiek kunnen verbeteren, we zijn een heel eind maar we zijn er zeker nog niet klaar mee. Doordat onze deelnemers nu een eigen contactpersoon hebben kunnen we de zorg beter verdelen en beter inschatten wat welke deelnemer nodig heeft.

Ook hebben we nog 10 minuten gesprekken met alle deelnemers, de ene deelnemer heeft dit vaker nodig dan de andere deelnemer, maar dit overlegt de contactpersoon met de deelnemer.

Dit jaar hebben we weer diverse cursussen en informatie avonden gevolgd. Ook hebben we een avond voor de AVG gevolgd en hiervoor een map aangelegd met alle getekende documenten. Ook zijn we dit jaar begonnen met het elektronisch cliënten dossier, dit was even wennen voor ons allemaal maar we kunnen er inmiddels onze draai in vinden. Ook de deelnemers moesten even wennen omdat ze nu zelf moeten tekenen op de tablet, maar dit gaat nu ook goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het aantal deelnemers is afgelopen jaar weer toegenomen en de vraag wordt er ook niet minder op. We moeten nu wel duidelijk aangeven bij nieuwe aanmeldingen dat er alleen nog bepaalde dagen plaats is, zodat het aantal deelnemers niet te hoog wordt en we de aandacht per deelnemer kunnen blijven garanderen. Helaas zal dat betekenen dat er dan ook aanmeldingen zijn die ergens anders naar toe gaan maar de deelnemers kunnen ook op een wachtlijst geplaatst worden.

Het blijft een hele klus om de indicatie, administratie van de deelnemers up to date te houden maar met de administratief medewerkster proberen we dit zo goed mogelijk bij te houden.

Dit jaar hebben we te maken gehad met uitval van de zorgboerin en een medewerkster waardoor we pas echt hebben gemerkt wat we aan ons team hebben. Alle andere medewerkers hebben in deze tijden een stapje extra gedaan waar we heel blij mee zijn, samen staan we sterk.

We zijn blij met het afgelopen jaar dat we begonnen zijn met de winkel, het maken van zuivel en het helemaal afmaken van de werkplaats (paardenstal).

Komend jaar willen we nog een fietsenstalling maken achter de keet, op het moment staan de fietsen in de schuur maar hier is niet veel plaats voor.

Ook willen we proberen einde volgend jaar de paardenstal te isoleren en begin volgend jaar zal ons nieuw gerealiseerde winkeltje open gaan en willen we misschien ook beginnen met de verkoop van kaas.

In de tuin willen we kijken voor een druppelsysteem zodat we de producten die hier staan goed water kunnen geven.

Allemaal mooie plannen dus nog voor het nieuwe jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	5	2	3	4
Lichamelijke beperking	5	1	0	6
Psychische/psychiatrische hulpvraag	6	5	3	8
Stoornis in autistisch spectrum	2	0	0	2
Jeugdigen 12-18	1	0	0	1
Ouderen	0	1	0	1
Dementerenden ouderen	6	4	1	9

Reden uitstroom

Past niet goed meer in de groep, in samenspraak er voor gekozen te stoppen	2
Ging weg voor betaald werk	1
Geestelijke klachten	2
Gezondheidsklachten	2

Wij geven alleen dagbesteding in groepsbegeleiding.
Bijna alle ouderen krijgen via de WMO hun zorg verleend.

De jongeren die bij ons zijn voor dagbesteding en thuis wonen hebben een PGB en de mensen die van het GGZ komen voor de dagbesteding hebben een onderaannemerschap via de instelling waar zij wonen of van het GGZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn er weer deelnemers uitgestroomd door verschillende redenen.
Daarentegen zijn er ook heel wat deelnemers ingestroomd.

De deelnemers passen zeker bij ons zorgaanbod. We hebben een hele gevarieerde groep met leeftijden van 17 t/m 85 jaar, daardoor moet je de hele dag schakelen maar dat maakt het werk juist uitdagend.

Er zijn deelnemers die meer lichamelijke of geestelijke zorg nodig hebben maar deze zorg kunnen we juist bieden omdat we met ervaren en

diverse begeleiders werken. Door deze ervaren begeleiding werkt het erg fijn samen tussen deelnemers en werknemers.

Afgelopen jaar hebben we de oude paardenstal omgetoverd tot een werkruimte voor de klussers onder ons. Hier kunnen de deelnemers droog werken waardoor hier ook activiteiten tijdens regenachtige dagen uitgevoerd kunnen worden.

Ook hebben we dit jaar ons winkeltje geopend waardoor we veel extra activiteiten creëren voor de deelnemers, waaronder afwegen van de aardappelen, potten en flessen van labels voorzien, yoghurt en vla maken.

We zijn dit jaar ook begonnen met het zelf maken van yoghurt en vla. Dit wordt gemaakt met de melk van onze eigen koeien.

Komend jaar willen we nog een fietsenstalling maken achter de keet, op het moment staan de fietsen in de schuur maar hier is niet veel plaats voor.

Ook willen we proberen einde volgend jaar de paardenstal te isoleren en begin volgend jaar zal ons nieuw gerealiseerde winkeltje open gaan en willen we misschien ook beginnen met de verkoop van kaas.

In de tuin willen we kijken voor een druppelsysteem zodat we de producten die hier staan goed water kunnen geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar is er heel wat gebeurd op de zorgboerderij betreft het personeel. In maart ging de Zorgboerin door haar rug wat een hernia bleek te zijn waardoor zij een tijd gedwongen was plat te liggen en niks kon doen, doordat we een goed team hebben, hebben de andere personeelsleden hun beste beentje voor gezet en de uren opgevangen die de Zorgboerin er niet bij konden zijn.

Helaas kreeg een medewerkster in september een zware blessure aan haar enkel waardoor zij er ook een tijd uit gelegen heeft, dit is eveneens weer opgevangen door de collega's en is er een nieuwe medewerkster voor 2 dagen per week bijgekomen, zij begeleidt 2 dagen in de week de deelnemers.

Het bevalt haar tot nu toe erg goed en we zijn heel erg blij met deze toevoeging aan ons team. Op deze manier hebben wij genoeg medewerkers om onze deelnemers te begeleiden en hoeven we geen ZZP-ers in te huren.

Doordat we zo'n fijne samenwerking hebben in ons team is de verhouding onderling ook erg goed en daar zijn we erg trots op, vooral na afgelopen jaar.

Uiteraard hebben onze medewerkers afgelopen jaar ieder weer een functioneringsgesprek gehad.

Het blijft goed om even te gaan zitten en alles door te nemen. We houden elkaar sowieso goed op de hoogte van het wel en wee op de zorgboerderij daarom kwamen er uit deze gesprekken geen schokkende dingen.

Uiteraard hebben we een groepsapp wat erg handig werkt, De groepsapp is alleen voor de vaste begeleiders die een document hebben getekend dat de informatie over deelnemers niet aan derden mogen worden doorgegeven. In deze app wordt praktische informatie doorgegeven b.v. als er iemand ziek is o.i.d. Privacy gevoelige informatie rapporteren we en stoppen we in hun eigen dossier. Als er belang bij is dat alle begeleiders hiervan op de hoogte moeten zijn dan wordt er een bericht gestuurd dat de rapportage in een dossier gelezen dient te worden. Ook hebben we zeker 1 keer in de 6 weken (soms meer) een werkoverleg waar we van alles in bespreken. Deelnemerszaken maar ook vakantiedagen en nieuwe veranderingen, we bespreken alles met elkaar want het is belangrijk dat iedereen op de hoogte is van alles en iedereen, waaronder de deelnemers. Ook in de tijden dat we elkaar bij ziekte opvingen werd er goed gecommuniceerd, wat ook heeft geleid tot een nieuwe begeleidster erbij.

Onze begeleidster vinden het niet erg om van dag te wisselen en zijn daar erg flexibel in, zodat we bij nood goed met de dagen kunnen schuiven en dit wel goed komt, ook is er extra gewerkt. Dit gaat altijd in goed overleg met elkaar en dat gaat prima!

Iedere medewerker heeft een groep deelnemers onder zich en is hier contactpersoon voor en dat werkt prima. Wanneer de deelnemers iets kwijt willen kunnen ze altijd naar hun contactpersoon toe en ook andersom, als we iets zien of opmerken bij een deelnemer neemt de contactpersoon de deelnemer even apart.

De indicatie aanvraag, of andere administratieve werkzaamheden lopen via onze administratieve medewerkster.

De onderlinge contacten met de begeleiders en de deelnemers gaat prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Uiteraard ook dit jaar weer stagiaires gehad. Over enkele stagiaires waren we niet erg te spreken, maar dit hebben we ook kenbaar gemaakt aan de stagiaire zelf en aan haar/zijn begeleiding. We hebben dit jaar ook goede stagiaires gehad die het echt zagen zitten en ook de feeling hadden met de deelnemers, wat uiteraard toch een heel belangrijk onderdeel blijft.

We merken wel dat stagiaires die voor kortere tijd komen veel onrust met zich mee brengen voor de deelnemers. We kijken in het vervolg liever naar stagiaires die wat langer stage kunnen lopen.

Voordat de stagiaires komen geven wij veel informatie over de dagindeling, wat we van een stagiaire verwachten en wat ze mogen verwachten van ons. We hebben regelmatig gesprekken en huiswerkmomenten zodat we ze zo goed als mogelijk kunnen begeleiden.

Dit jaar hebben we in februari een werkoverleg gehad apart met de stagiaires en vrijwilligers, dit over het reilen en zeilen op de zorgboerderij en de ziektebeelden van onze deelnemers. Dit leek erg verhelderend voor iedereen die er was. Uiteraard was er ook gelegenheid om vragen te stellen.

Hierbij het overzicht wanneer de stagiaires zijn geweest:

Stagiaire 1	13-09-2018 t/m 19-04-2019	Clusius College Alkmaar	Diervverzorging Niveau 3
Stagiaire 2	4-2-2019 t/m 8-7-2019	Horizon College	Maatschappelijke zorg
Stagiaire 3	7-10-2019 t/m 30-06-2020	Clusius College Alkmaar	Diervverzorging Niveau 3
Stagiaire 4	7-10-2019 t/m 18-10-2019	Clusius College Alkmaar	VMBO
Stagiaire 5	7-10-2019 t/m 18-10-2019	Clusius College Alkmaar	VMBO
Stagiaire 6	6-11-2019 t/m (nog geen einddatum bekend)	De Stormvogel	Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hadden 1x in de week een stel die ons kwam helpen. Mevrouw maakte even een praatje met de deelnemers en meneer haalde en bracht de deelnemers weer naar huis. Door gezondheidsklachten konden ze helaas niet meer komen wat we (en de deelnemers) uiteraard erg jammer vinden maar wat begrijpbaar is.

Voor de rest hebben we geen vrijwilligers meer gehad dit jaar, we gaan volgend jaar wel uitkijken / vragen naar vrijwilligers die ons eventueel willen ondersteunen in het halen en brengen van de deelnemers.

Dit jaar hebben we in februari een werkoverleg gehad apart met de stagiaires en vrijwilligers, dit over het reilen en zeilen op de zorgboerderij en de ziektebeelden van onze deelnemers. Dit leek erg verhelderend voor iedereen die er was. Uiteraard was er ook gelegenheid om vragen te stellen.

Met de stagiaires hebben we 1 keer in de 6 weken een gesprek, een voortgangsgesprek. Hiervoor hebben we een vragenlijst (zie bijlage) opgesteld die hun van te voren krijgen, zodat ze kunnen nadenken hoe ze alles vinden gaan.

Dit zijn vragen over de persoonlijke aandacht, maar ook over b.v. wat hun vinden hoe de omgang en sfeer met de deelnemers is. Dit zijn vaak interessante gesprekken waar je ook gelijk een beeld krijgt over de gedachte gang van de stagiaire.

Met de vrijwilligers hebben we minder gesprekken, maar we hebben ook niet veel vrijwilligers.

Na een ochtend is er altijd wel moment dat we even de morgen kunnen bespreken, maar daar is niks structureels voor opgesteld, een actiepuntje!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Voortgangsvragen voor stagiaire

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij hebben een erg leuk, sociaal en divers team.

De communicatie met elkaar verloopt goed.

Ook tijdens het uitvallen van de zorgboerin en een medewerkster stonden we allemaal voor elkaar klaar en dat geeft toch een heel saamhorig gevoel.

We communiceren veel over de app maar ook de maandelijks terugkerende werkoverleggen dragen er aan bij dat we goed blijven communiceren met elkaar, over elkaar en over de deelnemers.

Tevens is het jaarlijkse werkoverleg voor stagiaires en vrijwilligers erg handig, zo blijft iedereen op de hoogte.

Het personeel is uiterst voldoende bekwaam om de deelnemers te begeleiden en gaan ook regelmatig mee naar netwerkavonden van landzijde wanneer dit mogelijk is zodat ze ook op de hoogte blijven van het reilen en zeilen op de zorgboerderij.

We gaan zo in volle kracht door naar het volgende jaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We werken met 4 vaste begeleid(st)ers op de zorgboerderij. Ieder heeft zijn/haar eigen kwaliteit, kennis en ervaring en dat delen we met elkaar in de praktijk en de werkoverleggen die we maandelijks hebben.

We hebben dit jaar 3 begeleiders die de verplichtte BHV-herhalingscursus gedaan hebben.

Ook zijn we naar de volgende netwerkvonden van Landzijde geweest; Crisisontwikkelingsmodel en signaleringsplan, protocollen en dementie en naar de jeugdavond.

Tevens zijn we naar informatie avonden geweest voor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het nieuwe Elektronisch Cliënten Dossier (ECD).

Wij dit jaar overgegaan op het ECD, het is even wennen voor iedereen maar we kunnen er steeds meer mee overweg. Ook hebben we voor de AVG alles in order gemaakt en staat er een map met alle getekende documenten hiervoor klaar.

We staan alle 4 open voor cursussen, trainingen of opleidingen, dit jaar hebben we dan ook weer de cursus gebarentaal gevolgd omdat we veel deelnemers hebben die hier mee kunnen communiceren.

Vorig jaar hebben we vermeld dat we graag een medicijn cursus wilden gaan volgen, door de blessures van de zorgboerin en een medewerkster is dit er nog niet van gekomen en hopen dit volgend jaar te behalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Dit jaar ook weer aan heel wat netwerkvonden, informatie avonden en cursussen deel genomen.

Alles is met goed gevolg afgerond. Uiteraard pakken we dit voor volgend jaar weer op dezelfde manier op.

Zorgboerin	Zorgboer	Medewerkster 1	Medewerkster 2	Medewerkster 3
Netwerkvonden Landzijde		Netwerkvonden Landzijde	Netwerkvonden Landzijde	
BHV-Herhalingscursus		BHV-Herhalingscursus	BHV-Herhalingscursus	
		Gebarentaalworkshop	Gebarentaalworkshop	
Dementie avond		Dementie avond		
Jeugd avond		Jeugd avond		
			Uitleg ECD	Uitleg ECD
AVG avond				AVG avond
SAR vergadering (sector advies				

raad)				
RI&E informatie avond				RI&E informatie avond
	Jaarvergadering		Jaarvergadering	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We staan alle 4 open voor informatie d.m.v. nieuwe cursussen of opleidingen.

Dit jaar hebben we geen specifieke opleidingsdoelen maar hier staan we uiteraard wel open voor.

Ik zou graag nog een cursus volgen over de handelingen in de zorg, bijvoorbeeld hoe je iemand die slecht ter been is het beste kan helpen.

Voor iets creatiefs hou ik ook mijn ogen open en informatie over medicijnen zou zeer welkom zijn.

Eind van het jaar volgen we altijd de BHV-herhalingscursus, wat altijd weer goed is om bij te houden en te doen.

Onze administratieve medewerkster gaat komend jaar ook haar BHV diploma halen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar de netwerkvondens en een gebarenworkshop bijgewoond en daarmee veel kennis opgedaan.

Komend jaar staan de netwerkvondens van Landzijde weer in de planning.

Verder houden we de cursussen/opleidingen wat betreft medicijnen en handelingen in de gaten en gaan we kijken wat er hierin te realiseren valt.

Onze administratief medewerkster gaat komend jaar ook haar BHV diploma behalen.

Op creatief gebied is er misschien ook wel wat leuk te volgen, we houden onze ogen open maar zetten geen acties op de lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatiegesprek gehouden.

De regiocoördinator van Landzijde zit erbij, in de meeste gevallen de deelnemer, bijna altijd de contactpersoon of familie van de deelnemer en de contactpersoon op de zorgboerderij.

Met dementerende mensen doen we het wel eens zonder de deelnemer. De deelnemer wordt er onrustig en argwanend van als iedereen van alles van hem/haar moet weten en dat heeft voor de deelnemer geen meerwaarde en kom intimiderend over.

Bij de evaluatiegesprekken wordt besproken wat de doelstellingen van de afgelopen keer zijn en of die nog van kracht zijn of veranderd moeten worden.

Natuurlijk wordt er gevraagd hoe de deelnemer het nog ervaart op de boerderij en er nog tevreden over is en wat er eventueel veranderd kan worden.

Ook aan de achterban van de deelnemers wordt gevraagd hoe hun dit ervaren van de deelnemer.

Verder voeren we (de deelnemer en contactpersoon op de zorgboerderij) ook 10 minuten gesprekken.

We merken dat de deelnemers het erg prettig vinden om af en toe even 10 minuten te zitten.

De frequentie van een 10 minuten gesprek is per deelnemer verschillend.

Met vooral de jonge deelnemers en de deelnemers met een autisme nemen we regelmatig hun werkplan door of het nog goed gaat en of er wat veranderd moet worden.

Uit de evaluatiegesprekken in algemene zin is gekomen dat de meeste deelnemers op hun plek zitten.

Voor sommige deelnemers is het soms te druk aan tafel, maar over het algemeen waren de deelnemers tevreden.

Gezien het feit dat vrijwel alle WIZ cliënten of intramuraal wonen (VG doelgroep) of begeleid worden door een casemanager (ouderenzorg) wordt de hoeveelheid evaluaties en de samenstelling van de deelnemers aan de evaluatie met hen afgestemd. Stichting Landzijde wil tenminste 1x per jaar de dagbesteding geëvalueerd hebben. Indien een van de betrokken partijen de evaluatiefrequentie verhoogd wil hebben dan werken wij daar aan mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verliepen eigenlijk heel vlot. Iedereen was heel tevreden.

Iedereen is op de hoogte over vanzelfsprekend. Wij draaien de vragenlijst uit en de deelnemer vult deze dan in samen met in de meeste gevallen een stagiaire. Dit gebeurt meestal met een stagiaire omdat hij/zij naar onze mening de minste invloed kan uitoefenen op de deelnemer.

Vervolgens wordt de ingevulde vragenlijst verwerkt in vanzelfsprekend.

Wij draaien de lijsten zelf uit omdat we geprobeerd hebben met de deelnemers (of contactpersonen) de wachtwoorden door te geven. Dit verliep niet goed waardoor de wachtwoorden weer verouderde en opnieuw aangevraagd moesten worden, vandaar dat we dit nu in eigen beheer houden.

Tijdens de evaluaties die door Landzijde wordt uitgevoerd, waar wij als zorgboeren natuurlijk ook bij zijn, zijn de deelnemers over de zorg en ondersteuning van de zorgboerderij over het algemeen heel erg tevreden, dit is meestal ook de uitslag van ons intern tevredenheidsonderzoek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben de inspraakmomenten, zoals wij ze noemen keukentafelgesprekken dit jaar ongeveer 6x gehouden.

We hebben het keukentafelgesprek op diverse dagen gehouden zodat alle deelnemers een keer aanwezig zijn, de gesprekken vinden altijd plaats in de ochtend tijdens het koffiedrinken, dit ook omdat de meeste deelnemers dan aanwezig zijn, veel deelnemers gaan na de middag naar huis. Voor volgend jaar willen we dit 1x in de maand gaan houden.

We beginnen een groepsgesprek en informeren de deelnemers met praktische informatie. Vervolgens geven we eventuele verbeterpunten aan, uiteraard horen we dit dan ook graag van de deelnemers. We eindigen altijd met een vragenronde.

Bij de inspraakmomenten worden er vooral veel praktische punten besproken zoals:

wat gaan we planten en zaaien, wat gaan we doen voor open dag / winterfair? Wat gaan we doen met de uitjes? We merken dat dit als prettig ervaren wordt ook omdat iedereen recht heeft om zijn of haar mening hierop te geven en mee te praten.

Een terugkerend onderwerp is de hygiëne op de zorgboerderij, altijd blijven we aangeven dat de handen gewassen moeten worden na wc bezoek, bezoek aan de tuin en de beesten. We proberen het toilet meerdere malen per dag schoon te maken zodat iedereen op een schone wc zit.

Een eveneens terugkerend onderwerp is het rookbeleid, vorig jaar is er met de rokende deelnemers afgesproken dat ze aan het einde van hun dag zelf de asbak legen en ook zijn er regels gemaakt mbt mobielgebruik.

Als we dit besproken hebben gaat het een tijdje goed maar het is goed als we dit blijven herhalen.

Voor volgend jaar gaan we de keukentafelgesprekken 1x per maand, na het werkoverleg van het personeel, plannen. Zo kunnen we gelijk de puntjes meenemen die we besproken hebben tijdens het werkoverleg en ligt het nog vers in het geheugen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers (hangt natuurlijk een beetje af van welke groep je hebt) moeten eerst nog even loskomen tijdens een keukentafelgesprek. Als er eenmaal iemand wat zegt, dan komt vanzelf de rest ook wel met ideeën en inspraken.

We proberen er goed op te letten dat iedereen aan bod komt en niet dat er deelnemers zijn die helemaal niks durven te zeggen.

We hebben ook extra benadrukt dat als je iets liever niet deelt in de groep omdat je je hier niet gemakkelijk bij voelt, dat je dit uiteraard altijd bij je begeleider van de zorgboerderij kunt aangeven.

We vinden het als zorgboerderij prettig om deelnemers mee te laten praten met praktische punten zodat iedereen weet dat elke mening telt en wij er ook naar luisteren.

We nemen hierin altijd zeker mee wat er in de tuin komt, wat voor creatiefs we kunnen gaan plannen en wat we gaan doen omtrent de dieren.

Hierna vragen we altijd of er nog verbeterpunten zijn en of er nog vragen of ideeën zijn. Dit jaar is de paardenstal omgebouwd tot werkruimte voor de deelnemers, hier hebben de deelnemers ook veel inspraak in gehad. Alles ziet er keurig en opgeruimd uit.

Ook zijn de hygiëne, telefoongebruik, verversing medicijnlijst en rookprotocol weer meegenomen. Deze punten nemen we vaak mee in het gesprek omdat het toch snel vergeten wordt, het is belangrijk dit te blijven herhalen.

Dit jaar is er ook door de deelnemers een ideeënbus opgehangen in de keet, hierin kunnen de deelnemers ideeën, tips, klachten of andere zaken die ze liever niet in het openbaar willen bespreken doen.

Volgend jaar willen we de keukentafelgesprekken 1x per maand houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben in 2019 geen interne tevredenheidsmeting gedaan. Dit is er door de drukte en door de uitval van enkele medewerkers bij in geschoten.

We zullen dit begin 2020 oppakken.

Onze tevredenheidsmeting bestaat uit een vragenlijstje van 5 vragen waarbij ze een cijfer en een mening kunnen geven. Deze krijgen ze op papier aangeboden en kunnen dit anoniem invullen, de meeste deelnemers doen dit gelijk al op de zorgboerderij.

De vragen hebben betrekking op de sfeer, begeleiding, activiteiten, omgang andere deelnemers, veiligheid en hygiëne.

Naar onze mening hebben we dan de belangrijkste punten van de zorgboerderij in het kort te pakken.

Doordat de lijst niet te lang is, wordt het voor de deelnemers ook niet te moeilijk om deze in te vullen.

Volgend jaar zal dit weer netjes ingevuld zijn.

Om dit te voorkomen schrijven we deze acties op de kalender en bespreken we het met de begeleiders zodat het opgepakt en overgenomen kan worden als ik weer een keer uitval, puntje voor de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn wij er door omstandigheden waaronder uitval van enkele personeelsleden niet aan toe gekomen om de tevredenheidsmeting uit te voeren. Wij zullen dit begin 2020 oppakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar hebben wij geen meldingen of incidenten gehad en is alles rustig verlopen. Uiteraard wel het verloop van deelnemers maar dit is jaarlijks terugkerend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het RI&E rapportage is binnen. Op 28-06-2019 is meneer langs geweest. Deze wordt toegevoegd in de werkbeschrijving.

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Juli en Januari

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan

Alle deelnemers vragenlijst vanzelfsprekend invullen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het hele jaar mee bezig ivm wisselende deelnemers.

Uitkomsten van cliëntenraad Landzijde bespreken met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit nemen wij mee met de keukentafelgesprekken.

VOG aanvragen voor kinderen zorgboer en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 01-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: De VOG 's binnen van iedereen, personeelsleden, zorgboerin, zorgboer en kinderen zorgboer en zorgboerin.

avond prevenmedewerker volgen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 03-10-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Deze hebben we op 14 november met 2 personen gevolgd.

Netwerkavond van Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Netwerkavond over crisismodel en signaleringsplan. Met 2 personen geweest.

Netwerkavond van landzijde over jeugd.

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier zijn wij met 1 medewerker aanwezig geweest.

Dementie avond van Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2019
Actie afgerond op: 03-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hier zijn 2 van onze medewerkers bij aanwezig geweest.

Winterfair

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dit jaar zullen wij niet deelnemen aan de winterfair, misschien volgend jaar weer.

2de netwerkavond over jeugd van Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Niet meer van toepassing)

BBQ voor deelnemers tot 19:00 uur.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: De BBQ hebben we dit jaar niet gedaan. Misschien volgend jaar.

kopie paspoort uit dossiers halen

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle kopieën zijn verwijderd uit het dossier van de deelnemers.

Nieuwe paardenstal / werkruimte voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 28-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: De paardenstal is helemaal opgeknapt voor de open dag. De gasten konden toen even een kijkje nemen in de nieuwe werkruimte voor de deelnemers.

Netwerkvond van Landzijde.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Juni zijn er 2 werknemers bij netwerkvond protocollen geweest.

Formeel inspraakmoment met deelnemers 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij noemen dit keukentafelgesprekken. Wij doen dit meer dan 4x per jaar om iedereen zo op de hoogte te houden en de deelnemers hun mening over bepaalde zaken te vragen. Volgend jaar willen we dit maandelijks doen.

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019
Actie afgerond op: 19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: 4 juni hadden wij de audit en hebben dit als zeer prettig ervaren, zeer vriendelijke en behulpzame meneer.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 18-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2019
Actie afgerond op: 18-06-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-06-2019, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Formeel inspraakmoment met deelnemers 4x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 12-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: eerste keukentafelgesprek van het jaar gehad

AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alles is afgerond. Dit zullen we 1x per jaar nakijken en oppakken.

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De verbandtrommels zijn in januari nagekeken.

Dossiers van deelnemers nakijken.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Alle dossiers zijn nagekeken en gecheckt op compleetheid.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Plan de acties (die nog niet zijn uitgevoerd) die voort zijn gekomen uit de RI&E op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Niet meer van toepassing)

We gaan in Mei starten met het werken via de ECD. Voor deze tijd hebben we een vergadering met deelnemers en medewerkers waarin we de consequenties bespreken van de AVG en iedereen zal een brief krijgen waarin alles staat uitgelegd.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Niet meer van toepassing)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met Landzijde erbij.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)

Dossiers van deelnemers nakijken.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Niet meer van toepassing)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met Landzijde erbij.

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2019
Actie afgerond op: 10-01-2019 (Niet meer van toepassing)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Alle deelnemers vragenlijst vanzelfsprekend invullen

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Vorbereidingen diploma's maken voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Werkoverleg 12x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020

BHV Cursus administratief medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Keukentafelgesprek 12x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020

Evaluatiegesprekken met WLZ-deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020

Jaarvergadering datum nog niet bekend. 2019 in april.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Een structureel beleid opstellen voor de vrijwilliger om zo voldoende feedback te ontvangen over de kwaliteit, veiligheid en tevredenheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Bespreken met ons team, tijdens een werkoverleg, dat de acties op de kalender (zoals tevredenheidsonderzoek) gedaan moeten worden, ook al is de verantwoordelijke er niet. Bespreken waar ze te vinden zijn en hoe het werkt.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020

Netwerkavond Depressie.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

Fietsenstalling plaatsen naast keet.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Nieuwe winkeltje openen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020

Brandoefening 2x per jaar januari en juli.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Jeugdavond nog geen datum bekend. 2019 in september.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Netwerkavond Infectieziekten en Hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

BHV herhalingscursus.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020

Isoleren paardenstal.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020

Winterfair

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Jaarlijks houden tevredenheidsmeting. Deze analyseren en verantwoorden vanaf JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

zoonosenkeurmerk aanvragen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

controle brandblussers 1x pj januari

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021

Intern tevredenheidsonderzoek in januari

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Evaluatiegesprekken data nog niet bekend.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Avond preventiemedewerker volgen via Landzijde. 1x in de 3 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Competentiematrix maken werknemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

actualisatie RI&E indienen voor 4-1-2022

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

RI&E afspraak maken met stigas, RI&E moet half jaar voor audit binnen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022

VOG aanvragen voor kinderen zorgboer en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

RI&E maken.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Alle deelnemers vragenlijst vanzelfsprekend invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: We zijn hier druk mee bezig.

zoonosenkeurmerk aanvragen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Formeel inspraakmoment met deelnemers 4x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Uitkomsten van cliëntenraad Landzijde bespreken met deelnemers gelijk met keukentafelgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Intern tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met Landzijde erbij.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Intern tevredenheidsonderzoek in januari

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Beginnen met diploma's voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

controle brandblussers 1x pj december**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen 1x pj****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Formeel inspraakmoment met deelnemers 12x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Keukentafelgesprek is geweest op 17-02-2020.**Uitkomsten van cliëntenraad Landzijde bespreken met deelnemers gelijk met keukentafelgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Besproken tijdens keukentafelgesprek.**ontruimingsoefening 2x pj. Januari en Juli****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**BHV-herhalingscursus met medewerk(st)ers. 1x per jaar in oktober****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Via jaarverslag actie erin gezet.**Jaarlijkse evaluatiegesprekken met Landzijde erbij alles in januari proberen uit te voeren.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Is in andere actie via jaarverslag gezet.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het goed opvolgen van de actielijst gaat per jaar iets beter, het blijft een dingetje want er zijn zoveel actie's die uitgevoerd moeten worden dat het af en toe moeilijk is deze bij te houden maar het gaat steeds beter. De formele inspraakmomenten gaan we nog vaker uitvoeren komend jaar!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar blijven we heel wat plannen houden.

We willen graag een grotere kas, waar ook de minder valide deelnemers toegang toe hebben.

De dieren willen we ook in grotere en mooiere verblijven kunnen onderhouden, hier kunnen de deelnemers veel aan bijdragen.

Ook zouden we graag een knaagdieren pension willen starten, waar de kleinere knaagdieren, vogeltjes en vissen gebracht kunnen worden bijvoorbeeld tijdens vakantie's.

Ook zouden we graag een paardje of pony willen maar dit zijn allemaal toekomstdromen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar willen we nog een fietsenstalling maken achter de keet, op het moment staan de fietsen in de schuur maar hier is niet veel plaats voor.

Ook willen we proberen einde volgend jaar de paardenstal de isoleren en begin volgend jaar zal ons nieuw gerealiseerde winkeltje open gaan en willen we misschien ook beginnen met de verkoop van kaas.

In de tuin willen we kijken voor een druppelsysteem zodat we de producten die hier staan goed water kunnen geven.

Ook willen we weer verder gaan met het maken van diploma's voor de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Dit zullen we oppakken en toevoegen aan de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• Voortgangsvragen voor stagiaire |
|------------|---|