

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij Noorderend

Noorderend

Locatienummer: 1633



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	17

7 Meldingen en incidenten	18
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Noorderend

Registratienummer: 1633

Middenweg 534a, 1704 BP Heerhugowaard

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53703626

Website: <http://www.zorgboerderijnoorderend.nl>

Locatiegegevens

Noorderend

Registratienummer: 1633

Middenweg 534a, 1704 BP Heerhugowaard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Dit jaar begonnen we met een grote gezellige groep deelnemers, de meeste deelnemers konden het ook leuk met elkaar vinden waardoor de sfeer ook goed was. De sfeer was goed, ook onder de begeleiders.

Januari begint vaak met puinruimen van de feestdagen, alles weer even op orde.

We hadden 2 verkoophuisjes, maar alles werd te klein en te onpraktisch en we hebben een piepklein winkeltje (3m x 3m) laten neerzetten in de overkapping. Een hele leuke klus om alles te verven en in te richten. Alles ging zo z'n gangetje en in Februari ging het winkeltje open. De deelnemers zelf zijn er erg enthousiast over, een leuke klus erbij.

Wij als begeleiders verkopen zelf de producten maar de deelnemers doen b.v. de eieren in doosjes, aardappelen in zakken en helpen met de yoghurt maken.

Alle kuikens van het jaar ervoor hadden meer ruimte nodig en in Februari hebben we een nieuwe kippenren gemaakt.

Met de deelnemers ging het lekker door, en er kwam ochtend een muziektherapeut wat een groot succes was. De therapeut ging met verschillende muziekinstrumenten een liedje maken waar iedereen aan mee kon doen. Echt iedereen deed mee, dat hadden we nooit verwacht, voor herhaling vatbaar.

In februari hoorde we natuurlijk op het nieuws al wat over het corona-virus, wat op dat moment in Brabant zijn slag sloeg.

We hebben veel mensen met verschillende talenten bij ons op de Zorgboerderij werken en begeleiden, maar wat we echt missen is een klusjesman. Wij hebben geen nieuwe Zorgboerderij en het onderhoud laat nog wel eens te wensen over, zelf hebben we geen expertise en tijd in huis om eraan te beginnen en zo hebben we een advertentie op Facebook en instagram gezet voor een vrijwillige klusjesman. En ja hoor... schot in de roos! We hebben een hele leuke handige sociale lieve en begripvolle klusjesman aan de haak geslagen die ons al vaak heeft verrast met mooie projecten. In maart is hij begonnen met een prachtige fietsenstalling. Een vrijwilliger en deelnemers mogen helpen, super!

Zo kwam het nieuws zondag 15 Maart dat we dicht moesten en wat komt er dan veel op je af...

Alle deelnemers en begeleiders op de hoogte stellen... wat een ommekeer. En dan... een leeg erf, wanhopige deelnemers, wij hebben veel vragen, er worden veel vragen gesteld en op welke manier houden we contact met alle deelnemers?

Wij hebben als Zorgboerderij gekozen voor personeel, maar nu wisten we geen eens of iedereen wel kon blijven...

Veel werk, alle beesten moeten toch verzorgd worden en de winkel was net open, die gelukkig heel goed liep, er moest yoghurt gemaakt worden en de tuin moest ook verder.

Het was best een moeilijke tijd, we hoorde dat van sommige deelnemers de thuissituatie erg schrijnend was, deelnemers van de rel omdat de structuur van de dag eruit is. Heel moeilijk, en wij wisten ook niet (net als iedereen) wat nu het beste was...

Gelukkig werden we goed op de hoogte gehouden door Landzijde en kwam er een compensatieregeling, daar waren we zo blij mee!

In April zijn we ook nog gestart met de verkoop van Beemsterkaas, wat al gepland stond maar op dat moment best veel was, maar erg leuk! Natuurlijk ook alle coronamaatregelen getroffen voor de winkel.

We hebben met de deelnemers zo veel mogelijk contact proberen te houden d.m.v: Telefoontjes, appjes, filmpjes (van de beesten en pas uitgekomen kanariepietjes, wat iedereen waardeerde) en kleinigheidjes langs gebracht. Moeilijk om te merken dat iedereen het zwaar had en geen kant op kon terwijl de thuissituatie vaak ook al moeilijk was.

Dinsdag 28 April (maandag was koningsdag) mochten we langzaam aam beginnen: iedereen komt die moet gezond zijn (hoofdthermometer aan geschaft), 1,5 meter afstand houden, alles tijdig ontsmetten, vele malen meer iedereen erop wijzen dat er handen gewassen moet worden en ga zo maar door... Natuurlijk kon onze groep v.w. de afstandmaatregel niet allemaal tegelijk komen en hadden we roosters gemaakt. De mensen voor wie het meer noodzakelijk was mochten meer komen, deelnemers moesten gebracht en gehaald worden en vaste plaatsen.

Wat was iedereen blij dat we weer open gingen maar er waren ook deelnemers die angstig en terughoudend waren en die nog niet durfde te komen, wat we heel goed begrijpen.

Wel besef je in deze tijden hoe waardevol iedereen om je heen is voor de Zorgboerderij. De medewerkers/ collega's, die allemaal hun uiterste best deden, de contactpersonen van de deelnemers (we hielden elkaar goed op de hoogte) en natuurlijk Landzijde, bij wie we terecht konden voor vragen en tips.

Gelukkig werd het warmer en de besmettingsgetallen daalde in Nederland weer, maar de onrust en verwarring bij veel deelnemers bleven.

In mei mochten we ook heel veel prachtig plantgoed voor de GGZ verkopen, omdat hun dat niet meer mochten in de kassen bij Willibrord. Het was zo toepasselijke en leuk om te doen, mooi dat je zo een andere instelling kan helpen.

In juni werden de groep weer iets groter maar er waren op dat moment ook mensen vertrokken, 1 overlijden en vooral bij ons dementerende wat thuis niet meer ging. Ook hadden we niet zoveel plekje meer, anders konden we niet voldoen aan de 1,5 meter regeling.

In juli bestonden we 10 jaar, waar we grootste plannen voor hadden, maar dat viel natuurlijk in het water. De zomer ging lekker door, genoten van het mooie weer, de tuin, de beesten en iedereen begint weer iets soepeler te worden. Als je lekker buiten kunt eten, zitten en geen bewegingsbeperkingen hebt dan gaat alles weer makkelijker en daar genoot iedereen vol van.

In juli zijn we Privé verhuist, wat ook natuurlijk een grote klus is en in Augustus overleed na een lang ziekbed de moeder van Kim en mij. In de zomer liep de zorgboerderij lekker door maar grotendeels ben ik er niet bij geweest en wat is het dan lekker als je "collega's" het zo over kunnen nemen.

Ondertussen waren we vol aan het denken over een nieuwe ruimte erbij, want we moeten natuurlijk wel weer verantwoord meer inkomsten krijgen, het personeel moet betaald blijven worden en we willen weer heel graag blijven doen wat we leuk vinden: Mensen een nuttige en gezellige dag bezorgen! We zijn er al mee bezig natuurlijk maar met het aantal wat we opdat moment hebben redt je het met z'n 2-en.

Natuurlijk hebben we daar ook aan gedacht maar de chemie zit hem bij ons in de leuke groep begeleiders met allemaal verschillende kwaliteiten en ervaringen, dat maakt het nog leuker. We kunnen elkaar blijven opvangen als iemand er niet is en dat willen we behouden.

In september/ oktober beginnen de besmettingsgetallen weer op hoog te lopen en de angst neemt ook weer toe, veel afmeldingen, veel gesprekken etc. Ondertussen hadden heel wat deelnemers ons verlaten, veel door invloed van de corona. Zo jammer... Door de wisseling van deelnemers en de corona heeft Kim veel werk gehad aan de administratieve rompslomp. We hebben nog nooit zoveel wisseling gehad in 1 jaar. Gelukkig kregen we ook weer hele gezellige nieuwe deelnemers erbij.

Gelukkig hadden we in Oktober bij het erf een ruimte gevonden die we kunnen gebruiken voor de Zorgboerderij, in November zijn we aan de slag gegaan om deze ruimte te isoleren en op te knappen en hopelijk krijgen we er weer een functionele ruimte bij.

In november kregen we er een enthousiaste lieve creatieve vrijwilligster erbij, die ons de donderdagochtenden komt vergezellen en ongeveer 4 deelnemers een creatieve ochtend bezorgd. Ze doet het heel leuk!

Sinterklaas hebben we in kleine groepjes gevierd met een dobbelspel, anders maar erg gezellig. Na Sinterklaas kregen we veel opdrachten van kerstpakketten, heel leuk was wel een beste klus maar erg mooi om te doen.

Met kerst hadden we een uitgebreide lunch ook in meerdere keren en natuurlijk kreeg iedereen een kerstpakket.

30 en 31 December hebben olieballen gebakken, heel gezellig. Zo hebben we het jaar evengoed gezellig afgesloten en gaan we vol goede moed het nieuwe jaar in!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was een leerzaam jaar met hele mooie gebeurtenissen maar ook hele grote diepte punten.
Het was een jaar met als scheidslijn: voor de corona en daarna...

Voor de corona kabbelde onze Zorgboerderij heel stabiel verder... we hadden niks te klagen, alles verliep soepeltjes het liep gewoon gezellig en goed, maar na half maart: Heel veel wisseling van deelnemers, veel schakelen, angst, onrust, veel veranderingen, veel overleggen en gesprekken maar gelukkig ook veel mooie momenten.

De samenhang, de mooie samenwerking, waardevolle mensen die hulp aanbieden, de hulp en compensaties van Landzijde en hele grote leermomenten. Ook privé hadden we het een beetje lastig, overlijden van Kim en ik onze moeder in Augustus na een lang ziekbed en toch kon ik weg wanneer het nodig was... fantastische collega's!

Ondanks de moeilijke tijd waarin iedereen verkeerd is het toch mooi om te zien wat er voor samenhang ontstaat. Mensen bieden hulp aan en we helpen waar we helpen kunnen... De veranderingen van dit jaar zijn met name de maatregelen die de corona met zich mee brengt.

1,5 meter afstand houden, een extra ruimte, veel gesprekken met deelnemers door angst, nog alerter op hygiëne (handen wassen, knoppen en grepen dagelijks desinfecteren), mondkapjes in auto en natuurlijk de gezondheidscheck voordat deelnemers komen. We hebben heel veel informatie gegeven naar de deelnemers toe hierover d.m.v. keukentafelgesprekken, nieuwsbrieven, brieven en posters in en op de gebouwen.

Door dit vreemde jaar hebben we onze aandacht niet op de doelstellingen gericht, helaas...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	4	1	2	3
Lichamelijk beperkt	6		3	3
Psychische/psychiatrische hulpvraag	8	2	4	6
Stoornis in autistisch spectrum	2			2
Jeugdigen 12-18	1			1
Ouderen	1			1
Dementerende ouderen	9	5	5	9

Reden uitstroom

Gaat naar andere zorginstelling	1
Geestelijke klachten	5
Gezondheidsklachten	1
Gaat verhuizen naar het buitenland	1
Veel op vakantie	1
Opgenomen in instelling	1
Overleden	2
Stage afgelopen	1
Te veel afwezig	1

We bieden alleen dagbesteding aan op onze Zorgboerderij in groepsverband.

Bijna alle ouderen krijgen via de WMO hun zorg verleend.

De jongeren die bij ons zijn voor dagbesteding en thuis wonen hebben een PGB en de mensen die van het GGZ komen voor de dagbesteding hebben een onderaannemerschap via de instelling waar zij wonen of van het GGZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn er veel deelnemers uitgestroomd, dit komt grotendeels door het coronavirus. Deelnemers raakten door de eerste lockdown uit hun structuur wat een grote uitwerking op de deelnemer had (zeker op de dementerenden).

De deelnemers passen zeker bij ons zorgaanbod. We hebben een hele gevarieerde groep met leeftijden van 15 t/m 87 jaar, daardoor moet je de hele dag schakelen maar dat maakt het werk juist uitdagend. Er zijn deelnemers die meer lichamelijke of geestelijke zorg nodig hebben maar deze zorg kunnen we juist bieden omdat we met ervaren en diverse begeleiders werken. Door deze ervaren begeleiding werkt het erg fijn samen tussen deelnemers en werknemers. .

Wij hebben nu 1 jongere deelnemer die onder de jeugdwet valt, deze deelnemer is van de praktijkschool. Wij kiezen hiervoor omdat we al meerdere keren jongeren van de praktijkschool hebben gehad die nu de volledige dagbesteding volgen bij ons. Dit vinden wij een leuk proces om te volgen en de deelnemer in te begeleiden zodat het voor ons de moeite waard is om de jongeren vanaf 15/16 jaar te behouden. We kiezen er niet voor om dagbesteding te geven aan kinderen, omdat dit een hele andere tak van sport is en dit naar onze mening niet samengaat met de andere doelgroepen.

De belangrijkste kenmerken van het toetsingskader staan in de bijlage vermeld.

In samenwerking met de professionals van Landzijde en de verantwoorde werktoedeling geven wij hier invulling aan.

Wij bieden zorg aan welke is afgestemd op de vraag en mogelijkheden van het kind waarbij wij een appel doen op het vermogen van het kind. Het plan waarmee we werken voeren we doelgericht en planmatig uit en is afgestemd met het kind, de ouders en/of andere betrokkenen. Tijdens evaluaties wordt de voortgang besproken en zaken met de betrokkenen nader afgestemd. Uiteraard wordt er voortdurend contact met de ouders onderhouden.

Op de zorgboerderij hebben wij oog voor de veiligheid en de risico's. Tijdens de intake worden deze ingeschat op basis van het actuele beeld dat er over het kind is. Dit beeld wordt gevoed door het kind zelf maar ook door ouders en/of andere betrokkenen. Indien de risico's te groot zijn is dit een uitsluitingsgrond voor zorg op een zorgboerderij. Afspraken worden actief nageleefd. Ook inzake medicatiegebruik worden afspraken gemaakt.

We zijn er op gespist dat het kind en de ouders tevreden zijn over de geboden zorg en gaan hier anders het gesprek over aan. Zo nodig kan er gebruik worden gemaakt van de onafhankelijke vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

De medewerkers zijn in het bezit van een VOG en hebben kennis van de meldcode. Het gebruik van de meldcode gaat altijd in overleg met de zorgcoördinator Landzijde middels scholingsavonden en/of losse cursussen houden we onze kennis en vaardigheden actueel. Indien noodzakelijk kunnen we een beroep doen op de SKJ ingeschreven zorgcoördinatoren van Landzijde. Landzijde kan zo nodig qua kennisniveau opschalen door externe deskundigen in te huren. Tijdens de intake en de evaluaties worden een verantwoorde werktoedeling gemaakt. Incidenten worden geregistreerd en geanalyseerd door stichting Landzijde middels de MID-procedure.

Dit jaar hebben we nog meer gemerkt dat veranderingen of het uitvallen van het dagelijks ritme heel bepalend is voor bijna alle deelnemers. Helaas ontkwamen we hier niet aan en konden we de continuïteit noodgedwongen niet doorzetten en vervielen veel deelnemers terug in hun oude problematiek of kon de thuissituatie het niet aan.

Dit is een bekend probleem en dat is de reden dat we ons uiterste best doen om zo vaak mogelijk open te blijven ook in vakanties en wij zijn gelukkig ook in de positie dat het kan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-28-06_1633_Noorderend_4.2

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Vooraf dit jaar geeft aan dat we als team elkaar aanvullen en versterken.

In deze moeilijke tijd nam ieder z'n verantwoordelijkheid en we zorgde er gezamenlijk voor dat de contacten met deelnemers onderhouden werden, dat alles door draaide en we

toekomst gericht vooruit keken.

We hebben een stabiel team. De functioneringsgesprekken zijn allemaal begin dit jaar uitgevoerd en er waren geen bijzonderheden, meer wat praktische opmerkingen. Ook waren er dit jaar geen wijzigingen betreft werknemers, dik tevreden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Als er stagiaires komen willen we daar veel tijd in steken, en hopen dat het zich weer terug vertaalt in enthousiasme, inzet tonen en verder groeien. Dit jaar was dat gelukkig in bijna alle gevallen zo.

Dit jaar begonnen we met 2 stagiaires op 2 verschillende dagen.

1 Stagiaire kwam van de opleiding Zorg & groen en 1 stagiaire kwam van Maatschappelijk werk, ze deed de specifieke doelgroepen. Beide stagiaires kwamen voor langere tijd, tot de zomervakantie en dat ging met beide prima! De samenwerking was goed en ze waren een mooie aanvulling op de begeleiding en op ons team.

Begin dit schooljaar kregen we 2 stagiaires van 2 weken, niet tegelijk. Eerst een stagiaire van de HBO, fysiotherapie. Dat ging ook erg goed, het was een snuffelstage.

Het andere meisje kwam ook van de specifieke doelgroepen en zij voldeed niet aan onze verwachtingen helaas, maar daar leren zij en wij weer van.

We zijn eigenlijk niet zo gek op kortdurende stages omdat de deelnemers er zo van in de war raken en het veel onrust veroorzaakt. In de toekomst gaan we dit niet veel meer doen maar je moet het soms toch weer eens proberen en iedereen verdient een kans.

Pas in November hebben we weer 1 nieuwe stagiair en nieuwe stagiaire gekregen. Het lastige voor ons is dat ze zich heel laat aanmelden, zo kunnen we er geen rekening mee houden. We hebben de opleiding groen en zorg op de hoogte gesteld dat we graag eerder geïnformeerd zouden willen worden over nieuwe stagiaires. Dit lijkt z'n vruchten af te werpen want voor volgend jaar hebben we al een stagiaire.

Beide doen ze goed hun best en zijn ze enthousiast bezig, erg leuk!

We hebben eens in de maand gesprekken met de stagiaires, maar soms is het vaker nodig. In overleg maken we voor huiswerk tijd vrij, wat natuurlijk regelmatig gebeurt. 1 van de begeleiders wordt aangesteld als contactpersoon voor de stagiaire en zij is verantwoordelijk voor de begeleiding en het tijdig verschaffen van informatie voor de stagiaire. In een werkoverleg worden de bijzonderheden besproken.

We organiseren 2 keer per jaar ook een werkoverleg/ informatieavond voor de stagiaires en vrijwilligers. Daar komt voor ons ook vaak veel waardevolle informatie naar boven, heel leuk. B.v. over de aankleding van de zorgboerderij of tips over activiteiten. De taken en verantwoordelijkheid van de stagiaire hangt af van de leerdoelen van school, daar werken we altijd naar toe.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar een goed vrijwilligers jaar gehad. Door een advertentie in ons plaatselijke nieuwsblad en op social media hebben we meerdere reacties ontvangen.

In januari hebben 2 vrijwilligers zich aangemeld, 1 vrijwilliger om 2x in de week een handje te helpen, hier zijn we erg blij mee, en 1 vrijwilliger die 1x in de week langs komt om te klussen. Er valt bij ons altijd wel wat te klussen want we komen hier niet altijd aan toe met de deelnemers.

In maart heeft een meneer zich aangemeld, hij is ook van het klussen en kan goed overweg met de klusser die zich in januari aangemeld heeft, samen met de deelnemers maken ze de mooiste dingen, waaronder een fietsenstalling en nieuw kippenhok. Echt een super aanwinst dus. Voor ons en voor de deelnemers.

In november heeft een mevrouw zich aangemeld. Ze wilde graag me de deelnemers creatief bezig zijn, ze doet dit heel leuk en de deelnemers zijn erg enthousiast. De vrijwilligers passen goed in ons team, een mooie aanwinst dus. We hebben 2 keer in het jaar een werkoverleg/ informatieavond voor vrijwilligers en stagiaires. Daar kwam met de vrijwilligers veel feedback over de deelnemers uit. En ook tips over hoe de zorgboerderij opgeknapt kan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie is dat we een mooi gemotiveerd team hebben met begeleiding, stagiaires en vrijwilligers. Dit zijn veel verschillende mensen waardoor we elkaar goed aanvullen op veel vlakken. De personeelskosten zijn wel vrij hoog doordat we dit jaar minder deelnemers hebben gehad maar we hopen op een beter jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We werken met 5 vaste begeleid(st)ers op de zorgboerderij. Ieder heeft zijn/haar eigen kwaliteit, kennis en ervaring en dat delen we met elkaar in de praktijk en de werkoverleggen die we maandelijks hebben.

Door de corona kon de BHV-herhalingscursus niet door gaan, wanneer het weer mogelijk is komt er iemand bij ons langs om de cursus te geven.

De administratief medewerkster heeft haar BHV diploma in maart behaald.

Ook zijn we naar de volgende netwerkvond van Landzijde geweest;

-Dinsdag 14 Januari: Thema "Grenzen"

-Dinsdag 15 December hadden we een digitale netwerkbijeenkomst over seksuele ontwikkeling en introductie van het vlaggensysteem.

We hebben Zaterdag 25 Januari met andere zorgboeren en rondje gemaakt en op verschillende Zorgboerderijen gekeken, erg interessant en je steekt er altijd wat van op.

Dinsdag 8 September hebben we iemand (Op gepaste afstand) gevraagd voor informatie over psychiatrische aandoeningen. We hadden een vraag specifieke informatievraag over de aandoening DIS. Dit werd gegeven door een verpleegkundige in de geestelijke gezondheidszorg. Het was heel interessant.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Netwerkvond Landzijde thema "Grenzen"	Sylvia en Margreth
Rondje Zorgboerderij met zorgboeren.	Sylvia
Informatie avond psychiatrische aandoeningen	Sylvia Angela Margreth Jasmijn
Digitale netwerkvond Landzijde Thema seksuele ontwikkelingen en introductie vlaggensysteem	Sylvia margreth Angela Jasmijn

Het waren allemaal informatieve bijeenkomsten. Helaas was het dit jaar erg weinig, oorzaak corona.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We staan alle 6 open voor informatie d.m.v. nieuwe cursussen of opleidingen.
Dit jaar hebben we geen specifieke opleidingsdoelen maar hier staan we uiteraard wel open voor.

Voor ons team zou het handig zijn nog een cursus te volgen over de handelingen in de zorg, bijvoorbeeld hoe je iemand die slecht ter been is het beste kan helpen. Het gaat in principe goed, maar het is nooit verkeerd om extra bij te leren om hoe om te gaan met minder mobiele deelnemers.

Voor iets creatiefs hou ik ook mijn ogen open en informatie over medicijnen zou zeer welkom zijn.

Eind van het jaar volgen we altijd de BHV-herhalingscursus, wat altijd weer goed is om bij te houden en te doen. Maar de corona gooide roet in het eten waardoor we genoodzaakt zijn dit volgend jaar te volgen bij ons op locatie. We hebben uiteraard wel de verbanddozen, vluchtroutes, rookmelders etc. gecontroleerd en bijgehouden, want dit blijft een belangrijk punt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben dit jaar zeer weinig tijd geïnvesteerd m.b.t. scholing en ontwikkeling. Helaas.. Dat is doot een groot deel te wijten aan de corona, er ging weinig meer door.

Voor volgend jaar staan er van Landzijde netwerkbijeenkomsten online gepland.

Ook hebben we ons ingeschreven voor een informatieavond van het STIGAS en gaan we workshops volgen voor onze Streekwinkel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatiegesprek gehouden. De regiocoördinator van Landzijde zit erbij, in de meeste gevallen de deelnemer, bijna altijd de contactpersoon of familie van de deelnemer en de contactpersoon op de zorgboerderij. Met demeterende mensen doen we het wel eens zonder de deelnemer. De deelnemer wordt er onrustig en argwanend van als iedereen van alles van hem/haar moet weten en dat heeft voor de deelnemer geen meerwaarde en komt intimiderend over. Dit jaar hebben we ook online evaluatiegesprekken gehad vanwege de corona, dit ging op zich goed maar voor volgend jaar willen we dit wel via een ander programma proberen i.p.v. WhatsApp. Het was niet altijd goed te volgen.

Bij de evaluatiegesprekken wordt besproken wat de doelstellingen van de afgelopen keer zijn en of die nog van kracht zijn of veranderd moeten worden. Natuurlijk wordt er gevraagd hoe de deelnemer het nog ervaart op de boerderij en er nog tevreden over is en wat er eventueel veranderd kan worden. Ook aan de achterban van de deelnemers wordt gevraagd hoe hun dit ervaren van de deelnemer.

Verder voeren we (de deelnemer en contactpersoon op de zorgboerderij) ook 10 minuten gesprekken. We merken dat de deelnemers het erg prettig vinden om af en toe even 10 minuten te zitten. De frequentie van een 10 minuten gesprek is per deelnemer verschillend. Met vooral de jonge deelnemers en de deelnemers met een autisme nemen we regelmatig hun werkplan door of het nog goed gaat en of er wat veranderd moet worden.

Uit de evaluatiegesprekken in algemene zin is gekomen dat de meeste deelnemers op hun plek zitten. Door de corona zijn er wel veel deelnemers erg onzeker geworden, maar daar proberen we zo goed mogelijk mee om te gaan, maar over het algemeen waren de deelnemers tevreden.

Gezien het feit dat vrijwel alle WIZ cliënten of intramuraal wonen (VG doelgroep) of begeleid worden door een casemanager (ouderenzorg) wordt de hoeveelheid evaluaties en de samenstelling van de deelnemers aan de evaluatie met hen afgestemd. Stichting Landzijde wil tenminste 1x per jaar de dagbesteding geëvalueerd hebben. Indien een van de betrokken partijen de evaluatiefrequentie verhoogd wil hebben dan werken wij daar aan mee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verliepen dit jaar grotendeels anders dan anders door de online evaluatiegesprekken maar ging voor de rest prima.

I.v.m. de corona zijn er enkele deelnemers die angstig zijn om te komen, hier proberen we zo goed mogelijk mee om te gaan en goed te communiceren met de deelnemer en/of contactpersoon.

Iedereen is op de hoogte over vanzelfsprekend. Wij draaien de vragenlijst uit en de deelnemer vult deze dan in samen met in de meeste gevallen een stagiaire. Dit gebeurt meestal met een stagiaire omdat hij/zij naar onze mening de minste invloed kan uitoefenen op de deelnemer. Vervolgens wordt de ingevulde vragenlijst verwerkt in vanzelfsprekend.

Wij draaien de lijsten zelf uit omdat we geprobeerd hebben met de deelnemers (of contactpersonen) de wachtwoorden door te geven. Dit verliep niet goed waardoor de wachtwoorden weer verouderde en opnieuw aangevraagd moesten worden, vandaar dat we dit nu in eigen beheer houden.

Tijdens de evaluaties die door Landzijde wordt uitgevoerd, waar wij als zorgboeren natuurlijk ook bij zijn, zijn de deelnemers over de zorg en ondersteuning van de zorgboerderij over het algemeen heel erg tevreden, dit is meestal ook de uitslag van ons intern tevredenheidsonderzoek.

Wij hebben voor veel deelnemers activiteitenroosters gemaakt die afgestemd zijn op de begeleidingsplannen. Ongeveer 1x in de 3 weken hebben we een persoonlijk voortgangsgesprekje waar we nagaan of de doelen die in het evaluatie functioneringsverslag staan nog goed afgestemd zijn op het activiteitenrooster.

Voor de oudere deelnemers is dit anders. Deze mensen willen over het algemeen geen activiteitenrooster meer omdat het dan voor deze doelgroep 'moeten' wordt en dan gaat het voor hun gevoel tegen staan. Voor deze doelgroep hebben we een vaste dagindeling die voor hun vanzelfsprekend is en voor rust zorgt. Bij de ouderen hebben we ook veel contact met hun contactpersoon en we melden het altijd als er iets veranderd in hun gedrag / ziekteproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben de inspraakmomenten, zoals wij ze noemen keukentafelgesprekken dit jaar ongeveer 12x gehouden. We hebben het keukentafelgesprek op diverse dagen gehouden zodat alle deelnemers een keer aanwezig zijn, de gesprekken vinden altijd plaats in de ochtend tijdens het koffiedrinken, dit ook omdat de meeste deelnemers dan aanwezig zijn, veel deelnemers gaan na de middag naar huis. Ook volgend jaar willen we dit 1x in de maand gaan houden.

We beginnen een groepsgesprek en informeren de deelnemers met praktische informatie. Vervolgens geven we eventuele verbeterpunten aan, uiteraard horen we dit dan ook graag van de deelnemers. We eindigen altijd met een vragenronde. Bij de inspraakmomenten worden er vooral veel praktische punten besproken zoals: wat gaan we planten en zaaien, wat gaan we doen voor open dag / winterfair? Wat gaan we doen met de uitjes? We merken dat dit als prettig ervaren wordt ook omdat iedereen recht heeft om zijn of haar mening hierop te geven en mee te praten.

Een terugkerend onderwerp is de hygiëne op de zorgboerderij, altijd blijven we aangeven dat de handen gewassen moeten worden na wc bezoek, bezoek aan de tuin en de beesten. We proberen de wc meerdere malen per dag schoon te maken zodat iedereen op een schone wc zit.

Een eveneens terugkerend onderwerp is het rookbeleid, vorig jaar is er met de rokende deelnemers afgesproken dat ze aan het einde van hun dag zelf de asbak legen en ook zijn er regels gemaakt m.b.t. mobielgebruik. Als we dit besproken hebben gaat het een tijdje goed maar het is goed als we dit blijven herhalen.

Dit jaar kwam uiteraard ieder overleg de corona ter sprake, de belangrijke hygiëne, 1,5 meter, mondkapjes in de auto, etc. We merken dat er deelnemers zijn die angstig zijn i.v.m. corona en daarom is dit belangrijk iedere keer weer te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers (hangt natuurlijk een beetje af van welke groep je hebt) moeten eerst nog even loskomen tijdens een keukentafelgesprek. Als er eenmaal iemand wat zegt, dan komt vanzelf de rest ook wel met ideeën en inspraken.

We proberen er goed op te letten dat iedereen aan bod komt en niet dat er deelnemers zijn die helemaal niks durven te zeggen. We hebben ook extra benadrukt dat als je iets liever niet deelt in de groep omdat je je hier niet gemakkelijk bij voelt, dat je dit uiteraard altijd bij je begeleider van de zorgboerderij kunt aangeven.

We vinden het als zorgboerderij prettig om deelnemers mee te laten praten met praktische punten zodat iedereen weet dat elke mening telt en wij er ook naar luisteren. We nemen hierin altijd zeker mee wat er in de tuin komt, wat voor creatiefs we kunnen gaan plannen en wat we gaan doen omtrent de dieren. Hierna vragen we altijd of er nog verbeterpunten zijn en of er nog vragen of ideeën zijn.

Ook zijn de hygiëne, telefoongebruik, verversing medicijnlijst en rookprotocol weer meegenomen. Deze punten nemen we vaak mee in het gesprek omdat het toch snel vergeten wordt, het is belangrijk dit te blijven herhalen.

Uiteraard een belangrijk onderdeel dit jaar was de corona, hygiëne, 1,5 meter afstand, thuisblijven bij klachten, mondkapjes in auto. We hebben enkele angstige deelnemers en daarom extra van belang om dit keer op keer te bespreken en bespreekbaar te maken en open te staan voor alle vragen van de deelnemers om ze zo goed mogelijk gerust te stellen.

We hebben op de Zorgboerderij ook een insprakenbox hangen, daar kunnen deelnemers (ook anoniem) hun inspraak (klacht, tips, ideeën etc) per brief in deponeren. Dit is bij iedereen bekend maar er wordt nooit gebruik van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben in 2020 de interne tevredenheidsmetingen weer opgepakt.

Onze tevredenheidsmeting bestaat uit een vragenlijstje van 5 vragen waarbij ze een cijfer en een mening kunnen geven. Deze krijgen ze op papier aangeboden en kunnen dit anoniem invullen, de meeste deelnemers doen dit gelijk al op de zorgboerderij.

De vragen hebben betrekking op de sfeer, begeleiding, activiteiten, omgang andere deelnemers, veiligheid en hygiëne. Naar onze mening hebben we dan de belangrijkste punten van de zorgboerderij in het kort te pakken. Doordat de lijst niet te lang is, wordt het voor de deelnemers ook niet te moeilijk om deze in te vullen.

Over het algemeen zijn er veel positieve reacties en zijn de deelnemers zeer tevreden waar we uiteraard erg blij mee zijn!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen veel positieve reacties en zijn alle deelnemers tevreden tot zeer tevreden. Ik denk dat dit ook komt doordat we de deelnemers met veel dingen betrekken en de 10 minuten gesprekken en aparte gesprekjes als ze het aangeven waardoor ze zich ook serieus genomen voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn dit jaar geen meldingen en/of incidenten geweest.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 31-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw klachtenreglement uitgedraaid en aan alle deelnemers mee gegeven.

Brandoefening 2x per jaar januari en juli.

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 28-02-2020 (Afgerond)

controle brandblussers 1x pj januari

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2021
Actie afgerond op: 25-12-2020 (Afgerond)

Jaarlijks houden tevredenheidsmeting. Deze analyseren en verantwoorden vanaf JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)

zoonosenkeurmerk aanvragen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 25-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk is binnen.

Jaarvergadering datum nog niet bekend. 2019 in april.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met WLZ-deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2020
Actie afgerond op: 28-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: 24 26 en 28 Maart hebben we evaluatiegesprekken gehad. In Oktober 2020 waren de volgende

Nieuwe winkeltje openen.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 02-05-2020 (Afgerond)

Fietsenstalling plaatsen naast keet.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Onze klussenman heeft een mooie fietsenstalling gemaakt zodat we meer ruimte hebben in de schuur en de fietsen lekker droog kunnen staan.

Keukentafelgesprek 12x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2020
Actie afgerond op: 25-12-2020 (Afgerond)

Werkoverleg 12x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2020
Actie afgerond op: 25-12-2020 (Afgerond)

BHV Cursus administratief medewerker.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Alle deelnemers vragenlijst vanzelfsprekend invullen

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020
Actie afgerond op: 14-04-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2022
Actie afgerond op: 13-04-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

ontruimingsoefening 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

BHV-herhalingscursus met medewerk(st)ers. 1x per jaar in oktober

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Via jaarverslag actie erin gezet.

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met Landzijde erbij alles in januari proberen uit te voeren.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Is in andere actie via jaarverslag gezet.

Uitkomsten van cliëntenraad Landzijde bespreken met deelnemers gelijk met keukentafelgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Besproken tijdens keukentafelgesprek.

Formeel inspraakmoment met deelnemers 12x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2020
Actie afgerond op: 17-02-2020 (Afgerond)

AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

Beginnen met diploma's voor deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 01-02-2020 (Afgerond)

Intern tevredenheidsonderzoek in januari

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Alle deelnemers vragenlijst vanzelfsprekend invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 01-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: We zijn hier druk mee bezig.

controle brandblussers 1x pj december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 13-02-2020 (Afgerond)

zoonosenkeurmerk aanvragen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-01-2020 (Afgerond)

Uitkomsten van cliëntenraad Landzijde bespreken met deelnemers gelijk met keukentafelgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 10-01-2020 (Afgerond)

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 10-01-2020 (Afgerond)

Formeel inspraakmoment met deelnemers 4x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-01-2020 (Afgerond)

Intern tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 16-09-2019
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse evaluatiegesprekken met Landzijde erbij.

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2019
Actie afgerond op: 22-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vorbereidingen diploma's maken voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Werkoverleg 12x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Keukentafelgesprek 12x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Brand oefening 2x per jaar januari en juli.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021

Alle deelnemers vragenlijst vanzelfsprekend invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Jaarvergadering datum nog niet bekend. 2019 in april. jaarvergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021

Evaluatiegesprekken met WLZ-deelnemers. Januari en Oktober ieder jaar

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

Jaarlijks houden tevredenheidsmeting. Deze analyseren en verantwoorden vanaf JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

isoleren paardenstal (ondertussen klushut)

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

BHV herhalingscursus.

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

Intern tevredenheidsonderzoek in januari

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

Evaluatiegesprekken data nog niet bekend.

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021

Winterfair

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2021

Avond preventiemedewerkster volgen via Landzijde. 1x in de 3 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Competentiematrix maken werknemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

actualisatie RI&E indienen voor 4-1-2022

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

RI&E afspraak maken met stigas, RI&E moet half jaar voor audit binnen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

zoonosenkeurmerk aanvragen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2021

controle brandblussers 1x pj januari

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021

Schuur, dierverblijven en tuinhuis verven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022

VOG aanvragen voor kinderen zorgboer en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

RI&E maken.**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Een magazijn/voorraadkast realiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026**verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Evaluatiegesprekken data nog niet bekend.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Hebben we gedaan, 4 Februari 2021 afgerond.**Een structureel beleid opstellen voor de vrijwilliger om zo voldoende feedback te ontvangen over de kwaliteit, veiligheid en tevredenheid.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Bespreken met ons team, tijdens een werkoverleg, dat de acties op de kalender (zoals tevredenheidsonderzoek) gedaan moeten worden, ook al is de verantwoordelijke er niet. Bespreken waar ze te vinden zijn en hoe het werkt.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Netwerkavond Depressie.****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Jeugdavond nog geen datum bekend. 2019 in september.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Netwerkavond Infectieziekten en Hygiëne****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV herhalingscursus.**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Isoleren paardenstal.****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Winterfair****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Intern tevredenheidsonderzoek in januari****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen 1x pj****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Bespreken met ons team, tijdens een werkoverleg, dat de acties op de kalender (zoals tevredenheidsonderzoek) gedaan moeten worden, ook al is de verantwoordelijke er niet. Bespreken waar ze te vinden zijn en hoe het werkt.****Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst wordt over het algemeen redelijk uitgevoerd, maar de actielijst zelf wordt niet adequaat bijgehouden. Dat is een verbeterpuntje voor ons. We moeten de lijst ook meer inkijken en bewerken, maar dat moet nog in ons systeem komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- * De sfeer in de groep is prima met elkaar dit willen we de komende 5 jaar zo optimaal houden.
- * De staat van gebouwen en dierverblijven verbeteren om het ergonomisch beter voor elkaar te hebben voor onze deelnemers waardoor ze beter kunnen werken.
- * De kwaliteit van zorg nog meer verbeteren door geordender te werk te gaan waardoor we nog meer rust en aandacht proberen te creëren voor de deelnemers. Het gaat er bij ons soms wat chaotisch aan toe.
- * Een voorraadhoek/ magazijn voor de spullen realiseren omdat we deze ruimte te kort komen en daardoor meer structuur en duidelijkheid in het geheel kunnen brengen. Zo kunnen we ook meer vaste plekken voor de spullen creëren zodat het makkelijker te vinden is voor de deelnemers en begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- * De paardenstal/ klusschuur isoleren zodat de deelnemers in elke weersomstandigheid behaaglijk aan het werk kunnen.
- * Aantal deelnemers verhogen tot het niveau van begin 2020 we krijgen gelukkig regelmatig aanmeldingen, dus het gaat de goede kant op.
- * Scherp blijven op de coronamaatregelen, dit blijven we met onder andere nieuwsbrieven en keukentafelgesprekken herhalen bij de deelnemers en begeleiding.
- * Dierverblijven, overkapping, schuur en tuinhuis opknappen, dit is in het belang van de duurzaamheid, zodat het langer mee gaat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ik wil de lat met de doelstellingen niet te hoog leggen omdat ik bang ben dat we dan andere belangrijke zaken tekort aandacht geven.

Op korte termijn (1 jaar) is het van belang om het aantal deelnemers weer op oude niveau te krijgen, dat moet verantwoord en de 1,5 meter moeten we dan kunnen blijven aanhouden en daarom zijn we dit jaar begonnen met een nieuwe binnenruimte op te knappen zodat het kan.

Het is van belang dat dat weer gebeurt omdat ik dan niemand minder hoeft te laten werken, de inkomsten zijn bij ons aanzienlijk gedaald.

Verder is het een must om scherp te blijven op de coronamaatregelen en daar verantwoordelijk mee om te gaan, dit staat daarom als vast punt op de lijst van ons werkoverleg en in de nieuwsbrief die we 1 keer in de 2 maanden aan deelnemers en contactpersonen meegeven.

Er zijn wat dierverblijven en ruimten die een likje verf kunnen gebruiken en dat is ook iets wat van de zomer gedaan moet worden om alles in redelijke staat te behouden, dit staat op het programma aankomend jaar.

Voor op langere tijd moeten alle gebouwen aangepakt worden omdat je merkt dat het mankementen gaat geven.

We hebben eigenlijk niet veel ruimte en al de spullen die we moeten bewaren neemt veel ruimte in. Daarom zou het welkom zijn als er een mooie ruimte komt waar we overzichtelijke onze spullen kunnen bergen. Dat zal ook heel wat structuur bieden.

En misschien wel het belangrijkste is dat de sfeer zo behouden moet blijven worden zodat de deelnemers zich prettig en veilig voelen op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• 2021-28-06_1633_Noorderend_4.2 |
|------------|--|