

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Noorderend

Noorderend

Locatienummer: 1633



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vereenvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22
7 Meldingen en incidenten	23

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Noorderend

Registratienummer: 1633

Middenweg 534a, 1704 BP Heerhugowaard

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53703626

Website: <http://www.zorgboerderijnoorderend.nl>

Locatiegegevens

Noorderend

Registratienummer: 1633

Middenweg 534a, 1704 BP Heerhugowaard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In Januari trokken we in "De keet". Een nieuwe activiteitenruimte.

Het zijn 4 bouwunits die we hadden opgeknapt tot een gezellige ruimte,

het heeft de uitstraling van een woonkamer.

We drinken er koffie en thee, maar ook binnen-activiteiten zoals; kaarsen maken, mozaïeken,

schilderen, en kleien gebeurt hier, heerlijk voor met slecht weer.

In de keet (zoals wij die noemen) is ook een rustruimte, een kantoorruimte en kapstokkenruimte met kluisjes.

Het is een heerlijke ruimte en onze deelnemers zijn er erg blij mee.

In februari zijn we uitgenodigd om een presentatie te geven bij "Vrouwen van nu",

de moderne versie van de plattelandsvrouwen.

We hadden een PowerPoint gemaakt en het verbaasde ons dat zoveel vrouwen niet precies wisten wat een zorgboerderij inhoud, het was een gezellige informatieve avond.

In het voorjaar zijn we bezig geweest met het onderhouden van diervverblijven en tuinmeubels.

De tuinwerkzaamheden gingen ook weer op gang komen en het zaaien en de tuin klaar maken

kon weer beginnen, heerlijk weer en wat genieten de echte tuiniers weer als ze weer in de tuin kunnen.

10 Maart is door een vrijwilliger van Stichting de Waaier de buitenkant van de keet bekleed met rabatdelen. Fantastisch dat het zo kon, en het is erg opgeknapt.

Er waren ook veel jonge beesten geboren, voor de deelnemers een leuk proces om mee te maken. We hadden een broedmachine staan en zo kon iedereen goed in de gaten houden wanneer de kuikentjes uitkwamen. Ook waren er jonge konijntjes en grasparkietjes geboren en uitgekomen. De buurman kwam met een potlam aan dus dat was helemaal leuk om het lam te voederen en te zien opgroeien.

Mensen genieten hoe alles groeit en bloeit en we leren ze hoe je producten uit de tuin kunt gebruiken. Zoveel deelnemers die niet vers eten en wij proberen ze te motiveren om dat wel te gaan doen en dat lukt best wel goed.

In de loop van het jaar melden zich meer deelnemers aan en de groep wordt groter, we hebben dan toch een nieuwe medewerk(st)er nodig.

Een oude stagiaire die is blijven werken in de vakanties, en net klaar is met school meld zich aan.

Ze is zo goed in het begeleiden van mensen dus deze kans laten we niet lopen. Voor alle deelnemers is ze al een bekend gezicht en de sfeer onderling en tussen de deelnemers is erg goed.

In juni volgt de zorgboerin een zuivelcursus van 3 dagen in Friesland om te ontdekken of het wat voor de zorgboerderij is om zelf zuivel te maken.

Het is veel te bewerkelijk maar wel leuk om een keer in de winter te maken.

Ook hebben we in Juni een uitje gehad, we gingen met de deelnemers naar museum de Broekerveiling voor een vaartocht een het museum, daarna naar een kooikarperkwekerij waar we gingen lunchen en een rondleiding kregen, erg leuk en iedereen had genoten.

In Juni zijn we gestart met de voorbereidingen van de open dag: alles netjes maken, potjes planten, verschillende producten gemaakt, erg leuk om dat met zijn allen te doen.

14 Juli was het zover, het was een prachtige dag met veel bezoekers en deelnemers die gekomen waren.

Augustus de oogstmaand, verschrikkelijk veel producten uit de tuin gehaald, zelf bewerkt en uitgedeeld aan de deelnemers, iedereen heeft er profijt en het wordt erg gewaardeerd.

In de zomervakantie hebben we lekker door gedraaid, met iets minder deelnemers maar het is de continuïteit die we belangrijk vinden.

In Oktober hebben we de evaluatiegesprekken gehad. Wij als vaste begeleiding, 3 vrouw sterk, hebben ons verdeeld onder de deelnemers als contactpersoon en dat werkt heel lekker.

We hebben net iets meer aandacht voor iemand dan als je het alleen doet.

20 Oktober hebben we een excursie in een kippenschuur gehad... erg leuk!

Vanaf oktober gingen we ook voorbereidingen treffen voor de winterfair waar we aan meededen. Het is een mooi project om met zijn alleen genoeg verkoopproducten te realiseren en daar gezamenlijk naar toe te werken. We hebben o.a. vogelhuisjes, pindakransen, schemerlampen, gedecoreerde dakpannen en vogelvoertaarten gemaakt.

25 en 26 November was het zover. We hebben veel verkocht maar het belangrijkste; we hebben hele gezellige dagen gehad mede met en door de deelnemers en daar gaat het om.

Eind van het jaar natuurlijk de feestdagen. 5 December hadden we dobbelspel, 21 december de kerstlunch, kerstpakketten en 30 december gingen we oliebollen bakken.

We hebben dit jaar ook weer veel aan de ondersteunend netwerk gehad.

Die hadden we van de contactpersonen van instellingen maar ook van familie en

andere begeleiders. Wij houden het lijntje kort en nemen altijd contact op bij twijfel over iemand. We schrijven voor heel wat deelnemers een kort dagverslag voor de begeleiders of familie of we doen het met de app of per mail, net wat het handigst is. We steken er wat tijd in maar zo krijg je ook weer heel wat nuttige informatie terug.

Als er bijzonderheden met iemand zijn, zowel positief als negatief, koppelen we het altijd weer terug naar de contactpersonen en zo nodig naar de instelling. Tijdens de intake maken we kennis met deze

mensen en daarna hebben we regelmatig contact.

We hebben voor jeugd ook de beschikbaarheid van 2 vertrouwenspersonen van het Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg. Deze mensen werken bij Landzijde en zitten bij de intake- en evaluatiegesprekken van de jeugdigen, ze geven handvatten en tips.

We hebben deze mensen buiten de gesprekken om gelukkig nog niet veel nodig gehad omdat we veel contact hebben met de begeleid(st)ers instellingen waar deze mensen wonen en op school zitten en tot zover zijn we daar erg tevreden over.

Vanaf 25 Mei is er een nieuwe Europese wetgeving van kracht, de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Via de nieuwsbrief van de federatie landbouw & Zorg hebben we dit gevolgd en ook Stichting Landzijde heeft ons via E-mail en de netwerkvondens hierdoor op de hoogte gehouden. In mei verwachten we dat het Elektronisch Cliënten Dossier wordt ingevoerd.

Dan zijn alle dat beschermd en gaan er geen clientgegevens meer per E-mail of andere wegen.

landzijde begeleid ons daarbij. Medewerkers die met de ECD werken moeten een overeenkomst afsluiten, die verplicht om de informatie niet verder te verspreiden.

We hebben dit jaar ook een deelnemer verloren aan de gevolgen van zijn ziekte. De deelnemers waren best van slag, met zijn allen veel gepraat. De vrouw van overleden deelnemer kwam langs om afscheid van ons te nemen. Dat deed iedereen veel goed.

Al met al: we hebben een fantastisch zorgjaar gehad. De groep is behoorlijk gegroeid maar ook een hele goeie begeleidster erbij, dus het gaat zeker niet ten kostte van de kwaliteit!

Bijlagen

- Bijlagen KS
- 2018-04-26_1633_3.1noodplattegronden

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We hebben dit jaar wel een grote ontwikkeling door gemaakt en dat was de komst van een nieuwe ruimte. Het werkt fantastisch en daardoor hadden we ook meer ruimte om nieuwe deelnemers te ontvangen.

Doordat de groep groter wordt hebben we ook een vaste medewerker erbij kunnen aannemen en dat werkt super goed. Ondanks dat de groep groter is geworden blijft de gemoedelijke sfeer behouden en daar was ik best benieuwd naar.

Er wordt meer papier werk gedaan door de begeleiders en dat werkt heel lekker, iets meer uit handen geven zorgt voor meer rust en tijd voor de deelnemers.

We willen in de toekomst een systeem om het netwerk achter ons nog sneller en beter op de hoogte te houden en wat voor ons makkelijk werkt.

We zijn nu erg tevreden met de contacten en hoe de communicatie gaat om ons heen.

We kijken erg uit naar het Elektronisch Cliënten Dossier, dat zal een stuk efficiënter werken.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijke beperking	3	1		4
Lichamelijke beperking	2			2
Psychische/psychiatrische hulpvraag	4	2		6
Stoornis in autistisch spectrum	1			1
Jeugdigen 12-18	1	1		2
Ouderen	1	1		2
Dementerenden ouderen	1	5	5	1

Reden uitstroom

Naar verzorgingshuis	3
Naar andere zorgboerderij voor een passender doelgroep	1
Overleden	1

We hebben begin dit jaar een nieuwe activiteitenruimte kunnen realiseren. Dat is erg prettig gebleken omdat het aantal deelnemers is toegenomen.

Ook hebben we een extra begeleidster mogen aannemen om de kwaliteit van zorg en begeleiden te kunnen behouden en verbeteren.

Wij verzorgen dagbesteding in groepsverband, er zijn ook deelnemers die extra zorg en/of begeleiding nodig hebben, maar dat hoort er gewoon bij vinden wij.

Vanuit deze wetten wordt er zorg geleverd:

-Wet Langdurige zorg

-Wet maatschappelijke ondersteuning

-Jeugdwet

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn er deelnemers uitgestroomd door verschillende logische redenen.

Er zijn ook best wat deelnemers ingestroomd en dat was best een grote stap voor onze zorgboerderij, maar een juiste beslissing.

De deelnemers passen zeker bij ons zorgaanbod. We hebben een hele gevarieerde groep met leeftijden van 15 tot 87 jaar, daardoor moet je de hele dag schakelen maar dat maakt het werk juist uitdagend. Sommige deelnemers hebben meer zorg nodig maar die kunnen we bieden ook omdat we een ervaren begeleider hebben, het gaat goed.

De activiteiten zijn ook meer geworden (omdat we meer deelnemers hebben) maar daar hebben gelukkig nu meer ruimte voor.

Ik hoop dat we volgend jaar eigenlijk zo door kunnen gaan en het liefst nog een extra schuurruimte erbij kunnen realiseren.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn dit jaar weinig veranderingen opgetreden w.b. nieuw personeel, we hebben een heel fijn

team en de samenwerking is erg goed, daar zijn we heel trots op.

Een medewerkster die eerst een stagiaire was, toen een vakantiemedewerkster is in mei een vaste medewerkster geworden.

Een bekend gezicht voor iedereen en daarmee is ons team voorlopig compleet.

De medewerksters hebben afgelopen jaar ieder een functioneringsgesprek gehad.

Het is altijd goed om even te gaan zitten en alles door te nemen maar omdat we elkaar goed op de hoogte houden (in allerlei onderwerpen) kwam er niks ter sprake waar we verbaasd over waren.

Natuurlijk hebben we een groepsapp wat erg handig werkt, ook hebben we zeker 1 keer in de 6 weken (soms meer) een werkoverleg waar we van alles in bespreken. Deelnemerszaken maar ook vakantiedagen en nieuwe veranderingen, we bespreken alles met z'n drieën want het is belangrijk dat iedereen op de hoogte is van alles.

Vorige jaren was de zorgboerin de contactpersoon van alle deelnemers. Omdat onze groep deelnemers best wel is gegroeid, heeft iedere medewerkster een groep deelnemers om daar contactpersoon over te zijn en dat werkt prima. Het betekent gelijk dat je de dossiers ook gaat bijhouden of alles recent en compleet is. Het scheidt de zorgboerin een hoop werk.

De onderlinge contacten met de begeleiders en deelnemers gaat prima.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hadden dit jaar 2 stagiaires van September 2016 t/m April 2017 op

maandag en dinsdag. Het ging goed maar het was soms onhandig om 2 stagiaires tegelijk te hebben, onderling kwamen er irritaties, wel uitgepraat en het ging later weer goed maar soms niet

handig. We hebben om de 6 weken evaluatiegesprekken gehad (dat heet bij ons voortgangsgesprekken). We hebben een vragenlijst gemaakt (zie bijlagen) die we nalopen tijdens een evaluatiegesprek zodat we weten dat we alle onderwerpen besproken hebben.

Soms was er van hun kant wat dat iets onduidelijk was en soms verbeterpunten van onze kant, het werkt goed zo.

De meiden waren erg verschillend en dat is ook leuk om te zien. Over het algemeen waren de deelnemers erg blij met ze. Ze hebben allebei hun stageperiode met een voldoende afgesloten.

We willen graag dat ze zelfstandig kunnen functioneren als ze weg gaan daarom hebben we regelmatig de stagiaires activiteiten laten organiseren en uitvoeren.

Voor ieder schooljaar hebben we andere opdrachten.

Natuurlijk is er ook ruimte voor schoolopdrachten, soms na de zorgdag en soms kan het tijdens de zorgdag.

In Oktober 2017 kwam erop de donderdag en vrijdag een stagiaire, die tot Juli kwam.

Een vrolijke leuke meid die de sfeer te goede kwam maar iets meer begeleiding nodig had.

Deze stagiaire had iets meer gesprekken nodig maar uiteindelijk ging ze ook weg met een voldoende.

Dit schooljaar hebben op de maandag en dinsdag en de dinsdag en donderdag een stagiaire.

De voortgangsgesprekken zijn het zelfde gebleven want dat bevalt goed, het is duidelijk.

Met deze meiden gaat het weer goed.

Verder kunnen geen oplossing vinden hoe we met het rookgedrag van een stagiaire om moeten gaan. We willen het niet helemaal verbieden maar voor volgend jaar gaan we daar strenger op toe zien, je moet ten slotte wel het goede voorbeeld voor de deelnemers zijn.

Al deze stagiaires kwamen van de opleiding Zorg en Groen van het Clusius in Alkmaar.

We verwachten dat iemand van het laatste jaar (na de opstart) zelfstandig kan werken, ten slotte moet het ook bijna zo gebeuren, tuurlijk ligt de verantwoordelijkheid bij ons maar ze krijgen wel

heel wat verantwoordelijkheden over de planning en begeleiding, de planning is vaak een struikelblok.

Na aanleiding van de voortgangsvragen komen er ook wel eens kritische punten voor ons als zorgboerderij uit, dat juichen we alleen maar toe want wij leren ook nog iedere dag.

We moeten van elkaar leren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben 1 vaste vrijwilliger.

Deze meneer werkt vooral in de tuin en neemt deelnemers die zelfstandig kunnen werken mee.

Het is heel prettig want wij hebben eigenlijk niet zoveel tijd om alles goed bij te houden.

Met deze meneer hebben we ook ieder jaar een functioneringsgesprek.

We willen in de toekomst gerust nog een vrijwilliger als die zich aanmeld en de klik er is, maar we gaan er niet naar op zoek.

Deze meneer zit regelmatig bij de werkoverleggen en is van alles op de hoogte en wij ook van de tuinwerkzaamheden, die we evengoed bespreken.

Zo in de tuin heeft hij best wel gesprekken met de deelnemers die hem in vertrouwen nemen en dat is voor beide kanten erg prettig.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Nogmaals, wij hebben een erg leuk en stabiel team.

De communicatie gaat goed met elkaar, ik heb er echt niet zoveel over te melden.

We hebben een groepsapp die dagelijks gebruikt wordt en regelmatig werkoverleggen waar de stagiaires soms ook bij zitten.

Het personeel is zeker voldoende bekwaam om de deelnemers te begeleiden en de medewerkers gaan ook regelmatig mee naar netwerkvondten van landzijde, als dit kan.

Ik hoop dat deze samenwerking zo blijft!

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

We werken met 3 vaste begeleidsters op de zorgboerderij. Ieder heeft zo zijn eigen kwaliteit, kennis en ervaring en dat delen we met elkaar in de praktijk en de werkoverleggen die we eens in de ongeveer 6 weken plannen.

We hebben dit jaar alle 3 de verplichtte BHV-herhalingscursus gedaan.

Ook zijn we naar de netwerkvonden van Landzijde geweest waar de verslavingszorg en autisme aan bod kwamen.

De jeugdavonden hebben we ook bezocht.

In juni heeft de zorgboerin een zuivelcursus van 3 dagen in Friesland gedaan om te ontdekken of dat iets voor de zorgboerderij is. Dit is het maken van kwark, yoghurt en jonge kazen in allerlei variaties en smaken.

We zijn er achter gekomen dat dit niet iets voor de zorgboerderij is, maar zeker wel om in de winter hobbymatig te doen. Het is erg leuk een zeer leerzaam voor de deelnemers.

In juli is de zorgboerin met 10 andere zorgboeren een dagje wezen kijken op 5 andere zorgboerderijen en hebben veel informatie uitgewisseld.

We staan alle 3 open voor cursussen, trainingen of opleidingen maar we hebben niks specifiek in ons hoofd.

Volgend jaar gaan we wel met z'n 3 drieën een workshop gebarentaal doen omdat we veel deelnemers hebben die dit kunnen.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboerin	Medewerkster 1	Medewerkster 2
Netwerkavonden	Netwerkavonden	Netwerkavonden
Landzijde	Landzijde	Landzijde
Jaarvergadering		
Landzijde		
Zuivelcursus		
BHV-herhalingscursus	BHV-herhalingscursus	BHV-herhalingscursus
Dagje op rondleidingen bij verschillende zorgboerderijen.		

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De vaardigheden en kennis die we nodig hebben als begeleider op de zorgboerderij zijn heel divers.

Een begeleider heeft ervaring in de gehandicapte zorg en 25 jaar in een verzorgingshuis gewerkt. Iemand met ervaring in de zorg is wel heel erg handig.

De andere begeleider is jong en net een paar jaar klaar met school. Ze heeft veel stage ervaring in de zorg en met dieren, wat ook heel goed uitkomt. Ze heeft ook haar EHBO-diploma.

Verder heb ikzelf de cursus de organisatie van een zorgbedrijf gedaan, erg nuttig. Vooral de informatie van de ziektebeelden zijn goed.

Verder denk ik dat de vaardigheden in je moet zitten, maar dat je die deels ook bijleert.

Het moet je passie zijn om mensen een leuke dag te bezorgen en het goeie uit hun te halen.

We staan ook alle 3 open voor informatie d.m.v. cursussen of opleidingen.

Dit jaar heb ik geen specifieke opleidingsdoelen maar ik sta er wel voor open.

Ik zou graag nog een cursus krijgen over handelingen in de zorg. B.v. hoe je het beste iemand die slecht ter been is kan helpen met b.v. te laten staan als hij/ zij zit en meer van die handelingen.

Voor iets creatiefs hou ik ook me ogen open en informatie over medicijnen zal zeer welkom zijn.

Eind van het jaar moeten we weer de BHV-herhalingscursus volgen, wat altijd erg goed is om te doen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We hebben informatieavonden bijgewoond en daarmee veel kennis opgedaan.

Dit jaar staat er een gebarenworkshop en netwerkvonden van landijzde in de planning.

Verder houden we de cursussen/ opleidingen w.b. medicijnen en handelingen in de zorg in de gaten.

We gaan kijken wat er te realiseren valt.

Op creatief gebied is er misschien ook wel wat leuks te doen, we houden onze ogen open maar zetten geen acties op de lijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatiegesprek gehouden.

De regiocoördinator van Landzijde zit erbij, de deelnemer, bijna altijd de contactpersoon of familie van de deelnemer en 1 van ons als zorgboerderij.

Met dementerende mensen doen we het wel eens zonder de deelnemer.

De deelnemer wordt er onrustig en argwanend van als iedereen van alles van hem/haar moet weten en dat heeft voor de deelnemer geen meerwaarde meer.

Bij de evaluatiegesprekken wordt besproken wat de doelstellingen van de afgelopen keer zijn en of die nog van kracht zijn of veranderd moeten worden.

Natuurlijk wordt er gevraagd hoe de deelnemer het nog ervaart op de boerderij en er nog tevreden over is, wat er veranderd kan worden.

Ook aan de achterban van de deelnemers wordt gevraagd hoe hun dit ervaren van de deelnemer.

Verder hebben we met heel wat deelnemers periodieke gesprekken over hun omdat zij dat prettig vinden en het voor ons ook goed is.

Met vooral de jonge deelnemers nemen we regelmatig hun werkplan door of het nog goed gaat en of er wat veranderd moet worden.

Uit de evaluatiegesprekken in algemene zin is gekomen dat de meeste deelnemers op hun plek zitten.

Voor sommige deelnemers is het soms te druk aan tafel, maar over het algemeen waren de deelnemers tevreden.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verliepen eigenlijk heel vlot.

Eigenlijk was iedereen wel tevreden.

De meest gehoorde klacht/ verbeterpunt is dat het soms aan tafel te druk is.

Sommige deelnemers vinden dit erg gezellig en voor sommige deelnemers is het iets te druk.

Dat is als we na aankomst koffie en thee gaan drinken en tijdens de lunch.

Na de middag is het altijd heel wat rustiger dus dan is het zeker niet druk meer.

Tijdens de lunch hebben we de grote lange tafel veranderd in 2 kleinere tafels en dat geeft al veel meer rust.

Iedereen heeft de vragenlijst van ons intern kwaliteitsonderzoek gekregen en we hebben het van iedereen terug gehad, het mag thuis en anoniem worden ingevuld maar daar is geen behoefte aan.

We hebben rond April vanzelfsprekend ingeluid. Iedereen heeft een brief meegekregen met de nieuwsbrief met uitleg, en het wachtwoord.

Als deelnemers thuis vanzelfsprekend niet konden invullen mocht dat bij ons, met hulp.

Een paar deelnemers hebben het met behulp van de stagiaire ingevuld. We hebben we de stagiaire

laten helpen omdat deze naar onze mening het minste invloed op de deelnemer heeft.

We hebben het in onze nieuwsbrieven later opgenoemd of deze al ingevuld waren.

We hebben eerlijk gezegd de bedrijfsrapportage niet ingelezen, maar het is er wel.

Ik zal hier volgend jaar zorgvuldig mee omgaan en mee sturen in het jaarverslag van 2018.

Tijdens de evaluaties die door Landzijde wordt uitgevoerd, waar wij als zorgboeren natuurlijk ook bij zijn, zijn de deelnemers over de zorg en ondersteuning van de zorgboerderij erg tevreden.

We hebben ook aangeboden om deze op papier te doen als daar behoefte aan was.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Dit jaar is het niet goed gegaan en hebben we maar 2 inspraakmomenten gehad, we

hebben dit verkeerd in de planning gezet.

In week 10 en 36 op de maandag en donderdag hebben we dit gedaan omdat we dan alle deelnemers hebben gehad.

Deze momenten doen we 's ochtends bij de koffie omdat dan de mensen er zijn, sommige deelnemers komen 1 dagdeel en zijn na de middag weer weg.

We beginnen in de groep het gesprek en vragen over hun mening wat we gaan doen over praktische zaken, verbeterpunten van hun en onze kant en we deden er dit jaar de eerste keer de legionellaprotocol achteraan en we eindigen met een vragenronde.

Bij de inspraakmomenten werden er vooral veel praktische punten besproken zoals:

wat gaan we planten en zaaien? Wat gaan we doen voor open dag? Wat gaan we doen met het jaarlijkse uitje? Daar vinden wij erg prettig om dat te bespreken en iedereen heeft recht op zijn mening te geven. Dat betekent niet dat alles gebeurt waar de deelnemers voor gaan maar vaak wordt er wel collectief besloten.

Wat er dit jaar ook aan bod kwam is de hygiëne, daar kregen we nog een melding over.

De melding is dat sommige deelnemers hun handen niet (goed) wassen als ze binnen komen en

dat onhygiënisch is als we b.v. gaan eten.

We proberen er altijd op te letten maar het ontglipt je soms....

Er zijn deelnemers die wel over de Wc-pot plassen en dat is voor de volgende erg vies,

meestal wordt dit gelijk weg gesopt maar ook dat zien som niet gelijk.

Verder zijn spullen die niet zijn opgeruimd wel een soort ergernis en blijf je zoeken.

Van onze kant hebben we ook gemeld dat de asbakken eind van de dag door de rokende deelnemers zelf geleeagd moeten worden en ook het mobielgebruik kwam aan bod.

Als we dit hebben besproken gaat het een tijdje goed en daarna moet je het weer blijven herhalen want mensen vervallen toch in de oude gewoontes.

Verder hebben we niks gedaan met de uitkomsten van de cliëntenraad van Landzijde, hier heb ik niet bij stil gestaan. Dit is een putje voor op de actielijst en we zullen het dit jaar zeker meenemen.

Het verslag van het eerste inspraakmoment van 2018 zal ik z.s.m. bijvoegen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verliepen beide keren in het begin rustig, het duurt even voordat deelnemers wat gaan zeggen. Als er dan uiteindelijk iemand met wat komt dan volgt de rest wel.

We proberen er goed op te letten dat iedereen aan bod komt en niet dat er deelnemers zijn die helemaal niks hebben durven zeggen.

We vinden het als zorgboerderij prettig om deelnemers mee te laten praten met praktisch punten zodat iedereen weet dat elke mening telt en wij er ook naar luisteren.

We hebben zeker daarin mee overwogen wat er in de tuin komt, wat er creatief gebeurt en wat we gaan doen omtrent de dieren b.v. eitjes uitbroeden.

Daarna hebben we gevraagd wat hun nog verbeterpunten van de zorgboerderij vinden en

of er nog ideeën of andere inspraken zijn. Er kwamen beide keren naar voren dat sommige spullen niet goed te vinden waren omdat ze niet op hun vaste plaats worden opgeruimd.

Handen wassen en over de rand van de WC plassen was ook iets wat we horen, hoewel dat wel

veel beter gaat als voorgaande jaren.

Wij hebben het nog gehad over het mobielgebruik van vooral de jongeren deelnemers.

De mobieltjes mogen in principe niet gebruikt worden onder "het werk" maar dat wordt soms wel eens vergeten.

Ook zijn er vaak overvolle asbakken en wij willen dat die aan het einde van de dag door de rokers zelf geleegd wordt en ook dat vergeten deelnemers (niet bewust) regelmatig.

Het eerste inspraakmoment hebben we gelijk het legionellaprotocol erachter aan uitgelegd want

de aandacht was er nog.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Wij hebben in 2017 2 keer een interne tevredenheidsmeting gedaan.

Onze tevredenheidsmeting bestaat uit een vragenlijstje van 5 vragen.

Deze krijgen ze op papier aangeboden en kunnen dit anoniem invullen en iedereen doet dit eigenlijk al gelijk op de boerderij.

Ze kunnen het lijstje in een doos leggen als ze deze hebben ingevuld.

Bij alle vragen een cijfer en hun mening geven.

De vragen hebben betrekking op de sfeer, begeleiding, activiteiten, omgang andere deelnemers en veiligheid en hygiëne. Naar onze mening hebben we de belangrijkste punten van de zorgboerderij in het kort te pakken.

Door deze vragenlijst zo kort te houden, is het voor de deelnemers ook niet zo erg om deze in te vullen.

Er kwamen geen schokkende berichten uit, eigenlijk een beetje vergelijkbaar met de evaluatiegesprekken.

We hebben iedereen een vragenlijst gegeven en iedereen heeft het terug gegeven.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen zeggen dat het best wel goed gaat.

De sfeer was volgens de beoordeling prima en dat vinden wij een van de belangrijkste dingen.

Verder wat kleinere opmerkingen die al bekend waren b.v. dat de spullen soms niet gelijk zijn te vinden.

Ik wil het tevredenheidsmeting nog aanpassen en iets uitgebreider maken, niet veel, maar dat deelnemers een beetje voorbeelden kunnen lezen waar ze aan moeten denken zodat

wij weten dat de kans klein is dat ze iets over het hoofd zien.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verbandtrommels nakijken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 31-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: gebeurd

Vanzelfsprekend invoeren bij de deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Meer schuurruimte om te klussen.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2016
Actie afgerond op: 15-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben geen schuur erbij maar hebben geprobeerd om meer ruimte te creëren.

cursus bij SBB volgen.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het is niet meer van toepassing.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2017 (Afgerond)

Bijlagen

- Stappenplan Formeelinspraakmoment

- Verslag inspraakmoment week 18 2018.
- Nieuwsbrief 16 2018.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aandachtspunt: Wanneer u deelnemers vanuit de WLZ ontvangt; zij hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar.

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Alle deelnemers vragenlijst vanzelfsprekend invullen

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2018

Plan de acties (die nog niet zijn uitgevoerd) die voort zijn gekomen uit de RI&E op de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 18-05-2018

We gaan in Mei starten met het werken via de ECD. Voor deze tijd hebben we een vergadering met deelnemers en medewerkers waarin we de consequenties bespreken van de AVG en iedereen zal een brief krijgen waarin alles staat uitgelegd.

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Denk ook aan het plannen van de ontruimingsoefening voor 2018.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Nieuwsbrief 17 opstellen en aan deelnemers meegeven.

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

Dossiers van deelnemers nakijken.

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2018

verbandtrommels nakijken en verversen.

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2018

Open dag zorgboerderij.**Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2018**Formeel inspraakmoment met deelnemers****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 16-07-2018**Nieuwsbrief 18 opstellen en aan deelnemers meegeven.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**BHV-herhalingscursus met medewerk(st)ers.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**4-de formele inspraakmoment met deelnemers van 2018.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Jaarlijkse evaluatiegesprekken met Landzijde erbij.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2018**Nieuwsbrief 19 opstellen en aan deelnemers meegeven.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2018**zoonosenkeurmerk aanvragen****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Winterfair****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2018

controle brandblussers**Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**actualisatie RI&E****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Dossiers van deelnemers nakijken.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 02-01-2019**verbandtrommels nakijken en verversen****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019**Jaarlijkse evaluatiegesprekken met Landzijde erbij.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Uitkomsten van cliëntenraad Landzijde bespreken met deelnemers.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2019**Netwerkvond van Landzijde.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2019**Dementie avond van Landzijde****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2019**Netwerkvond van landzijde over jeugd.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2019

BBQ voor deelnemers tot 19:00 uur.**Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2019**2de netwerkvond over jeugd van Landzijde.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Evaluatiegesprekken met WLZ-deelnemers.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019**Intern tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019**Netwerkvond van landzijde.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2019**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** twee keer per jaar nemen we alles goed door en plannen we daar een ochtend voor in, samen met de ontruimingsoefening.**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2012**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De ontruiming wordt 2 keer per jaar geoefend.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2013
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Alle deelnemers laten kennis maken met de vragenlijsten van vanzelfsprekend.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: begin April 2017 hebben we informatie gegeven en iedereen er mee kennis laten maken.

Formeel inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vorig jaar hebben we 2 formele inspraakmomenten gehad, te weinig.

Onze 4 kinderen moeten bewijs van goed gedrag (VOG) aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ik ben naar de gemeente geweest om deze aan te vragen maar kinderen onder de 18 hebben deze niet nodig was hun antwoord.

Meer tuin op hoogte maken.

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefthing
Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben aardbeienbakken in een rekken op hoogte gemaakt.

Voordat we de nieuwe binnenruimte gaan gebruiken moet er een vluchtroute, brandblusser, verbanddoos, rookmelder in en een paniekslot op de deur.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vluchtroute zie bijlage.

Formeel inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 09-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben er vorig jaar 2 te kort gedaan...slordig.

open dag

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Geslaagde open dag!

Verbandtrommels nakijken

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alles is aangevuld in Februari 2018.

Formeel inspraak moment

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 17-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In Oktober en April heb ik en 2 medewerksters deze BHV-herhalingscursus gedaan.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Vorig jaar met iedereen gehad.

Formeel inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze gegevens heb ik door gemaild.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Geplande activiteit(en) toevoegen aan de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: BHV herhaling en netwerkavonden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze zijn 2 keer geoefend.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan!

Bedrijfsevaluatie Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze is het eind van het jaar gedaan.

Controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Deze is eind 2017 gebeurd, en in de nieuwe ruimte hangt ook een brandblusser.

nieuw zoonosen keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Eind van het jaar nieuw keurmerk gekregen.

Schuurruimte realiseren

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefing
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**gebarentaal workshop volgen.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**gebarenworkshop volgen****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**interne tevredenheidmeting aanpassen.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Protocol voor legen van asbakken maken.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Meer kastuimte om spullen op te ruimen.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**interne tevredenheidmeting aanpassen.****Verantwoordelijke:** Sylvia Borst-Liefting**Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** nieuwe voor 7-5 2018 erop gezet.

Schuurruimte realiseren

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting
Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Betere dierverblijven.

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting
Geplande uitvoerdatum: 30-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

grotere kas realiseren.

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

plattegrond met vluchtroute maken voor de nieuwe binnenruimte.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatzien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Gedaan.

controleer de gegevens op zorgboeren.nl binnenkort weer even (dient eens per drie maanden te gebeuren).

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zet de te nemen acties m.b.t. de AVG ook graag nog op de actielijst

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Actiepunt beschreven.

Aandachtspunt: Wanneer u deelnemers vanuit de WLZ ontvangt; zij hebben recht op minimaal 2 evaluatiegesprekken per jaar.

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Heb extra gesprekken met WLZ-deelnemers gepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.[Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting
Geplande uitvoerdatum: 26-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Nieuwsbrief 16 opstellen en aan deelnemers meegeven.

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken met medewerkers.

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

formeel inspraak moment met deelnemers

Verantwoordelijke: Sylvia Borst-Liefting
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hopen dit jaar nog een hele hoop te doen.

De formele inspraakmomenten waren vorig jaar maar 2 keer uitgevoerd dus

dat was te kort helaas... fout in de planning.

Er zijn nog een hoop verbeterpunten en daar gaan we hard aan werken.

De meeste actiepunten van vorig jaar zijn uitgevoerd maar we schorten toch wel in

de inspraakmomenten en zelfsprekend. We hebben dat zeker kenbaar gemaakt naar de deelnemers toe maar daarna hebben we er weinig meer mee gedaan. Veel deelnemers hebben deze ingevuld, weet ik en sommige ook op de boerderij maar de afhandeling hadden we beter moeten doen.

Verder werken we niet met apparaten dus deze controle staat ook niet op de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar hebben we nog wel wat plannen.

We willen er graag een grotere kas waar de minder valide deelnemers ook in kunnen. Een tunnelkas erbij lijkt ons erg praktisch. Geen glas wat kapot kan, en je kan het plastic met warm weer omhoog doen.

Een leuke verkooppunt van de zorgboerderij is een leuke activiteit erbij waar deelnemers weer andere vaardigheden kunnen opdoen.

De beesten willen we ook in grotere en mooiere verblijven kunnen onderhouden, dit is ook een mooie klus om samen met de deelnemers een mooi project van te maken.

Het is ook een droom van ons om deelnemers een soort diploma te kunnen aanbieden van wat ze zoal kunnen en geleerd hebben. Dat is natuurlijk niet toepasbaar op alle deelnemers maar wel op een gedeelte, daar willen we ook mee aan de slag, iets educatiever op papier.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstelling voor aankomend jaar is dat we schuurruimte proberen te realiseren.

Verder willen we de kantine/ eetruimte verder opknappen.

Dit alles om de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Deze doelstellingen willen we bereiken, om goed te onderzoeken of dit allemaal mogelijk is.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen KS• 2018-04-26_1633_3.1noodplattegronden |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 8.1 | <ul style="list-style-type: none">• Stappenplan Formeelinspraakmoment• Verslag inspraakmoment week 18 2018.• Nieuwsbrief 16 2018. |
|------------|---|