

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Zorgboerderij Noorderend

Noorderend

Locatienummer: 1633



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Noorderend

Registratienummer: 1633

Middenweg 534a, 1704 BP Heerhugowaard

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53703626

Website: <http://www.zorgboerderijnoorderend.nl>

Locatiegegevens

Noorderend

Registratienummer: 1633

Middenweg 534a, 1704 BP Heerhugowaard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2021 is voor ons een veelbewogen jaar geweest. Qua activiteiten is er niet veel veranderd.

Het jaar begon natuurlijk met de donkere koude wintermaanden waarin we ons goed vermaakt hebben met keukenactiviteiten, tuin klaarmaken voor het planten en zaaien en tuinplan maken en als het weer het toe liet het onderhoud aan hokken, gebouwen en gereedschappen. Leuke creatieve activiteiten met onze vrijwilliger, verzorging van beesten en natuurlijk de klussen van de winkel.

Meer naar de lente toe begonnen de tuinactiviteiten toe te nemen, er wordt gezaaid en verspeend. We hebben dit jaar de aardbeien in de wonder-water-pot gezet; een nieuw project wat helaas is mislukt omdat we een ziekte in de planten kregen. Met de paas hadden we op verschillende ochtenden een paasbrunch, wat erg gezellig was. In het voorjaar kregen we er een paar grote konijnen bij en Guus, ons schaap van de zorgboerderij, had 2 lammetjes gekregen.

Helaas konden de uitjes voor de deelnemers en de open dag niet door gaan vanwege het corona virus, maar we hebben de tijd genomen om zo nu en dan een spelletje te doen wat altijd erg in de smaak valt en ook goed is om elkaar beter te leren kennen.

Rond September hebben we een mooie ruime binnenruimte erbij gekregen, het is de beneden verdieping van het huis die vrij kwam. We hadden een kleine ruimte wat niet echt vlak bij elkaar lag, maar het was een noodoplossing, nu is het goed voor elkaar en hebben we 2 goede ruimtes, mooi voor de dagen dat het minder weer is. Tegen het einde van het jaar hebben we ook moeten besluiten om niet mee te doen aan de winterfair en ons Sinterklaasfeest hebben we in de vorm van spelletjes gevierd, wat erg geslaagd was.

We hebben een Streekwinkel bij de Zorgboerderij die iets te klein was, dus de winkel is vergroot, wat in november klaar was.

We hebben 2 vrijwilligers die erg van klussen houden en samen met wat deelnemers hebben ze dit gerealiseerd, echt super! Deze tijd kregen we ook vraag naar enorm veel kerstpakketten, die we met z'n allen gemaakt hebben, een leuke maar ook drukke klus!

Onze kerstbrunch hebben we in verschillende groepjes gevierd, met aansluitend een kerstpakket voor iedereen, viel ook erg in de smaak. Ondanks dat het corona-virus nog veel roet in het eten gooide merkte we toch naar mate het jaar verstreek dat door de vaccinaties deelnemers weer meer durfde te komen. Hoewel we zelf alle zeilen bij zetten om verantwoord open te blijven, moesten we een paar keer een paar dagen dicht, het kon gewoon niet anders, gelukkig had iedereen hier begrip voor.

Door middel van onze nieuwsbrieven, die we 1 keer per 2 maanden schrijven en meegeven, keukentafelgesprekken en de voortgangs- of evaluatiegesprekken konden we de deelnemers goed op de hoogte houden van de nieuwe maatregelen van het coronavirus.

Dit jaar hebben we weer afscheid moeten nemen van deelnemers, we merken dat dit altijd veel impact heeft op de groep en proberen hier ook goed de aandacht aan te besteden.

Ook zijn er dit jaar veel deelnemers bijgekomen, na een kennismaking en een event. proefdag wordt er vanuit de deelnemer en vanuit ons besloten of de deelnemer kan starten, wat vaak het geval is.

De lijntjes met de familie/ mentoren/ contactpersonen van de deelnemers houden we kort. Als er bijzonderheden zijn dan nemen we contact op en 1 keer per jaar hebben we een evaluatiegesprek met Landzijde erbij, daarbuiten hebben we ook de nodige gesprekken.

Onze doelgroep blijft gevarieerd, wat wij als begeleiders erg leuk en uitdagend vinden. De groeps sfeer is ondanks de uit- en instroom van deelnemers goed gebleven, wat we ook mede te danken hebben aan ons mooie team van begeleiders, die er ook een goed sfeertje in brengen. We hebben een zeer enthousiaste club vrijwilligers, die voor ons goud waard zijn. Ze kunnen net een extra activiteit met de deelnemer doen en zo ook de deelnemer extra aandacht geven.

We hebben met alle begeleiders functioneringsgesprekken gehad. Voor de stagiaires en vrijwilligers hebben we 2 keer per jaar een informatie avond en de stagiaires krijgen regelmatig een voortgangsgesprek.

We maken een agenda die we gebruiken waar alles instaat betreft het kwaliteitssysteem, b.v. brandoefeningen, evaluatiegesprekken, keukentafelgesprekken, verversen verbandtrommels, vluchtroutes checken etc. Dit werkt voor ons prima en zo worden ook alle begeleiders erbij betrokken waarna we dit tijdens de werkoverleggen evalueren.

Dit jaar hadden we een mid-melding, betreft grensoverschrijdend gedrag, hiervoor is een onderzoek gestart door de instelling waar beide deelnemers wonen. Deze melding is goed afgerond.

We werken nu met het ECD, wat best wel even wennen was dit jaar, maar het is makkelijker en je zit niet met het papierwerk, wat ook zo

z'n voordelen heeft.

Dit jaar hebben we wat protocollen o.a. voor de stagiaires en huisregels aangepast. Ook werden de protocollen voor de corona af en toe bijgesteld op de situatie van nu.

Volgend jaar krijgen we een bezoekje van het stigas en hebben we de audit.

We proberen ons te focussen op de kwaliteit van de zorg, de punten van het Stigas en ons activiteitenplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De corona heeft zeker invloed gehad op de ontwikkeling van de Zorgboerderij. We moesten steeds schakelen als er iemand die mogelijk positief was en op de zorgboerderij was geweest.

Deelnemers waren in het begin van het jaar nog bang om te komen, activiteiten en kleine evenementen konden niet doorgaan, steeds iedereen weer informeren bij veranderingen. Gelukkig houd Landzijde en de federatie ons goed op de hoogte en kregen we als begeleiders snel de gelegenheid om ons te laten vaccineren/ booster.

We zijn ook erg blij met de compensatie wat landzijde kon realiseren, omdat we best veel personeel hebben die gewoon doorbetaald dient te worden.

We hebben ervan geleerd om alles goed in de gaten te houden en steeds ons interne plan klaar te hebben voor als er weer wat veranderd was qua maatregelen, zodat we iedereen tijdig kunnen informeren. Er is gelukkig altijd begrip geweest van iedereen, ook toen we een paar keer dicht moesten. De nieuwe binnenruimte heeft ook veel positieve invloed gehad op de zorgboerderij, we zijn nu klaar met de binnenruimtes en met het aantal deelnemers, het brengt meer rust in de groep.

Dit aantal willen we graag behouden en het is precies goed voor de activiteiten, het aantal begeleiders en dus de binnenruimtes. We kunnen ons nu richten op andere belangrijke zaken zoals kwaliteit van de zorg, meer aandacht voor de RI&E en de activiteiten. We hebben niet alle doelstellingen van vorig jaar behaald, omdat er andere onverwachtse doelstellingen voor gingen maar dat neemt niet weg dat we het nog van plan zijn.

We willen dit jaar heel graag een grote veranda realiseren, een overkapte buitenruimte is geen overbodige luxe, vooral bij warme dagen is het ideaal.

Wij zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij maar het kan altijd beter. Het kwaliteitssysteem werkt daar goed bij mee, zodat je eraan herinnerd blijft.

Een groot verbeterpunt van ons is dat we er meer op moeten kijken, dat doen we te kort. Ons ondersteunend netwerk is best groot en daar hebben we vaak veel aan, als het nodig is. We zijn daar eigenlijk best tevreden over. We hebben vorig jaar een mid-melding gehad. Dat is gelukkig prima afgehandeld. We hadden nog een mid-melding waarover we zaten te twijfelen, het stelde in onze ogen niet veel voor.

Naderhand hebben we daar spijt van gehad en volgende keer als er wat gebeurd twijfelen we niet en doen het! Al doende leren we...

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	4	2		6
Lichamelijk beperkt	3	3		5
Psychische/psychiatrische hulpvraag	7	2	1	8
Autistisch spectrum	2	1		3
jeugdigen 12-18	1			1
ouderen	1			1
dementerenden ouderen	10	8	6	13
dementerenden jongeren	0	1		1
Totaal	28	17	7	38

Reden uitstroom	
Gaat naar andere zorginstelling	4
Geen meerwaarde	2
Deelnemer liep weg	1

We bieden alleen dagbesteding aan op onze Zorgboerderij in groepsverband.

Bijna alle ouderen krijgen via de WMO hun zorg verleend.

De jongeren die bij ons zijn voor dagbesteding en thuis wonen hebben een PGB en de mensen die van het GGZ komen voor de dagbesteding hebben een onderaannemerschap via de instelling waar zij wonen of van het GGZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we niet veel uitstroom gehad van deelnemers, de instroom daar en tegen was dit jaar hoog.

Onze deelnemers passen zeker bij ons zorgaanbod, we hebben een hele gevarieerde groep met leeftijden van 16 t/m 87 jaar, daardoor moet je de hele dag schakelen maar dat maakt het werk juist uitdagend. Er zijn deelnemers die meer lichamelijke of geestelijke zorg nodig hebben maar deze zorg kunnen we juist bieden omdat we met ervaren en diverse begeleiders werken. Door deze ervaren begeleiding werkt het erg goed samen tussen deelnemers en werknemers.

Wij hebben nu 1 jongere deelnemer die onder de jeugdwet valt, deze deelnemer is van de praktijkschool. Als deze deelnemer volwassen is zitten we te twifelen of we nog wel jongeren bij ons op de Zorgboerderij aannemen. Deze keuze is niet vanwege de jongeren zelf maar vanwege de administratie. We moeten elk jaar de Jaarverantwoording voor de Jeugd inleveren, dit kost ons veel tijd en moeite. Vooral omdat we maar weinig jongeren hebben denken we niet meer met deze doelgroep door te gaan. We vinden het wel erg jammer omdat het een leuk proces is om de jongeren te volgen en te begeleiden.

We kiezen er niet voor om dagbesteding te geven aan kinderen, omdat dit een hele andere tak van sport is en dit naar onze mening niet samengaat met de andere doelgroepen.

De belangrijkste kenmerken van het toetsingskader staan in de bijlage vermeld. In samenwerking met de professionals van Landzijde en de verantwoorde werktoedeling geven wij hier invulling aan.

Wij bieden zorg aan welke is afgestemd op de vraag en mogelijkheden van het kind waarbij wij een appel doen op het vermogen van het kind. Het plan waarmee we werken voeren we doelgericht en planmatig uit en is afgestemd met het kind, de ouders en/of andere betrokkenen. Tijdens evaluaties wordt de voortgang besproken en zaken met de betrokkenen nader afgestemd. Uiteraard wordt er voortdurend contact met de ouders onderhouden.

Op de zorgboerderij hebben wij oog voor de veiligheid en de risico's. Tijdens de intake worden deze ingeschat op basis van het actuele beeld dat er over het kind is. Dit beeld wordt gevoed door het kind zelf maar ook door ouders en/of andere betrokkenen. Indien de risico's te groot zijn is dit een uitsluitingsgrond voor zorg op een zorgboerderij. Afspraken worden actief nageleefd. Ook inzake medicatiegebruik worden afspraken gemaakt.

We zijn er op gespitst dat het kind en de ouders tevreden zijn over de geboden zorg en gaan hier anders het gesprek over aan. Zo nodig kan er gebruik worden gemaakt van de onafhankelijke vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

De medewerkers zijn in het bezit van een VOG en hebben kennis van de meldcode. Het gebruik van de meldcode gaat altijd in overleg met de zorgcoördinator Landzijde middels scholingsavonden en/of losse cursussen houden we onze kennis en vaardigheden actueel. Indien noodzakelijk kunnen we een beroep doen op de SKJ ingeschreven zorgcoördinatoren van Landzijde. Landzijde kan zo nodig qua kennisniveau opschalen door externe deskundigen in te huren. Tijdens de intake en de evaluaties worden een verantwoorde werktoedeling gemaakt. Incidenten worden geregistreerd en geanalyseerd door stichting Landzijde middels de MID-procedure.

Ook dit jaar hebben we weer gemerkt dat veranderingen of het uitvallen van het dagelijks ritme heel bepalend is voor bijna alle deelnemers. Helaas ontkwamen we hier dit jaar ook weer niet aan en konden we de continuïteit noodgedwongen niet doorzetten en vervielen veel deelnemers terug in hun oude problematiek of kon de thuissituatie het niet aan.

Dit is een bekend probleem en dat is de reden dat we ons uiterste best doen om zo vaak mogelijk open te blijven ook in vakanties en wij zijn gelukkig ook in de positie dat het kan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2022-25-01_1633_Noorderend_4.2

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook dit jaar stonden we weer sterk als team, we vullen elkaar goed aan en versterken elkaar hierdoor. Iedereen neemt zijn/haar verantwoordelijkheid en we hebben er weer samen voor gezorgd dat de contacten met de deelnemers onderhouden werden, dat alles doordraaide en we toekomst gericht vooruit kijken. We hebben een stabiel team.

De functioneringsgesprekken zijn dit jaar ook weer uitgevoerd en er waren geen bijzonderheden, meer wat praktische opmerkingen.

Er waren dit jaar geen wijzigingen betreft de werknemers, dik tevreden!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Als er stagiaires komen willen we daar veel tijd in steken, en hopen dat het zich weer terug vertaalt in enthousiasme, inzet tonen en verder groeien. Dit jaar was dat gelukkig in bijna alle gevallen zo.

Dit jaar begonnen we met 3 stagiaires op 2 verschillende dagen. 2 stagiaires kwamen van de opleiding zorg & groen Niveau 4 en 1 stagiaire kwam van Assistent Dienstverlening en Zorg Niveau 2. Alle 3 de stagiaires kwamen voor langere tijd, tot de zomervakantie en dat ging met alle drie prima! De samenwerking was goed en ze waren een mooie aanvulling op de begeleiding en op ons team.

Begin dit schooljaar kregen we er 4 stagiaires bij.

Ook al is het vaak weer op het laatste moment dat ze zich aanmelden, we zijn over het algemeen erg blij met de stagiaires, vooral als ze gemotiveerd zijn om wat te leren, daarom is het voor ons ook zeker een reden om door te gaan met de stagiaires. Afgelopen jaar hebben we weinig kortlopende stages gehad, omdat dit te onrustig is voor de deelnemers.

We hebben eens in de maand gesprekken met de stagiaires, maar soms is het vaker nodig. In overleg maken we voor huiswerk tijd vrij, wat natuurlijk regelmatig gebeurt. 1 van de begeleiders wordt aangesteld als contactpersoon voor de stagiaire en zij is verantwoordelijk voor de begeleiding en het tijdig verschaffen van informatie voor de stagiaire.

In een werkoverleg worden de bijzonderheden besproken. We organiseren 2 keer per jaar ook een werkoverleg/ informatieavond voor de stagiaires en vrijwilligers. Daar komt voor ons ook vaak veel waardevolle informatie naar boven, heel leuk bijvoorbeeld over de aankleding van de zorgboerderij of tips over activiteiten.

De taken en verantwoordelijkheid van de stagiaire hangt af van de leerdoelen van school, daar werken we altijd naar toe.

Uiteraard hebben alle stagiaires een VOG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Naast de 2 klusvrijwilligers en de vrijwilliger die creatief bezig is met onze deelnemers, hebben zich 3 nieuwe vrijwilligers gemeld. 2 van deze vrijwilligers doen diverse activiteiten met de deelnemers en 1 vrijwilliger houdt zich 1 dagdeel per week bezig met de activiteiten voor onze Streekwinkel.

Alle vrijwilligers passen goed in ons team en kunnen goed overweg met onze deelnemers wat we een must vinden. We zijn erg blij met de vrijwilligers omdat hun de deelnemers een "extraatje" kunnen geven.

We hebben 2 keer in het jaar een werkoverleg/ informatieavond voor vrijwilligers en stagiaires. Daar kwam met de vrijwilligers veel

feedback over de deelnemers uit. En ook tips over hoe de zorgboerderij opgeknapt kan worden.

Uiteraard hebben als onze vrijwilligers een VOG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusie is dat we een mooi gemotiveerd team hebben met begeleiding, stagiaires en vrijwilligers. Iedereen vult elkaar mooi aan in alle opzichten.

Doordat we dit jaar pittig uitgebreid zijn met deelnemers, met ook te maken hadden met het Corona virus, zitten we nog aan de hoge kant met personeelskosten. Hopelijk kunnen we dit komend jaar meer in verhouding krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

We werken met 5 vaste begeleiders op de zorgboerderij. Ieder heeft zijn/haar eigen kwaliteit, kennis en ervaring en dat delen we met elkaar in de praktijk en de werkoverleggen die we maandelijks hebben.

De BHV-herhalingscursus hebben we in mei gedaan met 5 personeelsleden (1 personeelslid van de administratie). Voor volgend jaar staat de BHV-herhalingscursus ook weer in mei gepland.

Wij zouden graag een cursus of netwerkvond willen volgen over het maken van activiteitenroosters en over hoe om te gaan met deelnemers om hun gedrag om te buigen op bepaalde momenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Netwerkvond Thema	Wie
16 februari online Zoönose	Margreth, Sylvia, Angela
17 maart online social media	Margreth, Sylvia, Kim
15 april online verslaving	Margreth, Sylvia, Angela, Jasmijn
08 mei BHV Herhaling	Margreth, Angela, Sylvia, Jasmijn, Kim
19 oktober online dement talent	Sylvia
2 december online stigas	Kim

Het waren weer informatieve bijeenkomsten, de een interessanter dan de andere.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We staan alle 6 open voor informatie d.m.v. nieuwe cursussen of opleidingen.

Tips voor netwerkvondens: We zouden graag meer informatie willen hebben hoe we het gedrag van bepaalde deelnemers kunnen ombuigen? (gedragsdeskundige). Ook zouden we het fijn vinden om iemand te spreken over het opzetten van een activiteitenrooster, hoe kan je een groot rooster opzetten i.c.m. een individueel activiteitenplan?

In mei hebben we ook weer de BHV-herhalingscursus gevolgd met 5 begeleiders en dit is voor komend jaar ook weer ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Dit jaar hebben we weer meerdere netwerkvondens gevolgd, i.v.m. Corona het meest online. Ook hebben we weer de informatieavond van het STIGAS gevolgd en gaan we de vervolg workshops volgen voor onze Streekwinkel.

Tevens hebben we in mei weer de BHV herhalingscursus gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatiegesprek gehouden. Dit jaar hebben we dit online opgepakt samen met de regiocoördinator van Landzijde, in de meeste gevallen zit de deelnemer erbij, ook vaak een contactpersoon of familie van de deelnemer en de contactpersoon op de zorgboerderij.

Met dementerende mensen doen we het wel eens zonder de deelnemer. De deelnemer wordt er onrustig en argwanend van als iedereen van alles van hem/haar moet weten en dat heeft voor de deelnemer geen meerwaarde en kom intimiderend over.

Bij de evaluatiegesprekken wordt besproken wat de doelstellingen van de afgelopen keer zijn en of die nog van kracht zijn of veranderd moeten worden. Natuurlijk wordt er gevraagd hoe de deelnemer het nog ervaart op de boerderij en er nog tevreden over is en wat er eventueel veranderd kan worden. Ook aan de achterban van de deelnemers wordt gevraagd hoe hun dit ervaren van de deelnemer.

Verder voeren we (de deelnemer en contactpersoon op de zorgboerderij) ook 10 minuten gesprekken. We merken dat de deelnemers het erg prettig vinden om af en toe even 10 minuten te zitten. De frequentie van een 10 minuten gesprek is per deelnemer verschillend. Met vooral de jonge deelnemers en de deelnemers met een autisme nemen we regelmatig hun werkplan door of het nog goed gaat en of er wat veranderd moet worden.

Uit de evaluatiegesprekken in algemene zin is gekomen dat de meeste deelnemers op hun plek zitten. Door de corona zijn er wel veel deelnemers erg onzeker geworden, maar daar proberen we zo goed mogelijk mee om te gaan, maar over het algemeen waren de deelnemers tevreden. Naarmate er meer deelnemers gevaccineerd werden, begon het vertrouwen weer toe te nemen.

Gezien het feit dat vrijwel alle WIZ cliënten of intramuraal wonen (VG doelgroep) of begeleid worden door een casemanager (ouderenzorg) wordt de hoeveelheid evaluaties en de samenstelling van de deelnemers aan de evaluatie met hen afgestemd.

Stichting Landzijde wil tenminste 1x per jaar de dagbesteding geëvalueerd hebben. Indien een van de betrokken partijen de evaluatiefrequentie verhoogd wil hebben dan werken wij daar aan mee. Komend jaar gaan wij beginnen om de evaluatiegesprekken via het ECD te plannen, hier heb je een mooi overzicht van wie wanneer aan de beurt is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verliepen dit jaar weer online maar ging voor de rest prima. I.v.m. de corona zijn er enkele deelnemers die angstig zijn om te komen, hier proberen we zo goed mogelijk mee om te gaan en goed te communiceren met de deelnemer en/of contactpersoon. Nadat er veel deelnemers gevaccineerd zijn is het vertrouwen weer terug gekomen.

Iedereen is op de hoogte over vanzelfsprekend. Voorheen draaiden we de vragenlijsten eerst uit, maar nu laten wij onze stagiaires dit via de laptop uitvoeren. Dit gebeurt met een stagiaire omdat hij/zij naar onze mening de minste invloed kan uitoefenen op de deelnemer.

Tijdens de evaluaties die door Landzijde wordt uitgevoerd, waar wij als zorgboeren natuurlijk ook bij zijn, zijn de deelnemers over de zorg en ondersteuning van de zorgboerderij over het algemeen heel erg tevreden, dit is meestal ook de uitslag van ons intern tevredenheidsonderzoek.

Wij hebben voor veel deelnemers activiteitenroosters gemaakt die afgestemd zijn op de begeleidingsplannen. Ongeveer 1x in de 3 weken hebben we een persoonlijk voortgangsgesprek waar we nagaan of de doelen die in het evaluatie functioneringsverslag staan nog goed afgestemd zijn op het activiteitenrooster.

Voor de oudere deelnemers is dit anders. Deze mensen willen over het algemeen geen activiteitenrooster meer omdat het dan voor deze doelgroep 'moeten' wordt en dan gaat het voor hun gevoel tegen staan. Voor deze doelgroep hebben we een vaste dagindeling die voor hun vanzelfsprekend is en voor rust zorgt. Bij de ouderen hebben we ook veel contact met hun contactpersoon en we melden het altijd als er iets veranderd in hun gedrag / ziekteproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben de inspraakmomenten, zoals wij ze noemen keukentafelgesprekken dit jaar ongeveer 6x gehouden. We hebben het keukentafelgesprek op diverse dagen gehouden zodat alle deelnemers een keer aanwezig zijn, de gesprekken vinden altijd plaats in de ochtend tijdens het koffie drinken, dit ook omdat de meeste deelnemers dan aanwezig zijn, veel deelnemers gaan na de middag naar huis.

Volgend jaar willen we dit 1x in de 2 maanden gaan houden, we plannen dan het keukentafelgesprek in nadat we de nieuwsbrief verstuurd hebben, dan kunnen we het daar gelijk over hebben.

We beginnen een groepsgesprek en informeren de deelnemers met praktische informatie en nemen de nieuwsbrief door. Vervolgens geven we eventuele verbeterpunten aan, uiteraard horen we dit dan ook graag van de deelnemers. We eindigen altijd met een vragenronde.

Bij de inspraakmomenten worden er vooral veel praktische punten besproken zoals: wat gaan we planten en zaaien, wat gaan we doen voor open dag / winterfair? Wat gaan we doen met de uitjes (als deze weer door mogen gaan). We merken dat dit als prettig ervaren wordt ook omdat iedereen recht heeft om zijn of haar mening hierop te geven en mee te praten.

Een terugkerend onderwerp is de hygiëne op de zorgboerderij, altijd blijven we aangeven dat de handen gewassen moeten worden na wc bezoek, bezoek aan de tuin en de beesten. We proberen de wc meerdere malen per dag schoon te maken zodat iedereen op een schone wc zit. Vooral in de Coronatijd zijn we hier erg mee bezig.

Een eveneens terugkerend onderwerp is het rookbeleid, vorig jaar is er met de rokende deelnemers afgesproken dat ze aan het einde van hun dag zelf de asbak legen en ook zijn er regels gemaakt m.b.t. mobielgebruik. Als we dit besproken hebben gaat het een tijdje goed maar het is goed als we dit blijven herhalen.

Dit jaar kwam uiteraard ieder overleg de corona ter sprake, de belangrijke hygiëne, 1,5 meter, mondkapjes in de auto, etc. We merken dat er deelnemers zijn die angstig zijn i.v.m. corona en daarom is dit belangrijk iedere keer weer te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers (hangt natuurlijk een beetje af van welke groep je hebt) moeten eerst nog even loskomen tijdens een keukentafelgesprek. Als er eenmaal iemand wat zegt, dan komt vanzelf de rest ook wel met ideeën en inspraken.

We proberen er goed op te letten dat iedereen aan bod komt en niet dat er deelnemers zijn die helemaal niks durven te zeggen. We hebben ook extra benadrukt dat als je iets liever niet deelt in de groep omdat je je hier niet gemakkelijk bij voelt, dat je dit uiteraard altijd bij je begeleider van de zorgboerderij kunt aangeven.

We vinden het als zorgboerderij prettig om deelnemers mee te laten praten met praktische punten zodat iedereen weet dat elke mening telt en wij er ook naar luisteren. We nemen hierin altijd zeker mee wat er in de tuin komt, wat voor creatiefs we kunnen gaan plannen en wat we gaan doen omtrent de dieren. Hierna vragen we altijd of er nog verbeterpunten zijn en of er nog vragen of ideeën zijn.

Ook zijn de hygiëne, telefoongebruik, verversing medicijnlijst en rookprotocol weer meegenomen. Deze punten nemen we vaak mee in het gesprek omdat het toch snel vergeten wordt, het is belangrijk dit te blijven herhalen en uiteraard een belangrijk onderdeel dit jaar was de corona, hygiëne, 1,5 meter afstand, thuisblijven bij klachten, mondkapjes in auto. We hebben enkele angstige deelnemers en daarom extra van belang om dit keer op keer te bespreken en bespreekbaar te maken en open te staan voor alle vragen van de deelnemers om ze zo goed mogelijk gerust te stellen.

We hebben op de Zorgboerderij ook een inspraken box hangen, daar kunnen deelnemers (ook anoniem) hun inspraak (klacht, tips, ideeën etc.) per brief in deponeren. Dit is bij iedereen bekend maar er wordt nooit gebruik van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben in 2021 de interne tevredenheidsmetingen weer opgepakt. Onze tevredenheidsmeting bestaat uit een vragenlijstje van 5 vragen waarbij ze een cijfer en een mening kunnen geven. Deze krijgen ze op papier aangeboden en kunnen dit anoniem invullen, alle deelnemers doen dit gelijk al op de zorgboerderij.

De vragen hebben betrekking op de sfeer, begeleiding, activiteiten, omgang andere deelnemers, veiligheid en hygiëne. Naar onze mening hebben we dan de belangrijkste punten van de zorgboerderij in het kort te pakken. Doordat de lijst niet te lang is, wordt het voor de deelnemers ook niet te moeilijk om deze in te vullen.

Over het algemeen zijn er veel positieve reacties en zijn de deelnemers zeer tevreden waar we uiteraard erg blij mee zijn!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen veel positieve reacties en zijn alle deelnemers tevreden tot zeer tevreden. Ik denk dat dit ook komt doordat we de deelnemers met veel dingen betrekken en de 10 minuten gesprekken en aparte gesprekjes als ze het aangeven waardoor ze zich ook serieus genomen voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit jaar hebben we helaas te maken gehad met MID melding. Een deelnemer heeft een andere deelnemer lastig gevallen door haar te betasten. Dit hebben wij zelf niet gezien, maar de deelnemer gaf dit thuis aan bij de begeleiding.

De betreffende deelnemers gaan altijd goed met elkaar om, maar dat heeft de ene deelnemer waarschijnlijk anders opgevat. Wij hebben gelijk contact opgenomen met de begeleiding van betreffende deelnemers, en met onze regio coördinator van Landzijde.

We zijn met beide deelnemers in gesprek gegaan en gezegd dat dit niet kan, tevens letten we nu extra op dat er altijd iemand in de buurt is.

Er is onderzoek ingesteld door een onafhankelijke partij via beide deelnemers.

Dit alles is in goede samenwerking gegaan, uiteindelijk zijn we tevreden met de nieuwe afspraken en de communicatie met alle partijen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Betreft incident ongewenste intimiteiten: Dit alles is in goede samenwerking gegaan, uiteindelijk zijn we tevreden met de nieuwe afspraken en de communicatie met alle partijen.

Ander incident:

Begin dit jaar hadden we een demeterende deelnemer gehad die agressief gedrag vertoonde naar mededeelnemers. Het is nooit tot een serieuze lichamelijke botsing gekomen, maar het scheelde niet veel.

We zaten te twijfelen om een MID melding te maken, maar hebben dit uiteindelijk niet gedaan. We hebben dit serieus besproken en zijn tot de conclusie gekomen dat we dit volgende keer wel moeten doen.

De betreffende deelnemer heeft vanwege zijn gedrag op korte termijn de Zorgboerderij moeten verlaten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022
Actie afgerond op: 14-07-2021 (Afgerond)

Winterfair

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2021
Actie afgerond op: 22-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Helaas hebben we de winterfair dit jaar weer niet door laten gaan ivm de corona en de maatregelen.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-05-2021 (Afgerond)

Alle deelnemers vragenlijst vanzelfsprekend invullen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 25-06-2021 (Afgerond)

Avond preventiemedewerkster volgen via Landzijde. 1x in de 3 jaar.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 02-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Kim heeft dit gevolgd.

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)

Brandoefening 2x per jaar januari en juli.

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2021
Actie afgerond op: 30-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: Volgende jaren gaan we dit in maart en september oppakken.

BHV herhalingscursus.

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 08-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: BHV Herhalingscursus met 5 personen uitgevoerd op locatie bij ons.

Keukentafelgesprek 12x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er wordt komend jaar 6x per jaar keukentafelgesprek uitgevoerd.

Werkoverleg 12x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 21-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elke maand met uitzondering van de zomervakantie hebben we een werkoverleg met het personeel gehad.

Functioneringsgesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 30-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken met de begeleiding zijn in september afgerond.

Vorbereidingen diploma's maken voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2021
Actie afgerond op: 25-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doordat er nu een begeleid leren systeem is via Landzijde, gaan we met deze actie niet door.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021
Actie afgerond op: 28-06-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Bespreken met ons team, tijdens een werkoverleg, dat de acties op de kalender (zoals tevredenheidsonderzoek) gedaan moeten worden, ook al is de verantwoordelijke er niet. Bespreken waar ze te vinden zijn en hoe het werkt.

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken data nog niet bekend.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 04-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hebben we gedaan, 4 Februari 2021 afgerond.

AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Intern tevredenheidsonderzoek in januari

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Isoleren paardenstal.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

BHV herhalingscursus.

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2020
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Jeugdavond nog geen datum bekend. 2019 in september.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Netwerkavond Infectieziekten en Hygiëne

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Een structureel beleid opstellen voor de vrijwilliger om zo voldoende feedback te ontvangen over de kwaliteit, veiligheid en tevredenheid.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Netwerkavond Depressie.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Winterfair

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

Bespreken met ons team, tijdens een werkoverleg, dat de acties op de kalender (zoals tevredenheidsonderzoek) gedaan moeten worden, ook al is de verantwoordelijke er niet. Bespreken waar ze te vinden zijn en hoe het werkt.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 18-02-2021 (Afgerond)

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 23-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Brandoefening 2x per jaar maart en september.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Functioneringsgesprekken vrijwilligers maart.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Deelnemersoverleg mei en november

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-05-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022

Vorbereidingen 2 juli open dag/12,5 jaar jubileum

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Dierverblijven verven/opknappen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Veranda maken voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Nieuwsbrief juni (6x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Hekwerk voor grasveld maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Jaarvergadering LZ

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022

Werkoverleg Juni 2022; ca 11x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022

Keukentafelgesprek; juni (6x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Netwerkavond 21 juni 19.45-22.00 u Hertenkamp Enkhuizen

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022

2 juli open dag

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022

Jubileumweek Deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022

VOG aanvragen voor kinderen zorgboer en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Functioneringsgesprekken vast personeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Netwerkavond 6 oktober 19.45-22.00 u Noorderend HHW

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2022

Stagiaire/vrijwilligersavond 2x per jaar februari en oktober.

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2022

Jaarlijks houden tevredenheidsmeting. Deze analyseren en verantwoorden vanaf JV 2020**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022**Vanzelfsprekend invullen****Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2022**Evaluatiegesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**zoonosenkeurmerk aanvragen 1x pj****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**BHV herhalingscursus inplannen mei 2023****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2023**AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen 1x pj****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**controle brandblussers 1x pj januari****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Vluchtroutes nakijken (Kim) jaarlijks****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Een magazijn/voorraadkast realiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026**zoonosenkeurmerk aanvragen 1x pj****Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Alle deelnemers vragenlijst vanzelfsprekend invullen**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarlijks houden tevredenheidsmeting. Deze analyseren en verantwoorden vanaf JV 2020****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Intern tevredenheidsonderzoek in januari****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Werkoverleg 12x per jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Keukentafelgesprek 6x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**actualisatie RI&E indienen voor 4-1-2022****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**RI&E maken.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Evaluatiegesprekken met WLZ-deelnemers. Januari en Oktober ieder jaar****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Deze gesprekken worden meegenomen met de andere deelnemers evaluatiegesprekken.

isoleren paardenstal (ondertussen klushut)**Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** De paardenstal valt niet te isoleren, deze actie laten we vervallen.**Evaluatiegesprekken data nog niet bekend.****Geplande uitvoerdatum:** 29-10-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Competentiematrix maken werknemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Schuur, dierverblijven en tuinhuis verven.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Het tuinhuis is geleverd, de dierverblijven en schuur worden via andere actie afgerond.**verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Nieuwsbrief februari (6x per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen 1x pj****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**RI&E afspraak maken met stigas, RI&E moet half jaar voor audit binnen zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Netwerkavond 3 maart 19.45-22.00 u Welkom Thuis Benningbroek

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Sylvia is hier geweest.

controle brandblussers 1x pj januari

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Vluchtroutes nakijken (Kim) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Stagiaire/vrijwilligersavond 2x per jaar februari en oktober.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Leuke avond, met feedback van de vrijwilligers en stagiaires. Sylvia en Kim waren hierbij aanwezig.

Werkoverleg maart 2022; ca 11x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Aanwezig Margreth, Sylvia, Gerard, Angela, Jasmijn en Kim

Nieuwsbrief april (6x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schuur opknappen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Schuur is mooi opnieuw bekleed!

Winterfair voorbereidingen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Jaarvergadering Landzijde 2022 April??****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-04-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Komt in juni**Werkoverleg April 2022; ca 11x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Aanwezig Margreth, Sylvia, Gerard, Angela, Jasmijn, Tonnie en Kim**BHV herhalingscursus.****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-04-2022 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Keukentafelgesprek; april (6x per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Werkoverleg Mei 2022; ca 11x per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toevoegen doel: PvA RI&E realiseren in 2022****Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Specificering acties per doelstelling**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 09-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**BHV herhalingscursus 14 mei 2022****Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst proberen wij elk jaar weer bij te houden, maar dit schiet er toch vaak bij in. We gaan dit vanaf 2022 goed proberen op te pakken want het kan ons veel meer opleveren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar blijven we heel wat plannen houden.

-We willen we graag een aparte ruimte realiseren waar we de rollators en rolstoelen in kunnen zetten.

-Ook gaan we de schuur aanpakken, de buitenkant wordt weer knap gemaakt zodat het er weer mooi uitziet en we minder last hebben van water en kou inval.

-Tevens zouden wij heel graag buiten een veranda willen creëren zodat de deelnemers lekker buiten kunnen zitten tijdens de mooie dagen.

Genoeg mooie plannen dus nog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen zijn om ons te focussen op de kwaliteit van de zorg. dat betekend een beter activiteitenplan neerzetten en meer te letten op het opruimen, vaste plaatsen geven en netjes houden van spullen en ruimtes. Het is bij ons schoon maar bij eerder gebrek aan ruimte konden we onze spullen niet kwijt, en dat moet nu wel lukken.

Uiteraard pakken wij ook alle werkzaamheden aan vanuit de RI&E.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de bijlage het Plan van Aanpak.

We gaan ons uiterste best doen om de acties goed bij te houden, en zo de doelstellingen te bereiken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-22-02_1633_Noorderend_9.3.Plan van Aanpak
- _2022-05-12_1633_noorderend_9.3 Plan van aanpak

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 9.3 | <ul style="list-style-type: none">• 2021-22-02_1633_Noorderend_9.3.Plan van Aanpak• _2022-05-12_1633_noorderend_9.3 Plan van aanpak |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• 2022-25-01_1633_Noorderend_4.2 |
|------------|--|