

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Zorgboerderij Noorderend

Noorderend

Locatienummer: 1633



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	36
Overzicht van bijlagen	37

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Noorderend

Registratienummer: 1633

Middenweg 534a, 1704 BP Heerhugowaard

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53703626

Website: <http://www.zorgboerderijnoorderend.nl>

Locatiegegevens

Noorderend

Registratienummer: 1633

Middenweg 534a, 1704 BP Heerhugowaard

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Inleiding

We hebben een mooi rustig jaar gedraaid en hebben geprobeerd de kwaliteit van de zorg te verbeteren.

Ook gaat de streekwinkel steeds beter draaien waardoor er meer leuke klussen uit de streekwinkel kwamen voor de deelnemers. Na de nieuwsbrief voor de deelnemers, wat 2-maandelijks uitkomt, hebben we ook gelijk een keukentafelgesprek en dat werkt goed, het ritme zit er lekker in.

Ook hebben we regelmatig "voortgangsgesprekken" met de deelnemers, wat ons erg goed bevalt.

Dit jaar hebben sommige deelnemers de zorgboerderij moeten verlaten door verschillende redenen en zijn er ook een aantal (oud) deelnemers overleden, wat altijd een impact heeft op de deelnemers en ons, maar gelukkig mochten we ook weer een aantal nieuwe deelnemers verwelkomen. Dit jaar was het ook rustiger wat betreft de corona. De regels zijn afgevlakt en de deelnemers zijn hier niet zo angstig meer voor, hierdoor ontstond er meer rust. Vanuit landzijde zijn er dit jaar weer verschillende netwerkvondten georganiseerd, en zij houden ons ook goed op de hoogte van alle nieuwe regels en aanpassingen binnen de zorg en ook tijdens de pandemie ontvingen wij veel steun van landzijde. De samenwerking met landzijde ervaren wij als prettig.

Jan/Febr/Maart

Het jaar begint altijd met puinruimen van de feestdagen en nagenieten...

We hebben de activiteitenroosters voor de deelnemers onder de loep genomen en aangepast. Een heel werkje maar erg fijn als dat goed werkt en iedereen zo zijn eigen klus heeft en weet.

Begin dit jaar hadden we ook functioneringsgesprekken met de begeleiders, vrijwilligers en stagiaires en kregen we een bedrijfsbezoek van de Stigas. Het is altijd weer goed om te weten wat qua hygiëne en veiligheid verbeterd kan worden. Zaterdag 12 Maart ging de opbrengst van de streekwinkel naar de Oekraïne, hierbij hadden we ook eenmalig een boekenverkoop. In totaal is er ruim € 600,00 voor de Oekraïne opgehaald.

Tevens zijn 2 personen van ons naar een bedrijf coaching geweest, hier hebben we wat meer leren plannen voor de zorgboerderij en voor de streekwinkel, ook hebben we hier meer geleerd hoe we het werkoverleg kunnen leiden. Werkoverleg duurde bij ons altijd vrij lang, maar nadat we hier geweest zijn gaat het een stuk beter.

April/Mei/Juni

In april hebben we samen met de deelnemers een heerlijke paasbrunch verzorgd.

Het voorjaar is er weer, dus we hebben weer meer activiteiten in de tuin, waardoor de creatieve activiteiten binnen minder in trek zijn voor de deelnemers.

Onze klusvrijwilligers met een paar handige deelnemers hebben in het voorjaar enorm hun best gedaan en een veranda neergezet. Het was een grote klus maar het heeft z'n vruchten afgeworpen... De zomer begon en de veranda was precies klaar en wat hebben we ervan genoten, we zijn er allemaal heel blij mee.

In mei hebben alle vaste begeleiders weer de BHV-herhalingscursus afgerond.

Woensdag 25 mei hadden we de audit van de federatie en toch blijft het iedere keer weer spannend, ondanks dat we weten dat alles op de rit is. Met een paar kleine opmerkingen, hebben we ons keurmerk weer gekregen!

Juli/Aug/september

In het voorjaar en zomer hebben we veel gevist met de deelnemers, erg leuk.

Naar aanleiding van de keukentafelgesprekken bleek dat we veel hobbyvissers op de zorgboerderij hebben lopen. Een deelnemer heeft 10 hengels (met flinke korting) geregeld en we konden vissen.

Het is echt een hele leuke activiteit wat erg rustgevend werkt.

Zaterdag 2 juli hebben we open dag gehad, een groot succes: mooi weer en een hoge opkomst.

Zorgboerderij Noorderend bestond 3 december 2022 12 ½ jaar, en het 10-jarig bestaan is niet doorgegaan vanwege de corona, vandaar dat we aansluitend aan de open dag een feestavond hebben georganiseerd voor iedereen die bij de zorgboerderij en streekwinkel betrokken is.

Deze dag en avond was zeer geslaagd, overdag ook voor de deelnemers, die in grote getalen aanwezig waren en 's avonds was erg gezellig.

De week daarop hadden we een feestweek voor de deelnemers. We hadden op de boerderij spelletjes georganiseerd en extra hapjes en we

zijn een dag met z'n allen wezen varen in Langedijk, door het rijk der duizend eilanden, op 4 koolschuiten. Het miezerde een beetje maar iedereen heeft gelukkig weer genoten.

Voor de zomervakantie verlaten de stagiaires ons weer, dan zit hun stage jaar erop. Dit blijft voor bepaalde deelnemers toch erg moeilijk en je merkt dat iedereen toch aan elkaar gewend en soms gehecht raakt, maar het hoort er eenmaal bij.

De deelnemers en een begeleider van de zorgboerderij werden door Buitenzorg (zorgcomplex in Noord-Scharwoude) uitgenodigd om een optreden van Saskia en Serge bij te wonen... wat echt superleuk was!

In september hadden we ook een nestje konijnen, wat voor de meeste deelnemers erg leuk is om mee te maken.

Ook ging er eind september een vaste begeleidster van de zorgboerderij met zwangerschapsverlof, het was heel bijzonder om dit proces mee te maken, ze is ondertussen bevallen van een gezonde dochter die ze ook al heeft geshowd. Een stagiaire heeft tijdelijk haar plekje opgevuld.

Okt/Nov/Dec

Einde van het jaar kwamen er ook 2 nieuwe medewerkers op ons pad.

Een mevrouw die de boel netjes en schoonhoud, geen overbodige luxe maar ontzettend blij dat zij op ons pad is gekomen.

En nog een mevrouw die de streekwinkel bij houdt en bijspringt op de zorgboerderij als dat nodig is.

De streekwinkel kunnen we er niet meer "bij" doen en neemt zodanige vorm aan dat er iemand in de winkel moet blijven staan. Ze snapt onze werkwijze en ze is een mooie aanvulling op ons team.

In november kwamen er 2 hele leuke stagiaires ons dit schooljaar vergezellen, weer erg leuk en een uitdaging om hun weer alles bij te brengen wat nodig is.

Het laatste kwartaal van het jaar zijn we bezig geweest met de dierenverblijven, het werd nodig tijd dat deze aandacht kregen... Er is een mooi kippenhok gemaakt zodat we volgend voorjaar met een broedmachine eieren kunnen uitbroeden. Ontzettend leuk om te zien voor de deelnemers en het hok staat al klaar!

Ook hebben de varkens een nieuw hok gekregen, wat zeker geen overbodige luxe was.

De klusvrijwilligers hebben dit samen met de deelnemers gerealiseerd, een leuke maar flinke activiteit wat heel goed is geslaagd.

We eindigde dit jaar met zeer mooie en gezellige feestdagen. We hebben gedubbeld met Sinterklaas en met de kerst hebben we het dorps huis van de Noord kunnen afhuren voor de kerstlunch, wat heel sfeervol was, die dag sloten we af met een kerstpakket voor iedereen.

We eindigde het jaar met lekkere zelfgemaakte oliebollen en appelflappen en zo beginnen we weer fris en fruitig, vol goeie zin aan 2023!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

2022 was een rustig jaar voor ons. Er zijn niet veel belangrijke wijzigingen geweest wat betreft het zorgaanbod. We geven zorg aan jongeren vanaf 15 a 16 jaar tot een ver gevorderde leeftijd. Wel is het voor ons belangrijk dat iemand in de groep past en geen agressief of dominant gedrag vertoont en iedereen respecteert.

We hebben een kwetsbare maar leuke doelgroep en er heerst een gezellige sfeer wat we niet verstoord willen. Als iemand niet aan deze verwachtingen voldoet verwijzen we degene door naar Landzijde, er is bijna altijd wel een passend plekje voor iemand op een andere zorgboerderij.

We vinden het belangrijk om de lijntjes kort te houden met het thuisfront en/of de begeleiders, op deze manier zijn we op de hoogte als een deelnemer vastloopt of bij andere problematiek. 1 keer per jaar hebben we evaluatiegesprekken met de deelnemer, naast betrokkenen, landzijde en wij als zorgboerderij. Daar wordt o.a. besproken hoe het met de deelnemer gaat op de zorgboerderij, en of de doelen en/of activiteiten van de deelnemer (want dat gaat vaak samen) veranderd moeten worden.

We worden hierbij en bij moeilijke situaties of veranderingen goed professioneel ondersteund door Landzijde.

Daarnaast hebben we ook regelmatig onze eigen voortgangsgesprekken met de deelnemer, wat goed werkt voor ons. Ook werken we met heen-en-weer boekjes voor de deelnemers die dat willen of nodig hebben.

Het werken met het Elektrisch Cliënten Dossier gaat ons steeds beter af, in het begin was het even wennen maar het is veel makkelijker

dan al het losse papierwerk en dossiers.

Vlak voor de zomer was de nieuwe veranda af, waar we de zomer heerlijk van genoten hebben. Het werkt erg handig met de veranda, schaduw in de zomer en tijdens een regenbui staan de spullen droog. De financiering van de zorg wordt gedaan vanuit de WMO, WLZ, PGB en ZIN. Stichting Landzijde is de gecontracteerde aanbieder en verzorgt alle contacten met de gemeenten en zorgaanbieders en regelt alle financiën m.b.t. de zorgverlening.

In de werkbeschrijving staan geen grote inhoudelijke wijzigingen. Het zijn de algemene puntjes die ieder jaar weer terug komen. We willen ons vooral richten op de kwaliteit van de zorg, ons meer richten op het juiste activiteiten programma wat past bij het kunnen en de doelen van de deelnemer, en het kweken van duidelijkheid en overzicht in de dagstructuur van deelnemer en begeleider.

De juiste mensen op de juiste plekken zetten. dat lukt al aardig, maar dat kan altijd nog beter. Wij hebben nog steeds een leuke groep deelnemers waar een goeie sfeer hangt en dat komt ook door het leuke team begeleiders wat we hebben. De begeleiders snappen de omgang met deelnemers en iedereen denkt goed mee en werkt lekker samen.

Eens per maand hebben we een werkoverleg waar alles wordt besproken en daarnaast is nog het nodige contact via de app en op de werkvloer.

25 Mei 2022 hebben we een audit gehad. Er waren een paar kleine puntjes wat we moesten corrigeren maar het was een leuk interessant gesprek met een positieve beoordeling.

De verbeter punten waren vooral omschrijvingen in de werkschrijving die voor ons niet duidelijk waren en 1 nooduitgang wat nog niet helemaal veilig was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Het blijft belangrijk om ons activiteiten aanbod iedere keer in kaart te brengen, het verandert steeds weer omdat je te maken hebt met o.a. seizoensgebonden klussen en er steeds weer wat verandert. Er gaan deelnemers weg, komen deelnemers bij met andere wensen en doelen, soms veranderen de individuele schema's... Het activiteitschema moet wel kloppend blijven om alle activiteiten te kunnen behalen, de leuke en minder leuke activiteiten, om iedereen goede en passende activiteiten te kunnen bieden en het ons, als begeleider, niet te moeilijk te maken.

De streekwinkel gaat steeds beter draaien, en daar komen ook leuke klussen uitrollen en leuke samenwerkingen.

De veranda heeft het buiten verblijven in de zomer zoveel makkelijker gemaakt. We kunnen nu buiten lunchen en het servies gewoon buiten in een kast opbergen, we kunnen de stoelen laten staan, zo handig! Je went er trouwens ook weer snel aan..

We willen ons erf ook graag vergroenen. Landzijde is met een project bezig waar we aan kunnen deelnemen.

Ook hebben we gemerkt dit jaar dat de fietsstalling te klein wordt, daar moeten we ook aan gaan werken want iedereen wilt z'n fiets droog en veilig hebben staan natuurlijk!

We hebben ook een nieuwe medewerkster die de winkel gaat draaien en kan inspringen op de zorgboerderij als dat nodig is... Ze past goed bij ons team, een mooie aanwinst voor de zorgboerderij!

Aan het eind van het jaar maken we altijd kerstpakketten voor bedrijven, de laatste jaren werd het zo druk dat het de zorg wel ging beïnvloeden en daarom hebben we er voor gekozen om het dit jaar niet te doen. We hadden meer tijd om in de feestfestiviteiten te steken en dat is goed bevallen. We krijgen en hebben alles beter op de rit, en dat willen we nog beter voor elkaar krijgen...

We raken steeds meer tevreden over de kwaliteit op de zorgboerderij en daar helpt het kwaliteitssysteem zeker aan bij. Het is een mooi geheugensteuntje en je weet zo zeker dat je niks vergeet. We moeten het nog meer bij gaan houden want dat blijft een aandachtspuntje, vaak door drukte vergeten we de actiepunten goed op te pakken. We gaan de actiepunten en het jaarverslag dit jaar 1x per kwartaal meenemen in ons teamoverleg om zo te zorgen dat alles zo up to date mogelijk is en we er zo uiteindelijk aan het eind van het jaar minder werk aan hebben. We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk, dat is vooral Landzijde, hun organiseren netwerkvonden en evaluatiegesprekken, ook tijdens de pandemie en met vragen en problemen kunnen we bij Landzijde terecht.

Verder hebben we nog wat mensen uit de zorg die aangeboden hebben om te helpen in moeilijke situaties, dat is altijd fijn om die informatie in je hoofd te houden en verder worden we ook ondersteund door instellingen of begeleiders van deelnemers.

Voor 2023 willen we als team meer bijscholing hebben over bepaalde ziektebeelden, daar gaan we achteraan. We hadden voor dit jaar niet zoveel doelstellingen staan, het meeste hebben we wel gedaan, alleen alles weer goed in de verf zetten blijft wel een vergeten klus. Dat moeten we volgend jaar anders aanpakken.

Verder hopen we in 2023 het aantal deelnemers stabiel te houden, het liefst met een lichte stijging maar we hebben niks te klagen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt	5	2	0	7
Lichamelijk beperkt	5	0	1	4
Psychische/psychiatrische hulpvraag	9	4	5	8
Autistisch spectrum	2	0	0	2
Jeugdigen 12-18	1	0	0	1
Ouderen	1	0	0	1
Dementerenden ouderen	14	0	2	12
Dementerenden jongeren	1	0	0	1
Totaal	38	44	8	36

Reden uitstroom	
Gaat naar andere zorginstelling	2
Te weinig uitdaging	1
Heeft een baan gevonden	1
Kon draai niet vinden	1
Te vaak afwezig	1
Overleden	2

We bieden alleen dagbesteding aan op onze Zorgboerderij in groepsverband.

Bijna alle ouderen krijgen via de WMO hun zorg verleend.

De jongeren die bij ons zijn voor dagbesteding en thuis wonen hebben een PGB en de mensen die van het GGZ komen voor de dagbesteding hebben een onderaannemerschap via de instelling waar zij wonen of van het GGZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Afgelopen jaar hebben we helaas meer uitstroom dan instroom gehad van deelnemers. We hebben een aantal potentiële nieuwe deelnemers moeten afwijzen omdat we merken dat de mensen die langskomen voor een kennismakingsgesprek helaas niet meer in groepsverband kunnen functioneren. We gaan er komend jaar op diverse manieren proberen nieuwe deelnemers naar onze zorgboerderij te trekken.

De deelnemers die op het moment bij ons voor dagbesteding komen passen zeker bij ons zorgaanbod, we hebben een hele gevarieerde groep met leeftijden van 17 t/m 84 jaar, daardoor moet je de hele dag schakelen maar dat maakt het werk juist uitdagend. Er zijn deelnemers die meer lichamelijke of geestelijke zorg nodig hebben maar deze zorg kunnen we juist bieden omdat we met ervaren en diverse begeleiders werken. Door deze ervaren begeleiding werkt het erg goed samen tussen deelnemers en werknemers.

Wij hebben nu 1 jongere deelnemer die onder de jeugdwet valt, deze deelnemer is van de praktijkschool. Als deze deelnemer volwassen is zitten we te twifelen of we nog wel jongeren bij ons op de Zorgboerderij aannemen. Deze keuze is niet vanwege de jongeren zelf maar vanwege de administratie. We moeten elk jaar de Jaarverantwoording voor de Jeugd inleveren, dit kost ons veel tijd en moeite. Vooral omdat we maar weinig jongeren hebben denken we niet meer met deze doelgroep door te gaan. We vinden het wel erg jammer omdat het een leuk proces is om de jongeren te volgen en te begeleiden.

We kiezen er niet voor om dagbesteding te geven aan kinderen, omdat dit een hele andere tak van sport is en dit naar onze mening niet samengaat met de andere doelgroepen.

De belangrijkste kenmerken van het toetsingskader staan in de bijlage vermeld. In samenwerking met de professionals van Landzijde en de verantwoorde werktoedeling geven wij hier invulling aan.

Wij bieden zorg aan welke is afgestemd op de vraag en mogelijkheden van het kind waarbij wij een appel doen op het vermogen van het kind. Het plan waarmee we werken voeren we doelgericht en planmatig uit en is afgestemd met het kind, de ouders en/of andere betrokkenen. Tijdens evaluaties wordt de voortgang besproken en zaken met de betrokkenen nader afgestemd. Uiteraard wordt er voortdurend contact met de ouders onderhouden.

Op de zorgboerderij hebben wij oog voor de veiligheid en de risico's. Tijdens de intake worden deze ingeschat op basis van het actuele beeld dat er over het kind is. Dit beeld wordt gevoed door het kind zelf maar ook door ouders en/of andere betrokkenen. Indien de risico's te groot zijn is dit een uitsluitingsgrond voor zorg op een zorgboerderij. Afspraken worden actief nageleefd. Ook inzake medicatiegebruik worden afspraken gemaakt.

We zijn er op gespitst dat het kind en de ouders tevreden zijn over de geboden zorg en gaan hier anders het gesprek over aan. Zo nodig kan er gebruik worden gemaakt van de onafhankelijke vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie.

De medewerkers zijn in het bezit van een VOG en hebben kennis van de meldcode. Het gebruik van de meldcode gaat altijd in overleg met de zorgcoördinator Landzijde middels scholingsavonden en/of losse cursussen houden we onze kennis en vaardigheden actueel. Indien noodzakelijk kunnen we een beroep doen op de SKJ ingeschreven zorgcoördinatoren van Landzijde. Landzijde kan zo nodig qua kennisniveau opschalen door externe deskundigen in te huren. Tijdens de intake en de evaluaties worden een verantwoorde werktoedeling gemaakt. Incidenten worden geregistreerd in het ECD.

Ook dit jaar hebben we weer gemerkt dat veranderingen of het uitvallen van het dagelijks ritme heel bepalend is voor bijna alle deelnemers. Helaas ontkwamen we hier dit jaar ook weer niet aan en konden we de continuïteit noodgedwongen niet doorzetten en vervielen veel deelnemers terug in hun oude problematiek of kon de thuissituatie het niet aan.

Dit is een bekend probleem en dat is de reden dat we ons uiterste best doen om zo vaak mogelijk open te blijven ook in vakanties en wij zijn gelukkig ook in de positie dat het kan!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2023-18-01_1633_noorderend_4.2

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Ook dit jaar stonden we weer sterk als team, we vullen elkaar goed aan en versterken elkaar hierdoor. Iedereen neemt zijn/haar verantwoordelijkheid en we hebben er weer samen voor gezorgd dat de contacten met de deelnemers onderhouden werden, dat alles doordraaide en we toekomst gericht vooruit kijken. We hebben een stabiel team.

De functioneringsgesprekken zijn dit jaar ook weer uitgevoerd en er waren geen bijzonderheden, meer wat praktische opmerkingen.

Dit jaar is een vast medewerkster met zwangerschapsverlof gegaan, zij is vervangen door een stagiaire die tijdelijk in vast dienstverband werkt totdat betreffende medewerkster weer terug is. Tevens hebben wij een nieuwe werkneemster voor in onze Streekwinkel, zij kan ook invallen bij de zorgboerderij wanneer nodig. Zij neemt voor ons veel werk uit handen omdat de Streekwinkel steeds drukker bezocht wordt. Wij hebben daardoor weer meer tijd voor onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Als er stagiaires komen willen we daar veel tijd in steken en hopen dat het zich weer terug vertaalt in enthousiasme, inzet tonen en verder groeien. Dit jaar was dat op een paar gevallen na gelukkig het geval.

Dit jaar begonnen we met 4 stagiaires op 2 verschillende dagen. 2 stagiaires deden de opleiding Persoonlijk begeleider zorgboerderij Niveau 4 en 2 stagiaires deden een opleiding Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen. Alle 4 de stagiaires kwamen voor langere tijd, tot de zomervakantie. De samenwerking was goed en ze waren een mooie aanvulling op de begeleiding en op ons team. 1 stagiaire is gebleven als vrijwilliger en 1 stagiaire is tijdelijk als inval voor een vast begeleider die met zwangerschapsverlof is gegaan. Nog een andere stagiaire heeft ons in de zomervakantie kunnen aanvullen. Helaas was er ook 1 stagiaire die enorm haar best deed maar die niet geschikt was voor de opleiding. En hoe moeilijk dat ook is, het is wel belangrijk om eerlijk tegen de stagiaires te zijn.

Na de zomervakantie was er in eerste instantie niet veel aanloop van stagiaires, per half september is de dochter van de zorgboerin stage komen lopen voor haar opleiding Voeding & Voorlichting, zij kon ergens anders geen stageplek begaan dus mocht ze in overleg met haar stagebegeleider hier stage komen lopen en per november hebben we er 2 stagiaires bijgekregen die de Opleiding Maatschappelijke Zorg & Groen niveau 3 doen, zij komen op de maandag en dinsdag.

Ook hebben we dit jaar weer een paar kortlopende oriënterende stagiaires gehad, 1 van 6 weken en 1 van 7 weken voor opleiding Maatschappelijk Zorg & Groen, eigenlijk zijn we hier niet zo van omdat het veel onrust geeft in de groep en dat bleek nu ook weer. Ondanks dat de stagiaires erg hun best deden, waren ze totaal niet van toegevoegde waarde voor ons helaas, dit zal voorlopig ook weer de laatste keer zijn dat we kortlopende stagiaires toelaten.

We hebben eens in de maand gesprekken met de stagiaires, maar soms is het vaker nodig. In overleg maken we voor huiswerk tijd vrij, wat natuurlijk regelmatig gebeurt. 1 van de begeleiders wordt aangesteld als contactpersoon voor de stagiaire en zij is verantwoordelijk voor de begeleiding en het tijdig verschaffen van informatie voor de stagiaire.

In een werkoverleg worden de bijzonderheden besproken. We organiseren 2 keer per jaar ook een werkoverleg/ informatieavond voor de stagiaires en vrijwilligers. Daar komt voor ons ook vaak veel waardevolle informatie naar boven.

De taken en verantwoordelijkheid van de stagiaire hangt af van de leerdoelen van school, daar werken we altijd naar toe.

Uiteraard hebben alle stagiaires een VOG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op het moment hebben we 7 vrijwilligers.

2 daarvan zijn altijd lekker aan de klus in en om de zorgboerderij, we hebben 1 vrijwilliger die een paar keer per week de deelnemers ophaalt, een vrijwilliger die helpt bij werkzaamheden voor ons winkeltje, een vrijwilliger die elke donderdag en 1x in de maand op dinsdag creatief bezig is met de deelnemers. Ook hebben een vrijwilliger die samen met de deelnemers klust en een stagiaire die nu als vrijwilligster bij ons komt.

Helaas hebben we dit jaar ook afscheid genomen van 1 vrijwilliger, voor haar kwam het vrijwilligerswerk op dit moment niet goed meer uit.

De meeste vrijwilligers passen goed in ons team en kunnen goed overweg met onze deelnemers wat we een must vinden. We zijn erg blij met de vrijwilligers omdat hun de deelnemers een "extraatje" kunnen geven.

We hebben 2 keer in het jaar een werkoverleg/ informatieavond voor vrijwilligers en stagiaires. Wij vinden het belangrijk dat de vrijwilligers en stagiaires ook hun feedback mogen geven en uiteraard vragen kunnen stellen, hier kunnen wij dan ook weer wat mee.

Uiteraard hebben als onze vrijwilligers een VOG.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Ons team wordt steeds meer uitgebreid, wat financieel gelukkig op dit moment uitkan. De conclusie is dat we een mooi gemotiveerd team hebben met begeleiding.

Het verloop van de stagiaires verloopt over het algemeen goed, dit jaar hebben wij een stagiaire gehad waarvan wij dachten dat ze niet geschikt was voor het uiteindelijke doel van haar opleiding. Wij hebben dit ook eerlijk aangegeven en besproken wat ze kan verbeteren, dit uiteraard ook besproken met haar stagebegeleider.

Dit zijn lastige beslissingen maar we vinden het daarbij wel belangrijk om eerlijk te blijven.

We zijn heel blij met de vrijwilligersgroep die we op dit moment hebben, voor komend jaar gaan we nog op zoek en een oproep doen voor een vrijwilliger die het leuk vindt om te verven. Wie weet wat hieruit komt!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Netwerkavond Thema	Wie
3 maart plezier, rust, overzicht	Sylvia
11 maart bedrijfscoaching	Sylvia en Kim
14 mei BHV cursus	Sylvia, Jasmijn, Margreth en Kim
21 juni BGL en ECD	Sylvia en Angela
15 november Intervisie	Netwerk avond bij ons
28 november Stigas online	Kim

Het waren informatieve bijeenkomsten, de een interessanter dan de andere, maar dat maakt niks uit, overal steek je weer wat van op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We staan allemaal open voor informatie d.m.v. nieuwe cursussen of opleidingen.

Voor het komende jaar is het ook ons voornemen is onszelf te laten bijscholen over bepaalde ziektebeelden

Tips voor netwerkvondten: Dit hebben we vorig jaar ook aangegeven: We zouden graag meer informatie willen hebben hoe we het gedrag van bepaalde deelnemers kunnen ombuigen? (gedragsdeskundige). Ook zouden we het fijn vinden om iemand te spreken over het opzetten van een activiteitenrooster, hoe kan je een groot rooster opzetten i.c.m. een individueel activiteitenplan?

In mei hebben we ook weer de BHV-herhalingscursus gevolgd met 4 begeleiders en dit is voor komend jaar ook weer ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Dit jaar hebben we weer meerdere netwerkvondten gevolgd. Ook hebben we weer de informatieavond van het STIGAS gevolgd. Komend jaar zullen wij ons meer gaan verdiepen in het aanbod van de Academie voor de Zorglandbouw, wij zijn altijd bereid om nieuwe dingen te leren en dit is ook goed om ons bedrijf te blijven vernieuwen!

In maart zijn we ook naar een bedrijfscoach geweest, we worden steeds groter en dat merken we in werkoverleggen ook door de vele meningen en daardoor duren de overleggen vaak erg lang. Hier hebben we tips gekregen om het meer voor te bereiden. We hebben dit ook meegedeeld tijdens het eerste werkoverleg en hierdoor het werkoverleg efficiënter en korter gemaakt. Dit werkt zoveel beter!

Tevens hebben we in mei weer de BHV herhalingscursus gedaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben met iedere deelnemer 1 evaluatiegesprek gehouden. Dit jaar hebben we dit deels online opgepakt maar gelukkig konden we ook weer evaluatiegesprekken bij ons op de zorgboerderij doen samen met onze zorg coördinator, dit werkt toch beter en vooral voor de deelnemers en/of contactpersonen is dit aangenamer om elkaar face to face te spreken. In veel gevallen zit de deelnemer bij het gesprek, ook vaak een contactpersoon of familie van de deelnemer en de contactpersoon op de zorgboerderij.

Met dementerende mensen doen we het wel eens zonder de deelnemer. De deelnemer wordt er onrustig en argwanend van als iedereen van alles van hem/haar moet weten en dat heeft voor de deelnemer geen meerwaarde en kom intimiderend over en voor de contactpersoon is het vaak rustiger om de begeleider en zorg coördinator 1 op 1 te spreken.

Bij de evaluatiegesprekken wordt besproken wat de doelstellingen van de afgelopen keer zijn en of die nog van kracht zijn of veranderd moeten worden. Natuurlijk wordt er gevraagd hoe de deelnemer het nog ervaart op de boerderij en er nog tevreden over is en wat er eventueel veranderd kan worden. Ook aan de achterban van de deelnemers wordt gevraagd hoe hun dit ervaren met de deelnemer. Tevens worden er eventuele wijzigingen in het ECD doorgevoerd door de zorg coördinator.

Verder voeren we (de deelnemer en contactpersoon op de zorgboerderij) ook 10 minuten gesprekken. We merken dat de deelnemers het erg prettig vinden om af en toe even 10 minuten te zitten. De frequentie van een 10 minuten gesprek is per deelnemer verschillend. Met vooral de jongere deelnemers en de deelnemers met een autisme nemen we regelmatig hun werkplan door of het nog goed gaat en of er wat veranderd moet worden.

Uit de evaluatiegesprekken in algemene zin is gekomen dat de meeste deelnemers op hun plek zitten. Over het algemeen waren de deelnemers zeer tevreden. We zijn dan ook erg blij dat we het corona gebeuren van vorig jaar een beetje achter ons kunnen laten want dat maakte veel deelnemers erg onzeker.

Gezien het feit dat vrijwel alle WIZ cliënten of intramuraal wonen (VG doelgroep) of begeleid worden door een casemanager (ouderenzorg) wordt de hoeveelheid evaluaties en de samenstelling van de deelnemers aan de evaluatie met hen afgestemd.

Stichting Landzijde wil tenminste 1x per jaar de dagbesteding geëvalueerd hebben. Indien een van de betrokken partijen de evaluatiefrequentie verhoogd wil hebben dan werken wij daar aan mee. Dit jaar hebben wij i.s.m. met onze zorg coördinator de evaluatiegesprekken via het ECD gepland, hier heb je een mooi overzicht van wie wanneer aan de beurt is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verliepen dit jaar deels online maar gelukkig ook weer op de zorgboerderij. De gesprekken gingen voor de rest prima. Helaas hadden we dit jaar ook af en toe nog met coronagevallen te maken, en zijn er enkele deelnemers die angstig zijn om te komen, hier proberen we zo goed mogelijk mee om te gaan en goed te communiceren met de deelnemer en/of contactpersoon. Gelukkig ging het in de loop van het jaar de goede kant op!

Iedereen is op de hoogte over vanzelfsprekend. Voorheen draaiden we de vragenlijsten eerst uit, maar nu laten wij onze stagiaires dit via de laptop uitvoeren. Dit gebeurt met een stagiaire omdat hij/zij naar onze mening de minste invloed kan uitoefenen op de deelnemer. Zij/hij gaat dan met de deelnemer zitten en vullen gelijk de lijsten in. Degene die de administratie doet zet vtv de lijsten in vanzelfsprekend klaar.

Tijdens de evaluaties die door Landzijde wordt uitgevoerd, waar wij als zorgboeren natuurlijk ook bij zijn, zijn de deelnemers over de zorg en ondersteuning van de zorgboerderij over het algemeen heel erg tevreden, dit is meestal ook de uitslag van ons intern tevredenheidsonderzoek.

Wij hebben voor veel deelnemers activiteitenroosters gemaakt die afgestemd zijn op de begeleidingsplannen. Ongeveer 1x in de 3 weken hebben we een persoonlijk voortgangsgesprekje waar we nagaan of de doelen die in het evaluatie functioneringsverslag staan nog goed afgestemd zijn op het activiteitenrooster.

Voor de oudere deelnemers is dit anders. Deze mensen willen over het algemeen geen activiteitenrooster meer omdat het dan voor deze doelgroep 'moeten' wordt en dan gaat het voor hun gevoel tegen staan. Voor deze doelgroep hebben we een vaste dagindeling die voor hun vanzelfsprekend is en voor rust zorgt. Bij de ouderen hebben we ook veel contact met hun contactpersoon en we melden het altijd als er iets veranderd in hun gedrag / ziekteproces.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben de inspraakmomenten, zoals wij ze noemen keukentafelgesprekken dit jaar ongeveer 6x gehouden. We houden de gesprekken nadat de de nieuwsbrief (1x in de 2 maanden) uitkomt. We hebben het keukentafelgesprek op diverse dagen gehouden zodat alle deelnemers een keer aanwezig zijn, de gesprekken vinden bijna altijd plaats in de ochtend tijdens het koffie drinken, dit ook omdat de meeste deelnemers dan aanwezig zijn, een deel van onze deelnemers gaan na de middag naar huis.

We beginnen een groepsgesprek en informeren de deelnemers met praktische informatie en nemen de nieuwsbrief door. Vervolgens geven we eventuele verbeterpunten aan, uiteraard horen we dit dan ook graag van de deelnemers. We eindigen altijd met een vragenronde.

Bij de inspraakmomenten worden er vooral veel praktische punten besproken zoals: wat gaan we planten en zaaien, wat gaan we doen voor open dag / winterfair? Wat gaan we doen met de uitjes. We merken dat dit als prettig ervaren wordt ook omdat iedereen recht heeft om zijn of haar mening hierop te geven en mee te praten.

Een terugkerend onderwerp is de hygiëne op de zorgboerderij, altijd blijven we aangeven dat de handen gewassen moeten worden na wc bezoek, bezoek aan de tuin en de beesten. We proberen de wc meerdere malen per dag schoon te maken zodat iedereen op een schone wc zit. Vooral in de Coronatijd zijn we hier erg mee bezig geweest.

Een eveneens terugkerend onderwerp is het rookbeleid, vorig jaar is er met de rokende deelnemers afgesproken dat ze aan het einde van hun dag zelf de asbak legen en alleen mogen roken bij de aangegeven plekken ook zijn er regels gemaakt m.b.t. mobielgebruik. Als we dit besproken hebben gaat het een tijdje goed maar het is goed als we dit blijven herhalen want vaak vervallen (meestal de jongeren) weer

terug in hun oude patroon.

Dit jaar kwam uiteraard nog steeds bijna bij ieder overleg de corona ter sprake en de belangrijke hygiëneregels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers (hangt natuurlijk een beetje af van welke groep je hebt) moeten eerst nog even loskomen tijdens een keukentafelgesprek. Als er eenmaal iemand wat zegt, dan komt vanzelf de rest ook wel met ideeën en inspraken.

We proberen er goed op te letten dat iedereen aan bod komt en niet dat er deelnemers zijn die helemaal niks durven te zeggen. We hebben ook extra benadrukt dat als je iets liever niet deelt in de groep omdat je je hier niet gemakkelijk bij voelt, dat je dit uiteraard altijd bij je begeleider van de zorgboerderij kunt aangeven.

We vinden het als zorgboerderij prettig om deelnemers mee te laten praten met praktische punten zodat iedereen weet dat elke mening telt en wij er ook naar luisteren. We nemen hierin altijd zeker mee wat er in de tuin komt, wat voor creatiefs we kunnen gaan plannen en wat we gaan doen omtrent de dieren. Hierna vragen we altijd of er nog verbeterpunten zijn en of er nog vragen of ideeën zijn.

Ook zijn de hygiëne, telefoongebruik, verversing medicijnlijst en rookprotocol weer meegenomen. Deze punten nemen we vaak mee in het gesprek omdat het toch snel vergeten wordt, het is belangrijk dit te blijven herhalen en uiteraard nog steeds een belangrijk onderdeel dit jaar was de corona, hygiëne, thuisblijven bij klachten, e.d. We hebben enkele angstige deelnemers en daarom extra van belang om dit keer op keer te bespreken en bespreekbaar te maken en open te staan voor alle vragen van de deelnemers om ze zo goed mogelijk gerust te stellen. We zijn blij dat de corona naarmate het jaar vorderde ook op zijn retour ging.

We hebben op de Zorgboerderij ook een inspraken box hangen, daar kunnen deelnemers (ook anoniem) hun inspraak (klacht, tips, ideeën etc.) per brief in deponeren. Dit is bij iedereen bekend maar er wordt bijna nooit gebruik van gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben in 2022 ook de interne tevredenheidsmetingen weer opgepakt. Onze tevredenheidsmeting bestaat uit een vragenlijstje van 5 vragen waarbij ze een cijfer en een mening kunnen geven. Deze krijgen ze op papier aangeboden en kunnen dit anoniem invullen, alle deelnemers doen dit gelijk al op de zorgboerderij.

De vragen hebben betrekking op de sfeer, begeleiding, activiteiten, omgang andere deelnemers, veiligheid en hygiëne. Naar onze mening hebben we dan de belangrijkste punten van de zorgboerderij in het kort te pakken. Doordat de lijst niet te lang is, wordt het voor de deelnemers ook niet te moeilijk om deze in te vullen.

Over het algemeen zijn er veel positieve reacties en zijn de deelnemers zeer tevreden waar we uiteraard erg blij mee zijn!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen veel positieve reacties en zijn alle deelnemers tevreden tot zeer tevreden. Ik denk dat dit ook komt doordat we de deelnemers met veel dingen betrekken en de 10 minuten gesprekken en aparte gesprekjes plannen als ze het aangeven waardoor ze zich ook serieus genomen voelen.

Wij hebben 32 tevredenheidsmetingen in laten vullen waarvan de uitslag als volgt, dit hebben wij uiteraard ook met het teamoverleg gedeeld.

Tevredenheidsmeting 2022/2023	Gemiddelde score
Prettige sfeer	8,5
Tevreden begeleiding	8,5
Contact andere cliënten	8
Activiteiten zorgboerderij	8,5
Veiligheid en hygiëne	8,5

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben dit jaar geen meldingen en/of incidenten gehad. We hebben op de zorgboerderij ook niet te maken dat de deelnemers werken met gevaarlijke gereedschappen, apparaten en/of voertuigen en we hebben een vrij rustige kwetsbare deelnemers, maar natuurlijk zit een ongeluk in een klein hoekje. Ik denk dat we hier wel leerpunten uit kunnen trekken en dat is dat we volgend jaar bijna ongevallen ook moeten melden, wat we overigens dit jaar ook weinig hadden. We gaan erop letten.

We hadden een deelnemer die verbaal agressief werd tegen onze medewerkers. Door zijn ziektebeeld werd deze meneer achterdochtig en beschuldigde onze medewerkers ervan dat we van hem gestolen hadden. Hierover hebben we gelijk contact opgenomen met de familie en begeleiding. Vlak hierna is het thuis bij meneer geëscaleerd en is hij opgenomen in een verpleeghuis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Brandoefening 2x per jaar maart en september.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022
Actie afgerond op: 10-07-2022 (Afgerond)

Keukentafelgesprek; november (6x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 24-11-2022 (Afgerond)

Werkoverleg december 2022; ca 11x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023
Actie afgerond op: 13-12-2022 (Afgerond)

Werkoverleg november 2022; ca 11x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 08-11-2022
Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)

zoonosenkeurmerk aanvragen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)

Nieuwsbrief november (6x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022
Actie afgerond op: 10-11-2022 (Afgerond)

Netwerkavond 15 november 19.45-22.00 u Noorderend HHW

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2022
Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)

Stagiaire/vrijwilligersavond 2x per jaar februari en oktober.

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2022
Actie afgerond op: 13-10-2022 (Afgerond)

Netwerkavond 21 juni 19.45-22.00 u Hertenkamp Enkhuizen

Geplande uitvoerdatum: 21-06-2022
Actie afgerond op: 23-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: We zijn niet bij de Hertenkamp geweest maar bij de Roemerij op 23 juni. Angela en Sylvia.

Functioneringsgesprekken vast personeel.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)

Jubileumweek Deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2022
Actie afgerond op: 10-07-2022 (Afgerond)

2 juli open dag

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022
Actie afgerond op: 02-07-2022 (Afgerond)

Keukentafelgesprek; juni (6x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022
Actie afgerond op: 15-06-2022 (Afgerond)

VOG aanvragen voor kinderen zorgboer en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022
Actie afgerond op: 01-09-2022 (Afgerond)

Werkoverleg Juni 2022; ca 11x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2022
Actie afgerond op: 14-06-2022 (Afgerond)

Jaarvergadering LZ

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2022
Actie afgerond op: 13-05-2022 (Niet meer van toepassing)

Vorbereidingen 2 juli open dag/12,5 jaar jubileum

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 02-07-2022 (Afgerond)

Hekwerk voor grasveld maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Nieuwsbrief juni (6x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)

Veranda maken voor de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022
Actie afgerond op: 01-07-2022 (Afgerond)

Deelnemersoverleg mei en november

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2022
Actie afgerond op: 13-05-2022 (Niet meer van toepassing)

Functioneringsgesprekken vrijwilligers maart.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022
Actie afgerond op: 27-10-2022 (Afgerond)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2022

Actie afgerond op: 08-06-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 25-05-2022, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022

Actie afgerond op: 25-05-2022 (Afgerond)

Brandoefening 2x per jaar maart en september.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 20-05-2022 (Afgerond)

BHV herhalingscursus 14 mei 2022

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022

Actie afgerond op: 13-05-2022 (Afgerond)

Specificering acties per doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022

Actie afgerond op: 13-05-2022 (Afgerond)

Toevoegen doel: PvA RI&E realiseren in 2022

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022

Actie afgerond op: 13-05-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2022

Actie afgerond op: 13-05-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2022

Actie afgerond op: 12-05-2022 (Afgerond)

Werkoverleg Mei 2022; ca 11x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2022

Actie afgerond op: 10-05-2022 (Afgerond)

Jaarvergadering Landzijde 2022 April??

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 08-04-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Komt in juni

Keukentafelgesprek; april (6x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2022
Actie afgerond op: 18-04-2022 (Afgerond)

Winterfair voorbereidingen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Niet meer van toepassing)

Schuur opknappen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Schuur is mooi opnieuw bekleed!

Nieuwsbrief april (6x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 01-04-2022 (Afgerond)

Werkoverleg April 2022; ca 11x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2022
Actie afgerond op: 12-04-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aanwezig Margreth, Sylvia, Gerard, Angela, Jasmijn, Tonnie en Kim

Werkoverleg maart 2022; ca 11x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022
Actie afgerond op: 22-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Aanwezig Margreth, Sylvia, Gerard, Angela, Jasmijn en Kim

BHV herhalingscursus.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2022

Actie afgerond op: 15-04-2022 (Niet meer van toepassing)

Vluchtroutes nakijken (Kim) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Actie afgerond op: 07-03-2022 (Afgerond)

Stagiaire/vrijwilligersavond 2x per jaar februari en oktober.

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

Actie afgerond op: 10-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Leuke avond, met feedback van de vrijwilligers en stagiaires. Sylvia en Kim waren hierbij aanwezig.

Netwerkvond 3 maart 19.45-22.00 u Welkom Thuis Benningbroek

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2022

Actie afgerond op: 03-03-2022 (Afgerond)

Toelichting: Sylvia is hier geweest.

controle brandblussers 1x pj januari

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: 04-03-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

RI&E maken.

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2022

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

RI&E afspraak maken met stigas, RI&E moet half jaar voor audit binnen zijn.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

actualisatie RI&E indienen voor 4-1-2022

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021

Actie afgerond op: 10-02-2022 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met WLZ-deelnemers. Januari en Oktober ieder jaar

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Deze gesprekken worden meegenomen met de andere deelnemers evaluatiegesprekken.

Schuur, dierverblijven en tuinhuis verven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Het tuinhuis is geveerd, de dierverblijven en schuur worden via andere actie afgerond.

isoleren paardenstal (ondertussen klushut)

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: De paardenstal valt niet te isoleren, deze actie laten we vervallen.

Nieuwsbrief februari (6x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Keukentafelgesprek 6x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2022
Actie afgerond op: 09-02-2022 (Afgerond)

Werkoverleg 12x per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2022
Actie afgerond op: 03-02-2022 (Afgerond)

Alle deelnemers vragenlijst vanzelfsprekend invullen

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2022
Actie afgerond op: 30-01-2022 (Afgerond)

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

zoonosenkeurmerk aanvragen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 29-12-2021
Actie afgerond op: 29-01-2022 (Afgerond)

Competentiematrix maken werknemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken data nog niet bekend.

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Intern tevredenheidsonderzoek in januari

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Niet meer van toepassing)

Jaarlijks houden tevredenheidsmeting. Deze analyseren en verantwoorden vanaf JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 29-10-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatiegesprekken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

BHV herhalingscursus inplannen mei 2023

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2023

zoonosenkeurmerk aanvragen 1x pj (gaat vanaf 2023 automatisch)

Geplande uitvoerdatum: 17-01-2023

AVG stappenplan afhandelen, map aanleggen 1x pj

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Stagiaire/vrijwilligersavond 2x per jaar februari en oktober.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

November jaarlijks houden tevredenheidsmeting. Deze analyseren en verantwoorden vanaf JV 2020

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023

November vanzelfsprekend invullen

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023

Keukentafelgesprek; januari (6x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023

verbandtrommels nakijken en verversen 2x pj. Januari en Juli

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2023

Werkoverleg februari 2023; ca 11x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023

Dierverblijven verven/opknappen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

controle brandblussers 1x pj januari

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Vluchtroutes nakijken (Kim) jaarlijks

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Nieuwsbrief maart (6x per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Brandoefening 2x per jaar maart en september.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Isoleren klushut

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Alle dierenverblijven, kantine verven.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Werkoverleg jaarverslag/actiepunten 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Ruimte realiseren voor opslag en voorraad.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

VOG aanvragen G, C, J, en F

Geplande uitvoerdatum: 04-05-2023

Fietsenstalling erbij maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Tweede punt voor tuinslang aanleggen in de groentetuin.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Extra ruimte realiseren voor opslag en voorraad.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Extra ruimte realiseren voor rolstoelen en rollators.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Konijnenheuvel maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Meer deelnemers aantrekken, folder vernieuwen, reclame maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Bijscholing bepaalde ziektebeelden

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

Werkoverleg jaarverslag/actiepunten 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

Erfvergroening ism Landzijde

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Functioneringsgesprekken vast personeel 1x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Werkoverleg jaarverslag/actiepunten 3e kwartaal.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2023

Functioneringsgesprekken vrijwilligers oktober**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2023**Gezonder met de deelnemers aan de slag.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Werkoverleg jaarverslag/actiepunten 4e kwartaal.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Hygiënische ruimte maken voor het maken van producten voor in de streekwinkel****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**Het erf egaliseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2025**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2025**Een magazijn/voorraadkast realiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2026**Nieuwsbrief januari (6x per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Werkoverleg januari 2023; ca 11x per jaar**Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst proberen wij elk jaar bij te houden, het gaat per jaar steeds beter om het op te pakken. Vooral in drukke periodes wordt het wel eens vergeten, maar we gaan de goede kant op!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar blijven we heel wat plannen houden.

- We willen we graag een aparte ruimte realiseren waar we de rollators en rolstoelen in kunnen zetten.
- We zouden graag een aparte ruimte maken waar we meer activiteiten voor de deelnemers uit kunnen halen, dit zou wel een hygiënische ruimte worden, waar we bijvoorbeeld nootjes in bakjes kunnen doen of nog meer leuke activiteiten die we weer naar de Streekwinkel kunnen overdragen, maar dit zijn nog echt toekomstplannen.
- Ook zouden we ons pad vooral achter op het erf willen egaliseren, het is al een oud pad waar logischerwijs veel hobbels en bobbelzitten door het zwaar verkeer wat er vooral vroeger overheen gedenderd heeft, dit zou ook een mooi doel zijn voor de komende jaren.
- Graag zouden we in de komende jaren ook een nieuwe kas willen realiseren. We hebben nu een glazen kas en een tunnelkas, maar deze raken beiden af.
- We willen de voliëre opknappen

Genoeg mooie plannen dus nog.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze doelstellingen voor het komende jaar:

- net als vorig jaar om ons te focussen op de kwaliteit van de zorg. dat betekend een nog beter activiteitenplan neerzetten.
- meer te letten op het opruimen, vaste plaatsen geven en netjes houden van spullen en ruimten. Het is bij ons schoon maar bij eerder gebrek aan ruimte konden we onze spullen niet kwijt en dat moet nu wel lukken.
- We gaan het komende jaar ook aan de gang om meer nieuwe deelnemers aan te trekken, we merken dat er iets minder aanvragen zijn en als er aanvragen zijn, zijn de mensen meestal niet meer geschikt voor onze zorgboerderij. We gaan daarom de folder vernieuwen (met QR code werken) en meer reclame maken.
- Tevens willen we het komende jaar de klushut (paardenstal) isoleren zodat de klussende deelnemer ook in koudere tijden er lekker warm bij staat.
- Voor het komende jaar willen we ook de dierenverblijven opknappen en een likje verf geven, tevens willen we een konijnenheuvel maken.
- De kantine en misschien nog andere objecten een nieuw likje verf geven, omdat wij op het moment niet beschikken over deelnemers, vrijwilligers en begeleiding die dit op kunnen pakken, hebben wij deze vraag ook bij NL doet uitgezet en tevens hebben wij een oproep op social media geplaatst voor een 'verf vrijwilliger', wie weet werpt het zijn vruchten af, we gaan het zien.
- Ook zouden we voor het komende jaar graag 'gezonder' met de deelnemers aan de slag willen gaan. Een vast medewerkster van ons gaat gymoefeningen doen met de deelnemers die dat leuk vinden en we willen ook iets meer letten op hetgeen wat de deelnemers te eten krijgen en meer vers maken zonder pakjes en zakjes. Er zijn deelnemers die aangegeven hebben te willen afvallen maar dat bij ons moeilijk lukt.
- Graag willen we nog een fietsenstalling erbij, omdat er op het moment te kort ruimte is om alle fietsen te stallen.
- Een tweede punt voor een tuinslang aanleggen.
- Een extra ruimte realiseren voor de voorraad en opslag.
- Tevens zijn we aan het kijken samen met Landzijde en de Cono om ons erf te vergroenen.

Genoeg te doen voor het komende jaar en weer mooie uitdagingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In de bijlage het Plan van Aanpak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2023-09-02_1633_Noorderend_9.3.Plan van Aanpak

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 9.3 | <ul style="list-style-type: none">• 2023-09-02_1633_Noorderend_9.3.Plan van Aanpak |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• 2023-18-01_1633_noorderend_4.2 |
|------------|--|