

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Pannenkoekenstation Bijenstal

De Bijenstal

Locatienummer: 1635



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	25
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Pannenkoekenstation Bijenstal

Registratienummer: 1635

Oosteinde 41, 1674 NC Opperdoes

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34127517

Website: <http://www.bijenstal.nl>

Locatiegegevens

De Bijenstal

Registratienummer: 1635

Oosteinde 41, 1674 NC Opperdoes

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Onze zorgboerderij heeft veel werkzaamheden verricht in 2018. Er zijn heel veel tuinwerkzaamheden gedaan. Veel potjes honing afgevuld en ook hele leuke gezellig koffiepauzes en lunch pauze's.

Helaas is er begin 2018 een deelnemers plotseling overleden. Dit was heel vervelend zeker omdat niemand het zag aankomen. We hebben erover gepraat met zijn allen.

Onze activiteiten schrijven wij op. En wij bekijken wie wat gaat doen. Dit is een heel fijn systeem voor alle deelnemers.

Met de kerst hebben wij een heerlijk kerstdiner gehad. Ook de begeleiders/ouders waren hierbij aanwezig.

De deelnemers krijgen ieder jaar een evaluatie gesprek en een gesprek per kwartaal. Door de kleinschaligheid hebben wij veel en goed contact met de deelnemers. Zodat wij de kwaliteit op onze zorgboerderij kunnen garanderen. Het project vanzelfsprekend is door 1 deelnemers ingevuld . In 2019 gaan er nog 2 deelnemers aan deelnemen. Helaas werkt vanzelfsprekend niet en hebben wij de deelnemers de formulieren handmatig in laten vullen. Dit is goedgekeurd voor het Jaarverslag. Wij proberen het voor 30 juni volledig door iedereen in te laten vullen. Wij wachten nog op de reactie van vanzelfsprekend waarom het niet werkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij hebben in 2018 als een goed jaar ervaren. Omdat wij met lijstjes werken vinden de deelnemers het erg prettig om aan het werk te gaan. Het hele jaar door hebben wij honing afgevuld en veel tuinwerkzaamheden gedaan. Lekker buiten. Dat is ook wat wij willen de deelnemers lekker in de buitenlucht aan het werk zijn. Mocht het slecht weer zijn dan gaan we honingafvullen/biljarten/ spelletjes/ramen lappen etc. In ons groente tuintje hebben groente spercie bonen en bieten verbouwd. Deze waren heerlijk. Wat hebben de cliënten hiervan genoten.

Landzijde is een grote organisatie en wij hebben wel het idee dat zij weinig aandacht besteden aan de zorgboerderijen om meer deelnemers te werven. Dat vinden wij wel jammer.

Voor andere zaken is Landzijde prima. Door bij landzijde aangesloten te zijn wordt je op de hoogte gehouden van allerlei zaken die er spelen bv de AVG

Wij gaan in 2019 een werving van deelnemers doen via facebook. Dit is een actiepun.

In 2018 hadden wij als doelstelling dezelfde zorg verlenen die nodig is voor onze deelnemers zoals in 2017. Wij hebben deze zorg doorgezet en in 2018 is de doelstelling behaald. De deelnemers zijn tevreden. Wij hebben de deelnemers de vragenlijst laten invullen. Hieruit blijkt dat de deelnemers tevreden zijn over de zorg die wij verlenen.

In onze groente tuin hebben wij Sperciebonen en rode bieten geoogst. De deelnemers hebben hiervan genoten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroepen zijn: mensen met een beperking of psychische achtergrond. In 2018 zijn wij begonnen met 5 deelnemers. Er zijn twee deelnemers gestopt en er zijn 2 deelnemers bijgekomen. Aan het einde van 2018 zijn er nog 5 deelnemers.

Wij bieden dagbesteding aan in groepsverband. Onze deelnemers zijn lichtelijk beperkt. Zij kunnen ook zelfstandig activiteiten oppakken. De financiering gaat vanuit WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

In 2018 zijn wij begonnen met 5 deelnemers. Een deelnemer is plotseling overleden. Dit was wel erg schrikken. In de loop van het jaar zijn er twee nieuwe deelnemer bijgekomen. Een deelnemer is gestopt wegens gezondheidsproblemen. Wij hebben deelnemers die graag wat bij ons doen. De werkzaamheden die wij aangeven worden dan ook graag ingevuld.

Wij werken met lijstjes. Iedere deelnemer kijk op de lijst wat er gedaan mag worden. Dit werkt erg goed. Wij gaan in 2019 zo verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben in november een werkneemster aangetrokken. Zij heeft ervaring met zorgboerderijen en ook diploma. Zij doet de zorg op dinsdag en woensdagochtend. De zorgboer is er ook altijd bij op dinsdag en de zorgboerin op de achtergrond op woensdag.

Mocht onze werkneemster ziek zijn of met vakantie willen dan zijn wij de zorgboer en boerin er altijd om het op te vangen. Wij hebben nog geen functioneringsgesprek gevoerd wel bespreken wij iedere keer wat er gedaan is. Als er iets zou zijn dan bespreken wij dit eigenlijk direct. Wij zijn erg blij met ons nieuwe werkneemster. In 2019 gaan we gewoon lekker verder zo.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn blij met ons nieuwe medewerkster. De zorgboerin is minder aanwezig. Alleen op de achtergrond. Hierdoor heeft zij tijd voor andere zaken.
Onze medewerker heeft alle papieren om de deelnemers te begeleiden. Zij heeft een goed beeld van onze deelnemers. Ook heeft zij ervaring opgedaan bij andere zorgboerderijen.
Zij is een volwaardige kracht. Komend jaar gaan wij zo verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Wij hebben de avonden van Landzijde bezocht en Bhv weer behaald. De zorgboerin heeft nog een overval training gevolgd.

voor de rest waren er geen opleidings doelen en voor komend jaar staan de netwerkavonden van Landzijde weer in de agenda..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De boer en boerin en medewerker hebben de opleiding bhv gedaan en behaald. Verder zijn wij naar de net avonden van Landzijde geweest. De overval training is door de zorgboerin gevolgd en behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Bhv herhalings cursus en netwerkavonden van landzijde volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij zijn kleinschalig. De netwerkvondten van landzijde zijn voldoende voor dit moment. Op de netwerkvondten ontmoet je de andere zorgboeren. Het is altijd prettig om elkaar weer even te spreken. Vorig jaar vooral gericht op de AVG. Dit is een punt waar iedereen op moet letten en je er bewust van moet maken. Dit hebben wij als team met elkaar besproken.

Landzijde heeft een privacy verklaring opgesteld en deze hebben wij aan iedere deelnemer uitgedeeld.

Alle cliënt gegevens worden in een aparte ruimte bewaard waar alleen de zorgboerin bij kan.

Bhv is door alle medewerkers gevolgd en behaald. De zorgboerin heeft nog een cursus overvaltraining gedaan. Dit was ook een leerzame cursus. Hoe kijk je naar de overvaller en wat ga je doen. Blijf vooral rustig was de tip.

Conclusie. De komende jaren blijven wij de netwerkvondten volgen bij Landzijde. Herhalingscursus Bhv wordt ieder jaar door de medewerkers gevolgd. Op dit moment staan er geen andere cursussen op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- privacy verklaring

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben met iedere deelnemer die langer dan een jaar bij ons is 1 evaluatie gesprek gehad. Met de nieuwe deelnemers is een intake gesprek geweest en het evaluatie gesprek heeft in januari 2019 plaatsgevonden. Wij bespreken hoe het gaat op de zorgboerderij. Of de deelnemers nog wensen hebben voor komend jaar. De deelnemers zijn tevreden over de zorg die wij verlenen. De doelen die in het vorige evaluatie gesprek besproken zijn worden in het komende evaluatie gesprek weer besproken en eventueel aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Op dit moment zijn er geen verbeterpunten. Wij hebben vorig jaar de lijstjes met werkzaamheden ingevoerd en dit bevalt prima.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal hebben wij een inspraakmoment. Wij gaan met de deelnemers zitten en vragen hoe het gaat of dat de deelnemer nog andere werkzaamheden erbij wil. Hieruit volgen soms andere werkzaamheden die de deelnemer graag wil doen.

De inspraak momenten zijn goed maar of deze ieder kwartaal nodig zijn lijkt ons een beetje overdreven. Wij zijn al zo kleinschalig dus als de deelnemers wat hebben besproken wij dat direct zoals bv andere werkzaamheden..

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben 4x inspraak momenten gehouden. Wij vinden dit zelf erg veel. In 2019 houden wij 2 inspraakmomenten en landzijde informeert de cliënten over cliëntenraad.

4x per jaar is erg veel voor ons. Wij gaan nu in groepsverband de inspraakmomenten organiseren. Wij vinden dit een verbeterpunt voor 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2018 heeft een deelnemer deze tevredenheids meting ingevuld op de computer. Een andere deelnemer was hier mee bezig maar de deelnemer is overleden.

In 2019 gaan nog 2 deelnemers meedoen met de tevredenheidsmeting.

Hetzelfde geldt als voor de eerdere vragen wij zijn zo kleinschallig dus wij zien wel als een deelnemer zich niet meer thuis zou voelen bij ons en als er nieuwe werkzaamheden zijn bespreken wij dit meteen met de deelnemers.

Wij hebben met de cliënten de oude tevredenheids formulieren in laten vullen. In 2019 is vanzelfsprekend ingevuld door 2 deelnemers. De andere cliënten konden hier nog niet aan meedoen omdat het systeem niet goed werkt. Wij krijgen een foutmelding. Dit is doorgegeven en wij hopen dat het opgelost wordt.

Ik heb de vragenlijst toegevoegd. Alle deelnemers hebben deze ingevuld. De vragen gaan over hoe men de zorg ervaart? Zijn de deelnemers tevreden over de zorg?

Uit de vragenlijst is naar voren gekomen dat de Deelnemers tevreden zijn over onze zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle deelnemers mee te laten doen met vanzelfsprekend en als het niet werkt de oude formulieren gebruiken. In 2018 hebben wij de vragenlijst gebruikt van vanzelfsprekend. De conclusie is dat wij de juiste zorg verlenen en deelnemers tevreden zijn. Ons streven is om in 2019 alle deelnemers in Vanzelfsprekend het formulier/vragenlijst te laten invullen. Ik heb de vragenlijst toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- vragenlijst

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

aanvraag vog medemwerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

4e inspraak

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Overbodig gezien de cliëntenraad van Landzijde

2e inspraak

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Niet nodig gezien de cliëntenraad van Landzijde

inspraak moment kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: stond er meerdere malen

opstellen rie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

inspraak moment kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle inspraak momenten zijn geweest

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 15-12-2018 (Afgerond)

aanvraag vog medemwerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: vog zijn aanwezig

BHV cursus volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: bhv door alle werknemers behaald 3 stuks

Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ks is aangevuld

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

calimiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: geoefend met nepbrand weer even de plek aangewezen waar de deelnemers moeten gaan verzamelen

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle deelnemers hebben een tevredenheidsonderzoek gedaan

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

controle brandblusapparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

Inspraak moment 3e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 28-11-2018 (Afgerond)

EHBO Koffer controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 20-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: gedaan op 20-11-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: tevredenheidsonderzoek gedaan samen met evaluatie

inspraak moment 2e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: moet zijn 14-06-2018

Vergadering voor cliënten over de AVG uitdelen brief over de AVG

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 02-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: monique

Overeenkomst Landzijdige Zorgboerderij [afsluiten](#)

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018
Actie afgerond op: 25-05-2018 (Afgerond)

Denk ook aan het publiceren van de klachtenreglement cliënten zorgboerderijen op uw webpagina op zorgboeren.nl
([https://zorgboeren.nl/naam zorgboerderij/zorg](https://zorgboeren.nl/naam%20zorgboerderij/zorg) en verwijst hiernaar in de uitdeelbrief; zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017).

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)

Neem de actualisatie van de RIE ook op als jaarlijks terugkerend actiepunt

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 06-04-2018 (Afgerond)

inspraak moment 1e kwartaal

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 31-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Iedere client heeft een gesprek gehad

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

Voeg acties die u moet nemen t.a.v. de introductie van de nieuwe Landelijke Klachtenregeling toe aan uw actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)

plan acties AVG**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)**Voeg ontbrekende jaarlijks terugkerende acties toe.****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**Actie afgerond op:** 20-03-2018 (Afgerond)

Uw bedrijfsgegevens zijn niet compleet: KvK nummer en rechtsvorm ontbreken nog. U kunt dit niet zelf aanpassen, stuur deze gegevens per email naar het kwaliteitsbureau (kwaliteit@landbouwzorg.nl)

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ingediend

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018**Actie afgerond op:** 20-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De gegevens zijn gecontroleerd en goed bevonden

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Doel opstellen voor klanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voor onze klanten zijn doelen opgesteld. Sommige zijn bijgesteld omdat deze niet altijd haalbaar zijn.

lijst maken voor de activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben dit jaar met lijstjes gewerkt voor activiteiten dit is goed verlopen. Deelnemers zijn hier tevreden over.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De opmerkingen zijn in het jaarverslag meegenomen

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: was al afgerond

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: was al afgerond

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: staat 2013 ??

zoonosen opgezegd kippen zitten vast in het hok 2017 6 kippen opgezegd per 1-1-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Onze kippen zitten nu opgesloten in het kippenhok. De deelnemers komen niet in contact met de dieren en hun uitwerpselen.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)

controle ehbo

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** 09-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**vanzelfsprekend invullen door deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**functionerings gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**calimiteiten oefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**facebook actie werving deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019

Biedt WLZ-deelnemers 2 evaluatiegesprekken per jaar aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

2e inspraak

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

procedure seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

controle ehbo

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

controle grasmaaier

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

levenseinde procedure opstellen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

begeleidingsplan 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

lijst maken voor de activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

inspraak momenten in groepsverband 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Doel opstellen voor klanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Hoe is het gegaan op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

werken met ECD ivm met de nieuwe AVG per 25-5-2018

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

aanvraag vog medewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

evaluatie gesprek 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Volgend jaarverslag: reden vertrek aangeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Volgend jaarverslag: Geef de onderwerpen van de trainingsavonden van Landzijde aan in uw beschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

1e inspraak

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2020

controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2020

noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

opvragen polisinr wa verzekering deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

Denk eraan voor het volgende jaarverslag dat bij minder dan 5 invullers u geen rapport krijgt op boerderijniveau. Wanneer u toestemming heeft van de deelnemers om de vragenlijsten in te zien kunt u zelf uw conclusies trekken, anders kunt u de regionale verslaglegging opvragen en die uitkomsten duiden naar uw eigen situatie.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2020

klachtenreglement personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

Plan minimaal 2 inspraakmomenten waarvoor alle deelnemers uitgenodigd worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

nieuwe vog aanvragen beide zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Uw klachtenreglement publiceren op zorgboeren.nl. U heeft daar een klachtenformulier gepubliceerd ipv het reglement, zie werkbeschrijving vraag 5.2.6. Daar vindt u in de achtergrondinformatie een voorbeeld van het klachtenreglement.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: gedaan

lijst maken voor de activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: aangevuld

Doel opstellen voor klanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Wij hebben geen specifieke doelen opgesteld Deelnemers hebben hun eigen werkzaamheden en vinden dit erg fijn.

Denk eraan voor het volgende jaarverslag dat bij minder dan 5 invullers u geen rapport krijgt op boerderijniveau. Wanneer u toestemming heeft van de deelnemers om de vragenlijsten in te zien kunt u zelf uw conclusies trekken, anders kunt u de regionale verslaglegging opvragen en die uitkomsten duiden naar uw eigen situatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: deze kan ik niet afronden wij hebben maar 5 deelnemers en dit is dus niet haalbaar. Hier zal een uitzondering gemaakt moeten worden. Ik neem aan dat er meerdere kleine zorgboerderijen zijn.

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: wordt in februari 2019 gedaan kan datum niet aanpassen

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opletten dat wij een toestemming hebben (geldig) om persoonsgegevens van klanten te kunnen wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

werken met ECD ivm met de nieuwe AVG per 25-5-2018

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: landzijde moet dit regelen

procedure eind gesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Klaar op 18-2-2019

opstellen rie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 18-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

opstellen rie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

1e inspraak

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

opvragen polisnr wa verzekering deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

werving via facebook [wervingf](#) [deelnemers](#) [via](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Denk eraan voor het volgende jaarverslag dat bij minder dan 5 invullers u geen rapport krijgt op boerderijniveau. Wanneer u toestemming heeft van de deelnemers om de vragenlijsten in te zien kunt u zelf uw conclusies trekken, anders kunt u de regionale verslaglegging opvragen en die uitkomsten duiden naar uw eigen situatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

evaluatie gesprek 2018

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Gesprek gehad over 2018

evaluatie gesprek 2018

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Er dient een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd te worden onder uw deelnemers. Dat is afgelopen jaar niet gedaan. Op korte termijn uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Kan afgerond worden. Want er is in 2018 nog een tevredenheidsonderzoek geweest met behulp van de oude vragenlijst, naast de opstart van VanZelfsprekend

klachtenreglement personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Dhr Koenders heeft deze goedgekeurd tijdens de audit

noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Noodplan is gecontroleerd

nieuwe vog aanvragen beide zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Voeg in de werkbeschrijving bij 5.2.6 de klachtenprocedure/uitdeelbrief toe. Er staat nu het klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

klachtenreglement personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-04-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

nog 2 deelnemers laten meedoen aan vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: Afgesproken is met dhr Koenders dat wij dit jaar alle deelnemers mee laten doen met vanzelfsprekend. Nu op papier ingevuld omdat de deelnemers geen toegang kregen tot het systeem. ij wachten nog op een goedkeuring dat het systeem werkt..

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Plan minimaal 2 inspraakmomenten waarvoor alle deelnemers uitgenodigd worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

facebook werven nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: staat er twee keer in deze actie deze afronden

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben de actie lijst aangevuld. Het lukt soms niet om dit op de exacte datum aan te vullen. Hier gaan wij op letten maar het is wel lastig. Er zijn zoveel actiepunten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling de komende 5 jaar. Wij zijn een kleinschalige zorgboerderij en zijn op dit moment tevreden over onze zorg. Onze doelstelling is wel om te zorgen dat wij ook levensvatbaar blijven voor de zorg. Wij hebben nu 5 deelnemers en dit moet zo blijven. Het liefst zouden wij 2 deelnemers erbij willen hebben. Via Landzijde krijgen wij geen nieuwe deelnemers.

Doelstelling is dus het behouden van 5-7 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstelling de komende jaar is hetzelfde als vorige vraag. Wij zijn een kleinschalige zorgboerderij en zijn op dit moment tevreden over onze zorg. Onze doelstelling is wel om te zorgen dat wij ook levensvatbaar blijven voor de zorg. Wij hebben nu 5 deelnemers en dit moet zo blijven. Het liefst zouden wij 2 deelnemers erbij willen hebben. Via Landzijde krijgen wij geen nieuwe deelnemers.

Doelstelling is dus het behouden van 5-7 deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij vinden dat Landzijde meer zou moeten doen om meer deelnemers aan te melden. Wij denken dat de organisatie Landzijde te groot is om nog voor kleinschalige zorgboerderijen en zich meer inzet voor de grotere zorgboerderijen. Wij zullen dus zelf meer moeten gaan werven. In 2019 gaan wij via facebook proberen nieuwe cliënten erbij te krijgen. Helaas kunnen wij hier niet teveel tijd aan besteden omdat de zorg niet ons hoofdinkomen is. Op facebook plaatsen wij een bericht waarin wij aangeven dat wij nog extra deelnemers kunnen gebruiken op onze boerderij. Dit gaan wij doen via onze facebook pagina's Bijenstal en Pannenkoekenstation. Hierdoor zien meer mensen dat wij dagbesteding verlenen. Ons streven is om 2 extra deelnemers te krijgen in 2019.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.4 • privacy verklaring

6.5 • vragenlijst

6.6 • vragenlijst