

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Pannenkoekenstation Bijenstal

De Bijenstal

Locatienummer: 1635



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	7
4.1 Deelnemers	7
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
4.3 Personeel	7
4.4 Stagiaires	7
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	8
5 Scholing en ontwikkeling	9
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	9
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	9
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	9
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Pannenkoekenstation Bijenstal

Registratienummer: 1635

Oosteinde 41, 1674 NC Opperdoes

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 34127517

Website: <http://www.bijenstal.nl>

Locatiegegevens

De Bijenstal

Registratienummer: 1635

Oosteinde 41, 1674 NC Opperdoes

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Gedurende het gehele afgelopen jaar zijn we bezig geweest om de zorgkwaliteit te vergroten en te verbeteren. Hierom hebben wij verschillende malen intern geëvalueerd of we nog op de juiste weg zitten. Dit blijkt het geval te zijn en stemt tot grote tevredenheid. De tevredenheid onder onze cliënten is hoog te noemen. Een aantal is al langere tijd bij ons aanwezig. Hierdoor is er een grote onderlinge band ontstaan en hebben we ook goed inzicht in de behoeftes en capaciteiten van onze cliënten.

We geven zoveel mogelijk maatwerk. Er zijn cliënten verantwoordelijk voor hun eigen stukje Bijenstal. Denk aan snoeiwerk en gras maaien. Andere cliënten zijn meer bezig met housekeeping activiteiten. Natuurlijk lunchen we samen en drinken ook gezamenlijk koffie en thee. Uiteraard op vaste tijden. Dit geeft duidelijkheid en rust.

We hebben gekozen om onze zorgtaken uit te breiden in 2020. Dit willen we bereiken door verruiming van het aantal door ons te geven zorguren en vergroting van het aantal cliënten. Wij zijn heel blij met Landzijde. De nieuwe updates worden doorgegeven. Het enige wat wij missen is het aanbod van deelnemers door Landzijde. Wij zijn nu bezig om zorgpartijen te benaderen om aan te geven dat wij meer deelnemers op onze zorgboerderij kunnen hebben. Hiervoor gaat de zorgboer zich inzetten in 2020.

In 2019 hebben wij een audit gehad. Wij zijn blij met de resultaten. De Audit is goed verlopen. Het hele jaar is doorgenomen met de auditor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2019 is goed verlopen. Het hele jaar door zijn er werkzaamheden verricht. Als het heel slecht weer was zaten we binnen spelletjes te doen of biljarten. Dit jaar geen groenten uit eigen tuin. Wij proberen het in 2020 opnieuw.

Wij hebben geen nieuwe deelnemers in 2019 gekregen er is ook niemand weggegaan. Onze deelnemers zitten al langer tijd op de boerderij en voelen zich verbonden met ons. Dit is voor ons een heel mooi gebaar. Ook wij voelen ons sterk verbonden met onze cliënten.

Wij zijn heel blij met Landzijde. De nieuwe updates worden doorgegeven. Het enige wat wij missen is het aanbod van deelnemers door Landzijde. Zelf hebben wij een facebook promotie gedaan. Wij zijn nu bezig om zorgpartijen te benaderen om aan te geven dat wij meer deelnemers op onze zorgboerderij kunnen hebben. Dit gaan wij ook doen door ipv 2 dagdelen per week open te zijn. Willen wij toe naar 6 dagdelen per week. De maandag, dinsdag en woensdag. Hiervoor gaat de zorgboer zich inzetten in 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is: mensen met een beperking of psychische achtergrond. In 2019 hebben wij het hele jaar door 5 deelnemers gehad. Er zijn geen deelnemers weggegaan of bijgekomen. Wij zijn geopend op dinsdag en woensdag.

De dagbesteding is in groepsverband. Onze deelnemers zijn lichtelijk beperkt. Zij kunnen zelfstandig activiteiten oppakken.

De financiering gaat vanuit WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

in 2019 hebben wij het hele jaar door de zelfde deelnemers gehad. Wij hebben 5 deelnemers. Het aanbod van zorg past goed bij de deelnemers. Zij vinden het prettig bij ons.

De werklístjes die wij maken wordt als prettig ervaren door onze deelnemers. Het is belangrijk dat de deelnemers een rustige fine dagbesteding krijgen. Dit is op onze zorgboerderij goed geregeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wij hebben een werknemer in dienst. Zij begeleidt de deelnemers goed. Er is ook een goed contact onderling met de deelnemers.

In november hebben wij met de werknemer een functioneringsgesprek gehad. De werkzaamheden gaan heel goed. Zij kan goed overweg met de deelnemers.

Mocht de werknemer ziek zijn dan vangen de zorgboer of boerin dit op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Onze medewerker bevalt prima. De zorgboerin hoeft minder aanwezig te zijn. Alleen op de achtergrond. Hierdoor heeft zij tijd voor andere zaken.

Onze medewerker heeft de volledig papieren om de deelnemers te begeleiden. Zij kan goed opschieten met de deelnemers.

Wij hebben geen wijzigingen voor komend jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Wij hebben de netwerkvondten van landzijde bezocht en ook weer herhaling RIE gedaan. De bhv is behaald door de boer, boerin en medewerker.

Wij hebben geen extra doelen voor komend jaar. Wij gaan verder zoals in 2019 dit is een prima concept. Iedereen is tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De netwerkvondten gevolgd door de boer en boerin. In januari is er een bijeenkomst geweest over signaleringsplannen. Deze is gevolgd door de zorgboer.

In juni is de zorg boerin naar de avond protocollen geweest.

Extra avond Rie en jaarverslag gevolgd door boerin.

Bhv behaald door boer, boerin en medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2020 volgen wij de Netwerkvondten van Landzijde. Hier worden ieder jaar weer diverse onderwerpen besproken. Ook doen wij allemaal weer een herhalingscursus BHV. De Bhv is nodig om onze deelnemers te kunnen helpen als er wat zou gebeuren.

Er staan op dit moment geen andere opleidingen gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wij zijn kleinschalig. De netwerkvondten van landzijde zijn voldoende voor dit moment. Op de netwerkvondten ontmoet je de andere zorgboeren. Het is altijd prettig om elkaar weer even te spreken.

Bhv is door alle medewerkers gevolgd en behaald. De zorgboerin heeft nog een cursus herhaling RIE gedaan.

Conclusie. De komende jaren blijven wij de netwerkvondten volgen bij Landzijde. Herhalingscursus Bhv wordt ieder jaar door de medewerkers gevolgd. Op dit moment staan er geen andere cursussen op de planning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle evaluatie gesprekken met landzijde hebben het 1e kwartaal van 2019 plaatsgevonden. In deze gesprekken spreken we met de deelnemers hoe zij het ervaren op de zorgboerderij. Wil de deelnemer nog andere werkzaamheden? Hebben zij nog opleidingsbehoefte.

Er zijn geen opleidingsdoelen gesteld. Niemand heeft daar nu behoefte aan. De werkzaamheden gaan goed en er zijn nu geen verbeterpunten.

De losse gesprekken met de deelnemers zijn in 2019 gevoerd. Het gaat vooral om hoe gaat het op de zorgboerderij. Heb jezelf nog wensen. De deelnemers zijn zeer tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Iedere deelnemer heeft 1x een evaluatie gesprek gehad met Landzijde en begeleider . In het jaar hebben wij nog 4 keer een gesprek gehad met de deelnemers. Afhankelijk van de tijd is dit individueel gebeurt en soms in groepsverband. De gesprekken zijn goed verlopen en de deelnemers zijn tevreden zoals het nu gaat. In 2019 zijn er dus geen verbeter punten. Onze lijstjes met activiteiten werken prima. deelnemers voelen hier zich prettig bij. in 2020 hebben we ook 1 evaluatiegesprek gepland en 2 keer een individueel of groepsgesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder kwartaal hebben wij een inspraakmoment. Ondanks dat wij dit wel veel vinden vinden wij het wel erg belangrijk dat de deelnemers de mogelijkheid hebben. De inspraak momenten zijn 4 keer uitgevoerd. Tijdens de audit bleek dat dit maar 2 keer nodig was. maar alle inspraakmomenten waren al ingepland. Wij hebben deze dan ook gewoon 4x uitgevoerd. In 2020 plannen hebben wij 2 inspraakmomenten ingepland.

De cliënten worden verder op de hoogte gehouden door het blad Landbode. Dit is van de cliëntenraad van Landzijde. Eventueel kunnen onze deelnemer de inspraak ook via de cliëntenraad inbrengen maar hier is geen behoefte aan.

Wij gaan met de deelnemers zitten en vragen hoe het gaat of dat de deelnemer nog andere werkzaamheden erbij wil. Het gebeurt dat we 1 op 1 gaan zitten of dat we het in groep verband doen. Dit hangt af of er genoeg tijd voor is en soms is het ook leuk om dit in groepsverband te organiseren. Door de kleinschaligheid hebben wij een goed zicht op de deelnemers. Zij functioneren prima en geven ook aan dat zij dit zo ervaren. Door de lijstjes die wij iedere keer maken met de activiteiten erop hebben zij een goed gevoel bij de werkzaamheden die zij kunnen gaan doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben 4x inspraak momenten gehouden in groepsverband en soms 1 op 1. Afhankelijk van de tijd die vrij was. Dit is een zeer leuk moment. Samen praten wij met de deelnemers hoe zij het ervaren bij ons en of er nog nieuwe activiteiten nodig zijn. Iedereen is zeer tevreden en ook de werkzaamheden zijn voldoende en afwisselend. in 2020 hebben wij 2 inspraakmomenten ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2019 is het niet gelukt om iedereen aan vanzelfsprekend te laten deelnemen. 2 deelnemers is het gelukt om de vragen lijst in te vullen. De codes werden niet goed verzonden en later in het jaar is het niet gelukt om hier weer aan te beginnen. Dit wordt dus weer een puntje voor 2020..

Hetzelfde geldt als voor de eerdere vragen wij zijn zo kleinschalig dus wij zien wel als een deelnemer zich niet meer thuis zou voelen bij ons en als er nieuwe werkzaamheden zijn bespreken wij dit meteen met de deelnemers.

Wij hebben met de cliënten de oude tevredenheids formulieren in laten vullen. In 2019 is vanzelfsprekend ingevuld door 2 deelnemers. De andere cliënten konden hier nog niet aan meedoen omdat het systeem niet goed werkt. Wij krijgen een foutmelding.

Ik heb de vragenlijst toegevoegd. Alle deelnemers hebben deze ingevuld. De vragen gaan over hoe men de zorg ervaart? Zijn de deelnemers tevreden over de zorg? Uit de vragenlijst is naar voren gekomen dat de Deelnemers tevreden zijn over onze zorg.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatie formulier
- tevredenheids formulier
- Klachten uitdeelbrief

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle deelnemers zijn tevreden over de zorg die wij verlenen. Wij hebben voor nu geen leer of verbeterpunten.

Door de lijstjes hebben zij een goed beeld wat de werkzaamheden/activiteiten zijn die wij gaan uitvoeren op de zorgdag.

In 2020 gaan wij weer verder om iedere deelnemer vanzelfsprekend in te laten vullen. Hiervoor hebben wij wel een uitgebreide uitleg gehad van Landzijde. Helaas is het ons nog niet gelukt vanwege tijd en privé omstandigheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij hebben geen incidenten of meldingen gehad in 2019.

Onze zorgboerderij is kleinschalig en wij werken niet met zware machines. De kans dat er een incident plaats vindt is zeer klein. Wij hopen dat dit zo blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Plan minimaal 2 inspraakmomenten waarvoor alle deelnemers uitgenodigd worden.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze staat al standaard in de actie lijst . terugkeer actie eruit halen

Hoe is het gegaan op de zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)

Volgend jaarverslag: reden vertrek aangeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben mensen met een lichte beperking. In 2019 is er geen instroom of uitstroom geweest. Wij zijn gestart met 5 deelnemers en zij zijn het hele jaar bij ons gebleven.

Volgend jaarverslag: Geef de onderwerpen van de trainingsavonden van Landzijde aan in uw beschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 27-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben de netwerkvondens gevolgd De 1e in januari Signaleringen gevolgd door de Zorgboer. De 2e in juni deze ging over de protocollen en is gevolgd door de zorgboerin

bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: bhv behaald

procedure seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze is nog niet gemaakt in 2020 proberen wij dit weer op te pakken.

Biedt WLZ-deelnemers 2 evaluatiegesprekken per jaar aan.

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 2 evaluatie gesprekken geweest met de cliënten

vanzelfsprekend invullen door deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: verschillende deelnemers hebben van zelfsprekend ingevuld in 2020 gaan we verder meet de andere cliënten. Het werkte weer niet goed. de codes kwamen te laat.

calimiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 18-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben samen met de cliënten de calimiteiten procedure doorgenomen. Waar moet iedereen verzamelen en wat te doen in geval van nood.

Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

controle ehbo

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)

inspraak momenten in groepsverband 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben 1x per kwartaal een inspraak moment gehad met de deelnemers

2e inspraak

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 26-11-2019 (Afgerond)

begeleidingsplan 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 03-03-2019 (Afgerond)

facebook actie werving deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)

evaluatie gesprek 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 03-11-2019 (Afgerond)

aanvraag vog medewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

Doel opstellen voor klanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 02-11-2019 (Afgerond)

lijst maken voor de activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 02-03-2019 (Afgerond)

inspraak momenten in groepsverband 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 27-11-2019 (Afgerond)

controle grasmaaier

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

functionerings gesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-06-2019
Actie afgerond op: 17-06-2019 (Afgerond)

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2019
Actie afgerond op: 29-05-2019 (Afgerond)

facebook werven nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019
Actie afgerond op: 29-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: staat er twee keer in deze actie deze afronden

Plan minimaal 2 inspraakmomenten waarvoor alle deelnemers uitgenodigd worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 29-05-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2019
Actie afgerond op: 10-05-2019 (Afgerond)

evaluatie gesprek 2018

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)

klachtenreglement personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

Voeg in de werkbeschrijving bij 5.2.6 de klachtenprocedure/uitdeelbrief toe. Er staat nu het klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

nieuwe vog aanvragen beide zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Noodplan is gecontroleerd

nog 2 deelnemers laten meedoen aan vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2019
Actie afgerond op: 10-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgesproken is met dhr Koenders dat wij dit jaar alle deelnemers mee laten doen met vanzelfsprekend. Nu op papier ingevuld omdat de deelnemers geen toegang kregen tot het systeem. ij wachten nog op een goedkeuring dat het systeem werkt..

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-04-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 10-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 03-05-2019 (Afgerond)

1e inspraak

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

werving via facebook [werving](#) [deelnemers](#) [via](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2019
Actie afgerond op: 14-04-2019 (Afgerond)

Denk eraan voor het volgende jaarverslag dat bij minder dan 5 invullers u geen rapport krijgt op boerderijniveau. Wanneer u toestemming heeft van de deelnemers om de vragenlijsten in te zien kunt u zelf uw conclusies trekken, anders kunt u de regionale verslaglegging opvragen en die uitkomsten duiden naar uw eigen situatie.

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 14-04-2019 (Afgerond)

opvragen polisnr wa verzekering deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 14-04-2019 (Afgerond)

controle brandblusser

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2019
Actie afgerond op: 12-04-2019 (Afgerond)

opstellen rie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 14-03-2019 (Afgerond)

evaluatie gesprek 2018

Geplande uitvoerdatum: 28-04-2019
Actie afgerond op: 16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gesprek gehad over 2018

klachtenreglement personeel

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dhr Koenders heeft deze goedgekeurd tijdens de audit

Er dient een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd te worden onder uw deelnemers. Dat is afgelopen jaar niet gedaan. Op korte termijn uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kan afgerond worden. Want er is in 2018 nog een tevredenheidsonderzoek geweest met behulp van de oude vragenlijst, naast de opstart van VanZelfsprekend

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)

Uw klachtenreglement publiceren op zorgboeren.nl. U heeft daar een klachtenformulier gepubliceerd ipv het reglement, zie werkbeschrijving vraag 5.2.6. Daar vindt u in de achtergrondinformatie een voorbeeld van het klachtenreglement.

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2019
Actie afgerond op: 01-01-2019 (Afgerond)

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: gedaan

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Klaar op 18-2-2019

werken met ECD ivm met de nieuwe AVG per 25-5-2018

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: landzijde moet dit regelen

opstellen rie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

procedure eind gesprek

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 17-02-2019 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 17-02-2019 (Afgerond)

Opletten dat wij een toestemming hebben (geldig) om persoonsgegevens van klanten te kunnen wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2018
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: wordt in februari 2019 gedaan kan datum niet aanpassen

Doel opstellen voor klanten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben geen specifieke doelen opgesteld. Deelnemers hebben hun eigen werkzaamheden en vinden dit erg fijn.

Denk eraan voor het volgende jaarverslag dat bij minder dan 5 invullers u geen rapport krijgt op boerderijniveau. Wanneer u toestemming heeft van de deelnemers om de vragenlijsten in te zien kunt u zelf uw conclusies trekken, anders kunt u de regionale verslaglegging opvragen en die uitkomsten duiden naar uw eigen situatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: deze kan ik niet afronden wij hebben maar 5 deelnemers en dit is dus niet haalbaar. Hier zal een uitzondering gemaakt moeten worden. Ik neem aan dat er meerdere kleine zorgboerderijen zijn.

lijst maken voor de activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 05-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: aangevuld

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

klachtenreglement personeel

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2020

tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

opvragen polisnr wa verzekering deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Voeg de ingevulde versie van de klachtenuitdeelbrief toe aan uw werkbeschrijving (paragraaf 5.2.6)

Geplande uitvoerdatum: 12-06-2020

1e inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**levenseinde procedure opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**werken met ECD ivm met de nieuwe AVG per 25-5-2020 is uitgesteld****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**noodplan controleren****Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2020**vanzelfsprekend invullen door deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2020**Procedure seksualiteit maken****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020

Biedt WLZ-deelnemers 2 evaluatiegesprekken per jaar aan.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020

Actueel houden van het KS

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020

functionerings gesprek

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020

controle grasmaaier

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020

inspraak momenten in groepsverband 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020

Doel opstellen voor klanten

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020

evaluatie gesprek 2019

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020

inspraak momenten in groepsverband 2x per jaar

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020

controle ehbo

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020

calimiteiten oefening

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

bhv

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

benaderen zorgpartijen voor meer deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

beschrijving maken over in en uitstroom

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Voor het volgende jaarverslag: Zet een stap in het verdiepen van uw jaarverslag door o.a. in te gaan op de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2021

aanvraag vog medemwerker

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

proces door en uitstroming

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-05-2022

nieuwe vog aanvragen beide zorgboeren

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Denk eraan voor het volgende jaarverslag dat bij minder dan 5 invullers u geen rapport krijgt op boerderijniveau. Wanneer u toestemming heeft van de deelnemers om de vragenlijsten in te zien kunt u zelf uw conclusies trekken, anders kunt u de regionale verslaglegging opvragen en die uitkomsten duiden naar uw eigen situatie.

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

lijst maken voor de activiteiten

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

RI&E

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor volgend jaarverslag: maak in het hele jaarverslag meer gebruik van het aanmaken van een actie direct bij de vraag in kwestie. Zo is direct te zien dat u een plan/aandachtspunt vertaald in actie.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.

[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: 260202020 ingediend

Vanzelfsprekend in vullen door Deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: staat 2x in de actie punten deze eruit halen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Ik heb de teksten aangepast en ook 5.2.6 bijgevoegd

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijsten zijn ingevuld. Nieuwe actiepunten zijn weer aangevuld en deze worden uitgevoerd in 2020.

De actie opstellen procedure seksualiteit is niet gemaakt ivm met de drukte op het bedrijf. In 2020 wordt hier naar gekeken en de procedure wordt dan ook opgesteld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende jaren is het doel om zo door te gaan met de zorg. Het aantal deelnemers mag wat toenemen. Hiervoor gaat de zorgboer de betreffende instantie benaderen. Er staan geen grote verbouwingen of verbeterpunten in het vooruitzicht. Onze zorgboerderij doet het goed en wil ook zo blijven doorgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar staan er geen extra doelstellingen gepland. Ons doel is gewoon de zorg verlenen die wij nu geven. Dit gaat heel goed de deelnemers zijn tevreden. Wij hopen dat er iets meer deelnemers bij komen. De zorgboer gaat hier mee aan de slag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De zorgboer gaat instellingen benaderen waar misschien onze deelnemers vandaan kunnen komen.

Wij willen iets meer deelnemers. Hiervoor is al een actiepoint gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• Evaluatie formulier• tevredenheids formulier• Klachten uitdeelbrief |
|------------|---|