



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij ons kinderparadijs

Ons Kinderparadijs

Locatienummer: 1640



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Jaarverslag | 4 |
| Bedrijfsgegevens | 4 |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag | 5 |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? | 5 |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? | 5 |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? | 5 |
| 2 Voorwoord | 6 |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij | 6 |
| 3 Algemeen | 7 |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij | 7 |
| 3.2 Algemene conclusies | 8 |
| 4 Deelnemers en medewerkers | 9 |
| 4.1 Deelnemers | 9 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers | 9 |
| 4.3 Personeel | 10 |
| 4.4 Stagiaires | 10 |
| 4.5 Vrijwilligers | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers | 11 |
| 5 Scholing en ontwikkeling | 12 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar | 12 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 12 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling | 13 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers | 14 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers | 14 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken | 14 |
| 6.3 Inspraakmomenten | 15 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten | 15 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers | 16 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 16 |
| 7 Meldingen en incidenten | 17 |

| | |
|--|----|
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen | 17 |
| 7.2 Medicatie | 17 |
| 7.3 Agressie | 17 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten | 17 |
| 7.5 Strafbare handelingen | 17 |
| 7.6 Klachten | 18 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten | 18 |
| 8 Acties | 19 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties | 19 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 30 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst | 37 |
| 9 Doelstellingen | 38 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 38 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar | 38 |
| 9.3 Plan van aanpak | 38 |
| Overzicht van bijlagen | 39 |

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij ons kinderparadijs

Registratienummer: 1640

Ermerstraat 3, 7845 TA Holsloot

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01139262

Website: <http://www.onskinderparadijs.nl>

Locatiegegevens

Ons Kinderparadijs

Registratienummer: 1640

Ermerstraat 3, 7845 TA Holsloot

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Op zorgboerderij 'Ons Kinderparadijs' vinden wij het belangrijk dat een kind zichzelf kan en mag zijn. Dit zal het motto blijven zolang wij geopend blijven. Wij bieden zorg op maat, op momenten dat de zorgvrager of zijn sociale netwerk dit nodig acht.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2017 was voor Zorgboerderij "Ons Kinderparadijs" een spannend jaar. Mogelijk rechtstreekse contracten met gemeentes uit Zuid-Oost Drenthe en verbeteringen die aan of om de boerderij gaan plaatsvinden.

Aan het begin van het jaar hebben we het dak afgemaakt waar wij in November 2016 aan zijn begonnen. Hierdoor kan er in oktober 2017 vanwege het mindere weer gestart worden met de kamers boven op zolder te gaan realiseren. De deelnemers krijgen er wel degelijk spanningen van mee. Echter door de deelnemers erbij te betrekken neemt de spanning bij de deelnemers af. Door uitleg en ze te laten zien wat je doet ervaren zij rust. De jong/volwassenen die helpen echt tijdens de werkzaamheden.

De maanden Januari en Februari staat altijd in het teken van de controles. Zoönose, brandblussers en de RlenE afname staan elk jaar in deze maanden gepland. Voor de deelnemers heeft dit weinig tot geen invloed, zij zien als ze aanwezig zijn de persoon voor de controle rond lopen, wij leggen de deelnemer uit wat degenen komt doen en ze kunnen vragen stellen mochten er vragen zijn. Deze maanden werken wij aan de Thema's doelen en Cognitieve ontwikkeling. Wij hebben met de deelnemers individueel gekeken naar kwaliteiten, behoeftes en zorgvraag. Dit om voor iedereen apart leerdoelen te stellen en 2017 positief af te kunnen sluiten.

Maart begint met een feestje en eindigen wij ook met een feestje. Deze maand zijn de ondernemers van de zorgboerderij jarig. Hierdoor komen er veel familie en vrienden op de zorgboerderij die er normaal niet zijn. Voor de deelnemers die al langer komen geen vreemde gezichten, maar voor een aantal wel. Dit begeleiden wij dan waar nodig en scheiden de groep van de visite om activiteiten te ondernemen zoals een ontspannen potje voetbal. De maand Maart staat in het teken van Sociale Contacten. Wij hebben met de deelnemers extra aandacht besteedt aan hun sociale contacten, hoe onderhoudt je deze en hoe ga je deze nieuw aan?

April is het maand van de kwaliteiten. De laatste week van April is het meivakantie. Dan draaien wij het vakantieprogramma.
Maandag: keuzedag (Een kwaliteit van Deelnemer is zwemmen, dus gaan we deze dag Zwemmen in de Bonte Wever)
Dinsdag: Sport en Spel (Een kwaliteit van Deelnemer is voetballen, van de andere Deelnemer Bingo, van de andere deelnemer weer zoeken. Aan ons de uitdaging hier wat op te vinden. Tennisballen Bingo is het geworden, Tennisballen met nummers verspreid over een afgezet veld. Heb je het cijfer gevonden dan gooi of schop je hem op een andere plek.)
Woensdag: Onderhoud en welzijn (kwaliteit van Deelnemer is houtbewerking, de ander wil er wel wat in gaan leren. We gaan vogelhuisjes maken en konijnenhokken, projecten die niet afgekomen zijn worden de volgende dag afgemaakt, of in het aankomend weekend dat de Deelnemer weer aanwezig is)
Donderdag: knutselen (maken een mooie tekening of een mooi schilderij voor thuis)
Vrijdag: Voeding (Happas Tappas, Iedereen maakt in overleg met elkaar een lekker diner klaar voor iedereen die er is. Zo komen ieders kwaliteiten aan bod)

Sommige scholen hebben 2 weken meivakantie, anderen gaan gewoon naar school. Het programma met activiteiten is hierop aangepast. Er wordt gekeken wie er is en welke zorgvraag er is op dat moment. Wij vangen nog steeds op maat op, tijdens momenten dat het sociale netwerk dit nodig acht. Het gaat in de maand mei om Zelfontplooiing. Het 3de weekend van mei hebben wij daarom als activiteit leren een vogelhuisje in elkaar zetten. Er waren meerdere cliënten die dit graag wilde leren. In deze maand hadden wij ook een Meet en Greet met verschillende gemeentes van Zuid-Oost Drenthe om te praten over een rechtstreeks contract met de gemeentes. Dit is goed verlopen en aan de hand daarvan hebben wij tot eind augustus de tijd gekregen om alles in orde te maken voor de contracten.

In de maand juni gaan wij het hebben met de deelnemers over verantwoording. Wie is er verantwoordelijk voor wat en wat als je straks 18 wordt, kijkend naar de ontwikkeling van de deelnemers met welke info je geeft. De zomervakantie komt er natuurlijk ook weer aan dus als tip wordt tegen iedereen gegeven om te denken aan je schoolkluisje.

De maanden juli en augustus wordt er veel gekeken naar de communicatie en samenwerking. Met het nieuwe schooljaar in ons achterhoofd en de schoolvakantie waarin er 6 of meer weken geen of weinig structuur aanwezig is in het leven van de deelnemers is het extra belangrijk om te communiceren. Ook als je iets dwars zit of liever anders ziet is het belangrijk om dit kenbaar te maken naar de sociale

omgeving. Zij kunnen niet alles zien of ruiken. Hierin komt natuurlijk ook samenwerking naar voren, zonder communicatie geen samenwerking en zonder samenwerking geen communicatie. Er blijft ook contact met sociaal netwerk van de deelnemers, dat mocht het nodig zijn om extra op te vangen wat binnen de indicatie blijft dit ook mogelijk kan worden gemaakt.

September de maand van veranderingen. Nieuwe school, nieuwe klas of nieuwe leerkracht. Iets waar de deelnemers niet blij mee zijn, maar wel mee om moeten leren gaan. Hier besteden wij heel veel aandacht aan door de veranderingen te bespreken en zo goed mogelijk voor te bereiden op de veranderingen. We bespreken de voordelen en nadelen, de bergen maar ook het uitzicht. We leren de deelnemers vooruit te kijken. Niet overal tegen aan te hikken en bespreekbaar te maken waar ze tegen aan lopen. Praten geeft inzicht. Veel deelnemers vinden dit niet de leukste maand, maar door inspanning af te wisselen met ontspanning komen we toch hindernissen te weten van de deelnemers. Deze bespreken wij dan met het sociale netwerk van de deelnemers en we pakken het samen op. Deze maand hebben wij ook te horen gekregen dat wij een rechtstreeks contract mogen gaan ontvangen van alle gemeentes uit Zuid-Oost Drenthe. Hier zijn wij super trots op. Nu zorgen dat wij het berichtenverkeer ook op orde krijgen.

Oktober de start wordt gemaakt met de verbeteringen binnen de boerderij. De betonnen vloeren storten en kamers boven bouwen. De maand staat ook in het teken van Kennis en Vaardigheden. Ook wordt er een cursus Bosmaaier gegeven aan de deelnemers die dit mogen en willen. In de herfstvakantie staat het uitje Corpus gepland om te doen. De deelnemers die mee gingen waar er over te spreken en vonden het super. Veel inzicht gekregen in de werking van het eigen lichaam.

November en December zijn de maanden van de Bewustwording en Motoriek. Wij doen activiteiten zoals fluisterspel (een woord fluisteren en de laatste van de slang het woord hardop) en met meerdere een tekening maken als opdracht (een stift met meerdere touwtjes en dan een auto of boom laten tekenen)

Bijlagen

- jaarverslag 2016
- kwaliteitstysteem
- zip bestand

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2017 hebben wij net als voorgaande jaren klaar gestaan voor de deelnemers en het sociale netwerk. 2018 gaan we gewoon op deze manier verder. We zijn een goede weg ingeslagen en hopen dit de komende jaren voort te kunnen zetten. Ook hopen wij 2018 door de audit bewoning te komen, hiervoor hebben wij ons nog 5 maanden te tijd gegeven om alle verbeteringen boven aan de individuele kamers van bewoners te kunnen gaan voldoen.

Het ondersteunde netwerk van de betrokkende professionals zoals in het jaarverslag van 2016 genoemd zijn verloopt nog altijd volgens plan en vraagt inspanning van beide kanten wat wij zolang wij bestaan en de behandeling voortgezet wordt ook blijven doen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal Deelnemers:

Eind 2016 staat het totaal op 29 deelnemers. 24 actieve deelnemers en 5 deelnemers niet actief. De 5 deelnemers die niet actief te boek stonden, kwamen niet vanwege afwachting wel of geen indicatie. De 24 deelnemers waren regelmatig op de zorgboerderij aanwezig.

Begin 2017 hebben wij de deelnemer die op de wachtlijst stond voor 24uurs opvang mogen verwelkomen bij de groep bewoners. Dit brengt het aantal op 24 actieve deelnemers. De overige niet actieve deelnemers hebben afscheid genomen van de Zorgboerderij. De zorg was nodig en elders voortgezet.

Beschrijving van de doelgroepen:

Deelnemers met Flexibele opvang

Hierbij bieden wij zorg op maat aan. Per deelnemer kijken wij naar de zorgvraag en naar de indicatie wat er mogelijk is. Samen met het ondersteunend netwerk van de deelnemer maken wij een indeling van de zorgmomenten. Dit kan op vaste momenten in de week, maand of jaar. Het aantal deelnemers in deze groep is: 17

Deelnemers in de dagbesteding

Binnen de indicatie spreken wij op de dagen maandag tot en met vrijdag met deze jong volwassenen af dat wij met veel plezier op vaste momenten begeleiding bieden. Hierover maken wij individuele afspraken met de deelnemer zelf en houden rekening met de wensen van de deelnemer en hun netwerk. Het aantal deelnemers is en blijft in 2017 5. Waarvan 2 bewoners.

Deelnemers permanente bewoning

Eind 2016 staat de teller op 5 bewoners. Begin 2017 hebben wij hier iemand aan toe mogen voegen, hierdoor staat de teller op 6. Wij bieden dan 24uur nabijheid en op ieder moment van de dag is er begeleiding aanwezig waarop de deelnemer kan terug vallen.

De wet waaruit deze zorg geboden wordt is het grootste gedeelte Jeugdzorg. WMO: 3 Deelnemers en WLZ: 2 Deelnemers.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Blij dat er in 2017 frequente en verantwoorde zorg hebben kunnen leveren. Door het rechtstreekse contract met de gemeentes in 2018 gaan wij deze trend voortzetten.

De groep samenstelling is iets veranderd omdat de zorgvraag in de jaren dat we bestaan al veranderd is. Wij hadden eerst veel respijt zorg. De zorg van ouders even overnemen zodat ouders het beter volhouden om voor hun kind te zorgen.

De zorgvraag voor de cliënten is op een aantal vlakken veranderd en wordt er meer inzet gevraagd van personeel en de zorgboer / zorgboerin.

De zorgvraag ligt niet zo zeer meer bij het ontlasten van het sociale netwerk, maar er worden duidelijkere doelen gesteld die niet altijd te behalen zijn. Wij blijven dan kijken naar de mogelijkheden van de deelnemer en niet naar de beperkingen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

De SAW stagiaire van 2016 die wij ook in 2017 binnen ons team hebben kunnen houden. Hier zijn wij nog steeds heel erg blij mee. Deze medewerkster is zowel administratief erg sterk en tijdens begeleidingsmomenten in te zetten.

In November 2017 hebben wij een mannelijke kracht mogen verwelkomen in het team. Hij zal september 2018 beginnen aan zijn opleiding en zal zijn werk binnen de zorgboerderij voortzetten.

Gelukkig hebben wij ook al jaren dezelfde vrijwilligers in het team. September hebben wij afscheid moeten nemen van een vrijwilliger die eerst zijn stage MBO 2 in ontvangst heb mogen nemen in 2016. Wij hebben na de opleiding hem als vrijwilliger in ons team kunnen opnemen en nu werkt hij Fulltime. Als hij even vrij is komt hij nog wel langs voor een potje voetbal.

De overige vrijwilligers zijn nog altijd tevreden en zijn niet van plan om afscheid te nemen.

Wij hebben nu ook een Orthopedagoog in dienst als ZZP'er. Hij monitort de zorg, begeleidt deelnemers waar hij gevraagd wordt.

De halfjaarlijkse functioneringsgesprekken zijn gehouden en iedereen is nog tevreden en kijkt uit naar nog vele jaren samenwerking.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Wij hebben binnen ons team een MBO 2 dierenverzorgster mogen ontvangen die na 3 maanden stage gestopt is met de opleiding op het Terra College. De dieren verzorging was toch niet wat zij de rest van haar leven te doen. Er loopt nog een stagiaire van het Alfa College die de SAW opleiding Niveau 3 doet. Zij zal Juni 2018 het jaar afsluiten

De dierenverzorging wordt begeleidt door de zorgboerin en Zorgboer. De SAW stagiaires worden begeleidt door de medewerkster. Er worden meerdere evaluatie gesprekken gevoerd met de stagiaires en er is nauw contact met elkaar om de ontwikkeling te blijven volgen.

De dierenverzorgsters die helpen met het verzorgen van alle dieren, is bij dierenartsen bezoeken en onder begeleiding bekijken we de voorraad van alles wat met de dierenverzorging te maken heeft.

De SAW stagiaires begeleiden onder begeleiding van gecertificeerd personeel de deelnemers. Er worden activiteiten voorbereid en plannings voor vakanties gemaakt onder toezicht ook van het personeel.

3 keer per schooljaar is er een gesprek met de school erbij. Dit om de voortgang goed te monitoren.

1 keer het kennismakingsgesprek, hierna een tussenbeoordeling en de eindbeoordeling.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team vrijwilligers is stabiel en ze ondersteunen de zorgboer en zorgboerin in de dagelijkse werkzaamheden om en in de boerderij. De vrouw die de zorgboerin helpt met de huishoudelijke taken is nog altijd binnen het team. We hebben haar man ook mogen verwelkomen. Hij helpt de zorgboer met het bouwen van de kamers. Wij houden bij deze mensen rekening met hun mogelijkheden, niet kijkend naar wat ze niet kunnen, maar naar wat er wel kan.

De vrijwilligers zijn nooit zonder begeleiding van vast personeel of de zorgboer/ zorgboerin.

Wij kijken door dit team ook vol verwachting naar 2018 vol samenwerking met dit team zoals hij nu is.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Zoals al eerder vermeld zijn wij blij hoe het nu verloopt en kijken vol lof naar de toekomst.

Wij hopen 2021 het 2de gecertificeerde teamlid te mogen toevoegen aan het team. Hij is nu ook personeelslid, maar heeft nog niet de verantwoording die het gecertificeerde personeel wel heeft.

Wij hebben momenteel een goed lopend team waar wij gebruik maken van de individuele kwaliteiten om zo goed mogelijk de zorg te mogen bieden.

Aan het eind van mei 2018 hopen de zorgboerin en personeelslid de opleiding autismezorg af te ronden. Deze opleiding heeft beide inzicht geboden waarom bepaalde acties afgeleid kunnen worden van het autisme van de deelnemers. Heel interessant, maar zwaar voor beide. Het verschil tussen MBO en HBO ligt hoog.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Februari 2017 zijn de zorgboerin en personeelslid begonnen aan een HBO autisme zorg opleiding begonnen van 1 jaar. Echter het verschil tussen MBO en HBO is groot, dit resulteert met uitstel aanvragen voor de scripties. Mei 2018 hopen beide de opleiding met een voldoende af te ronden.

Verder vanwege de contracten met de gemeentes rechtsreeks is er veel wat het personeelslid voor het eerst doet en verantwoording over draagt. Het gaat haar goed af. Met hier en daar wat feedback komt het uiteindelijk altijd goed.

Door de verandering in de privacywet waar nog de nodige verdieping in nodig is komen er vast nog wat veranderingen aan.

Wij hebben elke maand een Team overleg, 1 keer in de 3 maanden met alle vrijwilligers zodat wij allemaal het zelfde doen en weten wie er welke werkzaamheden af kan ronden of hulp bij nodig heeft.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Het afgelopen jaar hebben wij 2 Zilliz bijeenkomsten georganiseerd om ouders wegwijs te maken binnen Zilliz. Helaas beide avonden weinig tot geen belangstelling. Wij hebben besloten om de inloggegevens te verspreiden 2 keer per jaar en doen ouders het niet is het goed. De open communicatie blijft toch bestaan tussen ouders en zorgboerin / zorgboer.

De opleiding autisme zorg van de zorgboerin en personeelslid worden mei 2018 hopelijk met een voldoende afgerond.

Wij hebben familiedag georganiseerd. Het werd een dag van samenwerking tussen ouders en deelnemers, maar ook hun broers of zussen. Er is een speurtocht uitgezet in eigen bos met gezegdes of spreuken met handen erin. De oplossing van de speurtocht was dat vele handen licht werk maken. Iedereen kon zich erin vinden en vroeg naar het 10 jarig bestaan van de zorgboerderij. Er zijn een aantal ouders die nu gelijk al aangaven om die dag te komen helpen, want het moet groots gevierd worden.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleiding van zorgboerin en personeelslid autismezorg hopelijk in mei 2018 voldoende afgerond.

September 2018 mannelijk personeelslid naar SAW opleiding.

Vanuit de gemeente is er een mogelijkheid voor uitleg over de bouwstenen waar personeelslid 28 februari naar toe gaat

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Zorgboerin en zorgboer zijn tevreden over de ontwikkelingen op en om de zorgboerderij. Gaan een leerzaam 2018 tegemoet en mogelijk de rust ervaren om een HBO opleiding Sociale Dienstverlening te starten door de zorgboerin of personeelslid

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn vanwege de griep epidemie zijn er nog 2 gesprekken die plaats moeten vinden, verder gaven zij ons weer een dikke 8 en zijn blij met de mogelijkheid om zorg op maat af te nemen.

Alle deelnemers en ouders / verzorgers hebben in Februari de evaluatie gesprekken over de geboden zorg zodat de resultaten meegenomen kunnen worden tijdens het jaarverslag.

Wij hebben dan het aantal gesprekken dat er deelnemers zijn op de boerderij. Onder de 18 wordt het gesprek gedaan met ouders / verzorgers erbij en 18+ kan aangeven wat zij willen. Tijdens deze gesprekken praten wij over de geboden zorg, of deze naar wens is verlopen. Over de nieuwe doelen en oude doelen. Ook wordt er dit jaar gevraagd om dit jaar iets verder te kijken dan naar 1 jaar. Dit om lange termijn doelen te kunnen stellen. Een aantal van de deelnemers krijgen de mooie leeftijd van 18 en dus veranderd er voor sommige heel veel.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De zorg gaat goed zo en hopen wij nog jaren zo voort te zetten.

Leer of verbeterpunten uit de evaluatie gesprekken zijn er niet echt. Iedereen is echt tevreden zoals het nu verloopt en wij blijven zich inzetten op de manier waarop wij al jaren doen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 zijn er geen geplande inspraakmomenten gepland. Voor 2018 gaan wij dit anders doen, merken dat er toch weinig tot geen belangstelling is, maar wij merken dat het haal of breng moment te uitgebreid is geworden.

Ouders willen veel vragen of meedelen terwijl personeel dan alleen de groep begeleidt. Vandaar dat wij 2018 dit anders gaan doen.

Wij blijven wel overdracht doen met de ouders op ieder breng of haal moment, maar echt zorginhoudelijke vragen kunnen gewoon beter tijdens de inspraakmomenten gevraagd worden, of een afspraak worden gepland.

Bijlagen

- Inspraak momenten 2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

2018 hebben wij dit anders gestructureerd. Het werkte niet zoals wij in 2017 dit deden. Er kunnen nu afspraken gemaakt worden, of je komt naar de avonden die gepland staan.

De open communicatie en korte lijntjes bezette te veel tijd. Dus nu de afspraak gemaakt dat deze geplande avonden daarop ingevuld worden en dat wij het daarom anders moeten en kunnen gaan doen in 2018. Mochten er echt zorginhoudelijke vragen beantwoord moeten worden, kan hier een afspraak voor gemaakt worden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting binnen de deelnemers is afgerond een 8.5. Iedereen is tevreden en er moet nog steeds een hot tube geplaatst worden.

De deelnemers hebben natuurlijk onwerkelijke wensen, maar we proberen met de wensen die wel uitgewerkt kunnen worden dan werken wij hier aan met zijn alle.

Wij hebben met alle deelnemers, 25 in totaal hebben we gezeten om hun wensen in kaart te brengen. Ook wat ze graag zouden willen leren en waar zij zouden komen te staan over 5 jaar. Vooral bij de oudere kinderen.

Het tevredenheidsonderzoek is uitgevoerd door ons vertrouwenspersoon uitgevoerd. Zij heeft 10 willekeurige cliënten gebeld en vragen gesteld. Deze zijn ons anoniem aangeleverd en verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat we gewoon door gaan zoals wij al deden. Er zijn wat aandachtspunten zoals het voorbeeld van rokende mensen op het erf. Echter zijn het alleen de volwassenen, maar onze doelgroep is beïnvloedbaar en moeten wij dus meer rekening mee houden. Binnen het team gaan wij hier 7 maart 2018 over praten hoe wij dit als team gaan oppakken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraak moment deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Deelnemers waren blij met de tijd 1 op 1.

Inspraak moment ouders / verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Weinig animo, maar wel gewoon bereikbaar voor vragen geweest.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie vertrouwenspersoon****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Thema van de maand Motoriek****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Evaluatie ouderraad****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Controle EHBO materiaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan overdag****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan in de nacht****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 30-12-2017 (Afgerond)**Zilliz Up to Date houden****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2017**Actie afgerond op:** 25-12-2017 (Afgerond)**Up to Date houden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 25-12-2017**Actie afgerond op:** 25-12-2017 (Afgerond)

Afspraak maken Zoönosekeurmerk**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** 15-12-2017 (Afgerond)**Controleren en bespreken CAO met Klaas - extern****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Controleren gegevens Zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Thema van de maand bewustwording****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 30-11-2017 (Afgerond)**ZilliZ Up to Date houden****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2017**Actie afgerond op:** 25-11-2017 (Afgerond)**Up to Date houden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2017**Actie afgerond op:** 25-11-2017 (Afgerond)**Inspraak moment deelnemer****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2017**Actie afgerond op:** 20-11-2017 (Afgerond)**Inspraak moment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017 (Afgerond)**Inspraak moment ouders / verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 01-11-2017 (Afgerond)

Thema van de maand kennis en vaardigheden**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2017**Actie afgerond op:** 30-10-2017 (Afgerond)**ZilliZ Up to Date houden****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2017**Actie afgerond op:** 25-07-2017 (Afgerond)**Thema van de maand verandering****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2017**Actie afgerond op:** 30-09-2017 (Afgerond)**ZilliZ Up to Date houden****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2017**Actie afgerond op:** 25-09-2017 (Afgerond)**Controleren en bespreken CAO met Klaas - extern****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Controleren gegevens Zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Inspraak moment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Inspraak moment ouders / verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)**Nieuwsbrief ouders / verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-09-2017 (Afgerond)

Thema van de maand samenwerking**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)**Zilliz Up to Date houden****Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2017**Actie afgerond op:** 25-08-2017 (Afgerond)**Speciale familiedag organiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**Periodiek checken medicijnoverzicht deelnemers - apotheek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**Teamoverleg Deskundige uitnodigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**Ouderraad Deskundige uitnodigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**Thema van de maand communicatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2017**Actie afgerond op:** 31-07-2017 (Afgerond)

ZilliZ Up to Date houden**Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2017**Actie afgerond op:** 25-07-2017 (Afgerond)**Afspraak maken voor de jaarlijkse controle speeltoestellen / apparaten / machines met een extern bedrijf****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Thema van de maand verantwoording****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**ZilliZ Up to Date houden****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2017**Actie afgerond op:** 25-06-2017 (Afgerond)**Lezing Positief contact bij Autisme****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2017**Actie afgerond op:** 13-06-2017 (Afgerond)**Controleren gegevens Zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Inspraak moment deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Inspraak moment ouders / verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Nieuwsbrief ouders / verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 15-06-2017 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken medewerkers**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Introduceren Vanzelfsprekend deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Thema van de maand zelfontplooiing****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Zilliz Up to Date houden****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2017**Actie afgerond op:** 25-05-2017 (Afgerond)**Plafonplaten bevestigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Teamoverleg klachtenfunctionaris / vertrouwenspersoon uitnodigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Ouderraad klachtenfunctionaris / vertrouwenspersoon uitnodigen****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Introduceren Zilliz en Vanzelfsprekend ouders****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Thema van de maand Kwaliteiten****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)

ZilliZ Up to Date houden**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2017**Actie afgerond op:** 25-04-2017 (Afgerond)**Introduceren Vanzelfsprekend teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Thema van de maand Sociale contacten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** 31-03-2017 (Afgerond)**ZilliZ Up to Date houden****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2017**Actie afgerond op:** 25-03-2017 (Afgerond)**Bijeenkomst WLZ wonen van Bezinn bijwonen****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2017**Actie afgerond op:** 24-03-2017 (Afgerond)**Nieuwsbrief ouders / verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 25-03-2017 (Afgerond)**ZilliZ Up to Date houden****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2017 (Afgerond)**Up to Date houden ZilliZ****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2017**Actie afgerond op:** 25-01-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 07-11-2017 (Afgerond)

Controleren en bespreken CAO met Klaas - extern**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)**Controleren en bespreken CAO met Klaas - extern****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 02-05-2017 (Afgerond)**Audit aanvragen Kwaliteit laat je zien****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Periodiek checken medicijnoverzicht deelnemers - apotheek****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 13-02-2017 (Afgerond)**Periodiek checken medicijnoverzicht deelnemers - apotheek****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-06-2017 (Afgerond)**Periodiek checken medicijnoverzicht deelnemers - apotheek****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 01-10-2017 (Afgerond)**Planning zomervakantie maken incl 2 weken beperkte opvang****Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2017**Actie afgerond op:** 17-03-2017 (Afgerond)**Informatie opzoeken over geef me de 5 begeleidingsmethodiek****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 07-03-2017 (Afgerond)**Planning meivakantie maken****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2017**Actie afgerond op:** 07-03-2017 (Afgerond)

Professional uitnodigen voor het team van de zorgboerderij**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2017**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)**Thema van de maand Doelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017**Actie afgerond op:** 30-01-2017 (Afgerond)**Thema van de maand Cognitieve ontwikkeling****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)**Nieuwsbrief ouders / verzorgers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 22-09-2017 (Afgerond)**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 17-01-2017 (Afgerond)**Plattegrond vernieuwen incl schuur****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 01-04-2017 (Afgerond)**Introduceren Zilliz teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 15-03-2017 (Afgerond)**Up to Date houden kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2017**Actie afgerond op:** 18-08-2017 (Afgerond)**Up to Date houden kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2017**Actie afgerond op:** 22-09-2017 (Afgerond)

Up to Date houden kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2017**Actie afgerond op:** 20-10-2017 (Afgerond)**Up to Date houden kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**Up to Date houden kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Up to Date houden kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2017**Actie afgerond op:** 25-06-2017 (Afgerond)**Up to Date houden kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2017**Actie afgerond op:** 18-07-2017 (Afgerond)**Up to Date houden kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2017**Actie afgerond op:** 28-01-2017 (Afgerond)**Up to Date houden kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2017**Actie afgerond op:** 25-02-2017 (Afgerond)**Up to Date houden kwaliteitsysteem****Geplande uitvoerdatum:** 25-03-2017**Actie afgerond op:** 25-03-2017 (Afgerond)

Gastspreker uitnodigen speciale ouderraad**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2016**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben geen gastspreker uitgenodigd. Geen belangstelling van ouders voor een speciale ouderraad. We hebben dit omgezet in een interactieve bijeenkomst met stellingen.**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 06-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Als bijlage bij dit jaarverslag is de RI&E toegevoegd.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 21-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt en op tijd ingeleverd.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Mail beveiligen wet bescherming**Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**Publiceren van klachtenreglement op zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2018**siertuin afronden****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Lezing aanpak van autisme****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

Mail beveiligd**Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018**Plannen van de Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Controle EHBO koffers****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Geplande Calamiteitenoefening****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Inspraakmoment deelnemers en ouders****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2018**Kamers boven****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2018**10jarig bestaan****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 07-07-2018**afronden kamers boven****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Geplande Calamiteiten oefening****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018

Inspraakmoment Deelnemers en Ouders**Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2018**Wonen audit kan pas plaatsvinden als de kamers voor de bewoners af zijn. Ieder een eigen kamer.****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Plannen van evaluatie gesprekken****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Controle EHBO koffers****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Inspraakmoment Deelnemers en Ouders****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Afnemen RI&E****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Dekeuring van de brandblussers,****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**De jaarlijkse keuring van elektrische gereedschappen en machines die door zorgvragers worden gebruikt.****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**De controle van de speeltoestellen****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

Controle EHBO koffers**Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**De verlenging van het zoönosekeurmerk,****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Herhalingscursus BHV****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Alle deelnemers deel laten nemen aan het tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Geplande Calamiteiten oefening****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**start inrichten siertuin****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ondanks het koude weer is er wel een start gemaakt met de siertuin**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja extern Bureau****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? Praktische oefeningen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? 4 keer per jaar -aangekondigd 2x, onaangekondigd 2x**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Beginnen aan de kamers boven****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Begonnen aan de kamers boven. 1 augustus afgerond**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Personeelslid naar gemeente opleiding bouwstenen 2018****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**HBO Cursus Autismezorg voor Ivonne Benne en Medewerkster****Geplande uitvoerdatum:** 27-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Uitgesteld tot 1-6-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Praten over het Rokersbeleid.**Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Bewoners konden zich hierin vinden en de dagbesteding cliënten hebben zich er gewoon aan te houden. Roken buiten of op de afgesproken plekken.**Uitnodiging 10 jarig bestaan versturen****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraak moment Deelnemers en Ouders****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** De vaste ouders waren er en de Inspectie was het onderwerp van de bijeenkomst**Sollicitatie gesprekken met SKJ geregistreerde gedragswetenschappers****Verantwoordelijke:** Ivonne Benne**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Gesprek is goed verlopen. mw wordt aangenomen**Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Mail is verstuurd en is in behandeling genomen.**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Voer de nieuwe klachtenregeling in****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Nieuwe klachtregeling is geschreven na de audit nov 2017. Deze is toegevoegd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

herhaling eerder actie: Laat de bedrijfsgegevens in deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Mail is verstuurd en is in behandeling genomen.

Mail versturen om de bedrijfsgegevens aan te vullen. Loge moet ook aangeleverd worden.

Verantwoordelijke: Ivonne Benne

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Klachtenregeling wordt aangevuld en verspreid via de mail

Verantwoordelijke: Ivonne Benne

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Nieuwe klachtenregeling verwerkt en gemaild naar alle ouders. Dit omdat de zorgboerderij gesloten is. De klachtenregeling is geïmporteerd in het intakepakket

Nogmaals: Voer de nieuwe klachtenregeling in

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Nieuwe klachtenregeling is gemaild naar alle ouders. Deze wordt voor nieuwe cliënten gebruikt in het intakepakket opgenomen. Wij hangen de nieuwe klachtenregeling ook op ons info bord zodat alle ouders deze ook daar kunnen lezen.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 16 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Acties voor 2018 worden op een later tijdstip toegevoegd. Het planning ging afgelopen jaar goed en we konden alles bijhouden. Maandelijks wordt alles bijgehouden en bijgewerkt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Op deze zelfde manier door gaan en dan in het kwaliteitstysteem zetten dat we bezig zijn met het plannen van het 15jaar bestaan.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

2018 wordt het jaar dat wij alle indicaties via de gemeentes in Zuid Oost Drenthe hebben lopen en dat wij nog meer in eigen beheer hebben.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Wij kijken uit naar het 10 jarig bestaan van de Zorgboerderij en verwachten dat de Zorgboerderij nog wel een aantal jaren blijft bestaan. Echter zullen de zorgboer en zorgboerin minder administratieve acties hoeven ondernemen en echt het werk wat ze leuk vinden gaan doen. 2018 wonen wij weer verschillende lezingen bij van Colette van Geef me de vijf.

Verder weten wij nog niet goed wat 2018 ons gaat brengen behalve verbeteringen om en in de boerderij. De kamers boven worden eindelijk gerealiseerd en de siertuin wordt aangepakt. Hopen dit jaar ook een kas te gaan plaatsen om de moestuin ook weer op te pakken en te werken zoals wij 10 jaar geleden voor ogen hadden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Inspraak momenten 2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• jaarverslag 2016• kwaliteitstysteem• zip bestand |
|------------|--|