



## **Jaarverslag** januari 2018 - december 2018

### **V.O.F. Brandsen-Hartkamp**

**Boerderij 'Oud Schoonhorst'**

Locatienummer: 311



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	22
7.4 Ongewenste intimiteiten	22
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	23
8 Acties	24
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	24
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Brandsen-Hartkamp

Registratienummer: 311

Briellaerdseweg 18, 3772 TM Barneveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53879368

Website: <http://www.zorgboerderij-oud-schoonhorst.nl>

### Locatiegegevens

Boerderij 'Oud Schoonhorst'

Registratienummer: 311

Briellaerdseweg 18, 3772 TM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Algemeen.**

We kijken terug op een rustig jaar waarin we met plezier ons werk op de zorgboerderij hebben kunnen doen.

Omdat we vorig jaar zijn begonnen met het houden van biologische zeugen met biggen en de varkensschuur hebben omgebouwd voor de biologische mestvarkens is er veel handmatig werk bij gekomen. Dit heeft gezorgd voor nieuwe taken voor de deelnemers in de varkensschuren zoals voeren, vegen, zeugen vastzetten voor het werpen, varkens naar een andere plek brengen, varkensstallen uitmesten.

Op de werkdag betekent dit dat er de hele dag verschillende klussen gedaan kunnen worden. 's Morgens (helpen) bij melken, de melkput schoonmaken en de stal van de koeien schoonmaken en de koeien eten geven. In de middag zijn er dan vooral de werkzaamheden bij de varkens. Voor de zaterdag groep met vooral jongens tussen de 12 en 18 jaar is er 's morgens een duidelijke takenlijst met klussen bij de koeien en varkens. 's Middags is er meer ruimte voor ontspannende dingen als een spel maar ook dan kunnen klussen bij de dieren worden afgemaakt. Vooral Boogschieten en trefbal op de hooizolder is favoriet, maar ook gras halen voor de koeien met de opraap wagen is een leuke activiteit.

#### **Gebeurtenissen in het jaar 2018**

Meestal blijven we met de deelnemers op en rond het erf. Dit is duidelijk en geeft structuur. Af en toe doen we een uitje buiten de deur. Dit jaar zijn naar een open dag van een landbouwmechanisatie bedrijf geweest, tractors kijken. Met de zaterdag groep hebben we een zwemuitje gehad in het zwembad in Ede en hebben we geschaatst op natuurijs in Barneveld. Met de deelnemers van door de week zijn we naar de mac donalds geweest om wat te eten en omdat er gratis sokken werden uitgedeeld.

Het afgelopen jaar is er een continue groep ontstaan bij het logeren van 4 personen om de 2 weken en elke vrijdag 2 of 3 personen. Dit is prettig omdat de deelnemers aan elkaar gewend zijn en dit zorgt over het algemeen voor een hele gezellige sfeer in de weekenden. De deelnemers van het logeren draaien op zaterdag mee met de zaterdaggroep.

In het najaar hadden we een tegenvaller. Eén van de 2 tractoren verloor het achterwiel tijdens het rijden en is total loss verklaard. Gelukkig heeft de bestuurder van de tractor (geen deelnemer van de zorgboerderij) geen letsel opgelopen. Voor ons begon de zoektocht naar een nieuwe tractor waar ook de deelnemers actief in mee dachten. Er kwamen verschillende leen tractoren en met deelnemers is er op verschillende plaatsen gekeken voor een nieuwe (2 de hands) tractor. Uiteindelijk is er aan het eind van het jaar een mooi Fendt gevonden.

#### **Netwerk**

We hebben afgelopen zomer een kennismakingsgesprek met een gedragsdeskundige/orthopedagoog die we op zzp basis kunnen inzetten bij lastige situatie en waar wij onze vragen aan kunnen voorleggen.

Bij de evaluatie en het zorgplan schakelen we de regievoerder vanuit het netwerk van de deelnemer in. Deze kent de deelnemer en is bij de jeugd SKJ geregistreerd, zodat wij voldoen aan de voorwaarde.

Voor het logeren hebben wij dit jaar een gebruik hoeven maken van de crisisdienst.

#### **Financiële ontwikkeling**

De zorgfinanciering is gelijk gebleven. De inkomsten zijn iets gestegen vanwege het deelnemers aantal en de continuïteit in het logeren. De meeste deelnemers declareren wij via de coöperatie Boer en Zorg. We hebben enkele deelnemers via de WLZ, deze worden betaald vanuit de SVB. Verder hebben we nog enkele deelnemers via onderaannemerschap.

#### **Zorgaanbod**

Ons zorgaanbod is gelijk gebleven

#### **Aanvullingen en aanpassing werkbeschrijving**

Omdat de werkbeschrijving moest worden overgezet in KWAPP heb ik de hele werkbeschrijving doorgelopen en geactualiseerd. De belangrijkste veranderingen waren:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (zie bijlage)
- Toetsings- en Kwaliteitskaders omschrijven.

Verder hebben we de processen meer omschreven, zoals de evaluatie gesprekken, de overleggen onderling en de werkzaamheden en activiteiten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- blad 2
- Blad 3
- blad 4
- blad 5
- blad 6
- blad 7



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

We merken dat het prettig is dat er meer eenvoudig, handmatig werk gekomen is door de overstap naar de biologische varkenshouderij en dit is prettig in te zetten bij de dagbesteding. Er is voor iedereen wel iets te doen. We hoeven geen werk te "bedenken".

We gaan de gedragsdeskundige het komende jaar actief inzetten waar nodig.

### **Doelstellingen vorig jaar:**

De zorgboerin heeft de vooraanmelding bij de SKJ gedaan. Aangezien het voor onze zoon steeds duidelijker wordt dat hij het bedrijf wil voortzetten zijn we tot het besluit gekomen dat de zorgboerin geen SKJ registratie gaat halen. Onze zoon hoop deze zomer SKJ geregistreerd te zijn en tot deze tijd nodigen we bij de intake, evaluatie en het vaststellen van het zorgplan een SKJ geregistreerd persoon uit het eigen netwerk van deelnemers uit.

We werken nu met een nieuw administratie programma, Nedap, de zorgboer en zoon zijn naar een cursus geweest. Er zat veel werk in het overzetten van de gegevens. Dit is nu klaar en vooral de zoon werkt met het systeem. Het werkt goed en heeft meer mogelijkheden dan het vorige systeem.

Door de tegenvaller met de tractor hebben we de vervangingen aan de kantine en mogelijke speeltoestellen een jaartje opgeschoven.

Ook de aanschaf van de melkrobot is afhankelijk van de inkomsten uit de varkenshouderij die nu nog tegenvallen.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin 2018	Instroom	Uitstroom	Eind 2018
Kinderen t/m 12 jaar	4	2	2	4
Jongeren 13 t/m 18 jaar	9	5	2	12
Volwassenen met een verstandelijke beperking	5	1		6
Volwassenen met een psychische beperking	3	1		4
Totaal	21			26

Stoppen met zorg	1
Andere zorgboerderij	1
Wonen in instelling met dagbesteding	1
Verhuist	1

Er is wat wisseling gekomen omdat sommige kinderen dit jaar 13 geworden zijn en dus van doelgroep gewisseld zijn.

Wij bieden de volgende zorg aan:

Groepsbegeleiding.

Dagbesteding.

We werken via Jeugwet, PGB, WMO, WLZ en als onderaannemer.

Op het moment hebben we geen SKJ geregistreerde medewerker maar hopen dan vanaf de zomer onze zoon SKJ geregistreerd is. Tot deze tijd nodigen we bij intake, evaluatie en zorgplan een SKJ geregistreerd persoon uit het netwerk van de jeugdige uit. We kunnen ook een geregistreerde medewerker inhuren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Er is een kleine groei in het aantal deelnemers gekomen, vooral bij de jeugd. Dit is omdat onze zoon steeds meer mee doet in de zorg en we dus meerdere kinderen op zaterdag aan kunnen. We hebben al jaren tussen de 18 en de 22 deelnemers en dit jaar hebben we 26 deelnemers.

Er zijn gemiddeld 5 a 6 deelnemers op werkdagen en 7 tot 9 deelnemers op de zaterdag. In het logeren hebben we nooit meer dan 4 personen omdat we maximaal 4 kamers hebben. Dit is een prima aantal omdat we op werkdagen allebei aanwezig zijn en op zaterdag ook onze zoon aanwezig is, naast eventuele stagiaires.

Wij hebben voor het logeren meer aanvraag dan dat er plek is omdat we dit 1 keer per 2 weken doen en dan maximaal 4 personen kunnen laten logeren. Het afgelopen jaar hebben we ook structureel logeren aangeboden op elke vrijdagavond voor 1 en later in het jaar 2 personen. Bij de dagbesteding kijken we altijd of de persoon in de groep zou passen en of wij de zorg aankunnen.

Onze deelnemers blijven gemiddeld lang bij ons. Ze geven aan het naar hun zin te hebben. Wij denken dat dit komt omdat de deelnemers vooral kiezen voor het werken op een (productie) boerderij. Ze vinden vaak alles wat met de boerderij te maken heeft leuk om bij te werken of te kijken.

Wij bieden nu meer handmatig werk aan bij de biologische varkens en dit kan voor nieuwe deelnemers een extra stimulans zijn om bij ons te komen meewerken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het jaar 2018 hebben we 2 stagiaires gehad van de volgende opleiding:

- Sociaal agogisch werker, BOL leerjaar 1, 05-02-2018 t/m 21-05-2018
- Maatschappelijke zorg, BOL leerjaar 2, 10-09-2018 t/m 08-02-2018

De taken van de stagiaires zijn:

Zorgen voor een gezellige sfeer in de kantine, koffie verzorgen, kantine netjes houden, aandacht hebben voor de deelnemers. Begeleiden van de deelnemers waar nodig (vooral de kinderen). Activiteiten bedenken en uitvoeren.

De begeleiding van de stagiaire in de dagelijkse bezigheden doen de zorgboer en zoon. De functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken doen de zorgboer/boerin.

De feedback van de stagiaires ging vooral over hun eigen leerdoelen. ze zijn ook nog in de beginfase van hun opleiding. Ze hadden geen verbeterpunten voor ons.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 2 vrijwilligers in het vervoer. Eén vrijwilliger rijdt op maandag en de andere vrijwilliger op dinsdag, woensdag en vrijdag.

Gemiddeld kost dit hen 3 uur per dag. Zij regelen het vervoer van sommige deelnemers tussen de woonplek en de zorgboerderij.

Omdat ze elke dag ook koffie drinken op de zorgboerderij is het lijntje heel kort en komen actuele onderwerpen direct aan de orde. De vrijwilligers doen dit al meerdere jaren en worden steeds zelfstandiger, ze bellen zelf met de deelnemers en de deelnemers spreken ook zaken met de vrijwilligers af.

Tijdens de functioneringsgesprekken zijn geen verbeterpunten aangedragen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De stagiaire dit we dit jaar hadden zaten in de beginfase van hun opleiding. Ze waren hier vooral om de verschillende doelgroepen te leren kennen en zorgde voor een gezellige sfeer in de kantine. Dit jaar zijn we tot de conclusie gekomen dat we stagiaires moeten aantrekken die ook van het agrarische werk houden omdat er veel meer bij de varkens gewerkt kan worden met de deelnemers en ze daar ook goed kunnen leren begeleiden. We hebben 1 stagiaire ook bij het logeren ingeschakeld. Dit ging goed. We kijken per stagiaire of dit past. Voor jonge stagiaires is het lastig om overzicht te hebben op de deelnemers in de logeergroep.

De vrijwilligers in het vervoer vinden de functioneringsgesprekken onnodig en vervelend. Ze zijn hier al lange tijd en als hen iets niet bevalt of er veranderingen zijn bespreken ze dit gelijk met de zorgboer met wie ze altijd koffiedrinken. We bieden hen het functioneringsgesprek aan maar dringen niet echt aan als ze er snel doorheen willen gaan.

Wij begeleiden als zorgboer en boerin en zoon de deelnemers bijgestaan door stagiaires. Dit is voldoende.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Vanwege de wetgeving voor vooral jeugd is het nodig dat een SKJ geregistreerd persoon bij de intake, evaluatie en het maken van een zorgplan aanwezig is. Voorheen was dit de taak van de zorgboerin maar om dit te kunnen blijven doen zou zij zich moeten bijscholen om een SKJ registratie te behalen. Zij heeft zich hiervoor opgegeven maar omdat de zoon er steeds meer van overtuigt is dat hij de zorgboerderij wil overnemen is besloten dat het niet nodig is dat zij deze registratie ook gaat halen. Voor het begeleiden van de deelnemers die op onze zorgboerderij komen is dit niet nodig.

Vanwege deze beslissing is er ook voor gekozen dat de zoon en zorgboer de cursus Nedab gaan volgen omdat de zoon het maken van de zorgplannen gaat overnemen van de zorgboerin.

De volgende bijeenkomsten hebben wij bijgewoond of de notulen van gelezen.

- Regio bijeenkomsten, Regio Food Valley, zorgboer en zorgboerin
- Algemene ledenvergadering Coöperatie Boer en Zorg, zorgboer
- Intervisie met zorgboeren uit de regio, zorgboer
- Vergaderingen van de belangenvereniging BEZIG (Boer en zorg in Gelderland)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De opleidingsdoelen van vorig jaar waren.

- Cursus over de nieuwe wetgeving op gegevensbescherming
- Cursus Nedab. (nieuw administratie programma)
- Cursus over zorgplannen.
- BHV
- Opleidingseisen vanuit de SKJ registratie

Zorgboer en boerin hebben op 09-05-2018 deelgenomen aan een webinar (een online bijeenkomst) over de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming). En hebben hierop verschillende aanpassingen gedaan in het intake formulier en kleine aanpassingen in de deelnemersovereenkomst. Ook versturen we nu documenten met gevoelige informatie versleuteld.

De zorgboer en zoon hebben de cursus van Nedab gevolgd. De zoon heeft vervolgens alle gegevens overgezet in het nieuwe administratie programma, dit was een grote klus. Hij heeft hierbij verschillende taken van de zorgboerin overgenomen die het afgelopen jaar veel is uitvallen vanwege ziekte.

Dit brengt ons ook bij het volgende punt. De zorgboerin heeft de cursus over zorgplannen en de BHV cursus niet kunnen volgen vanwege ziekte. Aangezien de zoon nu de zorgplannen maakt is deze cursus ook niet meer nodig. Er is ook voor gekozen dat de zorgboer en de zoon de BHV ers op het bedrijf moeten zijn omdat zij direct contact met de deelnemers hebben. De zoon heeft hiervoor in september de BHV gehaald en zal in het vervolg de BHV cursussen bezoeken met de zorgboer. De zorgboer heeft zijn BHV in april dit jaar behaald. De BHV van de zorgboerin vervalt.

Omdat de zorgboerin heeft gekozen niet verder te gaan met de SKJ registratie vervalt ook de acties n.a.v. de opleidingseisen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Als we kijken naar de opleidingsdoelen van onze zorgboerderij in de toekomst zullen dit vooral de opleidingsdoelen van de zoon worden. Hij is nu bezig met schrijven van zijn eindschrijft waarbij hij onderzoek doet op 2 zorgboerderijen in de omgeving. Als hij zijn SKJ registratie heeft is hij verplicht continu te werken aan zijn professionele ontwikkeling door het regelmatig volgen van bij- en na scholing en door reflectie op eigen handelen. Hij zal zijn doelen dan gaan plannen door het jaar heen.

De zorgboer en boerin zullen blijven gebruik maken van het cursus aanbod van de coöperatie Boer en zorg als er cursussen worden gevolgd waar zij behoefte aan hebben.

N.a.v. de begeleiding van de gedragsdeskundige heeft de zorgboer zich opgegeven voor een cursus bewustwording, voor begeleiders en mantelzorgers. Deze cursus gaat over afstand en betrokkenheid op de medemens en wordt gegeven door de gedragsdeskundige.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Er hebben zich het afgelopen jaar wat wijzigingen in de scholing en ontwikkelingen aangediend. De voornaamste oorzaak waren ziekte van de zorgboerin en nieuwe verantwoordelijkheid van de zoon. Door de kleine overzichtelijke organisatie die wij zijn heeft dit niet voor veel problemen gezorgd.

Voor het komende jaar staan de volgende scholingen op het programma

De coöperatie Boer en Zorg of de belangen vereniging BEZIG biedt goede cursussen aan. Deze sluiten aan bij de vraag van de zorgboeren en de problemen waar zij tegenaan lopen. Onze ervaring is dat het prettig is om een cursus via de coöperatie of BEZIG te volgen. We kijken ook dit jaar weer of een cursus is die voor ons interessant is en geven ons daarvoor op. De cursus toedienen medicatie is voor ons een optie. Ik voeg hem toe als actiepunt. Er zijn nog ontwikkelingen gaande over het toedien van medicijnen die wij willen afwachten.

Verder vinden we het erg prettig om indien mogelijk bij de regio vergaderingen aanwezig te zijn. We krijgen dan de informatie vanuit de coöperatie, worden op de hoogte gehouden van de nieuwe ontwikkelingen vanuit de federatie Landbouw en Zorg en ontmoeten de zorgboeren uit de regio. We kunnen kennis uitwisselen en gezamenlijke projecten opstarten. Ook is er ruimte om bij elkaar op het bedrijf te kijken. Dit voldoet helemaal aan onze behoefte.

Van de belangenvereniging BEZIG lezen we altijd de notulen en krijgen we de actuele aandachtspunten van de federatie Landbouw en Zorg doorgestuurd. Dit is prettig. We bezoeken zelden de vergaderingen. Vaak overlappen de onderwerpen elkaar, en hebben we deze informatie al gekregen op de regio vergadering.

We zijn gaan ons lidmaatschap van de Businessclub Zorg en Welzijn in Barneveld opzeggen omdat deze zich meer richten op de ouderenzorg. Daar hebben wij weinig mee te maken.

Verder gaat de zorgboer en zoon dit jaar weer de BHV cursus volgen.

De zoon hoopt dit jaar zijn studie af te ronden en de SKJ registratie te halen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben dit jaar 32 evaluatie gesprekken gehouden met de deelnemers en evt. de begeleiding en met de ouders van de kinderen en de jongeren, tijdens de gesprekken met ouders van kinderen onder de 18 was hierbij ook een SKJ geregistreerd persoon aanwezig. We hebben in dit jaar 29 deelnemers gehad, met 28 van hen hebben we in ieder geval 1 evaluatie gesprek gehad. Er zijn dit jaar 7 nieuwe deelnemers bijgekomen en met 6 van hen hebben we een zorgplan opgesteld bij het eerste gesprek, de 6e deelnemer is in de laatste weken van het jaar binnen gekomen en daar is dus nog geen gesprek mee gevoerd. Met 4 van de nieuwe deelnemers hebben we een evaluatiegesprek gehouden na een half jaar.

De onderwerpen die bij een evaluatie aan de orde komen zijn:

- Vindt de deelnemer het leuk op de boerderij, en heeft hij/zij ook minder leuke dingen.
- Verloopt de begeleiding naar wens.
- De doelen van het vorige zorgplan worden geëvalueerd.
- Wat is de algemene conclusie.
- Zijn er wijziging in de medicatie. Bij wijzigingen een nieuwe uitdraai van de apotheek opvragen in inleveren.
- Is de WA verzekering nog actueel

De evaluatiegesprekken met ouders/verzorgers vinden vaak in de avonduren plaats. Over het algemeen zijn de ouder/verzorgers gemotiveerd om deel te nemen aan de gesprekken. Er wordt vooral gesproken over hoe de kinderen/jongeren de dagbesteding of het logeren op de boerderij ervaren. Wij vertellen dingen die ons opvallen en ouders/verzorgers vertellen wat de kinderen/ jongeren thuis vertellen. Bij de evaluatie op de doelen en het opstellen van de nieuwe doelen word er meegekeken door een SKJ geregistreerd persoon. Vaak is dit begeleiding die het kind zelf of de de ouders begeleid in de thuissituatie.

Met de volwassenen deelnemers wordt regelmatig met hen alleen de evaluatie gehouden, ze willen dit dan graag zelf. Bij 1 deelnemer is hiervoor een uitzondering gemaakt dan spreken we alleen de ouders, omdat de ouders dit zo willen en dit te belastend is voor de deelnemer. Verder wordt er bij sommige deelnemers ook begeleiding uitgenodigd vanuit de groep waarop zij verblijven. Dit omdat de cliënt niet het denkvermogen heeft om over hun eigen doelen na te denken en ook omdat we dan op één lijn liggen met de groep waar zij verblijven. De deelnemers geven zelf duidelijk aan wat hen wel of niet bevalt op de boerderij, en vaak volgt daar ook een actie op. Ook bespreken we met de deelnemers de bijzonderheden op medisch gebieden. Bijzonderheden in de privé sfeer komen ook regelmatig aan de orde.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de gesprekken met de ouders/verzorgers van de kinderen/jongeren komen door het gesprek vaak dingen aan de orde die niet besproken worden tijdens het halen of brengen. Daarom is het goed om eens per jaar dieper op zaken in te kunnen gaan. We bespreken wat de kinderen leren als ze in therapie zijn, we krijgen inzage in de rapporten die zijn opgesteld door de behandelaar en gebruiken de tips die de ouders krijgen in onze begeleiding. Verder gaan we dus ook in gesprek met een SKJ geregistreerd persoon die vaak verantwoordelijk is voor de begeleiding van het kind of de ouders. Deze mensen hebben vaak veel kennis over waar nog aan gewerkt kan worden en dit is heel helpend voor het opstellen van de doelen.

De volwassen deelnemers reageren meestal positief als we aangeven dat er weer een evaluatie gesprek gehouden moet worden. We hebben het idee dat het hen wel bevalt dat er naar hen geluisterd wordt. Ook bij de gesprekken met de woonbegeleiding worden bepaalde zaken duidelijk en kunnen we aan gezamenlijke doelen werken. Onze volwassenen deelnemers komen (bijna) allemaal uit een woonvorm waar orthopedagogen aan verbonden zijn. Bij problemen kunnen we daarmee in contact komen. In de praktijk hebben we hier nog geen gebruik van gemaakt en nemen we bij de (kleine) problemen altijd contact op met de begeleiding van de woonvorm. Dit is tot nu toe voldoende gebleken

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Cliëntenraad met kinderen/jongeren is gehouden op 07-04-2018, 23-06-2018, 29-09-2018 vanwege de drukke december maand is de 4e verplaatst naar januari.

Cliëntenraad Volwassenen is gehouden op 26-03-2018, 22-06-2018, 26-09-2018 ook bij de volwassen is de 4e cliëntenraad verschoven naar januari.

De onderwerpen zijn op beide cliëntenraden vrijwel gelijk, besproken is:

- Welke klusjes er gedaan kunnen worden. En welke klusje de deelnemers zelf graag zouden willen doen.
- De verzorging van de biologische varkens en wat hiervoor werk bij gedaan kan worden.
- Zomer- wintertijd, wat gaat er veranderen in de werkzaamheden en activiteiten.
- De verzorging van varken en koe.
- Wat te doen in de vakantie periode.
- Rondvraag bij elke vergadering.

De volgende algemene punten zijn uit cliëntenraden gekomen:

- Verschillende kinderen geven aan veel plezier te ervaren in de klusjes die er gedaan worden. Vooral de vaste klusjes die zij goed kunnen, ervaren zij veel plezier in.
- Nieuwe dingen die jongens graag zouden willen leren zijn helpen met het melken en mee werken met de grotere machines als de shovel.
- De kinderen geven aan in de winter activiteiten te willen doen als schaatsen, vuurtjes bouwen en binnen te werken bij de varkens.
- De nieuwe klussen bij de varken als voeren en nieuwe stro er in doen zijn erg in trek bij de kinderen en volwassenen. Ze vinden het allemaal erg mooi om met de biologische varkens te zien.
- Ook zouden de kinderen graag nieuwe dingen erbij krijgen als een voetbal goal of een nieuwe skelter.
- De volwassenen zijn enthousiast over hun vakantieplannen maar hebben wel moeite met het werk op de zorgboerderij dan even stopt.
- Ook willen zij graag nieuwe dingen als konijnen in een hok, een shovel of de tegels recht hebben liggen.
- Iedereen is ook erg bezig met wat voor nieuwe trekker er komt op de boerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Veel van de deelnemers zijn al een langer tijd actief op de boerderij en snappen de cliëntenraad steeds beter. Ze begrijpen goed dat dit een moment is waar zij inspraak hebben over de dingen op de boerderij. Dit moment wordt dan ook veel gebruikt voor de deelnemers om hun wensen uit te spreken van wat ze graag zouden willen voor de toekomst. Een onderwerp bedenken blijft erg ingewikkeld voor hen en dat blijven wij dan ook aanreiken. De conclusie kan wel getrokken worden dat de deelnemers enthousiast zijn over veranderingen die door worden gevoerd op de boerderij. Als je bijvoorbeeld kijkt naar de biologische varkens dan wordt hier erg positief op gereageerd. Verder is de cliëntenraad ook een goed moment om echt eens te kijken naar het werk wat gebeuren moet. Welke klusjes bevallen wel en welke niet en wat zouden andere klusjes zijn die kunnen gedaan worden.

Wat we hebben gezien is dat er vooral veel loskomt als er een duidelijk onderwerp is waar ook echt wat over gezegd kan worden. Het verschil tussen winter-zomer tijd was best een heel ingewikkeld onderwerp waardoor er ook niet echt veel los kwam. Zodra je een gemakkelijk onderwerp pakt als welke klusjes er gedaan kunnen worden dan komt er veel meer los. Voor de komende cliëntenraden willen we aan de gang gaan met de huishoudelijke praktische zaken bij de volwassenen en de speel activiteiten bij de kinderen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in de periode van 23-06-2018 t/m 31-12-2018. We hebben dit gedaan aan de hand van de vragenlijst die als bijlage aan de werkbeschrijving is toegevoegd. Voor de deelnemers tot 12 jaar gebruiken wij de versie voor "deelnemer 2". Voor de deelnemers vanaf 12 jaar de versie voor "deelnemer 1". Voor de ouders/verzorgers kiezen wij de versie voor "ouders/verzorgers".

Wij hebben 27 vragenlijsten meegegeven aan de deelnemers en hiervan zijn er 13 teruggekomen. Het uitdelen en inleveren van de vragenlijsten neemt soms veel tijd in beslag omdat sommige deelnemers maar één keer in de maand komen. De verschillende onderwerpen die in de vragenlijsten aan de orde komen gaan over de begeleiding en de begeleiders, het werk en de boerderij, de andere deelnemers en de inspraak. Voor de deelnemers tot 12 jaar is de vragenlijst met pictogrammen.

Het cijfer dat de deelnemers boven de 12 jaar en de ouders/verzorgers geven voor het werk en de begeleiding ligt niet veel af van de cijfers van 2017. Voor werk is het cijfer met 0,1 punt gestegen naar een 8,8. Voor de begeleiding wordt gemiddeld een 9,0 gegeven dit is 0,3 lager dan het cijfer van 2017.

Over het algemene vullen de kinderen bij hun vragenlijst in dat zich overal prettig bij voelen. De enige afwijkingen zijn dat 1 kind één keer heeft ingevuld zich vervelend te voelen bij andere deelnemers en één keer heeft een ander kind ingevuld zich vervelend bij de begeleiders te voelen. Omdat wij niet weten om welk kind dit gaat gaan wij hier extra op letten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kunnen we zeggen dat de deelnemers zich prettig voelen op de zorgboerderij en ook het werk goed bevalt. De begeleiding en de werkzaamheden scoren goed en ook zijn de deelnemers tevreden over hun inspraak. Ook ouders/verzorgers geven aan dat ze tevreden zijn over de begeleiding en de werkzaamheden.

Op de papieren vragenlijst is ruimte voor opmerkingen en hier wordt gelukkig goed gebruik van gemaakt. Er staan positieve reacties beschreven van Ouders/verzorgende en deelnemers die erg tevreden zijn over de begeleiding en de activiteiten op de boerderij. Sommige ouders willen graag meer overdracht van de dag op de boerderij. Ook geeft iemand aan meer contact met andere ouders te willen omdat hun kinderen toch veel met elkaar optrekken. Duidelijk uit de vragenlijst wordt ook dat niet alle ouders bewust zijn van de cliëntenraad die een aantal keer per jaar gehouden wordt. Dit zullen we aanpassen in de tevredenheidsmeting van de ouders/verzorgers zodat hen dit ook duidelijk wordt

Verder geven enkele volwassen deelnemers aan dat ze graag willen dat de kantine meer opgeruimd en schoon is. Een mooi punt voor de komende cliëntenraad. En er is een enkele ouder die meer behoefte heeft aan structuur en voorspelbaarheid vanuit de begeleiding. Wat meer creatieve activiteiten aanbieden vraagt een ouder.

Het nadeel van de papieren vragenlijst is dat de deelnemers weten dat wij deze te zien krijgen. Dit zou hen kunnen weerhouden van opbouwende kritiek of eerlijke antwoorden. Al is het zo dat ook een vragenlijst via internet door ons gezien wordt, maar misschien voelt dit toch meer anoniem. Toch besluiten we ook het komende jaar weer met de papieren versie te werken omdat ons inziens toch meer mensen deze invullen. Helaas is dit jaar maar ongeveer de helft van de uitgezonden vragenlijsten teruggekomen. Dit maakt dat we niet bij iedere deelnemer een tevredenheidsonderzoek hebben kunnen afnemen. We hopen er volgend jaar nog te stimuleren dat de vragenlijsten ook echt weer terugkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Controle Blusapparaat

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018  
**Actie afgerond op:** 20-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd door Smeba brandbeveiliging in opdracht van Univé verzekeringen

#### Controle EHBO dozen

**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018  
**Actie afgerond op:** 14-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

#### Functioneringsgesprek stagiaire

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018  
**Actie afgerond op:** 02-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2 functioneringsgesprekken gevoerd met de 2 stagiaires.

#### Cliëntenraad Kinderen

**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018  
**Actie afgerond op:** 29-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gehouden

#### Cliëntenraad Volwassenen

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018  
**Actie afgerond op:** 26-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gehouden

#### Opruimen en schoonhouden van de loods

**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2018  
**Actie afgerond op:** 08-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vegen en opruimen



**Nieuwe vloer kantine en evt. kleine verbouwing aan de kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgesteld vanwege extra uitgave nieuwe tractor

**Bijwerken Kwaliteitsysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018  
**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Werkbeschrijving opgestuurd.

**Kerstpakket bedenken en bestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** kerstpakketten en truien besteld.

**Cliëntenraad Kinderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018  
**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Cliëntenraad Volwassenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018  
**Actie afgerond op:** 22-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gehouden in de kantine

**Ontruimingsoefening Kinderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2018  
**Actie afgerond op:** 23-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de kinderen eerst besproken, sommige kinderen vonden het eng. Dus rustig met hen naar het verzamelpunt gegaan.

**Ontruimingsoefening Volwassenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018  
**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Aan de nieuwe volwassenen uitgelegd en naar het verzamelpunt gegaan.

**Controle actuele medicijnenlijsten bij elk evaluatie gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij elke gevoerde evaluatie komt dit aan de orde

**Tevredenheidsonderzoek**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Einde inleverdatum tevredenheidsonderzoek

**Evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie gesprekken worden met deelnemers, en evt. ouders, regievoerder of begeleider één keer per jaar (bij nieuwe deelnemers na een half jaar en daarna één keer per jaar) gepland. Er worden dus door het hele jaar verspreid evaluatie gesprekken gehouden.

**Aandachtspunt: De papieren tevredenheidsmeting dient u ook anoniem aan te bieden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 30-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tevredenheidsmeting wordt al jaren anoniem aangeboden.

**Cursus administratie programma Nedab**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018  
**Actie afgerond op:** 25-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De cursus is gevolgd door de zorgboer en zoon

**BHV Jantineb**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018  
**Actie afgerond op:** 06-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is besloten dat de zoon de BHV er wordt op het bedrijf samen met de zorgboer en de BHV van de zorgboerin vervalt.

**Cursus Methodisch werken zorgdossier**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018  
**Actie afgerond op:** 01-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze cursus niet gevolgd vanwege ziekte, zorgboerin gaat deze ook niet volgen in de toekomst omdat in de zoon nu de zorgplannen gaat maken en hij dit heeft geleerd in opleiding

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019  
**Actie afgerond op:** 29-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingediend

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** 28-05-2018 (Afgerond)

**Aanpassen Kwaliteitssysteem -Functie omschrijving zoon Luuk -Laatste cliëntenraad Volwassenen en Kinderen bijvoegen**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** 24-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2018  
**Actie afgerond op:** 23-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Beslissing nemen over vooraanmelding SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2018  
**Actie afgerond op:** 30-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** beslissing genomen om geen SKJ registratie te halen voor zorgboerin omdat zoon deze gaat behalen in 2019

**Cursus Databeveiliging**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018  
**Actie afgerond op:** 09-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zorgboer en zorgboerin

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2018  
**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jantine gaat BHV nog volgen ivm met ziekte

**Functioneringsgesprek stagiaire**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Actualisatie R&I, vernieuwde R&I invullen en de actie die daaruit voortvloeien uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018  
**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** R&I opnieuw ingevuld voor zorgboerderij, varkenshouderij en melkveehouderij voorafgaand op de audit op 29 januari 2019

**Zoönosencertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018  
**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** via dierenarts geregeld

**Cliëntenraad Kinderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 07-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Cliëntenraad Volwassenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018  
**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** door het hele jaar verspreidt gehouden

**Onderhoud Speelattributen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuwe mat voor trampoline gekocht.

**Tevredeheidsmeting papieren aanpassen waardoor er meerder antwoorden mogelijk zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018  
**Actie afgerond op:** 06-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen Jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** ingestuurd

**Opruimen erf**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018  
**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**VOG aanvragen stagiaire en evt. nieuwe vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** afgerond

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Clëntenraad Kinderen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2017  
**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** afgerond

**Nieuwe vloer kantine**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 13-02-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** meenemen naar het nieuwe jaar

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Documenten eens per 3 jaar evalueren, aanpassen, opnieuw vaststellen, door datum te vermelden of aan te passen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**opzeggen lidmaatschap Buisnesseclub**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

**Zoönosencertificaat verlengen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Aanpassen tevredenheidsmeting ouders/verzorgers. Bij het punt inspraak duidelijk maken dat er 4 keer per jaar een cliëntenraad wordt gehouden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019

**Clëntenraad volwassenen - praktische huishoudelijke zaken**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2019

**Clëntenraad kinderen - Speelactiviteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-04-2019

**Actualisatie R&I**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**Eigen website actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

**Tevredenheidsonderzoek**

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2019

**Ontruimingsoefening Volwassenen**

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

**Controle van medicijn-dozen actualiteit van naam tablet of capsule en sterkte van medicijn**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Ontruimingsoefening Kinderen**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Cliëntenraad Kinderen**

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2019

**Cursus Toedienen medicatie van 12 en 26 september**

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2019

**Controle verzekeringen bedrijf**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

**Kerstpakket bedenken en bestellen**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

**Opruimen en schoonhouden van de loods**

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

**Nieuwe vloer kantine en evt. kleine verbouwing aan de kantine**

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2019

**Functioneringsgesprek stagiaire****Geplande uitvoerdatum:** 16-09-2019**Biedt de cliënten met zorgfinanciering vanuit de WLZ minimaal 2 evaluatiemomenten per jaar aan.****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019**Cliëntenraad Volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2019**Cliëntenraad Kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 19-10-2019**Bijwerken Werkbeschrijving en nakijken protocollen en bijlage eens per 3 jaar****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2019**VOG Jantine, Floortje, Ad, Sara en Luuk****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Controle Blusapparaat****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2019**Controle EHBO dozen****Geplande uitvoerdatum:** 25-11-2019**Bij evaluatie polisnummer van WA verzekering vragen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Controle actuele medicijnenlijsten bij elk evaluatie gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Cliëntenraad volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 17-01-2020



**Cliëntenraad Kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2020**Functioneringsgesprek vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2020

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2020**VOG aanvragen vrijwilliger vervoer****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2020**Actualisatie R&I, vernieuwde R&I invullen en de actie die daaruit voortvloeien uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2022**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2022**RI&E van zorgboerderij en varkenshouderij invullen voor de audit****Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Onderzoek naar Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Cliëntenraad volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Functioneringsgesprek vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cliëntenraad Kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**RI&E van zorgboerderij en varkenshouderij invullen voor de audit****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 29-01-2019, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Afspraak maken met coach/gedragwetenschapper indien wenselijk****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Door een incident hebben de gesprekken met de gedragsdeskundige eerder plaatsgevonden.**Cursus betrokkenheid voor begeleiders en mantelzorgers in 3 cursusavonden****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Controle actuele medicijnenlijsten bij elk evaluatie gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Cursus betrokkenheid voor begeleiders en mantelzorgers in 3 cursusavonden****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Laatste avond niet kunnen bijwonen i.v.m. sterfgeval moeder**Opruimen en schoonhouden van de loods****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze week opgeruimd en schoongemaakt**Functioneringsgesprek stagiaire****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** 2 functioneringsgesprekken gehouden met de 2 stagiaires, die van 11-02-2019 t/m 26-04-2019 een stage hebben gedaan.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij werken nu al een aantal jaar met de actielijst en het bevalt ons goed. Over het algemeen kunnen we de actie uitvoeren op de aangegeven datum. Dit werkt ook goed omdat de acties over het hele jaar verspreid zijn. Doordat we deze verschillende acties in steeds dezelfde maanden plannen komt er een routine in die prettig is. Wel hebben we besloten de cliëntenraden een maand op te schuiven omdat de laatste steeds in de maand december viel en dit geen goede maand vanwege alle feestdagen. Het had voor dit jaar het gevolg dat er maar 6 cliëntenraden in het kalenderjaar zaten.

We hopen dit jaar meer te gaan werken met het per maand afhandelen van de actiepunten op de actielijst omdat het anders erg onoverzichtelijke wordt in de mail die we erover krijgen. Je moet dan wel weer steeds inloggen in het systeem dus we gaan kijken of dit voor ons meerwaarde geeft.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Al jaren is de zorgvraag op de boerderij constant. Wij hebben gekozen voor een kleinschalige manier van zorg naast het agrarische productie bedrijf. Wij kiezen ervoor, als boer en boerin en zoon om de zorg zelf te verlenen. Bij de aanname van nieuwe deelnemers kijken we dan ook of we dit zelf aan kunnen en de deelnemer past in de groep. Onze taakverdeling is duidelijk. De boer en zoon verzorgen de praktische begeleiding, de boerin assisteert waar nodig en neemt de administratieve en inhoudelijke taken op zich, de zoon is verantwoordelijk voor de administratie programma Nedab en voor de evaluaties en het maken van de zorgplannen.

Wat betreft de toekomst willen we graag op deze voet doorgaan. Onze zoon heeft nog geen beslissing genomen over de overname van het bedrijf, dit zal het komende jaar onderzocht worden en daar hangt voor een groot deel de plannen voor de toekomst vanaf. Zijn plan is om kennis op te doen van het agrarische bedrijf op andere bedrijven, en verder op ons bedrijf te blijven werken in de weekenden en de evaluatiegesprekken te blijven houden, de zorgplannen maken en het administratie programma beheren. Verder overweegt hij om individuele begeleiding te gaan geven op de zorgboerderij.

Wat het agrarische bedrijf betreft is de overweging om een melkrobot aan te schaffen omdat het dagelijks melken een te zware belasting gaat worden voor de boer. Ook bekijken we de mogelijkheid om uit te breiden in de biologische varkenshouderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Graag gaan wij door zoals wij dit de laatste jaren hebben gedaan. Met kleinschalige dagbesteding op de werkdagen, gemiddeld 5 personen per dag. Op zaterdag een groep kinderen die op elkaar afgestemd zijn en eens in de 2 weken een logeerweekend, met maximaal 4 personen, elke vrijdagavond is er de mogelijkheid voor 2 deelnemer om te logeren en logeren in de vakantie behoort bij de mogelijkheden. Onze groepen zijn iets gegroeid en kunnen nog groeien als onze zoon na de zomervakantie zijn diploma heeft. Hij kan dan ook persoonlijke begeleiding gaan geven, iets wat hem wel aantrekt. Bij de kinderen/jongeren groep op zaterdag en op de werkdagen is nog ruimte maar de logeerweekenden zijn vol.

Vanuit de actielijst:

- We zijn van plan in de kantine een nieuwe vloer te leggen en wat klein onderhoud te doen en wat aan te passen aan de inrichting waar nodig.
- onderhoud aan de speeltoestellen.
- Cursus betrokkenheid voor begeleiders en mantelzorgers, door zorgboer A.
- Actualiseren website.
- (evt.) Cursus toedienen medicatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Veel van de acties staan al in de actielijst en zullen we in de loop van het jaar gaat uitvoeren. Er staan geen grote acties gepland voor het komende jaar. De vernieuwingen aan de kantine zullen we voornamelijk zelf of met ingehuurd personeel gaan uitvoeren. Het onderhoud aan de speeltoestellen of de aanschaf van een nieuw speeltoestel hangt af van onze financiële situatie. De verschillende cursussen zullen de zorgboer en boerin gaan bezoeken. De zoon is bezig met afstuderen en voor zijn afstudeeropdracht bezoekt hij 2 zorgboerderijen in onze buurt, dit vergroot voor hem ook zijn netwerk. Ook kan hij daar ervaringen opdoen. Zijn afstudeerproject heeft een praktisch onderdeel waar ook onze eigen zorgboerderij plezier van kan hebben.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
  - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
  - blad 2
  - Blad 3
  - blad 4
  - blad 5
  - blad 6
  - blad 7