



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

V.O.F. Brandsen-Hartkamp

Boerderij 'Oud Schoonhorst'

Locatienummer: 311



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	14
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	14
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	15
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	18
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	26
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Brandsen-Hartkamp

Registratienummer: 311

Briellaerdseweg 18, 3772 TM Barneveld

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53879368

Website: <http://www.zorgboerderij-oud-schoonhorst.nl>

Locatiegegevens

Boerderij 'Oud Schoonhorst'

Registratienummer: 311

Briellaerdseweg 18, 3772 TM Barneveld

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van strafbare handelingen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen

Op onze zorgboerderij maken wij de indeling jongeren, die meestal op zaterdag komen, en volwassenen die op werkdagen komen. En dan hebben we nog de jongeren en volwassenen in de logeeropvang. Ons programma stellen we daar ook op in. Op werkdagen zijn de activiteiten gericht op het (productie) werk en op zaterdagen en in het weekend is er naast het werk ook ruimte voor ontspanning. Wel zijn we flexibel. Zo komen er dit jaar op de werkdagen ook 2 kinderen die het erg leuk vinden mee te doen met de werkzaamheden en graag meegaan met de shovel en tractor. En komen er op zaterdag volwassenen van de dagbesteding van werkdagen en de logeeropvang om wat ontspannen bezig te zijn. Ook in de schoolvakanties zijn er op werkdagen kinderen die meedoen met de werkzaamheden. In de schoolvakanties kiezen we er voor op die dagen ook ruimte te maken voor ontspannen activiteiten. Meestal uitgevoerd door een stagiaire of door onszelf.

Gebeurtenissen van het jaar 2017

Het hele jaar 2017 stond vooral in teken van de verbouwing van Varkensschuur. We zijn in 2016 begonnen met het ombouwen van de varkensschuur voor Biologische zeugen en mestvarkens. Bij veel bouwwerkzaamheden konden onze deelnemers meehelpen. Verschillende nieuwe vaardigheden konden geoefend worden en vooral voor de tieners op onze bedrijf waren dit leuke bezigheden. De deelnemers werden zo betrokken bij de verbouw van de varkensstallen. Niet dat ze veel werk deden, maar door er betrokken bij te worden werd het ook een beetje hun project. Als veiligheidsmaatregel werd er per dag overlegt met onze zzp'ers waar de deelnemers wel en waar ze niet mochten komen. Als er meegeholpen kon worden werd er gekeken of er gebruik moest worden gemaakt van beschermende kleding, te denken valt aan stofmasker, gehoorbeschermers, veiligheidsbril of kniebeschermers. Door de verbouw zaten er meer mensen van buiten het bedrijf aan de koffie, en dit gaf een gezellige sfeer. Ook de gesprekken stonden vaak in het teken van de verbouwing en de nieuwe tak, namelijk de zeugen met biggen. In het voorjaar kwamen de eerste biologische zeugen in de nieuwe schuur en deze konden ook buiten lopen. Dit was een prachtig gezicht en daar konden ook de deelnemers erg van genieten. Er zijn menig filmpjes van gemaakt. Rond de zomer zijn de eerste biggen geboren. Door de biologische bedrijfsvoering is er meer handmatig werk, hokken uitmesten, nieuw stro instrooien, varkens voeren. Dit kan gedaan worden door de deelnemers op de werkdagen maar in de praktijk is dit vaak voor hen te zwaar. Veel van onze deelnemers zijn geen zwaar werk gewend en hebben gauw last van een overbelasting. Voor de kinderen/jongeren van de zaterdag zijn deze werkzaamheden wel geschikt. Zij vinden het ook leuk om te helpen bij de over huizen van de varkens en castreren van de biggen.

Verder waren er dit jaar de jaarlijks terugkerende gebeurtenissen van grasmaaien en de maisbouw. Voor de volwassen deelnemer met het tractorrijbewijs een fijne tijd om veel werk op de tractor te hebben. De kinderen en jongeren genieten dan van meegaan op de tractor en kijken naar de werkzaamheden en de tractors. Wel is er in deze tijd meer aandacht voor de veiligheid. Daarom nemen we de jonge kinderen graag mee op de tractor. Dit jaar kregen we niet alle mais goed van het land. Dit kwam omdat het land te nat was. De kinderen zijn nog vele zaterdagen bezig geweest om met de hand alle mais die nog over was af te snijden, met veel plezier. Zo kun je dingen die niet goed gaan ombuigen tot een leuke activiteit. Ook kun je met de mais die op het land blijft liggen leuk dingen doen.

De groep op de zaterdag bestaat al jaren uit jongens, dus de activiteiten worden daar ook op afgestemd. Het is een vrij constante groep. Doordat deze jongens steeds ouder worden is er meer behoefte aan het doen van werkjes en minder behoefte aan spelen.

We hebben met de zaterdaggroep een open dag bezocht van het Groenhorst college, We zijn een paar keer gaan vissen in een sloot in de buurt.

Op zaterdag 26 augustus hebben we een Barbecue georganiseerd voor alle deelnemers, vrijwilligers, bouwmedewerkers en medewerkers op de boerderij. We hadden ook een hot tube gehuurd en dit was een hele gezellige middag.

Aanvullingen en aanpassingen Kwaliteitssysteem

Dit zijn de volgende aanpassingen en aanvullingen die ik in het Kwaliteitssysteem heb aangepast.

- Nieuw klachten reglement en uitdeelbrief toegevoegd.
- Aanpassen varkens naar biologische varkens en aanpassen aantallen
- Functieomschrijving van zoon Luuk toevoegen.
- Zorg en evaluatieplannen aangepast.
- Werkplaats voorschrift aangepast.
- Procedure agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen aangepast.
- Verslag van de laatste cliëntenraad toevoegen.
- Klachten reglement vrijwilliger en stagiaire toegevoegd.
- Aanwezigheidsregistratie toegevoegd.

Medewerkers

Dit jaar hebben we onze zoon Luuk in dienst genomen. Hij wordt betaald via een KJ-regeling. Luuk zit in het 3 de jaar van de opleiding SPH (Sociaal Pedagogische Hulpverlening) aan de CHE in Ede. Hij is voornamelijk op zaterdag aanwezig, verzorgt dan de activiteiten met de kinderen en jongeren, en helpt mee bij de logeerweekenden.

Financiële ontwikkeling

De zorgfinanciering is gelijk gebleven. Ook de inkomsten zijn ongeveer gelijk aan vorig jaar. Wel declareren we meer deelnemers via de coöperatie. Verschillende deelnemers zijn van PGB of onderaannemerschap overgegaan op financiering vanuit de gemeente. We hebben enkele deelnemers via de WLZ, deze worden betaald vanuit de SVB. Verder hebben we nog enkele deelnemers via onderaannemerschap.

Zorgaanbod

Ons zorgaanbod is gelijk gebleven.

Netwerk

Wij zijn dit jaar gaan werken met regiehouders. Deze staan vermeld in de zorgplannen. Dit zijn gedragsdeskundige, psychologen, pedagogen of behandelaars van de deelnemer. Deze personen kennen de deelnemers persoonlijk, en kunnen benaderd worden door de zorgboer/boerin bij problemen of om advies aan te vragen. Ook bij het de intakegesprekken, de evaluaties en het opstellen van de zorgplannen zijn deze personen aanwezig. Als een jeugdigen geen SKJ geregistreerde regievoerder heeft zullen wij er deze inhuren bij de coöperatie.

Voor de logeeropvang zijn we op zoek gegaan naar een grote organisatie om ons aan te sluiten bij hun crisisdienst. We hebben contact gehad met Pactum, maar op het moment hebben we geen cliënten van hen dus is het voor deze organisatie niet aantrekkelijk om ons deze service aan te bieden. We hebben nu een gezinshuis ouder van Gezinshuis.com bereidt gevonden om als crisisdienst te fungeren. Zij woont bij ons in de buurt. Zij heeft veel ervaring met de doelgroep en werkt als raadsonderzoeker bij de Raad van de kinderbescherming. We hebben met haar een contract afgesloten.

In geval van acute crisis zullen wij altijd eerst contact opnemen met de ouders/pleegouders. Als deze niet bereikbaar zijn of de crisis uit de hand dreigt te lopen kunnen we de crisisdienst raadplegen.

Bijlagen

- KJ-regeling
- Functieomschrijving zoon

- Bijlage ZIP
- Contract crisisdienst
- Laatste cliëntenraad volwassenen
- Laatste cliëntenraad Kinderen
- Vooraanmelding registratie SKJ
- RIE zorgboerderij mei 2018
- Noodplan mei 2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het omschakelen naar de biologische varkenshouderij heeft dit jaar veel van onze aandacht gevraagd. Allereerst de verbouwing, die met voortschrijdend inzicht is uitgevoerd. Door de biologische manier van varkens houden is er meer en zwaarder werk gekomen op de boerderij. Daarom zijn we ook afhankelijker van meer hulp van de bedrijfsverzorging. Voor Ad is het een erg drukke periode geweest omdat het coördineren van de verbouwingen en leuke activiteiten bedenken voor deelnemers soms lastig te combineren zijn. Daar staat tegenover dat het een gezellige tijd voor de deelnemers is geweest vanwege de bouw en de werknemers die op het erf liepen, en de specifieke werkzaamheden waarbij ze konden meewerken of kijken.

Dit is eigenlijk een punt waar wij vaker tegenaan lopen. Bepaalde werkzaamheden op de boerderij moeten worden uitgevoerd. Het denken valt aan uitmesten en schoonspuiten. Dit zijn niet altijd de favoriete werkzaamheden van de deelnemers, of fysiek te zwaar, zodat deze soms ook blijven liggen en 's avonds nog door de boer zelf moeten worden gedaan. Andere werkzaamheden zoals grasmaaien of werk met de tractor zijn wel favoriet maar kunnen niet altijd gedaan worden. Dit is soms lastig te begrijpen voor de deelnemers, die bijvoorbeeld midden in de winter vragen of we gaan grasmaaien. Of aangeven iets met de tractor te willen doen of willen meegaan met de tractor terwijl er geen tractor werk is.

Wij hebben daarom afgesproken dat we vooral op zaterdag, 's morgens beginnen met de klussen als schoonspuiten en uitmesten. De jongeren vinden dit met elkaar wel een leuke bezigheid en dit geeft hen voldoening. Voor ons is het fijn als dit werk erop zit. In de middag kunnen dan de meer ontspannende activiteiten worden gedaan.

We hebben dit jaar meer gebruik gemaakt van het ondersteunend netwerk. Zo hebben we in elk zorgplan een regievoerder aangesteld. Dit is altijd iemand die de deelnemer kent. We hebben onderzocht of we een algemene gedragsdeskundige zouden consulteren maar aangezien een hele diverse doelgroep hebben is het lastig om iemand te vinden. We hebben mensen uit de psychiatrie, mensen met een verstandelijke beperking op alle niveaus, mensen met gedragsproblemen, kinderen met ADHD maar ook met autisme. Dan moeten we ook nog iemand vinden die het werken op een zorgboerderij kent. Daarom hebben we gekozen voor deze vorm van ondersteunend netwerk per deelnemer. Voor de crisis opvang in de logeerweekenden hebben we gekozen voor iemand uit de buurt. We hebben gelukkig in de 5 jaar dat we logeren aanbieden nog geen behoefte gehad om de ouders/pleegouders te raadplegen in de weekenden, en enkele keer hebben we met pleegouders wel eens een situatie achteraf besproken en dit is voldoende gebleken.

We merken dat er ook vanuit het onderaannemerschap steeds meer aandacht komt voor het ondersteunend netwerk. Zo zijn wij uitgenodigd door de instelling van wonen om bij een bespreking te zitten met de disciplinair team. Ook is het evaluatie gesprek van een pleegkind in het logeren altijd een gedragsdeskundige aanwezig.

Wat betreft de doelstellingen van vorig jaar:

- Het opleidingsdoel en conclusie is beschreven onder 5.1
- Het klein onderhoud aan de kantine en het leggen van de nieuwe vloer hebben verzet naar 2018 en is al toegevoegd aan de actielijst. De werkzaamheden aan de varkensschuur en de nieuwe manier van werken hebben meer van onze aandacht gevraagd dan wij mee gerekend hadden.
- Het ervaren hoe het werken bij de varkens gaat en de deelnemers hierbij betrekken is goed gelukt. Op meerdere cliëntenraden heeft Ad besproken hoe de bouw vorderende en konden de cliënten inbrengen wat zij ervan vonden.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	begin 2017	Instroom	Uitstroom	Eind 2017
kinderen tot 12 jaar	6			4
Jongeren 12 t/m 18 jaar	7	3	3	9
Volwassenen met een verstandelijke beperking	6	1	2	5
Volwassenen met een psychische beperking	3			3
Totaal	22			21

rede van uitstroom

- 2 kinderen zijn 12 jaar geworden en naar de groep van de jongere gegaan
- 1 jongere is 18 jaar geworden en gaan werken, einde indicatie
- 1 jongere is gestopt met logeren, geen behoefte meer aan ontlasting van gezin
- 1 jongere in detentie
- 1 volwassene is verhuist en naar andere dagbesteding gegaan
- 1 volwassene is verhuist en heeft geen behoefte meer aan logeren

De zorg vraag is stabiel gebleven dus we hebben geen aanpassingen gedaan.

Wij geven bieden de volgende zorg aan.

- Groepsbegeleiding
- Dagbesteding
- Logeren

Wij werken via ZIN, PGB, WMO, WLZ en onderaannemerschap.

Op het moment hebben wij niet SKJ geregistreerd. Voor jongeren met extra zorg kunnen we wel een SKJ geregistreerde begeleider inhuren.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We kunnen hieruit concluderen dat het aantal deelnemers constant gebleven is. We hebben al jaren tussen de 18 en de 22 deelnemers. Gemiddeld maximaal 5 deelnemers op werkdagen en 6 tot 8 deelnemers op de zaterdag. In het logeren hebben we nooit meer dan 4 personen omdat we maximaal 4 kamers hebben. Dit is een prima aantal omdat we op werkdagen allebei aanwezig zijn en op zaterdag ook onze zoon aanwezig is, naast eventuele stagiaires.

Wij hebben voor het logeren meer aanvraag dan dat er plek is omdat we dit 1 keer per 2 weken doen en dan maximaal 4 personen kunnen laten logeren. Bij de dagbesteding kijken we altijd of de persoon in de groep zou passen en of wij de zorg aankunnen.

Onze deelnemers blijven gemiddeld lang bij ons. Ze geven aan het naar hun zin te hebben. Wij denken dat dit komt omdat de deelnemers vooral kiezen voor het werken op een (productie) boerderij. Ze vinden vaak alles wat met de boerderij te maken heeft leuk om bij te werken of te kijken.

Wij bieden nu meer handmatig werk aan bij de biologische varkens en dit kan voor nieuwe deelnemers een extra stimulans zijn om bij ons te komen meewerken.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het jaar 2017 hebben we 4 stagiaires gehad op verschillende dagen.

- stagiaire Pedagogisch medewerker Jeugdzorg. BOL niveau 4, leerjaar 4, tot 02-06-2017
- stagiaire Medewerker maatschappelijke zorg, natuur en welzijn. BOL niveau 3, leerjaar 2, tot 12-07-2017
- stagiaire Docent en kennismanager Groen Zorg en onderwijs, Deeltijd HBO, leerjaar 2, tot 15-04-2017
- stagiaire Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen, BOL niveau 3, leerjaar 1, tot 23-06-2017

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires waren verschillend, naar gelang hun opleiding en leerjaar.

De algemene taken van de stagiaires zijn:

- Zorgen voor een gezellige sfeer in de kantine, koffie verzorgen, kantine netjes houden, aandacht hebben voor de deelnemers.
- Begeleiden van de deelnemers waar nodig (vooral de kinderen).
- Activiteiten bedenken en uitvoeren.

De stagiaire die in haar afstudeer jaar zat en de stagiaire van het HBO hebben de volgende taken gedaan.

- Meegekeken en advies gegeven bij het vaststellen van leerdoelen van cliënten.
- Persoonlijke begeleiding geven bij het uitvoeren van de leerdoelen.

De begeleiding van de stagiaire in de dagelijkse bezigheden doen de zorgboer en zoon. De functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken doen de zorgboer/boerin.

De feedback van de stagiaires ging vooral over de leerdoelen. We hebben van hen kunnen leren deze praktisch te formuleren. Ook hebben we kunnen leren van de ervaring van de stagiaire Docent en kennismanager Groen Zorg en onderwijs, die zij heeft met de doelgroep op het VMBO waar zij werkt.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben 2 vrijwilligers in het vervoer. Eén vrijwilliger rijdt op maandag en de andere vrijwilliger op dinsdag, woensdag en vrijdag. Gemiddeld kost dit hen dit 3 uur per dag. Zij regelen het vervoer van sommige deelnemers tussen de woonplek en de zorgboerderij.

Omdat ze elke dag ook koffie drinken op de zorgboerderij is het lijntje heel kort en komen actuele onderwerpen direct aan de orde. De vrijwilligers doen dit al meerdere jaren en worden steeds zelfstandiger, ze bellen zelf met de deelnemers en de deelnemers spreken op zaken met de vrijwilligers af.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het zijn blij met de versterking van onze zoon op de zaterdag. Hij heeft een goede klik met de kinderen en jongeren en we merken dat zij ook goed op hem reageren.

Door zijn studie en stages bij straatjongeren en in de crisisopvang van LVB jongeren heeft hij ook veel kennis opgedaan van de doelgroep en de problemen. Ook leert hij adequaat te handelen bij een crisis. Hij een goede hulp bij het houden van de evaluatie gesprekken en het opstellen van de zorgplannen. Hij kan doelen goed SMART formuleren en dat aan ons leren.

Stagiaires uit de eerste leerjaren zijn er vooral om de doelgroep beter te leren kennen. Soms hebben ze een idee over het gezellig maken van de kantine, maar meestal moeten wij hen vooral aansturen. Dit jaar hadden we ook een oudere stagiaire die al jaren als lerares op een middelbare school werkt. De laatste jaren werkt ze vooral met zorg leerlingen en ze wil zich specialiseren in groen en zorg. Ze heeft onze veel over haar ervaringen verteld, onze advies gegeven over de dossier vorming en de omgaan met zorg jongeren. Ook is ze met de kinderen en jongeren bezig geweest in de natuur, bomen snoeien, nieuwe bomen planten en kleine handwerkjes maken met hout. Dit was voor ons een stimulans. We kregen weer oog voor de activiteiten in de natuur die we naast de agrarische activiteiten kunnen aanbieden.

De vrijwilligers geven aan het functioneringsgesprek niet echt nodig te vinden. Ze geven aan tevreden te zijn met de taak die ze doen en de werkvoorwaarde. Ze doen het allebei met plezier en beleven vooral plezier uit de omgang met de deelnemers. Ze vinden het gezellig om even koffie te drinken op de zorgboerderij.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Ons opleidingsdoel van het afgelopen jaar was de vervolg/verdiepingscursus Ervaren en verklaren van autisme. Wij hebben er voor gekozen op toch een cursus te gaan doen om ruimere kennis op te doen, en niet alleen over autisme. Dus hebben we gekozen voor de cursus Psychiatrische ziektebeelden, waar een ruim scala aan ziektebeelden en beperkingen aan de orde kwam. Ook was het voor ons prettig om dit met andere zorgboeren te doen, omdat we vaak tegen dezelfde problemen aanlopen en we kunnen leren van elkaar.

We vonden dit een duidelijke cursus waar veel ziektebeelden en beperkingen aan de orde kwamen. We konden ook zelf casussen indienen en hebben verschillende oefeningen gedaan om in te leven wat iemand met een beperking beleeft.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Herhalingscursus BHV, Ad en Jantine
- Interventie met collega zorgboeren, Ad
- Cursus Psychiatrische ziektebeelden, Ad en Jantine

Deze bijscholingsactiviteiten met een goed gevolg afgerond.

De volgende bijeenkomsten hebben wij bijgewoond of de notulen van gelezen.

- Regio bijeenkomsten, Regio Food Valley, Ad en Jantine
- Algemene ledenvergadering Coöperatie Boer en Zorg, Ad
- Businessclub Zorg en Welzijn

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Jantine heeft behoefte aan meer kennis bij het maken van zorgplannen, het SMART formuleren van de zorgdoelen, en het overzichtelijk houden van de zorgdossiers. Er is een mogelijkheid voor het volgen van een cursus in het najaar bij de coöperatie Boer en Zorg.

Vanuit de coöperatie zijn we verplicht via een nieuwe administratie programma te gaan werken. We voor het overzetten van de gegevens en het werken met het programma een cursus moeten volgen.

Er komt een nieuwe wet AVG (Algemene verordening gegevensbescherming), Deze gaat in op 25 mei 2018 Deze heeft ook gevolgen voor gegevensverstrekking op de zorgboerderij. Informatie en wat we hiervoor in orde moeten maken krijgen we via de coöperatie Boer en Zorg.

Ook moeten we weer een bijeenkomst bijwonen van de BHV om certificaat te behouden.

Als Jantine besluit een vooraanmelding SKJ te gaan doen zullen hier opleidingsvereisten uit voortvloeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De coöperatie Boer en Zorg of de belangen vereniging BEZIG biedt goede cursussen aan. Deze sluiten aan bij de vraag van de zorgboeren en de problemen waar zij tegenaan lopen. Onze ervaring is dat het prettig is om een cursus via de coöperatie of BEZIG te volgen. We hebben in 2016 een algemene cursus gevolgd over autisme maar deze was ook vooral gericht op de familieleden van iemand met autisme, dus in de thuissituatie. We hebben daarom besloten om bij de keuze van een cursus eerst bij de coöperatie of BEZIG te kijken wat wordt aangeboden. Aan het begin van het jaar is nog niet bekend waar de cursus gaat worden gegeven dus wachten we tot dit bekend is. Vaak wordt een cursus meerdere keren gegeven en wachten we tot deze in onze regio wordt gehouden om ons er bij aan te sluiten.

Verder vinden we het erg prettig om indien mogelijk bij de regio vergaderingen aanwezig te zijn. We krijgen dan de informatie vanuit de coöperatie, worden op de hoogte gehouden van de nieuwe ontwikkelingen vanuit de federatie Landbouw en Zorg en ontmoeten de zorgboeren uit de regio. We kunnen kennis uitwisselen en gezamenlijke projecten opstarten. Ook is er ruimte om bij elkaar op het bedrijf te kijken. Dit voldoet helemaal aan onze behoefte.

Van de belangenvereniging BEZIG lezen we altijd de notulen en krijgen we de actuele aandachtspunten van de federatie Landbouw en Zorg doorgestuurd. Dit is prettig. We bezoeken niet altijd de vergaderingen. Vaak overlappen de onderwerpen elkaar, en hebben we deze informatie al gekregen op de regio vergadering.

We zijn nog altijd lid van de Businessclub Zorg en Welzijn in Barneveld maar deze richten zich meer op de ouderenzorg. Daar hebben wij weinig mee te maken.

Het jaar 2018 staat in teken van het overzetten van het administratie programma Qurentis naar Nedab. Dit is een verplichting van de coöperatie Boer en Zorg. We gaan hiervoor in juni 2018 verschillende cursusdagen volgen. De datum volgt nog.

Ook wordt er door de coöperatie Boer en Zorg een cursus Databeveiliging aangeboden, Ook dit is een verplichte cursus. Deze zal voor april 2018 plaats vinden.

Verder gaan we dit jaar weer de BHV cursus volgen.

Methodisch werken zorgdossier is een cursus die de coöperatie aanbiedt. Daar zou ik graag in het najaar aan deelnemen als deze in de regio gegeven wordt.

Alle opleidingsdoelen zijn toegevoegd aan de actielijst. Niet alle datums zijn bekend.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Wij hebben ongeveer 21 evaluatie gesprekken gehouden met de deelnemers en evt. de begeleiding en met de ouders van de kinderen en de jongeren. We hebben in dit jaar 22 deelnemers gehad maar sommigen zijn al vertrokken voordat de evaluatiegesprekken gepland stonden. Met elke deelnemer of ouder/verzorger hebben we 1 evaluatie gesprek gehouden. Met de 4 nieuwe deelnemers hebben we een zorgplan opgesteld. Met 2 van de nieuwe deelnemers hebben we een evaluatiegesprek gehouden na een half jaar.

De onderwerpen die bij een evaluatie aan de orde komen zijn:

- Vindt de deelnemer het leuk op de boerderij, en heeft hij/zij ook minder leuke dingen.
- Verloopt de begeleiding naar wens.
- De doelen van het vorige zorgplan worden geëvalueerd.
- Wat is de algemene conclusie.
- Zijn er wijziging in de medicatie. Bij wijzigingen een nieuwe uitdraai van de apotheek opvragen in inleveren.

De evaluatiegesprekken met ouders/verzorgers vinden vaak in de avonden plaats. Over het algemeen zijn de ouder/verzorgers gemotiveerd om deel te nemen aan de gesprekken. Er wordt vooral gesproken over hoe de kinderen/jongeren de dagbesteding of het logeren op de boerderij ervaren. Wij vertellen dingen die ons opvallen en ouders/verzorgers vertellen wat de kinderen/ jongeren thuis vertellen. Bij de evaluatie van de pleegkinderen zit naast de pleegouder ook een trajectcoördinator van in dit geval het Leger des Heils bij het gesprek.

Met de volwassenen deelnemers wordt regelmatig met hen alleen de evaluatie gehouden. Ze willen dit dan zelf. Bij 1 deelnemer spreken we alleen de ouders omdat de ouders dit zo willen en dit te belastend is voor de deelnemer. Bij 2 deelnemers hebben we de begeleiding van het wonen uitgenodigd omdat we wat dieper op onderwerpen wilde ingaan. Bij 1 deelnemer hebben we deelgenomen aan een bespreking met een multidisciplinair team bij de woonvoorziening. De deelnemers geven zelf duidelijk aan wat hen wel of niet bevalt op de boerderij, en vaak volgt daar ook een actie op. Ook bespreken we met de deelnemers de bijzonderheden op medisch gebieden. Bijzonderheden in de privé sfeer komen regelmatig aan de orde.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Bij de gesprekken met de ouders/verzorgers van de kinderen/jongeren komen door het gesprek vaak dingen aan de orde die niet besproken worden tijdens het halen of brengen. Daarom is het goed om eens per jaar dieper op zaken in te kunnen gaan.

De volwassen deelnemers reageren meestal positief als we aangeven dat er weer een evaluatie gesprek gehouden moet worden. We hebben het idee dat het hen wel bevalt dat er naar hen geluisterd wordt. Ook bij de gesprekken met de woonbegeleiding worden bepaalde zaken duidelijk en kunnen we aan gezamenlijke doelen werken

Bij de pleegkinderen in het logeren zit bij de gesprekken een trajectcoördinator, dit is prettig want zij heeft meer kennis van de problematiek. Bij de gesprekken met de ouders bespreken we wat de kinderen leren als ze in therapie zijn, we krijgen inzage in de rapporten die zijn opgesteld door de behandelaar en gebruiken de tips die de ouders krijgen in onze begeleiding. Tot nu toe is er geen rede geweest om actief met de regievoerders in contact te komen, maar het is prettig dat we dat kunnen doen als er rede voor is.

Onze volwassenen deelnemers komen (bijna) allemaal uit een woonvorm waar orthopedagogen aan verbonden zijn. Bij problemen kunnen we daarmee in contact komen. In de praktijk hebben we hier nog geen gebruik van gemaakt en nemen we bij de (kleine) problemen altijd contact op met de begeleiding van de woonvorm. Dit is tot nu toe voldoende gebleken.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Cliëntenraad met kinderen/jongeren is gehouden op 08-04-2017, 15-07-2017, 29-09-2017, degenen die gepland stond op 23-12-2017 is verplaatst naar februari 2018 i.v.m. beschikbaarheid vertrouwenspersoon

Cliëntenraad Volwassenen, gehouden op 07-04-2017, 21-06-2017, 26-09-2017 en 19-12-2017

De onderwerpen zijn op beide cliëntenraden vrijwel gelijk, besproken is:

- Aandacht voor het opruimen bij de kinderen/jongeren vooral in de kantine, speelgoed opruimen en laarzen niet voor de deur gooien. Bij de volwassenen vooral buiten de kantine, spullen weer op hun plek leggen, vegen.
- Nieuwe activiteiten.
- De vakantie periode
- De vertrouwenspersoon stelt zich voor, verteld wat haar functie inhoud en geeft gelegenheid voor vragen (voor de kinderen/jongeren staat deze gepland in feb/maart)
- Rondvraag bij elke vergadering.

De volgende algemene punten zijn uit cliëntenraden gekomen:

- Verschillende kinderen geven aan het werken bij vooral de biggen erg leuk te vinden.
- Opruimen is goed opgepakt, maar blijft een puntje op de agenda.
- Als nieuwe activiteit is vissen gekomen als een activiteit die haalbaar is. In de zomer is dat ook vaak gedaan en veel kinderen beleven hier plezier aan.
- Kinderen gaven aan dat ze het fijn vonden in de vakantie en ook niet erg dat er niet zo veel waren, waren rustig.
- Meerdere keren werd aangegeven dat het leuk is om de kantine te versieren voor de kerst
- Praktische komen aan de orde zoals ook zachte koekjes kopen voor de deelnemer zonder gebit.
- De rol van de vertrouwenspersoon is lastig te begrijpen voor onze deelnemers.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het wordt steeds duidelijker voor de deelnemers dat de cliëntenraad gaat over zaken rondom de boerderij en niet over personen. Ze komen ook zelf met zaken in de rondvraag, met een onderwerp komen is lastig dus geven wij deze vaak aan.

Dit jaar zijn we begonnen met het evalueren van de vorige cliëntenraad. Zijn de afspraken van de vorige keer uitgevoerd of nagekomen? Dit werkt positief.

We hebben gemerkt dat de volwassen cliëntenraad weinig begreep van de functie van de vertrouwenspersoon. Met de kinderen volgt deze vergadering nog, we zullen dit bespreken met de vertrouwenspersoon. Voor de komende cliëntenraden staat de uitleg van de klachtenfunctionaris, het uitdelen van een folder van Adviespunt Zorgbelang en de AJK, en het uitdelen van het nieuwe klachtenreglement en de uitdeelbrief op de agenda. We zullen deze voorbereiden met de stagiaire en proberen zo duidelijk mogelijk te maken voor onze deelnemers.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in de periode van 11-06-2017 t/m 01-09-2017.

We hebben dit gedaan aan de hand van de vragenlijst die als bijlage aan het kwaliteitssysteem is toegevoegd. Voor de deelnemers tot 12 jaar gebruiken zij de versie voor "deelnemer 2". Voor de deelnemers vanaf 12 jaar de versie voor "deelnemer 1". Voor de ouders/verzorgers kiezen wij de versie voor "ouders/verzorgers".

Wij hebben 21 vragenlijsten meegegeven aan de deelnemers. Hiervan zijn er 12 teruggekomen.

De verschillende onderwerpen die in de vragenlijsten aan de orde komen gaan over de begeleiding en de begeleiders, het werk en de boerderij, de andere deelnemers en de inspraak. Voor de deelnemers tot 12 jaar is de vragenlijst met pictogrammen.

Het cijfer dat de deelnemers boven de 12 jaar en de ouders/verzorgers geven voor het werk en de begeleiding is bijna gelijk aan 2016. Voor werk is het cijfer met 0,2 punt gestegen naar een 8,7. Voor de begeleiding wordt gemiddeld een 9,3 gegeven, hetzelfde cijfer als in 2016. Ook bij de kinderen zijn de beoordelingen vrijwel gelijk aan 2016. Wel vullen de kinderen bij "ik voel mij" in 2017 allemaal in "prettig" terwijl in 2016 2/3 deel dit invulde.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Concluderend kunnen we zeggen dat de deelnemers zich prettig voelen op de zorgboerderij en ook het werk goed bevalt

Het nadeel van de papieren vragenlijst is dat de deelnemers weten dat wij deze te zien krijgen. Dit zou hen kunnen weerhouden van opbouwende kritiek of eerlijke antwoorden. Misschien geeft een anonieme vragenlijst op de computer een eerlijker beeld. We gaan daarom dit jaar onderzoeken of "vanzelfsprekend", de digitale vragenlijst een optie voor ons is. Naar onze mening worden digitale vragenlijsten minder snel ingevuld. We wachten op de reactie van de collega zorgboeren die al met het systeem werken. Het kan dus zijn dat we met de tevredenheidsmeting van 2018 wachten tot het najaar, als onze collega's al ervaringen hebben met het nieuwe systeem.

Op de papieren vragenlijst is ruimte voor opmerkingen en hier wordt goed gebruik van gemaakt. Verschillende geven ouders/verzorgers en deelnemers een positieve reactie op de begeleiding. Ook is er opbouwende kritiek gegeven die wij ook in de actielijst kunnen meenemen. Het gaat over het onderhoud van de speelattributen. Ook het erf mag netter. Verder geeft iemand aan dat de keuze op het formulier van de tevredenheidsmeting tussen Ja en Nee te groot zijn. Dit zou Ja, een beetje, nee kunnen zijn. Deze onderwerpen staan in de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er heeft een incident plaats gevonden buiten onze zorgboerderij met een deelnemer van de zorgboerderij. Wij hebben hierover contact opgenomen met de coöperatie Boer en Zorg. Na overleg met de Inspectie is er een melding gedaan. We hebben contact gehad met de ouders van de betreffende deelnemer. Ook hebben we de ouders van de deelnemers die in nauw contact stonden met deze deelnemer op de hoogte gebracht van de feiten die algemeen betekend waren. We hebben hen en de deelnemers de ruimte geven om over het voorval te praten.

Bijlagen

- Uitleg bij strafbaar feit

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor onszelf en ons gezin was het een heftige periode. We hebben hieruit geleerd de vorm waarin wij zorg verlenen, kleinschalig en betrokken, ons kwetsbaar maakt. Wat onze sterke punt is gelijk ook ons zwakke punt. Belangrijk is om in de privé sfeer niet (te veel) over het werk te praten. In dit specifieke geval had hier niet voor gekozen kunnen worden omdat het een publiek onderwerp is geworden.

We hebben er dit jaar voor gekozen de logeeropvang nog meer gescheiden te houden van onze privé ruimte door af en toe de deur af te sluiten, en ook niet altijd de maaltijden samen te gebruiken.

Ook bij het aannemen beleid kijken we vanzelf kritischer naar de beperking van met name de kinderen/jongeren. Wij hebben op het moment geen SKJ geregistreerde begeleider, dus kunnen kinderen/jongeren met een zware problematiek ook niet aannemen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Zoönosencertificaat verlengen

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2017
Actie afgerond op: 24-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: In samenwerking met de dierenarts

Gedragdeskundige inhuren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gehouden met vrijwilligers en stagiaires

Evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprekken over het hele jaar verdeeld gehad met deelnemers, ouder/verzorgers en begeleiding.

Cliëntenraad Volwassenen

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2017
Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie R&I

Geplande uitvoerdatum: 29-09-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het actualiseren van de R&I is een doorlopend proces geweest dit jaar mede door de nieuwbouw.

Bijwerken Kwaliteitsysteem**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Dit jaar heb we het bijwerken van het Kwaliteitssysteem uitgesteld omdat we deze moeten overzetten naar de nieuwe kwaliteitsapp. Dan kan ook het kwaliteitssysteem weer actueel gemaakt worden.**Controle gereedschap****Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Bij het wijzigen van het werkplaats voorschrift op 01-02-2017 is vastgesteld dat de deelnemers niet meer met gereedschap werken, of bij uitzondering onder begeleiding. Een gereedschapskeuring is er in 2017 ook niet geweest. Mogelijk komt dit weer op de actie n.a.v. de nieuwe RIE.**vervolg/verdiepingscursus ervaren en verklaren bij intoautisme****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 02-11-2017 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** Wij hebben kregen een aanbod voor de cursus Psychiatrische ziektebeelden en deze cursus van 4 dagdelen gaf een ruimer beeld dan alleen autisme**Opruimen en schoonhouden van de loods****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2017**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Uitgevoerd op 01-03-2017 en 09-09-2017**Cliëntenraad Kinderen****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2017**Actie afgerond op:** 08-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** 08-04-2017, 15-07-2017, 30-09-2017, degenen die gepland stond op 23-12-2017 is verplaats naar februari 2018 i.v.m. beschikbaarheid vertrouwenspersoon**Cliëntenraad Volwassenen****Geplande uitvoerdatum:** 21-06-2017**Actie afgerond op:** 23-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Gehouden op 07-04-2017, 21-06-2017, 30-09-2017 en 19-12-2017**Interventie bij de belangenvereniging BEZIG****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017**Actie afgerond op:** 15-05-2017 (Afgerond)

VOG Luuk en Jesse

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2017
Actie afgerond op: 01-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: VOG Jesse op 01-05-2017 VOG Luuk op 08-05-2017

Controle EHBO dozen

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2017
Actie afgerond op: 12-05-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2017
Actie afgerond op: 11-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Later dan gepland omdat de cursus pas op die datum gegeven werd.

Oefening calimiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2017
Actie afgerond op: 06-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 03-05-2017 met de volwassenen en op 06-05-2017 geoefend met de kinderen

Controle legionella

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 19-06-2018
Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door Eurofins in opdracht van Noé Adviesbureau Installatie Techniek. Beoordeling: Voldoet.

Controle legionella

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 02-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door eurofins in opdracht van Noé Adviesbureau Installatie Techniek

Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2017
Actie afgerond op: 01-09-2017 (Afgerond)

Bijeenkomst over nieuw tevredenheidsmetingsysteem Bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2017
Actie afgerond op: 07-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomst niet bijgewoond vanwege ziekte

Controle Blusapparaat

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2017
Actie afgerond op: 15-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd door Smeba Brandbeveiliging, in opdracht van Univé Verzekeringen

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Controle Legionella

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2017
Actie afgerond op: 05-01-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Aandachtspunt: De papieren tevredenheidsmeting dient u ook anoniem aan te bieden.

Verantwoordelijke: Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Tevredenheidsonderzoek

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Cursus Methodisch werken zorgdossier

Verantwoordelijke: Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Evaluatiegesprekken

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 04-06-2018

Controle actuele medicijnenlijsten bij elk evaluatie gesprek**Verantwoordelijke:** Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2018**Ontruimingsoefening Volwassenen****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Ontruimingsoefening Kinderen****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2018**Cliëntenraad Volwassenen****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2018**Cliëntenraad Kinderen****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2018**BHV Jantineb****Verantwoordelijke:** Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2018**Kerstpakket bedenken en bestellen****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Cursus administratie programma Nedab****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2018**Bijwerken Kwaliteitsysteem****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018

Nieuwe vloer kantine en evt. kleine verbouwing aan de kantine**Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Opruimen en schoonhouden van de loods****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 08-09-2018**Cliëntenraad Volwassenen****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2018**Cliëntenraad Kinderen****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 29-09-2018**Onderzoek naar Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Functioneringsgesprek stagiaire****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**Controle EHBO dozen****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 14-11-2018**Controle Blusapparaat****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Functioneringsgesprek vrijwilligers****Verantwoordelijke:** Ad Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018

Clëntenraad volwassenen**Verantwoordelijke:** Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Clëntenraad Kinderen****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2019**Zoönosencertificaat verlengen****Verantwoordelijke:** Ad Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actualisatie R&I****Verantwoordelijke:** Ad Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**VOG Jantine, Floortje, Ad, Sara en Luuk****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actualisatie R&I, vernieuwde R&I invullen en de actie die daaruit voortvloeien uitvoeren****Verantwoordelijke:** Ad en Jantine Brandsen**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Nieuwe vloer kantine****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Cliëntenraad Kinderen

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

VOG aanvragen stagiaire en evt. nieuwe vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-02-2018 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opruimen erf

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Aanpassen Kwaliteitssysteem -Functie omschrijving zoon Luuk -Laatste cliëntenraad Volwassenen en Kinderen bijvoegen

Verantwoordelijke: Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatiegesprekken

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Cliëntenraad Volwassenen

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Beslissing nemen over vooraanmelding SKJ

Verantwoordelijke: Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 12-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jantine gaat BHV nog volgen ivm met ziekte

Tevredeheidsmeting papieren aanpassen waardoor er meerder antwoorden mogelijk zijn

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Zoönosencertificaat verlengen

Verantwoordelijke: Ad Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 06-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Cliëntenraad Kinderen

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprek stagiaire

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Cursus Databeveiliging

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Onderhoud Speelattributen

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nieuwe mat voor trampoline gekocht.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie R&I, vernieuwde R&I invullen en de actie die daaruit voortvloeien uitvoeren

Verantwoordelijke: Ad en Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Jantine Brandsen
Geplande uitvoerdatum: 08-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 23 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij werken nu al een aantal jaar met de actielijst en het bevalt ons goed. Over het algemeen kunnen we de actie uitvoeren op de aangegeven datum. Dit werkt ook goed omdat de acties over het hele jaar verspreid zijn. Doordat we deze verschillende acties in steeds dezelfde maanden plannen komt er een routine in die prettig.

We hebben geen verbeterpunten op de actielijst. We krijgen dit jaar een extra stimulans omdat de actielijst gekoppeld is aan de mail en we ook een herinnering via de mail krijgen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Al jaren is de zorgvraag op de boerderij constant. Wij hebben gekozen voor een kleinschalige manier van zorg naast het agrarische productie bedrijf. Wij kiezen ervoor, als boer en boerin, om de zorg zelf te verlenen. Bij de aanname van nieuwe deelnemers kijken we dan ook of we dit zelf aan kunnen en de deelnemer past in de groep. Onze taakverdeling is duidelijk. De boer verzorgt de praktische begeleiding, de boerin assisteert waar nodig en neemt de administratieve en inhoudelijke taken op zich. Onze zoon is actief in de begeleiding en ook bij de inhoudelijke taken.

In juni 2019 hoopt onze zoon zijn studie Sociaal Pedagogische Hulpverlening (HBO) af te ronden en als uitstroomrichting Jeugdhulp te kiezen. Hij kan zich dan inschrijven de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ) en kan dan als SKJ geregistreerd medewerker meewerken op de zorgboerderij. Er is nog geen duidelijkheid of hij het agrarische bedrijf en ook de zorgboerderij gaat overnemen. Vandaar dat de zorgboerin overweegt om een vooraanmelding bij de SKJ te doen. Zij heeft een MBO opleiding niveau 4 maar doet ook de HBO taken op de zorgboerderij. Deze vooraanmelding moet gedaan worden voor 1 april 2018. Daarom zal ze half maart 2018 het besluit nemen. Ze heeft dan de mogelijkheid om in 5 jaar tijd een EVC (Erkenning verworven competenties) of een HBO (sociale studie) af te ronden.

Wat het agrarische bedrijf betreft is de overweging om een melkrobot aan te schaffen omdat het dagelijks melken een te zware belasting gaat worden voor de boer. Ook bekijken we de mogelijkheid om uit te breiden in de biologische varkenshouderij.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Graag gaan wij door zoals wij dit de laatste jaren hebben gedaan. Met kleinschalige dagbesteding op de werkdagen, gemiddeld 5 personen per dag. Op zaterdag een groep kinderen die op elkaar afgestemd zijn en eens in de 2 weken een logeerweekend, met maximaal 4 personen, elke vrijdagavond is er de mogelijkheid voor 1 deelnemer om te logeren en logeren in de vakantie behoort bij de mogelijkheden. Het lijkt erop dat dit ook gaat lukken. Onze groepen zijn constant en er lijken geen wijzigingen aan te komen. Bij de kinderen/jongeren groep op zaterdag en op de werkdagen is nog ruimte maar de logeerweekenden zijn vol.

We zijn van plan in de kantine een nieuwe vloer te leggen en wat klein onderhoud te doen en wat aan te passen aan de inrichting waar nodig. Door de verbouwing is dit wat blijven liggen. Ook op de actielijst staat onderhoud aan de speeltoestellen.

We gaan werken met het nieuwe administratie systeem wat ook een uitdaging kan zijn. Het lijkt dat dit ook een vooruitgang kan geven in het duidelijke rapporteren op de doelen uit het zorgplan, omdat deze duidelijker is beeld komen.

Verder gaan we werken aan de opleidingsdoelen die we gesteld hebben in de actielijst of die mogelijk voort komen uit de SKJ vooraanmelding als we daar voor kiezen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Veel van de acties staan al in de actielijst en zullen we in de loop van het jaar gaat uitvoeren. Er staan geen grote acties gepland voor het komende jaar. De vernieuwingen aan de kantine zullen we voornamelijk zelf of met ingehuurd personeel gaan uitvoeren. We hebben een druk jaar achter de rug met de afgelopen verbouwing en hopen in 2018 wat dat betreft op wat meer rust.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 7.5**
- Uitleg bij strafbaar feit

- 3.1**
- KJ-regeling
 - Functieomschrijving zoon
 - Bijlage ZIP
 - Contract crisisdienst
 - Laatste cliëntenraad volwassenen
 - Laatste cliëntenraad Kinderen
 - Vooraanmelding registratie SKJ
 - RIE zorgboerderij mei 2018
 - Noodplan mei 2018