

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderij De Keuterij**

**De Keuterij**

Locatienummer: 1647



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01137010

Website: <http://www.dekeuterij.com>

### Locatiegegevens

De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Keuterij heeft in 2018 een goed jaar gehad. De deelnemers hadden het bij ons naar hun zin en de resultaten van de begeleiding waren in het algemeen positief. Het verloop onder de deelnemers bedroeg 6 en er kwamen ook weer 6 nieuwe deelnemers voor in de plaats.

Het team van medewerkers bleef stabiel, met één uitbreiding van een medewerker die voor 2018 al af en toe hand- en spandiensten bij ons verrichtte. Het aantal vrijwilligers nam toe, wat een hele goede zaak is want zij hebben een behoorlijke toegevoegde waarde bovenop de zorgverlening.

In de stagebegeleiding liepen wij tegen het probleem aan dat onderwijsinstellingen te laat klaar zijn met de gegevens die voor de start van de stage nodig zijn. Hierover werd gecommuniceerd, maar de tijd zal uitwijzen in hoeverre dit is opgelost. De stageplaatsen waren voor de zomer goed bezet, na de zomer was er 1 stagiaire op De Keuterij.

De bedrijfsvoering verliep in 2018 naar wens. Wij slaagden er met elkaar in om de kosten in de hand te houden en met de vrijwel constante deelnemersbezetting verwachten wij dat het jaar een positief resultaat heeft.

Zowel in 2017 als in 2018 hebben wij naar verhouding veel energie en tijd gestoken in de kwaliteit. Dit betrof enerzijds het invullen en actueel houden van het kwaliteitssysteem en anderzijds het meegaan met nieuwe ontwikkelingen, zoals de privacybescherming (AVG) en de nieuwe klachtenregeling van de Federatie Landbouw en Zorg.

De heugelijkste gebeurtenis in 2018 was het vieren van ons 10-jarig bestaan. Deze viering was op 21 september en duurde van 10 uur 's ochtends tot 20 uur 's avonds, met grote inzet van alle betrokkenen. Van een inzameling onder deelnemers en medewerkers is een tuinbank gekocht, die aan Antje, Ab en Roelof-Jan Wever is aangeboden.

De Keuterij is al enige tijd bezig met het opzetten van een theeschenkerij. Tot nu toe was het doorzetten van dit plan geen optie vanwege het ontbreken van een vergunning van de gemeente Westerveld.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De bezetting van de deelnemers levert een positief beeld op. De Keuterij is geworteld in de samenleving van Havelte en ook via de Stichting BEZINN hebben wij voldoende respons in de aanmeldingen.

Het team van medewerkers is qua aantal op peil. Wanneer zich verloop aandient dan zullen wij hier op reageren. De ervaringen van de afgelopen periode geven voldoende vertrouwen dat dit met normale inspanning tot resultaat leidt. De deskundigheid van het team is een aandachtspunt dat terugkomt in het opleidingsplan.

Het ondersteunend professioneel netwerk ten behoeve van begeleiding van (m.n. jeugdige) deelnemers, bestaat uit: het Centrum voor Verstandelijke Beperking en Psychiatrie (Assen), Accare Kinder- en Jeugdpsychiatrie, Polikliniek Meppel, MEE Drenthe (Meppel) en de samenwerking met een gedragsdeskundige van de Maargieshoeve in Kallenkote. De ondersteuning vanuit deze geledingen was adequaat en naar tevredenheid. Op basis van de bestaande problematiek van onze deelnemers zijn wij tevreden over de ondersteuning vanuit dit netwerk.

De problemen in de afstemming met de onderwijsinstellingen zijn besproken. Het is te verwachten dat dit tot een betere planning in de tijd gaat leiden. Wanneer dit onvoldoende het geval is zullen wij ons beraden over onze positie als stage verlenend bedrijf.

Het omgaan met ons kwaliteitssysteem moet in 2019 efficiënter, met minder inzet van tijd en middelen, verlopen. Met de vernieuwing die het systeem heeft ondergaan, is dit ook mogelijk. Wij gaan onze ervaringen wat dit betreft vastleggen.

Wat betreft het voornemen om een theeschenkerij te starten op De Keuterij is het verkrijgen van de benodigde vergunning een prioriteit. Wanneer dit is gerealiseerd zullen wij een plan van aanpak opstellen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Keuterij biedt in Havelte dagbesteding voor jeugdigen en jong volwassenen. Hiervan is ca. 25% jeugd. De doelgroepen die op de dagbesteding van de Keuterij komen zijn:

- mensen met een verstandelijke beperking, zorgzwaarte tussen ZZP 1 en 7, maximaal 12 plaatsen
- mensen met een psychische/psychiatrische hulpvraag, zorgzwaarte licht tot middel, maximaal 3
- mensen met een stoornis in het autistisch spectrum (valt onder 1)

Het totale aantal deelnemers bedroeg in januari 24. Dat is ook het aantal in december. Er was tussentijds een verloop van 6 deelnemers. Redenen van het vertrek waren:

- verandering van school
- verandering van hobby's en sporten

De deelnemers die aan het eind van het jaar aanwezig zijn, zijn verdeeld over de week:

- 5 personen voor 10 dagdelen
- 1 voor 8 dagdelen
- 2 voor 7 dagdelen
- 5 voor 6 dagdelen
- 3 voor 4 dagdelen
- 1 voor 3 dagdelen
- 7 voor 2 dagdelen (op de zaterdag)

Als basis wordt gewerkt vanuit groepsbegeleiding. Indien noodzakelijk kan in beperkte mate individuele begeleiding worden gegeven. De zorgverlening wordt gegeven vanuit de WLZ en de WMO.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De bezetting en de invulling van lege plekken die door vertrekkende deelnemers ontstaan, geven geen aanleiding tot nadere acties. Uiteraard worden de activiteiten die De Keuterij verbinding geven met de samenleving van Havelte en omstreken voortgezet. In dat verband is het starten van een theeschenkerij een goede aanvulling.

De zorgzwaarte van de deelnemers leverde in 2018 geen problemen op. Wij zien geen noodzaak om hierin ons beleid aan te passen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het begeleidingsteam van De Keuterij bestaat uit de zorgboeren (vader en zoon) en een viertal medewerkers. Het is een stabiel en gemotiveerd team. De samenstelling is de laatste jaren vrijwel onveranderd. Per januari trad een medewerker in dienst, die daarvoor al regelmatig hand- en spandiensten verrichtte. Er waren geen vertrekkende medewerkers.

De zorgboer hield ook in 2018 met alle medewerkers een functioneringsgesprek. Deze verliepen wederzijds in goede harmonie. De punten die naar voren kwamen hadden betrekking op staand beleid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De keuterij startte 2018 met 6 stagiaires in begeleiding. Dit liep door tot aan de periode van de zomervakantie. Na de zomervakantie bleef 1 stagiaire over.

De stagiaires kwamen van de zorgopleidingen van het Drenthe College (1), Windesheim (1), Deltion (3) en NHL Leeuwarden (1). Vanuit hun achtergrond zijn zij in staat om te assisteren bij het begeleiden van de deelnemers.

De zorgboer evalueerde met alle stagiaires meerdere keren. Dit leverde geen bijzondere opmerkingen op die aanleiding zijn voor nieuwe initiatieven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het team van vrijwilligers bestaat aan het van 2018 uit 11 personen. In de loop van het jaar is de groep met 4 personen uitgebreid. De vrijwilligers werken ter ondersteuning van de zorg en de begeleiding. Zij assisteren bij activiteiten in de dagbesteding, assisteren bij het knutselen en bij de bereiding van de taarten voor de verkoop en 1 vrijwilliger werkt met name in de verzorging en het beleren van de paarden.

De zorgboer heeft in 2018 met de vrijwilligers tenminste 1 keer een evaluatiegesprek gehad. Onderwerpen die hierin terugkwamen hadden betrekking op de uitvoering van activiteiten en hebben niet geleid tot nieuwe ontwikkelingen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het team van De Keuterij is stabiel en gemotiveerd. Dit komt mede omdat iedereen zich mede-verantwoordelijk voelt voor de boerderij en de uitvoering van de activiteiten voor en met de deelnemers. Iedereen is betrokken, medewerker of vrijwilliger en dat gold in 2018 ook voor de stagiaires die op De Keuterij werkervaring hebben opgedaan.

Wij hebben dus alle redenen om op de ingeslagen weg voort te gaan.

Een aandachtspunt is de relatie met het onderwijs. Bij het starten van stages bleek dat de onderwijsinstellingen hun administratieve voorwerk niet op orde hadden. Zo waren stageplannen bij de start van de stage niet gereed. Wij hebben hierover gesproken bij de evaluatie en dit zou in 2019 verbeterd moeten zijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De Keuterij vindt het belangrijk dat het begeleidingsteam deskundig is. Daarnaast merken wij ook dat het volgen van onderwijs de motivatie in het werk verhoogt. Dat betekent dat wij de medewerkers graag steunen en motiveren om hun deskundigheid te bevorderen.

De opleidingsdoelen voor 2018 waren gericht op het actueel houden en waar nodig ontwikkelen van de deskundigheid ten opzichte van onze doelgroepen. Belangrijk is hierbij het omgaan met mensen met een stoornis in het autistisch spectrum. Naast de inhoudelijke deskundigheid is natuurlijk ook de bijscholing op het gebied van veiligheid van belang. Deze doelen zijn in 2018 gerealiseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De gewenste deskundigheidsbevordering resulteerde in 2018 in de volgende scholing:

- Drie medewerkers volgden de opleiding Maatschappelijke zorg (niveau 3 en 4). Zij ronden deze opleiding af in 2019.
- Twee medewerkers volgden een inleiding van Colette de Bruin over (omgaan met) autisme
- Alle medewerkers volgden met goed gevolg de BHV nascholing

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2019 is, min of meer gelijk aan 2018, het doel om scholing te richten op de bevordering van de deskundigheid in de begeleiding van de deelnemers. Daarnaast wordt ook weer scholing gepland ten behoeve van het onderhouden en waar nodig ontwikkelen van de vaardigheden ten behoeve van veiligheid, omgaan met risico's etc.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De doelen voor deskundigheidsbevordering voor 2018 zijn gerealiseerd. Er is meer kennis opgebouwd in het begeleiden van onze doelgroep, in het bijzonder in het omgaan met autisme.

zie 5.3 voor de opleidingsdoelen voor 2019

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer werd tenminste 1 keer een evaluatie m.b.t. de zorg en de begeleiding gehouden. In een paar gevallen gebeurde dit vaker, vanwege eerder gemaakte afspraken of omdat de situatie dit verantwoord maakte.

In de evaluaties kwamen grosso modo de volgende onderwerpen aan de orde:

- tevredenheid deelnemers
- wensen van deelnemers in het algemeen
- de doelen van de dagbesteding
- de mate van realisatie
- evt. nieuwe doelen
- welke taken worden uitgevoerd
- evt. nieuwe taken
- hoe wordt de begeleiding ervaren en moet hierin evt. iets veranderen

In het algemeen klonk bij de deelnemers en hun verwanten tevredenheid door met de mogelijkheden die De Keuterij hen biedt.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De gehouden evaluaties geven aanleiding tot de volgende conclusies:

- deelnemers hebben het naar hun zin op de dagbesteding
- de wensen die desgevraagd worden geuit zijn over het algemeen bescheiden en kunnen binnen bestaande kaders gehonoreerd worden
- de doelen van de dagbesteding worden gehaald en leiden regelmatig tot nieuwe doelen, die ook leiden tot een meer zelfredzaamheid en zelfstandigheid van deelnemers

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De Keuterij heeft een cliëntenraad, waar alle deelnemers zitting in hebben. De raad staat onder onafhankelijk voorzitterschap, komt op geplande tijden 6 x per jaar bij elkaar. De bijeenkomsten worden genotuleerd.

De inspraak vindt binnen de cliëntenraad plaats. De agenda bestaat voor een deel uit vaste gesprekspunten. Daarnaast kunnen alle deelnemers onderwerpen aandragen. De cliëntenraad vergaderde in 2018 op:

- 8 januari
- 12 maart
- 23 april
- 2 juli
- 5 september
- 31 oktober
- 28 november

Onderwerpen die in de cliëntenraad werden besproken waren onder meer:

- afspraken over hygiëne: in hoeverre worden deze nageleefd
- afspraken over veiligheid: idem
- begeleiding: waar zijn verbeterpunten
- nieuwe medewerkers: voorstellen van nieuwe vrijwilligers
- de nieuwe klachtenregeling
- het tienjarig bestaan van De Keuterij en het feest van 21 september
- het werk in het algemeen: welke werkzaamheden zijn leuk, wat zijn verbeterpunten

Verbeterpunten die het gevolg waren van de besprekingen waren: verbeteren van de handhygiëne van deelnemers, schoonmaak van gereedschap na gebruik en natuurlijk de voorbereiding voor het feest van het tienjarig bestaan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het houden van inspraakmomenten is een belangrijke voorwaarde voor het bestaan van een cliëntenraad. Het omgekeerde is ook waar: zonder de cliëntenraad zou de inspraak minder leven op De Keuterij. De conclusie is derhalve dat de Cliëntenraad een belangrijke voorwaarde is voor deelnemers om hun inbreng te hebben m.b.t. De Keuterij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting van tevredenheid heeft in oktober plaatsgevonden. Om uiteenlopende redenen is in overleg met de cliëntenraad besloten om in 2018 de meting in de vergadering van de raad te houden. Hiermee werd afgeweken van de geldende procedure waarin gewerkt wordt met een enquête.

De vragen die zijn uitgezet waren afkomstig van de enquête. Dit leverde kwalificaties op als: het is super hier, leuk en afwisselend werk, gelijkwaardigheid (kwam meerdere keren langs), het respect voor elkaar, de gezelligheid en het lol maken, de goede onderlinge samenwerking, maar ook het lastig vinden om lang stil te zitten bij een overleg.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek Ouders 2019
- Uitslag Tevredenheidsonderzoek 2019
- Totalen detail 2019

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze wijze van het meten van tevredenheid werd weliswaar door de cliëntenraad gewaardeerd, maar heeft toch ook nadelen (bijv. het ontbreken van anonimiteit). In 2019 zal weer met de methode van enquêteren worden gewerkt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** In het afgelopen jaar zijn er geen meldingen geweest, wat betreft Huiselijk geweld en / of Kindermishandeling.

#### Actualisatie ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Actie afgerond op:** 23-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** RI & E en Plan van Aanpak bekeken en er behoefte verder geen aanpassing. Het is goedgekeurd.

#### Controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018

**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De verbanddozen zijn in de Unit, de Boerderij en de Werkplaats nagezien en waar nodig aangevuld met nieuwe producten. In november 2019 wordt het weer nagekeken.

#### keuring van de brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018

**Actie afgerond op:** 16-11-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De brandblussers zijn in de unit en in de boerderij en werkplaats en container nagezien en goed bevonden. Ze zijn weer voor een jaar goedgekeurd.

#### Calamiteitenoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 29-06-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Op vrijdag 29 juni 2018 hebben we op De Zorgboerderij De Keuterij een Calamiteitenoefening gehad. Er was een calamiteit in scene gezet. Deze is goed verlopen.

**Verlenging zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Wij hebben de uitslag van de checklist GD Keurmerk Zoönosen ontvangen en ons bedrijf heeft opnieuw voldoende punten behaald om het Keurmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf' te ontvangen.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De EHBO koffer is aangevuld met de ontbrekende artikelen. Deze is nu op orde.**keuring van de brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** 09-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** onze blusapparaten zijn gecontroleerd en ze zijn goedgekeurd.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2018**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Personeel, vrijwilligers en stagiaires hebben hun BHV gehaald.**Verlenging zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2018**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Uitslag GD Keurmerk Zoönosen: Ons bedrijf heeft voldoende punten behaald om het Keurmerk ' Zoönosen verantwoord bedrijf' te ontvangen.

**Controle apparaten en machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 28-11-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De apparaten en machines zijn 1 voor 1 nagekeken. En ze zijn goed onderhouden.**Een functionaris voor de gegevensbescherming aanwijzen in het kader van privacybescherming (AVG)****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er is een functionaris aangewezen.**Overeenkomsten nagaan met verwerkers en dataprotectie checken in het kader van privacybescherming (AVG)****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** het een en ander nagezien.**Informerende deelnemers over klachtenreglement d.m.v. uitdeelbrief en website****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** deelnemers hebben een brief gehad.**Info op de website bijwerken in het kader van privacybescherming (AVG)****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2018**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** deze actie is afgerond.**Deelnemers en medewerkers informeren over privacybescherming (AVG)****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2018**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** actie is afgerond.**Overzicht verwerking opstellen in het kader van bescherming privacy (AVG)****Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)**Toelichting:** deze actie is afgerond.

**Overzicht opstellen rechten deelnemers en medewerkers in het kader van privacybescherming (AVG)**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2018  
**Actie afgerond op:** 04-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** dit is afgerond.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)

**Voer de nieuwe klachtenregeling in (voor zover dat nog niet gebeurd is)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De klachtenregeling is geschreven en gepubliceerd, uitdeelbrief is opgesteld en wordt aan deelnemers uitgereikt, zie bijlage

**Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** 14-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Acties zijn bepaald en gepland

**Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018  
**Actie afgerond op:** 13-04-2018 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De bedrijfsgegevens zijn aangevuld m.b.t. de rechtsvorm en het KVK nummer

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### Vergunning theeschenkerij

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

### Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019

### Calamiteitenoefening

**Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2019

### keuring van de brandblussers

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019

### Controle EHBO middelen

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019

### Actualisatie ri&e

**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2019

### Verlenging zoönosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019

**Actualisatie BHV procedures en afspraken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Controle apparaten/machines conform keurmerk door gecertificeerde deskundige****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Plannen van de bijeenkomsten van de cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2022**Opstellen functiebeschrijving medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen arbeidsovereenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Formulier voor de registratie van klachten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019



**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen functiebeschrijving vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bij de audit een maximaal half jaar oude RI&E Zorgboerderijen te hebben.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Vrijwilligers informeren over de uitbreiding van de overeenkomst (vertrouwelijkheid)****Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** De vrijwilligers worden benaderd en het formulier wordt ingevuld.**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aangeven via welke weg (cursus) de medewerkers bevoegd en bekwaam zijn om de medicatieverstrekking volgens het protocol medicijnverstrekking van de zorgboerderij te laten plaatsvinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Afspraak voor te volgen cursus is gemaakt voor alle medewerkers

**Actie punten i.v.m. RI & E uitvoeren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Enkele actiepunten zijn afgerond, de overige staan gepland voor uiterlijk 1 juli 2019

**Toestemming vragen voor inzien dossiers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Er zijn 10 dossiers gelicht waarvoor toestemming aan de betreffende deelnemer of haar/zijn vertegenwoordiger is gevraagd en schriftelijk gekregen

**Noodplan actualiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Er is een planning gemaakt voor de evaluaties zorg, uitgaande van tenminste 2 evaluaties per jaar, conform de WLZ

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-02-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

**Praktijktoets**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) **Audit****

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Controle apparaten/machines conform keurmerk door gecertificeerde deskundige****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Plannen van de bijeenkomsten van de cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Op basis van het voorstel van de auditor is de tevredenheidsmeting voor 2019 naar voren gehaald. Afgesproken is dat de meting deze maand (mei) plaatsvindt op de gebruikelijke (geanonimiseerde) wijze. Dit proces loopt volgens plan. De uitkomsten zijn eind mei bekend en zullen aan het jaarverslag worden toegevoegd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Resultaten tevredenheidsenquête opnemen in het jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op verzoek van de auditor is de tevredenheidsenquête 2019 in tijd naar voren gehaald en in mei 2019 geanonimiseerd uitgevoerd. De inhoud en de uitslag is opgenomen in bijgevoegde bijlagen (3)**Tevredenheidsmeting d.m.v. enquêtering****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Op verzoek van de auditor is de tevredenheidsmeting in tijd naar voren gehaald en in mei 2019 uitgevoerd**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Planning bijeenkomsten cliëntenraad 2019

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is voor ons een instrument om de voortgang in het kader van kwaliteit te monitoren.

Het aantal actiepunten in de lijst laat zien dat we er in 2018 goed gebruik van gemaakt hebben. Het grootste deel is afgehandeld op het moment dat dit nodig was.

We zullen ook in 2019 de actielijst op deze wijze blijven gebruiken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De Keuterij wil de komende jaren de aandacht blijven richten op groei in professionaliteit, in relatie tot de zorgvraag van de deelnemers. Daarnaast focussen wij op de (veranderende) regelgeving, de effecten daarvan en de consequenties op onze organisatie en werkwijze, Tenslotte richten wij ons de komende jaren op uitbouw van het aanbod dagbesteding. In eerste instantie zal de uitbouw gestalte krijgen door het starten van een theeschenkerij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De professionele ontwikkeling en het bijhouden van veranderende regelgeving zitten in het huidige beleid. Voor 2019 is het nieuwe doel het nagaan van de mogelijkheden voor het ontwikkelen van de theeschenkerij. Inmiddels zijn contacten gelegd met de gemeente Westerveld over de noodzakelijke voorwaarden m.b.t. een vergunning.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De ontwikkeling van een theeschenkerij is voorwaardelijk gebonden aan het krijgen van een vergunning van de gemeente. De zorgboer heeft deze actie op zijn agenda staan.

Vervolgens kunnen de vervolgactiviteiten worden uitgezet in tijd en verantwoordelijke. Zoals het er op dit moment uitziet zijn de vervolgacties:

- nagaan van mogelijkheden en consequenties van de vergunning
- inhoud geven aan de locatie en de inventaris
- vrijmaken van uren medewerker en vrijwilligers
- scholing ten behoeve van hygiëne en evt. vergunningspunten
- startdatum bepalen
- informeren deelnemers, verwanten en omgeving
- publiek maken van het initiatief

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>8.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Planning bijeenkomsten cliëntenraad 2019</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek Ouders 2019</li><li>• Uitslag Tevredenheidsonderzoek 2019</li><li>• Totalen detail 2019</li></ul> |
|------------|--|