

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij De Keuterij

De Keuterij

Locatienummer: 1647



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	6
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 01137010

Website: <http://www.dekeuterij.com>

Locatiegegevens

De Keuterij

Registratienummer: 1647

Meenteweg 10, 7971 RZ Havelte

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 was voor de deelnemers en de medewerkers van De Keuterij een goed jaar. De activiteiten werden positief gewaardeerd en er werd in een uitstekende sfeer gewerkt. Het jaar startte met 24 deelnemers en werd afgesloten met 20. Dit is een tijdelijke teruggang die geen extra acties noodzakelijk maakt.

Het team van de medewerkers bleef nagenoeg stabiel en bestond uit 5 personen plus de beide vennoten. Er waren in 2019 2 stagiairs en 5 vrijwilligers.

De zorg voor de dieren was weer voor een aantal deelnemers een gewaardeerde activiteit. Zij zijn onlosmakelijk verbonden aan de zorgboerderij. Helaas overleed in afgelopen jaar een van onze paarden, ondanks alle goede verzorging.

Voor 2019 was gepland om een paar stappen verder te komen met het realiseren van een theeschenkerij. Door omstandigheden, vertrek van de medewerker die hiermee belast was, is dit voornemen blijven staan. Wij zullen dit voor 2020 opnieuw agenderen.

Het financieel resultaat was redelijk. We sluiten 2019 positief af, maar met de kanttekening dat de administratieve belasting door Zorgkantoren en SVB veel tijd en geld kost. Dit zet druk op de te leveren zorg en ook op arbeidsvoorwaarden van medewerkers van De Keuterij.

In maart 2019 werd het certificaat voor het Kwaliteitswaarborg Zorgboeren behaald, waarmee het keurmerk voor De Keuterij door de Federatie Landbouw en Zorg opnieuw werd verleend. Tevens werd het certificaat voor het Zoönosen keurmerk van de Gezondheidsdienst voor Dieren weer behaald.

In het jaar waren er diverse feestelijke momenten. Wij noemen hier:

- de voorjaarsmarkt op 21 mei
- de midweek vakantie in 't Bullekroffie (Callantsog) in juni
- de sinterklaasviering op 5 december
- het etentje voor de ouderen van de boodschappendienst op 18 december
- het gezamenlijke eten als jaarafsluiting op 20 december

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De Keuterij heeft als een relatief klein bedrijf last van de administratieve last die door externe partijen wordt opgelegd. Het is belangrijk voor de invulling van de zorg om deze last zo laag mogelijk te houden.

Het netwerk waarbinnen wij functioneren voldoet aan onze wensen en omgekeerd dragen wij ook bij aan de inhoud van contacten. Er wordt samengewerkt met ondernemers en sociaal maatschappelijke organisaties in de omgeving. Dit brengt De Keuterij en de deelnemers veel goeds.

Er is voldoende frequent contact met WMO consulenten van de gemeenten Meppel, De Wolden en Westerveld. Deze contacten zijn open en functioneel. De Keuterij wordt bij nieuwe ontwikkelingen binnen de gemeente Westerveld betrokken en om advies gevraagd.

Het plan voor het ontwikkelen van een theeschenkerij wordt in 2020 alsnog opgepakt en zo mogelijk uitgevoerd (afhankelijk van vergunningverlening).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Keuterij biedt in Havelte dagbesteding voor jeugdigen en jong volwassenen. Hiervan is ca. 25% jeugd. De doelgroepen die op de dagbesteding van de Keuterij komen zijn:

- mensen met een verstandelijke beperking, zorgwaarte tussen ZZP 1 en 7, maximaal 12 plaatsen
- mensen met een psychische/psychiatrische hulpvraag, zorgwaarte licht tot middel, maximaal 3
- mensen met een stoornis in het autistisch spectrum (valt onder 1)

Het totale aantal deelnemers bedroeg in januari 24 en in december was dit 20. Er was tussentijds een verloop van 4 deelnemers. Redenen van het vertrek waren:

- vervolgstap op dagbesteding zorgboerderij
- starten met werken
- starten met werk op een sociale werkplaats

De deelnemers die aan het eind van het jaar aanwezig zijn, zijn verdeeld over de week:

- 5 personen voor 10 dagdelen 1 voor 8 dagdelen
- 2 voor 7 dagdelen
- 5 voor 6 dagdelen
- 3 voor 4 dagdelen
- 1 voor 3 dagdelen
- 7 voor 2 dagdelen (op de zaterdag)

Als basis wordt gewerkt vanuit groepsbegeleiding. Indien noodzakelijk kan in beperkte mate individuele begeleiding worden gegeven. De zorgverlening wordt geïndiceerd vanuit de WLZ en de WMO.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De bezetting en de invulling van lege plekken die door vertrekkende deelnemers ontstaan, geven vooralsnog geen aanleiding tot nadere acties. Uiteraard worden de activiteiten die De Keuterij verbinden met de samenleving van Havelte en omstreken voortgezet. In dat verband is het starten van een theeschenkerij een goede aanvulling.

De zorgwaarte van de deelnemers leverde in 2019 geen problemen op. Wij zien geen noodzaak om hierin ons beleid aan te passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het begeleidingsteam van De Keuterij bestaat uit de zorgboeren (vader en zoon) en vijf medewerkers. Het is een stabiel en gemotiveerd team. De samenstelling is de laatste jaren vrijwel onveranderd.

De zorgboer hield ook in 2019 met alle medewerkers een functioneringsgesprek. Deze verliepen wederzijds in goede harmonie. De punten die naar voren kwamen hadden betrekking op het bestaande beleid. Er is veel waardering voor de werksfeer op De Keuterij. Genoemd worden het multifunctionele werk, de oplossingsgerichtheid van het team en de leiding en de korte lijnen en de goede communicatie. Concrete verbeterpunten worden niet genoemd. Medewerkers staan open voor deskundigheidsbevordering. Waar nodig wordt dit in een vervolgspraak tussen medewerker en zorgboer verder opgepakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De Keuterij startte in 2019 met 6 stagiaires in begeleiding. Dit liep door tot aan de periode van de zomervakantie. Na de zomervakantie bleef 1 stagiaire over.

De stagiaires kwamen van de zorgopleidingen van het Drenthe College (1), Windesheim (1), Deltion (3) en NHL Leeuwarden (1). Vanuit hun achtergrond zijn zij in staat om te assisteren bij het begeleiden van de deelnemers.

De zorgboer evalueerde met alle stagiaires meerdere keren. Dit leverde geen bijzondere opmerkingen op die aanleiding zijn voor nieuwe initiatieven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het totale aantal personen dat vrijwilligerswerk doet is 11. Daarvan zijn 5 personen betrokken bij de zorg en begeleiding. Zij assisteren bij activiteiten in de dagbesteding en assisteren bij het knutselen. De overige vrijwilligers doen de bereiding van de taarten en andere onderdelen voor de verkoop en 1 vrijwilliger werkt specifiek in de verzorging en het beleren van de paarden.

De zorgboer heeft in 2019 met de vrijwilligers tenminste 1 keer een evaluatiegesprek gehad. Onderwerpen die hierin terugkwamen hadden betrekking op de uitvoering van activiteiten en hebben niet geleid tot nieuwe ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het team van De Keuterij is stabiel en gemotiveerd. Dit komt mede omdat iedereen zich mede-verantwoordelijk voelt voor de boerderij en de uitvoering van de activiteiten voor en met de deelnemers. Iedereen is betrokken, medewerker of vrijwilliger en dat gold in 2019 ook voor de stagiaires die op De Keuterij werkervaring hebben opgedaan.

Wij hebben dus alle redenen om op de ingeslagen weg voort te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De Keuterij onderschrijft het belang van een deskundig begeleidingsteam. De medewerkers in het zorg- en begeleidingsteam zijn allemaal gekwalificeerd. Bij eventueel verloop houden wij hier rekening mee bij de invulling.

De opleidingsdoelen voor 2019 waren gericht op het actueel houden en waar nodig ontwikkelen van de deskundigheid ten opzichte van onze doelgroepen.

Naast de inhoudelijke deskundigheid is ook de bijscholing op het gebied van veiligheid (BHV) van belang. Deze doelen zijn in 2019 gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het kader van de bedrijfshulpverlening was de BHV scholing ook in 2019 aan de orde. Alle medewerkers volgden met goed gevolg de BHV nascholing.

Wat betreft de zorginhoud werd ook het accent op de veiligheid gelegd, te weten medicatieveiligheid. Hiervoor werd een opleidingsinstelling ingehuurd, die deze opleiding voor alle medewerkers heeft gegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor de komende jaren gelden dezelfde doelen voor de scholing als tot nu toe: het ondersteunen van veiligheid en zorginhoud. Daarnaast wordt voor 2020 gekeken naar scholing op het gebied van PGB, WLZ (financiering) en aanverwante administratieve ontwikkelingen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De Keuterij bestaat uit een gekwalificeerd klein team. Het is de bedoeling om de kwalificaties op peil te houden, inclusief veranderingen die zich in onze omgeving voordoen. Tot nu toe lukt dat goed en de planning is er op gericht om dit te continueren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers zijn zorgevaluatiegesprekken gevoerd, met de deelnemers die op basis van de WLZ zorg ontvangen werden deze gesprekken conform de richtlijn 1 x per half jaar gevoerd.

Onderwerp bij de gevoerde gesprekken was de inhoud van de zorgovereenkomst. Daarnaast konden de deelnemers alle andere onderwerpen inbrengen die zij noodzakelijk achtten.

De zorgevaluaties zijn belangrijk om met elkaar op een afgesproken moment vast te stellen hoe de zorg en de begeleiding worden gewaardeerd en hoe effectief deze is. Uit de evaluaties kwam een algemeen beeld van tevredenheid met de invulling van de zorg en begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn gehouden volgens de planning. Ten opzichte van vorig jaar is het aantal gesprekken voor de deelnemers met WLZ indicatie verdubbeld naar twee keer per jaar.

De gesprekken zijn gehouden volgens de vaste structuur. Vertegenwoordigers van deelnemers waren in de gelegenheid om aanwezig te zijn. Mede dankzij de evaluatiegesprekken waren wij in staat om ontwikkelingen bij de deelnemers te volgen en waar nodig de begeleiding bij te sturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak van deelnemers is op De Keuterij direct geregeld. Er is een cliëntenraad met een onafhankelijke voorzitter en alle deelnemers hebben zitting in de raad. De bijeenkomsten zijn vooraf gepland, worden geagendeerd, en er wordt een verslag van iedere vergadering opgesteld. In iedere vergadering hebben deelnemers gelegenheid om agendapunten te noemen.

De cliëntenraad van De Keuterij kwam in 2019 vijf keer bijeen, te weten op:

- 9 januari
- 3 juni
- 9 oktober
- 26 november
- 17 december

Vaste onderwerpen waren het bespreken van de verslaglegging van de vorige bijeenkomst, de mededelingen, afspraken betreffende de hygiëne en het gebruik van gereedschap en de voortgang van activiteiten. Per vergadering kwamen daar onderwerpen bij, zoals:

- evaluatie van het sinterklaasfeest
- de audit van De Keuterij
- bijscholingen en de resultaten
- de voorjaarsmarkt (opzet, evaluatie en opbrengst)
- via de boodschappenservice aandacht voor eenzaamheid ouderen
- de midweek vakantie in Oudesluis (Bullekroffie)
- het tevredenheidsonderzoek (ook inhoudelijk)
- kennismaking met stagiairs
- informatie over nieuwe deelnemers
- samenwerken en respect voor elkaar

De cliëntenraad verloopt levendig. Er wordt veel informatie gewisseld, wat een belangrijke functie is voor de deelnemers. Daarnaast hebben zij ook hun inbreng, zowel bij de inhoudelijke punten, als (met name) bij de rondvraag.

Naast de inspraak binnen de cliëntenraad van De Keuterij is er aandacht voor signalen en opmerkingen van medewerkers en deelnemers, bij de dagelijkse ontmoetingen rond de koffie, de lunch en de thee.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De cliëntenraad is het orgaan voor inspraak van de deelnemers. Doordat zij direct in de raad zitten wordt er geen afstand ervaren. Dit komt de betrokkenheid van de deelnemers ten goede.

Mede door het onafhankelijke voorzitterschap is er alle ruimte voor deelnemers om in de vergadering hun zegje te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In februari 2020 is een tevredenheidsmeting gehouden onder de deelnemers en hun ouders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers. De meting is gehouden in de vorm van een enquête. In 2019 is op verzoek van de auditor ook geënquêteerd. Dit verzoek was het gevolg van het feit dat een eerder onderzoek niet voldeed aan de eisen van anonimiteit. Onderstaande informatie is uit de laatstgehouden enquête.

Voor het onderzoek zijn 3 soorten vragenlijsten opgesteld, te weten:

- vragenlijst 1A, bestemd voor deelnemers die de enquête geheel zelf invullen

- vragenlijst 1B, bestemd voor deelnemers die hierbij hulp krijgen van ouders/verzorgers
- vragenlijst 2, bestemd voor ouders/verzorgers of wettelijke vertegenwoordiger

De vragenlijsten werden anoniem ingevuld en geretourneerd. De respons van de vragenlijsten was zeer hoog. Van de lijsten 1A en 1B kwam samengevoegd 90% ingevuld retour (totaal 18 lijsten). Van lijst 2 werd 80% geretourneerd (16 lijsten). De vragen hadden betrekking op de (waardering van) de informatie binnen De Keuterij, de activiteiten, de begeleiding, keuzevrijheid, bereikbaarheid van De Keuterij, de sfeer en samenwerking en de inspraak.

Voor de activiteiten werd een gemiddeld rapportcijfer gegeven van 8,6 (variatie van 10 tot 5) en voor de begeleiding was het gemiddelde cijfer 8,9 (variatie 10 tot 7). Bij de open vragen werden verschillende opmerkingen geplaatst, variërend van complimenten tot tips en verzoeken. Deze laatste hadden betrekking op informatie over ouderavonden en openstaan voor suggesties en vragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het tevredenheidsonderzoek geeft een mooi beeld van de waardering van deelnemers en ouders, verzorgers en vertegenwoordigers voor de activiteiten en de begeleiding op De Keuterij.

De enquête levert ook een aantal opmerkingen op. Met name uit de groep van de ouders komen complimenten, waar wij uiteraard ook dankbaar voor zijn, maar er zijn ook opmerkingen die een behoefte uitdrukken. Hierbij gaat het om specifieke wensen voor de deelnemer (bijvoorbeeld meer met dieren werken), die in de zorgevaluatie worden opgepakt. Daarnaast is er bij een paar ouders kennelijk behoefte aan meer meekijken op de boerderij. Naar aanleiding daarvan zullen wij ruimer informatie verspreiden over te houden ouderavonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In mei 2019 heeft een vijftal ouders/vertegenwoordigers van bewoners van de deellocatie De Kazerne in Meppel (woonzorg) een klacht ingediend. Deze klacht bestond uit meerdere onderdelen, gedeeltelijk van algemene aard en gedeeltelijk specifiek over aspecten van de zorg van deze bewoners. De Keuterij heeft de behandeling van de klacht, op basis van het klachtenreglement, uit handen gegeven aan de Klachtencommissie van de Federatie Landbouw en Zorg.

De commissie heeft De Keuterij om een schriftelijke reactie gevraagd en alle betrokkenen gehoord. Op grond van het materiaal en de verklaringen, werd een aantal klachten (over gebrekkige communicatie over personeelsverloop en afwezigheid van een ouderraad) gegrond verklaard. Ook een aantal specifieke klachten werd gegrond verklaard. Kenmerkend bij deze klachten is dat afspraken niet of niet goed in het zorgplan waren opgenomen of dat uitvoering niet in de rapportage stond. Al met al duidelijke verbeterpunten, waar De Keuterij mee aan de slag is gegaan.

Om aan de opmerkingen van de klachtencommissie gevolg te geven zijn actiepunten opgesteld, die in de loop van 2019 zijn uitgevoerd (zie bijlage)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Actiepunten nav klachtenbehandeling De Kazerne

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dankzij het kleine team en de open communicatie worden situaties tijdig onderkend en zo nodig gecorrigeerd, voordat er sprake is van een knelpunt of een calamiteit. Ondanks, of juist dankzij het ontbreken van meldingen in 2019, zijn wij hier behoorlijk alert op.

Dat neemt niet weg dat een klacht die medio 2019 is ingebracht en behandeld, een aantal verbeterpunten aan het licht heeft gebracht. In elk cliché schuilt een kern van waarheid, dus ook in de stelling dat elke klacht een gratis advies voor verbetering is. Vanuit die optiek hebben we de opmerkingen vanuit de klachtencommissie verwerkt en zullen wij de ijkpunten van ons werk blijven monitoren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2019

Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De calamiteiten oefening hebben we zo spontaan na de lunch geoefend. En dat ging heel goed. De jongens en de begeleiding liepen allemaal door de voordeur naar buiten naar de verzamelplaats. Ab ging snel op de toiletten kijken of daar niet iemand was achter gebleven... De aanwezigheidslijst ging ook mee naar buiten. Op de verzamelplaats werd 1 voor 1 afgeroepen en iedereen was er. Het was goed om te oefenen.

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2019

Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: De brandblussers zijn gecontroleerd weer gekeurd.

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Vrijdag 11 oktober 2019 zijn alle EHBO koffers nagekeken en zo nodig voorzien van nieuwe voorraad.

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Vrijdag 11 oktober 2019 zijn de brandblussers allemaal goed gekeurd en voorzien van nieuwe stickers.

Actualisatie BHV procedures en afspraken

Geplande uitvoerdatum: 07-11-2019

Actie afgerond op: 11-11-2019 (Afgerond)

Toelichting: Maandag 11 november 2019 hebben 10 personen deelgenomen aan de BHV en de brand en ontruimingsoefening. Het was een dag vullend programma.

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 25-09-2019
Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Maandag 7 oktober 2019 tussen de middag ging zo ineens het alarm af. We zaten te eten. Hup, allemaal in de benen en aan de voorkant van het gebouw, door de deur naar buiten. Naar de verzamelplaats. Gauw de lijst mee naar buiten, waar de aanwezigen op aangekruist staan. Ab keek nog even of er niemand op het toilet zat... 1 cliënt ging door de achterdeur naar buiten. Hij was geschrokken van het alarm. Op de verzamelplaats de personen 1 voor 1 bij naam genoemd en nadat iedereen een 'ja' had gezegd, bleek dat wij allemaal buiten stonden. Wij hebben de persoon die achterom naar buiten liep op de verzamelplaats uitgelegd dat hij met ons mee door de voordeur moet lopen. Omdat wij allemaal dan door de voordeur gaan. Hij moet altijd met ons mee.

Tevredenheidsmeting d.m.v. enquêtering

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op verzoek van de auditor is de tevredenheidsmeting in tijd naar voren gehaald en in mei 2019 uitgevoerd

Resultaten tevredenheidsenquête opnemen in het jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2019
Actie afgerond op: 05-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op verzoek van de auditor is de tevredenheidsenquête 2019 in tijd naar voren gehaald en in mei 2019 geanonimiseerd uitgevoerd. De inhoud en de uitslag is opgenomen in bijgevoegde bijlagen (3)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 16-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Opmerkingen zijn verwerkt

Op basis van het voorstel van de auditor is de tevredenheidsmeting voor 2019 naar voren gehaald. Afgesproken is dat de meting deze maand (mei) plaatsvindt op de gebruikelijke (geanonimiseerde) wijze. Dit proces loopt volgens plan. De uitkomsten zijn eind mei bekend en zullen aan het jaarverslag worden toegevoegd.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019
Actie afgerond op: 16-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie eerdere actie

Plannen van de bijeenkomsten van de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 07-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Bijeenkomsten zijn gepland en opgenomen in de agenda

Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

Controle apparaten/machines conform keurmerk door gecertificeerde deskundige

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 31-03-2019 (Afgerond)

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Audit heeft plaatsgevonden

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 28-02-2019, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 20-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Audit heeft plaatsgevonden

Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er is een planning gemaakt voor de evaluaties zorg, uitgaande van tenminste 2 evaluaties per jaar, conform de WLZ

Toestemming vragen voor inzien dossiers.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn 10 dossiers gelicht waarvoor toestemming aan de betreffende deelnemer of haar/zijn vertegenwoordiger is gevraagd en schriftelijk gekregen

Actie punten i.v.m. RI & E uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Enkele actiepunten zijn afgerond, de overige staan gepland voor uiterlijk 1 juli 2019

Aangeven via welke weg (cursus) de medewerkers bevoegd en bekwaam zijn om de medicatieverstrekking volgens het protocol medicijnverstrekking van de zorgboerderij te laten plaatsvinden.

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afspraak voor te volgen cursus is gemaakt voor alle medewerkers

Noodplan actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 27-02-2019 (Afgerond)

Bij de audit een maximaal half jaar oude RI&E Zorgboerderijen te hebben.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 10-02-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

Vrijwilligers informeren over de uitbreiding van de overeenkomst (vertrouwelijkheid)

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: De vrijwilligers worden benaderd en het formulier wordt ingevuld.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2019
Actie afgerond op: 07-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Opstellen functiebeschrijving vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Formulier voor de registratie van klachten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Opstellen arbeidsovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Opstellen functiebeschrijving medewerker

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Controle apparaten/machines conform keurmerk door gecertificeerde deskundige

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Uitvoeren van de jaarlijkse functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Plannen van de bijeenkomsten van de cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

Volgens Kamer van Koophandel is woonzorg locatie De Kazerne onderdeel van de VOF van de Keuterij. In verband met huidige certificering verzoek ik u om contact op te nemen met BEZINN en de federatie.

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020

Calamiteitenoefening

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2020

Vergunning theeschenkerij

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2020

Ouders, verzorgers vertegenwoordigers van deelnemers informeren over geplande ouderavonden

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Actualisatie ri&e

Geplande uitvoerdatum: 26-10-2020

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020

Actualisatie BHV procedures en afspraken

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

Verlenging zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 23-11-2020

Uitvoering plan van aanpak tbv de theeschenkerij

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

keuring van de brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2020

Actie JV 2020: beschrijven theeschenkerij in jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2021

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Bespreken van de inhoud van het onderzoek met voorzitter cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2022

Actualisatie ri&e

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Op 28 oktober 2019 is er iemand van VONDELING Inspectietechniek & Training VOF geweest om Blusapparaten en de EHBO koffer na te zien. Het is allemaal goedgekeurd.

Verlenging zoönosenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: We hebben de uitslag van de checklist GD Keurmerk Zoönosen gekregen. En wij hebben opnieuw voldoende punten behaald om het Kenmerk 'Zoönosen verantwoord bedrijf' te ontvangen.

Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: De data zijn gepland en staan in de agenda van Mathilde Wever

Duidelijke planning maken voor evaluaties, inclusief de halfjaarlijkse evaluaties als beschreven in de WLZ.**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Bespreken van de inhoud van het onderzoek met voorzitter cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Calamiteitenoefening****Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Vrijdag 24 april 2020, tussen de middag drukte Ab op het brandalarm. We zaten net aan tafel om te gaan eten. Allemaal in de benen en naar buiten. Verzamelen op de aangewezen plek buiten. Ab keek nog even in de toiletten of er daar nog iemand was... niemand aanwezig. Mathilde had het lijstje met aanwezigen mee naar buiten genomen. Om beurten werd men opgenoemd en als je er was, mocht je bij Rein, op een andere plek gaan staan. Iedereen was present. Eric had 112 gebeld. Oefening geslaagd.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De Keuterij is bij wat betreft de planning en uitvoering van de acties die in de afgelopen tijd zijn geformuleerd. Voor 2020 staan nog acties gepland. Dat geldt ook voor de volgende jaren, voor zover het terugkomende acties betreft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De vennoten hebben de komende vijf jaar zorg voor de continuïteit van De Keuterij. Dit betekent dat zij ervoor zorgen dat een goed lopend zorgbedrijf een toegevoegde waarde kan blijven houden, mede gelet op veranderende omstandigheden regelgeving etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2020 staat het in gang gezet krijgen van de vergunning verlening voor de theeschenkerij (zie het algemene verslag) als concreet doel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De aanpak voor het verkrijgen van een vergunning voor de theeschenkerij:

1. Bedrijfsplan maken voor de theeschenkerij
2. Nagaan aan welke vergunning(-en) dit onderhevig is
3. Nagaan welke instantie(s) en verantwoordelijke functionaris(-sen) betrokken zijn bij de vergunning
4. Nagaan hoe de vergunning wordt aangevraagd
5. Uitvoering aanvraag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 7.6 | <ul style="list-style-type: none">• Actiepunten nav klachtenbehandeling De Kazerne |
|------------|--|